

Användarmanual SIEview 1.4.0.200

© Cerner Sverige AB. Detta dokument innehåller konfidentiell och/eller skyddad Cerner-information som tillhör Cerner Corporation och/eller dess dotterbolag och som inte får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt utan skriftligt medgivande från Cerner. Alla Cerner-varumärken och Cerner-logotyper ägs av Cerner, Corp. Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive ägare.

Innehållsförteckning

1	Generell introduktion SIEview	4
1.1	Beskrivning av förkortningar och begrepp i manualen.....	4
1.2	Inloggning via Melior.....	5
1.3	Fristående inloggning	7
1.4	Extern inloggning.....	10
1.5	Organisationsfilter.....	12
1.6	Samtycke.....	16
1.7	Behörighetsbegränsning i Melior.....	18
1.8	Patientspärr	20
1.8.1	Journal	24
1.8.2	Diagnoskod/Åtgärdskod.....	25
1.8.3	Remiss	26
1.8.4	Läkemedel.....	27
1.8.5	Recept.....	28
1.8.6	Lab/Undersökningsresultat	29
1.8.7	Mätvärden	29
1.8.8	Korr/Intyg.....	30
1.8.9	Skannade dokument.....	31
1.8.10	Varningar.....	32
1.9	Reservnummer	33
1.10	Utloggning	34
1.11	Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview.....	37
1.11.1	Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Melior.....	37
1.11.2	Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Fristående inloggning.....	37
1.11.3	Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Extern inloggning.....	37
2	Beskrivning SIEview	39
2.1	Navigationsträdet.....	40
2.2	Filtrering Personalkategori	41
2.3	Varningsikoner/Dosmarkering.....	43
2.4	Sökfunktion.....	48
2.5	Utskrift	49
2.6	Journal.....	52
2.7	Diagnoskod/Åtgärdskod.....	55
2.8	Remiss	57
2.9	Läkemedel.....	65
2.10	Recept.....	78

2.11	Lab/Undersökningsresultat	80
2.12	Mätvärden	85
2.13	Korr/Intyg.....	87
2.14	Skannade dokument.....	88
3	Loggning.....	89
4	Hjälpfunktion.....	89
4.1	Stäng hjälpfunktion	91

1 Generell introduktion SIEview

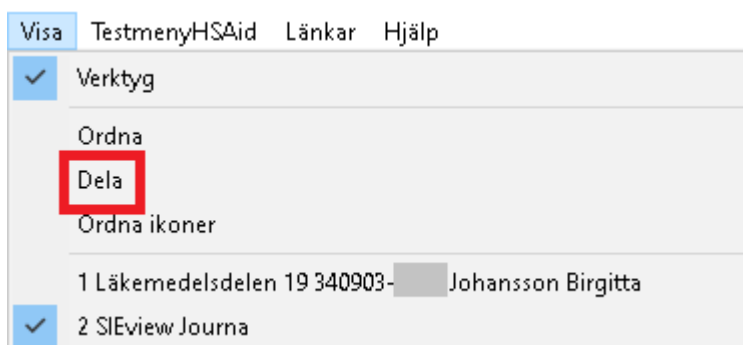
SIEview är en webbapplikation där möjlighet finns att visa upp journalinformation från ett flertal vårdgivare i ett gemensamt gränssnitt.

SIEview innehåller även **SIEScan** som beskrivs i en separat manual.

I **SIEview** visas patientinformation från **Melior**, efter att filtrering skett i **Organisationsfiltret**, strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen.

I **SIEview** finns inga kortkommandon.

Det är möjligt att ha **SIEview** öppet parallellt med att man arbetar i **Melior** och växla mellan de två olika programmen. Ett annat sätt är att använda s k "delad visning" i **Melior** för att se **SIEview** och **Melior** i samma fönster.



Överst i SIEview finns en menyrad med olika knappar:

- **Uppdatera**; laddar sidan på nytt utan att **SIEview** stängs ner.
- **Utskrift**; utskrift kan ske av journalinformation som visas på läsytan.
- **Organisation**; dialogrutan **Organisation** visas och nya val kan göras i **Organisationsfiltret**.
- **Hjälp**; här visas den elektroniska användarhandboken (s k hjälpfiler). Se det separata avsnittet **Hjälpfunktion** för ytterligare information.
- **Om SIEview**; här visas information om programversion av **SIEview**.
- **Fritextsökning**; det finns möjlighet att söka efter information i det innehåll som visas på läsytan.



1.1 Beskrivning av förkortningar och begrepp i manualen

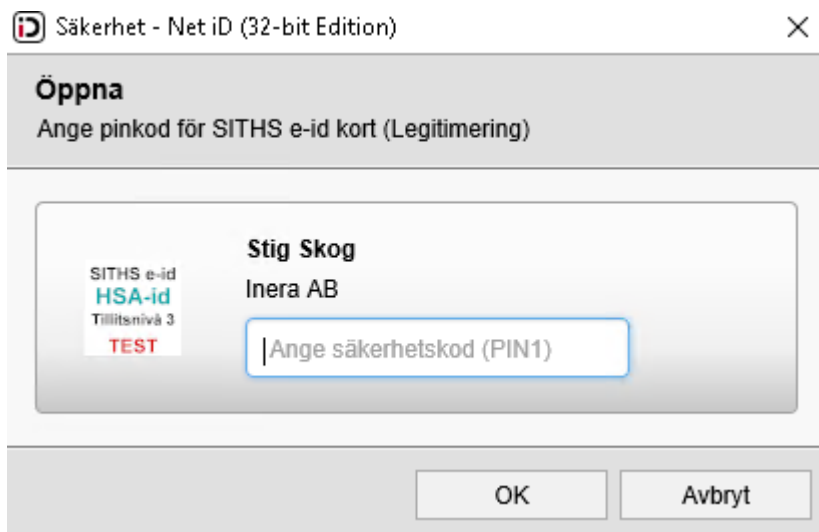
- **STS (Security Token Service)**: en tjänst vilken används vid inloggning.
- **SIE**: en tjänsteplattform vilken används av **SIEview** m fl integrationer.
- **PDL (Patientdatalagen)**: omfattar reglerna för behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvården.
- **SIEadmin**: det administrationsverktyg som används för konfigurering av funktioner samt hantering av loggning.
- **SIEuser**: "fiktiv" användare som är konfigurerad att användas vid inloggning direkt från **Melior**.

1.2 Inloggning via Melior

För att logga in i **SIEview** via **Melior** kan användaren logga in i **Melior** med antingen användarid/lösenord eller tjänstekort. Tjänstekort krävs ej för inloggning i **SIEview** från **Melior**.

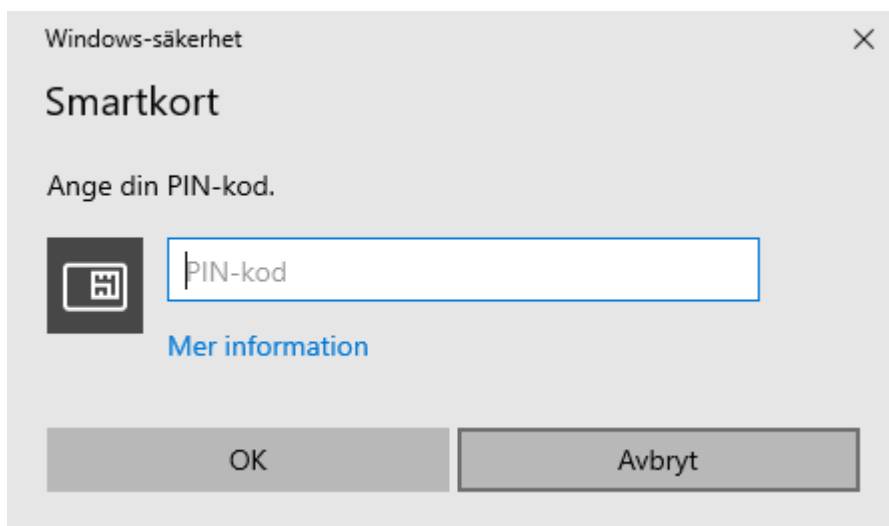
Inloggning med tjänstekort MED NetID

Om NetID (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetID

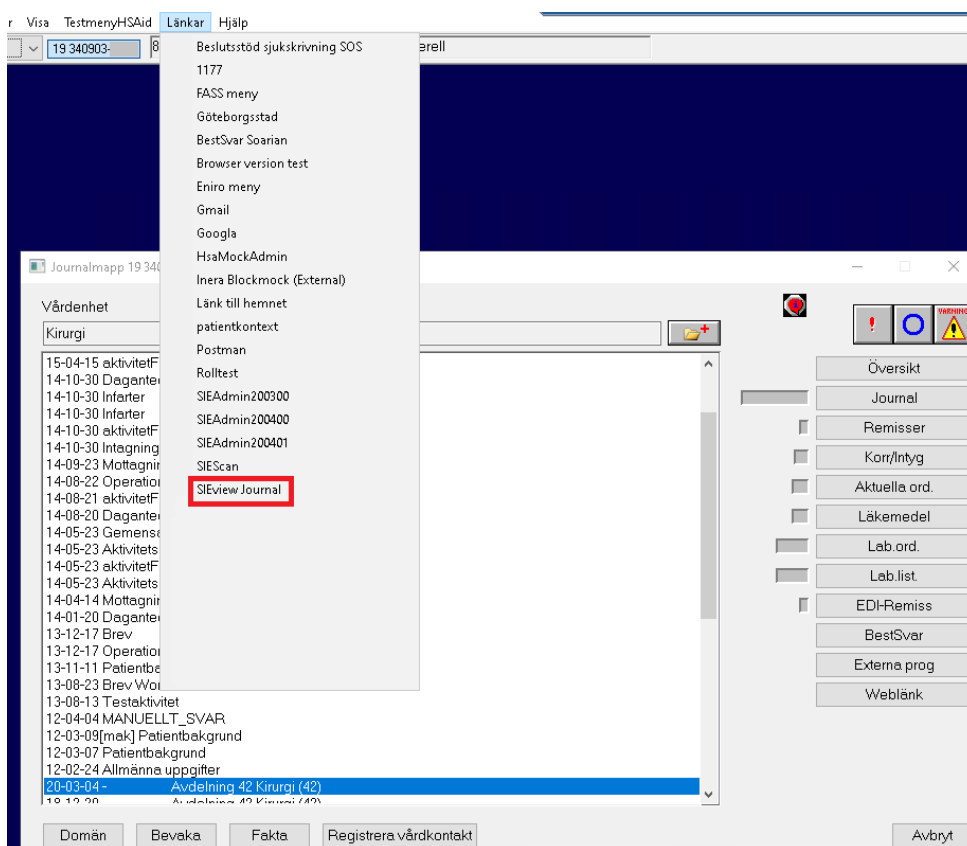
Om NetID (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



För inloggning i **SIEview** väljs en länk i **Melior**. Detta är konfigurerbart per installation så det kan skilja sig. Exempelvis kan **SIEview** nås från antingen en flik på patientens journalmapp alternativt från ett menyval under menyn **Länkar**.



När **SIEview** öppnas visas **Organisationsfiltret** där aktuella val kan göras. Se ytterligare information under rubriken **Organisationsfilter**.

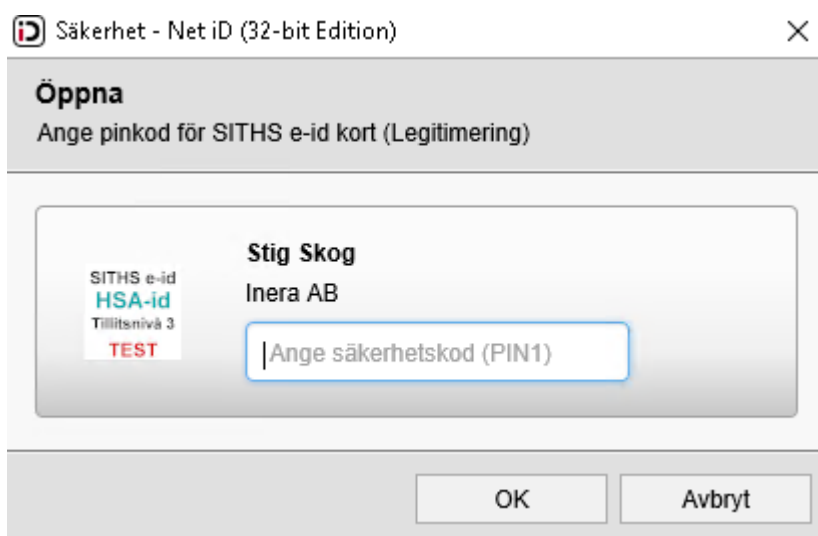
1.3 Fristående inloggning

Fristående inloggning i **SIEview** är möjlig efter konfiguration i **SIE**. *Fristående inloggning* innebär att användare kan logga in i **SIEview** från t ex privata vårdgivare.

Inloggningen till **SIEview** måste ske med tjänstekort och detta görs via en länk till en fristående inloggningssida. I samband med inloggningen görs i bakgrunden automatiska kontroller av olika uppgifter; *användarens HSAid, vårdenhetens HSAid* och att användaren har korrekt *medarbetaruppslag med syfte vård och behandling*.

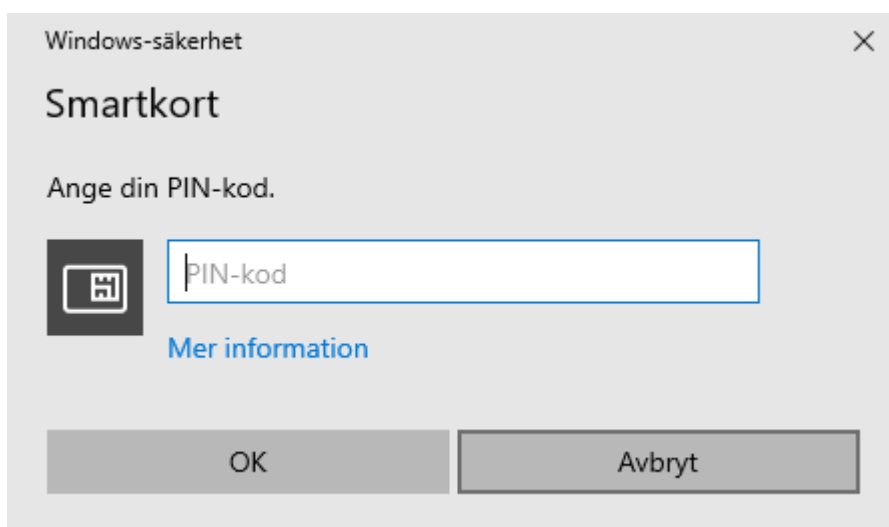
Inloggning med tjänstekort MED NetID

Om NetID (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetID

Om NetID (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



Windows-säkerhet

Smartkort

Ange din PIN-kod.

 PIN-kod

PIN-koden returneras i klartext. Programmet kanske får åtkomst till din PIN-kod. Ange enbart din PIN-kod om du har förtroende för det anropande programmet.

OK Avbryt

Om användaren har fler medarbetaruppdrag visas en dialogruta där *medarbetaruppdrag* samt aktuell vårdenhet behöver väljas. Information om *HSAid* och *medarbetaruppdrag* hämtas automatiskt från **STS**.

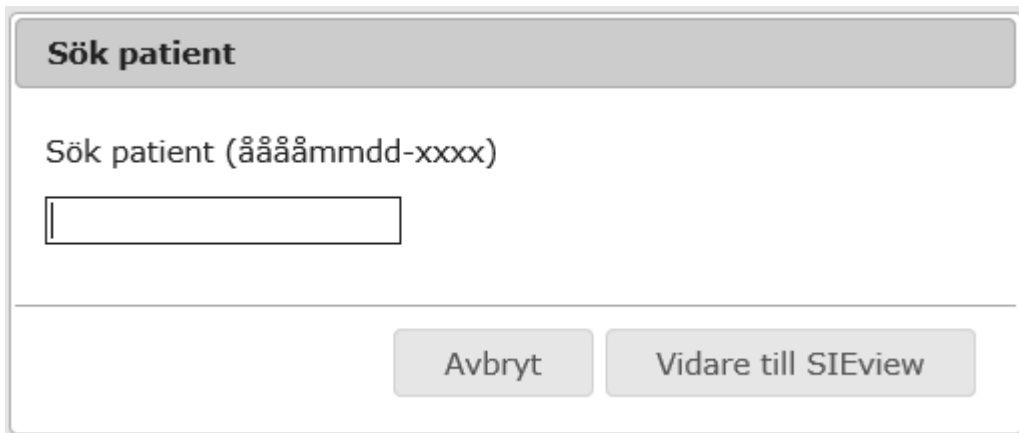


Välj medarbetaruppdrag

För att kunna använda SIEview måste du först välja ett medarbetaruppdrag som du vill använda.

- Testuppdrag Medicin vård och behandling / Medicin / Region Fiktiv
- Testuppdrag Lungmedicin vård och behandling / Lungmedicin / Region Fiktiv
- Testuppdrag Ögon med laserspecialitet vård och behandling / Ögon med laserspecialitet / Privat vårdgivare Ögon
- Testuppdrag Kirurgi vård och behandling / Kirurgi / Region Fiktiv

När *medarbetaruppdrag* är valt och matchning har skett i **SIE** så visas automatiskt en dialogruta där möjlighet finns att söka fram patienter genom att ange personnummer.



Sök patient

Sök patient (ååååmmdd-xxxx)

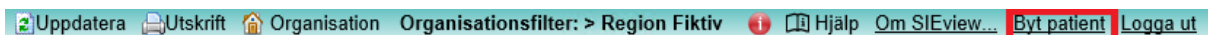
Avbryt Vidare till SIEview

När patienten är framsökt och vald kommer användaren in i **SIEview** och **Organisationsfiltret** öppnas där aktuella val kan göras (noderna i organisationsträdet är förvalt kollapsade).

Användarens vårdenhet är inte förvald, alla rutor är förvalt urbockade.

När det gäller *Fristående inloggning* behöver samtycke alltid anges, även inom *egen vårdgivare*. Dialogrutan för samtycke visas automatiskt – se ytterligare information under rubriken **Organisationsfilter**.

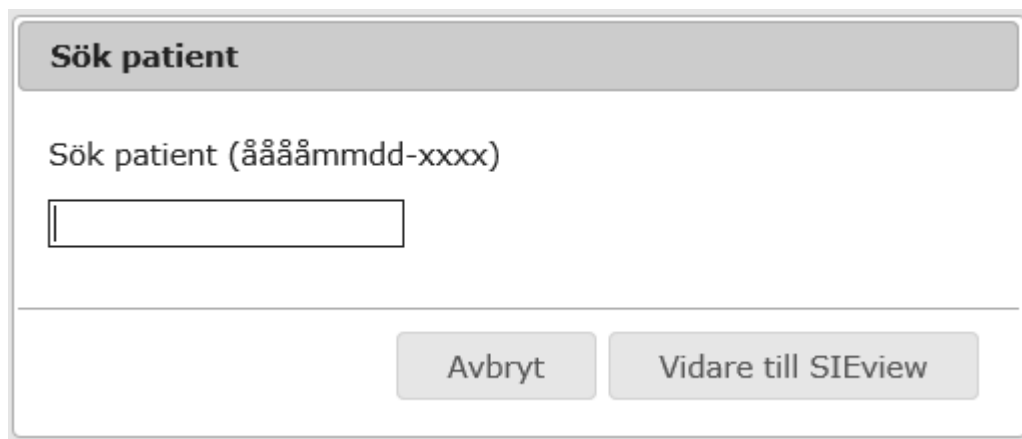
För att göra en sökning på en annan patient väljs knappen **Byt patient**.



Uppdatera Utskrift Organisation Organisationsfilter: > Region Fiktiv Hjäl Om SIEview... **Byt patient** Logga ut

Nu öppnas dialogrutan **Sök patient** igen där en ny patient kan sökas fram. Nu behöver användaren inte logga in och välja *medarbetaruppdrag* på nytt.

Endast en patient kan vara öppen åt gången.



Sök patient

Sök patient (ååååmmdd-xxxx)

Användaren fortsätter att vara inloggad tills webbläsaren stängs eller utloggning sker.

Det går inte att förhindra att två webbläsare är öppna samtidigt på samma patient i **SIEview**, men möjligheten har dock begränsats med hjälp av cookies.

1.4 Extern inloggning

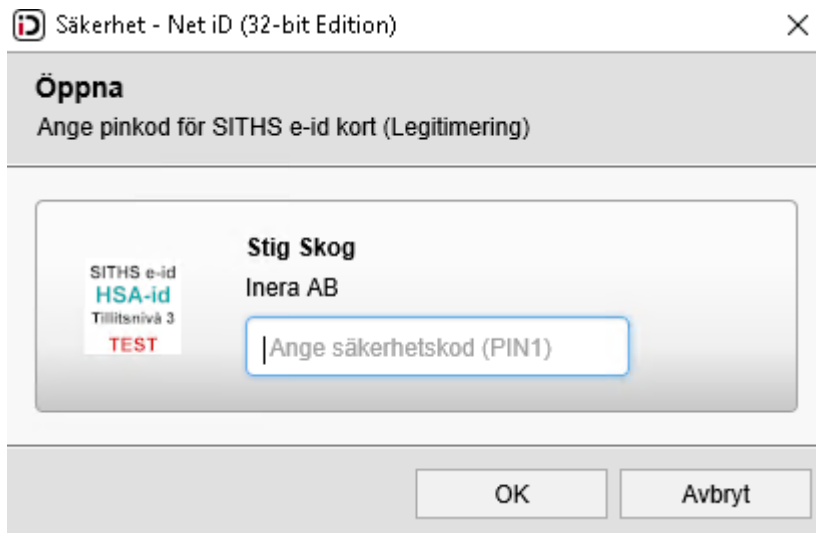
Extern inloggning i **SIEview** är möjlig efter konfiguration i **SIE**.

En förutsättning för *Extern inloggning* till **SIEview** är att användaren befinner sig inom en vårdenhets (eller vårdgivare) som inte använder **Melior**. *Extern inloggning* innebär därmed att användare kan logga in i **SIEview** från andra journalsystem än **Melior**.

Inloggning måste ske med tjänstekort och "uthoppet" till **SIEview** görs via en länk från aktuellt journalsystem. I samband med "uthoppet" görs i bakgrunden automatiska kontroller av olika uppgifter; *användarid i anropande system, användarens HSAid, vårdenhetsens HSAid* (där användaren befinner sig) och att användaren har korrekt *medarbetaruppdrag med syfte vård och behandling*.

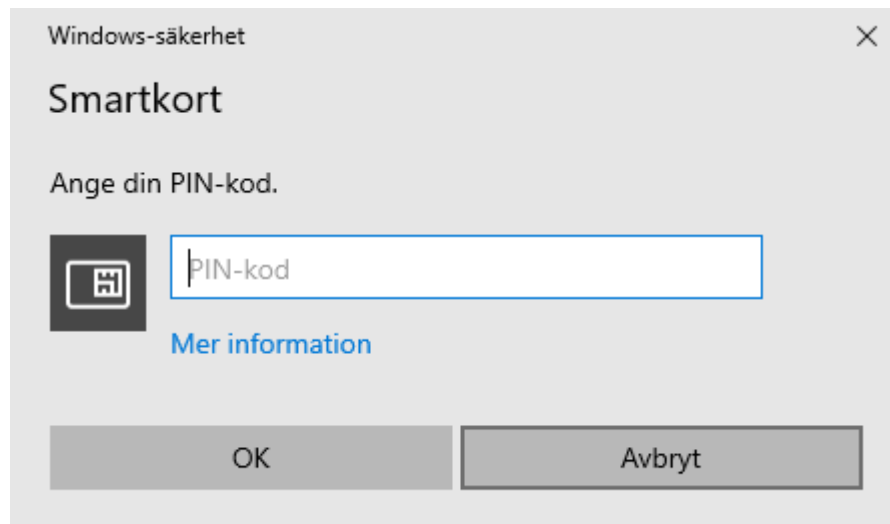
Inloggning med tjänstekort MED NetID

Om NetID (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetiD

Om NetiD (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



Pinkoden behöver endast anges om den inte har angivits i anropande journalsystem.

Patientens personnummer skickas med från journalsystemet som "uthoppet" gjordes från. Personnumret behöver ha giltigt format (ÅÅÅÅMMDDXXXX, ÅÅÅÅMMDD-XXXX) eller format för samordningsnummer. Om reservnummer skall tillåtas behöver en inställning göras per installation.

Patienten behöver ha information i **SIEview** för att inloggning skall kunna ske.

Om något av ovanstående förutsättningar/krav inte uppfylls så visas meddelanden om detta för användaren.

Efter inloggning i **SIEview** öppnas **Organisationsfiltret** och användarens vårdenhet och vårdgivare är förvalt i bockade (även om patientinformation inte finns på vårdenheten).

Vid val att se patientinformation från *annan vårdgivare* eller arkivdatabas visas **Samtyckesdialogen** automatiskt – se ytterligare information under rubriken **Organisationsfilter**.

Det går inte att byta patient i **SIEview** utan utloggning måste ske och val av ny patient får göras i journalsystemet innan ny inloggning kan ske i **SIEview**.

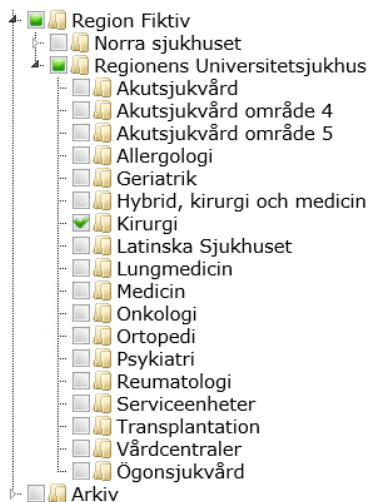
1.5 Organisationsfilter

Efter inloggning i **SIEview** visas dialogrutan **Organisation** med ett organisationsfilter strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad. Detta för att anpassa till PDL med aktiva val och samtycke. **Organisationsfiltret** hämtas från **SIE** och endast de vårdenheter där det finns journalinformation för patienten visas.

När inloggning sker från **Melior** är det den enhet man befinner sig på som är den som är förvald i **Organisationsfiltret**, t ex *Kirurgi*. Denna enhet är förvalt i bockad oavsett om det finns journalinformation eller inte.

Organisation

Organisationen visar verksamhetens uppbyggnad.
Endast de enheter patienten har information på presenteras och är valbara.



OK

Stäng



När användaren loggar in *Fristående* bestämmer användarens *medarbetaruppdrag* vilken vårdenhet som är förvald i **Organisationsfiltret**. Dock är mapparna med vårdenheter kollapsade och man får "manuellt" öppna dessa noder och göra sina val.

Organisation

Organisationen visar verksamhetens uppbyggnad.
Endast de enheter patienten har information på presenteras och är valbara.

- Region Fiktiv
- Arkiv

OK

Stäng

Vid *Extern inloggning* är användarens vårdenhet och vårdgivare förvalt ibockade (oavsett om patientinformation finns på vårdenheten eller inte).

Organisation

Organisationen visar verksamhetens uppbyggnad.
Endast de enheter patienten har information på presenteras och är valbara.

- Region Fiktiv
 - Externa enheter
 - Vårdcentralen Bjärred
 - Norra sjukhuset
 - Regionens Universitetssjukhus
 - Arkiv

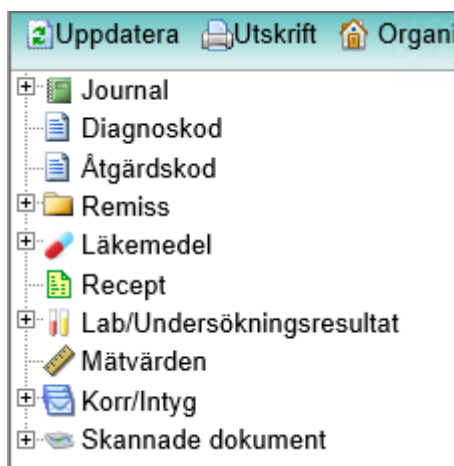
OK

Stäng

I **SIEadmin** kan administratören sätta s k attribut på organisationsenheter så att det framgår vilka organisationsenheter som är vårdgivare och vilka som är vårdenheter.

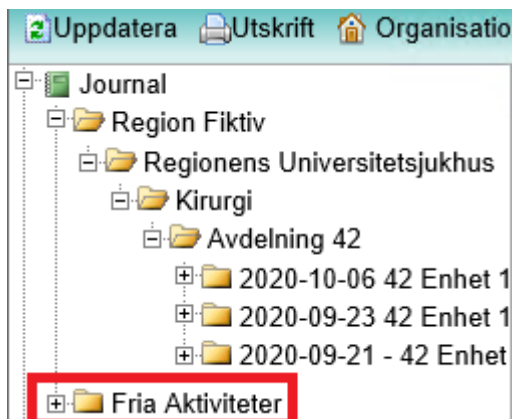
Vårdgivare visas alltid på den översta nodnivån i trädstrukturen i **SIEview** och även om en organisationsenhet med attributet vårdgivare rent hypotetiskt skulle befinna sig under en *annan vårdgivare* i **SIEadmin** kommer dessa att visas på samma nodnivå (d v s översta noden) i **SIEviews** trädstruktur.

Efter val i **Organisationsfiltret** väljs knappen **OK** och nu visas patientinformation från **Melior**, utifrån filtreringen i **Organisationsfiltret**. Informationen visas strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen.

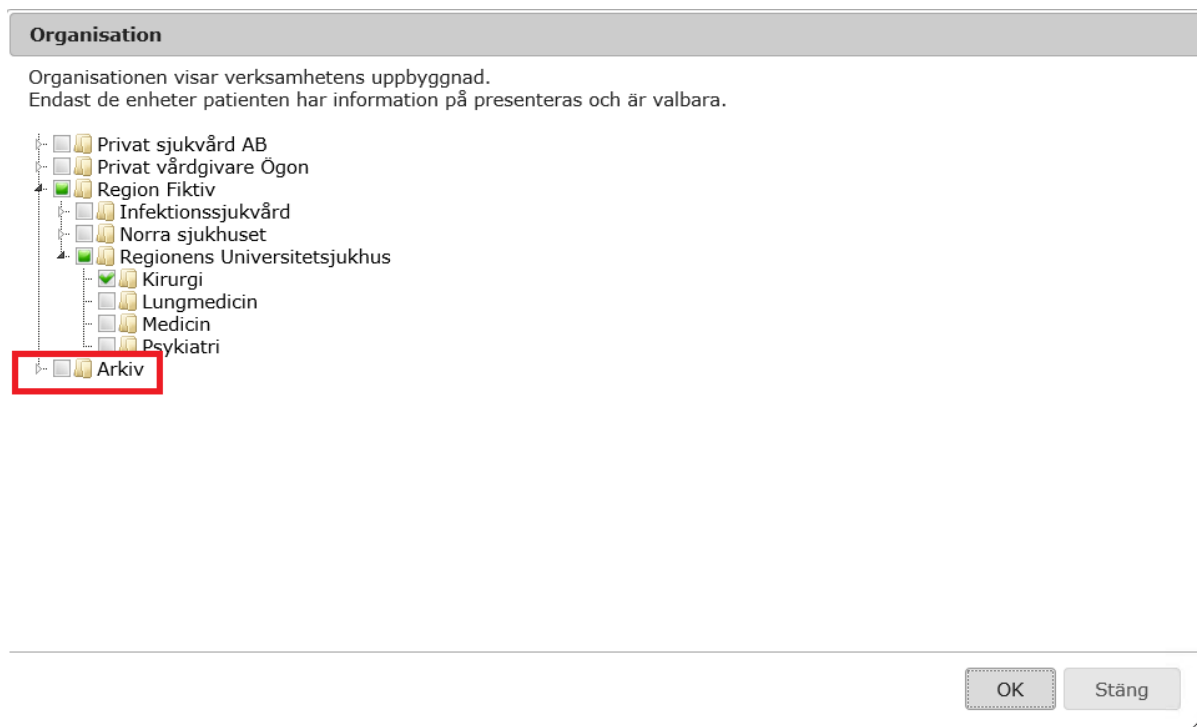


Vid val av en nod i trädstrukturen kommer information att visas på läsytan i **SIEview**.

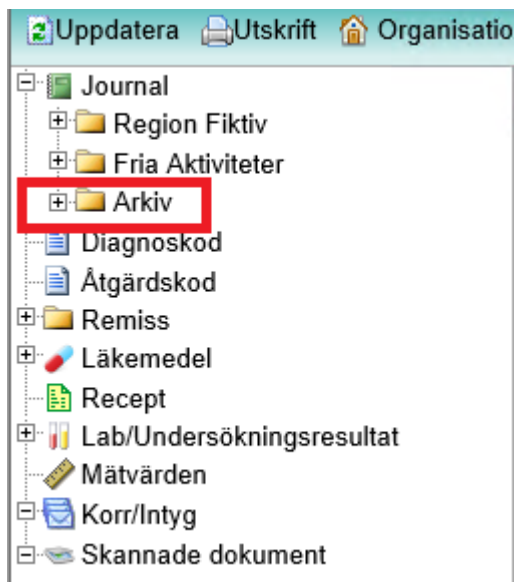
Fria aktiviteter (d v s aktiviteter som inte är kopplade till någon vårdkontakt) kan visas under en egen nod, exempelvis *Journal* och *Korr/Intyg*, i trädstrukturen och sorteras in under respektive vårdenhet utifrån aktivitetens avdelning. *Fria aktiviteter* visas alltid, d v s oavsett om det skulle finnas någon form av behörighetsbegränsning eller spärr på patienten.



En nod för *Arkivdatabas* finns valbar i **Organisationsfiltret**, men endast om arkivdata finns.



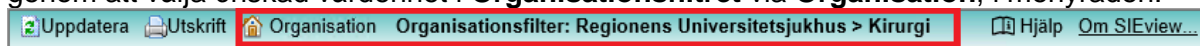
Vid val av denna nod visas arkivdata från databaser som är markerade som *Arkiv* i **SIE**. Markering av *Arkiv* på databasnivå har företräde över mappning i organisationsträdet. Detta innebär att om markering av *Arkiv* är gjord i **SIE** så kommer all information i arkivdatabasen att visas under den automatgenererade arkivnoden oavsett om information är mappad till vårdenheter i organisationsträdet.



I navigationsträdet finns noderna **Diagnoskod** och **Åtgärdskod** placerade precis under noden **Journal**. Diagnoskoder och åtgärdskoder visas utifrån de val man har gjort i **Organisationsfiltret**. Se ytterligare beskrivning under rubriken **Diagnoskod/Åtgärdskod**.



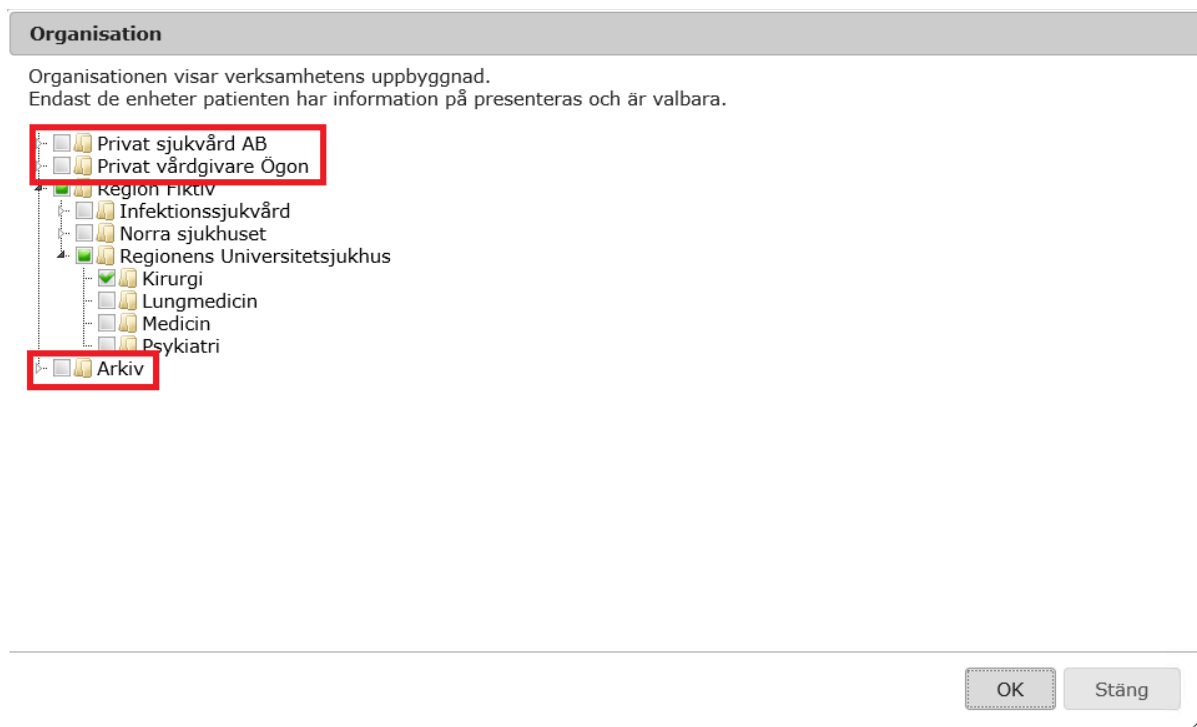
För att se information från *annan vårdenhet* eller *annan vårdgivare* gör användaren ett aktivt val genom att välja önskad *vårdenhet* i **Organisationsfiltret** via **Organisation**, i menyraden.



Om användaren skulle välja en *annan vårdenhet inom samma vårdgivare* eller *annan vårdgivare* så uppdateras denna information i trädstrukturen i **SIEview**. Detta är ett aktivt val som loggas i **SIEadm**.

1.6 Samtycke

Vid val av *annan vårdgivare* samt val av arkivnod krävs patientens samtycke.



En dialogruta visas där användaren behöver registrera samtycke från patienten eller nödåtkomst för att kunna ta del av patientinformation.

Begäran om samtycke för Persson Stig 230113- [REDACTED]


I enlighet med Patientdatalagen måste samtycke inhämtas i samband med åtkomst till sammanhållen journal. Du har nu möjlighet att registrera patientsamtycke eller nödåtkomst för åtkomst av denna patients information.
Markera ditt val och klicka på Ok för att gå vidare. För att avbryta åtkomsten, klicka på Avbryt.

Patienten samtycker
 Nödåtkomst

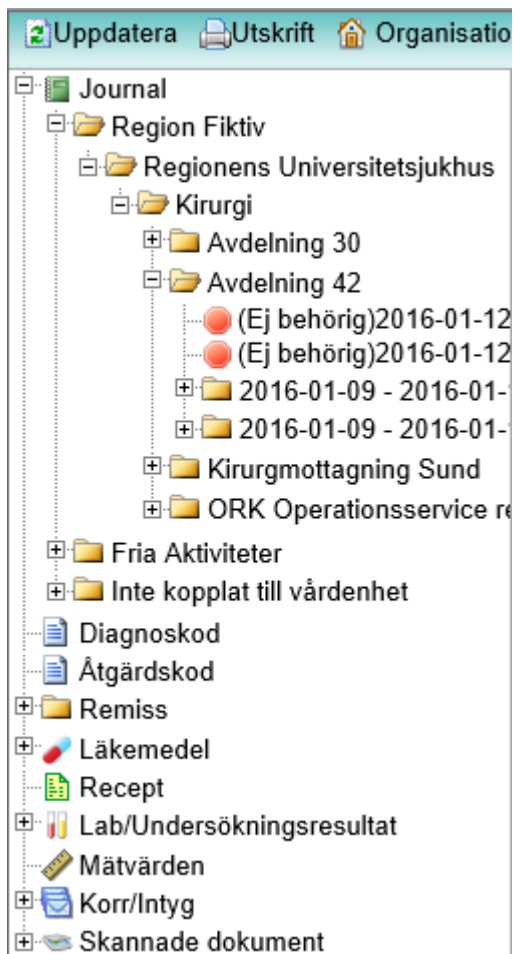
Ok Avbryt

1.7 Behörighetsbegränsning i Melior

Om användaren (d v s **SIUsern**) saknar behörighet till någon del av patientens journal (genom behörighetsbegränsning *Ej behörig i Melior*), visas detta i **SIEview** med en röd markering i navigationsträdet.

 (Ej behörig)2016-01-12

Det är inte möjligt att klicka på dessa vårdkontakter.



Lab, *Läkemedel*, *Mätvärden*, *Recept* och *Remiss* berörs ej av behörighetsbegränsning (*Ej behörig*), utan i dessa noder visas all information som finns på patienten.

Även om rutan **Visa Vårdkontakter** skulle vara urbockad visas vårdkontakter med behörighetsbegränsning med datum under respektive *Avdelning* (som i bilden ovan). Detta för att användaren lätt skall kunna se var det kan finnas otillgänglig information.



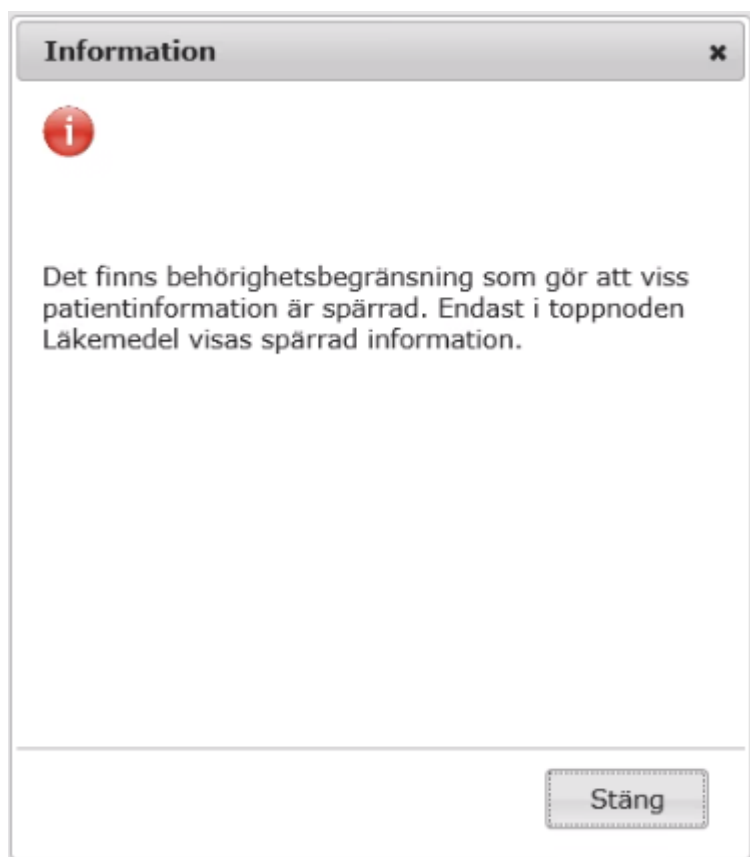
Denna behörighetsbegränsning påverkar inte eller påverkas inte av **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** – se det separata avsnittet **Patientspärr** för ytterligare information om denna funktionalitet.

Om användaren (d v s **SIEusern**) saknar behörighet till någon del av patientens journal (genom behörighetsbegränsning **Spärr** i **Melior**), visas detta i **SIEview** (i menyraden) som infoikonen **röd cirkel med vitt i**. Detta innebär en spärr hos *annan vårdgivare*, s k *Yttre sekretess*.



Uppdatera Utskrift Organisation Organisationsfilter: Regionens Universitetsjukhus > Kirurgi **i** Hjälp Om SIEview...

Vid klick på ikonen visas en ruta med information.



Om behörigheten *Spärr* skulle vara satt på patientens folder (d v s inte på vårdkontakt eller avdelning) visas även vilka databaser som berörs.

Denna behörighetsbegränsning påverkar inte eller påverkas inte av **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** – se det separata avsnittet **Patientspärr** för ytterligare information om denna funktionalitet.

1.8 Patientspär

Patienten kan begära att spärra journalinformation, antingen på vårdenhets- eller vårdgivarnivå, i enlighet med *Patientdatalagen (PDL)*. En spärr omfattar en patient och vårdenhet eller vårdgivare och nekar åtkomst till patientuppgifter för aktörer som arbetar utanför spärrad vårdenhet eller vårdgivare.

Organisationsfilter

Om en patient har **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** visas ett meddelande (se nedan) i **Organisationsfiltret** när inloggning sker i **SIEview**.

Observera att det finns patientspär. För ytterligare information se Aktuella patientspärar (🔒).

Patientinformation döljs baserat på vilka spärrar som finns i **Spärrtjänsten**. Vårdenheter som det finns spärrar på är inte synliga i **Organisationsfiltret**. Vid spärr på vårdenhet/vårdgivare är det filtreringen i dialogen **Organisation** som påverkar vilken information användaren sedan ser i **SIEview**.

Organisation

Organisationen visar verksamhetens uppbyggnad.
Endast de enheter patienten har information på presenteras och är valbara.

Observera att det finns patientspär. För ytterligare information se Aktuella patientspärar (🔒).

- Privat sjukvård AB
- Privat vårdgivare Plastik
- Privat vårdgivare Ögon
- Region Fiktiv
 - Regionens Universitetsjukhus
 - Kirurgi

OK Stäng

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren loggar in i **SIEview** så visas inte vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr och är därför inte valbar.

När en patient har tillfälligt hävd spärr på *vårdenhet inom egen vårdgivare* och användaren loggar in i **SIEview** så visas vårdenhet som omfattas av spärr och är därmed valbar. Däremot så går inte *spärr inom annan vårdgivare* att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

Efter klick på OK i dialogrutan **Organisation** visas **SIEview** och hänglåsikonen är placerad längst upp till höger.



Om det finns **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** på patienten visas hänglåsikonen i **SIEview** oavsett vilken filtrering som användaren har valt. Om inga spärrar finns satta i **Spärrtjänsten** på aktuell patient visas inte hänglåsikonen alls.

Spärrar hämtas för patienter med svenska personnummer och samordningsnummer. Reservnummerpatienter hanteras inte i **Aktuella patientspärrar** så därför visas ingen hänglåsikon för dessa patienter.

Information från vårdenheter som omfattas av patientspärrar visas inte i journalträdet.

Aktuella patientspärrar nås under hänglåsikonen, knappen har en tooltip som visar *Spärrad information*.

För att kunna öppna **Aktuella patientspärrar** krävs att inloggning sker med tjänstekort och att användaren har ett giltigt *medarbetaruppdrag* med ändamål *Vård och behandling inom egen vårdgivare*. Andra förutsättningar och kontroller som görs i samband med inloggning i **SIEview** via **Melior**, *Fristående inloggning* samt *Extern inloggning* finns beskrivna i det separata avsnittet **Generell introduktion SIEview**. Dessa kontroller görs även då **Aktuella patientspärrar** öppnas.

Aktuella patientspärrar är en webbapplikation som används i öppen- och slutenvård för att hämta information om aktuella spärrar från **Spärrtjänsten**. Här visas information om patientens aktuella spärrar och användaren kan tillfälligt häva spärr (för att få tillgång till spärrad information) samt återkalla tillfällig hävning av spärr. Överst i dialogrutan visas patientens personnummer.

Aktuella patientspärrar för 19 610928- ✕

Region Fiktiv:

<input type="checkbox"/> Vårdenheter med patientspärrar	Spärrdatum	Status
<input type="checkbox"/> Medicin	2020-11-09	Aktiv
<input type="checkbox"/> Psykiatri	2020-11-09	Aktiv

Vårdgivare med patientspärrar

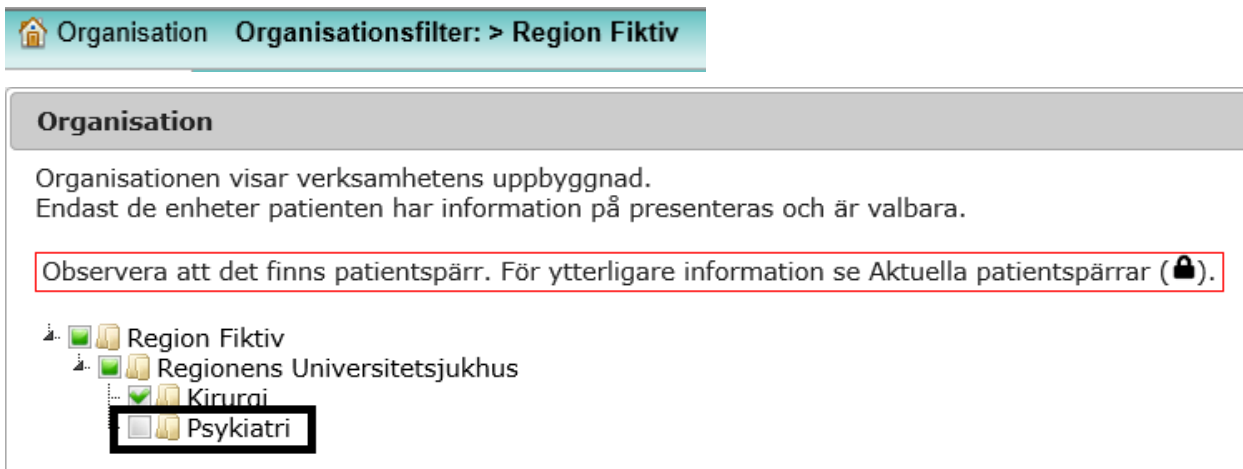
Privat vårdgivare Plastik

Region Fiktiv

Häv spärr tillfälligt ... Avbryt Återkalla tillfälliga hävningar ...

Stäng

När användaren gör tillfällig hävning av spärr i **SIEview** krävs klick på knappen **Organisationsfilter** för att aktuell vårdenhet sedan skall kunna väljas.




När en användare häver en spärr tillfälligt gäller den tillfälliga hävningen per vårdenhet och användare. Detta innebär att spärrad information endast blir tillgänglig på den vårdenhet där den tillfälliga hävningen registreras och endast för den användare som gör den tillfälliga hävningen.

Om återkallande av tillfällig hävning sker blir spärren återigen aktiv. Detta innebär att navigationsträdet uppdateras och vårdenhet som omfattas av aktiv spärr inte längre visas i trädstrukturen. Dessutom visas inte aktuell vårdenhet i dialogrutan **Organisation** ifall användaren klickar på **Organisationsfiltret**.

När patient med aktiv eller tillfälligt hävd spärr har information i annan databasenheter eller i flera domäner så hanteras detta på samma sätt som inom den egna databasenheten.

För databasenheter som är uppsatta som *Arkiv* hämtas inte patientspärrar.

Det kan även förekomma en hänglåsikon med ett rött streck över  ifall spärrinformationen skulle vara otillgänglig av någon anledning. Knappen visar då en tooltip med texten *Spärrtjänst otillgänglig. Eventuell spärrad information visas*. Vid klick på ikonen visas meddelanderutan **Varning** med texten *Eventuell spärrad information visas*. Detta innebär att för patienter med spärr visas spärrad information då **Spärrtjänsten** är otillgänglig.

Hänglåsikonen med ett rött streck över visas i detta fall på alla patienter även om patientspärr är satt eller inte.

Reservnummerpatienter hanteras inte i **Aktuella patientspärrar**.

Loggning av vad användaren gör i **Aktuella patientspärrar** sker i **SIEadmin**.

För ytterligare beskrivning om funktionaliteten i **Aktuella patientspärrar** hänvisas till manualen för **PatientBlocks**.

Användarens vårdenhet

Vårdenheten där användaren "befinner sig" påverkar ifall spärrad information är tillgänglig för användaren eller inte.

Användarens vårdenhet i **SIEview** bestäms beroende på inloggningssätt till **SIEview**.

- Inloggning via Melior; den avdelning/vårdenhet där användaren "befann sig" i **Melior** när **SIEview** öppnades (t ex avd 42, vårdenhet Kirurgi).
- Fristående inloggning; den vårdenhet för *medarbetaruppdrag* som användaren valde vid inloggning i **SIEview**.
- Extern inloggning; den vårdenhet i anropande journalsystem som användaren gjorde uthopp från (t ex Vårdcentral ABC).

När aktiv patientspärr finns på samma vårdenhet som användaren befinner sig på (inom *egen vårdgivare*) är spärrad information tillgänglig för användaren. Användaren kan då läsa information inom vårdenheten som omfattas av spärr.

I **Aktuella patientspärrar** visas i så fall en ikon med texten *Information som omfattas av denna spärr är redan tillgänglig*.

När aktiv patientspärr finns på annan vårdenhet än den som användaren befinner sig på (inom *egen vårdgivare*) är spärrad information **inte** tillgänglig för användaren. Dock är *Läkemedel* och *Varningsregistreringar* undantagna spärr samt att *Fria aktiviteter* i **Melior** heller inte omfattas av patientspärr.

Tillfällig hävning av spärr i **Aktuella patientspärrar** gör att informationen blir tillgänglig för användaren.

När aktiv patientspärr finns inom *annan vårdgivare* är spärrad information **inte** tillgänglig för användaren förutom information under toppnoden *Läkemedel*.

Användaren kan **inte** tillfälligt häva en spärr inom *annan vårdgivare*. I **Aktuella patientspärrar** visas att patientspärr finns, men kontakt med vårdgivaren krävs för att användaren skall få tillgång till den spärrade informationen.

När patient har aktiv spärr via **Spärrtjänsten** följer filtreringen av information under **SIEviews** noder samma logik som redan finns i **SIEview**.

Detta innebär att om aktiv spärr finns på en vårdenhet så sker filtrering under **SIEviews** noder på samma sätt som när en vårdenhet inte är ibockad i **Organisationsfiltret**.

Om en patient har aktiv spärr på en vårdenhet och det även finns behörighetsbegränsning utifrån **Melior** (inom samma vårdenhet) så är vårdenheten inte valbar i **Organisationsfiltret**. Detta betyder att patientspärr "går före" behörighetsbegränsningar.

Efter tillfällig hävning av aktuell patientspärr fungerar behörigheterna som tidigare enligt beskrivning under rubriken **Behörighetsbegränsning i Melior**.

Se separata avsnitt om spärrfunktionaliteten för olika moduler/noder nedan.

1.8.1 Journal

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Kontroll av information mot satta patientspärrar sker gällande vårdkontaktens vårdenhet för den aktuella informationen. Det här innebär att *Fria aktiviteter* i **Melior** inte omfattas av patientspärrar.

Noden Journal

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar/expanderar navigationsträdet under noden *Journal* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr på läsytan och i trädstrukturen, visas.

Efter tillfällig hävning av spärr blir information, under noden *Journal* som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.2 *Diagnoskod/Åtgärds kod*

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden *Diagnoskod/Åtgärds kod*

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar *Diagnoskod/Åtgärds kod* så visas inte information som omfattas av spärr. Dock visas information, som är kopplat till *Fria aktiviteter*, även inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir informationen under noden *Diagnoskod/Åtgärds kod*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.3 Remiss

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Remiss

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Remiss* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Remiss* och på läsytan, visas.

Under noden *Journal* visas inte länkar till remisser för vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr blir information, under noden *Remiss* som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren. Dessutom visas länkar till remisser som omfattas av spärr under noden *Journal* efter tillfällig hävning.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.4 Läkemedel

Läkemedel är undantagen från patientspär. Detta innebär att Läkemedelsinformation från **Melior** visas i **SIEview** även om informationen omfattas av vårdenhet som har en aktiv spärr satt i **Spärrtjänsten**.

Noden *Läkemedel*

När en patient har **aktiv spärr** på vårdenhet/vårdgivare och användaren:

1. markerar toppnoden *Läkemedel* så visas alla aktuella ordinationer utifrån **Aktuella ordinationer i Melior**, d v s

- läkemedelsordinationer, på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare* och inom *annan vårdgivare*), på läsytan
- läkemedelsordinationer som inte är kopplade till vårdkontakt

2. expanderar navigationsträdet under noden *Läkemedel* så

- visas inte trädstrukturen för den vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr

3. markerar mellannoder under noden *Läkemedel* så

- visas inte läkemedelsordinationer på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen* och *annan vårdgivare*)

Efter **tillfällig hävning** av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* och användaren:

1. markerar toppnoden *Läkemedel* så visas alla aktuella ordinationer utifrån **Aktuella ordinationer i Melior**, d v s

- visas läkemedelsordinationer, på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare* och inom *annan vårdgivare*), på läsytan
- visas läkemedelsordinationer som inte är kopplade till vårdkontakt

2. expanderar noden *Läkemedel* så

- visas trädstrukturen för den spärrade vårdenheten under noden *Läkemedel* och information från Ordinationsöversikten visas

3. markerar mellannoder under noden *Läkemedel* så

- visas läkemedelsordinationer på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare*)

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva, därmed visas inte trädstrukturen för spärrad vårdgivare under noden *Läkemedel*.

1.8.5 Recept

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Recept

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar noden Recept så visas alltid de recept för ordination som inte är kopplad till någon vårdkontakt. Detta är oberoende av eventuell filtrering och spärr.

Däremot visas inte de recept för ordination som är kopplad till en vårdkontakt, d v s där aktuellt ordinationstillfälle hör till Ordinationsöversikten (gäller inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr). Det som kontrolleras är ordinationens bakomliggande vårdkontakts avdelning (d v s INTE vilken avdelning användaren "befinner sig på" på när receptet skapas/förnyas).

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare*, som omfattas av spärr, blir informationen under noden *Recept* tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.6 Lab/Undersökningsresultat

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Lab/Undersökningsresultat

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar/expanderar navigationsträdet under toppnoden *Lab/undersökningsresultat* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information under noden *Lab/undersökningsresultat*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.7 Mätvärden

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Mätvärden

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar *Mätvärden* så visas inte information som omfattas av spärr. Dock visas information, som är kopplat till *Fria aktiviteter*, även inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir informationen under noden *Mätvärden*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.8 Korr/Intyg

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Kontroll av information mot satta patientspärrar sker gällande vårdkontaktens vårdenhet för den aktuella informationen. Det här innebär att *Fria aktiviteter* i **Melior** inte omfattas av patientspärrar.

Noden Korr/Intyg

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Korr/Intyg* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Korr/Intyg* och på läsytan, visas.

Under noden *Journal*, på läsytan eller i trädstrukturen, visas inte länkar till *Korr/Intyg* för vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information, under noden *Korr/Intyg*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren. Dessutom visas länkar till *Korr/Intyg* som omfattas av spärr under noden *Journal* efter tillfällig hävning.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.9 Skannade dokument

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Skannade dokument

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Skannade dokument* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Skannade dokument* och på läsytan, visas.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information, under noden *Skannade dokument*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.8.10 Varningar

Varningar är undantagna från patientspär. Detta innebär att uppmärksamhetsinformation från **Melior** visas i **SIEview** även om informationen omfattas av vårdenhet som har en aktiv spärr satt i **Spärrtjänsten**.

Varningsinformation

Varningar som är registrerade i **Melior** på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr visas i **SIEview**:

- Varningar
- Observandum
- Läkemedelsöverkänslighet

Detta gäller oavsett om användare öppnar **SIEview** från *egen* eller *annan vårdenhet* än den som omfattas av spärr och både vid aktiv spärr samt tillfälligt hävd spärr.

Se ytterligare information under rubriken **Varningsikoner/Dosmarkering**.

1.9 Reservnummer

Reservnummerhantering i **SIEview** vid inloggning från **Melior** går att konfigurera i web.config, d v s om sökning på regionnivå skall vara tillåten eller om sökning enbart skall få ske på domännivå. Med den egna domänen avses här den domän som **SIEview** startades ifrån vid uppstart från **Melior**. Om konfiguration för regionsökning är tillåten används regionsökning även för reservnummer, d v s precis som för svenska personnummer/samordningsnummer. Om konfiguration för regionsökning inte är tillåten sker sökning enbart inom den egna domänen. Detta gäller i så fall genomgripande för alla moduler, d v s att söknivån ställs om till domän. Detta medför att filtret enbart kommer att kunna innehålla noder från den egna domänens organisation.

Det går att konfigurera om sökning på reservnummer skall vara tillåten eller inte vid *Fristående inloggning* och *Extern inloggning*. Om reservnummersökning inte är tillåten visas ett felmeddelande och ingen information om patienten visas om man försöker att söka på en reservnummerpatient. Om man ändå har aktiverat reservnummersökning och samtidigt har konfiguration för reservnummersökning satt till domännivå visas också ett felmeddelande samt ingen information om patienten visas då denna konfiguration är ogiltig.

Om samordnad hantering mellan slutenvård och primärvård finns d v s att det kan garanteras att en reservnummerpatient i primärvården är samma som i slutenvården, kan konfigurationsvärdet sättas så att sökning blir tillåten. Om man inte har en samordnad hantering av reservnummer så skall konfigurationsvärdet vara otillåtande, d v s det skall inte gå att söka på reservnummer vid *Fristående* och *Extern inloggning*.

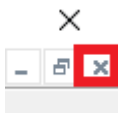
Observera

*Konfigurationen av dessa värden baseras på beslut från verksamheten, vars ansvar för att inte patientuppgifter från två olika personer som råkar ha fått samma reservnummer, kan visas i en samlad journalbild i **SIEview**.*

1.10 Utloggning

Logga ut från *Melior*

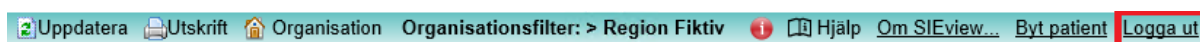
För att logga ut från **SIEview** efter inloggning via **Melior** väljs krysset uppe till höger och man kommer då tillbaka till **Melior**.



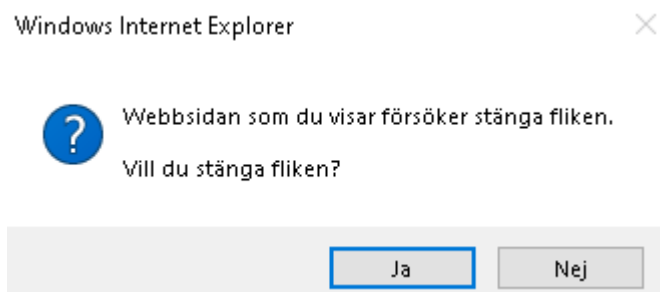
Den översta knappen med kryss stänger **Melior** efter att en dialogruta visas med en fråga om man vill logga ut och därefter avsluta Melior.

Logga ut från *Fristående inloggning*

För att logga ut från **SIEview** efter *Fristående inloggning* väljs först *Logga ut* i menyraden och därefter knappen **Logga ut** i meddelanderutan.



Därefter visas en meddelanderuta med en fråga om man vill stänga fliken i webbläsaren. Dessutom visas också en meddelanderuta med info om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att fliken i webbläsaren behöver stängas för att slutföra utloggningen.



Svarar man *Ja* på frågan om man vill stänga fliken i webbläsaren så stängs både fliken i webbläsaren samt **SIEview** ner samtidigt. Om man svarar *Nej* på frågan så visas fortfarande rutan med information om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att fliken i webbläsaren behöver stängas för att slutföra utloggningen.



För att slutföra utloggningen var vänlig avlägsna tjänstekortet och stäng fliken i webbläsaren.

För att stänga fönstret väljs krysset längst upp till höger.

Logga ut från *Extern inloggning*

För att logga ut från **SIEview** efter *Extern inloggning* väljs först *Logga ut* i menyraden och därefter knappen **Logga ut** i meddelanderutan.



Därefter visas en meddelanderuta med en fråga om man vill stänga fliken i webbläsaren. Dessutom visas också en meddelanderuta med info om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att fliken i webbläsaren behöver stängas för att slutföra utloggningen.

Windows Internet Explorer ×



Webbsidan som du visar försöker stänga fliken.

Vill du stänga fliken?

Ja

Nej

Svarar man *Ja* på frågan om man vill stänga fliken i webbläsaren så stängs både fliken i webbläsaren samt **SIEview** ner samtidigt. Om man svarar *Nej* på frågan så visas fortfarande rutan med information om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att fliken i webbläsaren behöver stängas för att utloggning ska ske.



För att slutföra utloggningen var vänlig avlägsna tjänstekortet och stäng fliken i webbläsaren.

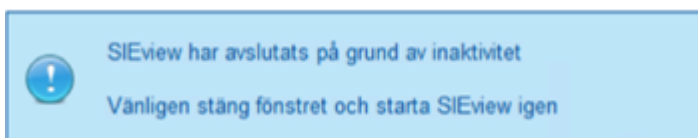
För att stänga fönstret väljs krysset längst upp till höger.

SIEview

Om inloggad användare är inaktiv i **SIEview** längre än en halvtimme så visas ett meddelande.



Om man inte aktiverar **SIEview** igen genom att klicka på knappen **Återgå till SIEview** stängs **SIEview** ner och ett meddelande genereras.



1.11 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview

1.11.1 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Melior

Om användaren är inloggad med tjänstekort och drar ut sitt kort från kortläsaren så visas dialogrutan **Lås upp Melior**. Om kortet sätts i kortläsaren igen så blir knappen **Lås upp** aktiv och kan väljas. Pinkoden behöver anges på nytt innan **SIEview** åter visas.

Det går också att avsluta Melior och därmed **SIEview** genom att välja knappen **Avsluta Melior**.

Lås upp Melior



Melior

Har varit låst i:
00:00:04

Melior-klienten används och är låst av:
Staffan Ågren

Lås upp

Endast den inloggade användaren kan låsa upp klienten.
Se till att kortet som användes för att logga in sitter i kortläsaren och klicka sedan på Lås upp.

Du kan även stänga ner Melior forcerat.

OBS! Ändringar kommer ej att sparas.

Avsluta Melior

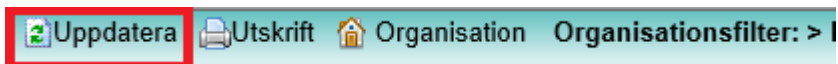
1.11.2 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Fristående inloggning

Det är inte möjligt att logga ut genom att dra sitt tjänstekort, om kortet dras så kommer SIEview fortfarande att vara öppet och användaren kan fortsätta att arbeta.

1.11.3 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview via Extern inloggning

Det är inte möjligt att logga ut genom att dra sitt tjänstekort, om kortet dras så kommer SIEview fortfarande att vara öppet och användaren kan fortsätta att arbeta.

För att ladda om **SIEview** utan att logga ur/stänga **SIEview** rekommenderas att knappen **Uppdatera** i menyraden används.



Alternativt kan knappen **Ladda om** också användas, nu sker heller ingen utloggning från **SIEview** utan sidan uppdateras.

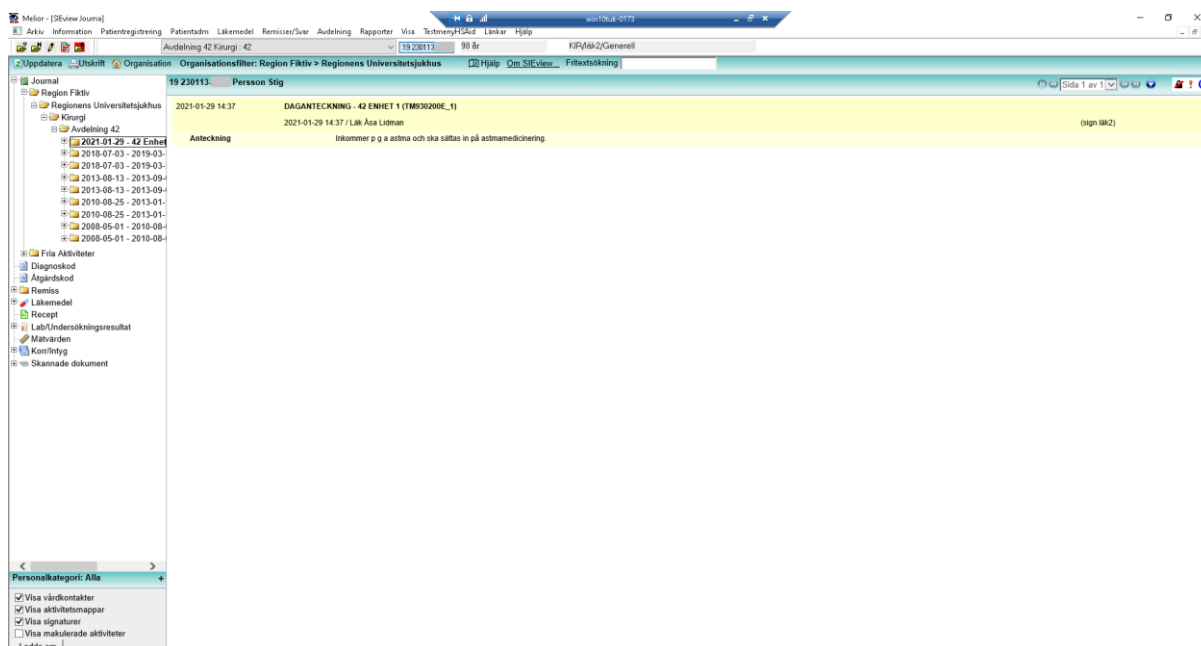


2 Beskrivning SIEview

Överst i **SIEview** visas en menyrad.



I **SIEview** visas patientinformation från **Melior** efter att filtrering har skett i **Organisationsfiltret**. Informationen är strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen. Informationen som visas på läsytan styrs av vad som har markerats i navigationsträdet. Se ytterligare information under separata rubriker gällande respektive journaldel/modul.



Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion för möjlighet till filtrering av journalinformation. Se ytterligare information under rubrikerna **Navigationsträdet** samt **Filtrering personalkategori**.



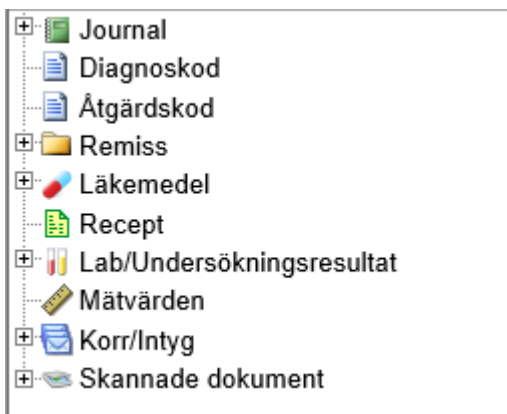
Om det finns varnings- eller observationsmarkeringar registrerade på en patient i **Melior** så visas ikonerna i **SIEview** längst upp till höger. Detsamma gäller ifall en dosmarkering, för patienter med dosläkemedel i hemmet, är registrerad i **Melior**. Se ytterligare information under rubriken **Varningsikoner/Dosmarkering**.



2.1 Navigationsträdet

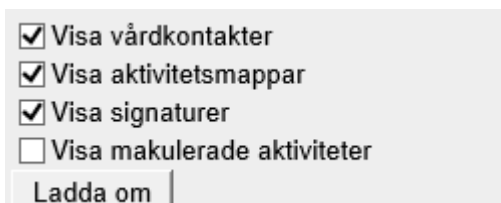
Den vänstra delen av **SIEview** är ett navigationsträd bestående av noder för respektive journaldel/modul, vilka innehåller information från patientens journal (**Melior**). Respektive nod beskrivs i egna avsnitt nedan.

Noder med ett +tecken framför sig är noder som, utifrån innehåll i patientens journal, kan innehålla undermappar i trädet såsom t ex vårdkontakter och aktivitetsmappar. Dessa kan expanderas genom klick på +-tecknet.



Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion med kryssrutor som styr strukturen i navigationsträdet och kan användas för att t ex söka fram och läsa specifik information.

Knappen **Ladda om** används när man är klar med markering/avmarkering av kryssrutorna.



	<u>Funktion</u>	<u>Beskrivning</u>
Visa vårdkontakter	Struktur	Strukturerar innehållet i trädet utifrån vårdkontakter under noderna <i>Journal</i> , <i>Läkemedel</i> , <i>Korr/intyg</i> och <i>Skannade dokument</i> .
Visa aktivitetsmappar	Struktur	Strukturerar innehållet under noden <i>Journal</i> utifrån aktivitetstyp.
Visa signaturer	Utseende	Styr om signaturer/datum för ändring/tillägg i en journalanteckning skall visas på läsytan eller inte.
Visa makulerade aktiviteter	Filtrering	När denna bockas i visas även makulerade anteckningar i trädet

Det går att kombinera dessa olika kryssrutor.

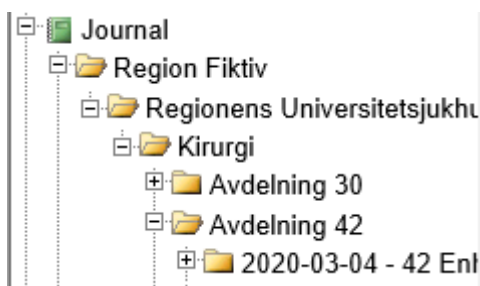
<input checked="" type="checkbox"/> Visa vårdkontakter
<input checked="" type="checkbox"/> Visa aktivitetsmappar
<input checked="" type="checkbox"/> Visa signaturer
<input type="checkbox"/> Visa makulerade aktiviteter
Ladda om

Denna kombination (i bilden ovan) visar en struktur där informationen under noden *Journal* sorteras utifrån:

1. Vårdgivare
2. Vårdenhet
3. Avdelning
4. Vårdkontakt

Vilka kryssrutor som skall vara förvalt markerade beslutas per installation av **SIEview**.

Vid filtrering på aktivitetsmapp eller vårdkontakt visas organisationskedjan under noden *Journal*.

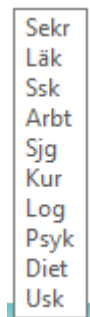


2.2 Filtrering Personalkategori

Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion för möjlighet till filtrering av journalinformation utifrån personalkategori.

Personalkategori: Alla +

En tooltip visas med aktuella personalkategorier.



Öppna filterdialogen genom att klicka på knappen med plustecknet, klick på dialogrutan (med minustecken) stänger den.

Personalkategori: Alla +

Alla personalkategorier är förvalt ibockade, när Alla är urbockad går det att bocka i den/de personalkategorier man vill se journalinformation från.

Klicka på knappen **Ladda om** för att filtreringen skall slå igenom.

Observera

Filtreringen gäller enbart innehållet under noden Journal, under övriga noder visas information från alla personalkategorier även efter att filtrering har gjorts.

Personalkategori: Alla -

<input checked="" type="checkbox"/> Alla	<input checked="" type="checkbox"/> Sekr	<input checked="" type="checkbox"/> Sjg	<input checked="" type="checkbox"/> Psyk
<input checked="" type="checkbox"/> Läk	<input checked="" type="checkbox"/> Kur	<input checked="" type="checkbox"/> Diet	
<input checked="" type="checkbox"/> Ssk	<input checked="" type="checkbox"/> Log	<input checked="" type="checkbox"/> Usk	
<input checked="" type="checkbox"/> Arbt			

Visa vårdkontakter
 Visa aktivitetsmappar
 Visa signaturer
 Visa makulerade aktiviteter

Ladda om

När filtrering är gjord visas valda personalkategorier på filterknappen. Dessutom visas texten med rött för att tydliggöra att filtrering är gjord.

Personalkategori: Läkare, Ssk, +

Om man valt fler personalkategorier än vad som ryms på knappen avslutas texten med "...". En tooltip visar samtliga personalkategorier som valts.

Personalkategori: Läk, Ssk, Sjg, ... +

<input checked="" type="checkbox"/> Visa vårdkontakter	Läk Ssk Sjg Kur
<input checked="" type="checkbox"/> Visa aktivitetsmappar	
<input checked="" type="checkbox"/> Visa signaturer	
<input type="checkbox"/> Visa makulerade aktiviteter	

Ladda om

För att det skall framgå för användaren att en ändring har gjorts i filtreringen som ännu inte slagit igenom (p g a att användaren ännu inte klickat på knappen **Ladda om**) visas rubriken på filterknappen med kursiv text.

Personalkategori: Läkare, Ssk, Sjuk...

2.3 Varningsikoner/Dosmarkering

Om det finns varnings- eller observationsmarkeringar registrerade på en patient i **Melior** så visas även ikonerna i **SIEview**. Detsamma gäller ifall en dosmarkering, för patienter med dosläkemedel i hemmet, är registrerad i **Melior**.



Ikonerna och dess innehåll styrs av inställning per installation av **SIEview**.



Varning - hämtas från sökord i patientens journal



Observandum - hämtas från sökord i patientens journal



Läkemedelsöverkänslighet - hämtas från läkemedelsdelen

Vid klick på någon av ikonerna för Varning, Observandum eller Läkemedelsöverkänslighet så öppnas dialogrutan **Varningar och överkänslighet** med flikar för respektive varning.

Varningar och överkänslighet									
! Varningar O Observandum ⚠ Läkemedelsöverkänslighet									
Datum	Sökord	Värde	Kommentar	Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas	
2020-01-10 13:00:06	Överkänslighet	Ja:	Cachewnötter	Intagning	Olle Eek (läk1), Läk		42	Enhet 1 (tm930200e_1)	
2020-01-10 13:00:06	Överkänslighet	Ja:	Cachewnötter	Intagning	Olle Eek (läk1), Läk		42	Enhet 1 (tm930100e_1)	

Stäng

Utskrift

Innehållet i respektive flik presenteras i en lista, förvalt sorterad utifrån datum med nyaste posten överst. Kolumnerna är sorteringsbara genom klick på en kolumnrubrik.

Det går att "dra" i ramen på dialogrutan **Varningar och överkänslighet** för att göra den större. Kolumnen *Kommentar* expanderas därmed, men övriga kolumner behåller den ursprungliga bredden.

Under fliken *Varning* finns följande kolumnrubriker:

Datum (inkl klockslag)

Sökord

Värde

Kommentar

Anteckning

Ansvarig (inkl perskat)

Signatur

Avdelning

Databas

Varningar och överkänslighet									
<input checked="" type="radio"/> Varningar <input type="radio"/> Observandum <input type="radio"/> Läkemedelsöverkänslighet									
Datum	Sökord	Värde	Kommentar	Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas	
2020-01-10 13:00:06	Överkänslighet	Ja:	Cachewnötter	Intagning	Olle Eek (lak1), Lak		42	Enhet 1 (tm930200e_1)	

Under fliken *Observandum* finns följande kolumnrubriker:

Datum (inkl klockslag)

Sökord

Värde

Kommentar

Anteckning

Ansvarig (inkl perskat)

Signatur

Avdelning

Databas

Varningar och överkänslighet									
<input type="radio"/> Varningar <input checked="" type="radio"/> Observandum <input type="radio"/> Läkemedelsöverkänslighet									
Datum	Sökord	Värde	Kommentar	Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas	
2020-01-10 13:01:33	MRSA	Ja Odling tagen 2020-01- 10 13:02:01 Vård i riskzonen		Varning/Observandum	Olle Eek (lak1), Lak		42	Enhet 1 (tm930200e_1)	

Under fliken *Läkemedelsöverkänslighet* finns följande kolumnrubriker:

Läkemedel

ATC-kod

Registrerad av

Ansvarig (inkl perskat)

Signatur

Datum (inkl klockslag)

Kommentar

Avdelning

Databas

Varningar och överkänslighet								
! Varningar ○ Observandum ⚠ Läkemedelsöverkänslighet								
Läkemedel	ATC-kod	Registrerad av	Ansvarig	Signatur	Datum	Kommentar	Avdelning	Databas
Penicilliner med utvidgat spektrum	J01CA	Olle Eek (lak1)	Maria lak1 (Marialak1), Läk		2020-01-10 14:39:09	Urtikaria test	42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Makulerad Läkemedelsöverkänslighet

När det gäller Läkemedelsöverkänslighet som är makulerad så visas texten *##Gäller ej from åååå-mm-dd* före läkemedelsnamnet i kolumnen *Läkemedel* med en tom rad mellan.

Läkemedel
##Gäller ej from 2015-06-05
Pargylin

Text och signatur visas i kolumnen *Kommentar*.

Vid förvald sortering visas makulerad rad sist, men vid ändrad sortering av kolumnerna kan sorteringen bli annorlunda även för makulerad rad.

Utskrift av varningar och överkänslighet

Det finns även möjlighet att göra en utskrift av *all* information som visas i dialogrutan **Varningar och överkänslighet**.

Efter val av knappen **Utskrift** visas en ruta med fält för *Begärd av* samt *Mottagare* vilka är obligatoriska fält.

Print - Viktig information ✕

Ange följande uppgifter innan utskrift:

Begärd av :

Mottagare :

-
- Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer
 - Skriv ut kommentarer till mätvärden

När det gäller utskrift av varningar och överkänslighet så fyller inte rutorna *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* samt *Skriv ut kommentarer till mätvärden* någon funktion.

Det visas en utskrift på bildskärmen med de uppgifter som kommer med på pappersutskriften.

Läkemedel	ATC-kod	Registrerad av	Ansvarig	Signatur	Datum	Kommentar	Avdelning	Databas		
Penicilliner med utvidgat spektrum	J01CA	Olle Eek (läk1)	Maria lak1 (Mariaiak1), Lak		2020-01-10 14:39:09	Urtikaria test	42	Enhet 1 (tm930200e_1)		
Penicilliner med utvidgat spektrum	J01CA	Olle Eek (läk1)	Maria lak1 (Mariaiak1), Lak		2020-01-10 14:39:09	Urtikaria test	42	Enhet 1 (tm930100e_1)		
Datum	Sokord	Värde	Kommentar			Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas
2020-01-10 13:01:33	MRSA	Ja Odling tagen 2020-01-10 13:02:01 Vård i riskzonen				Varning/Observandum	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-01-10 13:01:33	Varna l.o.m datum					Varning/Observandum	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-01-10 13:01:33	MRSA	Ja Odling tagen 2020-01-10 13:02:01 Vård i riskzonen				Varning/Observandum	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-01-10 13:01:33	Varna l.o.m datum					Varning/Observandum	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930100e_1)
Datum	Sokord	Värde	Kommentar			Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas
2020-01-10 13:00:06	Överkänslighet	Ja:	Cachevnotter			Intagning	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-01-10 13:00:06	Överkänslighet	Ja:	Cachevnotter			Intagning	Olle Eek (läk1), Lak		42	Enhet 1 (tm930100e_1)

Välj knappen **Skriv ut** för att välja skrivare o s v.

Dosmarkering



Dosmarkering – hämtas från **Melior**

I **SIEview** går det inte att se ytterligare information under ikonen, men vid markering visas en tooltip med information om att patienten har dosdispenserade läkemedel i öppenvården.



Patienten har dosdispenserade läkemedel i öppenvården

2.4 Sökfunktion

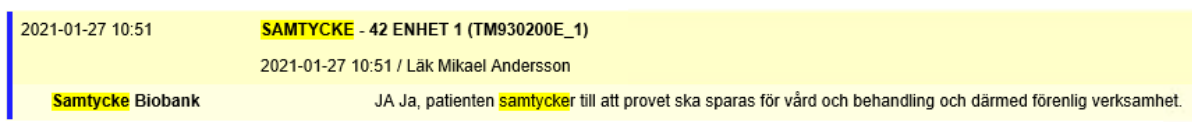
I **SIEview** finns en sökfunktion som möjliggör sökning efter information i det innehåll som visas på läsytan.

Sökfunktionen fungerar oavsett vilken nod som har markerats och oavsett vilken typ av information som visas på läsytan. Dock är skannade dokument undantagna, så det går inte att söka när skannade dokument visas på läsytan.

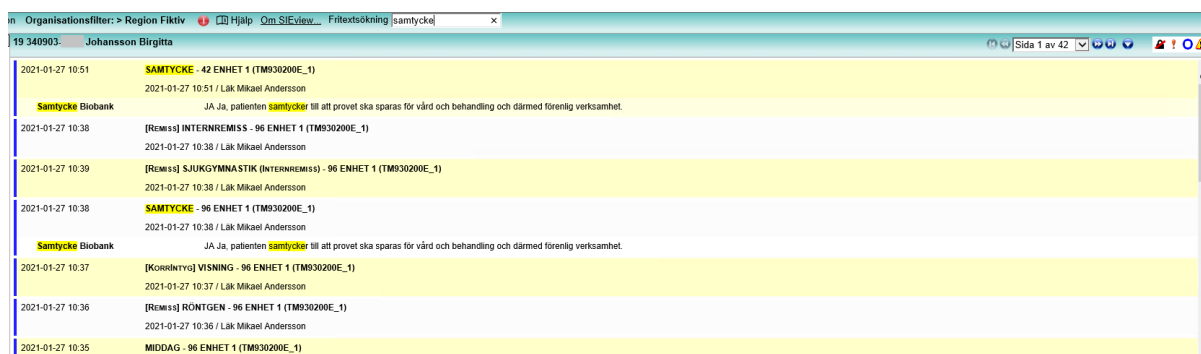
1. Ange aktuell text i fältet Fritextsökning, sökningen startar automatiskt.



2. Sökträffar på läsytan gulmarkeras.



3. Bläddra igenom innehållet på läsytan för att se sökträffarna.



2.5 Utskrift

Det är möjligt att göra pappersutskrifter från **SIEview**.

På utskriften framgår det varifrån utskriften är gjord genom att organisationsträdet avspeglas utifrån användaren som gör utskriften. Därmed visas namn på vårdgivare, vårdenhet och avdelning med långnamn (om sådan finns) under rubriken *Utskrift gjord från*.

Ovanstående gäller när användaren har loggat in i **SIEview** via **Melior** eller externt system.

Vid *Fristående inloggning* visas i stället den vårdenhet som valt *medarbetaruppdrag* hör till.

Detta gäller samtliga noder i **SIEview**.



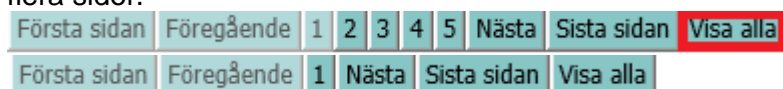
Markera/filtrera fram det som skall skrivas ut (från respektive nod/modul) så att informationen visas på läsytan.

Vid utskrift från noden *Journal* eller *undernoderna till Journal* är det möjligt att klicka på knappen **Visa alla sidor** innan utskrift ifall innehållet på läsytan har fördelats på flera sidor.



Detta innebär att all information kommer med på samma utskrift.

Vid utskrift från noden *Lab/Undersökningsresultat* eller *undernoderna till Lab/Undersökningsresultat* är det möjligt att klicka på knappen **Visa alla** innan utskrift ifall innehållet på läsytan har fördelats på flera sidor.



Detta innebär att all information kommer med på samma utskrift.

Utskrift av varningar och överkänslighet

Se rubriken **Varningsikoner/Dosmarkering** för ytterligare information.

Klicka på knappen **Utskrift**.



Efter val av knappen **Utskrift** visas en ruta med fält för *Begärd av* samt *Mottagare* vilka är obligatoriska fält.

Skriv ut ✕

Ange följande uppgifter innan utskrift:

Begärd av :

Mottagare :

Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer
 Skriv ut kommentarer till mätvärden

Klicka på knappen **Skriv ut** och välj sedan skrivare o s v. På utskriften visas det man valt att visa på läsytan.

Rutorna *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* samt *Skriv ut kommentarer till mätvärden* fyller inte någon funktion för vissa av utskrifterna, detta beror på vilken nod/modul som är markerad innan utskrift.

Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer bockas i endast då huvudnoden *Läkemedel* eller någon av mellannoderna under *Läkemedel* är markerad alternativt noden *Recept*. Det går inte att skriva ut när en vårdkontaktsnod är markerad, då är knappen **Utskrift** inaktiv.

Efter klick på **Skriv ut** och därefter val av skrivare o s v sker utskrift till papper.

Överst visas en informationsruta och sedan visas läkemedlen listade.

Läkemedel

Vårdkontakt Avdelning 42

Innehåll Aktuella ordinationer

Databaser Enhet 1 (tm930100e_1); Enhet 1 (tm930200e_1);

Fr	Insatt	Utsatt	Läkemedel	Dos	Schema	Receipt	A	K	Ansvarig	E
	2020-10-01		Cefotaxim Vilerlon Pulver till injektionsvätska, lösning Mylan Hospital AS	1x2	dag				Lars Persson Persson (lp)	Enh (tm0)
	2020-06-18		Waran® Tablett 2,5 mg Takeda Pharma AB	pm	dag				Martin Två (Martinlak2)	Enh (tm0)
	2020-06-25		Ramipril HEXAL Tablett 2,5 mg Hexal A/S	1x1	dag				Michael Karlsson (lak3)	Enh (tm0)
	2020-06-25		Ramipril HEXAL Tablett 2,5 mg Hexal A/S	1x1	dag				Michael Karlsson (lak3)	Enh (tm0)
	2020-06-25		Salpra Lösning för nebulisator 0,5 mg/2,5 mg Oxfarm Generics AB	2,5x4	dag				Michael Karlsson (lak3)	Enh (tm0)

Om *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* bockades i visas ytterligare detaljer kring ordinationen samt eventuellt recept.

Ordination

Insatt 2014-10-30 **Läkemedel** Licensläkemedel e-förskrivning **Dos** 1x4 **Dosenhet** ml **Schema Maxdos** dag 6

Utsatt - **ATC-kod** - **Receipt** 2014-10-30 **Ansvarig** Martin Två (Martinlak2) **Administrationssätt** subling

Utsättningsorsak Databas Enhet 1 (tm930100e_1) **ePed Varningstext**

Anvisning **Kommentar till varningen**

Kommentar 9999 **Ordinationsvikt Datum ordinationsvikt**

Ordinationsorsak 9999 **Tillsatser** Följ registrerad vikt

Skriv ut kommentarer till mätvärden bockas endast i då noden *Mätvärden* markeras. Efter klick på **Skriv ut** och därefter val av skrivare o s v sker utskrift till papper. På utskriften visas då eventuell kommentar till aktuella mätvärden i sin helhet. Om rutan inte bockas i innan utskrift så visas endast en liten del av kommentaren i fältet för detta, men det står (mer) under texten som syns.

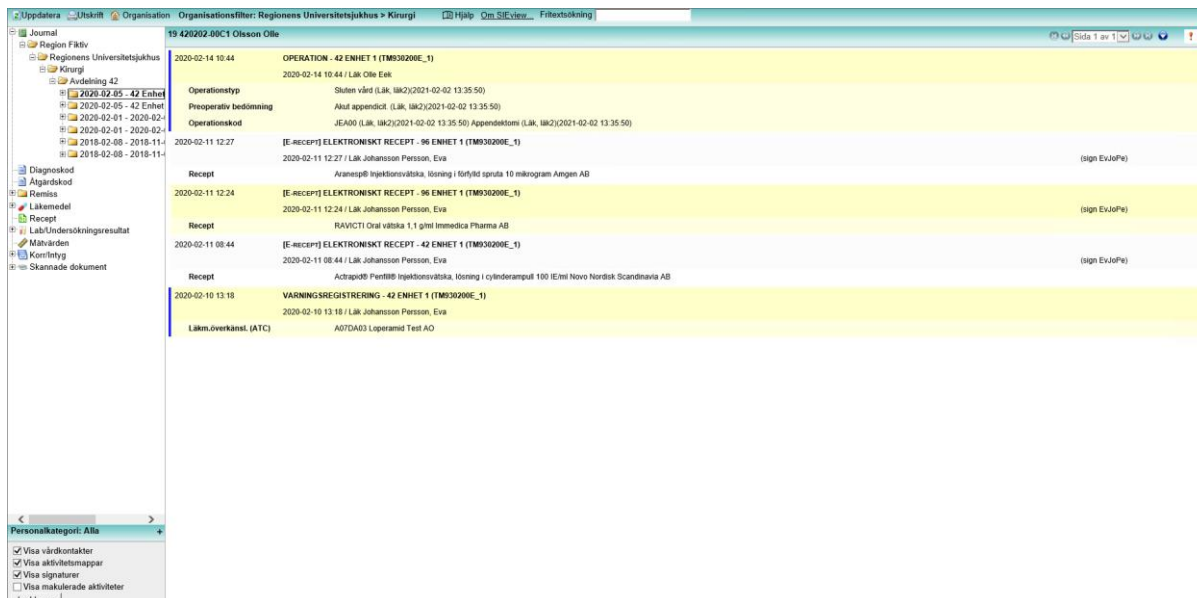
Skriver en jättelång kommentar ...

mer

2.6 Journal

Noden *Journal* visar information utifrån modulen **Journal** i **Melior**.

Journalinformationen som visas styrs av de val som gjorts i **Organisationsfiltret** vilket är strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad. Se ytterligare information under rubriken **Organisationsfilter**.



Datum	Tid	Operationstyp	Preoperativ bedömning	Operationskod	Recept
2020-02-14	10:44	OPERATION - 42 ENHET 1 (TM930200E_1)	Sluten vård (Läk. 882/2021-02-02 13:35:50)	JEAD0 (Läk. 882/2021-02-02 13:35:50) Appendektomi (Läk. 882/2021-02-02 13:35:50)	
2020-02-11	12:27	[E-recept] ELEKTRONISKT RECEPT - 96 ENHET 1 (TM930200E_1)			Aranesp® Injektionsvätska, lösning i Rörflöd sprida 10 mikrogram Aegion AB (sign E/JoPe)
2020-02-11	12:24	[E-recept] ELEKTRONISKT RECEPT - 96 ENHET 1 (TM930200E_1)			RAVICI Oral vätska 1,1 g/ml Inmedica Pharma AB (sign E/JoPe)
2020-02-11	08:44	[E-recept] ELEKTRONISKT RECEPT - 42 ENHET 1 (TM930200E_1)			Actapod® Pentan injektionsvätska, lösning i cylinderampul 100 IE/ml Novo Nordisk Scandinavia AB (sign E/JoPe)
2020-02-10	13:18	VARNINGSGRISTERING - 42 ENHET 1 (TM930200E_1)			

Innehållet under noden *Journal* styrs också av eventuell filtrering som har gjorts utifrån personalkategori.

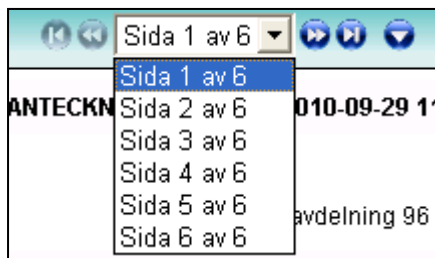
Vid klick på +-tecknet expanderas trädet och underliggande mappar/aktiviteter visas i trädstrukturen.

Presentationen av journalinformation sker i kronologisk ordning (enligt händelsedatum), stigande eller fallande beroende på inställning som görs i samband med installationen av **SIEview**. Dessutom visas dokumentationsdatum i aktivitetshuvudet.

Även vid klick på en undermapp (d v s vårdkontakts- eller aktivitetsmapp) visas anteckningarna i mappen på läsytan i kronologisk ordning (stigande eller fallande).

Efter klick på en aktivitet visas den på läsytan.

Om journalinformationen som visas på läsytan inte ryms på en sida genereras en listbox samt sidbläddringsknappar. Listboxen innehåller en lista med de sidor som informationen finns fördelad på.



Bläddrar en sida framåt.



Bläddrar direkt fram till sista sidan.



Bläddrar en sida bakåt.



Bläddrar direkt tillbaka till första sidan.



Visa alla sidor; Innebär att innehållet på alla sidor visas löpande, vilket är lämpligt t ex vid utskrift av journalanteckningar. Om det är mycket data kan det ta tid för applikationen att presentera all information.

Aktiviteter som är skapade i andra moduler än **Journal** i **Melior** visas som automatgenererade aktiviteter under noden *Journal*. Dessa syns i trädet med olika symboler framför aktivitetsdatumet beroende på vilken modul de är skapade i. De visas dessutom på läsytan med ett aktivitets huvud. Det går inte att klicka på dessa aktiviteter utan för att läsa under själva aktiviteten hänvisas till respektive modul i **Melior** där aktiviteten är skapad.



Journalaktivitet.



Aktivitet skapad som fri aktivitet.



Aktivitet skapad i modulen **Korr/intyg**.



Aktivitet skapad i modulen **Scanning**.



Receptaktivitet.



Makulerad aktivitet.

[mak]

Makulerad aktivitet, tillägg framför aktivitetsnamnet.



[u]

Utvärderad/avslutad planerad aktivitet, tillägg framför aktivitetsnamnet.



2009-09-24 Omw/Kunskap/

Huvudaktivitet och underaktivitet.

2009-09-24 Träning 42

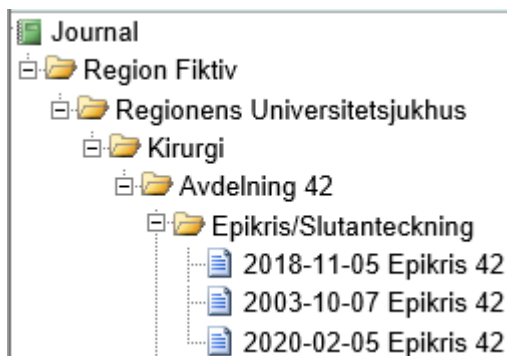
Under navigationsträdet finns en funktion för möjlighet till filtrering av journalinformation. Kryssrutorna styr strukturen i navigationsträdet och kan användas för att söka fram och läsa specifik information, t ex alla epikriser, för att få en övergripande bild av patientens tidigare vård.

I ovan nämnda fall skall *Visa vårdkontakter* vara urbockad och *Visa aktivitetsmappar* vara ibockad. Efter att navigationsträdet har laddats om visas en aktivitetsmappsstruktur (Epikris/Slutanteckning) under avdelningsnivån för noden *Journal* och genom att öppna/markera mappen visas patientens epikriser.

Personalkategori: Alla +

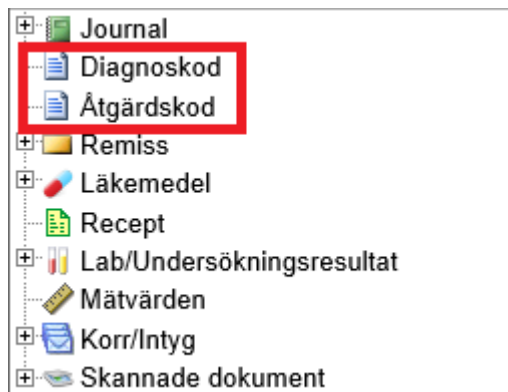
- Visa vårdkontakter
- Visa aktivitetsmappar
- Visa signaturer
- Visa makulerade aktiviteter

Ladda om



2.7 Diagnoskod/Åtgärdskod

I navigationsträdet finns noderna *Diagnoskod* och *Åtgärdskod* placerade precis under noden *Journal*.



Presentationen i noderna följer **Organisationsfiltret** inklusive behörighet och patientspär. Detsamma gäller även vårdkontakter från *Arkiv* (som väljs i **Organisationsfiltret**).

Om det inte visas några diagnoskoder eller åtgärdskoder under noderna (utifrån urvalet som har gjorts) så visas texten *Inga Diagnoskoder hittades inom vald organisation* respektive *Inga Åtgärdskoder hittades inom vald organisation* vid klick på aktuell nod.

De kolumner som finns under respektive nod är:

Diagnoskod

1. Datum (händelsedatum)
2. Sökord (sökordets namn vilket är konfigurerat per databas, t ex Diagnos, Bidiagnos)
3. Diagnoskod
4. Tilläggskod
5. Beskrivning
6. Vårdkontakt (inkl visning av avdelning)
7. Databas

Datum	Sökord	Diagnoskod	Tilläggskod	Beskrivning	Vårdkontakt	Databas
2020-09-07 17:11:38	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-04-16 20:21:18	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-04-16 20:21:18	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
1998-03-05 09:06:49	Diagnos	K359	Akut appendicit, ospecificerad		1998-03-01 - 1998-03-05 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
1998-03-05 09:06:49	Diagnos	K359	Akut appendicit, ospecificerad		1998-03-01 - 1998-03-05 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2013-08-17 14:24:11	Bidiagnos	M191B	F039	M191B Posttraumatisk artros i axelled F039 Ospecificerad demens	2013-06-10 - 2013-08-17 42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Åtgärdskod

1. Datum (händelsedatum)
2. Sökord (sökordets namn vilket är konfigurerat per databas, t ex Operationskod, Åtgärd).
3. Åtgärdskod
4. Tilläggskod
5. Beskrivning
6. Vårdkontakt (inkl visning av avdelning)
7. Databas

Datum	Sökord	Åtgärdskod	Tilläggskod	Beskrivning	Vårdkontakt	Databas
2020-09-28 13:17:17	Åtgärd	GB002		Information och undervisning UNS	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-09-28 12:06:47	Åtgärd	DB004		Omhändertagande av nydebuterad diabetiker	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-09-15 11:06:01	Åtgärd	DA002		Inläggning av epiduralkateter	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2018-01-16 16:50:58	Operationskod	AAU00		Avlägsnande av implantat eller externt fixationsmaterial från skallen	2016-12-01 - 2016-12-09 42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Förvald sortering är utifrån kolumnen Datum. Kolumnerna är dock sorteringsbara i stigande och fallande ordning samt att datumkolumnen sorteras fallande inom gruppen, d v s om det finns mer än en *Diagnoskod/Åtgärdskod* med samma värde.

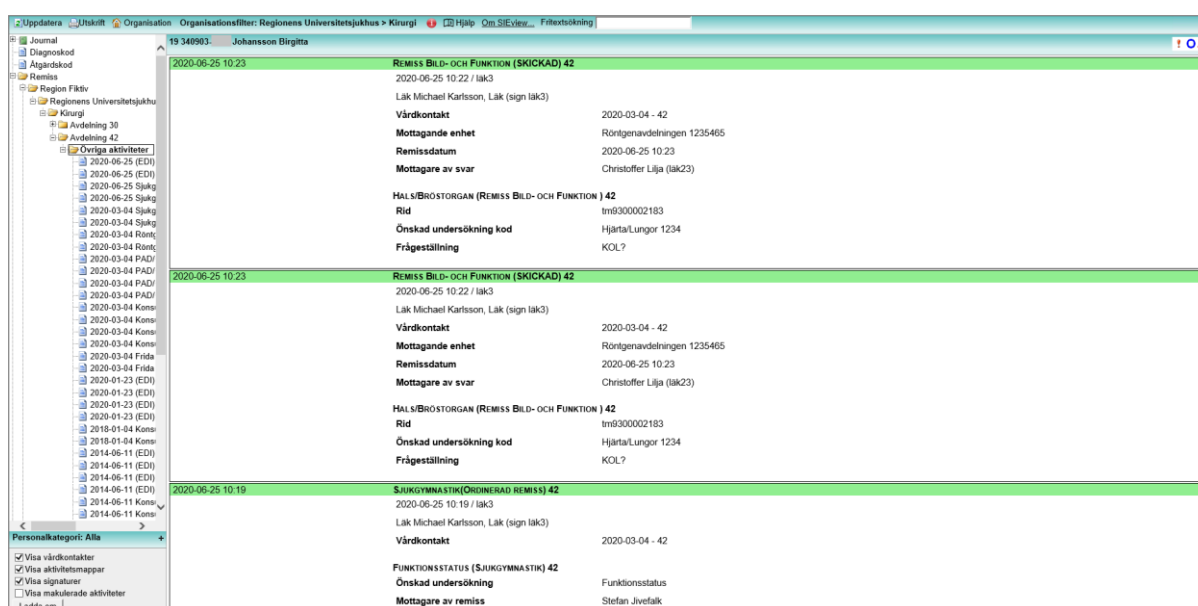
2.8 Remiss

Noden *Remiss* innehåller journalinformation från följande remissmoduler:

- Remisser (s k Konsultremiss, d v s pappersremiss)
- EDI-Remiss
- Remissmodulen
- eRIM

Det finns vissa skillnader mellan presentationen för remisser från **eRIM** och övriga remisser vilket beskrivs under rubriken **eRIM** nedan.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.



The screenshot shows the SIEview application interface. The main window displays a list of remissions under the 'Remiss' node. The data is organized into three sections, each with a date header:

- 2020-06-25 10:23**: REMISS BILD- OCH FUNKTION (SKICKAD) 42. Includes fields like Läk Michael Karlsson, Vårdkontakt, Mottagande enhet, Remissdatum, and Mottagare av svar.
- 2020-06-25 10:23**: REMISS BILD- OCH FUNKTION (SKICKAD) 42. Includes fields like Hals/Bröstorgan, Rid, Önskad undersökning kod, and Frågeställning.
- 2020-06-25 10:19**: SJUKGYMNASIEN (ORDINERAD REMISS) 42. Includes fields like Funktionsstatus, Önskad undersökning, and Mottagare av remiss.

The left sidebar shows a navigation tree with 'Remiss' expanded. The bottom left panel shows filter options for 'Personalkategori: Alla' and checkboxes for 'Visa vårdkontakter', 'Visa aktivitetmappar', and 'Visa signaturer'.

Vid klick på +-tecknet vid noden *Remiss* expanderas navigationsträdet och en trädstruktur utifrån vald filtrering i **Organisationsfiltret** visas.

För externa remitterer eller avdelningar som ej är kopplade i SIEadmin återfinns remisser under mapp **Inte kopplat till vårdenhet**.

Vid markering av en nod när kryssrutan *Visa aktivitetsmappar* är ibockad visas alla remisser som tillhör den noden på läsytan sorterade i fallande datumordning, d v s med den senaste remissen överst. Inom samma datum sorteras remisserna i fallande bokstavsordning.

Personalkategori: Alla +

- Visa vårdkontakter
- Visa aktivitetsmappar**
- Visa signaturer
- Visa makulerade aktiviteter

Ladda om

Sortering när kryssrutan *Visa aktivitetsmappar* inte är ibockad sker i fallande datumordning och inom samma datum sker sortering i fallande tidsordning.

Personalkategori: Alla +

- Visa vårdkontakter
- Visa aktivitetsmappar**
- Visa signaturer
- Visa makulerade aktiviteter

Ladda om

Aktiviteterna visas i trädet med en dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), remisstyp samt remitterande enhet samt att en tooltip visas med uppgifterna.

Övriga aktiviteter
2021-10-14 (EDI) Hals/Bröstor

Tooltip:

2021-10-14 (EDI) Hals/Bröstorgan 42 Enhet 1
(tm930300e_1)

Efter att kryssrutan **Visa makulerade aktiviteter** har bockats i visas även makulerade aktiviteter.

Personalkategori: Alla

- Visa vårdkontakter
- Visa aktivitetsmappar
- Visa signaturer
- Visa makulerade aktiviteter**

Ladda om |

Makulerade aktiviteter visas i trädet med en överkryssad dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), [mak], remisstyp, remitterande enhet samt att en tooltip visas med uppgifterna.

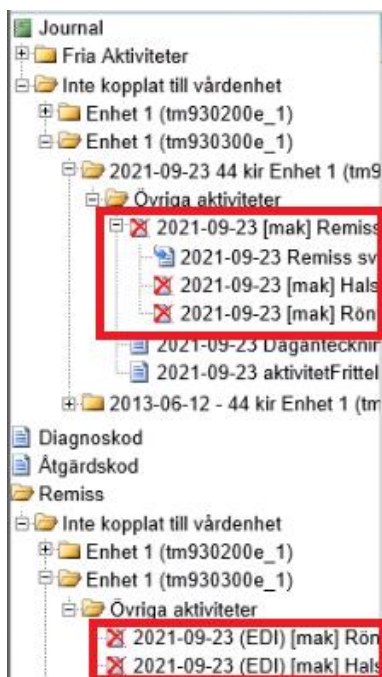
2021-06-01 [mak]

Tooltip:

2021-06-01 [mak] Konsult 42 Enhet 1
(tm930300e_1)

Det finns ett scenario gällande EDI-remisser där användaren behöver markera noden *Journal* i stället för noden *Remiss*, för att kunna se den makulerade underaktiviteten ihop med huvudaktiviteten.

Detta scenario gäller ifall det på en patient finns en EDI-remiss med makulerad huvudaktivitet inklusive underaktivitet där svaret har inkommit efter makuleringen alternativt att remissen inklusive svar har makulerats. I dessa fall visas endast underaktiviteten under noden *Remiss* och användaren behöver markera aktiviteten under noden *Journal* för att se remissen i sin helhet inklusive svaret.



När en remissaktivitet markeras i trädet visas aktuell remiss på läsytan.

Informationen visas under aktiviteter och underaktiviteter.

Beroende på vilken remisstyp det är kan remisserna se olika ut gällande exempelvis underaktiviteter och sökord.

Osignerad information visas med blå markering.

2021-10-14 13:08	ARBETSTERAPI(ORDINERAD REMISS) 42
	2021-10-14 13:08 / JoPeGu
	Läk Persson Gustafsson, Johan, Läk
	Vårdkontakt 2021-10-11 - 42
	ADL-BEDÖMNING (ARBETSTERAPI) 42
	Önskad undersökning ADL-bedömning
	Mottagare av remiss Ann Rosenkvist
	Adress Terapiavd, Skogsbo sjukhus
	Adress 112 12 SKOGSBO
	Frågeställning/Anamnes Tacksam för bedömning av patientens funktionalitet

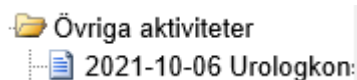
Makulerade aktiviteter visas med texten [MAKULERAD] efter eller under remisstyp.

2019-05-22 08:19	KIRURGKONSULT [MAKULERAD] 42
	2019-05-22 08:18 / Runlak3

2021-06-02 14:01	PSYKIATRIKONSULT [MAKULERAD] MEDICINKLINIK
	2021-06-02 14:01 / Maria Svensson (TST5565594230-12VW)

eRIM

En skillnad när det gäller aktiviteterna för eRIM jämfört med övriga remisser är att även **status** för remissen visas i trädet tillsammans med övriga uppgifter; dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), remisstyp, status samt remitterande enhet – se bild på tooltip nedan för att se de uppgifter som visas.



Tooltip:

2021-10-06 Urologkonsult Skickad Medicinklinik

För remisser gällande **eRIM**, till skillnad från andra remisser, visas även HSA-id för remittenten samt för remissbesvararen om svar finns. Om remissen är skriven av en extern remittent eller är en pappersremiss visas (*Extern*) i stället för HSA-id.


Personalkategori visas inte för remisser från **eRIM**.

2021-05-26 11:34	<input type="checkbox"/> KIRURGKONSULT (UTKAST) SJUKHUSET I GRANNREGIONEN
2021-05-26 11:38 / Josefin Persson (TST5565594230-129N)	
ADMINISTRATIV INFORMATION (KIRURGKONSULT) SJUKHUSET I GRANNREGIONEN	
Extern Remittent	Inkommande pappersremiss Extern remittent
Remitterande enhet	Sjukhuset i grannregionen. Gatadress: Lasarettsgatan 1, Postnummer: 11100, Postort: Karlstad
Mottagande enhet	Avdelning 9 (KS)
Kallelseadress	
Telefonnummer	
Avstår vårdgaranti	Nej
Tolkbehov	Nej
KLINISK INFORMATION, FRÅGA (KIRURGKONSULT) SJUKHUSET I GRANNREGIONEN	
Remissdatum	2021-05-26 11:34
Akut handläggning	Nej
Frågeställning	Inkommande pappersremiss Extern remittent
Anamnes	Anamnes
Önskad undersökning	Undersökning av ...
Preliminärsvar önskas	
Delsvar önskas	

Det kan finnas olika remisstyper beroende var informationen kommer ifrån vilket innebär att sökorden kan skilja sig åt för olika remisser gällande **eRIM**.

Osignerad information visas med blå markering. De enda delar som kan vara signerade i **eRIM** är *Fråga* och *Svar*. Då frågan är osignerad visas blå markering för huvudaktiviteten och underaktiviteten med dess sökord. Då svar är osignerat visas blå markering för svarets underaktiviteter och sökord. För en del remisstyper visas tomma sökord även om det inte finns någon information.

På remisser från **eRIM** finns en sök historikknapp i huvudaktiviteten. Denna historikknapp förekommer inte på övriga remisser som visas i SIEview.

2021-09-01 13:34  **ALLMÄNREMISS (SKICKAD)**
AVDELNING 1

2021-09-01 13:35 / Josefin Persson (TST5565594230-129N)
 Josefin Persson (TST5565594230-129N)
 (sign Josefin Persson (TST5565594230-129N))

ADMINISTRATIV INFORMATION (ALLMÄNREMISS) AVDELNING 1

Remittent Josefin Persson (TST5565594230-129N)
Remitterande enhet Avdelning 1
Mottagande enhet Avdelning 9 (KS)
Kallelseadress
Telefonnummer
Avstår vårdgaranti Nej
Tolkbehov Nej

Vid klick på historikknappen öppnas dialogrutan **Historik** där historiken för **eRIM** visas, d v s *Remisstatus* och *Svarsstatus* (per remiss).

Historik ✕							
Datum	Typ	Underaktivitet	Status/Sökord	Föregående värde	Nytt värde	Kommentar	Ansvarig för ändring
2021-07-09 08:16	Remiss		Status		Sparad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-07-09 08:16	Remiss		Status	Sparad	Mottagen		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss		Status	Mottagen	Prioriterad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss		Status	Prioriterad	Bokad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)

Visa alla ändringar

Stäng



Här visas kolumnerna *Datum*, *Typ*, *Underaktivitet*, *Status/Sökord*, *Föregående värde*, *Nytt värde*, *Kommentar* och *Ansvarig för ändring*. Kolumner utan information visas också. Om det är flera poster med samma status visas endast den första statusposten.

- *Datum*: datum och klockslag.
- *Typ*: Remiss eller typ av svar.
- *Underaktivitet*: visas tomt.
- *Status/Sökord*: Status.
- *Föregående värde*: visas tomt om det är första värdet, annars visas det värde som föregick nuvarande värde.
- *Nytt värde*: visar vad föregående värde är ändrat till.
- *Kommentar*: visar eventuell kommentar, om ingen kommentar finns visas det tomt.
- *Ansvarig för ändring*: namn och HSA-id visas på separata rader.

Bocka i kryssrutan **Visa alla ändringar** för att se ytterligare information, nu visas *Fälthistorik*, d v s per sökord i kombination med remiss- och svarshistorik.

Historik							
Datum	Typ	Underaktivitet	Status/Sökord	Föregående värde	Nytt värde	Kommentar	Ansvarig för ändring
2021-07-09 08:16	Remiss		Status		Sparad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-07-09 08:16	Remiss		Status	Sparad	Mottagen		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss	Bedömning och planering	Prioritet		Inom en vecka		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss		Status	Mottagen	Prioriterad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Övriga upplysningar		Röntgenbilder () Prover ()		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss		Status	Prioriterad	Bokad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokad datum		2021-08-13 00:00:00		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokas till enhet		Avdelning 42		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokas till ansvarig		Jan Jan Nilsson		Josefin Persson (TST5565594230-129N)

Visa alla ändringar

Stäng

- *Rader för fälthistorik* visas i kombination med rader för *statushistorik*.
- *Datum*: datum och klockslag.
- *Typ*: Remiss eller typ av svar.
- *Underaktivitet*: visas till vilken underaktivitet som sökordet (där fältändringen finns) hör till.
- *Status/Sökord*: visar sökordet där fältändringen finns inklusive signering av frågan.
- *Föregående värde*: visar det värde som föregick nuvarande värde.
- *Nytt värde*: visar vad föregående värde är ändrat till.
- *Kommentar*: visas tomt.
- *Ansvarig för ändring*: namn och HSA-id visas på separata rader.

Övrig information:

När remissen sparas så räknas alla tomma fält som sparade (i alla flikar). Därför kan poster med tomma fält förekomma i kolumnen *Föregående värde* även om information läggs till första gången.

2.9 Läkemedel

Gällande läkemedel i **SIEview** så finns det en toppnod som heter *Läkemedel*. Under denna nod finns s k *mellannoder* och längst ned finns en *nod för Vårdkontakter*. Dessa noder beskrivs ytterligare nedan.

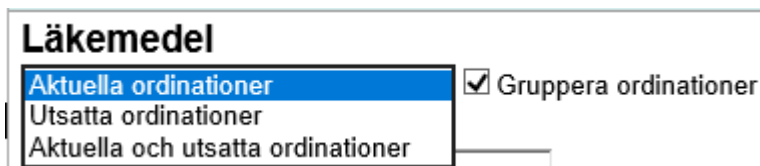
Toppnod Läkemedel

Läkemedel innehåller information från **Aktuella ordinationer** i **Melior**. Här visas patientens samlade ordinationer oavsett val i **Organisationsfiltret**.

Stående ordinationer (17 ordinationer)	Fr	Insatt	Utsatt	Läkemedel	Dos	Schema	Receipt	A	K	Ansvarig	Databas	ATC-kod
	2020-08-25			Malviona® Oral lösning Meda AB	10x3	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930200e_1)	A11EX
	2020-02-12			Minifon® Orala droppar, emulsion 100 mg/ml Avia Pharma AB	10 tn	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	A03AX13
	2020-02-12			Minifon® Orala droppar, emulsion 100 mg/ml Avia Pharma AB	10 tn	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930200e_1)	A03AX13
	2020-02-12			Glucos Fresenius Kabi Infusionsvätska, lösning 50 mg/ml Fresenius Kabi AB	100d2	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05BA03
	2020-02-12			Addens-Kaliumklorid B. Braun Koncentrat till infusionsvätska, lösning 1 mmol/ml B. Braun Medical AB	=10	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05XA01
	2020-02-12			Addens-Natriumklorid B. Braun Koncentrat till infusionsvätska, lösning 4 mmol/ml B. Braun Medical AB	=20	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05XA03
	2020-02-12			Kabiven Infusionsvätska, emulsion Fresenius Kabi AB	500d3	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05BA10
	2020-02-12			Solvit® Pulver till infusionsvätska, lösning Fresenius Kabi AB	=0	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05XC
	2020-02-12			Addex® Natriumklorid Koncentrat till infusionsvätska, lösning 4 mmol/ml Fresenius Kabi AB	=0	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05XA03
	2020-02-12			Kabiven Infusionsvätska, emulsion Fresenius Kabi AB	500d3	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930200e_1)	B05BA10
	2020-02-12			Solvit® Pulver till infusionsvätska, lösning Fresenius Kabi AB	=0	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930200e_1)	B05XC
	2020-02-12			Addex® Natriumklorid Koncentrat till infusionsvätska, lösning 4 mmol/ml Fresenius Kabi AB	=0	dag				Gunnar Hagback (Bak7)	Enhet 1 (tm930200e_1)	B05XA03
	2020-02-12			Ringer Acetat Baxter Vialfo Infusionsvätska, lösning Baxter Medical AB	1000d3	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05BB01
	2020-02-12			Addex® THAM Koncentrat till infusionsvätska, lösning 3.3 mmol/ml Fresenius Kabi AB	=0	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	B05X002
	2020-02-12			Abbotin® Pulver till infusionsvätska, lösning 1 g Amdipharm Limited	=0	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	J01FA01
	2020-02-12			Alvedon® Filmtabletter 500 mg GlaxoSmithKline Consumer Healthcare AB	1d4	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	N02BE01
	2020-02-12			Alvedon® Filmtabletter 500 mg GlaxoSmithKline Consumer Healthcare AB	1d4	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930200e_1)	N02BE01
	2020-01-23			Cocilana-Etylin Oral lösning Meda AB	10x3	dag				Rumis Doktor (Runlak3)	Enhet 1 (tm930100e_1)	R05FA02

Noden *Läkemedel* visar därmed en lista på läsytan innehållande patientens aktuella ordinationer från samtliga vårdkontakter oavsett val i **Organisationsfiltret**. Förvald sortering är utifrån ATC-kod men kolumnerna i listan är sorteringsbara. Infusionstillätsatser sorteras alltid tillsammans med respektive infusionsbas. Listan kan filtreras enligt följande:

- Aktuella ordinationer
- Utsatta ordinationer
- Aktuella och utsatta ordinationer



När noden *Läkemedel* har valts så finns ett fält för ATC-kodsfiltrering. Detta fält finns även under de underliggande noderna (förutom på vårdkontaktsnivå).

När första bokstaven i ATC-koden anges påbörjas filtrering utifrån denna bokstav. Det går att ange ytterligare tecken för att begränsa urvalet och därmed visas de läkemedel som motsvarar sökningen. Fältet blir gulmarkerat för att indikera att filtrering är gjord.

Om läkemedel som matchar den valda ATC-koden är en infusionstillätsats visas en ikon i form av en vinklad pil för att tydligt indikera att det är en tillsats.

Observera

Filtreringen för ATC-kod finns kvar även när man "hoppar" mellan noder och moduler i **SIEview**.
Filtreringen tas bort genom att ta bort texten alternativt klicka på krysset.

ATC-kodfiltrering:

När filtret **Aktuella och utsatta ordinationer** är valt visas en datumfiltrering vilken möjliggör sökning på ett specifikt intervall. Datumfiltrering innebär att filtrering sker på både insättningsdatum och utsättningsdatum. Om ordinationen inte är utsatt kommer den att finnas med i filtreringen så länge den är pågående inom intervallet. Det finns förval i form av knappar som är **1 dag, 1 vecka, 2 veckor, 1 månad, 1 år** och **Visa alla**. Det är även möjligt att ställa sig i datumfälten och därmed välja egen filtrering. När dessa fylls i blir de gulmarkerade för att indikera att filtrering är gjord. Även filtreringen för dessa gulmarkerade fält behålls när man "hoppar" mellan noder och moduler i **SIEview**.

Läkemedel


Gruppera ordinationer

ATC-kodfiltrering:

Datumfiltrering: till och med:

Mellannoder

Under Läkemedelsnoden visas ett antal mellannoder ned till vårdkontaktsnivå. Vilka noder som visas styrs av var patienten har vårdkontakter och vad användaren har valt i **Organisationsfiltret**.

När en mellannod är markerad visas informationstext med infoikon  (överst i listan med läkemedel) enligt nedan:

Ordinationer som visas speglar den samlade informationen från ordinationsöversikterna för vårdkontakterna tillhörande de underliggande noderna. Markeras nivå för verksamhetsområde visas patientens ordinationer från alla enheter med vårdkontakter.

Klicka på Historikknapp för information om t ex utsättning, dosändring eller annan ändring via Aktuella ordinationer.

Ordinationer som enbart hanterats i Aktuella ordinationer visas inte i dessa noder.

Markera toppnoden Läkemedel för att se patientens aktuella ordinationer.



Ordinationer som visas speglar den samlade informationen från ordinationsöversikterna för vårdkontakterna tillhörande de underliggande noderna. Markeras nivå för verksamhetsområde visas patientens ordinationer från alla enheter med vårdkontakter.
Klicka på Historikknapp för information om t ex utsättning, dosändring eller annan ändring via Aktuella ordinationer.

Ordinationer som enbart hanterats i Aktuella ordinationer visas inte i dessa noder.

Markera toppnoden Läkemedel för att se patientens aktuella ordinationer.

När nod för **Verksamhetsområde** markeras visas ordinationer från de Ordinationsöversikter för de avdelningar/enheter som tillhör verksamhetsområdet och där patienten har vårdkontakter registrerade.

När nod för **avdelning/enhet** markeras visas ordinationer från de Ordinationsöversikter för de vårdkontakter som tillhör avdelningen/enheten.

Här visas därmed insatta och utsatta ordinationer från Ordinationsöversikten, d v s ordinationer som är knutna till vårdkontakter. Ordinationer som är insatta via Ordinationsöversikten, men med utsättning i **Aktuella ordinationer** visas i mellannoderna. Dock visas inte utsättningsdatumet från **Aktuella ordinationer** eftersom noderna endast återspeglar Ordinationsöversikten.

Ordinationer som enbart använts i **Aktuella ordinationer** visas inte alls i dessa noder. För information om t ex utsättning via **Aktuella ordinationer** markeras aktuell historikknapp.









Filtrering

Både när noden *Läkemedel* och de underliggande *mellannoderna* (förutom på vårdkontaktsnivå) har valts så visas en lista med de läkemedel som är aktuella för vald nod. Listan består av olika kolumner med information om respektive läkemedel. Förvald sortering är på ATC-kod. Det går att ändra sorteringsordning via kolumnerna i listan via klick på kolumnrubriken. Alla kolumner är sorteringsbara förutom de som innehåller symboler.

Ansvarig


Både när noden *Läkemedel* och de underliggande *mellannoderna* (förutom på vårdkontaktsnivå) har valts så visas en lista med de läkemedel som är aktuella för vald nod. Listan består av olika kolumner med information om respektive läkemedel. I kolumnen *Ansvarig* visas den som är ansvarig för ordinationen. Efter markering av ett läkemedel i listan visas fältet *Ordination* med information om det markerade läkemedlet. Under rubriken *Ansvarig* visas också den som är ansvarig för ordinationen.

Symbolerna som kan visas i **SIEview** följer funktionaliteten i **Melior**.

-  Vitt S mot röd bakgrund – ordinationen finns på en pågående slutenvårdskontakt.
-  Svart U mot vit bakgrund – ordinationen finns på en avslutad slutenvårdskontakt.
-  Svart A mot vit bakgrund – ordinationen är skapad i **Aktuella ordinationer** eller senast förändrad där (gäller ordinationer skapade i öppenvård).
-  Vitt Ö mot blå bakgrund – ordinationen finns på en öppenvårdskontakt.
-  Planerad ordination.
-  Infusionstillsats finns till ordinationen, för information om tillsatsen öppnas detaljvyn.
Ordnationen hör till ATCKodsgrupp B01AA, B01AE eller B01AF.
-  !
-  Symbolen visas om det finns en framtida insättning/dosändring.
- A Anvisning finns, för att läsa anvisningen öppnas detaljvyn.
- K Kommentar till ordinationen finns, för att läsa kommentaren öppnas detaljvyn.

Vid markering av en rad i listan öppnas en detaljvy innehållande ytterligare information om ordinationen, t ex ordinationsorsak eller eventuell kommentar.

Historik


Vid klick på historikknappen  öppnas en dialog innehållande historik avseende markerad ordination. Historiken är strukturerad i en trädstruktur och innehåller information om ordinationen, utdelningar och eventuella recept. Det är endast den senaste ändringen för respektive datum som visas (d v s en rad/ordinationstillfälle). Dessutom visas ansvarig förskrivare under respektive nod. I vårdkontaktsnoden under rubriken *Ansvarig* visas den som är ansvarig för ordinationen och under rubriken *Ansvarig dos* visas i stället den som är ansvarig för doseringen alternativt har ändrat *Dosdisp/Ej dosdisp*. Under övriga noder visas ansvarig för respektive ordination.

Om insättningstid anges i *Utdelningslistan* så ersätts den ordinerade tiden av insättningstiden under historiken i **SIEview**.

När en utdelning har signerats i **Melior** så visas denna signatur även i **SIEview**. Däremot visas ingen signatur i **SIEview** om utdelningen har annan utdelningsinformation (t ex insättningstid eller verklig dos) utan signatur i **Melior**.

Då verklig dos skiljer sig från ordinerad dos visas den ordinerade dosen inom parentes.

Historik - Citalopram 2care4 Filmdragerad tablett 30 mg 2care4 ApS ✕

- 2017-04-10 66 psy - Tbonelak3
- 2017-04-01 - 2017-04-12 55 ger - Tbonelak3
 - 2017-04-13 - 4x4 - Pilning - Gunnar Hagbäck (läk7)
 - 2017-04-12 - 4x4 - Pilning - Gunnar Hagbäck (läk7)
 - 2017-04-12 20:00 - 4 st
 - 2017-04-12 16:00 - 4 st
 - 2017-04-12 12:00 - 4 st
 - 2017-04-12 09:23 - 2 st (4 st) 
 - 2017-04-11 - 4x4 - Dosangivelse - Gunnar Hagbäck (läk7)
 - 2017-04-10 - = - Tillfällig utsättning - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-09 - = - Pilning - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-08 - = - Pilning - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-07 - = - Pilning - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-06 - = - Pilning - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-05 - = - Dosangivelse - Tbone lak3 (Tbonelak3)
 - 2017-04-05 - = - Dosangivelse - Tbone lak3 (Tbonelak3)

Stäng

Vårdkontaktsnoder

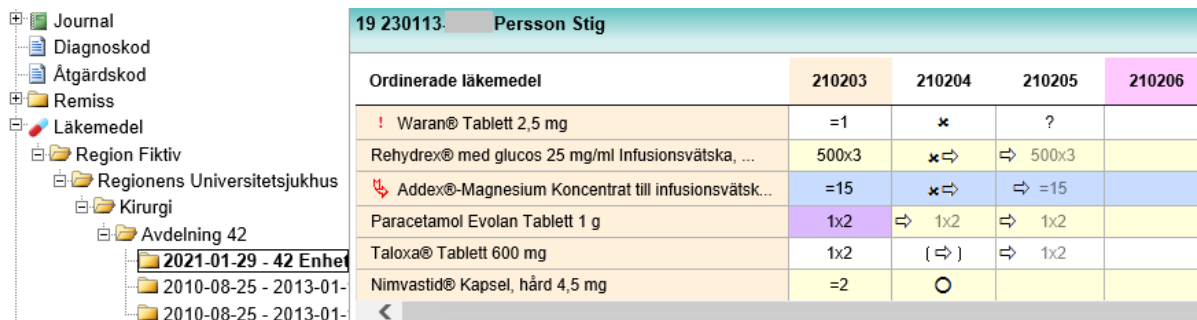
Genom att klicka på +-tecknet framför noden *Läkemedel* öppnas ett träd, strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad, med mappar för respektive vårdkontakt där läkemedelsordinationer finns skapade (om kryssrutan **Visa vårdkontakter** är markerad). Endast de vårdkontakter som valdes i **Organisationsfiltret** visas.

Ordinationer som ej är knuten till vårdkontakt visas vid klick på noden Läkemedel, oavsett filtrering i **Organisationsfiltret**.



Vid markering av en vårdkontaktsmapp visas en annan vy än vid markering av överliggande nod/er. En vy liknande Ordinationsöversikten i **Melior** visas. Sortering är ATC-kodsordning, undantaget ATC-kod B01AA, B01AE och B01AF som alltid visas överst.

Vid scrollning vertikalt i vårdkontaktsnoden visas alltid datumraden.



Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206
! Waran® Tablett 2,5 mg	=1	*	?	
Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, ...	500x3	*↔	⇒ 500x3	
Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätsk...	=15	*↔	⇒ =15	
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇒ 1x2	⇒ 1x2	
Taloxa® Tablett 600 mg	1x2	{ } ⇒	⇒ 1x2	
Nimvastid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○		

Samma symboler som i **Melior** (pil, pil inom parentes, kryss, nolla) visas även här. Färgsättningen är densamma, t ex när det finns verklig dos, som skiljer sig från ordinerad dos, registrerad i *Utdelningslistan* i **Melior**. I detta fall visas cellen lilafärgad även i **SIEview**. Det som *inte* visas i **SIEview** är de små triangelarna i datumceller vilka indikerar t ex Utdelningskommentar. Inte heller signatur i kolumnhuvudet visas. Ordinationer gjorda i **Aktuella ordinationer** eller på annan vårdkontakt (vilka i Ordinationsöversikten i **Melior** visas som grå ordinationer) visas inte.

Vid markering av ett läkemedelsnamn visas samtliga utdelningar för detta läkemedel, d v s alla pilade datum med utdelningar.

Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206	210207
! Waran® Tablett 2,5 mg	=1	✖	?		
Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, ...	500x3	✖⇒	⇒ 500x3		
↪ Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätsk...	=15	✖⇒	⇒ =15		
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇒ 1x2	⇒ 1x2		
Taloxa® Tablett 600 mg	1x2	(⇒)	⇒ 1x2		
Nimvastid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○			

Utdelningslista Taloxa® Tablett 600 mg

Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt
210203	08:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po
210203	20:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po
210205	08:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po
210205	20:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po

Vid pilning visas en svart pil i cellen (längst till vänster) följt av "utgrädd" dosering. Vid dosändring dag efter insättningsdag visas i stället svartmarkerad dosering utan pil.

Då en läkemedelsordination (oavsett doseringsform) är kryssad eller pilad med pil inom parentes minst en dag i vårdkontaktsvyn visas kryss och pil inom parentes i svart och det finns inte någon dostext i cellen.

Gällande infusionstillsetser så visas dessa på samma sätt med svart pil, men lite indragen i cellen. Doseringen visas "utgrädd".

Natriumklorid B. Braun Infusionsvätska, lösning...	=100	⇒ =100	⇒ =100
↪ Addex®-Ammoniumklorid Koncentrat till infusions...	=0	=10	⇒ =10
↪ Addex®-Kalium Koncentrat till infusionsvätska, ...		=10	⇒ =10

Om man i **Melior** hämtar ned en ordination till Ordinationsöversikten, vilken redan är utsatt framåt i tiden i **Aktuella ordinationer** eller på en annan vårdkontakt, visas symbolen **0** (med svag gråmarkering) i datumcellen för utsättning.

Ordinerade läkemedel	Dubbelklicka för att expandera	210112	210113	210114	210115	210116	210117	210118	210119	210120	210121	210122
Insatt: 2021-01-18												
Lithionit® Depottablett 42 mg (6 mmol)	läk2							1x1				○ 1

Däremot visas **INTE** symbolen **0** på vårdkontaktsnivå i **SIEview**, dock visas utsättningsdatum under Ordinationsdetaljer.

Lithionit® Depottablett 42 mg (6 mmol)											
Ordinationsdetaljer											
Insatt: 21-01-18	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos						
Insatt: 21-01-22	Lithionit® Depottablett 42 mg (6 mmol) Karo Pharma AB	1x1	st	dag							
Utsättningsorsak	ATC-kod	Receipt	Ansvarig	Ansvarig dos	Administrationssätt						
Behandlingen avslutad	N05AN01		Åsa Lidman (läk2)	Åsa Lidman (läk2)	po						
Införning	Infusionshastighet	ePed Varningstext									
Kommentar		Kommentar till varningen		Datum ordinationsvikt							
Ordinationsorsak		Ordinationsvikt		20-01-14							
Depression		78 kg									
		Tillsatser									
Utdelningslista Lithionit® Depottablett 42 mg (6 mmol) 2021-01-18											
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insatt. tid	Verklig dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur
210118	08:00		Lithionit® Depottablett 42 mg (6 mmol)	1 st	po						

Vid markering av hel datumkolumn visas samtliga utdelningar för detta datum, d v s alla läkemedel som är pilade (d v s har utdelningar).

Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206	210207	210208	210209	210210	210211	210212	210213	210214	210215	210216	210217	210218	210219	210220
! Waran® Tablett 2,5 mg	=1	*	?															
Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, ...	500x3	κ⇒	⇒ 500x3															
⚠ Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätsk...	=15	κ⇒	⇒ =15															
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇒ 1x2	⇒ 1x2															
Taloxa® Tablett 600 mg	1x2	(⇒)	⇒ 1x2															
Nimvasid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○																

Utdelningslista 2021-02-03												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insätt. tid	Verklig dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210203	06:00	I	Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, lösning	500 ml	iv		210203				lak2	S
210203	06:00	I	Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätska, lösning 1 mmol/ml	5 ug	iv		210203				lak2	S
210203	08:00		Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1 st	po			0 st		*	lak2	S
210203	08:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po							
210203	08:00		Nimvasid® Kapsel, hård 4,5 mg	1 st	po							
210203	14:00	I	Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, lösning	500 ml	iv							
210203	14:00	I	Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätska, lösning 1 mmol/ml	5 ug	iv							
210203	20:00		Waran® Tablett 2,5 mg	1 st	po							
210203	20:00		Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1 st	po							
210203	20:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st	po							
210203	20:00		Nimvasid® Kapsel, hård 4,5 mg	1 st	po							
210203	22:00	I	Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, lösning	500 ml	iv							
210203	22:00	I	Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätska, lösning 1 mmol/ml	5 ug	iv							

Vid markering av en enskild datumcell visas Ordinationsdetaljer gällande aktuellt läkemedel.

Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206	210207	210208	210209	210210	210211	210212	210213	210214	210215	210216	210217	210218
! Waran® Tablett 2,5 mg	=1	*	?													
Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, ...	500x3	κ⇒	⇒ 500x3													
⚠ Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätsk...	=15	κ⇒	⇒ =15													
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇒ 1x2	⇒ 1x2													
Taloxa® Tablett 600 mg	1x2	(⇒)	⇒ 1x2													
Nimvasid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○														

Ordinationsdetaljer					
Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos
21-02-03	Waran® Tablett 2,5 mg Takeda Pharma AB	=	st	dag	
Utsatt	ATC-kod B01AA03	Receipt	Ansvarig Åsa Lidman (lak2)	Ansvarig dos Åsa Lidman (lak2)	Administrationssätt po
Utsättningsorsak	Infusionshastighet	ePed Varningstext			
Anvisning		Kommentar till varningen			
Kommentar		Ordinationsvikt	Datum ordinationsvikt		
Ordinationsorsak				<input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt	
Förmaksflimmer		Tillsatser			

Observera

Till skillnad från Ordinationsdetaljer vid markering av ett läkemedel i huvudnoden Läkemedel så visas här ordinationsdetaljer från just detta specifika datum. Informationen kan därför skilja sig åt beroende på valt datum. Ett exempel är att i huvudnoden står den läkare som senast förändrade ordinationen som ansvarig, men i denna vy kan ansvarig läkare skilja sig åt mellan datum beroende på vem som har förändrat en ordination ett specifikt datum.

Under rubriken Ansvarig visas den som är ansvarig för ordinationen. Under rubriken Ansvarig dos visas i stället den som är ansvarig för doseringen alternativt har ändrat Dosdisp/Ej dosdisp.

ePedkommentar skall inte förväxlas med "vanlig" kommentar som kan göras på en ordination, utan är kommentaren som följer med när ett ePedläkemedel har ordinerats men där något värde (t ex dos) är överskridet och ordinatören har behövt lämna en kommentar.

När en cell har markerats visas (under Ordinationsdetaljer) en Utdelningslista för valt datum.

Utdelningslistan visar detta specifika läkemedels utdelningar på valt datum. Det går att klicka på varje utdelning och vyn Utdelningsdetaljer visas därefter.

Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206	210207	210208	210209	210210	210211	210212	210213	210214	210215	210216	210217	210218	210219	210220
Waran® Tablett 2,5 mg	=1	*	?															
Rehydren® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska,...	500x3	κ⇒	⇒ 500x3															
Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätska...	=15	κ⇒	⇒ =15															
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇒ 1x2	⇒ 1x2															
Talora® Tablett 600 mg	1x2	(⇒)	⇒ 1x2															
Nimvastid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○																

Ordinationsdetaljer					
Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos
21-02-03	Waran® Tablett 2,5 mg Takeda Pharma AB	=	st	dag	
Utsatt	ATC-kod	Receipt	Ansvarig	Ansvarig dos	Administrationssätt
	B01AA03		Åsa Lidman (lak2)	Åsa Lidman (lak2)	po
Utsättningsorsak	Infusionshastighet	ePed Varningstext			
Anvisning		Kommentar till varningen			
Kommentar		Ordinationsvikt	Datum ordinationsvikt		
Ordinationsorsak		Tillsatser		<input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt	
Förmaksnummer					

Utdelningslista Waran® Tablett 2,5 mg 2021-02-03												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insatt. tid	Verklig dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210203	20:00		Waran® Tablett 2,5 mg	1 st	po							

Utdelningsdetaljer			
Verklig dos	Insättningsstid	Infusionslut	Sköter själv
			Nej
Utdelningskommentar			
		Utvärdering	

Är det en patient med många läkemedel och *Utdelningslistan* inte får plats på skärmen visas en röd pil i nederkant med texten "Mer info".



I Utdelningsdetaljer visas information endast gällande vald utdelning, t ex verklig dos och tidpunkt.

Vid status *Överlämnat till patient* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *ÖP* samt *signatur* under historikknappen (efter val av noden *Läkemedel* samt mellannoderna).

Historik - Gavison® Oral suspension Nordic Drugs AB	
2021-01-19 - 42 - läk2	
2021-01-21 - 10 tn - Pilning - Åsa Lidman (lak2)	
2021-01-20 - 10 tn - Pilning - Åsa Lidman (lak2)	
2021-01-20 22:00 - 10 ml - (ÖP:Per Bengtsson (ssk2))	

Detsamma gäller i *Utdelningslista* efter att noden *Vårdkontakt* har valts och att en datumcell har markerats.

Utdelningslista Gavison® Oral suspension 2021-01-20												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insatt. tid	Verklig dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210120	22:00		Gavison® Oral suspension	10 ml	po						ssk2	ÖP

Vid status *Signerat* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *Sign* samt *signatur* under historikknappen (efter val av noden *Läkemedel* samt mellannoderna).

Historik - Alvedon® Filmtabletter 500 mg GlaxoSmithKline Consumer Healthcare ApS	
2021-01-19 - 42 - läk2	
2021-01-21 - 1x3 - Pilning - Åsa Lidman (lak2)	
2021-01-20 - 1x3 - Pilning - Åsa Lidman (lak2)	
2021-01-20 22:00 - 1 st	
2021-01-20 14:00 - 1 st	
2021-01-20 06:00 - 0 st (1 st)	
2021-01-20 06:00 - 0 st (1 st) - (Sign:Per Bengtsson (ssk2))	

Detta gäller också i *Utdelningslista* efter att noden Vårdkontakt har valts och att en datumcell har markerats.

Utdelningslista Alvedon® Filmtabletter 500 mg 2021-01-20												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insätt. tid	Verkl. dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210120	06:00	D	Alvedon® Filmtabletter 500 mg	1 st	po			0 st			ssk2	S
210120	14:00	D	Alvedon® Filmtabletter 500 mg	1 st	po							
210120	22:00	D	Alvedon® Filmtabletter 500 mg	1 st	po							

Vid status *Överlämnat till vårdpersonal* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *ÖV* (dock visas **INGEN** signatur) efter val av noden Vårdkontakt samt att en datumcell har markerats. Signatur visas först när signering har skett i *Utdelningslistan* i **Melior**.

Utdelningslista Spiriva Respimat Inhalationsvätska, lösning 2,5... 2021-01-20												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insätt. tid	Verkl. dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210120	08:00		Spiriva Respimat Inhalationsvätska, lösning 2,5 mikrogram per puff	2 st	inhal							ÖV

Både *Utdelningsdetaljer*, *Utdelningslistan* samt *Ordinationsdetaljer* kan stängas med krysset uppe i högra hörnet.

Utskrift är inte möjligt från den här vyn utan endast från noderna över vårdkontaktsnivån.

ePed

ePed är ett nationellt samarbete där barnläkemedelsinformation (**läkemedelsinstruktioner** och **rimlighetskontroll**) för barn < 18 år implementeras i olika journalsystem (**ePed** finns i **Melior**).

Information gällande *kommentar* och *vikt* som finns angivet i **ePed** visas även i **SIEview** vilket beskrivs nedan. Fältet *Kommentar till varningen* är tomt för patienter > 18 år samt när information saknas för patienter < 18 år. Om vikt finns registrerad för patienter > 18 år när ordinationen görs alternativt redigeras visas information i fältet *Vikt* även för dessa patienter.

Kommentaren som visas i **SIEview** innebär att ett ePedläkemedel har ordinerats, men något värde (t ex dos) är över- eller underskridet och ordinatören har därför tvingats lämna en kommentar om detta. Lägga märke till att det kan förekomma orimliga doser utan att varningstext och kommentar visas (om vikten har ändrats efter att dosen ordinerades).

När det gäller vikten som visas i **SIEview** är det en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt som är registrerad i **Melior**. För att Doseringshjälp/Rimlighetskontroll i **ePed** skall kunna användas vid ordination i **Melior** krävs att patienten har en aktuell/giltig vikt registrerad.

Kommentar/Vikt under toppnoden Läkemedel:

Vid markering av en rad med en ordination visas fältet *Ordination* med ytterligare detaljer, bl a några rubriker gällande **ePed**.

Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll **ePed**) visas detta i fälten *ePed Varningstext* samt *Kommentar till varningen*. Den information som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället) som visas.

Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet *Ordinationsvikt*. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet *Datum ordinationsvikt*. Checkboxen *Följ registrerad vikt* är ibockad ifall mätvärdesvikt visas och urbockad ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Informationen som visas hör ihop med aktuell dos.

Ordination					
Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos
2021-01-21	Morfin Meda Tablet 10 mg Meda AB	2x3	st	dag	-
Utsatt	ATC-kod	Receipt	Ansvarig	Administrationsätt	
	N02AA01		Åsa Lidman.08/21	on	
Utsättningsorsak	Database	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ePed Varningstext Dos överskrider maxvärde OES! Individuell dosering, högre doser kan förekomma. Kommentar till varningen: Pat ska ha ordinerad dos trots att dosen överskrider maxvärde Ordinationsvikt 12 kg Datum ordinationsvikt 2021-01-21 <input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt </div>			
	Enhet 1 (tm930200e_1)				
Anvisning					
Kommentar					
Ordinationsorsak					
Postoperativ smärta					

Kommentar/Vikt under **Mellannoderna**:

Vid markering av en rad med en ordination visas fältet *Ordination* med ytterligare detaljer, bl a några rubriker gällande **ePed**.

Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll **ePed**) visas detta i fälten *ePed Varningstext* samt *Kommentar till varningen*. Den information som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället) som visas. Dvs visar samma information som den senaste posten (till och med vårdkontaktens senaste dag alternativt dagens datum) på valt ordinationstillfälle i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet *Ordinationsvikt*. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet *Datum ordinationsvikt*. Checkboxen *Följ registrerad vikt* är iverksam ifall mätvärdesvikt visas och iverksam ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Informationen som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället) som visas. D v s visar samma information som den senaste posten (till och med vårdkontaktens senaste dag alternativt dagens datum) på valt ordinationstillfälle i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

Ordination						
Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos	
2021-01-21	Morfin Meda Tablett 10 mg Meda AB	2x3	st	dag	-	
Utsatt	ATC-kod	Recept	Ansvarig	Administrationsätt		
	N02AA01		Åsa Lidman, (ÅK2)	po		
Utsättningsorsak	Diagnos	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>ePed Varningstext Dos överskrider maxvärde OBS! Individuell dosering, högre doser kan förekomma. Kommentar till varningen Patient ska ha ordinerad dos trots att dosen överskrider maxvärde</p> </div>				
	Enhet 1 (m930200e_1)					
Anvisning		Ordinationsvikt	Datum ordinationsvikt			
Kommentar		12 kg	2021-01-21			<input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt
Ordinationsorsak		Tillsatser				
Postoperativ smärta						

Kommentar/Vikt under **Vårdkontaktsnod**:

Vid markering av en vårdkontaktsnod visas en vy som liknar Ordinationsöversikten i **Melior**. Efter markering av en cell med en ordination visas fältet *Ordinationsdetaljer* med ytterligare detaljer, bl a några rubriker gällande **ePed**.

Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll **ePed**) visas detta i fälten *ePed Varningstext* samt *Kommentar till varningen*. Den information som visas hör till aktuell dos för markerad cell. Dvs visar samma information som den senaste posten valt datum på vald vårdkontakt i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

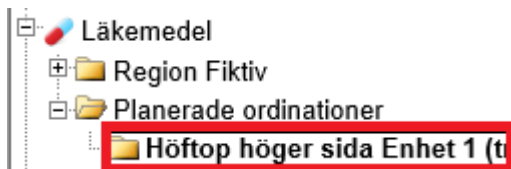
Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet *Ordinationsvikt*. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet *Datum ordinationsvikt*. Checkboxen *Följ registrerad vikt* är iverksam ifall mätvärdesvikt visas och iverksam ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Den information som visas är från den senast sparade doseringen vald dag. D v s visar samma information som den senaste posten valt datum på vald vårdkontakt i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

Ordinationsdetaljer						
Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos	
21-01-21	Morfin Meda Tablett 10 mg Meda AB	2x3	st	dag	-	
Utsatt	ATC-kod	Recept	Ansvarig	Ansvarig dos	Administrationsätt	
	N02AA01		Åsa Lidman, (ÅK2)	Åsa Lidman, (ÅK2)	po	
Utsättningsorsak	Infusionshastighet	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>ePed Varningstext Dos överskrider maxvärde OBS! Individuell dosering, högre doser kan förekomma. Kommentar till varningen Patient ska ha ordinerad dos trots att dosen överskrider maxvärde</p> </div>				
Anvisning						
Kommentar		Ordinationsvikt	Datum ordinationsvikt			
Ordinationsorsak		12 kg	21-01-21			<input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt
Postoperativ smärta		Tillsatser				

Utdelningslista Morfin Meda Tablett 10 mg 2021-01-21												
Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos	Adm. sätt	Inf. hastighet	Insatt. tid	Verklig dos	Inf. slut	Utd. kom.	Signatur	Status
210121	06:00		Morfin Meda Tablett 10 mg	2 st	po							
210121	14:00		Morfin Meda Tablett 10 mg	2 st	po							
210121	22:00		Morfin Meda Tablett 10 mg	2 st	po							

Planerad vårdkontakt

Om *Planerad vårdkontakt* finns registrerad i **Melior** visas namnet på vårdkontakten i **SIEview** som en egen nod under huvudnoden **Läkemedel**.



Planerade läkemedelsordinationer visas direkt under noden *Läkemedel* och vid markering av en rad med en ordination visas fältet *Ordnation* med ytterligare detaljer.

Fr	Insatt	Utsatt	Läkemedel	Dos	Schema	Recept	A	K	Ansvarig	Databas	ATC-kod
Planerade ordinationer (4 ordinationer)											
	Höftop höger sida Dag 1	Dag 4	Ringer-Acetat Baxter Viaflo Infusionsvätska, lösning Baxter Medical AB	500x2	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	B05BB01
	Höftop höger sida Dag 1	Dag 3	Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg Sanofi AB	=	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	N02AJ06
	Höftop höger sida Dag 1	Dag 5	Stesolid® Suppositorium 5 mg Teva Sweden AB	1 tn	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	N05BA01
	Höftop höger sida Dag 1	Dag 6	Mollipect® Oral lösning 0,5 mg/ml + 1 mg/ml Karo Pharma AB	10x3	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	R05CB10
Stående ordinationer (28 ordinationer)											
	2016-11-22		Gaviscon® Oral suspension Nordic Drugs AB	10 tn	dag				Olle Eek (läk1)	Enhet 1 (tm930100e_1)	A02BX13

Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos
Höftop höger sida Dag 1	Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg Sanofi AB	=	st	dag	-
Utsatt	ATC-kod	Recept	Ansvarig	Administrationssätt	
Dag 3	N02AJ06		Åsa Lidman (läk2)	po	
Utsättningsorsak	Databas	ePed Varningstext			
Behandlingen avslutad	Enhet 1 (tm930200e_1)	Kommentar till varningen	Datum ordinationsvikt		
Anvisning		Ordnationsvikt	2016-02-26		<input checked="" type="checkbox"/> Följ registrerad vikt
Kommentar		84 kg	Tillsatser		
Ordnationsorsak					
Postoperativ smärta					

Planerade ordinationer visas också på samma sätt som ovanstående beskrivning vid markering av noden *Planerade ordinationer*.

Om det på en planerad vårdkontakt finns en = --ordination som har framtida utsättningsdatum samt att dosändring är gjord dagen innan utsättning så visas endast = (d v s ingen dosering visas) vid markering av noden *Läkemedel* och noden *Planerade ordinationer*.

Vid markering av den planerade vårdkontakten visas en vy som liknar Ordinationsöversikten i **Melior**. Här visas däremot =-doseringarna som gäller för respektive cell.

Ordinerade läkemedel	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5	Dag 6
Ringer-Acetat Baxter Viaflo Infusionsvätska, lö...	500x2	250x2	100x2	○		
Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg	=3	=2	○			
Stesolid® Suppositorium 5 mg	1 tn	1 vb	⇒ 1 vb	○		
Mollipect® Oral lösning 0,5 mg/ml + 1 mg/ml	10x3	⇒ 10x3	⇒ 10x3	⇒ 10x3	10x3	○

Om det på en planerad vårdkontakt finns en ordination med framtida utsättningsdatum där schemaändring är gjord dagen innan utsättning så visas dosering samt schema som gäller för insättningsdagen. Detta gäller vid markering av noden *Läkemedel* i filtren *Aktuella ordinationer* samt *Aktuella och utsatta ordinationer*. I filtret *Utsatta ordinationer* visas inga planerade ordinationer.

På planerad vårdkontakt som innehåller olika doseringstyper där dosändringar är gjorda samt har framtida utsättning så visas den dosering som gäller för insättningsdagen vid markering av noden *Läkemedel* och noden *Planerade ordinationer*.

Det kan förekomma att information gällande **ePed** för planerad vårdkontakt visas i **SIEview**. Se rubriken **ePed** hur detta fungerar.

2.10 Recept







Noden *Recept* innehåller information från filken *Recept* i **Aktuella ordinationer** i **Melior**.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

Vid klick på noden *Recept* visas en lista på läsytan innehållande patientens samtliga recept utifrån filtreringen som gjordes i **Organisationsfiltret**.

Recept									
Datum	Läkemedel	Dos	Schema	Får expedieras	Mängd/beh. tid	Ansvarig	ATC-kod		
2021-02-02	Extempore e-forskrivning	1x2	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	-		
2021-02-02	Extempore e-forskrivning	1x2	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	-		
2020-12-17	Candesartan Sandoz Tablett 4 mg Sandoz A/S	1x2	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Martin Två (Martinlak2)	C09CA06		
2020-12-09	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01		
2020-12-09	Bupivakain-fentanyl-adrenalin APL Injektionsv...	1x2	dag	En gång	1x*50* milliliter	Martin Två (Martinlak2)	N01AH51		
2020-12-09	Alvedon® Suppositorium 250 mg GlaxoSmithKline...	1x1	dag	En gång	1x10 styck	Martin Två (Martinlak2)	N02BE01		
2020-12-09	Alvedon® Suppositorium 250 mg GlaxoSmithKline...	1x1	dag	Två ggr	1x10 styck	Martin Två (Martinlak2)	N02BE01		
2020-12-08	Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsväts...	1-2 vb	dag	En gång	1x10x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	B05XA05		
2020-12-08	Ventoline® Lösning för nebulisator 2 mg/ml Gl...	=	dag	En gång	1x60x2,5 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	R03AC02		
2020-12-08	Gilbenklamid Recip Tablett 3,5 mg Astimex Pha...	1x2	dag	En gång	1x100 styck	Martin Två (Martinlak2)	A10BB01		
2020-10-29	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01		
2020-08-28	Losac Enterokapsel, hård 20 mg Medartuum AB	2d3	dag	En gång	1x56 kapsel/kapslar	Martin Två (Martinlak2)	A02BC01		
2020-08-28	Losac Enterokapsel, hård 20 mg Medartuum AB	2d3	dag	En gång	1x56 kapsel/kapslar	Martin Två (Martinlak2)	A02BC01		
2020-08-28	Rilastap® Pulver till injektions-infusionsväts...	2x3	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	B02BB01		
2020-08-14	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehrिंग...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Martin Två (Martinlak2)	A10BK03		
2020-08-14	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Michael Karlsson (lak3)	A01AA01		
2020-08-14	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01		
2020-07-03	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01		
2020-07-03	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01		
2020-06-03	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehrिंग...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Michael Karlsson (lak3)	A10BK03		
2020-06-03	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehrिंग...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Michael Karlsson (lak3)	A10BK03		
2020-05-08	Bupivakain-fentanyl-adrenalin APL Injektionsv...	1x2	dag	En gång	1x*50* milliliter	Martin Två (Martinlak2)	N01AH51		
2020-05-07	Ventoline® Lösning för nebulisator 2 mg/ml Gl...	=	dag	En gång	1x60x2,5 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	R03AC02		
2020-03-26	Gilbenklamid Recip Tablett 3,5 mg Astimex Pha...	1x2	dag	En gång	1x100 styck	Martin Två (Martinlak2)	A10BB01		

Symbolerna som kan visas i **SIEview** följer funktionaliteten i **Melior**.

-  receptet är sparad
-  receptet är utskrivet på papper sedan tidigare
-  receptet är skickat elektroniskt
-  receptet har en avvisad makulering
-  receptet är makulerat med kommentar från eHälsomyndigheten
-  receptet är makulerat

Listan är förvalt sorterad utifrån datumkolumnen med det nyaste receptet överst. Det finns möjlighet att tillfälligt ändra sorteringsordning genom att klicka på kolumnrubrikerna.

Vid markering av en receptrad i listan öppnas en detaljvy innehållande ytterligare information om receptet.

Kävepenin®				2020-06-25
Dosering	Anvisning		Får expedieras	
1x2	1 tablett 2 gånger dagligen. Max 2 tablett/dygn. Ordinationsorsak: Halsfluss.		En gång	
Läkemedelsform	Särskilda upplysningar	Läkemedelsnamn	Exp. intervall	
Tablett		Kävepenin®		
Styrka	Mängd/behandlingstid	Giltighetstid	Byte	
800mg	1x20 styck	12 månader	Får bytas ut	
Schema	Leveransinformation	Språk	Med startförpackning	
699		Status	Nej	
ATC-kod	Ansvarig	Formån	Status	
J01CE02	Michael Karlsson (läk3)	Patient förmånsberättigad	Sparat	

Bl a visas visis information ifall patienten är förmånsberättigad eller inte. Detta visas under rubriken **Förmån** (*Patienten förmånsberättigad* alternativt *Patienten ej förmånsberättigad*). Notera att denna information gällde när receptet skapades/skickades och kan ha förändrats därefter.

SelokenZOC®				2021-01-19
Dosering	Anvisning		Får expedieras	
1x2	1 depottablett 2 gånger dagligen. Ordinationsorsak: Hög blodtryck.		En gång	
Läkemedelsform	Särskilda upplysningar	Läkemedelsnamn	Exp. intervall	
Depottablett		SelokenZOC®		
Styrka	Mängd/behandlingstid	Giltighetstid	Byte	
25mg	1x100 styck	12 månader	Får bytas ut	
Schema	Leveransinformation	Språk	Med startförpackning	
699		Status	Nej	
ATC-kod	Ansvarig	Formån	Status	
C07AB02	Åsa Lidman (läk2)	Patient ej förmånsberättigad	Sparat	

Förmån
Patient förmånsberättigad

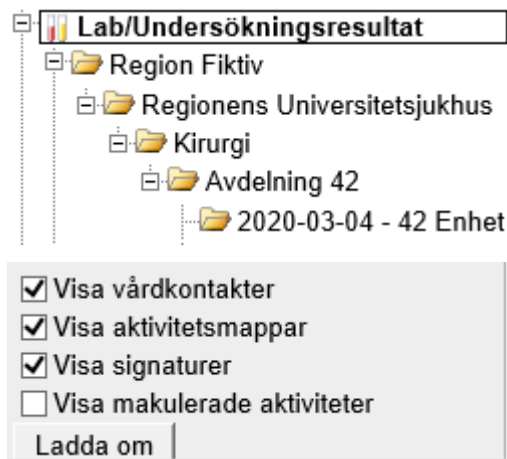
På recept som är skapade före version **Melior 220** visas i stället *Med förmån* alternativt *Utan förmån* i fältet **Förmån**.

Recept som är knutet till en ordination, som i sin tur är knuten till en vårdkontakt filtreras utifrån vårdkontaktens avdelning och valt filter. Recept som är knutet till en ordination, som *inte* är knuten till en vårdkontakt visas oavsett vilken filtrering som valts.

2.11 Lab/Undersökningsresultat

Gällande *Lab* i **SIEview** så finns det en toppnod som heter *Lab/Undersökningsresultat*. Under denna nod finns s k *mellannoder* och längst ned finns en *nod* för *Vårdkontakter* (beroende på inställning i kryssrutorna).

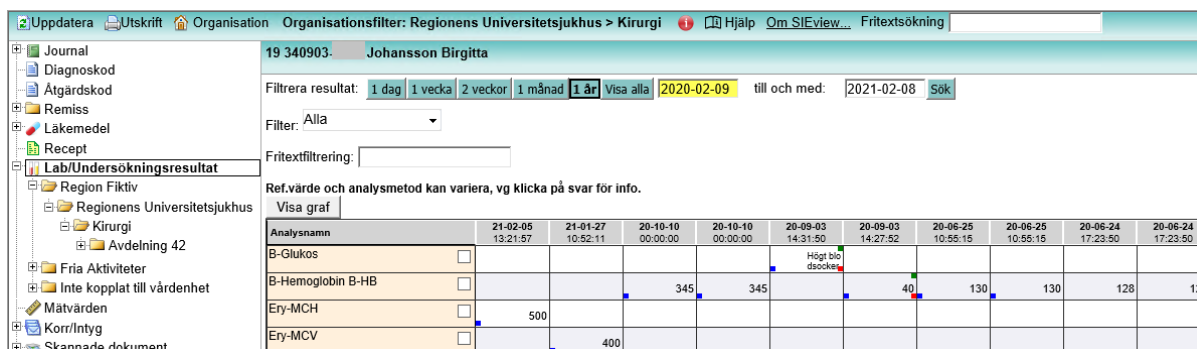
Enbart vårdgivare, vårdenheter och vårdkontakter där det finns labsvar visas.



Noden *Lab/Undersökningsresultat* innehåller information från lablistan i **Melior** (fliken *Lab.list* på journalmappen) utifrån filtreringen som gjordes i **Organisationsfiltret** samt förvald tidsfiltrering.

Filtrera resultat: 1 dag 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla 2021-01-10 till och med: 2021-02-09 Sök

Vid markering av toppnoden *Lab/Undersökningsresultat* visas patientens alla labsvar utifrån **Organisationsfiltret** samt förvald tidsfiltrering.



The screenshot shows a patient record for Johansson Birgitta (ID: 19 340903). The filter settings are: 1 dag, 1 vecka, 2 veckor, 1 månad, 1 år, Visa alla, 2020-02-09 till och med: 2021-02-08. The table below shows lab results for various tests over time.

Analysnamn	21-02-05 13:21:57	21-01-27 10:52:11	20-10-10 00:00:00	20-10-10 00:00:00	20-09-03 14:31:50	20-09-03 14:27:52	20-06-25 10:55:15	20-06-25 10:55:15	20-06-24 17:23:50	20-06-24 17:23:50
B-Glukos										
B-Hemoglobin B-HB			345	345		40	130	130	128	128
Ery-MCH	500									
Ery-MCV		400								

Däremot vid markering av exempelvis vårdkontakt visas patientens alla labsvar tillhörande vald vårdkontakt utifrån förvald datumfiltrering.

Vänsterkolumnen innehåller *Analysnamn* och sorteringen sker i bokstavsordning.

Patientens undersökningsresultat presenteras i datumkolumner utifrån provtagningstid med senaste datumet längst till vänster.

Om det finns fler labprover än vad som får plats på skärmen så visas en scrollist både vertikalt och horisontellt.

Hur många labsvar som visas per sida (d v s kan scrollas fram) ställs in per installation.

Om det finns fler labsvar kan de bläddras fram med knapparna längst ner.

Första sidan | Föregående | 1 | 2 | 3 | Nästa | Sista sidan | Visa alla

Knappen **Visa alla** visar inte framtida beställningar eller labsvar.

Vid klick på ett analysnamn presenteras samtliga av den analysens resultat i eget fönster.

Analysnamn	21-02-05 13:21:57	21-01-27 10:52:11	20-10-10 00:00:00	20-10-10 00:00:00	20-09-03 14:31:50	20-09-03 14:27:52	20-06-25 10:55:15	20-06-25 10:55:15	20-06-24 17:23:50	20-06-24 17:23:50
B-Glukos	<input type="checkbox"/>				Högt blå dsocker					
B-Hemoglobin B-HB	<input type="checkbox"/>		345	345		40	130	130	128	128
Ery-MCH	<input type="checkbox"/>	500								
Ery-MCV	<input type="checkbox"/>		400							

B-Hemoglobin B-HB ✕

Datum/Tid	B-Hemoglobin B-HB
2021-01-27 10:43:27	100
2020-09-03 14:30:02	40
2020-06-25 10:55:17	130
2020-06-24 17:23:51	128
2020-01-20 12:21:11	105
2019-03-18 14:37:02	345
2019-03-18 14:36:57	234
2019-03-18 14:36:52	123
2017-08-07 10:36:52	130
2017-08-07 10:36:20	125

Stäng

Genom att markera rutan vid analysnamnet och därefter knappen Visa graf presenteras en graf där varje resultat markeras med en punkt. När man hoovrar över presenteras en dialog med provtagningstid, resultat och referensvärde. Det går att välja maximalt 5 analyser att visa som graf samtidigt.

Visa graf

Analysnamn	21-02-05 13:21:57	21-01-27 10:52:11
Ery-MCH	<input checked="" type="checkbox"/>	500
Ery-MCV	<input checked="" type="checkbox"/>	400

Första sidan | Föregående | 1 | Nästa | Sista sidan | Visa alla

Graf ✕

Stäng

Ery-MCH

Ery-MCV

Sökintervall

Överst på läsytan finns fält för fr o m-datum och t o m-datum där möjlighet finns att ange för vilket tidsintervall sökningen skall gälla för. Det finns även fasta val för *1 dag*, *1 vecka*, *1 månad*, *1 år* och *Visa alla*. Aktuell filtrering markeras med gult i datumfältet. Filtreringen gäller endast för *labprover*. Förvalt intervall ställs in per installation av **SIEview**, *Visa alla* kan inte vara förvalt.

Observera

Filtreringen avser det datum då ett labsvar inkommit till **Melior**, vilket kan skilja sig från provtagningsdatum.

Resultat inkomna från: **1 dag** 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla 2021-02-04 till och med: 2021-02-05 Sök

Tooltip vid knapparna förklarar intervallet.

1 dag	24 h tillbaka
1 vecka	7 dygn tillbaka
2 veckor	14 dygn tillbaka
1 månad	31 kalenderdagar tillbaka
1 år	365 kalenderdagar tillbaka
Visa alla	Sökning sker from 1970-01-01 t o m dagens datum
Datumfält	Ange datum via kalenderfunktion

Filter

Via listboxen *Filter* går det att filtrera ut specifika analyser, *Alla* visas förvalt.

Filtrera genom att öppna listboxen och bocka i/ur checkboxarna för aktuella analyser.

Välj knappen **Sök** alternativt klicka någonstans utanför listboxen så sker en uppdatering av tabellen med labprover.

Filtrera resultat: 1 dag 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla 2020-02-10 till och med: 2021-02-09 Sök

Filter: Alla

Fritext Alla

Ref.vä B-Glukos

Visa B-Hemoglobin B-HB

Analys Ery-MCH

Ery-MCV

r info.

	21-01-27 10:52:11	20-10-10 00:00:00	20-10-10 00:00:00	20-09-03 14:31:50	20-09-03 14:27:52
				Högt blodsocker	
		345	345		40
100					
	400				

Det finns även ett fält för *Fritextsökning*. Det är möjligt att söka på bokstäver/tecken för de analystyper som finns i listan.

Filtrera resultat: 1 dag 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla 2020-02-10 till och med: 2021-02-09 Sök

Filter: Alla

Fritextfiltrering: hemo x

Ref.värde och at B-Hemoglobin B-HB klicka på svar för info.

Visa graf

Analysnamn	21-02-09 10:51:18	21-02-05 13:21:57	21-01-27 10:52:11	20-10-10 00:00:00	20-10-10 00:00:00	20-09-03 14:31:50	20-09-03 14:27:52
B-Glukos <input type="checkbox"/>						Högt blodsocker	
B-Hemoglobin B-HB <input type="checkbox"/>				345	345		40
Ery-MCH <input type="checkbox"/>		1111	500				
Ery-MCV <input type="checkbox"/>			400				

På ett resultat kan följande symboler förekomma:

- En blå markering i nedre vänstra hörnet av en cell visar att den är osignerad.
- En grön markering i övre högra hörnet visar att det finns historik på analysen.
- En röd markering i nedre högra hörnet av en cell visar att det finns en kommentar till provsvaret.

När man håller muspekaren över ett labsvar visas en tooltip innehållande bl a analysnamn, referensvärde, provtagningstid samt info om att kommentar finns.

Analysnamn	21-02-09 10:51:18	21-02-05 13:21:57	21-01-27 10:52:11	20-10-10 00:00:00	20-10-10 00:00:00	20-09-03 14:31:50	20-09-03 14:27:52	20-06-25 10:55:15	20-06-25 10:55:15	20-06-24 17:23:50	20-06-24 17:23:50
B-Glukos	<input type="checkbox"/>					Högt blodsocker					
B-Hemoglobin B-HB	<input type="checkbox"/>			345	345		40	130	130	128	128
Ery-MCH	<input type="checkbox"/>	1111	500								
Ery-MCV	<input type="checkbox"/>			400							

20-09-03 14:27:52
 B-Hemoglobin B-HB
 40
 Refvärde: 100 - 160
 Historik finns
 Osignerat
 Kommentar finns

Vid klick på ett undersökningsresultat öppnas en ruta med mer detaljerad information innehållande bla ansvarig, den tid då svaret inkommit till **Melior** och den beställande avdelningen.

Om ett labsvar skulle vara "stämplat" med annan avdelning är vårdkontaktens avdelning ändå det

B-Glukos		
Typ	Aktuellt värde	Föregående 1
Värde	Högt blodsocker	Högt blodsocker
Enhet		
Min ref.		
Max ref.		
Textreferens		
Attribute	Not known	Not known
Svarsstatus	Not known	Not known
Ansvarig	läk3	läk3
Ordinerad	läk3	läk3
Signerad		
Inkommet	2020-09-03 14:34:02	2020-09-03 14:32:33
Kemlab	SNI	
Remissfråga		
Analyskommentar	högt socker extremt ...	
Melioranalyskommentar		
Databas	Enhet 1 (tm930100e_1)	Enhet 1 (tm930100e_1)
Avdelning	42	42

som visas.

För att läsa en Analyskommentar eller Melioranalys-kommentar klickar man på analystexten i den detaljerade vyn.

Analyskommentar

högt socker extremt högt

2.12 Mätvärden

Noden *Mätvärden* innehåller information från dialogrutan **Inmatning mätvärden** i **Melior**.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

Vid klick på noden *Mätvärden* visas en lista på läsytan innehållande patientens mätvärden utifrån filtreringen som gjordes i **Organisationsfiltret** samt utifrån den förvalda tidsinställningen som är gjord.

Förvalt intervall sätts per installation av **SIEview**, *Visa alla* kan ej vara förvalt.

Resultat inkomna från: **1 dag** 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla **2021-01-06** till och med: 2021-02-05 **Sök**

19 340903 Johansson Birgitta

Resultat inkomna från: **1 dag** 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla **2015-01-06** till och med: 2021-02-05 **Sök**

Datum	Fakta	Värde	Kommentar	Ansvarig	Vårdkontakt	Avdelning	Databas
2015-05-12 08:04:26	Blodtryck	123 / 456 mmHg		Petra Nilsson (läk11)	2014-10-30 42 (Enhet 1 (tm930200e_1))	42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2015-05-12 08:04:26	Blodtryck	123 / 456 mmHg		Petra Nilsson (läk11)	2014-10-30 42 (Enhet 1 (tm930100e_1))	42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2017-05-03 13:59:42	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Behörighet Sjuksköterska (BehSsk)	2017-05-03 - 2020-03-04 42 (Enhet 1 (tm930100e_1))	ABCB	Enhet 1 (tm930100e_1)
2017-05-03 14:11:59	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Olle Eek (läk1)	2017-05-03 - 2020-03-04 42 (Enhet 1 (tm930200e_1))	ABCB	Enhet 1 (tm930200e_1)
2017-05-03 14:11:59	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Olle Eek (läk1)	2017-05-03 - 2020-03-04 42 (Enhet 1 (tm930100e_1))	ABCB	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-04-13 07:30:36	Blodtryck	130 / 85 mmHg	sittande	Åsa Lidman (läk2)	2020-03-04 - 42 (Enhet 1 (tm930200e_1))	42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-06-25 08:30:00	Blodtryck	130 / 80 mmHg	sittande	Michael Karlsson (läk3)	2020-03-04 - 42 (Enhet 1 (tm930200e_1))	42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-06-25 08:30:00	Blodtryck	130 / 80 mmHg	sittande	Michael Karlsson (läk3)	2020-03-04 - 42 (Enhet 1 (tm930100e_1))	42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2015-05-19 09:55:07	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Olle Eek (läk1)	2015-05-19 KARINS (Enhet 1 (tm930200e_1))	42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2017-05-03 13:59:42	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Behörighet Sjuksköterska (BehSsk)	2017-05-03 - 2020-03-04 42 (Enhet 1 (tm930200e_1))	ABCB	Enhet 1 (tm930200e_1)
2017-05-03 13:59:42	Kräkning	250 ml		Behörighet Sjuksköterska (BehSsk)	2017-05-03 - 2020-03-04 42 (Enhet 1 (tm930100e_1))	ABCB	Enhet 1 (tm930100e_1)

Det finns möjlighet att tillfälligt ändra sorteringsordning genom att klicka på kolumnrubrikerna.

För att läsa eventuell kommentar innehållande mer text än vad som ryms i kolumnen *Kommentar* klickar man på raden med aktuell post, då visas kommentaren i en separat ruta.

Kommentar till värde Blodtryck, 130 / 80 mmHg , 2020-06-25 08:30:00

sittande

Stäng

Överst i listan finns fält för fr o m-datum och t o m-datum där möjlighet finns att ange för vilket tidsintervall sökningen skall gälla för. Det finns även fasta val för *1 dag*, *1 vecka*, *1 månad*, *1 år* och *Visa alla*. Aktuell filtrering markeras med gult i datumfältet. Filtreringen gäller endast för *Mätvärden*.

Resultat inkomna från: **1 dag** 1 vecka 2 veckor 1 månad 1 år Visa alla **2021-02-04** till och med: 2021-02-05 **Sök**

Tooltip vid knapparna förklarar intervallet.

1 dag	24 h tillbaka
1 vecka	7 dygn tillbaka
2 veckor	14 dygn tillbaka
1 månad	31 kalenderdagar tillbaka
1 år	365 kalenderdagar tillbaka
Visa alla	Sökning sker from 1970-01-01 t o m dagens datum
Datumfält	Ange datum via kalenderfunktion

2.13 Korr/Intyg

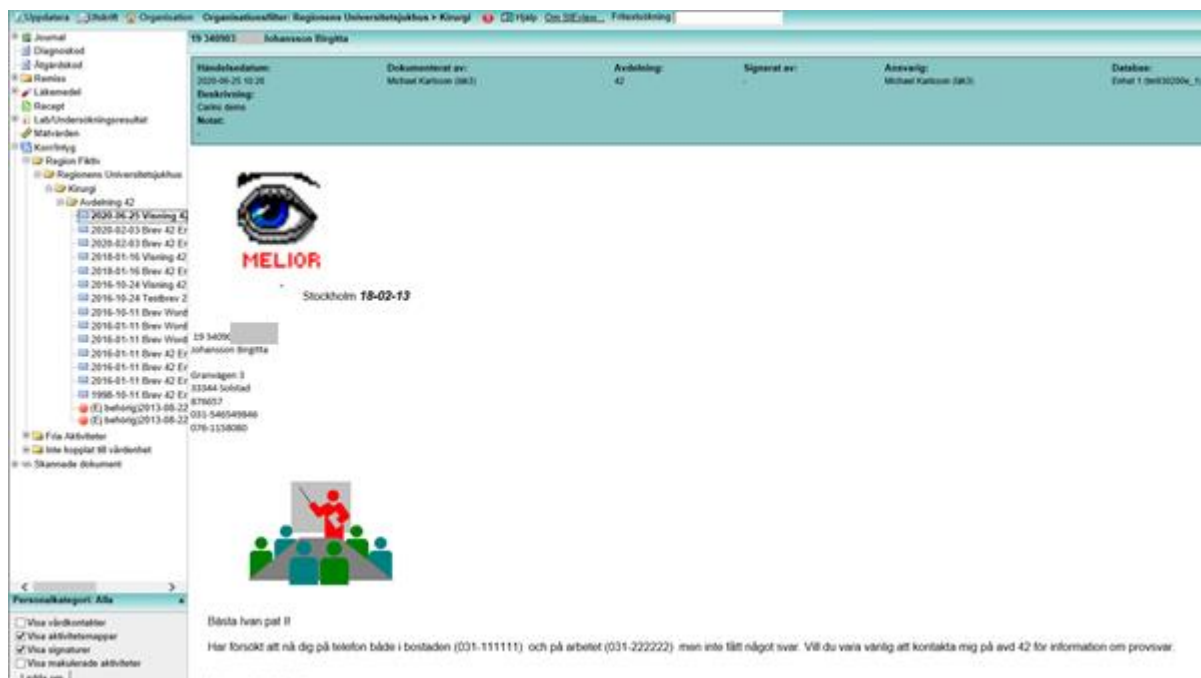
Under noden *Korr/Intyg* visas journalinformation från *Korr/Intyg* i **Melior**.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

För att se makulerade aktiviteter behöver rutan **Visa makulerade aktiviteter** under rutan **Personalkategori** bockas i.

Vid klick på noden *Korr/Intyg* samt övriga noder under *Korr/Intyg* visas ingen information.

I trädstrukturen behöver man expandera ner till aktivitetsnivå (genom att klicka på +-tecknet) för att kunna se aktuellt dokument.



Vid markering av en aktivitet visas dokumentet på läsytan.

Efter markering av en aktivitet visas en grön ruta med uppgifter om *Händelsedatum*, *Dokumenterat av*, *Avdelning*, *Signerat av*, *Ansvarig*, *Databas* och eventuell *Beskrivning* samt *Notat*.

Händelsedatum:	Dokumenterat av:	Avdelning:	Signerat av:	Ansvarig:	Databas:
2020-06-25 10:26	Michael Karlsson (läk3)	42	-	Michael Karlsson (läk3)	Enhet 1 (tm930100e_1)
Beskrivning:	Carins demo				
Notat:	-				

Under rutan visas markerat dokument.

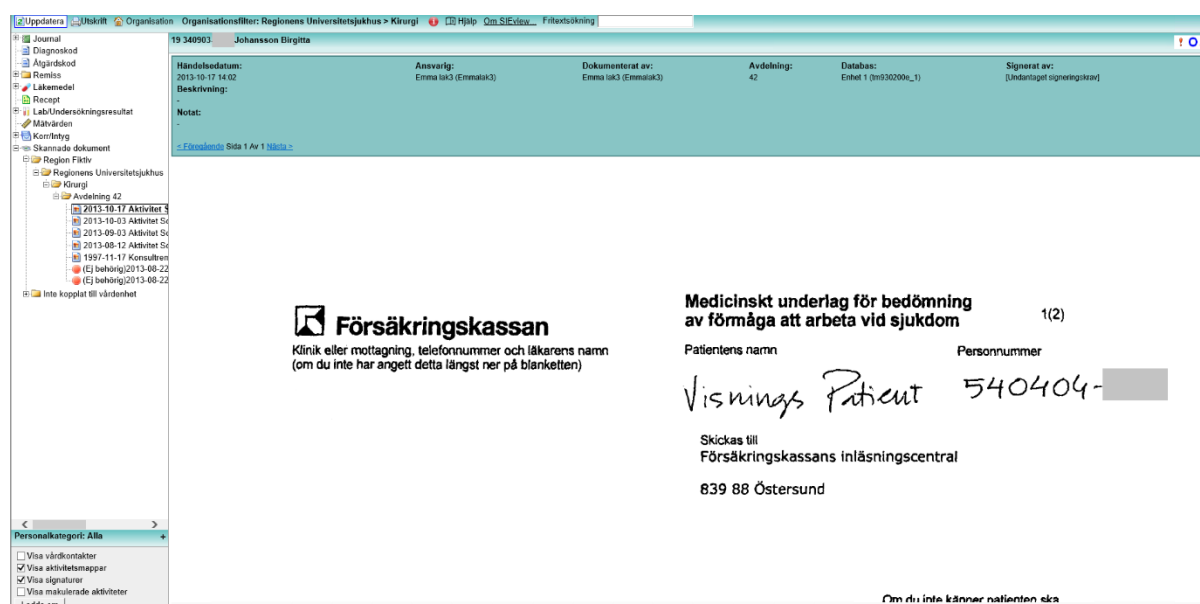
2.14 Skannade dokument

Under noden *Skannade dokument* visas tidigare journalinformation från modulen **Scanning** i **Melior**. Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

För att se makulerade aktiviteter behöver rutan **Visa makulerade aktiviteter** under rutan **Personalkategori** bockas i.

Vid klick på noden *Skannade dokument* samt övriga noder under *Skannade dokument* visas ingen information.

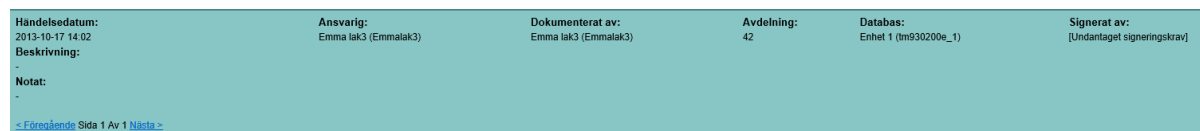
I trädstrukturen behöver man expandera ner till aktivitetsnivå (genom att klicka på +-tecknet) för att kunna se skannade dokument



The screenshot shows the SIEview interface with a scanned document. The document is a medical certificate from Försäkringskassan for a patient named Visnings Patient. The certificate is dated 2013-10-17 and is signed by Emma Iak3. The document is titled "Medicinskt underlag för bedömning av förmåga att arbeta vid sjukdom". The patient's ID number is 540404-XXXX. The document is signed by Emma Iak3 (Emmalak3) and is dated 2013-10-17 14:02. The document is stored in the database under the name Emmalak3 and is signed by [Undantaget signeringskrav].

Vid markering av en aktivitet visas dokumentet på läsyttan.

Efter markering av en aktivitet visas en grön ruta med uppgifter om *Händelsedatum*, *Ansvarig*, *Dokumenterat av*, *Avdelning*, *Databas*, *Signerat av* och eventuell *Beskrivning* samt *Notat*.



The screenshot shows a green bar with document information. The bar contains the following information: Händelsedatum: 2013-10-17 14:02, Ansvarig: Emma Iak3 (Emmalak3), Dokumenterat av: Emma Iak3 (Emmalak3), Avdelning: 42, Databas: Enhet 1 (tm930200e_1), Signerat av: [Undantaget signeringskrav].

Under rutan visas markerat skannat dokument.

3 Loggning

Loggning sker av det användaren gör i **SIEview**, inklusive utskrifter, och visas i **SIEadmin**.

Loggning sker också vid arbete i **Aktuella patientspärar**.

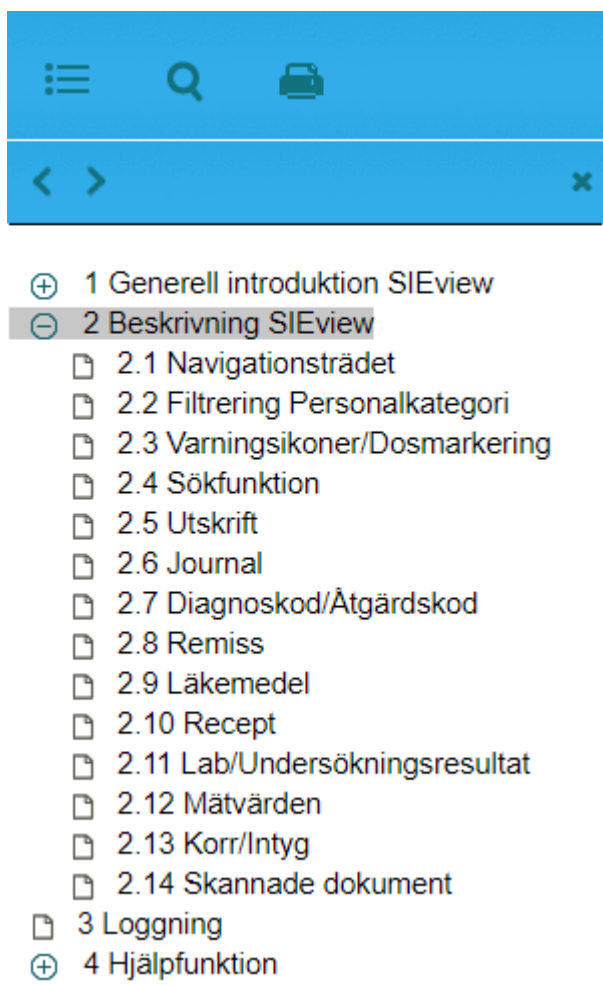
Särskild loggning sker vid otillgänglig spärinformation/spärntjänst d v s om hänglåsikon med rött streck visas.

4 Hjälpfunktion

Under menyvalet **Hjäl** visas den elektroniska användarhandboken (s k hjälpfiler) för **SIEview**.

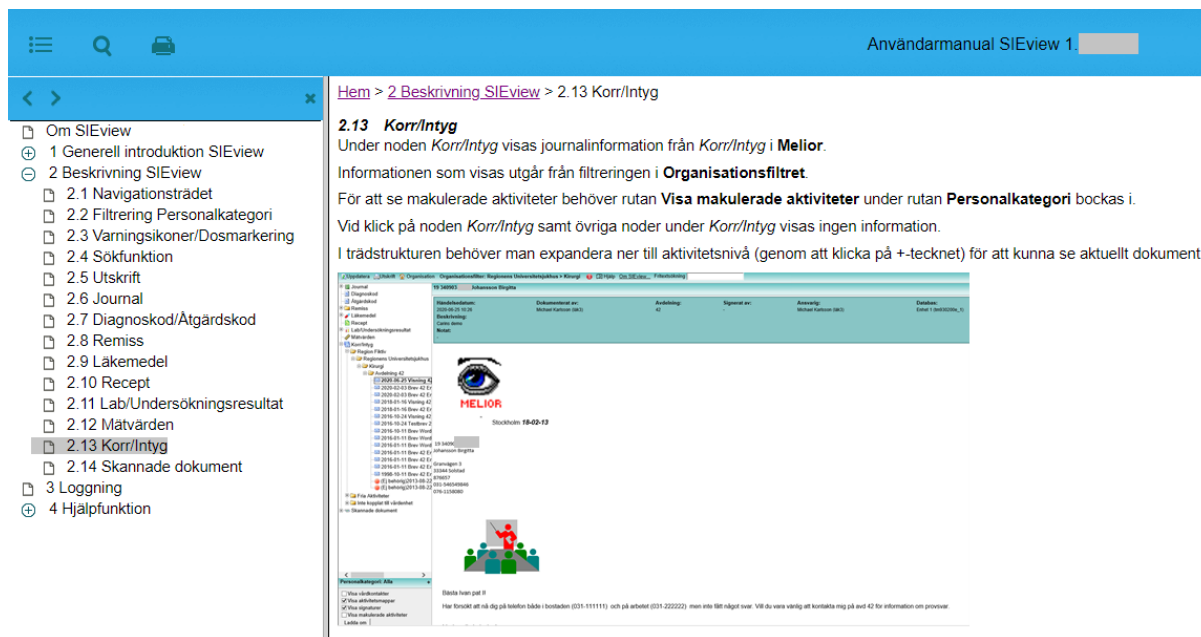
 Hjäl

Aktivera hjälpfunktionen genom klick på menyn **Hjäl**. Hjälpen öppnas i webbläsaren och till vänster visas innehållsförteckningen.



Inom ett **hjälpavsnitt** kan det finnas ett eller flera underavsnitt. Om ett hjälpavsnitt innehåller underavsnitt visas det i innehållsförteckningen genom en ikon med en plussymbol. Klicka på plussymbolen för att visa underavsnitten, nu visas i stället en minussymbol. För avsnitt utan underavsnitt visas en dokumentsymbol.

Efter markering av aktuellt hjälpavsnitt i innehållsförteckningen visas en större yta till höger med hjälptexten.



Innehållsförteckning

Sök. Det går att söka i hjälpen genom att klicka på knappen med symbolen. Skriv in ordet och klicka på **Sök**. Klicka sedan på önskat avsnitt. När rutan **Markera sökträffar** är iverksam är sökordet markerat i läsytan.

Skriv ut. Skriver ut det avsnitt som är markerat i innehållsförteckningen och därmed visas på läsytan.

Pil vänster/höger – med dessa knappar stegar man uppåt och nedåt bland hjälpavsnitten i innehållsförteckningen.

4.1 Stäng hjälpfunktion

För att stänga hjälpfunktionen stänger man webbläsaren eller den aktuella fliken i webbläsaren. Om **SIE** tas fram igen utan att aktivt stänga hjälpen ligger den kvar i bakgrunden och kan tas fram med tangenterna ALT + Tab.