

Q-Access för administratörer på Region Skåne

Versionshistorik

Version	Datum	Kommentar
0.9	2016-02-26	Första version
0.91	2016-05-12	Mindre uppdateringar
0.92	2017-03-29	Justerat URLen till QAccess
1.0	2017-06-05	Ändrad efter uppdatering, bl.a. ändra behörighetsregler
1.1	2017-08-02	Ändrat kontaktperson
1.2	2023-03-28	Justerat länken till QAccess

Innehållsförteckning

Syfte	3
Bakgrund.....	3
Användare.....	3
Attribut.....	3
Pool.....	3
Behörighetsregel.....	3
Generellt.....	4
Lägga till behörighetsregel	4
Uppdatera behörighetsregel	5
Radera behörighetsregel.....	6
Lista behörighetsregel för en pool	7
Lägga till förutbestämda attributvärde.....	7

Syfte

Syftet med detta dokument är beskriva hur man hanterar behörighetsregler i Q-Access. Eftersom alla applikationer har olika attribut så beskrivs detta inte i dokumentet. Detta ska finnas beskrivet i instruktionerna för respektive applikation.

Bakgrund

Q-Access är ett webbverktyg för att hantera användarbehörighet till QlikView-applikationer på Region Skåne. Behörigheterna ges med hjälp av pooler, användare och behörighetsregler.

Användare

Användarna (RSID) kommer från Skånekatalogen så alla anställda och konsulter på Region Skåne finns automatiskt med i Q-Access.

Attribut

Ett attribut är en egenskap som en användare kan ha. Ett attribut kan ha ett eller flera värden. Exempelvis så kan det finnas ett attribut som heter Förvaltning och det kan ha värdena "SUND", "KRYH" och "Hälsostaden".

Ett annat attribut kan vara "Division" som kan ha värdena "Div 1", "Div 2" etc.

Pool

En pool består av ett antal attribut och behörighetsregler. En pool används för att kunna ge användarna olika attributvärden för olika QlikView-applikationer. En QlikView-applikation hämtar information från en eller flera pooler.

Behörighetsregel

En behörighetsregel är de attributvärden som en användare har i en pool.

Generellt


Länken till Q-Access är <https://qlikwebapps.i.skane.se/QAccess/>.

Ansvarig för Q-Access är systemansvarig för QlikView. Systemansvarig för QlikView ansvarar för att lägga upp nya pooler och ge behörighet till nya administratörer.

För att se aktuell information om behörighetsregler i en pool och historik använd QlikView-applikationen Q-Access som finns på <https://qlikview.i.skane.se>.

Lägga till behörighetsregel

1. Klicka på Behörighetsregler
2. Välj pool som du ska lägga till en behörighetsregel i.
Klicka på valboxen och välj pool.
3. Välj användare som ska få behörighet.
Börja skriva namn eller RSID i valboxen så får du förslag på användare. Du måste ange minst 4 tecken innan förslagen visas.
4. De behörighetsregler som redan finns för användaren visas.

5. Klicka på plustecknet  som är på rubrikraden
6. Dialogrutan som visas skiljer sig mellan olika pooler men följande saker är gemensamma:

Giltig: Ange från och till när behörigheten ska gälla. Om det inte finns något slutdatum så lämna fältet tomt.

Inaktiv: Kryssa i rutan om behörighetsregeln ska vara inaktiv. Detta kan man t.ex. använda om man vill lägga upp en regel i förväg och sedan själv välja att aktivera den senare.

Attribut: Vilka attribut som finns är unikt per pool. Du kan skriva in fritext i attribut-rutorna eller välja ett förutbestämt värde om det finns några. De förutbestämda värdena ser du när du placerar markören i en ruta.

Attribut

Ansvar	Behandlare
<input type="text"/>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Thomas Kalle

7. Klicka på Spara

Uppdatera behörighetsregel

Om du vill ändra ett attributvärde så följ instruktionerna nedan.

1. Klicka på Behörighetsregler
2. Välj pool som du ska ändra behörighetsregel i.
Klicka på valboxen och välj pool.
3. Välj användare.
Börja skriva namn eller RSID i valboxen så får du förslag på användare. Du måste ange minst 4 tecken innan förslagen visas.
Du kan också klicka på användarens namn i listan som visas.
4. De behörighetsregler som redan finns för användaren visas.

Pool x v Användare

Behörighetsregel				
Regel	Från	Till	Inaktiv	Kommentar
65469	2016-01-11		Nej	

5. Klicka på ändra-knappen .

Ändra regel för pool Folk tandvården Klinik
✕

Giltig ✕ -

Inaktiv

Kommentar

Attribut

Ansvar	Behandlare
<input type="text" value="*"/> ✕ ▼	<input type="text" value="*"/> ✕ ▼

6. Uppdatera regeln.
7. Klicka på Spara

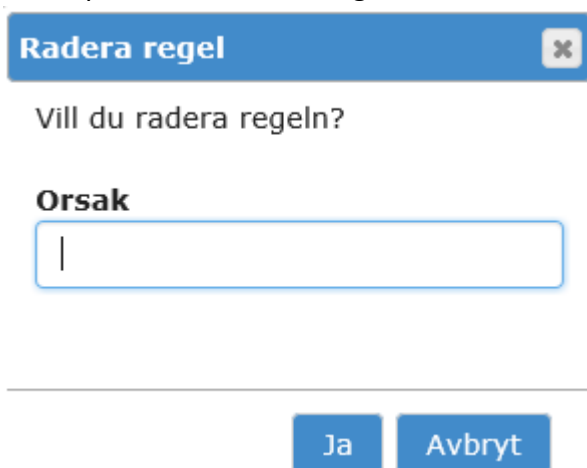
Radera behörighetsregel

1. Klicka på Behörighetsregler
2. Välj pool som du ska ändra behörighetsregel i.
Klicka på valboxen och välj pool.
3. Välj användare.
Börja skriva namn eller RSID i valboxen så får du förslag på användare. Du måste ange minst 4 tecken innan förslagen visas.
Du kan också klicka på användarens namn i listan som visas.
4. De behörighetsregler som redan finns för användaren visas.

Pool ✕ ▼ Användare

Behörighetsregel				
Regel	Från	Till	Inaktiv	Kommentar
65469	2016-01-11		Nej	

5. Klicka på Radera för den regeln som du vill ta bort.



Radera regel ✕

Vill du radera regeln?

Orsak

Ja Avbryt

6. Fyll i orsak (obligatorisk) och klicka på Ja

Lista behörighetsregel för en pool

I webapplikationen kan man få fram en enkel lista på alla användare i en pool. Det går dock inte enkelt att se vem som har vilka attributvärde eller söka, då är det bättre att använda QlikView-applikationen Q-Access som du når via <https://qlikview.i.skane.se>.

1. Klicka på Behörighetsregler
2. Välj pool.
Klicka på valboxen och välj pool.
3. Alla användare och regler som finns för poolen listas.

Lägga till förutbestämda attributvärde

Det går att lägga upp en lista på förutbestämda attributvärden för att underlätta inmatning och undvika fel.

1. Klicka på Pooler
2. Välj pool.
Klicka på valboxen och välj pool.
3. Klicka på Visa Attribut
4. Klicka på Visa värden för det attributet du vill arbeta med.

5. En lista på de förutbestämda attributvärdena visas

Q-Access Pooler Användare Behörighetsregler

Pool Folk tandvården Klinik x Hämta alla

Pooler


Namn	ID	Typ	Synkad	Källa	Instr.	
Folk tandvården Klinik	4	Lokal	Nej		✓	Radera Visa attribut

Attribut - Folk tandvården Klinik

<input checked="" type="checkbox"/> Namn	Beskrivning	Typ	
<input type="checkbox"/> Ansvar	Det ansvar som användaren ska ha behörighet till.	Text	Visa värden
<input type="checkbox"/> Behandlare	RSID för den behandlaren som användaren ska se.	Text	Visa värden

Värden - Behandlare

<input checked="" type="checkbox"/> Värde	
<input type="checkbox"/> Thomas	

- Klicka på plustecknet  på Värden – raden.
- Skriv in det nya värdet och klicka på Spara
- Fortsätt så för alla värden du vill lägga in.