

Lathund utanför Tandvårdsfönster

Specialiserad barn- och ungdomstandvård

Allmän barn- och ungdomstandvård

- Extraktion hos allmäntandläkare
- Second opinion
- Asylsökande/tillståndslösa/skyddade
- Akut tandregleringsbehandling

Innehållsförteckning

1 Extraktion hos allmäntandläkare.....	3
2 Second opinion.....	4
3 Asylsökande/tillståndslösa/skyddade barn- och ungdomar 0 – 19 år	5
3.1 Urvalsrapportering	5
3.1.1 Inrapportering av urval gällande barn som är asylsökande eller tillståndslösa	5
3.1.2 Inrapportering av urval gällande barn med skyddad identitet	5
3.2 Ortodontibehandling av asylsökande/tillståndslösa/skyddade	5
3.3 Fakturering åtgärder gällande asylsökande/tillståndslösa/skyddade.....	6
4 Akut tandregleringsbehandling	7
4.1 Nyinflyttade folkbokförda patienter i Skåne med pågående fast tandregleringsbehandling, i avvaktan på beslut avseende betalningsgaranti	7
4.2 Asylsökande och tillståndslösa med pågående fast tandregleringsbehandling, i avvaktan på beslut avseende betalningsgaranti	7

1 Extraktion hos allmäntandläkare

Vid extraktion av tänder med ortodontiindikation får remiss skrivas manuellt från specialisttandvårdsenhet till tandvårdsenhet där patienten är listad.

Extraktion av tänder med ortodontiindikation ingår i vårdersättningen inom vårdvalet för den allmänna barn- och ungdomstandvården.

Denna hantering gäller fram tills dess att dessa remisser går att registrera i Tandvårdsfönster.

2 Second opinion

All hantering av second opinion sker utanför IT-stödet Tandvårdsfönster.
För mer information se aktuellt *Regelverk ortodonti*.

Denna hantering gäller fram tills dess att ansökan om Second opinion går att registrera i
Tandvårdsfönster.

3 Asylsökande/tillståndslösa/skyddade barn- och ungdomar 0 – 19 år

Tillståndslösa avser gömda och papperslösa barn och ungdomar 0 – 19 år.

3.1 Urvalsrapportering

3.1.1 Inrapportering av urval gällande barn som är asylsökande eller tillståndslösa

Urvalsansvarige skickar in mallen *Rapport Ortodontikonsultation* via brev till Enheten för tandvårdsstyrning enligt adress nedan:

Adress: Region Skåne
 Koncernkontoret
 Enheten för tandvårdsstyrning
 291 89 Kristianstad

3.1.2 Inrapportering av urval gällande barn med skyddad identitet

Urvalsansvarige skickar in mallen *Rapport Ortodontikonsultation* till Enheten för tandvårdsstyrning via **rekommenderat** brev.

Adress: Region Skåne
 Koncernkontoret
 Enheten för tandvårdsstyrning
 291 89 Kristianstad

3.2 Ortodontibehandling av asylsökande/tillståndslösa/skyddade

Enheten för tandvårdsstyrning kontaktar den tandvårdsenhet där patienten har varit på urvalsvisning och godkänner behandlingsstart. Skriftlig betalningsgaranti utfärdas inte.

Ett identitetsnummer (utfärdandeår + födelseår + löpnummer, exempel 20149901) tilldelas ärendet och meddelas tandvårdsenheten. Detta identitetsnummer ska användas i samband med rapportering och fakturering.

Tandregleringsspecialisten rapporterar via e-post till Enheten för tandvårdsstyrning, e-postadress enhet.tandvard@skane.se, på mallen *Listning hos vårdgivare* att behandling på identitetsnummer XXXXXXXX ska ske på specialisttandvårdsenheten.

Tandregleringsspecialisten rapporterar behandlingar med angivande av identitetsnummer via e-post ovan till Enheten för tandvårdsstyrning på mallen *Rapport påbörjade och avslutade behandlingar*.

Övrig rapportering i en ortodontibehandling sker med angivande av identitetsnummer via e-post ovan till Enheten för tandvårdsstyrning.

3.3 Fakturering åtgärder gällande asylsökande/tillståndslösa/skyddade

Fakturering av utförda åtgärder för dessa patienter sker via manuell hantering och inte via Tandvårdsfönster. Faktura skickas till Region Skåne till nedanstående adress:

Fakturaadress:

Region Skåne
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Er referens xxxxxx
205 01 Malmö

Faktureringsrutiner och betalningsvillkor är enligt gällande ackrediteringsvillkor *för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 – 19 år i Region Skåne* gällande år XXXX samt i gällande *Regelverk ortodonti*.

4 Akut tandregleringsbehandling

4.1 Nyinflyttade folkbokförda patienter i Skåne med pågående fast tandregleringsbehandling, i avvaktan på beslut avseende betalningsgaranti

Om patienten saknar en remiss måste behandlaren vid tandvårdsenheten skapa en egenremiss i IT-stödet Tandvårdsfönster. Patientremissen möjliggör fakturering för ortodontiåtgärder när en betalningsgaranti inte är utfärdad.

All fakturering av åtgärds-koder för dessa patientfall sker i IT-stödet Tandvårdsfönster efter registrering av remiss.

4.2 Asylsökande och tillståndslösa med pågående fast tandregleringsbehandling, i avvaktan på beslut avseende betalningsgaranti

Om patienten saknar en remiss måste behandlaren vid tandvårdsenheten skapa en egenremiss som förvaras i patientens journal. Patientremissen möjliggör fakturering för ortodontiåtgärder när en betalningsgaranti inte är utfärdad.

All fakturering av utförda åtgärder för dessa patienter sker via manuell hantering och *inte* via Tandvårdsfönster. Faktura skickas till Region Skåne till nedanstående adress:

Fakturaadress:

Region Skåne
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Er referens xxxxxx
205 01 Malmö