

# Manual Tandvårdsfönster

Urvalsvisning på tandvårdsenhet  
för allmän tandvård för barn och unga

Datum 2024-03-01

Version 1.0



# Innehållsförteckning

1 Allmänt.....	3
1.1 Övergripande beskrivning.....	3
1.2 Förutsättningar .....	3
2 Inloggning, portalen .....	4
3 Urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet .....	6
3.1 Lista med valbara ortodontister.....	6
3.2 Boka patienter till urvalsvisning .....	8
3.2.1 Boka tid i 5-minutersblock.....	11
3.2.2 Boka tid per hel timme.....	12
3.2.3 Boka tid utan patientuppgifter.....	12
3.3 Boka om patient .....	13
3.4 Boka av patient.....	13
3.5 Ändra patient.....	14
3.6 Se beslut från urvalsvisning .....	14

# 1 Allmänt

## 1.1 Övergripande beskrivning

Denna manual beskriver funktionaliteten i Tandvårdsfönster angående urvalsvisning på tandvårdsenhet. Manualen riktar sig till den allmänna tandvården för barn och unga vuxna.

Det regelverk, Regelverk Ortodonti, som ligger till grund för funktionaliteten återfinns på vårdgivare Skåne [Tandvård - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](http://skane.se)

## 1.2 Förutsättningar

- Berörd leverantör har avtal gällande vårdvalet för allmän tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne (LOV).
- Leverantör har behörighet till Tandvårdsfönster
- Användaren har behörighet till Tandvårdsfönster
- Användaren har ett smart kort med ett installerat SITHS-certifikat, placerat i kortläsare som är ansluten till datorn. Datorn har korrekt version av NetID installerat. Alternativ för SITHS-certifikat är inloggning med mobilt Bankid

## 2 Inloggning, portalen

Inloggning i **Tandvårdsfönster** sker på webbadressen:

<http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/>.

The screenshot shows the Skåne Health Care website. The header includes the Skåne logo and navigation links: Vårdriktlinjer, Patientadministration, Kompetens och utveckling, Avtal och uppföljning, IT och support. A search bar is present. The main content area is titled 'Tandvårdsfönster' and contains the following text: 'Här hittar du information gällande Tandvårdsfönster, samt instruktioner för nya användare avseende IT för tandvård.' Below this, it states: 'För att använda Tandvårdsfönster finns det en del tekniska krav och det krävs att du har behörighet samt ett SITHS-certifikat alternativt Mobilt BankID innan du kan logga in i programmet.' A red box highlights the link 'Inloggning till Tandvårdsfönster (tandvardsfonster.se)'.

Användaren klickar på ”**Inloggning till Tandvårdsfönster (tandvardsfonster.se)**” och tas till inloggningssidan.

The screenshot shows the login page for 'Tandvårdsfönster'. The page title is 'Tandvårdsfönster - Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst'. There is a 'Logga ut' button in the top right corner. Below that, there is a section titled 'Logga in i Tandvårdsfönster' with two options: 'Klicka här för att logga in med SITHS kort' and 'Klicka här för att logga in med Mobilt Bankid'. A link for 'Tekniska krav' is also visible.

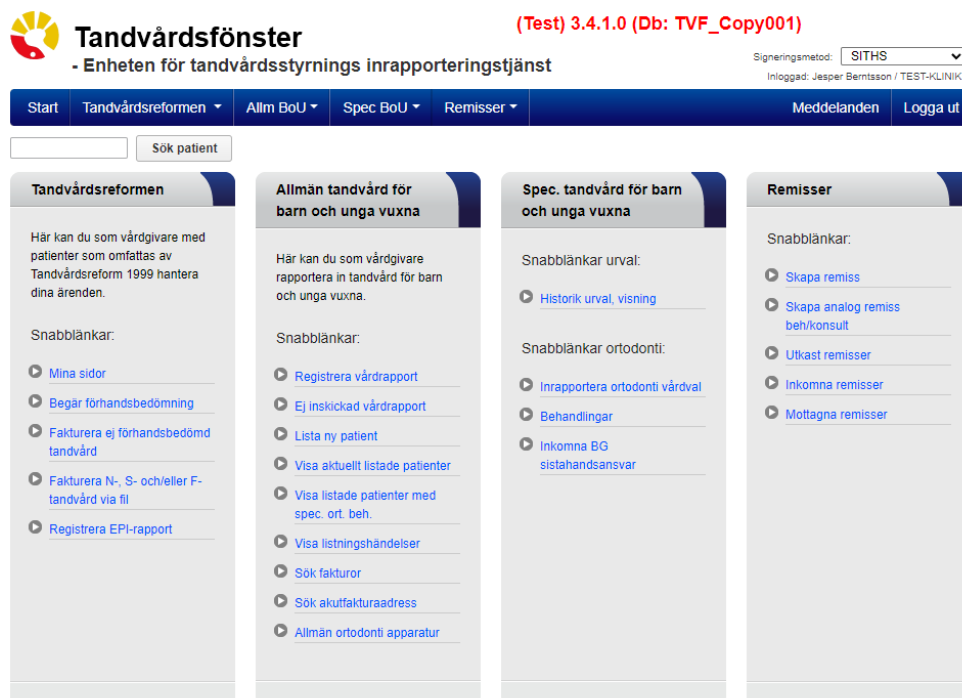
Här kan användaren välja att logga in med antingen SITHS kort eller Mobilt Bankid.

Om användaren har behörighet i Tandvårdsfönster att arbeta på mer än en enhet visas en rullist där användaren uppmanas att välja den enhet som man önskar logga in på, se bild nedan.



Efter eventuellt val av tandvårdsenhet, visas en portalwebbsida, se bild nedan. Beroende på användarens behörighet kan valbara toppmenyer (Tandvårdsreformen, Allm BoU, Spec BoU och Remisser) vara annorlunda än i exemplet.

Om användaren har behörighet till andra funktioner i Tandvårdsfönster visas även dessa huvudflikar.



För att välja funktion klickar användaren på ”Allm BoU” i den övre blå listen och klickar därefter på den funktion som användaren vill arbeta med i rullisten som visas.

# 3 Urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet

## 3.1 Lista med valbara ortodontister

I Tandvårdsfönster finns det en lista med samtliga avtalade ortodontister (LOV) som utför urvalsvisningar. Genom att klicka på toppmenyn **Allm BoU** och menyvalet **Ortodonti->Visa lista med ortodontister** kan man se vilka dessa är.

The screenshot shows the Tandvårdsfönster web application interface. At the top, there is a logo and the text "Tandvårdsfönster - Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst". To the right, it says "(Test) 3.4.1.0 (Db: TVF\_Copy001)" and "Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK". Below this is a navigation bar with "Start", "Tandvårdsreformen", "Allm BoU", "Spec BoU", "Remisser", "Meddelanden", and "Logga ut".

The main content area is divided into three columns:

- Tandvårdsreformen:** Contains a search box "Sök patient" and a list of quick links: "Mina sidor", "Begär förhandsbedömning", "Fakturera ej förhandsbedömd tandvård", "Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil", and "Registrera EPI-rapport".
- Spec. tandvård för barn och unga vuxna:** Contains a "Snabblänkar urval:" section with "Historik urval, visning" and a "Snabblänkar ortodonti:" section with "Inrapportera ortodonti värddval".
- Remisser:** Contains a "Snabblänkar:" section with "Skapa remiss", "Skapa analog remiss beh/konsult", "Utkast remisser", "Inkomna remisser", and "Mottagna remisser".

A dropdown menu is open under "Allm BoU", showing "Ortodonti" selected. The "Ortodonti" submenu is also open, showing "Visa aktuell listade patienter", "Visa listade patienter med spec. ort. beh.", "Visa listningshändelser", "Sök fakturor", "Sök akutfakturaadress", "Allmän ortodonti apparatur", and "Valbara ortodontister" (highlighted in blue). A further submenu for "Valbara ortodontister" is visible, containing "Tider för urval, visning" and "Rapporterad urval, visning".

#### Valbara ortodontister

I gällande [Regelverk Ortodonti](#) finns under punkt 1.4.1 **Urvalsvisning vid tandvårdsenhet** beskrivet rutinerna kring val av ortodontist för urval till tandregleringsbehandling. Se mer genom att klicka på följande länk: <https://vardqvare.skane.se/vardklinjer/tandvard/>

Ortodontist	Spec.enhet	Antal gjorda visningar	Avstånd	Visa info om spec.enhet	Skicka meddelande till ortodontist
Rolf Lindman	ORTODONTI SYD AB	0	22 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Henning Looström	CENTRUM F. SPEC.TV. KSTD ORTODONTI	0	24 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Petter Lindahl	CENTRUM F. SPEC.TV. KSTD ORTODONTI	0	24 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Christina Sandberg Johnsson	SPECIALISTTANDLÅKARNA I ESLÖV AB	0	66 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Rebecca Midlöv	SPECIALISTTANDLÅKARNA I ESLÖV AB	0	66 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Selfi Esmaili	SAFE SMILE ORTHODONTICS AB	0	75 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Anna-Paulina Wiedel	SUS. SEKT F KÄKKIR/ORTOP LUND/MALMÖ	0	81 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Ingemar Swanholm	SUS. SEKT F KÄKKIR/ORTOP LUND/MALMÖ	0	81 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Angelica Astemo	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Heidrun Kjellberg	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Per-Ola Johannesson	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Anna Brechter	ANNA BRECHTER ORTODONTI AB	0	84 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Alf Johansson	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Carsten Hill	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Hanna Löthgren	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Izabela Nowacka	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Katja Khadijeh Hashemi Ghaffari Elses	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>
Maroareta Bendeus-Häoö	LANDSKRONATDL SPEC.KLINIK. ORFAB	0	88 km	<a href="#">Visa info</a>	<a href="#">Skicka</a>

Kontaktuppgifter till aktuell ortodontist finns under rubriken ”**Visa info om spec.enhet**”. Alternativt kan ett meddelande skickas till aktuell ortodontist via Tandvårdsfönster under rubriken ”**Skicka meddelande till ortodontist**”.

Listan är sorterad enligt **Avstånd** från din enhet till den aktuella specialisttandvårdsenheten.

## 3.2 Boka patienter till urvalsvisning

När allmäntandvården har identifierat ett behov av urvalsvisning på tandvårdsenheten där patienten är listad, bokas patienterna in på urvalsvisning enligt nedanstående beskrivning.

Användaren klickar på toppmenyn **Allm BoU** och menyvalet **Ortodonti - >Tider för urval, visning**

The screenshot shows the Tandvårdsfönster web application interface. At the top, there is a logo and the text "Tandvårdsfönster - Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst". To the right, it says "(Test) 3.4.1.0 (Db: TVF\_Copy001)" and "Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK". Below this is a navigation bar with "Start", "Tandvårdsreformen", "Allm BoU", "Spec BoU", "Remisser", "Meddelanden", and "Logga ut".

The main content area is divided into three columns:

- Tandvårdsreformen:** Contains a search box for "Sök patient" and a list of quick links: "Mina sidor", "Begär förhandsbedömning", "Fakturera ej förhandsbedömd tandvård", "Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil", and "Registrera EPI-rapport".
- Allm BoU (dropdown menu):** Contains options like "Registrera vådrapport", "Lista ny patient", "Visa aktuellt listade patienter", "Visa listade barn med spec. ort. beh.", "Visa listningshändelser", "Sök fakturor", and "Sök akutfakturaadress". The "Ortodonti" option is selected, opening a sub-menu.
- Ortodonti (sub-menu):** Contains options like "Visa aktuellt listade patienter", "Visa listade patienter med spec. ort. beh.", "Visa listningshändelser", "Sök fakturor", "Sök akutfakturaadress", and "Allmän ortodonti apparatur". The "Tider för urval, visning" option is selected.

On the right side, there are two panels:

- Spec. tandvård för barn och unga vuxna:** Contains "Snabblänkar urval:" with "Historik urval, visning" and "Snabblänkar ortodonti:" with "Inrapportera ortodonti vårdval".
- Remisser:** Contains "Snabblänkar:" with "Skapa remiss", "Skapa analog remiss beh/konsult", "Utkast remisser", "Inkomna remisser", and "Mottagna remisser".



Tandvårdsfönster visar de tider som är överenskomna med en ortodontist för innevarande år samt de patienter som redan har en bokad tid.

I exemplet nedan är det den 24:e augusti som är valt datum för urvalsvisning på tandvårdsenhet och det finns en (1) inbokad patient. Genom att klicka på ett datum i listan byter man tidpunkten för urvalsvisningen. Alternativt kan man klicka på pilarna ytterst i den blå listan med datumen.

Radera	Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåneindex	Tidigare visad	Munhygien möjliggör ortodonti	Ändra
	1 2000000000	A000000000	08.00 - 09.00	Agneta Falltskog	1a	Nej	Ja	

För att boka in en patient på aktuellt vald tidpunkt ska ett personnummer anges och därefter klicka på knappen **Hämta**.

Tandvårdsfönster visar då följande.

The screenshot shows a web application window titled "Boka patient" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into several sections:

- Left Panel:** Patient information fields including Personnummer (20...), Namn (TF...), Adress (R...), Postadress (29...), and Listad Allm. BoU (F...).
- Right Panel:** Appointment details including Skåneindex (1a, Läpp-, käk- och gomspalter), Tidigare visad (radio buttons for Ja and Nej, with Nej selected), Munhygien möjliggör ortodonti (radio buttons for Ja and Nej, with Ja selected), and Patientansvarig tandläkare (Agneta Fältskog).
- Center:** Date and time selection: 2020-07-06 08:00-09:00. Below this are radio buttons for "Visa 5-minuters-tider" (selected) and "Visa hela timmar".
- Bottom Left:** A vertical list of time slots from 08:00 to 08:55 in 5-minute increments. The 08:00 and 08:05 slots are highlighted in pink, while the others are light blue.
- Bottom Right:** A blue button labeled "Spara".

I denna bild ska man ange:

- Preliminärt Skåneindex
- Om patient tidigare har varit föremål för ett urval till tandregleringsbehandling
- Om munhygien möjliggör ortodonti
- Namnet på patientansvarig tandläkare
- Under vilken tidsperiod patienten är bokad för urvalsvisning (se mer nedan för val av tidpunkt och längd).

Klicka därefter på knappen **Spara**.

### 3.2.1 Boka tid i 5-minutersblock

Nedan är ett exempel på hur det kan se ut när man ska boka in en patient för urvalsvisning och där man valt att använda 5-minuters-tidsblock. Den tid, i exemplet nedan, då ortodontisten är på plats är mellan 8.00 och 10.00. Och det är starttiden som anges i ett tidsblock.

The screenshot shows a web application window titled "Boka patient". It contains a form with patient information and a booking grid. The patient information includes: Personnummer (20...), Namn (O...), Adress (R...), Postadress (29...), and Listad Allm. BoU (F...). The Skåneindex is set to "1b, Syndrom med käk- och/eller bettavvik". The "Tidigare visad" field has "Nej" selected. The "Munhygien möjliggör ortodonti" field has "Ja" selected. The "Patientansvarig tandläkare" field is "Agneta Fältskog". The booking grid is for the date "2020-07-07" and time "08:00-10:00". It shows two columns of 5-minute slots. The left column starts at 08:00 and ends at 08:55. The right column starts at 09:00 and ends at 09:55. Slots from 08:25 to 08:55 and 09:00 to 09:35 are highlighted in blue, indicating they are available. Slots from 08:00 to 08:20 and 09:10 to 09:20 are highlighted in grey, indicating they are occupied. Slots from 09:20 to 09:35 are highlighted in pink, indicating they are reserved. A "Spara" button is located at the bottom right of the grid.

Upptagna 5-minutersblock visas med **grått**, lediga tider med **blått** och valda i **rosa**. I ovanstående exempel är det valt 15 minuter (9.20 till 9.35). Genom att först klicka på starttidpunkten och därefter på sluttidpunkten kommer alla 5-minutersblock emellan att väljas med automatik.

### 3.2.2 Boka tid per hel timme

Det är också möjligt att bara ange bokning per hel timme dvs man behöver inte ange exakta 5-minuters-block. Detta görs genom att först välja **Visa hela timmar** och därefter markera ett (1) tims-block (nedan är tiden mellan 8 och 9 vald där det redan finns 2 bokningar).

The screenshot shows a form titled "Boka patient" with the following fields and options:

- Personnummer: 2 [redacted]
- Namn: C [redacted] N
- Adress: R [redacted]
- Postadress: 2 [redacted]
- Listad Allm. BoU: F [redacted]
- Skåneindex: 1b. Syndrom med käk- och/eller bettavvike
- Tidigare visad:  Ja  Nej
- Munhygien möjliggör ortodonti:  Ja  Nej
- Patientansvarig tandläkare: Agneta Fältskog

At the bottom, there are radio buttons for "2020-07-07 08:00-10:00":

- Visa 5-minuters-tider
- Visa hela timmar

Below these are two time slots:

- 08:00 (Antal bokningar: 2)
- 09:00 (Antal bokningar: 1)

A "Spara" button is located at the bottom right.

### 3.2.3 Boka tid utan patientuppgifter

I vissa situationer finns det behov av att kunna boka tid för urvalsvisning utan att ange patientuppgifter för asylsökande, papperslösa och skyddad identitet.

Klicka på knappen **Boka tid utan personnummer**

The screenshot shows a form titled "Boka patient för urvalsvisning" with a date selector set to "2020-07-20". Below the date selector, there is a text box that says "Tidpunkt 08:00 - 09:00 4 bokade patienter". To the right of this text box is a "Personnummer:" label followed by an empty input field and a "Hämta" button. A red box highlights a button labeled "Boka tid utan personnummer".

Radera	Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåneindex	Tidigare visad	Munhygien möjliggör ortodonti	Ändra
--------	--------------	---------	-----	----------------------------	------------	----------------	-------------------------------	-------

Välj en eller flera 5-minutersblock (alternativt ändra till **Visa hela timmar** och välj ett tidsblock) och klicka därefter på knappen **Spara**.



I bilden nedan är rad 3 bokad utan personnr.



### 3.3 Boka om patient

Om en patient ska bokas om till en annan tid för urvalsvisning, gå först in på den urvalsvisningen som patienten ska bokas av från och klicka på den röda soptunnan till vänster. Utför sedan steg 3.2 i manualen på det nya datumet för urvalsvisning.

### 3.4 Boka av patient

Om en patient är inbokad och inte längre ska på en urvalsvisning, gå in på den urvalsvisning som patienten ska bokas av från och tryck på den röda soptunnan.

## 3.5 Ändra patient

Om någon av informationen i steg 3.2 i manualen ska ändras, klicka på den blå pennan till höger för att göra om valen för den valda patienten.

## 3.6 Se beslut från urvalsvisning

Efter en urvalsvisning på tandvårdsenhet går det att se det inrapporterat beslutet 15 månader bakåt i tiden.

Klicka på toppmenyn **Allm BoU** och menyvalet **Ortodonti** ->**Rapporterad urvalsvisning**

**Tandvårdsfönster**  
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringsjänst

(Test) 3.4.1.0 (Db: TVF\_Copy001)

Signeringsmetod: SITHS  
Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Logga ut

Sök patient

Boka patient för urval, visning

Registrera vådrapport  
Registrera vådrapporter via fil  
Ej inskickad vådrapport

Lista ny patient  
Visa aktuellt listade patienter  
Visa listade barn med spec. ort. beh.  
Visa listningshändelser

Sök fakturor  
Sök akutfakturaadress

Ortodonti

Ansök second opinion  
Utkast second opinion  
Mina second opinion  
Sök second opinion

Allmän ortodonti apparatur  
Valbara ortodontister  
Tider för urval, visning  
Rapporterad urval, visning

Tandvårdsfönster visar de tider som var överenskomna med en ortodontist för urvalsvisning på tandvårdsenhet. Det är endast utförda visningar som visas.

Rapporterad urval, visning

Personnummer	Patient	Tid	Patientensvarig tandläkare	Skåne-index	Tidigare visad	Munhygien ok för ort	Beslut
1000000004	J...	08:00 - 08:10	Agneta	1a	Nej	Ja	Specialiserad ortodonti 1a
2000000003	K...	08:10 - 08:25	Agenta	1a	Nej	Ja	Allmän ortodonti 1e
2000000002	A...	08:00 - 09:00	Agneta	1b	Ja	Ja	Allmän ortodonti 1c