

PMO-guide Primärvården

Elektronisk export av BHV-journal

PMO-PMO



Elektronisk export PMO till PMO

Du kan elektroniskt exportera en BHV-journal till andra med PMO inom alla kommuner och landsting i Sverige.

Viktig information inför en elektronisk export PMO-PMO

- Observera att du endast får exportera en journal i taget.
- BHV-journal för barn med reservnummer kan inte alltid exporteras, det skiljer sig bland kommunerna beroende på hur Elevhälsan har registrerat barnet i sitt PMO. Vi rekommenderar här en dialog med skolsköterskan före export.
- Exporterar du en BHV-journal till en skola där barnet inte är registrerad med en skolhälsovårdsjournal kan posten inte läsas in. Det är dessutom viktigt att den läses in i BHV-journalen och inte i skoljournalen. Vi kan däremot inte förutsätta att alla skolor med PMO även har BVC-modulen. Flera skolor har BVC-modulen redan medan andra håller på att införa den så att de kan läsa in BVC-journalerna till rätt journaltyp.
- För export till andra kommuner och landsting finns e-adresser till andra BVC-enheter i Sverige i adressbokens mapp eBVC.
- På motsvarande sätt i mapp *Låt Stå eSkola* finns e-adresser till skolor i Skåne samt övriga kommuner i Sverige.
- Intern export av BVC-journaler i vårt eget PMO får inte förekomma.
- Det går inte att enbart skicka Checklista Sammanfattning, då måste du manuellt skriva ut den och skicka per post. I själva exporten följer samtliga Checklistor med.
- Bra att veta: Om du behöver exportera en journal ytterligare en gång för en komplettering så kommer mottagande enhet att få två poster att läsa in på samma barn. *Dessa poster ska inte avvisas.* Det blir inga dubletter i BHV-journalen utan det är endast ändringarna som läses in. Samma gäller när du ska importera från annan enhet, se guide *BHV – inläsning av BVC-journal*.
- Elektronisk export kräver föräldrarnas samtycke.

Du kan exportera BHV-journalen på två olika sätt. Antingen via barnets BHV-journal – fliken Barnhälsovård – markera inskrivningsraden under rubrik BVC – välj Exportera journal.

Kryh, Henrietta 20 13 månader 2 veckor

Startsida: BHV medicinsk (J) Startsida: BHV social (J) Barnhälsovård

Barnhälsovård

Stäng Ny Ändra Visa Radera **Exportera journal...**

Fr o m Till BVC Kommentar

Barnhälsovård

2018-10-16

BVC

2018-10-16 Fiktiv BHV-enhet

Barnomsorg

Tidigare

- Barnhälsovård
- BVC
- Barnomsorg

...eller via Mitt arbete – BVC – Inskrivna – markera barnet och välj *Exportera journal*. Var observant på att det är rätt barn du har markerat i listan.

Startsida: VE Mitt arbete Tidbok BVC

BVC

Stäng Ny Ändra Visa Radera Flytta... Oppna journal... **Exportera journal...** Ändra ansvarig... Arkivera

Patient-ID Namn Ålder Ansvar... Slutdatum Kommentar

Fiktiv BHV-enhet

<input checked="" type="checkbox"/>	20		13 m 2 v		
<input type="checkbox"/>	20		3 v 0 d		
<input type="checkbox"/>	20		9 m 0 v		
<input type="checkbox"/>	20		7 m 3 v		

När du har valt *Exportera journal* ska du fylla i diverse uppgifter. Klicka på *Välj...* för att hitta e-ID till den Elevhälsa du ska skicka till.

Exportera journal

Adress
Klicka på Välj... för att öppna adresslistan. Adresslistan är filtrerad och visar de mottagare som kan importera de exporterade journalerna. Om du väljer en annan mottagare eller skriver in adressen manuellt, så kommer Skicka att inaktiveras. Skicka kommer även att inaktiveras om en mottagare utan EID väljs.

PMO Primärvård

Namn: **Välj...** Återställ

Adress:

Postnummer: Ort:

Mottagare:

Titel:

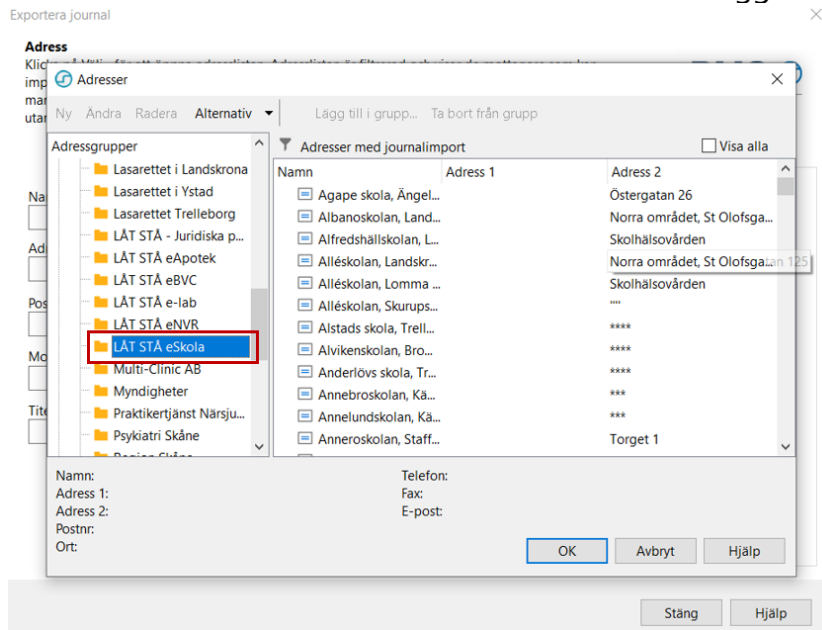
Bakåt Nästa

Stäng Hjälp

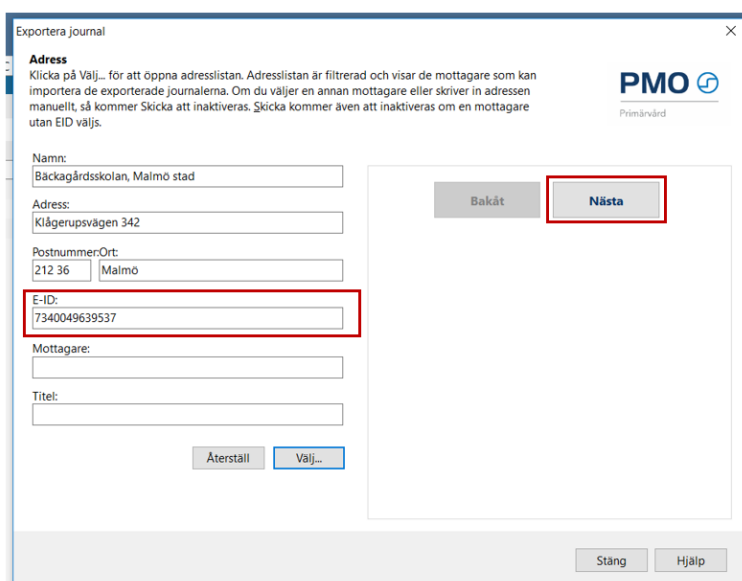
Sök efter adressen i fritextfältet alternativt hämta adressen i mappen *Låt stå eSkola*.
I de flesta fall kan det finnas två adresser till samma skola.

Adress 1 används till dokument för remisser, brev och vanliga pappersutskrifter.
Adress 2 är den ni ska använda för Export av BHV-journal till Elevhälsan där den 13-siffriga e-ID-adressen finns.

Obs! att även om fältet är tomt finns det ett bakomliggande e-ID. Klicka OK.



Adressfältet fylls i, se markering för e-ID.
Klicka på *Nästa*.



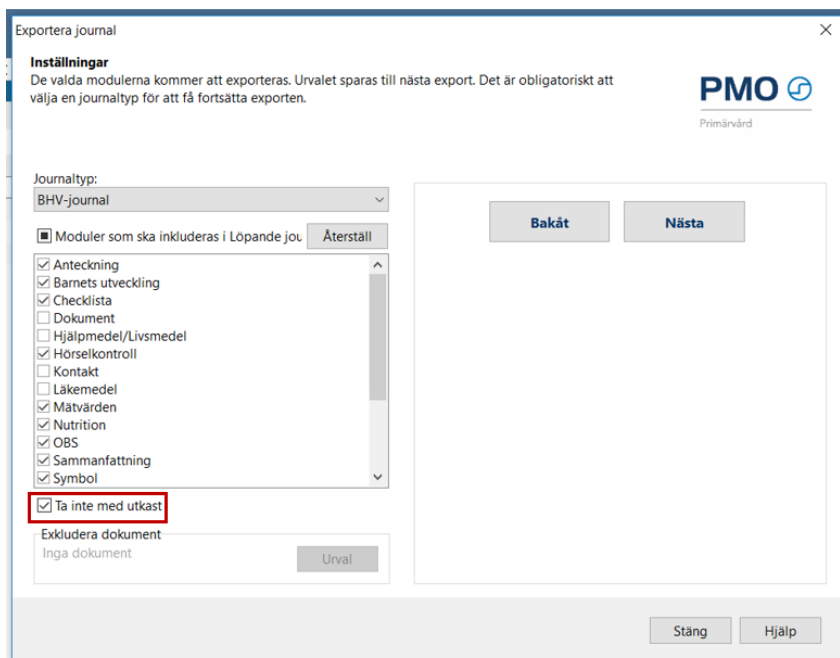
Om mottagaren inte kan importera journaler elektroniskt får du ett felmeddelande.



Om du vet att mottagaren du ska skicka till har PMO så kontakta PMO-supporten för att e-ID ska läggas in i Adressboken.

Kontrollera och markera vad som ska skickas. BHV-journaltyp är förvald. Alla kryssrutor är ibockade default.

- Ta bort boken för de moduler som inte ska skickas.
- Bocka i rutan *Ta inte med utkast*.
- Klicka på nästa.



Under rubriken *Journaler som ska exporteras* står barnets personnummer.
Under rubriken *Information* står skolans namn och adress.

- Om samtycke finns, bocka i rutan för *Samtycke av export*.
- Kryssa i *Avsluta BVC*.

Obs! Barnet måste skrivas ut från BVC innan man exporterar BHV-journalen till skolan. Det beror på att om barnet byter skola så ska skolan i sin tur exportera journalen vidare, *det går inte om barnet inte har skrivits ut från BVC*.

Samma gäller för BVC i andra landsting som har läst in en BVC-journal från Skåne, de kan inte heller exportera journalen vidare om barnet inte har skrivits ut från BVC först. Klicka på Skicka.

Exportera journal

Exportera
Innan du exporterar den eller de valda journalerna måste du godkänna villkoren. Du kan även skriva en kommentar om exporten. Alla exporter av journaler registreras i loggen Exporterade journaler. Du kan även göra val under rubriken Avsluta för de valda barnen.

Journaler som ska exporteras:
20 Henrietta

Jag intygar att samtycke för export av dessa journaluppgifter har inhämtats och att exporten sker i enlighet med gällande lagstiftning. Alla exporter av journaler och eventuella kommentarer registreras i loggen Exporterade journaler.

Kommentar:

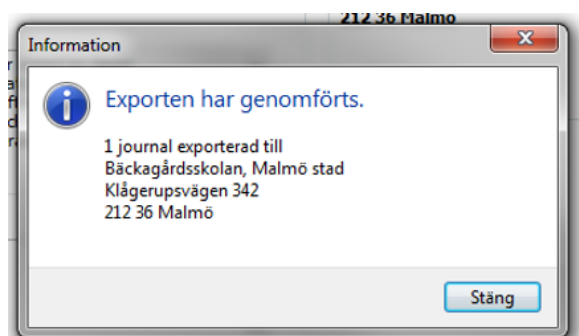
Information
Journalen/journalerna kommer att exporteras till:
Bäckagårdsskolan, Malmö stad
Klågerupsvägen 342
212 36 Malmö

Avsluta
 Avsluta BVC

Sicka **Skriv ut**

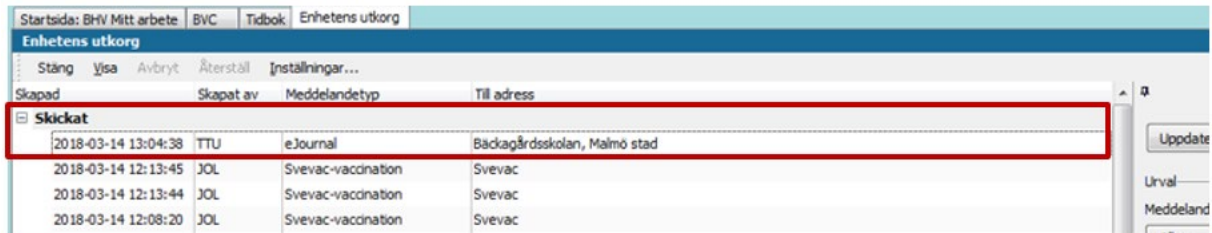
Stäng Hjälp

Du får meddelande om att exporten har genomförts.



I Enhetens utkorg kan du kontrollera att journalen är skickad.

Obs! om filen inte har gått iväg fastnar filen under rubrik *Ej skickade*.
Kontakta PMO-supporten vid behov.



The screenshot shows a web application interface for 'Enhetens utkorg'. At the top, there are navigation tabs: 'Startsida: BHV Mitt arbete', 'BVC', 'Tidbok', and 'Enhetens utkorg'. Below the tabs is a menu with options: 'Stäng', 'Visa', 'Avbryt', 'Återställ', and 'Inställningar...'. The main area contains a table with columns: 'Skapad', 'Skapat av', 'Meddelandetyp', and 'Till adress'. The first row of the table is highlighted with a red box. To the right of the table, there are buttons for 'Update', 'Urval', and 'Meddeland'.

Skapad	Skapat av	Meddelandetyp	Till adress
2018-03-14 13:04:38	TTU	eJournal	Bäckagårdsskolan, Malmö stad
2018-03-14 12:13:45	JOL	Svevac-vaccination	Svevac
2018-03-14 12:13:44	JOL	Svevac-vaccination	Svevac
2018-03-14 12:08:20	JOL	Svevac-vaccination	Svevac

I barnets journal går det även att se att journalen är exporterad:
Övrigt – Logg – välj Export av journal via Urvalspanelen.