

Thorbjörn Lindhqvist  
+46 44 309 31 24  
+46 768 93 03 38  
Thorbjörn.lindhqvist@skane.se

**BESLUT**

Datum 2019-03-22  
Dnr 1800025

1 (4)

## Region Skånes ansvarsfördelning för Skånekatalogen

### Beslut

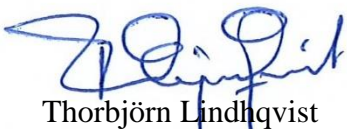
Kanslidirektören beslutar i enlighet med bifogad förslag.

### Allmänt

Denna styrmodell beskriver ansvarsfördelningen för Skånekatalogen. Uppbyggnaden är huvudsakligen hierarkisk med följande nivåer:

- HSA-ansvarig utser
  - Central katalogadministratör (CKA)
- Katalogansvarig utser
  - Utökad katalogadministratör (UKA)
  - Lokal katalogadministratör (KA)
- Verksamhetschef har uppgiften att
  - Tilldela medarbetaruppdrag

I detta dokument finns hänvisning till HPT som är Region Skånes avtal med Inera, för anslutning till den nationella HSA-katalogen och dess regelverk (se: [www.inera.se/hsa](http://www.inera.se/hsa))



Thorbjörn Lindhqvist  
Bitr. Förvaltningschef /Kanslidirektör

Thorbjörn Lindqvist  
+46 44 309 31 24  
+46 768 93 03 38  
Thorbjörn.lindqvist@skane.se

**BESLUT**

Datum 2019-03-22  
Dnr 1800025

2 (4)

## Region Skånes ansvarsfördelning för Skånekatalogen

### Allmänt

Denna styrmodell beskriver ansvarsfördelningen för Skånekatalogen. Uppbyggnaden är huvudsakligen hierarkisk med följande nivåer:

- HSA-ansvarig utser
  - Central katalogadministratör (CKA)
- Katalogansvarig utser
  - Utökad katalogadministratör (UKA)
  - Lokal katalogadministratör (KA)
- Verksamhetschef har uppgiften att
  - Tilldela medarbetaruppdrag

I detta dokument finns hänvisning till HPT som är Region Skånes avtal med Inera, för anslutning till den nationella HSA-katalogen och dess regelverk (se: [www.inera.se/hsa](http://www.inera.se/hsa))

### HSA-ansvarig

HSA-ansvarig utses av chefen för Området för Krisberedskap Säkerhet och Miljöledning (KSM). HSA-ansvarig för Region Skåne ansvarar bl a för att organisationens uppgifter i HSA är aktuella och korrekta så att andra anslutna organisationer kan förlita sig på dessa uppgifters riktighet. I HPT (kap 2.2.2) finns en komplett lista över vad som ingår i ansvarsrollen. Se även bilaga 1 i HPT.

### Central katalogadministratör (CKA)

Centrala katalogadministratörer består av representanter från leverantören av katalogtjänsten och godkänns av HSA-ansvarig. De ansvarar även för att hålla katalogdata aktuell (uppgifter som inte hanteras av KA/UKA) och för uppföljning av integritetskontroll och loggar. Gruppen har behörighet att:

- Lägga upp/flytta/ta bort samt byta namn på organisatoriska enheter – ou.
- Uppdatera Skånekatalogen och HSA via LDAP (gäller endast vissa administratörer alternativt endast för att korrigera fel).
- Praktiskt tilldela och underhålla behörigheter på lägre nivå.
- Uppdatera PDL-information, såsom vårdgivare, vårdenhet, verksamhetschef och medarbetaruppdrag.
- Administrera personer med skyddad identitet.

### Katalogansvarig

Katalogansvarigs huvuduppgift är att samordna och prioritera verksamhetens krav på funktionalitet i Skånekatalogen. Övriga uppgifter är:

- Användarstöd och utbildning till katalogadministratörer (KA).
- Verksamhetsnära regelverk.
- Medverka i regionalt nätverk.
- Kontaktperson för internrevision.
- För förvaltningar/bolag inom Region Skåne ansvara för att beslutad organisation återspeglas i HSA/Skånekatalogen.
- Att arbeta i enlighet med HSA-policy och HPT.

Katalogansvariga för Region Skånes huvudgrenar utses enligt följande

Kataloggren	Utses av
Bolag	VD för respektive bolag
Externa vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör
Extern tandvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör
Förvaltningar	Förvaltningschef
Fackliga organisationer	HSA ansvarig
Förtroendemannaorganisationen	Kanslidirektör
Stiftelser	Ansvarig för stiftelse
Övrigt - projekt	Kanslidirektör
Övrigt – samverkanspart – fastighet och bygg	Förvaltningschef för Regionfastigheter
Övrigt – samverkanspart – FUU	Förvaltningschef för respektive förvaltning
Övrigt – samverkanspart – Hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör
Övrigt – samverkanspart - Intresseföreningar	HSA ansvarig
Övrigt – samverkanspart – IT	IT-direktör
Övrigt – samverkanspart – Kommuner	Kanslidirektör
Övrigt – samverkanspart – Servicetjänster	Förvaltningschef för Regionservice
Övrigt – samverkanspart - Sjukhuskyrkor	Förvaltningschef för respektive förvaltning

Övrigt – samverkanspart – Sjukhuskolor	Förvaltningschef för respektive förvaltning
Övrigt – samverkanspart – Studenter från lärosäten	HR-direktör
Övrigt – samverkanspart - Telefoni	IT-direktör
Övrigt – test och utbildning	HSA ansvarig
Övrigt - tjänster	IT-direktör

### **Utökad katalogadministratör (UKA)**

Denna roll finns normalt på förvaltningsnivå och utses av Katalogansvarig

UKA har samma behörighet som KA men med följande tillägg:

- Tilldela behörighet på lägre nivå.
- Administrera personer med passuppgifter.
- Administrera vissa attribut som inte KA har behörighet till.

### **Katalogadministratör (KA)**

Katalogadministratör utses av enhetschef eller motsvarande. KA ansvarar för kataloggrenar på nivåerna under förvaltningsnivån. Arbetsuppgifterna finns beskrivna i Rollbeskrivningen (se administratörssidan på VGI).

### **Tilldela uppdrag**

Denna roll är ett tillägg till KA och avser medarbetaruppdrag. Verksamhetschefen beslutar om vilka katalogadministratörer som skall ha behörighet att tilldela uppdrag inom respektive vårdenhet.