

PMO-guide Primärvården

Grupper

Grupper i Mitt arbete och i Journal

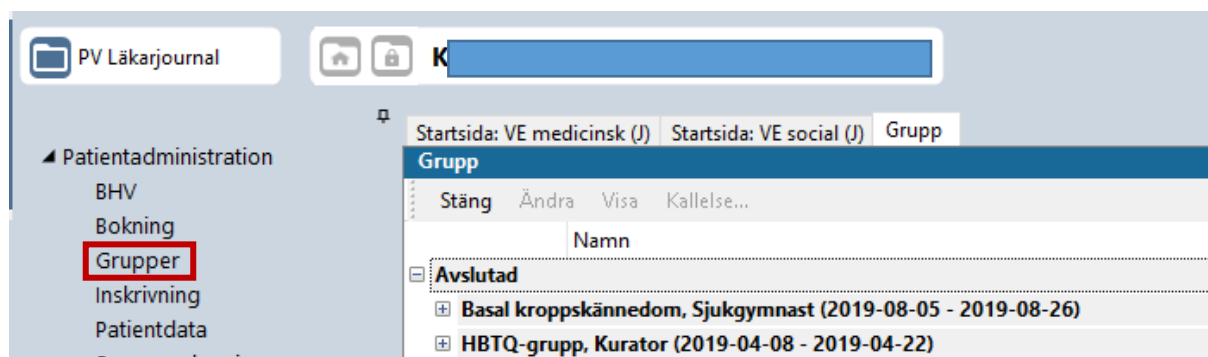
Grupper har startsidor både i Journal och i Mitt arbete. Startsidan i Journal (Patientadministration) visar vilka grupper patienten är knuten till. Startsidan i Mitt arbete visar alla Grupper som är kopplade till den enhet du är inloggad på.

Visa grupp

Om du vill läsa information om en viss grupp på din enhet markerar du gruppen och klickar på *Visa* i menyraden. Observera att om slutdatum passerat kommer gruppen automatiskt att flyttas ner under rubriken *Avslutade*.

Vilka grupper har min patient deltagit i?

Från Journal kan du se vilka grupper patienten deltar eller har deltagit i. Expandera *Patientadministration* i vänstermenyn och dubbelklicka på Grupper.



PV Läkarsjournal

Startsida: VE medicinsk (J) Startsida: VE social (J) Grupp

Grupp

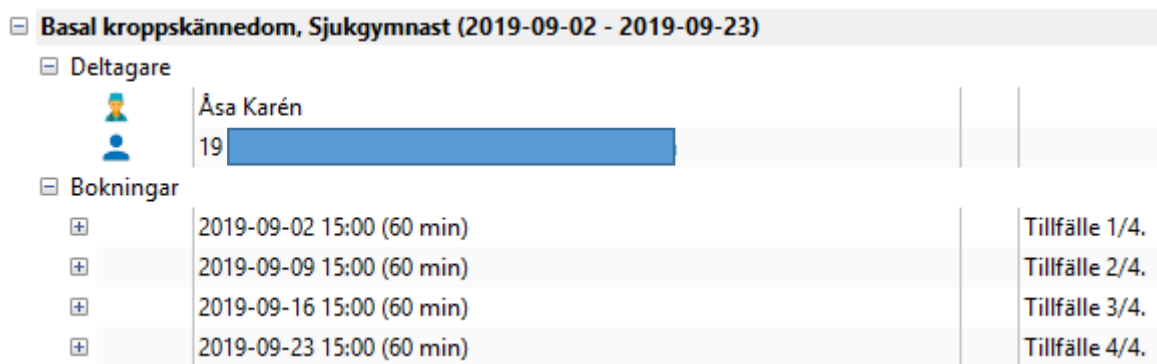
Stäng Ändra Visa Kallelse...

Namn

Avslutad

- Basal kroppskännedom, Sjukgymnast (2019-08-05 - 2019-08-26)
- HBTQ-grupp, Kurator (2019-04-08 - 2019-04-22)

Expandera gruppen genom att klicka på (+)-tecknet. Om du expanderar rubriken *Delta*gare ser du patientens namn och namnet på den som är ansvarig för gruppen. Övriga gruppmedlemmar visas inte. Expandera *Bokningar* för att se bokade tider.



Basal kroppskännedom, Sjukgymnast (2019-09-02 - 2019-09-23)

Delta

Åsa Karén

19

Bokningar

Start	Varaktighet	Fälle
2019-09-02 15:00	(60 min)	Tillfälle 1/4.
2019-09-09 15:00	(60 min)	Tillfälle 2/4.
2019-09-16 15:00	(60 min)	Tillfälle 3/4.
2019-09-23 15:00	(60 min)	Tillfälle 4/4.

PMO-guide Primärvården

Grupper



Skapa Ny grupp

- Dubbelklicka på Grupper i vänstermenyn och välj Ny grupp.
- Fyll i Gruppens *Namn*, *Start-* och *Slutdatum*, det underlättar för sortering på datum i modulen.
- Välj *Kategori*.
- Under *Kommentar* kan du förtydliga syftet med gruppen.
- Klicka på *Användare* och lägg till den personal som är ansvarig för gruppen.
- Klicka därefter på *Patienter* och välj de patienter som ska delta.
- För att kunna dokumentera Vårdkontakt på samtliga gruppdeltagare efter ett gruppbesök klickar du på fliken *Journaltyp* och gör ditt val.
- Kryssa i rutan *Uppdatera framtida bokningar*.
- Spara när du är färdig med dina uppgifter.

A screenshot of the 'Ny grupp' (New group) form in the PMO system. The form has a blue header with the title 'Ny grupp' and two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Spara' (Save). The form fields are as follows:

- Namn:** Basal kroppskännedom
- Startdatum:** 2019-09-02
- Slutdatum:** 2019-09-23
- Kategori:** Sjukgymnast
- Kommentar:** Basal kroppskännedom för patienter > 15 år med psykiska och stressrelaterade besvär.
- Uppdatera framtida bokningar

Below the form, there are two tabs: 'Deltagare' (Participants) and 'Journaltyp' (Journal type). The 'Journaltyp' tab is active, showing a dropdown menu with the selected option 'PV Paramedicinsk journal'.

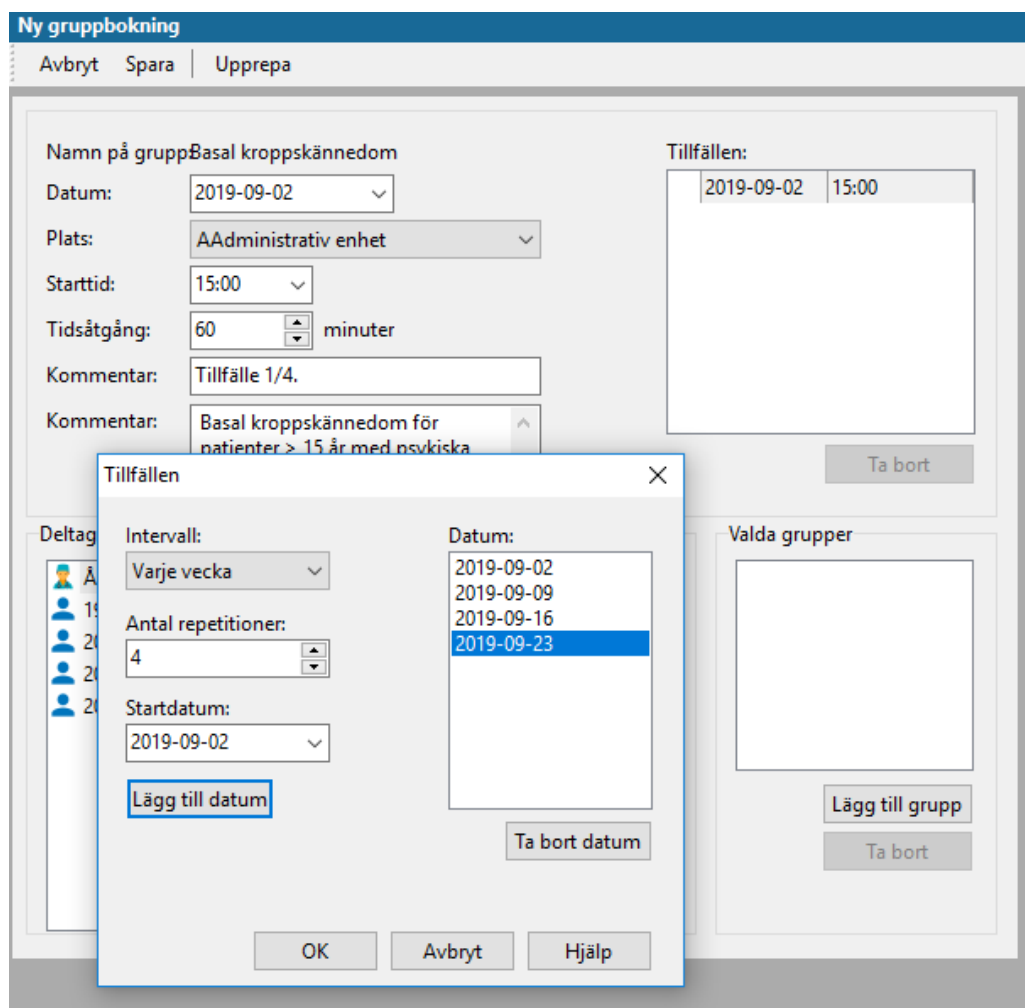
Obs! Om du inte väljer *Journaltyp* så kan ingen samtidig registrering ske på samtliga patienter.

PMO-guide Primärvården

Grupper

Boka in en grupp i Tidboken

- Du kan boka direkt från Gruppmodulens startsida.
- Markera aktuell grupp och klicka på *Ny bokning* i menyraden.
- Fyll i *Starttid* och *Tidsåtgång*.
- Det finns två rader för kommentarer. Första raden är en *Beskrivning** (vi har bett om namnbyte hos leverantören). I den andra *Kommentaren* skriver du syftet med gruppen.
- Om du har regelbundna gruppträffar kan boka in flera tillfällen samtidigt genom att klicka på *Upprepa* i menyraden.
- Bestäm *Intervall*, ex Varje vecka och *Antal repetitioner*.
- Klicka därefter på *Lägg till datum*, klicka Ok.

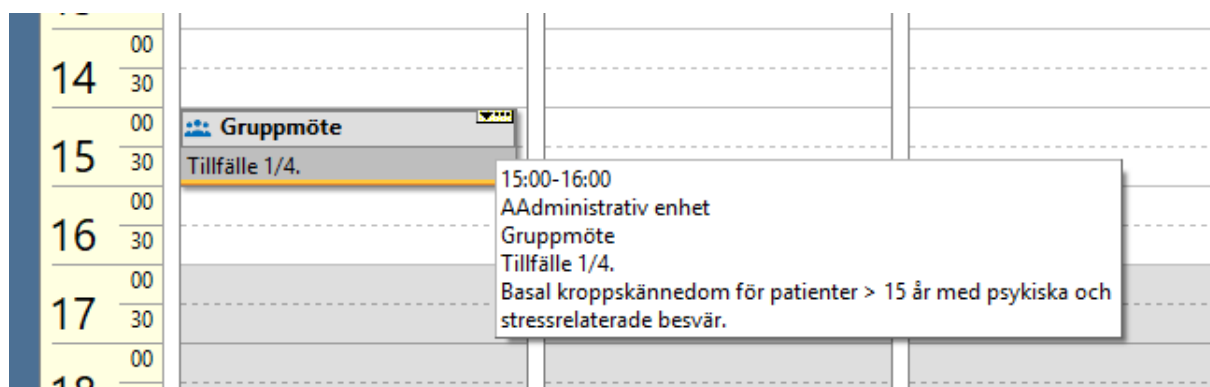


Obs! Om du har oregelbundna gruppträffar kan du inte använda denna funktion utan får boka grupperna en och en.

PMO-guide Primärvården

Grupper

*Första raden som är en *Beskrivning* syns i Tidboken samt i gruppens översikt. Hovrar du med muspekaren över bokningen i Tidbok ser du även din andra kommentar som beskriver syftet med gruppen.



Efter att du klickat Ok läggs samtliga datum för övriga tillfällen till. Spara.

Ny gruppbokning

Avbryt | Spara | Upprepa

Namn på grupp: Basal kroppskänedom

Datum: 2019-09-02

Plats: AAdministrativ enhet

Starttid: 15:00

Tidsåtgång: 60 minuter

Kommentar: Tillfälle 1/4.

Kommentar: Basal kroppskänedom för patienter > 15 år med psykiska och stressrelaterade besvär.

Tillfällen:

2019-09-02	15:00
2019-09-09	15:00
2019-09-16	15:00
2019-09-23	15:00

Ta bort

För att använda *Beskrivning*, ex Tillfälle 1/4 eller annan typ av information som ska noteras, måste du gå in i varje bokning och manuellt ändra texten i första radens *Kommentar*. Det syns då tydligt i Tidbok, visa Grupp och i Journal.

PMO-guide Primärvården

Grupper

Lägg till eller ta bort deltagare i en grupp

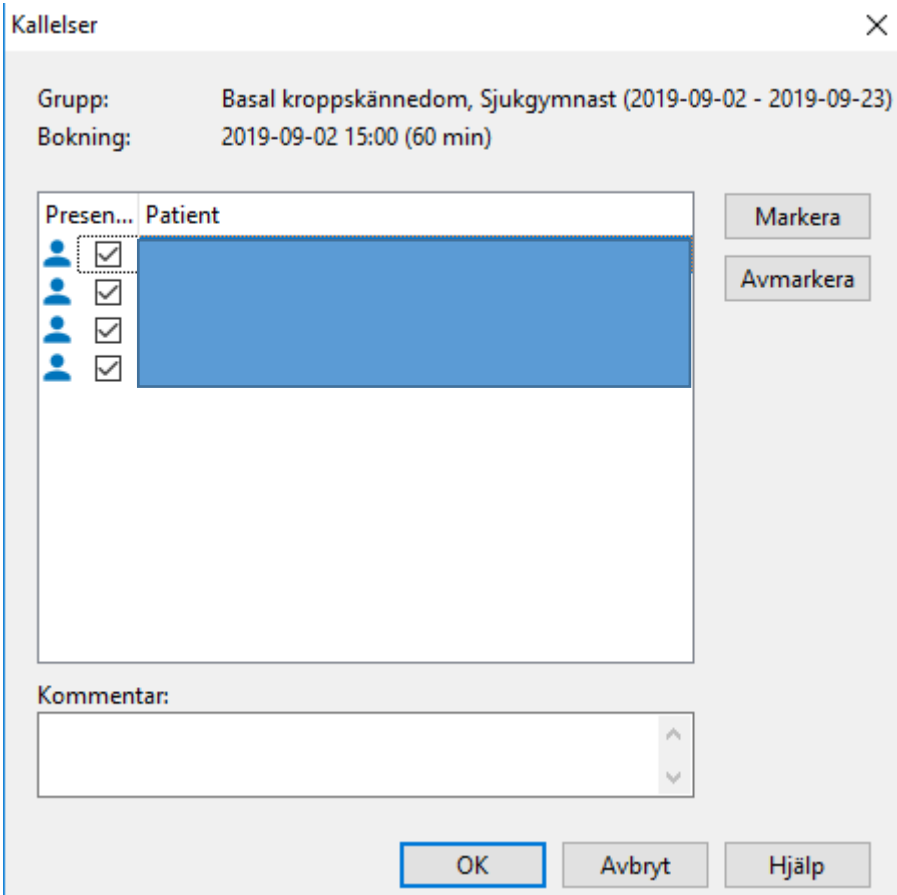
Om du ska lägga till en patient i gruppen, eller ta bort någon, klickar du på *Ändra*.

- Kontrollera att *Uppdatera framtida bokningar* är ikryssat.
- Gör dina korrigeringar och Spara.
- All kommande grupptillfällen uppdateras.

Skriv ut kallelse

Du kan skriva ut kallelser för en eller flera deltagare från modulens startsida.

- Markera ditt grupptillfälle och klicka på *Kallelse* i menyraden.
- Bocka för deltagare manuellt eller klicka på *Markera* för att välja alla.
- Bekräfta genom att klicka Ok.
- Välj kallelsemall och Skriv ut.



Kallelser

Grupp: Basal kroppskännedom, Sjukgymnast (2019-09-02 - 2019-09-23)
Bokning: 2019-09-02 15:00 (60 min)

Presen...	Patient
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Markera
Avmarkera

Kommentar:

OK Avbryt Hjälp

PMO-guide Primärvården

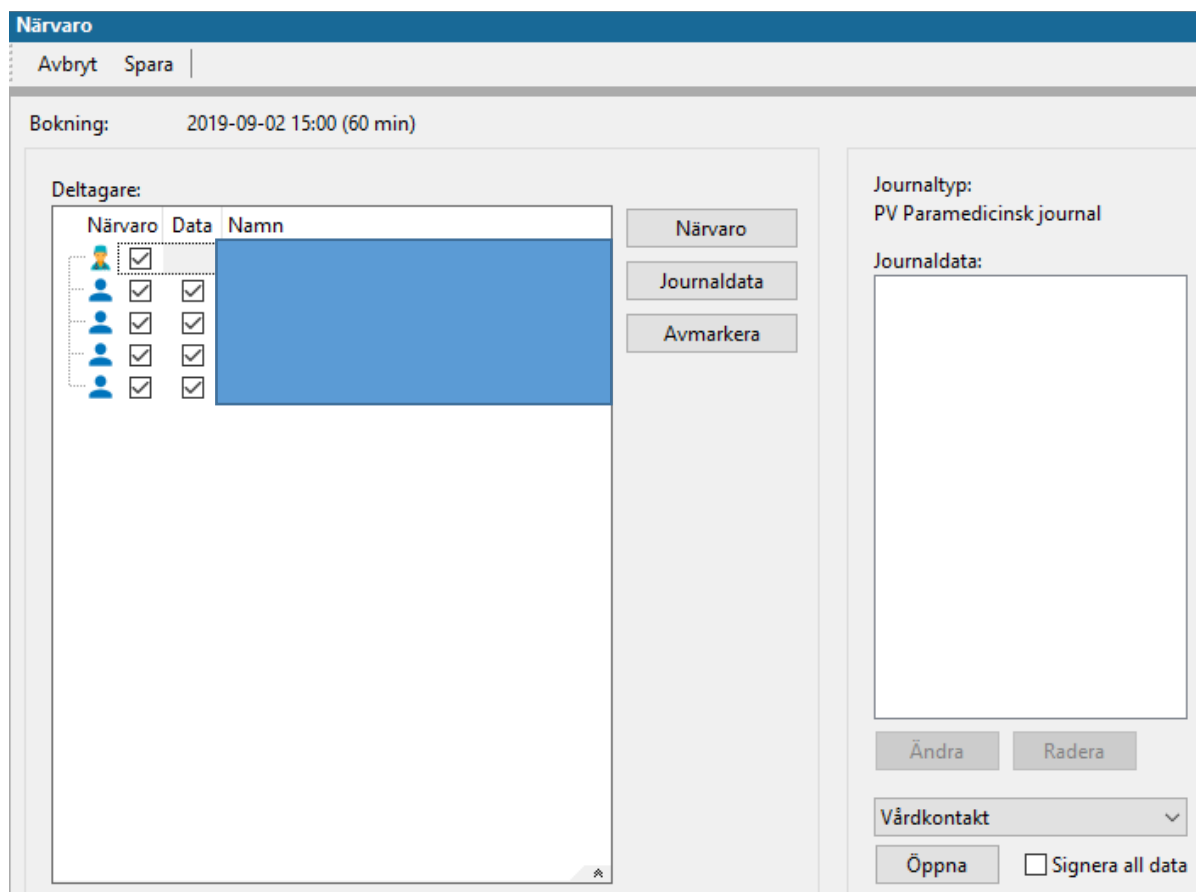
Grupper

Registrera Närvaro och Vårdkontakt

Gå till startsidan och markera det grupptillfälle du vill registrera närvaro och skapa en Vårdkontakt för, klicka på *Närvaro* i menyraden.

För att skapa en automatisk Vårdkontakt på samtliga patienter i gruppen måste du ha valt Journaltyp när du skapade gruppen (går även att göra i efterhand om du missade det: Ändra grupp, Spara).

- Klicka på *Närvaro* och *Journaldata* för att bocka för alla deltagare samtidigt.
- Bocka ur de deltagarna som inte var med.
- Om du ska lägga till en Åtgärds kod gör du det i detta läge, innan du väljer Vårdkontakt, ex för grupp Artrosskola. Åtgärds koden blir då registrerad i alla patienters journal. Klicka på rullisten och välj *Åtgärd*.
- Välj Vårdkontakt genom att klicka på *Öppna*.



Närvaro

Avbryt Spara

Bokning: 2019-09-02 15:00 (60 min)

Deltagare:

Närvaro	Data	Namn
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Närvaro

Journaldata

Avmarkera

Journaltyp:
PV Paramedicinsk journal

Journaldata:

Ändra Radera

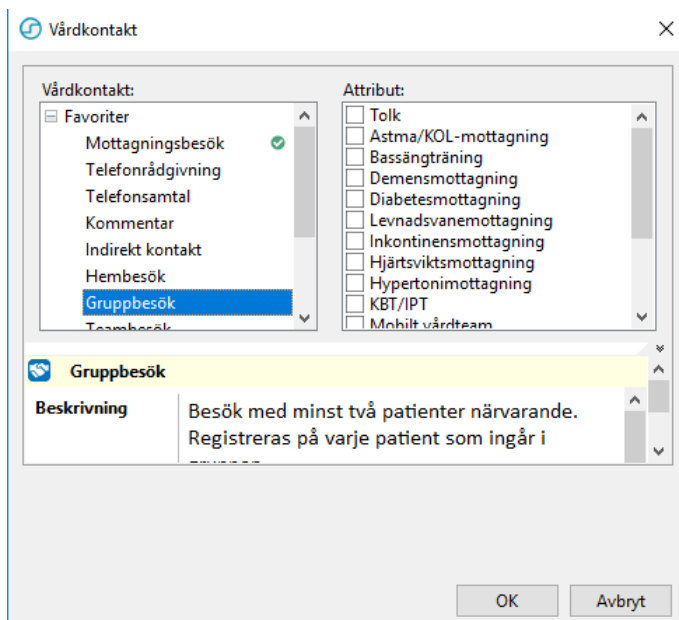
Vårdkontakt

Öppna Signera all data

PMO-guide Primärvården

Grupper

I vissa fall ska du även registrera ett *Attribut*. Attribut finns med anledning av vissa aspekter med krav på redovisning, statistik eller ersättning, ex Bassängträning.



Vårdkontakt

Vårdkontakt:

- Favoriter
- Mottagningsbesök ✓
- Telefonrådgivning
- Telefonsamtal
- Kommentar
- Indirekt kontakt
- Hembesök
- Gruppbesök**
- Tjänstbesök

Attribut:

- Tolk
- Astma/KOL-mottagning
- Bassängträning
- Demensmottagning
- Diabetesmottagning
- Levnadsvanemottagning
- Inkontinensmottagning
- Hjärtviktsmottagning
- Hypertonimottagning
- KBT/IPT
- Mobilt vårdteam

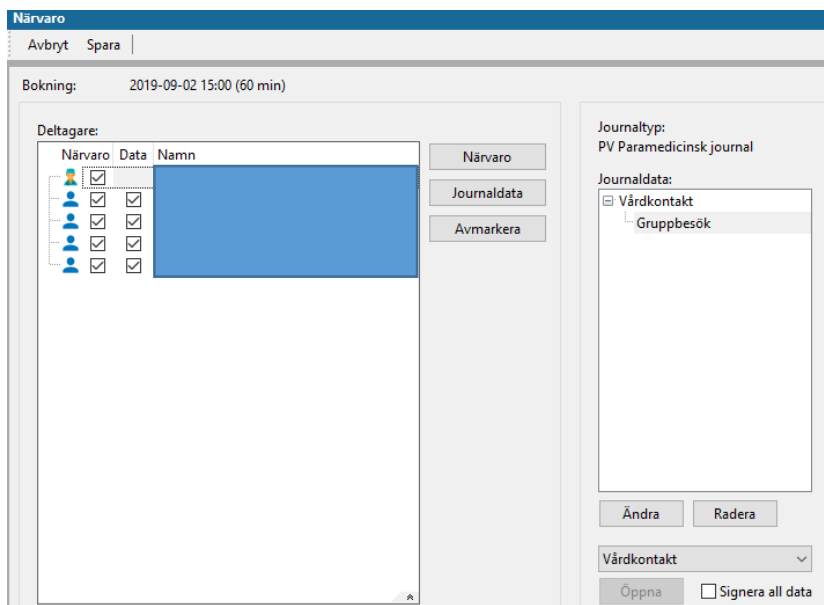
Gruppbesök

Beskrivning

Besök med minst två patienter närvarande.
Registreras på varje patient som ingår i

OK Avbryt

När du har valt Vårdkontakt klickar du på *Spara*.



Närvaro

Avbryt Spara

Bokning: 2019-09-02 15:00 (60 min)

Deltagare:

Närvaro	Data	Namn
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Närvaro

Journaldata

Avmarkera

Journaltyp: PV Paramedicinsk journal

Journaldata:

- Vårdkontakt
 - Gruppbesök

Ändra Radera

Vårdkontakt

Öppna Signera all data

PMO-guide Primärvården

Grupper

Vårdkontakten och att patienten deltagit i Grupp finns då att se i patientens Journal.

Löpande journal

2019-09-02 (41 år 10 m)

[Vårdkontakt](#)



Åsa Karén, Verksamhetsansvarig PMO, AAdministrativ enhet, PV Paramedicinsk journal

Gruppbesök

Patientadministration – Grupper

Basal kroppskännedom, Sjukgymnast (2019-09-02 - 2019-09-23)

Deltagare


Bokningar

		Tillfälle 1/4.
		Tillfälle 2/4.
		Tillfälle 3/4.
		Tillfälle 4/4.

Mer information om typ av Grupp får du fram genom att klicka på Visa. I detta läge visas samtliga patienter som deltagit i gruppaktiviteten.

Visa grupp

Stäng Ändra


 **Grupp**

Namn: Basal kroppskännedom

Varaktighet: 2019-09-02 - 2019-09-23

Kategori: Sjukgymnast

Kommentar: Basal kroppskännedom för patienter > 15 år med psykiska och stressrelaterade besvär.

Användare: 

Patienter: 