

---

## Lathund

# Second opinion mötestillfälle

## Tandvårdsfönster

---

## Innehållsförteckning

1	Allmänt .....	3
1.1	Övergripande beskrivning .....	3
1.2	Förutsättningar.....	3
2	Inloggning, portalen .....	4
3	Möte second opinion .....	7
3.1	Mina planerade mötestillfällen .....	7
3.2	Mötesagenda.....	8
3.3	Bedöm ansökan .....	9

## 1 Allmänt

### 1.1 Övergripande beskrivning

Detta dokument beskriver funktionaliteten för mötestillfälle för urvalsansvariga inom second opinion, allmän tandvård för barn och unga vuxna i applikationen Tandvårdsfönster.

Det regelverk som ligger till grund för funktionaliteten återfinns på Enheten för tandvårdsstyrnings (Eft) webbsidor: [vardgivare.skane.se/tandvard](http://vardgivare.skane.se/tandvard)

Vidare i detta dokument avser ansökan specifikt second opinion.

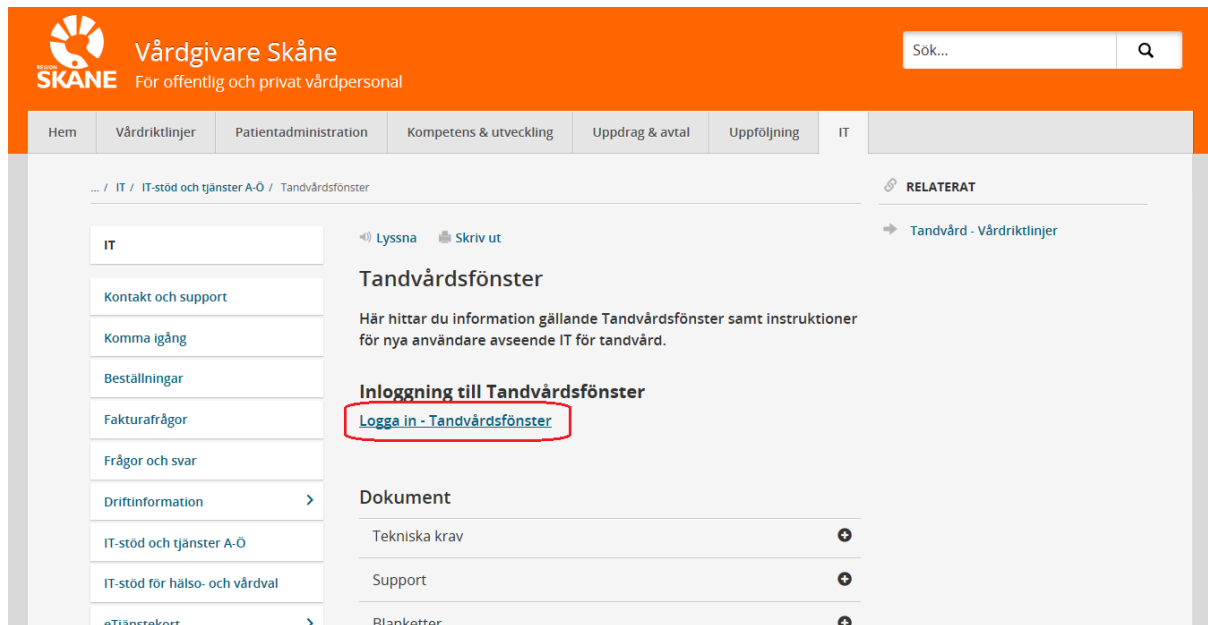
### 1.2 Förutsättningar

- Användaren är registrerad som användare i applikationen för berörd tandvårdsenhet
- Användaren har ett smart kort med ett installerat SITHS-certifikat, placerat i kortläsare som är ansluten till datorn. Datorn har korrekt version av NetID installerat.
- Berörd tandvårdsenhet är registrerad.
- Berörd tandvårdsenhet har ett ackrediteringsavtal för specialiserad tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne.

**OBS! Sithskort ska medtagas till mötestillfället för second opinion.**

## 2 Inloggning Tandvårdsfönster

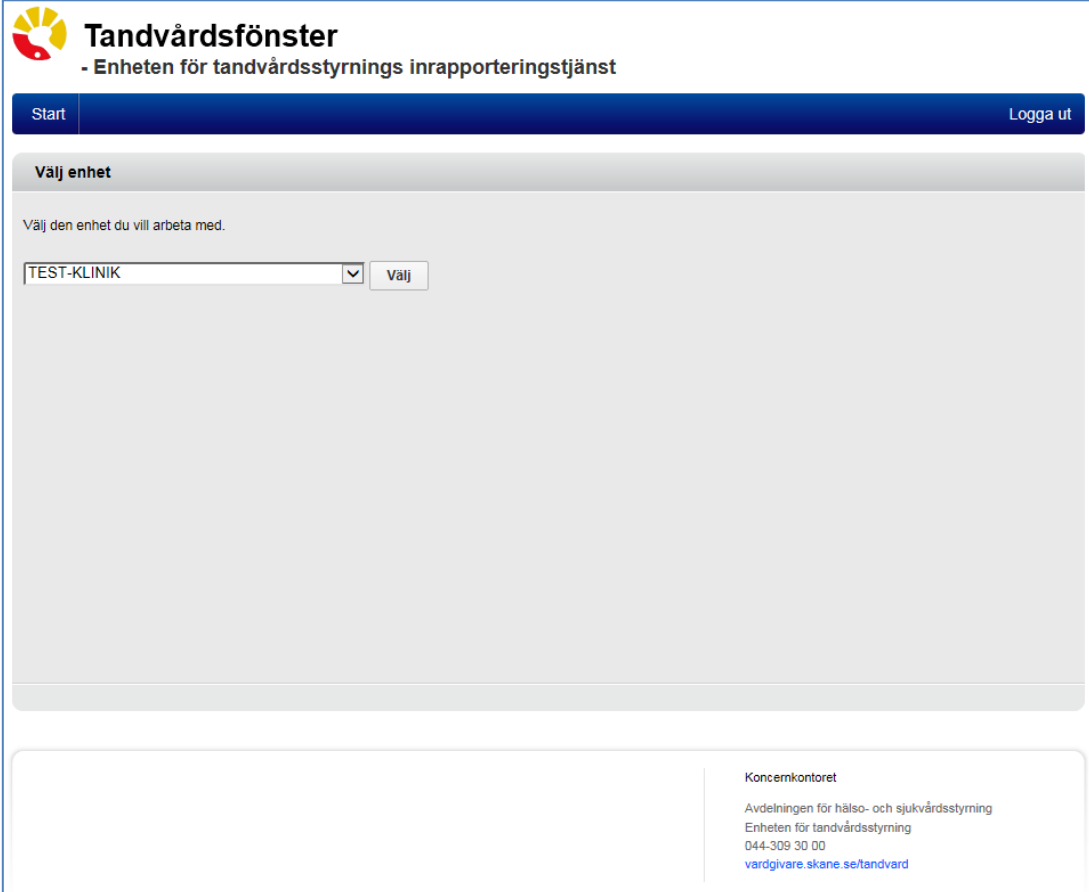
Inloggning i **Tandvårdsfönster** sker på webbadressen: <http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/>.



The screenshot shows the web application interface for 'Tandvårdsfönster'. The header is orange and contains the 'Vårdgivare Skåne' logo and a search bar. Below the header is a navigation menu with items like 'Hem', 'Vårdriktlinjer', 'Patientadministration', 'Kompetens & utveckling', 'Uppdrag & avtal', 'Uppföljning', and 'IT'. The main content area shows the 'IT' section selected in a sidebar. The main heading is 'Tandvårdsfönster' with a sub-heading 'Inloggning till Tandvårdsfönster'. A red box highlights the 'Logga in - Tandvårdsfönster' link. Below this is a 'Dokument' section with links for 'Tekniska krav', 'Support', and 'Blanketter'.

Användaren klickar på "Logga in - Tandvårdsfönster". Systemet startar inloggningsdialogen där användaren får välja sitt certifikat, samt sin PIN-kod för inloggning.

Om användaren har behörighet att arbeta med mer än en tandvårdsenhet visas en urvalslista där användaren uppmanas att välja den specialisttandvårdsenhet (klinik) som användaren arbetar på, se bild nedan.



**Tandvårdsfönster**  
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

Start Logga ut


**Välj enhet**

Välj den enhet du vill arbeta med.

TEST-KLINIK

Koncernkontoret  
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning  
Enheten för tandvårdsstyrning  
044-309 30 00  
[vardgivare.skane.se/tandvard](http://vardgivare.skane.se/tandvard)

Efter eventuellt val av tandvårdsenhet visar Tandvårdsfönster en portalwebbsida, se bild nedan. Beroende på behörighet kan valbara toppmenyer (Tandvårdsreformen, Allm BoU, Spec BoU och Remisser) vara annorlunda än exemplet.



## Tandvårdsfönster

- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

Inloggad: Jörgen / HÄSLEHOLM

Start | Tandvårdsreformen ▾ | Allm BoU ▾ | Spec BoU ▾ | Remisser ▾ | Meddelanden | Väj enhet ▾ | Logga ut

Sök patient

### Tandvårdsreformen

Här kan du som vårdgivare med patienter som omfattas av Tandvårdsreform 1999 hantera dina ärenden.

Snabblänkar:

- Mina sidor
- Begär förhandsbedömning
- Fakturera ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil

### Allmän barn- och ungdomstandvård

Här kan du som vårdgivare rapportera in barn- och ungdomstandvård.

Snabblänkar:

- Registrera vådrapport
- Ej inskickad vådrapport
- Lista nytt barn
- Visa aktuellt listade barn
- Visa listade barn med spec. ort. beh.
- Visa listningshändelser
- Sök fakturor
- Sök akutfakturaadress
- Allmän ortodonti apparatur

### Spec. barn- och ungdomstandvård

Snabblänkar urval:

- Inrapportera urval
- Historik urval

Snabblänkar ortodonti:

- Inrapportera ortodonti vårdval
- Behandlingar
- Inkomna BG sistahandsansvar

### Remisser

Snabblänkar:

- Skapa remiss beh/konsult
- Skapa analog remiss beh/konsult
- Utkast remisser
- Inkomna remisser
- Mottagna remisser

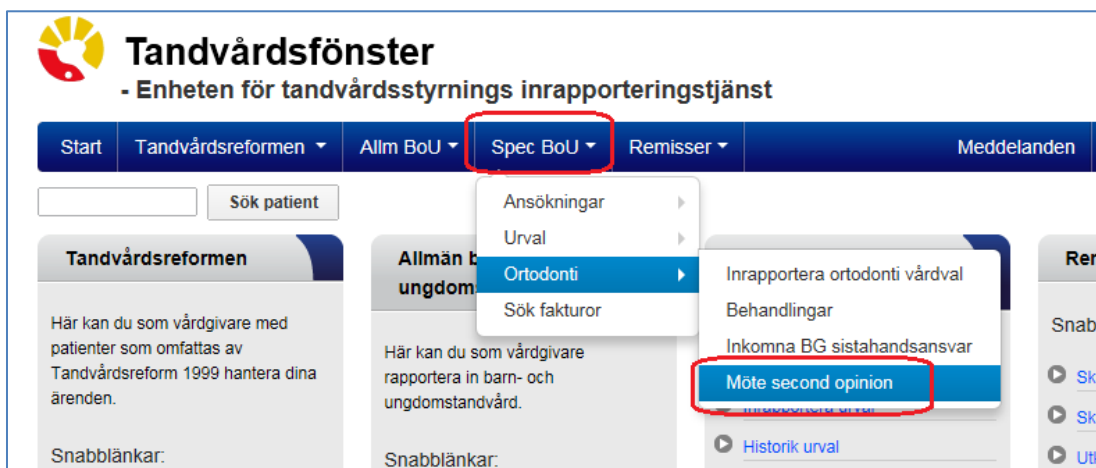
Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning  
Enheten för tandvårdsstyrning  
044-309 30 00  
[vardgivare.skane.se/tandvard](http://vardgivare.skane.se/tandvard)

### 3 Möte second opinion

Gör så här

Klicka på funktionen **Möte second opinion** i toppmenyn **Spec BoU** och **Ortodonti**



**Tandvårdsfönster**  
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

Start | Tandvårdsreformen | Allm BoU | **Spec BoU** | Remisser | Meddelanden

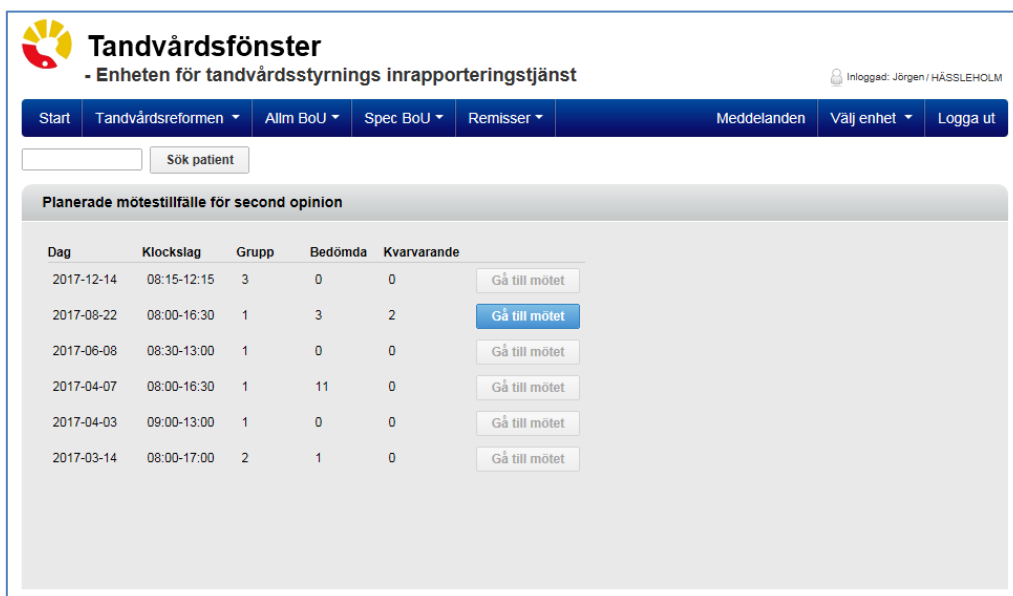
Sök patient

**Tandvårdsreformen**  
Här kan du som vårdgivare med patienter som omfattas av Tandvårdsreform 1999 hantera dina ärenden.  
Snabblänkar:

**Allmän barn- och ungdomsvård**  
Här kan du som vårdgivare rapportera in barn- och ungdomstandvård.  
Snabblänkar:

**Ortodonti**  
Inrapportera ortodonti vårdval  
Behandlingar  
Inkomna BG sistahandsansvar  
**Möte second opinion**  
Historik urval

#### 3.1 Mina planerade mötestillfällen



**Tandvårdsfönster**  
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

Inloggad: Jörgen / HÄSLEHOLM

Start | Tandvårdsreformen | Allm BoU | **Spec BoU** | Remisser | Meddelanden | Välj enhet | Logga ut

Sök patient

**Planerade mötestillfälle för second opinion**

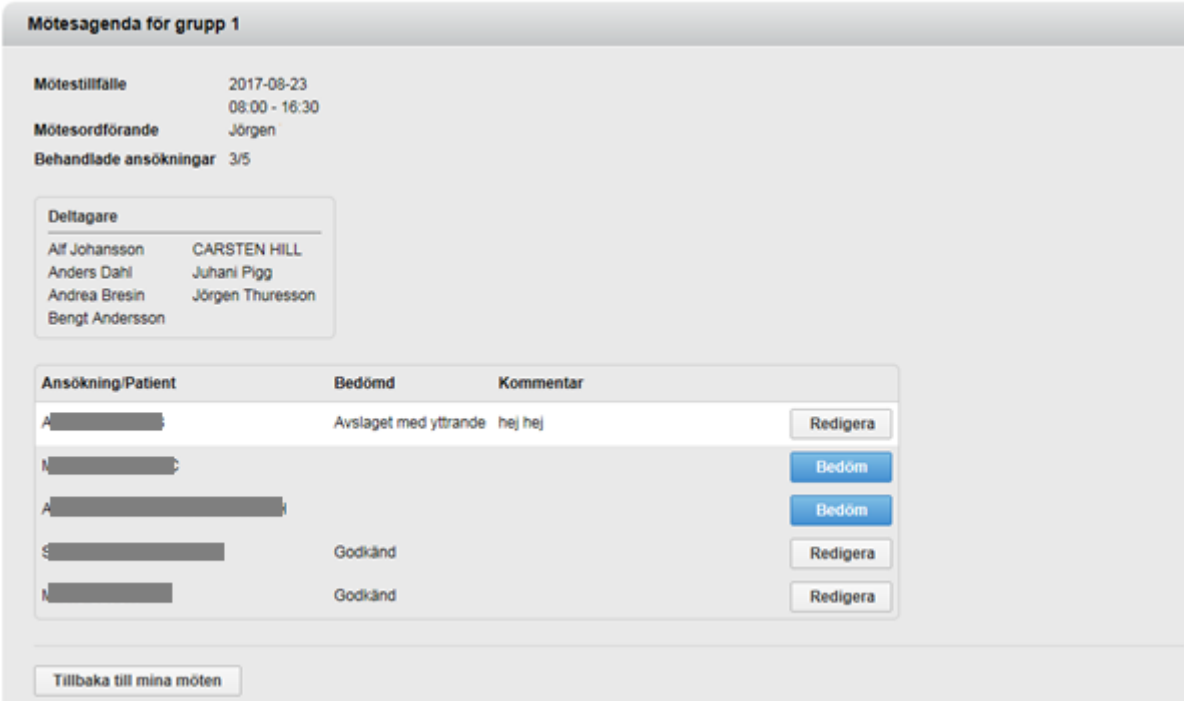
Dag	Klockslag	Grupp	Bedömda	Kvarvarande	
2017-12-14	08:15-12:15	3	0	0	Gå till mötet
2017-08-22	08:00-16:30	1	3	2	<b>Gå till mötet</b>
2017-06-08	08:30-13:00	1	0	0	Gå till mötet
2017-04-07	08:00-16:30	1	11	0	Gå till mötet
2017-04-03	09:00-13:00	1	0	0	Gå till mötet
2017-03-14	08:00-17:00	2	1	0	Gå till mötet

Så länge ett möte är pågående är det möjligt att klicka på knappen **Gå till mötet**.

## 3.2 Mötesagenda

I bilden för mötesagendan för en grupp visas information om:

- Tidpunkt för mötet
- Vem som är mötesordförande
- Antal ansökningar som är bedömda av totala antalet ansökningar tilldelade till gruppen
- Urvalsansvariga som ingår i aktuell grupp (Deltagare)
- Ansökningar tilldelade till gruppen



**Mötesagenda för grupp 1**

Mötestillfälle 2017-08-23  
08:00 - 16:30

Mötesordförande Jörgen

Behandlade ansökningar 3/5

**Deltagare**


Alf Johansson	CARSTEN HILL
Anders Dahl	Juhani Pigg
Andrea Bresin	Jörgen Thuresson
Bengt Andersson	

Ansökning/Patient	Bedömd	Kommentar	
A [redacted]	Avslaget med yttrande	hej hej	Redigera
N [redacted]			Bedöm
A [redacted]			Bedöm
S [redacted]	Godkänd		Redigera
N [redacted]	Godkänd		Redigera

Tillbaka till mina möten

Genom att klicka på knappen **Bedöm** visas sidan där det är möjligt att se information från ansökan och välja ett beslut. När en bedömning redan är gjord är det möjligt att ändra detta beslut genom att klicka på knappen **Redigera**.

Om man inte är mötesordförande kommer det endast vara möjligt att titta på en ansökan (valbar knapp är endast **Visa**), inte att signera och skicka in ett beslut.

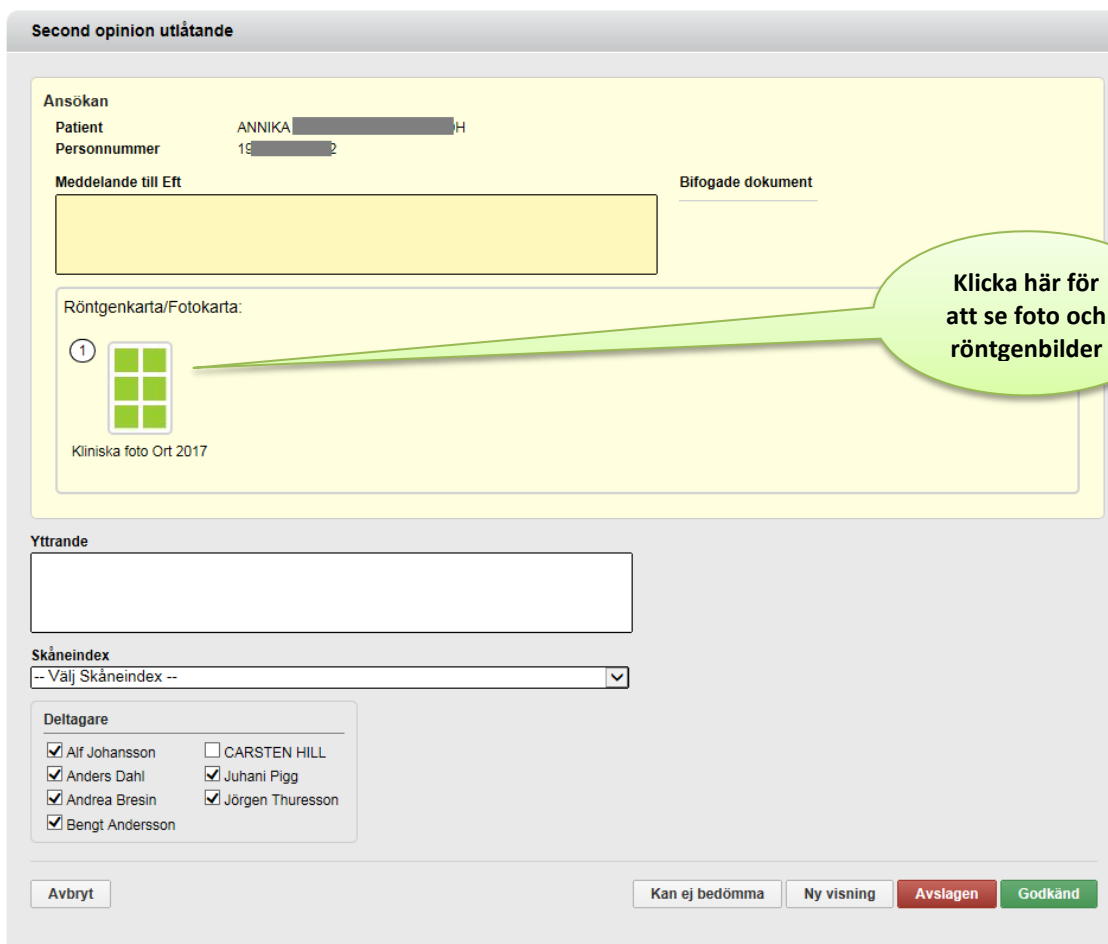


Ansökning/Patient	Bedömd	Kommentar	
A [redacted]	Avslaget med yttrande		Visa
M [redacted]			Visa
A [redacted]			Visa
S [redacted]	Godkänd		Visa
M [redacted]	Godkänd		Visa



### 3.3 Bedöm ansökan


I den ljusgula rutan överst i bild återfinns uppgifter från ansökan inskickad av patientansvarig tandläkare. För att se foton och röntgenbilder ska man klicka på röntgen/fotokartorna.



**Second opinion utlåtande**

**Ansökan**  
Patient ANNIKA [redacted] H  
Personnummer 19 [redacted] 2

Meddelande till Eft Bifogade dokument

Röntgenkarta/Fotokarta:  
1   
Kliniska foto Ort 2017

Klicka här för att se foto och röntgenbilder

**Yttrande**

Skåneindex  
-- Välj Skåneindex --

**Deltagare**

<input checked="" type="checkbox"/> Alf Johansson	<input type="checkbox"/> CARSTEN HILL
<input checked="" type="checkbox"/> Anders Dahl	<input checked="" type="checkbox"/> Juhani Pigg
<input checked="" type="checkbox"/> Andrea Bresin	<input checked="" type="checkbox"/> Jörgen Thuresson
<input checked="" type="checkbox"/> Bengt Andersson	

Avbryt Kan ej bedömma Ny visning Avslagen Godkänd

Det är obligatoriskt att ange ett Skåneindex.

I rutan med deltagare visas de som är uppsatta på mötet. Om någon av deltagarna inte har deltagit i beslutet (t ex frånvarande, önskar ej vara med vid beslutet pga urvalsansvarig för patient etc) är det möjligt att avmarkera deltagaren. Tandvårdsfönster kommer ihåg detta och kommer att avmarkera samma deltagare vid nästa beslut/utlåtande.

Genom att klicka på vald knapp nederst i ovanstående bild kommer gruppens bedömning på ansökan att signeras och skickas in. Om knappen **Ny visning** väljs kommer nedanstående dialog att visas:

Ny visning om:

3 månader  6 månader  12 månader  månader

Välj fastställt eller variabelt tidsintervall och klicka därefter på knappen **Spara**.