

Övergripande SOM-rutiner

Sectra RIS Version 24.1

SOM – Melior användare

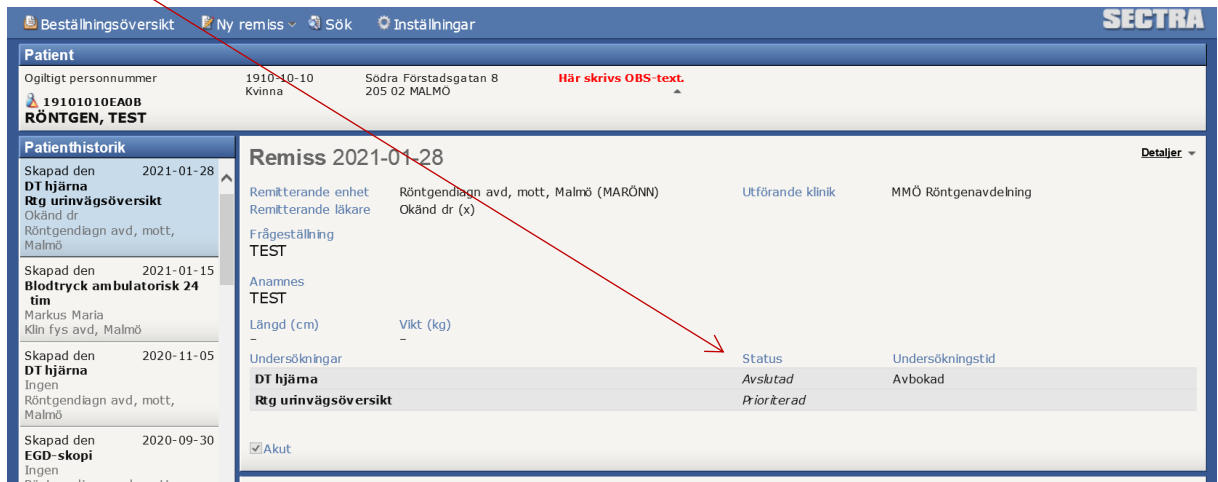
Arbeta i Sectra Order Management (SOM)

Förutsätter att användarkonto med relevanta rättigheter finns registrerat

1. Uthopp görs från Melior, under "Länkar" _Bild och funktion eller _Bild och funktion - Mammografi och vald patient följer med över till SOM.

Du hamnar då direkt i **Patienthistoriken**. Navigatorn på vänster sida visar remisser och svar på aktuell patient – Remisser som väntar på att bli signerade (i SOM), pågående remisser, skickade remisser och besvarade remisser.

Se status till höger i bilden så ser ni var i flödet remissen befinner sig.

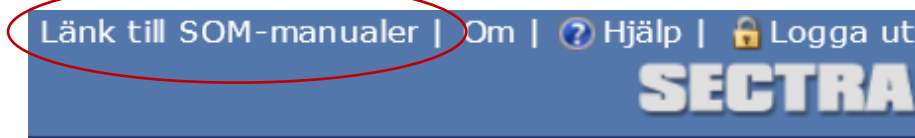


The screenshot shows the Sectra RIS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Beställningsöversikt', 'Ny remiss', 'Sök', and 'Inställningar'. The main header displays patient information: 'Ogiltigt personnummer 19101010', 'Kvinnor', 'Södra Förstadsgratan 8', '205 02 MALMÖ', and a red warning 'Här skrivs OBS-text.'. Below this is the 'Patienthistorik' section with a list of entries. The selected entry is 'Remiss 2021-01-28'. The details for this remission are shown in a table:

Remitterande enhet	Röntgendiagn avd, mott, Malmö (MARÖNN)	Utförande klinik	MMÖ Röntgenavdelning
Remitterande läkare	Okänd dr (x)		
Frågeställning	TEST		
Anamnes	TEST		
Längd (cm)	-	Vikt (kg)	-
Undersökningar	DT hjärna	Status	Avskutad
	Rtg urinvägsöversikt	Undersökningstid	Avbokad
			Prioriterad

At the bottom of the remission details, there is a checkbox for 'Akut' which is checked.

2. Kontrollera att föregående patientbild stängs ner innan du väljer att söka fram ny patient i Melior.
3. **Länk till SOM-manualer** (webbsida där rutinbeskrivningar för SOM finns) **Hjälp** (leverantörens rutinbeskrivning av systemet), samt **Logga ut**, loggar ut ur Order Management



Övergripande SOM-rutiner

Sectra RIS Version 24.1

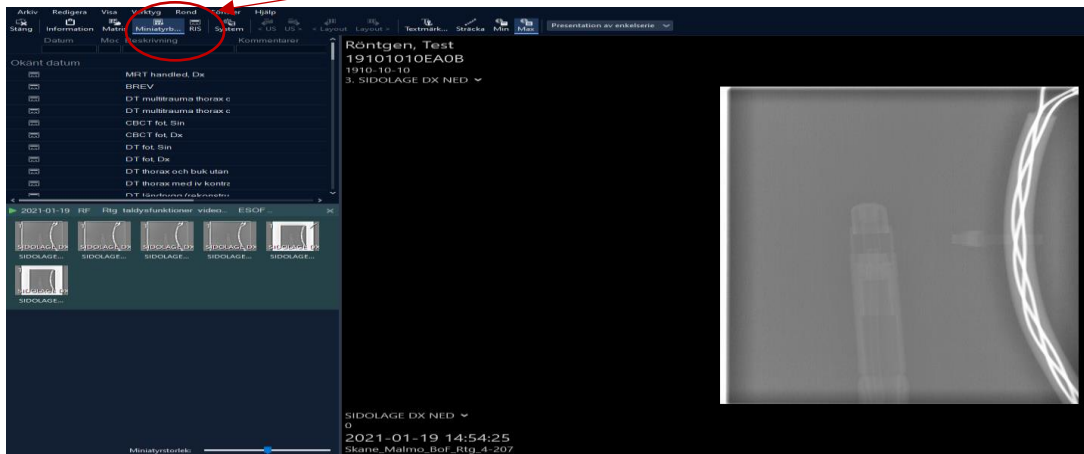
SOM – Melior användare

Att hantera bilder i Sectra Order Management (SOM)

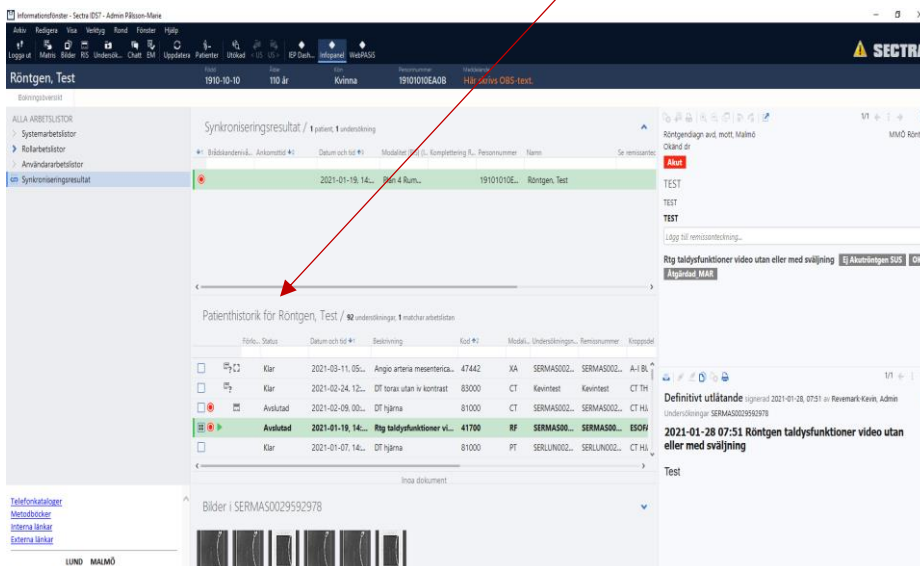
Så här öppnar du tumnagelbilderna i SOM:

Dubbelklicka på frimärksbilden i svaret så öppnar sig IDS7/PACS i ett större fönster.

Du hamnar då i ett **bildfönster** där man kan titta på bilder och även jämföra med gamla undersökningar. I menyraden kan man aktivera miniatyrbilder för att se gamla bilder. Överst finns en lista på alla undersökningar som finns i PACS. Klicka på aktuell rad så öppnas miniatyrbilderna nederst i fältet. Man kan sedan med "drag and drop" dra ut den bild man vill titta på. Det finns också en del verktyg att använda för bildvisning när man högerklickar i den stora bilden.



Har man 1 skärm kopplad till sin dator öppnas ett **informationsfönster** bakom bildfönstret där all information om patienten finns. Där kan man i patienthistoriken även se om det finns bilder från andra sjukhus utanför Region Skåne.



Utförd av Marie Pålsson och Kevin Revemark, godkänd av Systemansvarig.

Original lagras elektroniskt! Användaren ansvarar för att gällande revision används.

Övergripande SOM-rutiner

Sectra RIS Version 24.1

SOM – Melior användare

Arkiverade bilder

Ibland är bilderna arkiverade när man ska öppna dem i SOM. Genom några enkla klick kan man snabbt hämta hem bilderna från arkivet.

Under **Slutgiltigt utlåtande** får man en indikation på att bilden är arkiverad, se nedan.



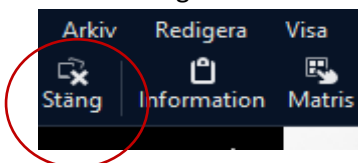
Klicka på den arkiverade bilden så att bildfönstret öppnas.



Klicka på hämta från arkiv då hämtas bilden till större format.



För att stänga bilden klickar du på "Stäng" uppe till vänster i verktygsfältet.



Utförd av Marie Pålsson och Kevin Revemark, godkänd av Systemansvarig.

Original lagras elektroniskt! Användaren ansvarar för att gällande revision används.

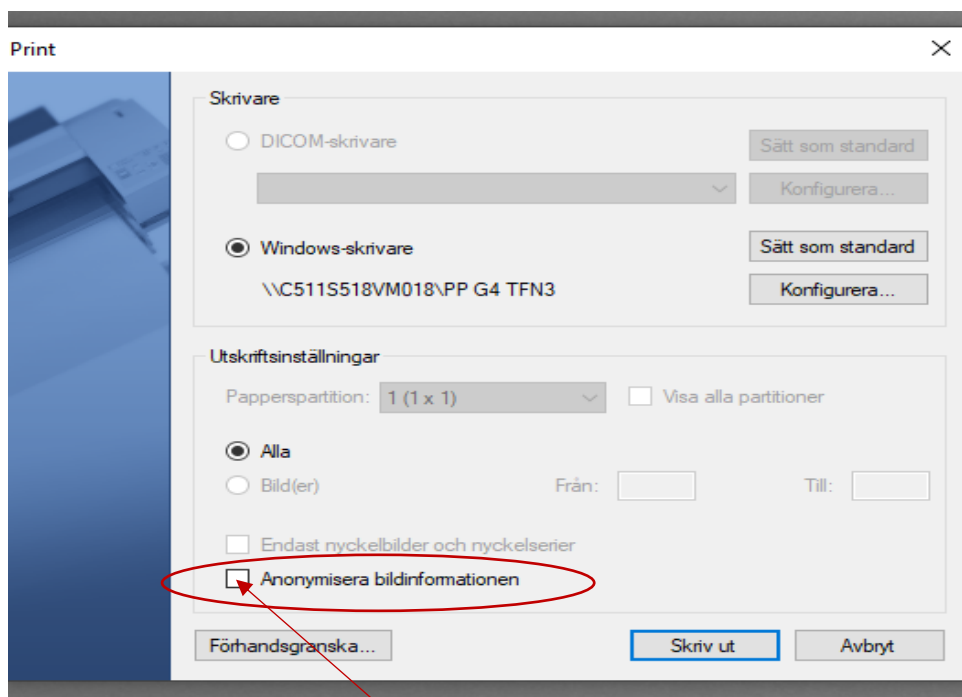
Övergripande SOM-rutiner

Sectra RIS Version 24.1

SOM – Melior användare

Skriv ut bild

För att skriva ut önskade bilder högerklickar du på bilden i bildfönstret och väljer "Skriv ut bild", datorns standardskrivare visas då och du bekräftar med "Skriv ut".



För att anonymisera bilderna vid utskrift, men ändå behålla informationen i bilden, markerar du rutan "Anonymisera bildinformationen"

Om du vill stänga bildfönstret klickar du på "Stäng" uppe till vänster i verktygsfältet.

