
Lathund

Beställa tandvårdsintyg i Tandvårdsfönster

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00
Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND

Datum: 2016-03-30

Beställa tandvårdsintyg i
Tandvårdsfönster



2 (10)

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Logga in i Tandvårdsfönster	4
3	Beställ tandvårdsintyg	6
4.	Makulera tandvårdsintyg	9
5.	Visa tandvårdsintyg	10

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00
Internet: vardgivare.skane.se/tandvarvsfonster

LATHUND

Datum:2016-03-30

Beställa tandvårdsintyg i
Tandvårdsfönster



3 (10)

1 Allmänt

Dokumentet beskriver hur man i applikationen Tandvårdsfönster går tillväga för att registrera en beställning av ett tandvårdsintyg (så kallat grönt kort).

I och med att denna funktion införs kommer tandvårdsintyg fortsättningsvis **inte** att skrivas ut utan kommer endast att finnas i en digital version i Tandvårdsfönster. Det finns en informationsblankett som kan skrivas ut och ges till patienten som får ett nytt tandvårdsintyg. Se <http://vardgivare.skane.se/tandvard>.

2 Logga in i Tandvårdsfönster

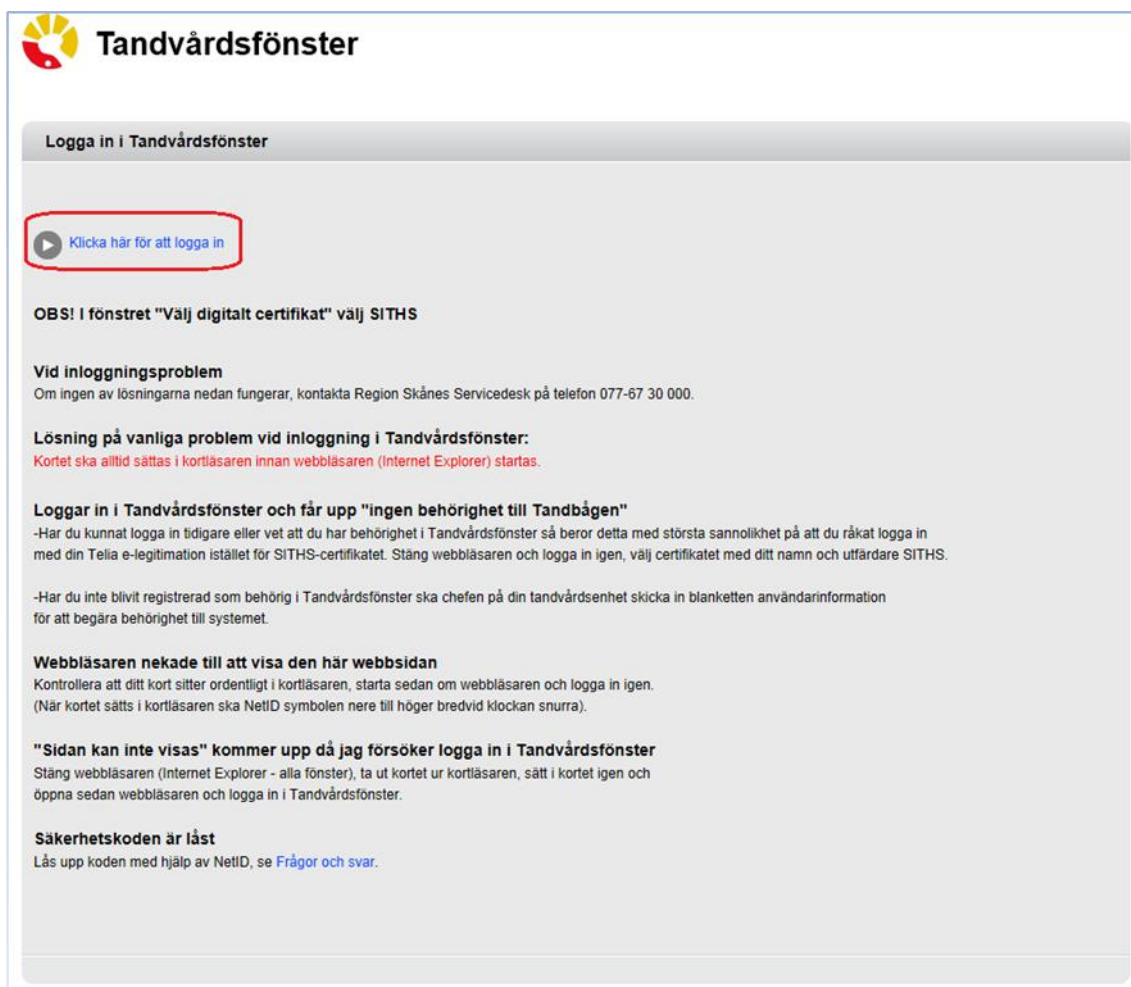
OBS! Kontrollera alltid först att ditt kort sitter i kortläsaren, som ska vara ansluten till din dator.

För att logga in anger du följande adress i din webbläsare:

<http://vardgivare.skane.se/tandvarvsfonster/>

Här finns viktig information om systemet Tandvårdsfönster och här publiceras nyheter, t ex uppdaterade lathundar.

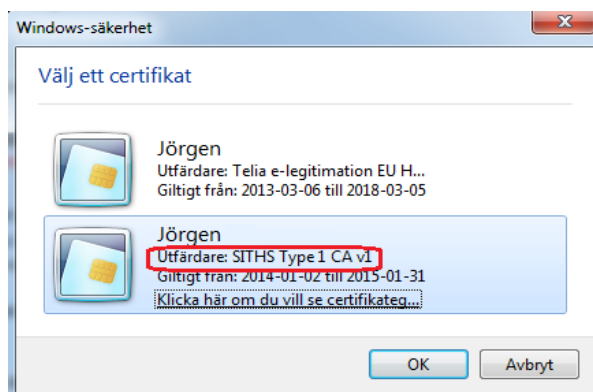
Klicka på länken **Klicka här för att logga in.**



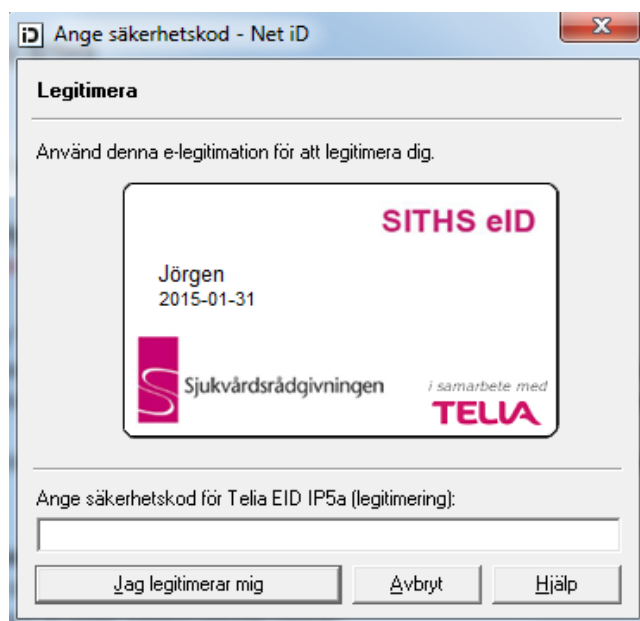
The screenshot shows the login page for Tandvårdsfönster. At the top left is the logo and the title "Tandvårdsfönster". Below it is a grey header bar with the text "Logga in i Tandvårdsfönster". A red box highlights a button with a play icon and the text "Klicka här för att logga in". Below the button are several sections of text providing instructions and troubleshooting tips:

- OBS! I fönstret "Välj digitalt certifikat" välj SITHS**
- Vid inloggningsproblem**
Om ingen av lösningarna nedan fungerar, kontakta Region Skånes Servicedesk på telefon 077-67 30 000.
- Lösning på vanliga problem vid inloggning i Tandvårdsfönster:**
Kortet ska alltid sättas i kortläsaren innan webbläsaren (Internet Explorer) startas.
- Loggar in i Tandvårdsfönster och får upp "ingen behörighet till Tandbågen"**
-Har du kunnat logga in tidigare eller vet att du har behörighet i Tandvårdsfönster så beror detta med största sannolikhet på att du råkat logga in med din Telia e-legitimation istället för SITHS-certifikatet. Stäng webbläsaren och logga in igen, välj certifikatet med ditt namn och utfärdare SITHS.
-Har du inte blivit registrerad som behörig i Tandvårdsfönster ska chefen på din tandvårdsenhet skicka in blanketten användarinformation för att begära behörighet till systemet.
- Webbläsaren nekade till att visa den här webbsidan**
Kontrollera att ditt kort sitter ordentligt i kortläsaren, starta sedan om webbläsaren och logga in igen.
(När kortet sätts i kortläsaren ska NetID symbolen nere till höger bredvid klockan snurra).
- "Sidan kan inte visas" kommer upp då jag försöker logga in i Tandvårdsfönster**
Stäng webbläsaren (Internet Explorer - alla fönster), ta ut kortet ur kortläsaren, sätt i kortet igen och öppna sedan webbläsaren och logga in i Tandvårdsfönster.
- Säkerhetskoden är låst**
Lås upp koden med hjälp av NetID, se [Frågor och svar](#).

Välj **SITHS CA**-certifikatet och klicka därefter på knappen **OK**.



Ange därefter den PIN-kod som du har fått tillsammans med kortet i fältet **Ange säkerhetskod för...** och klicka på knappen **Jag legitimerar mig**. Du loggas då in i Tandvårdsfönster.



Om inloggningen misslyckas kan du få lite tips på inloggningsidan (se första bilden i detta kapitel) på saker du kan kontrollera.

3 Beställ tandvårdsintyg

Klicka på menyn **Kommun** (överst i bild) och välj därefter **Beställ intyg**.



Då visas följande bild där du har möjlighet att registrera en (eller flera) beställningar av tandvårdsintyg.



Inloggad: [Användarnamn] [Utlogg

Kommun: [Val] Logga ut

Beställ tandvårdsintyg

Personnummer: [Inmatningsfält] X Sök

Tandvårdsintyg/Grupp	Intygsnr	Giltig fr o m	Giltig t o m
----------------------	----------	---------------	--------------

Grupp: [Välj Grupp --] Datum fr o m: [Inmatningsfält] Datum t o m: [Inmatningsfält]

Boendeenhet: [Välj boendeenhet --]

Ansvarig bedömare: [Inmatningsfält]

Kontaktperson för bokning av MHB: [Inmatningsfält] Telefonnr: [Inmatningsfält]

Ja tack till Munhälsobedömning (MHB)
 Nej tack till Munhälsobedömning (MHB)

Lägg till Avbryt

Registrerade intyg för beställning

Personnr	Namn	Grupp	Boendeenhet	Ansvarig bedömare	Kontaktperson bokning av MHB	Telefonnr	Giltig fr o m	Giltig t o m	MHB
----------	------	-------	-------------	-------------------	------------------------------	-----------	---------------	--------------	-----

Beställ intyg Avbryt

1. Mata in ett personnummer (12 siffror inklusive sekel) och klicka på knappen **Sök**. Om det är ett korrekt personnummer visas en kontrollfråga för att säkerställa att det är korrekt person. Sedan visas personens namn och adressuppgifter i det övre högra hörnet tillsammans med eventuella tidigare intyg. Om personen saknar tandvårdsintyg framgår det. **Aktuellt tandvårdsintyg visas i ett gulmarkerat fält.**
2. Välj en grupp i listan **Grupp**.
3. Välj en boendeenhet i listan **Boendeenhet**. (obligatoriskt)
*För psykiatrin i ordinärt boende: Välj **Ordinärt boende psyk**, för patientens kommun.*
4. Ange en ansvarig bedömare.
5. Ange kontaktperson för bokning av MHB och dess telefonnummer.
6. Ändra angivna datum om nödvändigt (alla grupper får automatiskt en giltighetstid för tandvårdsintyget på 2 år räknat från dagens datum förutom N1 där det är tills vidare vilket anges med datumet 2099-12-31). **Vid giltighetstid mer än 2 år för grupperna N2, N3 och N4 ska detta övervägas noga innan beställning görs.**
7. Ange **Ja tack till munhälsobedömning** eller **Nej tack till munhälsobedömning**.
8. Klicka därefter på knappen **Lägg till** för att registrera tandvårdsintyget för beställning. Om du vill registrera flera tandvårdsintyg återupprepar du punkt 1-7.

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00
Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND

Datum: 2016-03-30

Beställa tandvårdsintyg i
Tandvårdsfönster



8 (10)

9. Klicka på knappen **Beställ intyg** för att skicka in dina registrerade tandvårdsintyg. När du har gjort det visas en bild där du ska signera beställningen och ange den PIN-kod som du fått med kortet. **OBS! Detta är inte samma kod som vid inloggningen.**

Grupp, giltighetsperiod (datum from och tom) och om personen önskar munhälsobedömning eller inte måste anges vid registrering av en beställning.

Om man anger en giltighetstid för tandvårdsintyget som är mer än 2 år ställs en kontrollfråga om detta är korrekt (gäller ej för gruppen N1).

4. Makulera tandvårdsintyg

Om personen har ett giltigt intyg (markeras med gul rad) som inte ska gälla längre kan man makulera detta genom att klicka på **Makulera** (se rödmarkering nedan). Makulera visas endast för giltiga intyg.

Beställ tandvårdsintyg

Personnummer: 1955...

Namn: ... LARSSON
Gatuadress: ...
Postnr: ...
Ort: TECKOMATORP

Tandvårdsintyg/Grupp	Intygsnr	Giltig fr o m	Giltig t o m	
N4:2	1304344	2013-08-12	2015-08-01	<input type="button" value="Makulera"/>
N4:2	1102988	2012-06-26	2013-07-05	

Då visas följande bild

Makulera aktuellt intyg

Personnr: 1955... Namn: ... LARSSON
Gatuadress: ...
Postnr: ... Ort: TECKOMATORP
Boendeenhet: ...

Intygsnr: 1304344 Grupp: N4:2 Psykisk störning som innebär omfattande fur
Datum fr o m: 2013-08-12 Datum t o m: 2015-08-01
Senaste Ja/Nej-valet: Ja tack till MHB
 Nej tack till MHB

Ansvarig bedömare:

Orsak till makulering: -- Välj makuleringsorsak --
Kommentar:

Nytt Tom-datum:

Ange orsak till makulering, nytt Tom-datum (måste vara från dagens datum men dock senast befintligt Tom-datum) och eventuellt en kommentar. Klicka därefter på knappen **Skicka/Spara** för att spara. Därefter visas en bild där du måste ange din signeringskod.

5. Visa tandvårdsintyg

När man har sökt upp en person med intyg kan man välja att visa ett intyg.

Beställ tandvårdsintyg

Personnummer: 1955

Namn:
Gatuadress:
Postnr:
Ort:

Tandvårdsintyg/Grupp	Intygsnr	Giltig fr o m	Giltig t o m	
N4:2	1304344	2013-08-12	2015-08-01	Makulera
N4:2	1102988	2012-06-26	2013-07-05	

Genom att klicka på intygsnumret i listan (se rödmarkering) visas följande bild där man endast kan titta på uppgifter om valt intyg.



Tandvårdsfönster

Inloggad:

Kommun

Visa aktuellt intyg

Personnr: Namn:
Gatuadress:
Postnr: Ort:
Boendeenhet:

Intygsnr: Grupp: Ja tack till MHB
 Nej tack till MHB

Giltigt fr o m: Giltigt t o m: Senaste Ja/Nej-valet:

Ansvarig bedömare: Senaste MHB:

Kontaktperson för bokning av MHB: Telefonnr: