
Lathund

Uppsökande verksamhet i Tandvårdsfönster

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
1.1	Övergripande beskrivning	3
1.2	Förutsättningar.....	3
2	Inloggning	4
2.1	Logga in.....	4
3	Registrera EPI-rapport manuellt.....	6
1.	Steg 1, Registrera patientuppgifter, datum och utföraruppgifter	7
2.	Steg 2, Registrera EPI-data	7
3.	Steg 3, Signera och skicka in EPI-rapporten	8
4	Inläsning av EPI-rapporter via fil.....	10
4.	Steg 1, Bläddra fram till filen du vill läsa in	11
5.	Steg 3, Signera och skicka in.....	12
5	Fakturera Munhälsobedömningar	13
6.	Steg 1, Ange eget fakturanummer	14
7.	Signera och skicka in.....	14
8.	Ladda ner fakturan lokalt	15
6	Fakturera utbildning.....	16
9.	Steg 1, Ange fakturauppgifter	16
10.	Steg 2, Signera och skicka in.....	18
11.	Ladda ner fakturan lokalt	18
7	Sök fakturor	19
12.	Steg 1, ange sökparametrar	19
13.	Steg 2, Titta på faktura	20

1 Allmänt

1.1 Övergripande beskrivning

Detta dokument beskriver hur man som leverantör av uppsökande verksamhet loggar in och arbetar i Tandvårdsfönster när det gäller

- Registrera och söka EPI-rapporter
- Fakturera Munhälsobedömningar och söka MHB-fakturor
- Fakturera utbildningar och söka utbildningsfakturor
- Sök Patient

1.2 Förutsättningar

- Användaren är upplagd i användarregistret hos Enheten för tandvård
- Användaren har ett smart kort med SITHS-certifikat samt tillhörande PIN-koder

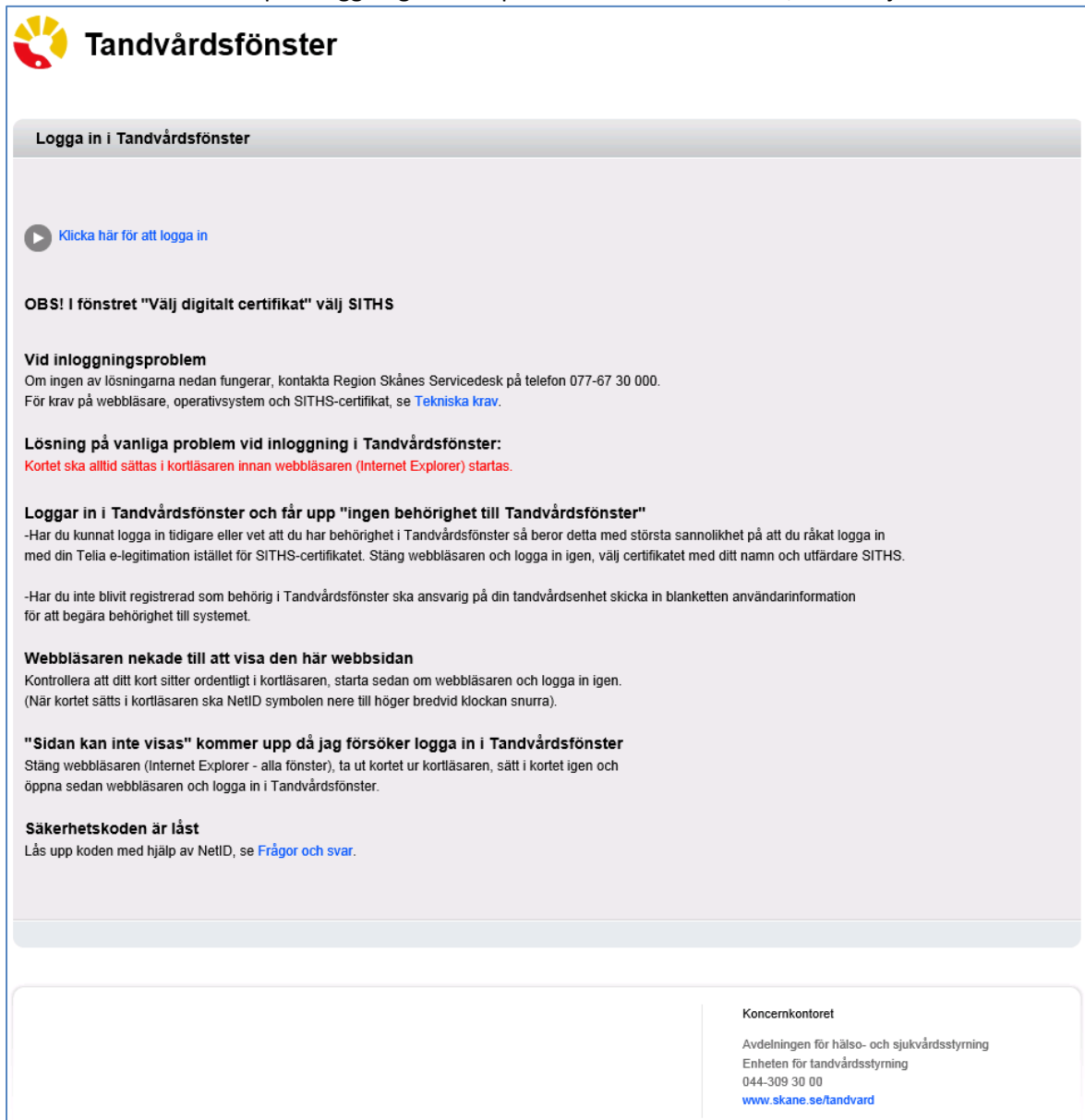
För mer information hänvisas till Enheten för tandvårdsstyrnings hemsida:
<http://vardgivare.skane.se/Tandvard>.

2 Inloggning

2.1 Logga in

Inloggning in i **Tandvårdsfönster** sker på webbadressen:
<http://vardgivare.skane.se/Tandvarvsfonster/>

När användaren klickar på inloggningslänken på ovanstående webbsida, visas följande webbsida:



Tandvårdsfönster

Logga in i Tandvårdsfönster

[Klicka här för att logga in](#)

OBS! I fönstret "Välj digitalt certifikat" välj SITHS

Vid inloggningsproblem
Om ingen av lösningarna nedan fungerar, kontakta Region Skånes Servicedesk på telefon 077-67 30 000.
För krav på webbläsare, operativsystem och SITHS-certifikat, se [Tekniska krav](#).

Lösning på vanliga problem vid inloggning i Tandvårdsfönster:
Kortet ska alltid sättas i kortläsaren innan webbläsaren (Internet Explorer) startas.

Loggar in i Tandvårdsfönster och får upp "ingen behörighet till Tandvårdsfönster"
-Har du kunnat logga in tidigare eller vet att du har behörighet i Tandvårdsfönster så beror detta med största sannolikhet på att du råkat logga in med din Telia e-legitimation istället för SITHS-certifikatet. Stäng webbläsaren och logga in igen, välj certifikatet med ditt namn och utfärdare SITHS.

-Har du inte blivit registrerad som behörig i Tandvårdsfönster ska ansvarig på din tandvårdsenhet skicka in blanketten användarinformation för att begära behörighet till systemet.

Webbläsaren nekade till att visa den här webbsidan
Kontrollera att ditt kort sitter ordentligt i kortläsaren, starta sedan om webbläsaren och logga in igen.
(När kortet sätts i kortläsaren ska NetID symbolen nere till höger bredvid klockan snurra).

"Sidan kan inte visas" kommer upp då jag försöker logga in i Tandvårdsfönster
Stäng webbläsaren (Internet Explorer - alla fönster), ta ut kortet ur kortläsaren, sätt i kortet igen och öppna sedan webbläsaren och logga in i Tandvårdsfönster.

Säkerhetskoden är låst
Lås upp koden med hjälp av NetID, se [Frågor och svar](#).

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvard

Kom ihåg att ha ditt kort i kortläsaren och kortläsaren ansluten till datorn.

Klicka på text "**Klicka här för att logga in**" överst på hemsidan.

En ruta öppnas där du uppmanas att välja det certifikat du skall använda, och ange din PIN-kod för legitimering. Dialogrutan ser i Windows 7 ut enligt nedan (har lite annorlunda utseende i andra Windows-versioner):



Välj certifikatet SITHS CA, klicka OK.

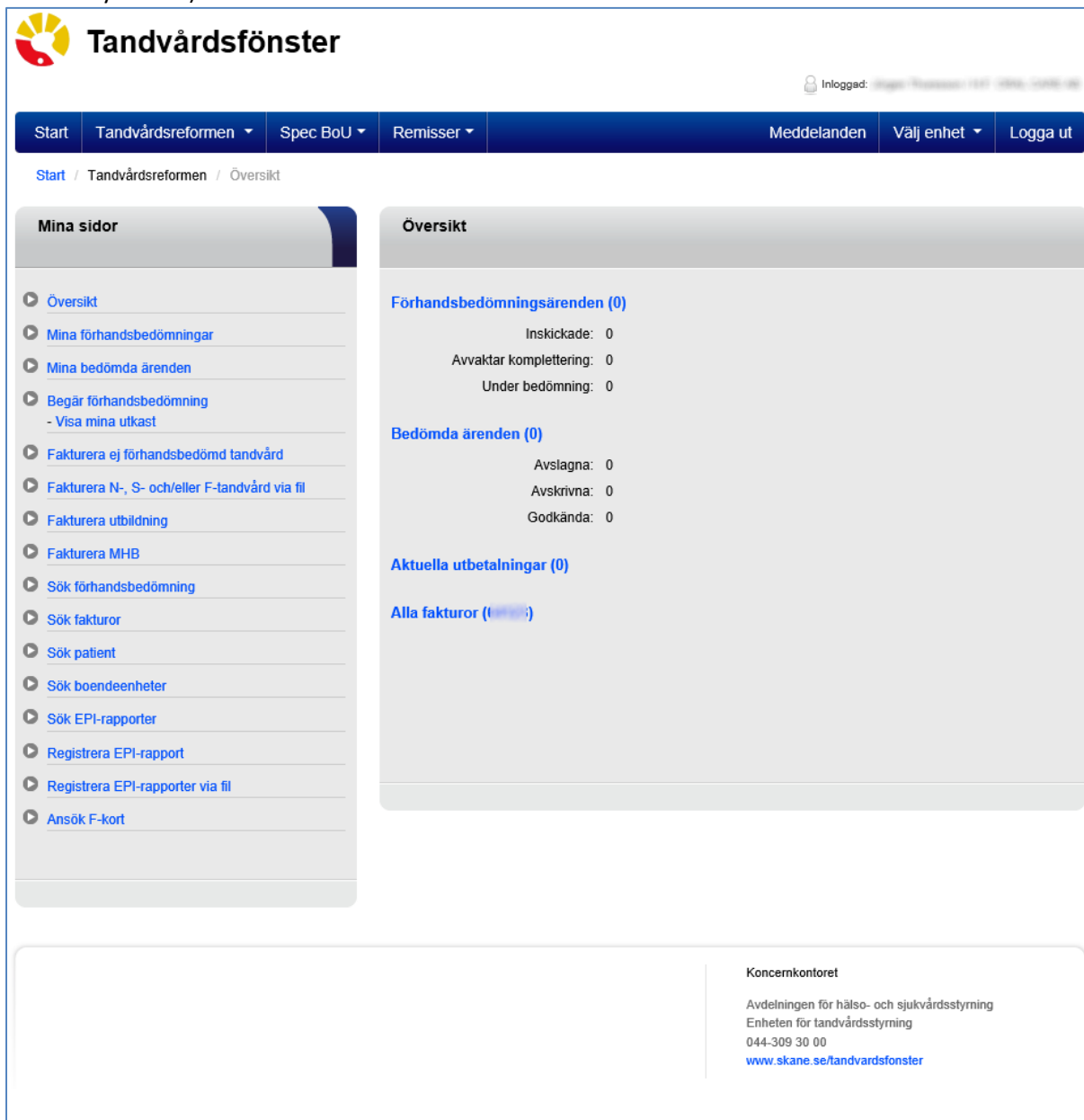
En ny dialogruta visas där du uppmanas att ange din PIN-kod för legitimering. Notera att dialogrutans utseende varierar med olika Windowsversioner.



Ange den PIN-kod för legitimering som finns angiven i det kodbrev du fått från utfärdaren av e-legitimationen, och klicka därefter på knappen **Jag legitimerar mig**.

3 Registrera EPI-rapport manuellt

Efter inloggningen klickar du på länken Mina Sidor som syns till vänster på sidan tillsammans med andra snabbänkar. Då kommer du till en startbild som ser ut så här (beroende på vilka behörigheter du har i systemet):



The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application. At the top left is the application logo. A navigation bar contains 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Välj enhet', and 'Logga ut'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Start / Tandvårdsreformen / Översikt'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Mina sidor', contains a list of links: 'Översikt', 'Mina förhandsbedömningar', 'Mina bedömda ärenden', 'Begär förhandsbedömning - Visa mina utkast', 'Fakturera ej förhandsbedömd tandvård', 'Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil', 'Fakturera utbildning', 'Fakturera MHB', 'Sök förhandsbedömning', 'Sök fakturor', 'Sök patient', 'Sök boendeenheter', 'Sök EPI-rapporter', 'Registrera EPI-rapport', 'Registrera EPI-rapporter via fil', and 'Ansök F-kort'. The right column, titled 'Översikt', displays summary statistics: 'Förhandsbedömningsärenden (0)' with 'Inskickade: 0', 'Avvakter komplettering: 0', and 'Under bedömning: 0'; 'Bedömda ärenden (0)' with 'Avslagna: 0', 'Avskrivna: 0', and 'Godkända: 0'; and 'Aktuella utbetalningar (0)'. Below the statistics is a link for 'Alla fakturor (0)'. At the bottom right, there is contact information for 'Koncernkontoret': 'Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning', 'Enheten för tandvårdsstyrning', '044-309 30 00', and 'www.skane.se/tandvardsfonster'.

1. Steg 1, Registrera patientuppgifter, datum och utföraruppgifter

1. Klicka på länken Registrera EPI-rapport i vänsterkolumnen. Då visas formuläret för EPI-rapporten. Bilden nedan visar en del av formuläret.

Registrera EPI-rapport

Patientinformation

Personnummer: -

Namn:
Adress:
Postadress:

Utförare

Utfört datum:
Utfört av:
Telefon:
Boendeenhet:

Munhälsobedömning

1. Anamnes

Smärta
Har du eller brukar du ha ont från munnen?

(Nej) Har inte ont/känner inte smärta
 (Ja) Har ont/känner smärta. Tänder eller munhåla är inte orsak till detta
 (Ja) Har ont/känner smärta. Tänder och munhåla är orsaken
 Går inte att avgöra/Vet ej

Tuggförmåga
Kan du äta normalkost (köttbullar, potatis och smörgås)?

Ja, utan svårighet
 Nej, inte alls eller med viss svårighet beroende på bristande mun- och tandstatus
 Nej, inte alls eller med viss svårighet beroende på andra orsaker

2. Tandstatus

Egna tänder (anges med siffror)

Antal tänder i ök	Antal tänder i uk	Avtagbar protes (som används)	Förekomst i ök	Förekomst i uk
-------------------	-------------------	--------------------------------------	----------------	----------------

2. Ange patientens personnummer och klicka på knappen **Hämta**. Systemet hämtar persondatat och öppnar upp sektionen Utförare för registrering
3. Ange datum då munhälsobedömningen utfördes
4. Ange vem som utförde munhälsobedömningen, samt telefonnummer till utföraren
5. Ange boendeenhet för patienten genom att välja i listan. Boendeenheterna läggs upp och administreras av kommunerna. Saknas ett boende, ta kontakt med berörd kommun.

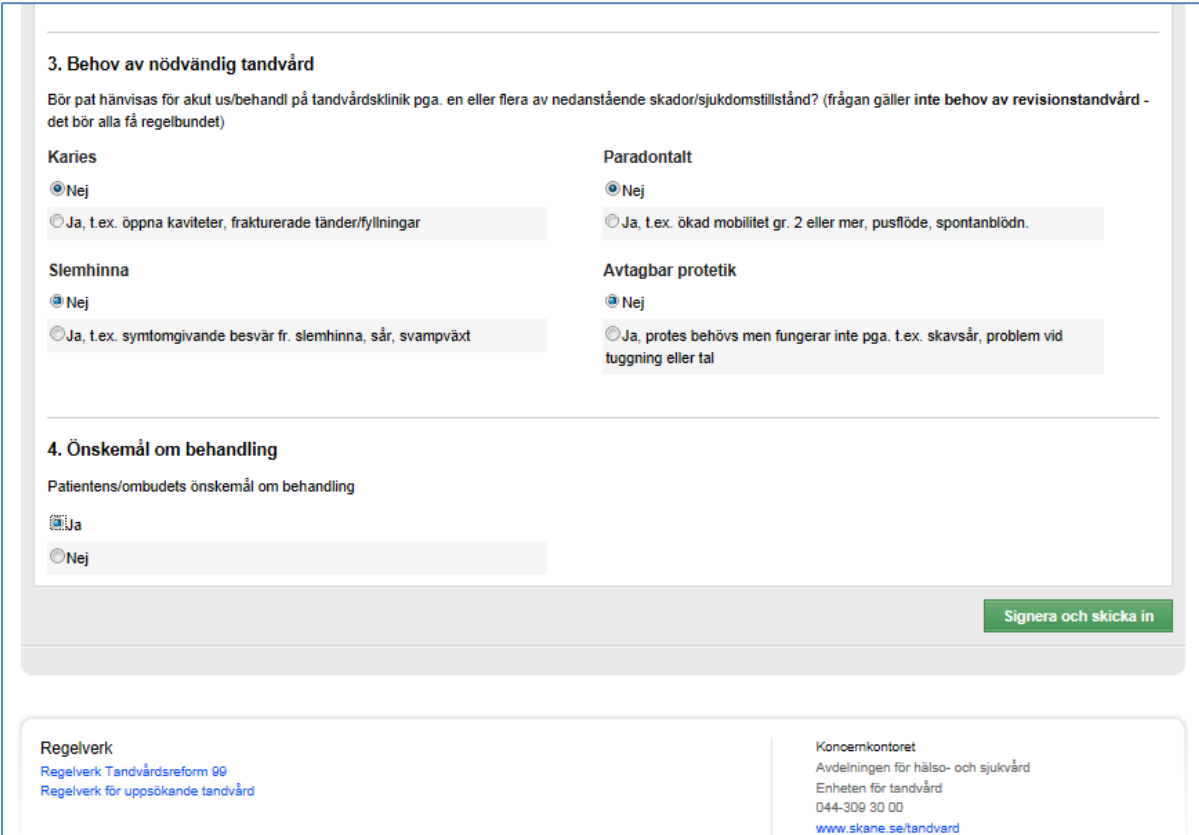
2. Steg 2, Registrera EPI-data

1. Fyll i EPI-data enligt formuläret
 - a. Alla data måste fyllas i. Detta kontrolleras av systemet vid inskickandet.

- b. Systemet validerar att antal tänder inte kan vara mer än 16

3. Steg 3, Signera och skicka in EPI-rapporten

1. När hela EPI-rapporten är ifylld, klicka på knappen **Signera och skicka in**.



3. Behov av nödvändig tandvård

Bör pat hänvisas för akut us/behandl på tandvårdsklinik pga. en eller flera av nedanstående skador/sjukdomstillstånd? (frågan gäller inte behov av revisionstandvård - det bör alla få regelbundet)

Karies	Paradontalt
<input checked="" type="radio"/> Nej	<input checked="" type="radio"/> Nej
<input type="radio"/> Ja, t.ex. öppna kaviteter, frakturerade tänder/fyllningar	<input type="radio"/> Ja, t.ex. ökad mobilitet gr. 2 eller mer, pusflöde, spontanblödn.

Slemhinna	Avtagbar protetik
<input checked="" type="radio"/> Nej	<input checked="" type="radio"/> Nej
<input type="radio"/> Ja, t.ex. symtomgivande besvär fr. slemhinna, sår, svampväxt	<input type="radio"/> Ja, protes behövs men fungerar inte pga. t.ex. skavsår, problem vid tuggning eller tal

4. Önskemål om behandling

Patientens/ombudets önskemål om behandling


Ja

Nej


Signera och skicka in

Regelverk Regelverk Tandvårdsreform 99 Regelverk för uppsökande tandvård	Koncernkontoret Avdelningen för hälso- och sjukvård Enheten för tandvård 044-309 30 00 www.skane.se/tandvard
---	--

2. Systemet gör vissa kontroller, och har du missat att fylla i något får du besked om det. Rätta då till och klicka på knappen **Signera och skicka in** igen. Systemet kontrollerar bland annat:
 - a. Att alla delar i EPI-formuläret är ifyllda
 - b. Att boendenhet är vald
 - c. Att det inte finns en tidigare EPI-rapport för samma patient och kalenderår.
3. Du kan söka upp en registrerad EPI-rapport genom att navigera till Mina Sidor och klicka på länken **Sök EPI-rapport**. Du kommer då till en söksida som ser ut så här:



Tandvårdsfönster

Inloggad:  Inloggad: [Hjögren, Thomas](#) 1387 1386 1385 48

Start Tandvårdsreformen Spec BoU Remisser Meddelanden Väj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Sök EPI-rapporter

Sök EPI-rapporter

Personnummer EPI-nr Utförd från

Anbudsområde Boendeenhet Utförd till

EPI-nr	Personnummer	Namn	Utfört datum	Utfört av	Boendeenhet
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion
10000000000000000000	99999999999999999999	HELENYIA ALLAN BERG	2015-06-09	Anders, Ulf	Tandvårdsregion

1 av 31

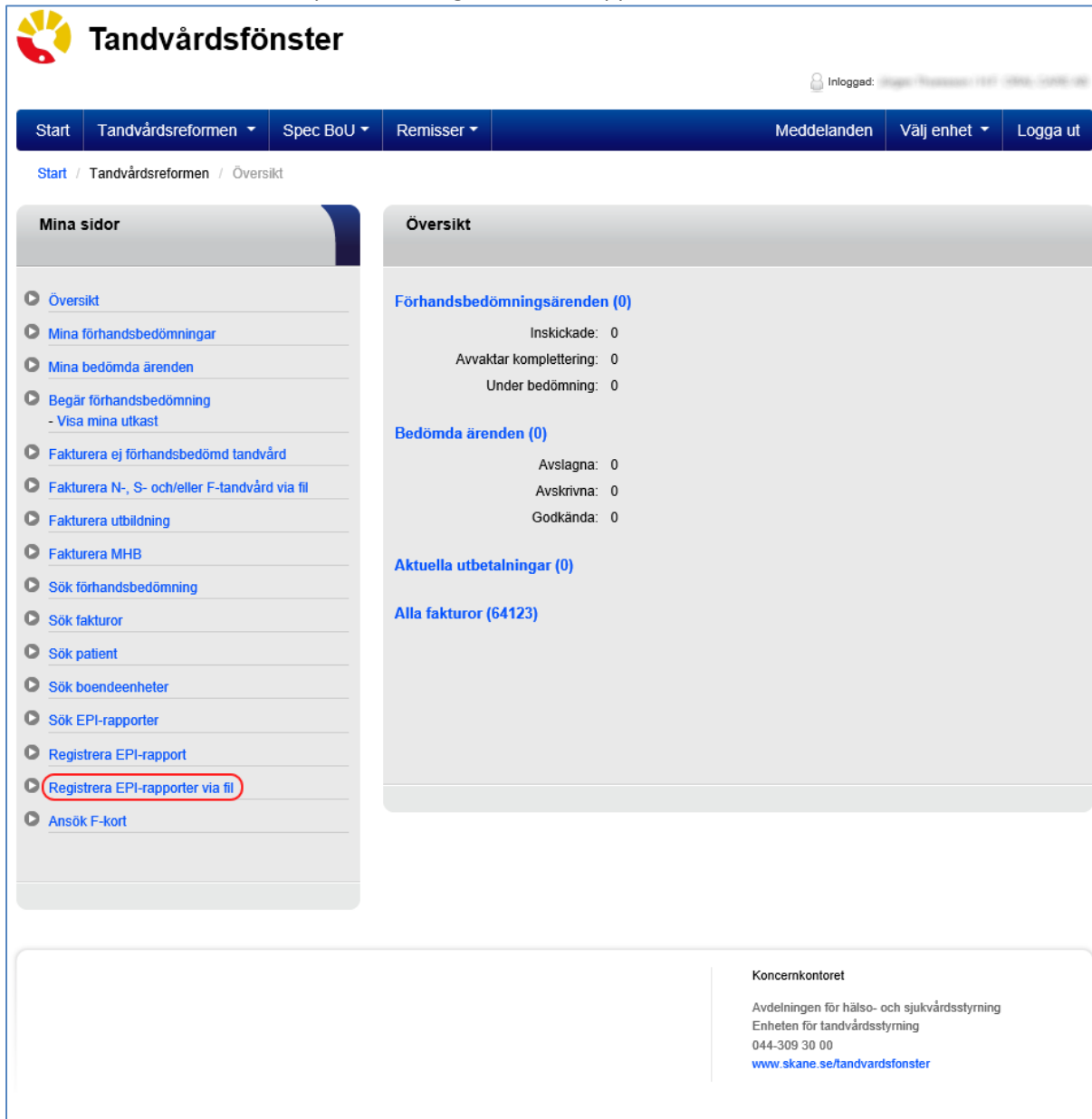
Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

Du kan söka på personnummer, EPI-nummer datum, anbudsområde samt boendeenhet. Knappen Återställ används för att rensa ifyllda sökfält. Klicka på EPI-nr för att öppna EPI-rapporten.


4. Du kan också söka fram EPI-rapporter för en specifik patient genom den generella sökfunktionen Sök Patient som du når via Mina Sidor.

4 Inläsning av EPI-rapporter via fil

Gå till Mina Sidor, och klicka på länken Registrera EPI-rapporter via fil.



Tandvårdsfönster

Inloggad:  Inloggad: [Håkan Pettersson](#) 137 0000 1000 00

Start Tandvårdsreformen Spec BoU Remisser Meddelanden Välj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Översikt

Mina sidor

- Översikt
- Mina förhandsbedömningar
- Mina bedömda ärenden
- Begär förhandsbedömning - Visa mina utkast
- Fakturera ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil
- Fakturera utbildning
- Fakturera MHB
- Sök förhandsbedömning
- Sök fakturor
- Sök patient
- Sök boendeenheter
- Sök EPI-rapporter
- Registrera EPI-rapport
- Registrera EPI-rapporter via fil**
- Ansök F-kort

Översikt

Förhandsbedömningsärenden (0)

Inskickade: 0
Avvaktar komplettering: 0
Under bedömning: 0

Bedömda ärenden (0)

Avslagna: 0
Avskrivna: 0
Godkända: 0

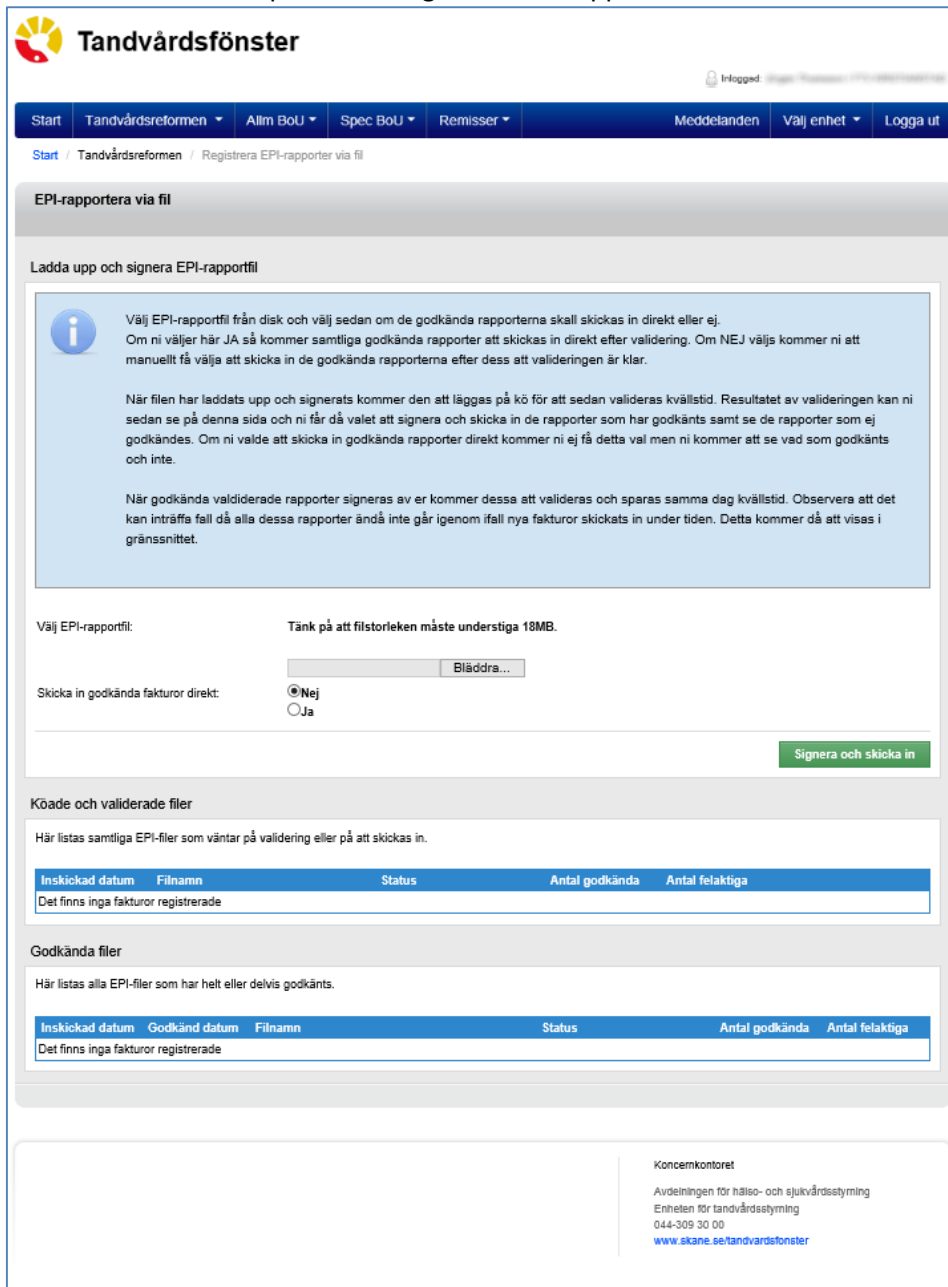
Aktuella utbetalningar (0)

Alla fakturor (64123)

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

4. Steg 1, Bläddra fram till filen du vill läsa in

Följande bild visas när du klickat på länken Registrera EPI-rapport via fil:



Tandvårdsfönster

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Välj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Registrera EPI-rapporter via fil

EPI-rapportera via fil

Ladda upp och signera EPI-rapportfil

Välj EPI-rapportfil från disk och välj sedan om de godkända rapporterna skall skickas in direkt eller ej. Om ni väljer här JA så kommer samtliga godkända rapporter att skickas in direkt efter validering. Om NEJ väljs kommer ni att manuellt få välja att skicka in de godkända rapporterna efter dess att valideringen är klar.

När filen har laddats upp och signerats kommer den att läggas på kö för att sedan valideras kvällstid. Resultatet av valideringen kan ni sedan se på denna sida och ni får då valet att signera och skicka in de rapporter som har godkänts samt se de rapporter som ej godkändes. Om ni valde att skicka in godkända rapporter direkt kommer ni ej få detta val men ni kommer att se vad som godkänts och inte.

När godkända validerade rapporter signeras av er kommer dessa att valideras och sparas samma dag kvällstid. Observera att det kan inträffa fall då alla dessa rapporter ändå inte går igenom ifall nya fakturor skickats in under tiden. Detta kommer då att visas i gränssnittet.

Välj EPI-rapportfil: Tänk på att filstorleken måste understiga 18MB.

Skicka in godkända fakturor direkt: Nej Ja

Koade och validerade filer

Här listas samtliga EPI-filer som väntar på validering eller på att skickas in.

Inskickad datum	Filnamn	Status	Antal godkända	Antal felaktiga
Det finns inga fakturor registrerade				

Godkända filer

Här listas alla EPI-filer som har helt eller delvis godkänts.

Inskickad datum	Godkänd datum	Filnamn	Status	Antal godkända	Antal felaktiga
Det finns inga fakturor registrerade					

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

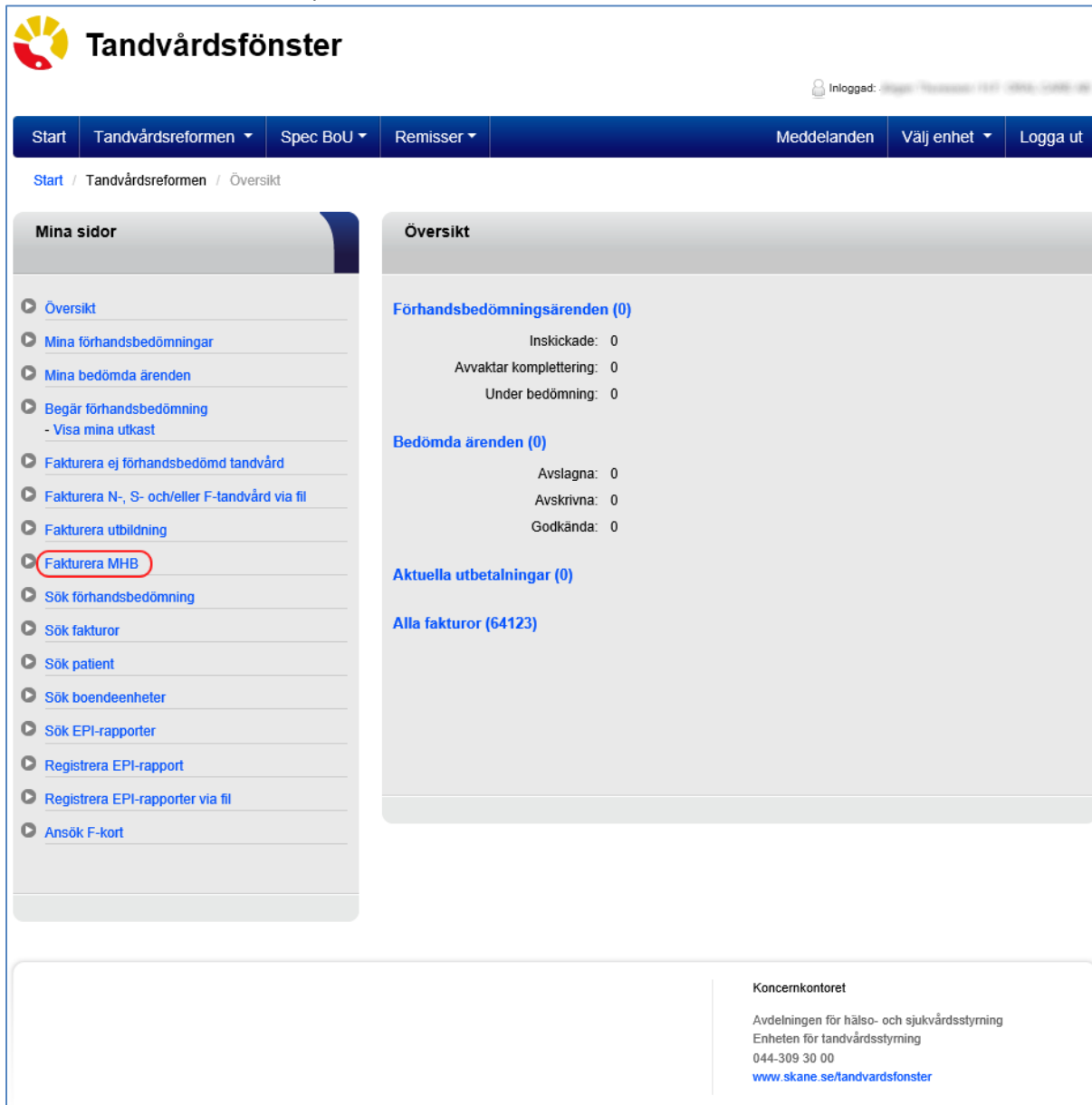
1. Klicka på knappen **Bläddra**, och bläddra fram till filen du vill läsa in
2. Filen kontrolleras med avseende att all data finns med vid signeringen i Steg 3
3. Klicka på knappen **Signera och skicka in** för att skicka EPI-datat. För signering använder du den PIN-kod som är avsedd för detta.

5. Steg 3, Signera och skicka in


1. Klicka på knappen Signera och skicka in
2. Systemet gör vissa kontroller, och ger besked om något inte godkänns. Systemet kontrollerar bland annat:
 - a. Att alla delar i EPI-formuläret är ifyllda
 - b. Att boendeenhet är vald
 - c. Att det inte finns en tidigare EPI-rapport för samma patient och kalenderår
3. Om systemet visar ett valideringsfel, vidta åtgärder så att en ny fil med korrekt data kan läsas in och försök igen.

5 Fakturera Munhälsobedömningar

Gå till Mina sidor, och klicka på länken Fakturera MHB



Tandvårdsfönster

Inloggad:  Skåne Region 1307 2016-03-30 10:00

Start Tandvårdsreformen Spec BoU Remisser Meddelanden Väj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Översikt

Mina sidor

- Översikt
- Mina förhandsbedömningar
- Mina bedömda ärenden
- Begär förhandsbedömning
- Visa mina utkast
- Fakturera ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil
- Fakturera utbildning
- Fakturera MHB**
- Sök förhandsbedömning
- Sök fakturor
- Sök patient
- Sök boendeenheter
- Sök EPI-rapporter
- Registrera EPI-rapport
- Registrera EPI-rapporter via fil
- Ansök F-kort

Översikt

Förhandsbedömningsärenden (0)

Inskickade: 0
Avvaktar komplettering: 0
Under bedömning: 0

Bedömda ärenden (0)

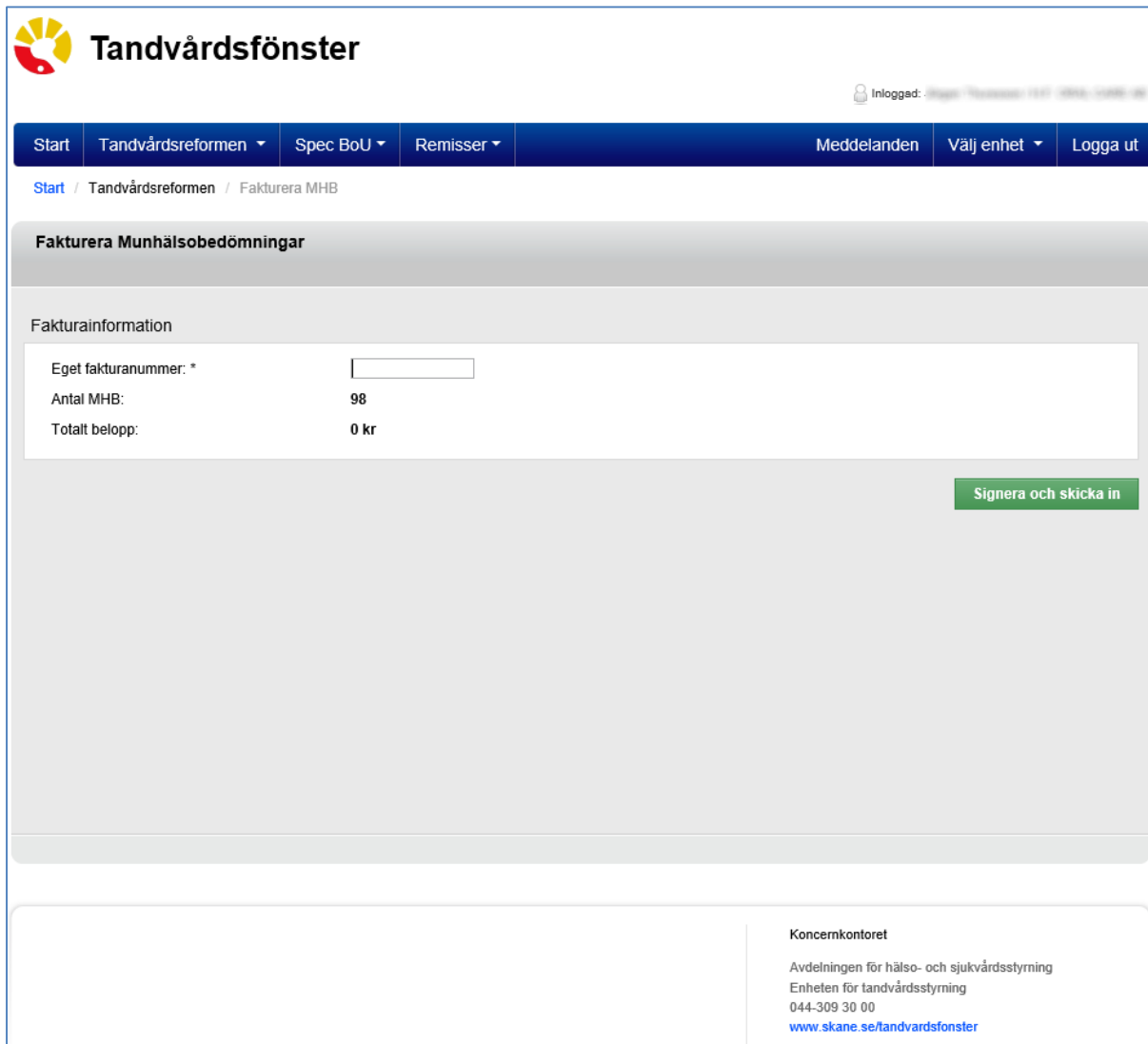
Avslagna: 0
Avskrivna: 0
Godkända: 0

Aktuella utbetalningar (0)

Alla fakturor (64123)

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

6. Steg 1, Ange eget fakturanummer



Tandvårdsfönster

Inloggad: [Användarnamn] [12:12] [2016-03-30]

Start Tandvårdsreformen Spec BoU Remisser Meddelanden Välj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Fakturera MHB

Fakturera Munhälsobedömningar

Fakturainformation

Eget fakturanummer: *	<input type="text"/>
Antal MHB:	98
Totalt belopp:	0 kr

[Signera och skicka in](#)

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

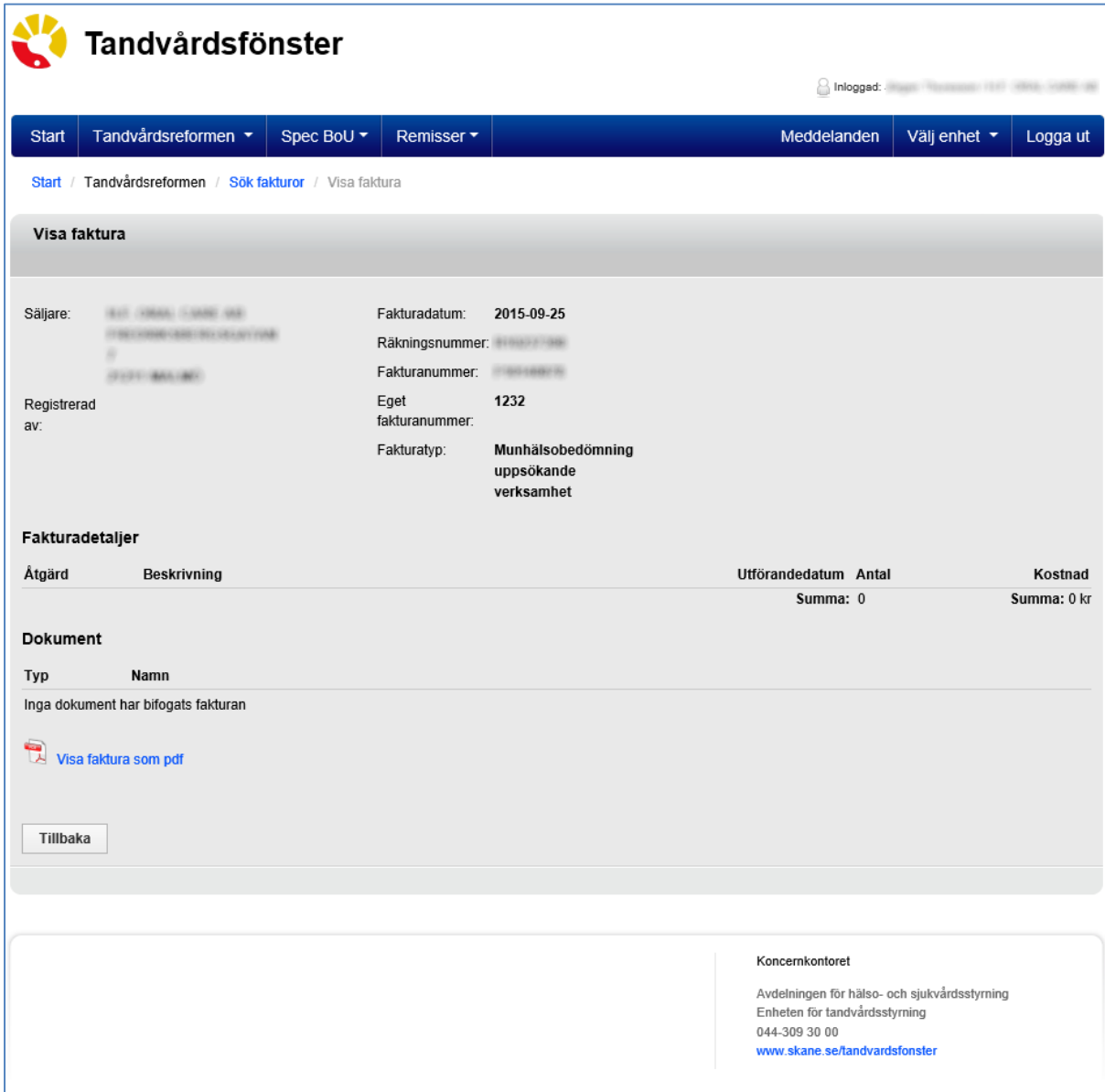
I bilden som visas (se exempel ovan) framgår hur många nya munhälsobedömningar som finns att fakturera sedan förra faktureringsstillfället. Munhälsobedömningar skall faktureras en gång i månaden.

Ange eget fakturanummer.

7. Signera och skicka in

När du angivit ditt fakturanummer, klicka på knappen **Signera och skicka in**. Använd den PIN-kod för signering som du fått med ditt smarta kort.

Efter signeringen – om allt gått bra- visas en specifikation av fakturan, på följande sätt:



The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Välj enhet', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Start / Tandvårdsreformen / Sök fakturor / Visa faktura'. The main content area is titled 'Visa faktura' and displays the following information:

Säljare: HLT HÄLSO OCH SJUKVÅRD AB
Fakturadatum: 2015-09-25
Räkningsnummer: 0100000000
Fakturanummer: 0100000000

Registrerad av:
Eget fakturanummer: 1232
Fakturatyp: Munhälsobedömning uppsökande verksamhet

Fakturadetaljer

Åtgärd	Beskrivning	Utförandedatum	Antal	Kostnad
			Summa: 0	Summa: 0 kr

Dokument

Typ	Namn
Inga dokument har bifogats fakturan	

[Visa faktura som pdf](#)

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

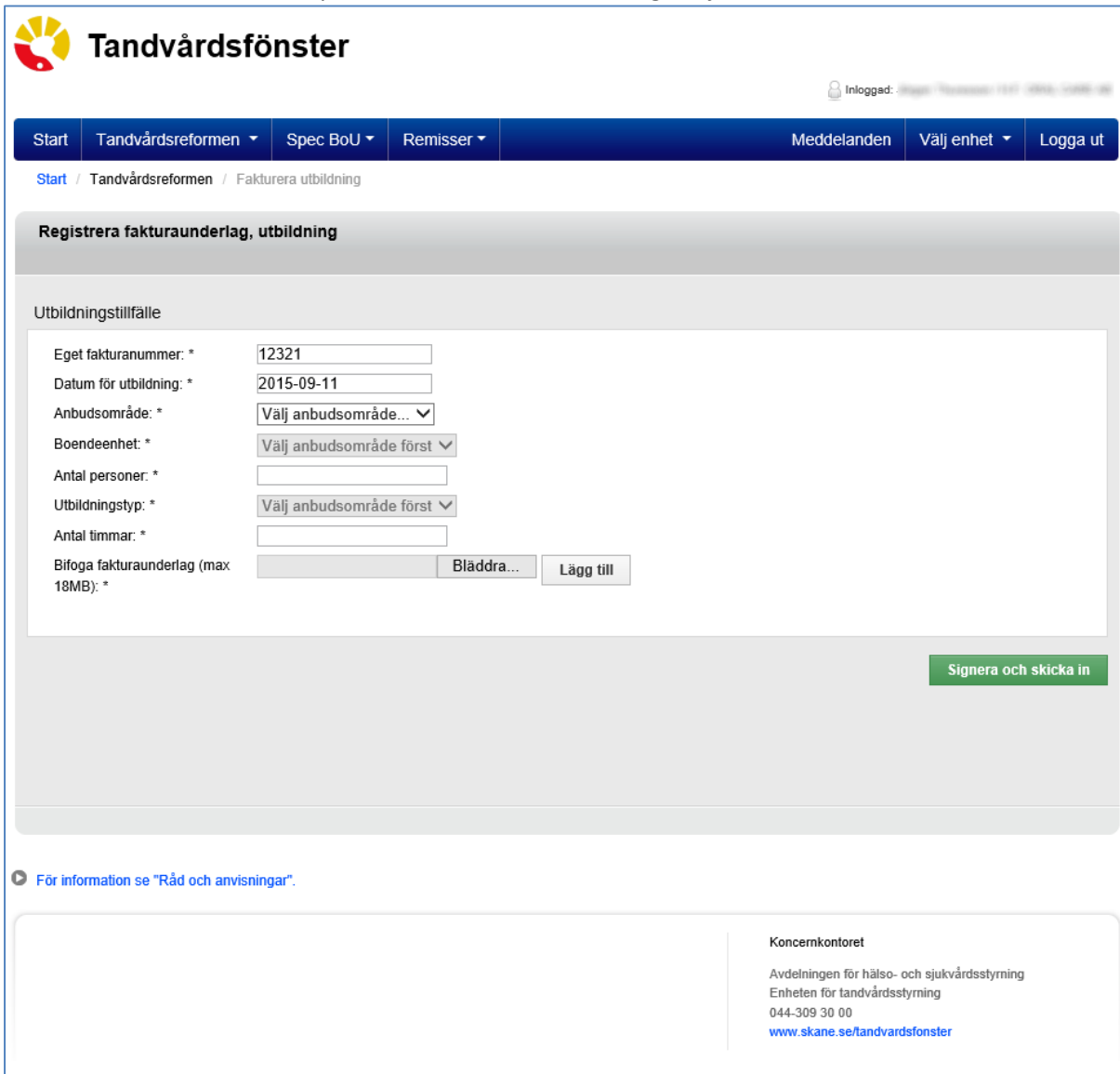
För fakturering av Munhälsobedömningar behöver ingen bilaga bifogas, men eftersom faktureringsfunktionaliteten är generell, så visas sektionen Dokument. Detta kan du bortse ifrån här.

8. Ladda ner fakturan lokalt

Du kan ladda ned en kopia av fakturan genom att klicka på ikonen "Visa faktura som pdf" och därefter spara ned dokumentet på din dator eller en plats i det lokala nätverket.

6 Fakturera utbildning

Gå till Mina Sidor, och klicka på länken Fakturera Utbildning. Följande bild visas:

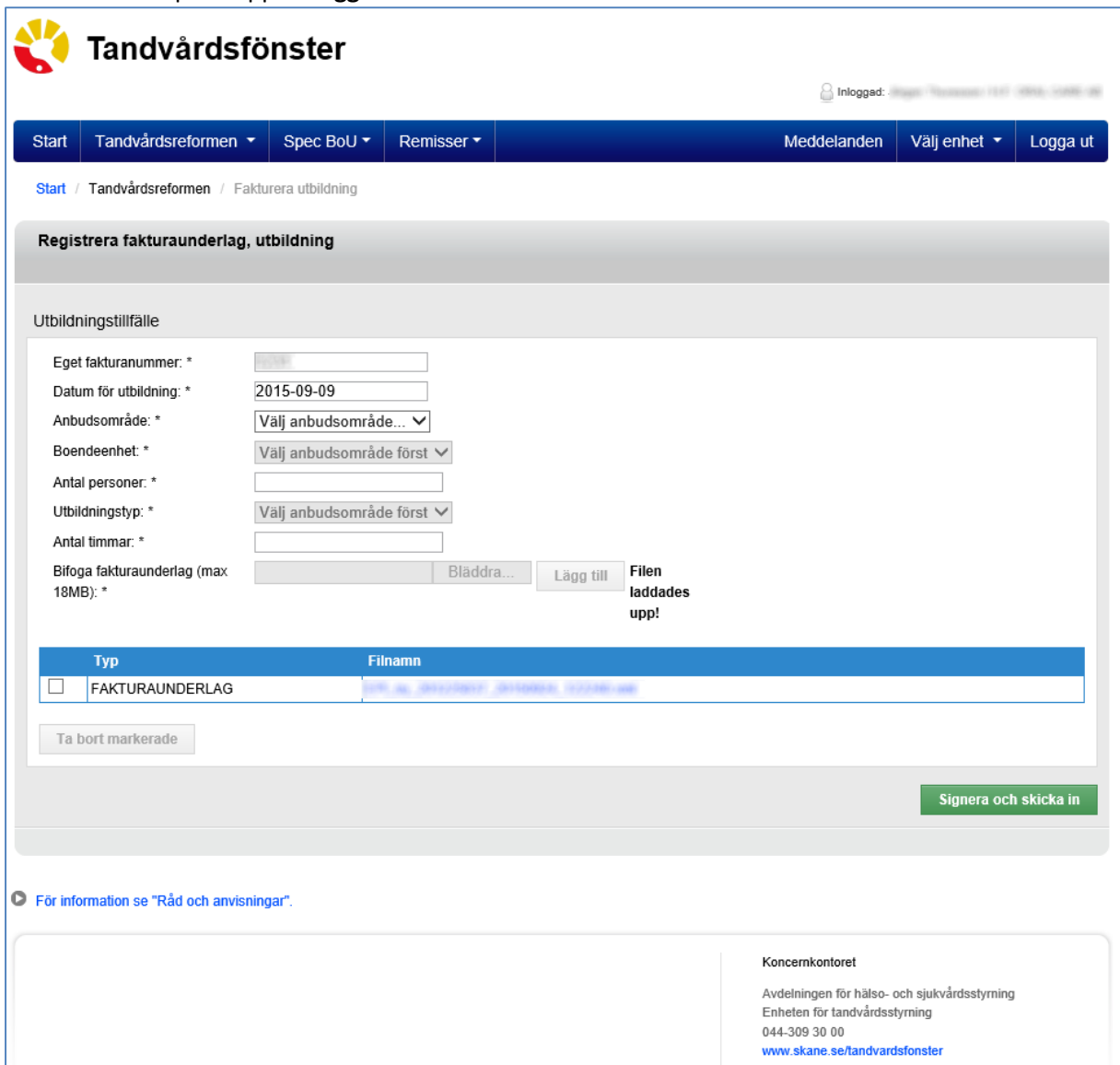


The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Välj enhet', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Start / Tandvårdsreformen / Fakturera utbildning'. The main content area is titled 'Registrera fakturaunderlag, utbildning' and contains a form for entering training details. The form fields are: 'Eget fakturanummer: *' (12321), 'Datum för utbildning: *' (2015-09-11), 'Anbudsområde: *' (Välj anbudsområde...), 'Boendeenhet: *' (Välj anbudsområde först), 'Antal personer: *' (empty), 'Utbildningstyp: *' (Välj anbudsområde först), and 'Antal timmar: *' (empty). There are also buttons for 'Bläddra...' and 'Lägg till' next to the 'Bifoga fakturaunderlag (max 18MB): *' field. A green button labeled 'Signera och skicka in' is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a link for 'För information se "Råd och anvisningar"'. At the bottom right, contact information for 'Koncernkontoret' is provided, including the address, phone number (044-309 30 00), and website (www.skane.se/tandvardsfonster).

9. Steg 1, Ange fakturauppgifter

1. Börja med att ange din organisations egna fakturanummer
2. Ange datum då utbildningen genomfördes
3. Ange anbudsområdet (i regel kommun)

4. Ange boendeenhet för vilken utbildningen genomfördes
5. Ange antal personer som deltog. Beakta vad som är avtalat med Regionen gällande krav på antal deltagare
6. Ange vilken typ av utbildning som avses, Grundutbildning eller Fördjupad utbildning
7. Ange utbildningens längd i antal timmar
8. Bifoga fakturaunderlagsdokument (t ex inskannat intyg från verksamhetschef) enligt avtal genom att klicka på knappen **Bläddra** (Det kan även stå Browse), bläddra och välja dokument samt klicka på knappen **Lägg till**.

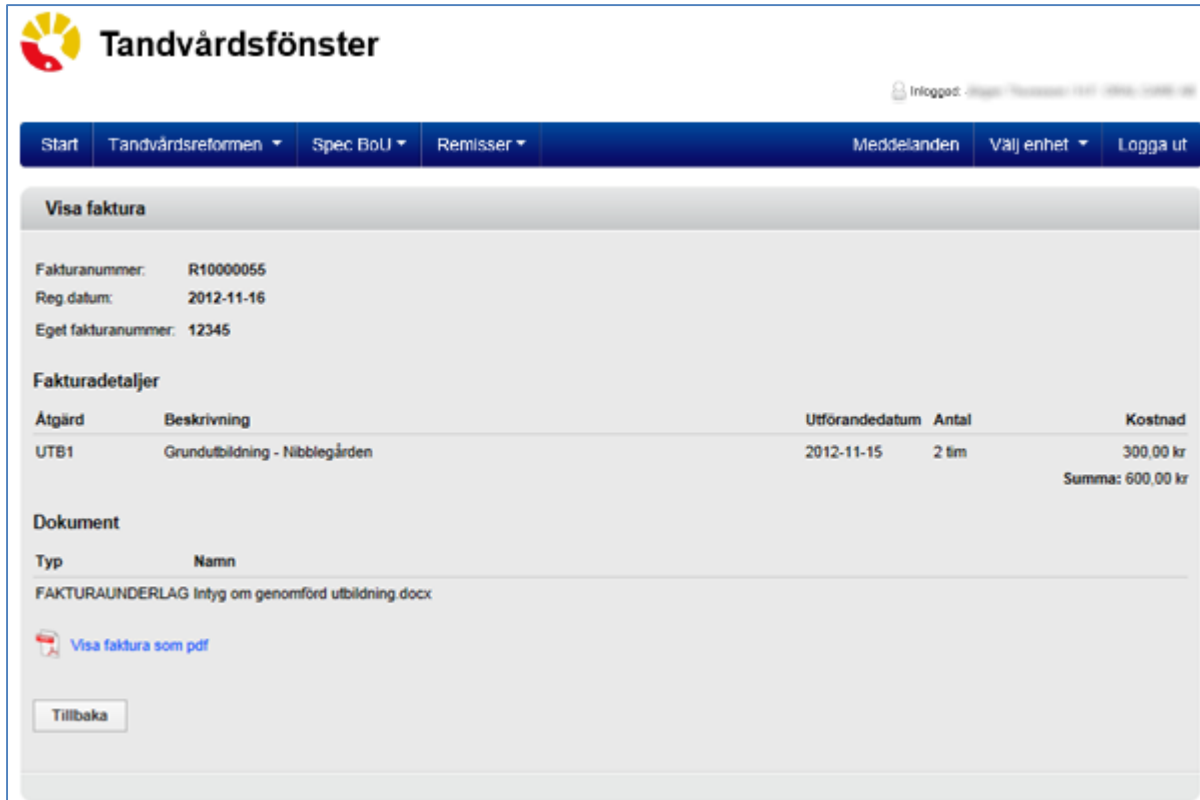


The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Välj enhet', and 'Logga ut'. Below this is a breadcrumb trail: 'Start / Tandvårdsreformen / Fakturera utbildning'. The main heading is 'Registrera fakturaunderlag, utbildning'. Underneath, there is a section for 'Utbildningstillfälle' with several input fields: 'Eget fakturanummer: *', 'Datum för utbildning: *' (with value 2015-09-09), 'Anbudsområde: *' (dropdown menu), 'Boendeenhet: *' (dropdown menu), 'Antal personer: *', 'Utbildningstyp: *' (dropdown menu), and 'Antal timmar: *'. There is also a field for 'Bifoga fakturaunderlag (max 18MB): *' with a 'Bläddra...' button and a 'Lägg till' button. A message 'Filen laddades upp!' is displayed. Below the form is a table with columns 'Typ' and 'Filnamn'. The table contains one row: 'FAKTURAUNDERLAG' with a checkbox on the left. Below the table is a 'Ta bort markerade' button. At the bottom right, there is a green button 'Signera och skicka in'. A footer section contains contact information for 'Koncernkontoret' and the 'Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning'.

9. Du kan ta bort ett dokument genom att klicka i rutan till vänster i dokumentraden och sedan klicka på knappen **Ta bort markerade**.

10. Steg 2, Signera och skicka in

Signera och skicka in fakturan genom att klicka på knappen Signera och skicka in.
Om allt går bra, visas nedanstående bild av fakturan



The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Välj enhet', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the main content area displays 'Visa faktura' (View invoice). The invoice details include: Fakturanummer: R10000055, Reg datum: 2012-11-16, and Eget fakturanummer: 12345. Under 'Fakturadetaljer', there is a table with columns for 'Åtgärd', 'Beskrivning', 'Utförandedatum', 'Antal', and 'Kostnad'. The table contains one entry: 'UTB1' for 'Grundutbildning - Nibblegården' on '2012-11-15' for '2 tim' at a cost of '300,00 kr'. A 'Summa: 600,00 kr' is shown at the bottom right of the table. Below the table, there is a 'Dokument' section with a table showing a document type 'FAKTURAUNDERLAG' and name 'Intyg om genomförd utbildning.docx'. At the bottom of the document section, there is a button labeled 'Visa faktura som pdf' and a 'Tillbaka' button.

11. Ladda ner fakturan lokalt

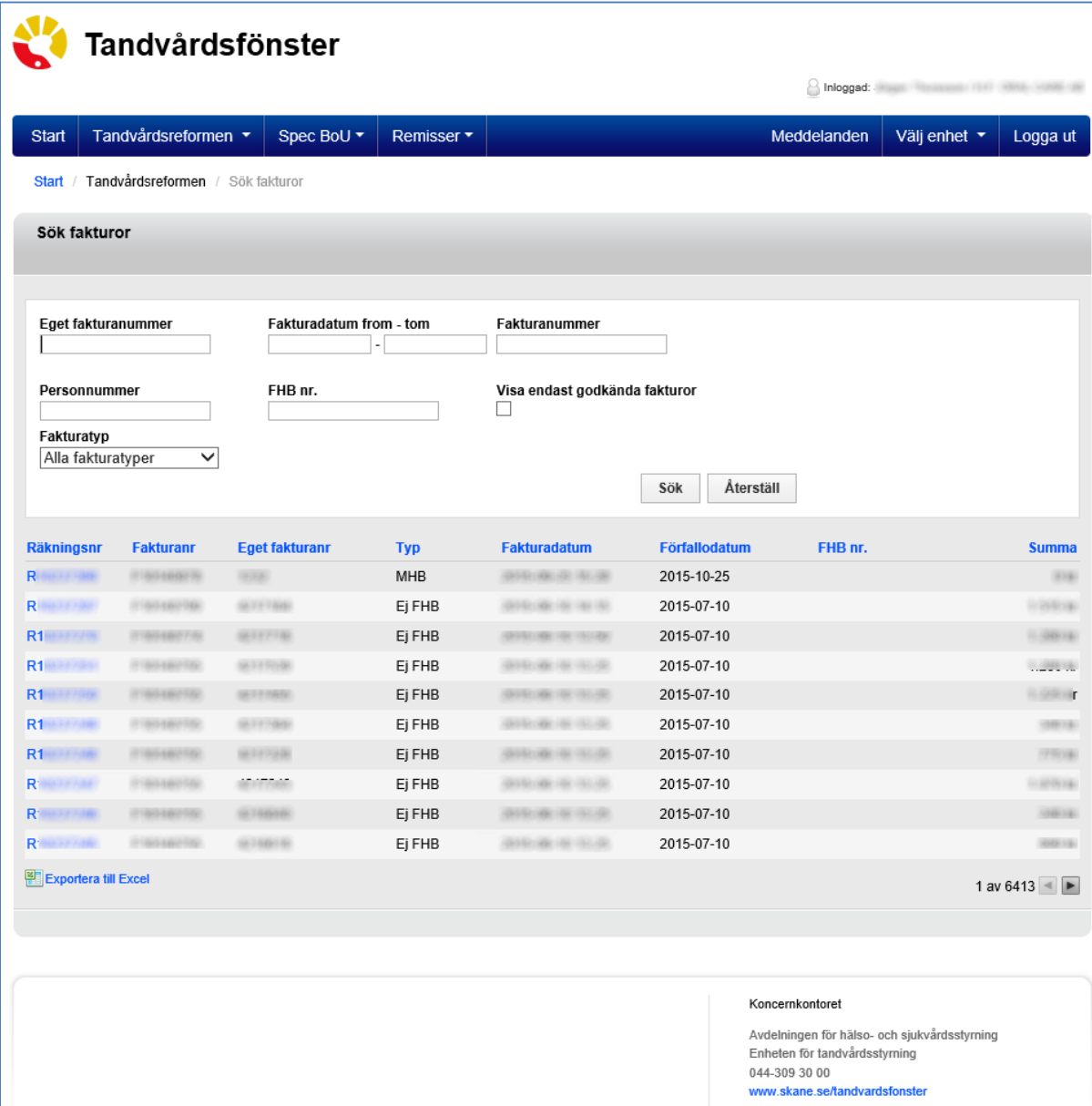
Du kan ladda ned en kopia av fakturan genom att klicka på ikonen "Visa faktura som pdf", och därefter spara ned dokumentet på din dator eller en plats i det lokala nätverket.

7 Sök fakturor



För att söka bland fakturor, gå till Mina Sidor, och klicka på länken Sök fakturor

12. Steg 1, ange sökparametrar

Följande bild visas:



Tandvårdsfönster

Inloggad:  Inloggad: 

Start Tandvårdsreformen Spec BoU Remisser Meddelanden Väj enhet Logga ut

Start / Tandvårdsreformen / Sök fakturor

Sök fakturor

Eget fakturanummer Fakturadatum from - tom - Fakturanummer

Personnummer FHB nr. Visa endast godkända fakturor

Fakturatyp
Alla fakturatyper

Sök Återställ

Räkningsnr	Fakturanr	Eget fakturanr	Typ	Fakturadatum	Förfallodatum	FHB nr.	Summa
R 201507100	0180440710	0000	MHB	2015-08-20 10:00	2015-10-25		0,00
R 201507100	0180440710	00111000	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R1 20150710	0180440710	00111100	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R1 20150710	0180440710	00111200	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R1 20150710	0180440710	00111300	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R1 20150710	0180440710	00111400	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R1 20150710	0180440710	00111500	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R 201507100	0180440710	00111600	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R 201507100	0180440710	00111700	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R 201507100	0180440710	00111800	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00
R 201507100	0180440710	00111900	EJ FHB	2015-08-19 10:00	2015-07-10		1,200,00

Exportera till Excel

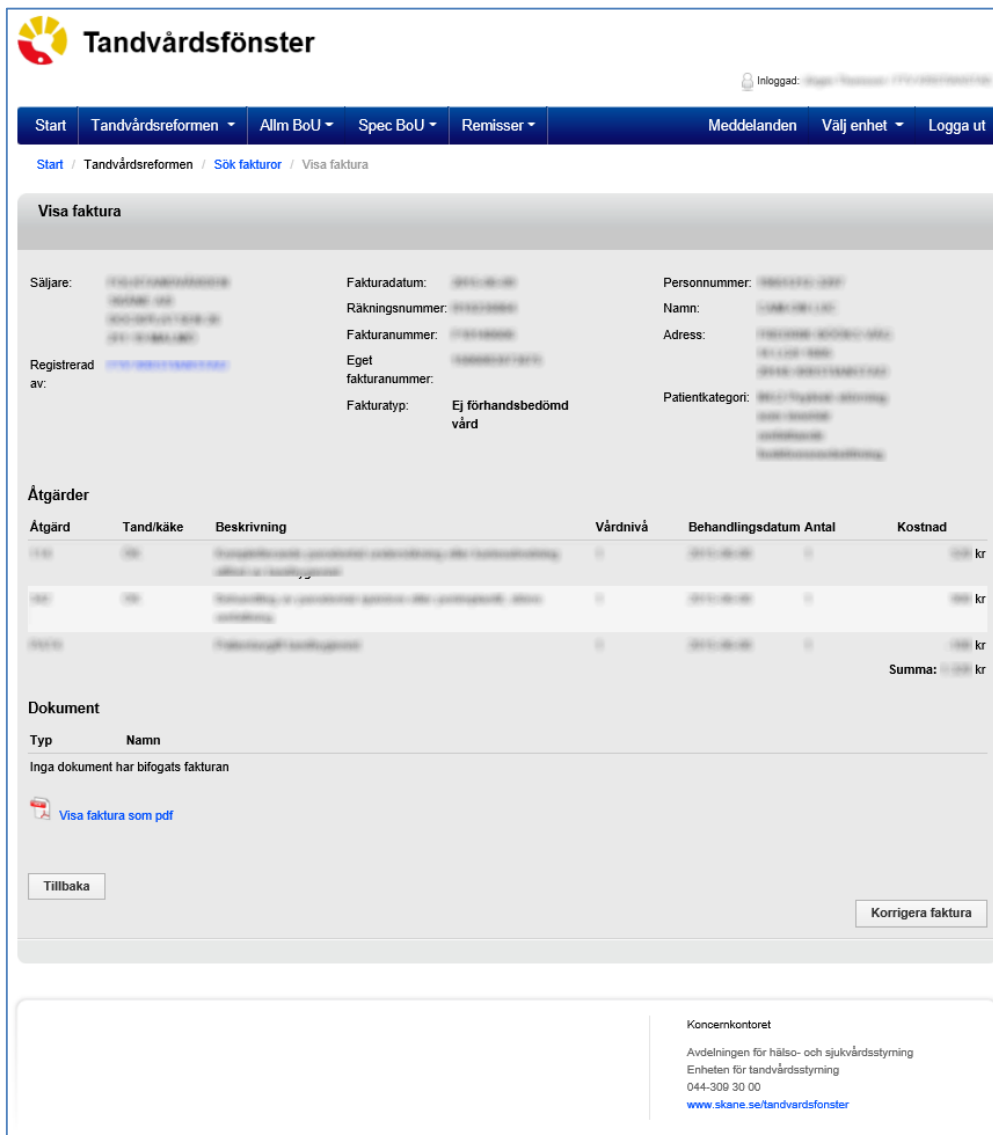
1 av 6413

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster

1. Ange en eller flera sökparametrar; Fakturanummer (Region Skånes), datumintervall, ert eget fakturanummer, personnummer.
FHB avser förhandsbedömning och är ej relevant för leverantörer som endast har Uppsökande verksamhet.
2. Klicka därefter på knappen **Sök**.
3. Du kan rensa alla sökfält genom att klicka på knappen **Återställ**.

13. Steg 2, Titta på faktura

För att titta på en faktura klickar du på Fakturanr. Då visas fakturabilden. Du kan också hitta fakturorna för en viss patient genom den generella sökfunktionen Sök Patient (se separat manual.)



The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Tandvårdsreformen', 'Allm BoU', 'Spec BoU', 'Remisser', 'Meddelanden', 'Valj enhet', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Start / Tandvårdsreformen / Sök fakturor / Visa faktura'. The main content area is titled 'Visa faktura' and displays the following information:

- Säljare:** Tandvårdsfönster AB, Skåne, 221 22, 221 22, 040-625 73 00
- Registrerad av:** Tandvårdsfönster AB
- Fakturadatum:** 2016-03-30
- Räkningsnummer:** 1111111111
- Fakturanummer:** 1111111111
- Eget fakturanummer:** 1111111111
- Fakturaturyp:** Ej förhandsbedömd vård
- Personnummer:** 1111111111
- Namn:** Tandvårdsfönster AB
- Adress:** Tandvårdsfönster AB, Skåne, 221 22, 221 22, 040-625 73 00
- Patientkategori:** 1111111111

Åtgärder

Åtgärd	Tand/käke	Beskrivning	Vårdnivå	Behandlingsdatum	Antal	Kostnad
1111	1111	1111111111	1	2016-03-30	1	1111 kr
1112	1111	1111111111	1	2016-03-30	1	1111 kr
1113	1111	1111111111	1	2016-03-30	1	1111 kr
						Summa: 3333 kr

Dokument

Typ	Namn
Inga dokument har bifogats fakturan	

[Visa faktura som pdf](#)

[Tillbaka](#) [Korrigerera faktura](#)

Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning
044-309 30 00
www.skane.se/tandvardsfonster