

Vårdcentral - Registreringsanvisningar i PASiS och PMO

Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning
tillsammans med Vårdgivarservice

Fastställd 2024-01-01

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00



Innehållsförteckning

Lathund för registrering i PASiS och PMO.....	2
Klassificering och koder	2
Supportkontakt.....	3
Privata vårdgivare.....	3
Offentliga vårdgivare.....	3
Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2024	4
Utländska patienter och patienter från andra landsting	7
Avgifter för självbetalande patienter	8
Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan	9
Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård	10
Extern provtagning	11
Offentliga hälsovalsenheter	11
Privata hälsovalsenheter	11
Kassa offentliga/privata vårdgivare.....	11
PASiS-kassa.....	11
PMO-Hälsovalskassa.....	11
PMO-privat kassa (privata vårdgivare)	11
Registrering i PMO.....	12
Registrering av Vaccination	13
Åtgärder/KVÅ-koder.....	14
Kvå-koder för tilläggsuppdrag.....	16
Registrering av SIP	17
Diagnoser.....	18
Frikoder PASiS och PMO	18
Frikoder för tilläggsuppdrag	21
Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS	21
Vårdkontakter distans	22
Fysiska vårdkontakter.....	23
Registrering underleverantör	24
Registrering filial	24
Öppettider och sommarflytt.....	24

Lathund för registrering i PASiS och PMO

Gäller för Vårdcentraler (VC) inom Hälsoval Skåne.

[Förfrågningsunderlag, blanketter, riktlinjer och rutiner VC](#)

Region Skånes regionala riktlinjer finns publicerade på Vårdgivare Skåne.

[Regional riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne](#)

Från 2023 har ett separat dokument skapats som riktar sig åt nybörjare inom PASiS.

[Grundläggande registreringsanvisningar PASiS Hälsoval och vårdval.](#)

Denna anvisning beskriver hur olika former av registreringar ska göras i PMO och/eller PASiS. Flertalet registreringar kan göras i PMO av respektive medarbetare, några få kan endast göras i PASiS. Det är vårdgivarens ansvar att alla registreringar är korrekta.

Flertalet av de vårdkontakter, diagnoser och åtgärds-koder som registreras i PMO går, via överföringssystemet Filur (filurtag), automatiskt över till PASiS. Registreringar ska utföras enligt anvisningar både i PMO och PASiS samt att eventuella felloggar i Filur åtgärdas regelbundet. Vilka koder en registrering i PMO genererat i PASiS kan kontrolleras i efterhand i PASiS och Qlikview. I denna skrift finns en förteckning över de koder som respektive registrering i PMO ska generera i PASiS. Filurrapport på ej diagnosregistrerade fysiska besök och distanskontakter som ersätter besök för läkare ska regelbundet kontrolleras och eventuellt korrigeras.

Klassificering och koder

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är ett beskrivningssystem som har utvecklats vid Socialstyrelsen.

En åtgärds-kod är en kod som används för statistisk beskrivning av åtgärder i bland annat hälso- och sjukvård. Exempel på åtgärder är behandlingar (exempelvis psykologisk behandling, läkemedelsbehandling och kirurgiska ingrepp), utredningar, samordningsinsatser, information och undervisning men även administrativ handläggning. Mer information om klassificering och koder finns här: [Klassificering och koder - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)

Supportkontakt

Privata vårdgivare

Vårdgivarservice: 040-623 90 00, när ni ringer till Vårdgivarservice uppge ”Hälsoval” för att nå fram till avtalshandläggare inom Hälsovalet, Vårdcentral.

[Kontaktformulär Vårdgivarservice.](#)

PMO- och Filursupport: (0776-7)3 00 00 (knappval 2-6) [Supportkontakt PMO- och Filur](#)

Offentliga vårdgivare

Registreringsfrågor: PASiS-ansvarig på enhet i första hand alternativt PASiS-förvaltare på egen förvaltning. [Support och kontakt PASiS-förvaltare](#)

Frågor kring regelverk: (040-62)3 90 00, [Kontaktformulär Vårdfakturering](#)

Frågor kring Lissy, avtal och förfrågningsunderlag: (040-62)3 90 00,

[Kontaktformulär Vårdgivarservice](#)

PMO- och Filursupport: (0776-7)3 00 00 (knappval 2-6) [Supportkontakt PMO- och Filur](#)

Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2024

2023	Nytt för 2024	Kommentar
Öppettider och sommarflytt Enheten ska vara öppen minst 30 timmar/vecka för patientbesök.	Enheten ska ha öppettid varje vardag, sammanlagt minst 35 timmar per vecka, förlagd vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00.	Krav på öppettider och tillgänglighet har uppdaterats i förfrågningsunderlag 2024 avsnitt 12.6
Registrering underleverantör Underleverantören får ett eget mottagningsbegrepp tillhörande huvudenhetens enhetsbegrepp i PASiS på vilken vårdkontaktarna registreras. Vårdcentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar och vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta.	Registrering underleverantör Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta.	
HPV-vaccination	Registrering av vaccination Vaccinationsregistrering i PMO	Specifik anvisning tas bort från dokumentet och hänvisning till separat dokument införs.
Extern provtagning Provtagningar för annans räkning registreras med anledning LA samt remisskod för den remitterande enheten i PASiS. För att söka fram externa remisser Remiss från - << . Se avsnitt Hitta remisskod för hur man söker fram remisskod.	Extern provtagning Provtagningar för annans räkning registreras med anledning LA samt remisskod för den remitterande enheten i PASiS.	Anvisning kring hur man söker fram remisskoder finns i Grundläggande registreringsanvisningar PASiS Hälsoval och Vårdval .
Frikod TOLK	KVÅ-kod ZV020 Användande av tolk	Frikod TOLK ska inte längre användas. Istället registreras KVÅ-kod ZV020 vid besök där tolk närvarar.
Frikod BASSÄNG	KVÅ-kod XV001 Bassängträning	Frikod BASSÄNG ska inte längre användas. Istället registreras KVÅ-kod XV001 vid bassängträning med sjukgymnast.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

2023	Nytt för 2024	Kommentar
Frikod CO19VACCPA		Frikoden behöver inte längre registreras.
	<p>Avgifter för självbetalande patienter</p> <p>Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.</p> <p>Läkarbesök: 1987 kr Sjukvårdande behandling: 810 kr Provtagning: 450 kr</p> <p><u>Prislistor Södra sjukvårdsregionen</u></p>	Avsnitt tillkommer
<p>KVÅ-kod UV070</p> <p>Riktade Hälsosamtal åldersgrupp. Med stöd av metoden kartläggs frisk- och riskfaktorer för hjärt-kärlsjukdom och diabetes typ 2 för att erbjuda kunskap och stöd till förändring. Vårdkontakt registreras tillsammans med KVÅ-kod UV070 i PMO</p> <p>Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik Verktyg)</p>	<p>KVÅ-kod UV070</p> <p>Riktade Hälsosamtal åldersgrupp. Med stöd av metoden kartläggs frisk- och riskfaktorer för hjärt-kärlsjukdom och diabetes typ 2 för att erbjuda kunskap och stöd till förändring. Vårdkontakt mottagningsbesök alternativt Distanskontakt realtid bild/ljud samt Attribut Hälsoundersökning registreras tillsammans med KVÅ-kod UV070 i PMO.</p> <p>Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik Verktyg)</p>	
<p>Åtgärder/KVÅ-koder</p> <p>*Vid samtliga hembesök av läkare/arbetsterapeut ska en frikod användas för att besöket ska ersättas. Enbart vårdkontakten Hembesök genererar inte ersättning.</p>	<p>*Målgrupp för hembesök som ersätts beskrivs i FFU 12.4.3.1 samt 14.2.4 "Leverantörens läkare ska kontinuerligt medverka i den behandling som utförs i den kommunala hälso- och sjukvården samt utföra hembesök vid varaktiga eller temporära behov. Leverantörens arbetsterapeut ska utföra hembesök i enlighet med professionens uppdrag." Vid hembesök till målgrupp enligt beskrivningen ovan av läkare/arbetsterapeut ska en frikod användas för att besöket ska ersättas. Enbart vårdkontakten Hembesök genererar inte ersättning.</p>	

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

2023	Nytt för 2024	Kommentar
<p>Öppettider och sommarflytt Leverantör kan ansöka om tillfällig flytt av verksamhet under perioden 1 juni till den 31 augusti. Läs mer om tillfällig flytt i LOV - hälso- och vårdval - Vårdgivare Skåne (skane.se).</p>	<p>Öppettider och sommarflytt Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten maximalt åtta (8) veckor under perioden juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april. Läs mer om tillfällig flytt i LOV - hälso- och vårdval - Vårdgivare Skåne (skane.se).</p>	

Utländska patienter och patienter från andra landsting

Huvudman i PASiS	Definition	Personnummer	Namn	Adress
11, 12,34	Patienter folkbokförda i Skåne	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
01-10, 13-33, 38	Patienter folkbokförda i andra landsting i Sverige	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
34	Huvudman 34 används även i de fall besöket är enligt smittskyddslagen för utländska patienter, landstinget står för kostnaden	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	999 99/666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
66	Utländska patienter med giltiga underlag inom Norden, EU/EES samt Australien*	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
77	Patienter inom EU som söker planerad vård enligt EUkonventionen*	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	777 77 Patientens fullständiga adress i hemlandet
88	Folkbokförda i Sverige, men sekretesskyddade	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	888 88 Sekretesskyddad adress Övergångsrutiner och hantering skyddade personuppgifter
90	Papperslösa – vuxna*	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnumm er om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	900 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Huvudman i PASiS	Definition	Personnummer	Namn	Adress
91	Papperslösa – barn (t.o.m. 17 år)*	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnummer om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	910 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)
93	Kvotflykting	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, Förnamn	930 00 Patientens fullständiga adress
95	Asylsökande*	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	950 00 Patientens fullständiga adress
99	Utländska självbetalande patienter som saknar underlag/konvention**	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	999 99 Patientens fullständiga adress i hemlandet

Avgifter för självbetalande patienter

Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.

Läkarbesök: 1987 kr

Sjukvårdande behandling: 810 kr

Provtagning: 450 kr

[Prislistor Södra sjukvårdsregionen](#)

Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan

Hälsoplan är ett system, som utifrån Migrationsverkets MELKER-lista underlättar administrationen kring kallelse av asylsökande till hälsoundersökningar samt för att erbjuda barnhälsovård till asylsökande barn 0-6 år. Vårdpersonal som är involverade i hälsoundersökningar för asylsökande och barnhälsovård för asylsökande barn kan få behörighet till systemet.

Max 2 vårdpersonal per enhet. Ansökan om behörighet till Vera Asyl ska skickas in av verksamhetschefen via [Vårdgivarservice kontaktformulär](#).

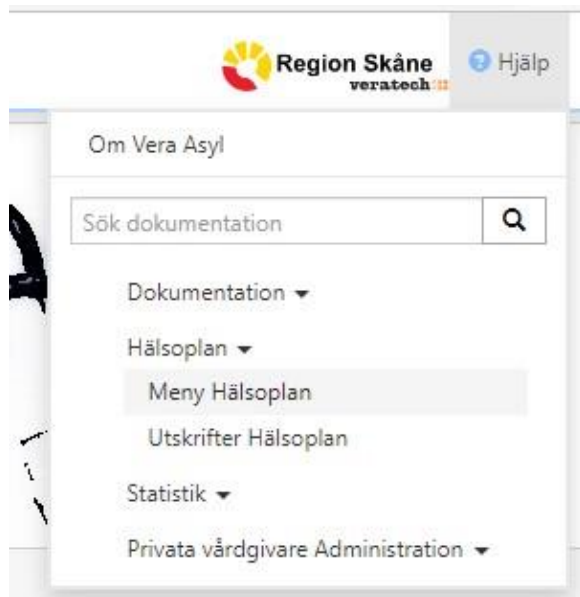
The screenshot shows the user interface of the Vera Asyl Hälsoplan system. At the top left, the logo 'vera ASYL' is displayed next to 'Start' and 'Hälsoplan' navigation options. The main content area features the title 'Vera Asyl Hälsoplan' and the subtitle 'Planering av hälsoundersökningar'. To the right, there is a graphic of a doctor. Below the main heading, there are several news items from Veratech and Migrationsverket. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'Snybbgångar Vera Asyl Hälsoplan' (Skapa kallelse, Sök person, Sök undersökningar) and 'Nyheter från Migrationsverket'.

Lathund för hur Vera Asyl fungerar hittar ni under **Hjälp – Hälsoplan – Meny Hälsoplan**.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00



Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård

Menyval – Person – Varaktig vård. Fyll i personnummer och sekel – Läs. Fyll i startdatum, t.ex. första vårdkontakten – Fyll inte i slutdatum – Välj Varaktig vård – Spara.

[Mer information om varaktig vård.](#)



2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Extern provtagning

Provtagningar för annans räkning registreras med anledning **LA** samt **remisskod** för den remitterande enheten i PASiS.

Offentliga hälsovalsenheter

Ekonomiservice fakturerar remittenten för provtagning.

Privata hälsovalsenheter

Möjlighet att köpa tjänst från Region Skåne som då månadsvis levererar fakturaunderlag för alla externa provtagningar. Vänligen kontakta bo.kos@skane.se för vidare information.

Kassa offentliga/privata vårdgivare

För privata och offentliga finns olika kassor som kan användas vid registrering. Nedan ser ni alternativa kassor som finns för Vårdcentraler som har avtal med Region Skåne.

PASiS-kassa

Används i de fall patienten har debiterats eller ska debiteras en avgift. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur. Rutiner och blanketter för kassaavstämning hittar du [här](#).

PMO-Hälsovalskassa

Används i de fall patienten betalar patientavgift eller har frikort. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur. Lathund för PMO-kassan hittar du [här](#), under rubriken Rutiner och instruktioner.

PMO-privat kassa (privata vårdgivare)

Används i de fall patienten betalar hela vårdkostnaden själv, ex. intyg, resevaccination, självbetalade utländska patienter.

Vårdcentralen får endast använda PMO för uppdraget inom Hälsoval Skåne samt för vissa definierade tilläggstjänster. Om PMO används för tilläggstjänster såsom resevaccinationer, körkortsintryg med flera intyg får detta inte generera någon registrering i PASiS för privata vårdgivare. PMO får inte användas för uppdrag helt utanför Hälsovalet, såsom till exempel företagshälsovård, skolhälsovård eller för vård finansierad av försäkringsbolag.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Registrering i PMO

Fyra dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS. Felregistreringar i PMO ska omgående korrigeras. Efter tre månader kan registreringar endast korrigeras manuellt i PASiS. Vid felregistreringar som resulterar i felloggar. Lathund till Filur hittar du [här](#), under rubriken Rutiner och instruktioner.

Exempel: Registrering av Vårdkontakt med Attribut.

Vårdkontakt

Valt datum: Använd tid Patientspär Skriv för behandlingsansvarig

2023-12-20 00:00

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (1/353)

Vårdkontakt Förval...

Favoriter

- Mottagningsbesök
- Telefonkontakt som ersätter bes...
- Telefonsamtal
- Kommentar
- Text som inte ersätter besök
- Hembesök
- Gruppbesök

Ange som förvald vårdkontakt

Attribut

- UKRAINA
- Influensavaccination gravid
- Influensavaccination medicinsk riskgrupp
- Influensavaccination kostnadsfri närstående
- Kikhostevaccination gravid
- Vaccinationsmottagning
- Hälsoundersökning
- Hälsoundersökning av asylsökande
- Tolk
- Astma/KOL-mottagning
- Bassängträning
- Demensmottagning

Mottagningsbesök

Beskrivning Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.

Om det redan finns en vårdkontakt för besöket – använd nedanstående. Allt som dokumenteras på ett besök (lab.-ordinationer, recept, remisser) kopplas till samma vårdkontakt.

Vårdkontakt

Valt datum: Använd tid Patientspär Skriv för behandlingsansvarig

2023-12-20 00:00

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (1/353)

Datum	Tid	Behandlingsansvarig	Vårdkontakt
2023-12-14		Marie Hofvander	Kommentar

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Nedanstående ikryssade Attribut förs inte över till PASiS. Används för framtida statistikuttag.

Vårdkontakt

Valt datum: 2023-12-20 Använd tid 00:00 Patientspär Skriv för behandlingsansvarig

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (1/353)

Vårdkontakt	Förval...	Attribut
<input checked="" type="checkbox"/> Favoriter		<input type="checkbox"/> Minnesutredning
<input type="checkbox"/> Mottagningsbesök		<input type="checkbox"/> Mobilt vårdteam
<input type="checkbox"/> Telefonkontakt som ersätter besök...		<input type="checkbox"/> Projekt sårkonsult
<input type="checkbox"/> Telefonsamtal		<input type="checkbox"/> SOB (Stöd och behandling)
<input type="checkbox"/> Kommentar		<input type="checkbox"/> Tilläggsuppdrag unga vuxna
<input type="checkbox"/> Text som inte ersätter besök		<input type="checkbox"/> Tilläggsuppdrag vux varaktig funktionsnedsättnin
<input type="checkbox"/> Hembesök		<input type="checkbox"/> Tilläggsuppdrag äldre mottagning
<input type="checkbox"/> Gruppbesök		<input type="checkbox"/> Tilläggsuppdrag Gynekologisk mottagning
		<input type="checkbox"/> Tilläggsuppdrag Öron-Näsa-Hals
		<input checked="" type="checkbox"/> KBT/IPT
		<input type="checkbox"/> BCG
		<input type="checkbox"/> Hälsoundersökning av sårskador samt sårskole

Ange som förvald vårdkontakt

OBS: För vårdkontakter inom ramen för Vårdval Psykoterapi ska Attribut KBT/IPT kryssas i för att överföring till PASiS ska stoppas. Dessa vårdkontakter registreras alltid manuellt i PASiS på annan PASiS-enhet.

Registrering av vaccination

[Vaccinationsregistrering i PMO](#)

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Åtgärder/KVÅ-koder

KVÅ-koder förs över från PMO till PASiS via Filur. För närvarande sju per vårdkontakt.

Åtgärds-koder för samtal kring Levnadsvanor hittar du under [Vårdprogram för levnadsvanor](#).

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare
AU124	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP). Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral. Planen skrivs in i Mina Planer	Minst en person från kommunen och en person från vårdcentralen
AU125	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP) vid utskrivning från sjukhus. Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral och sjukhus. Planen skrivs in i Mina Planer	Minst en person från kommunen, en person från vårdcentralen och en person från sjukhuset
DT016 + ATC-kod M05BA08*	Läkemedelstillförsel, intravenös infusion + läkemedel för osteoporosbehandling	Sjuksköterska (vårdgivarkategori 20 i PASiS), distriktssköterska (vårdgivarkategori 25 i PASiS)
DU011	Systematisk psykologisk behandling, KBT	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
DU011 + ZV044	Systematisk psykologisk behandling, via Internet (iKBT)	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
DU055	Samtal med vuxen patient om minderårigs behov och möjlighet till stöd	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU056	Samtal med vuxen patient och berörd minderårig om barnets situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU057	Samtal med minderårig vars förälder är patient om den minderårigas situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB015	Råd eller information om våld i nära relationer	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB020	Artrosskola (ersätter tidigare attribut)	
GC001	Koordineringsinsatser för att främja återgång eller inträde i arbetslivet	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
GD008	Anmälan enligt SoL angående barn med möjligt skyddsbehov	

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare
UP001	Hälsoundersökningar avseende personer med psykossjukdom, bipolär sjukdom, flerfunktionshinder och/eller utvecklingsstörning	Läkare (vårdgivarkategori 1019) + diagnoskod F20-F29, F31, F70-F89
UV070	Riktade Hälsosamtal åldersgrupp. Med stöd av metoden kartläggs frisk- och riskfaktorer för hjärt-kärlsjukdom och diabetes typ 2 för att erbjuda kunskap och stöd till förändring. Vårdkontakt mottagningsbesök alternativt Distanskontakt realtid bild/ljud samt Attribut Hälsoundersökning registreras tillsammans med KVÅ-kod UV070 i PMO. Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik Verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut
UV071	Riktade Hälsosamtal ej åldersgrupp. Med stöd av metoden kartläggs frisk- och riskfaktorer för hjärt-kärlsjukdom och diabetes typ 2 för att erbjuda kunskap och stöd till förändring. Vårdkontakt registreras tillsammans med KVÅ-kod UV071 i PMO Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut
XV015	Läkemedelsgenomgång, enkel	
XV016	Läkemedelsgenomgång, fördjupad. Tvärprofessionell läkemedelsgenomgång	Behandlingsansvarig läkare samt apotekare/certifierad läkare/geriatriker
XV001	Bassängträning, Sjukgymnastisk behandling i vatten	Vårdgivarkategori 30, sjukgymnast
ZV020	Användande av tolk, Samtal med tolk enligt upphandlat avtal Observera att KVÅ-kod ej ska registreras då patienten uteblir	

*ATC-koden förs inte över från PMO till PASiS, denna måste registreras manuellt i den medicinska registrering bilden under läkemedelskoden.

Enhet 20512 Mottagning M Datum 20170127 Akut NEJ Anledning SJ Upplagd 20170207 HL
 Vårdgivare 30 << SJUKGYMNAST Kontakttyp ÅB ÅTERBESÖK >> Andrad 20170207 HL

Huvuddiagnos S460 Skada på muskel och sena i ro

Nr Bidiagnos	Nr Bidiagnos	Nr Orsakskod WXYZ
2	3	1 W1999 Fall, ospecificerat-ospec område
4	5	2
6	7	
8	9	
10	11	
12	13	
14	15	

Nr Läkemedelskod

1	
2	
3	
4	

Spara KVÅ/Operationer Egenkoder Ny patient Översikt Diagreg utan besök

Uppdatering klar SPS0841 5 A

KVÅ-koder för tilläggsuppdrag

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition enligt förfrågningsunderlaget för vårdcentral	Definition KVÅ-kod	Tilläggsuppdrag: Vårdgivare
AL005	Hydrosonografi	Vaginal ultraljudsundersökning, hysterosonografi	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
DL005	Medicinsk abort	Användande av progesteronhämmare vid abort eller missfall	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
LCA06	Endometriebiopsi <u>utan</u> PCB	Biopsi av endometriet	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
LCA06 + SK529	Endometriebiopsi med paracervikalblockad	Biopsi av endometriet (LCA06)	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
LDC03	Diatermi-loop-/laserkonisering med PCB	Konisation med diatermi eller laser	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
XLE00	Kolposkopi med provexision	Kolposkopi	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS)
AV114	Yrselutredning	Yrselutredning	ÖNH-specialist (vårdgivarkategori 18 i PASiS)
DCA20	Anläggande av mellanödränage	Anläggande av mellanödränage	ÖNH-specialist (vårdgivarkategori 18 i PASiS)
QAE10	Extirpation av mjukdelstumör i ansikte, munhåla och svalg	Excision av hudförändring i huvudhalsregion	ÖNH-specialist (vårdgivarkategori 18 i PASiS)
TDM10	Punktion och spolning av bihåla	Punktion och spolning av käkhåla	ÖNH-specialist (vårdgivarkategori 18 i PASiS)

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Registrering av KVÅ-koder i PMO görs i modul Åtgärd.

The screenshot shows the 'Ny åtgärd' (New action) form. On the left, there is a list of actions with columns 'Namn' and 'Kod'. The action 'Användande av tolk' is selected, with code 'ZV020'. On the right, there are fields for 'Valda åtgärder:' (Selected actions:), 'Namn:' (Name:), and 'Kod:' (Code:). The 'Kod' field contains 'ZV020'.

Registrering av SIP

Alla besök som avser SIP är avgiftsbefriade.

Plats för SIP	PMO	PASiS	Mina Planer
Sjukhus öppen-/slutenvård fysiskt närvarande	Vårdkontakt: Teambesök Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: ÅB Återbesök KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen/slutenvård via telefon	Vårdkontakt: Telefonkontakt som ersätter besök Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: KT Telefon ersätter besök KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen/slutenvård via distanskontakt med bildöverföring	Vårdkontakt: Distanskontakt realtid bild/ljud/chatt Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: VK Video realtid KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Plats för SIP	PMO	PASiS	Mina Planer
Hembesök SÄBO	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Särskilt boende Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök Hembesök: Ja KVÅ-kod: AU124 Frikod: SÄBO	Registrera SIP
På vårdcentral eller motsvarande (t.ex. arbetsplats, skola, Försäkringskassa, Arbetsförmedling)	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök KVÅ-kod: AU124	Registrera SIP
Hembesök OBO	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Ordinärt boende Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök Hembesök: Ja KVÅ-kod: AU124 Frikod: OBO	Registrera SIP

Diagnoser

Registrering av diagnoser ska göras enligt aktuella [riktlinjer](#).

Diagnoser förs över från PMO till PASiS via Filur. Maximalt 15 diagnoser förs över per vårdkontakt. Om man vid en kontakt sätter samma diagnos som både besöksdiagnos och kronisk diagnos kommer båda att överföras till Filur. De tar således upp två platser av de 15 som är tillgängliga för överföring.

The screenshot shows a software interface for registering diagnoses. On the left, there is a list of ICD-10 codes and their descriptions. The code 'H600 Abscess i ytterörat' is selected. On the right, there is a form for 'Valda diagnoser' (Selected diagnoses) with buttons for 'Lägg till' (Add), 'Komplettera' (Complete), and 'Ta bort' (Remove). Below these buttons are fields for 'Kommentar' (Comment), 'Kod (skrivskyddad)' (Code - protected), and 'Diagnos (skrivskyddad)' (Diagnosis - protected).

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Frikoder PASiS och PMO

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare
HUA	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Hälsundersökning asylsökande	Hälsundersökning av asylsökande (en per patient) Gäller även asylsökande barn OBS: viktigt att det står huvudman 95 i besöket	
HUN	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Hälsundersökning papperslösa samt nyanlända	Hälsundersökning av nyanlända och papperslösa alla åldrar OBS: viktigt att det står huvudman 90, 91, eller 93 i besöket	
OBO*	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Ordinärt boende	Hembesök - planerat och ej planerat till patient i ordinärt boende (inkluderar LSS)	Läkare (vårdgivarkategori i 10-19 i PASiS) och arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31)
SÄBO*	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Särskilt boende	Hembesök - planerat och ej planerat till patient i särskilt boende (inkluderar korttidsboende)	Läkare (vårdgivarkategori i 10-19 i PASiS) och arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31)
UK22	Attribut: UKRAINA	Vård av personer på flykt från Ukraina	Läkare (vårdgivarkategori i 10-19 i PASiS), sjuksköterska, kurator, arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31), psykolog
VIN**	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Vaccinationsmott Åtgärds kod: Vaccination influensa kostnadsfri ÅV011	Vaccination influensa Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år.	

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare
VIP	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Vaccinationsmott Åtgärds kod: Vaccination influensa pneumokocker kostnadsfri ÅV013	Vaccination influensa och pneumokocker Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år	
VPN	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Vaccinationsmott Åtgärds kod: Vaccination pneumokocker kostnadsfri ÅV012	Vaccination pneumokocker Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år	
INFLRISK	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Vaccinationsmott samt influensavaccination medicinsk riskgrupp	Influensavaccination Andra grupper som särskilt kan beaktas för influensavaccination utöver definierade riskgrupper är personer med skörhet eller påtagligt nedsatt hälsa av andra skäl än diagnoserna i riskgruppslistan.	
INFLNÄR	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Vaccinationsmott samt Influensavaccination kostnadsfri närstående	Influensavaccination Hushållskontakter till personer med kraftigt nedsatt immunförsvar	

**Målgrupp för hembesök som ersätts beskrivs i FFU 12.4.3.1 samt 14.2.4

"Leverantörens läkare ska kontinuerligt medverka i den behandling som utförs i den kommunala hälso- och sjukvården samt utföra hembesök vid varaktiga eller temporära behov. Leverantörens arbetsterapeut ska utföra hembesök i enlighet med professionens uppdrag." Vid hembesök till målgrupp enligt beskrivningen ovan av läkare/arbetsterapeut ska **en frikod** användas för att besöket ska ersättas. Enbart vårdkontakten Hembesök genererar inte ersättning.

****Influensavaccination på särskilt boende** – kommunernas sjuksköterskor har ansvaret för hemsjukvård och vaccinering i särskilt boende. Om kommunens sjuksköterskor inte har möjligt att utföra influensavaccination på särskilt boende kan vårdcentralen vaccinera och registrera besöken enligt nedanstående:

Läkare – hembesök SÄBO, samt frikod för vaccin och anledning VA

Sjuksköterska – som vaccinationsbesök på vårdcentralen samt frikod för vaccin

Frikoder för tilläggsuppdrag

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare
UNGAVUX	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Unga Vuxna	Tilläggsuppdrag Unga Vuxna	
ÄLDRE	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Äldremottagning	Tilläggsuppdrag Äldremottagning	
FUNKTION	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Tilläggsuppdrag vux varaktig funktionsnedsättning	Tilläggsuppdrag för vuxna med varaktig funktionsnedsättning	Läkare (vårdgivarkategori 10-19 i PASiS)

Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS

Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Det finns tre olika typer av distanskontakter som ersätter besök. Se nedan tabell vad som gäller för distans och fysiska besök.

Hela dokumentet och kortversion finns tillgängligt via [distanskontakter Region Skåne](#).

Vårdkontakter distans

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt som sker i realtid och via ljud/bild/chatt i kombination och som ersätter ett besök	Distanskontakt realtid bild/ljud/chatt	VK – Video realtid	Motsvarar innehållsmässigt ett öppenvårdsbesök, där både patient alt. legal företrädare och hälso- o sjukvårdspersonal i dialog deltar samtidigt (realtid) men inte i samma fysiska lokal. Förutsätter: - ID-kontroll med inloggning med lösenord t ex via BankID - Vårdkontakten ska journalföras. - Omfattar medicinsk bedömning och beslut om ev. behandling, ändring av pågående behandling eller utredning eller ger behandling som ersätter ett besök.
Distanskontakt via telefon som ersätter ett besök.	Telefonkontakt som ersätter besök	KT – Telefon ersätter besök	Motsvarar innehållsmässigt ett öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller legal företrädare. Förutsätter: - Vårdkontakten ska journalföras - Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling, ytterligare utredning eller ger behandling.
Distanskontakt via telefon	Telefonsamtal	TE - Telefonkontakt	Telefonsamtal och dialog mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal. När samtal leder till besök samma dag på samma enhet registreras Triage före annat besök.
Distanskontakt via text som ersätter ett besök	Text som ersätter besök	KB – Text ersätter besök	Motsvarar innehållsmässigt ett öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller legal företrädare. Förutsätter: - Vårdkontakten ska journalföras. - Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning eller ger behandling.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt via text	Text som inte ersätter besök	BR - Skriftlig	Skriftligt meddelande mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient.
Kontakt mellan personal om patient	Kontakt med personal om patient	KO - Kontakt med personal om patient	Kontakt mellan personal om patienter uppfyller inte kraven för vårdkontakt enligt Socialstyrelsen men kan behöva journalföras.
	Kommentar	Överförs ej till PASiS	Anteckning som inte uppfyller kriterierna för att räknas som en vårdkontakt enligt Socialstyrelsens definition av vårdkontakt.

Fysiska vårdkontakter

Vårdkontakt PMO	Kontakttyp PASiS	Beskrivning
Gruppbesök	ÅB - Återbesök Anledning: GB Gruppbesök	Besök med minst två patienter närvarande. Registreras på varje patient som ingår i gruppen. Om en grupp av patienter möter ett team registreras teambesök på ansvarig i teamet på respektive patient som ingår i gruppen.
Hembesök	ÅB - Återbesök Hembesök: JA	Besök i patientens hem, i ordinärt, LSS, korttidsboende eller särskilt boende.
Mottagningsbesök	ÅB - Återbesök	Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.
Teambesök	ÅB - Återbesök Anledning: SJ Sjukdom OBS: viktigt att registrera på samma vårdgivare i PASiS och PMO	Besök då patienten möter ett team (minst två personer). Registreras på den som är huvudansvarig för teamet. Andra som ingår i teamet kopplar anteckning m.m. till samma vårdkontakt. Patienten behöver inte träffa hela teamet samtidigt. Viktigt att registrera på samma vårdgivare i PASiS och PMO vid besök med patientavgift. SIP på sjukhus.
Triage före annat besök	Förs inte över till PASiS	Triagebesök, då patienten får tid till annan Hälso- och sjukvårdspersonal inom enheten under samma dag. Vårdkontakten förs inte över till PASiS. Triagebesök utan hänvisning till annan Hälso- och sjukvårdspersonal registreras med Vårdkontakt Mottagningsbesök.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Registrering underleverantör

Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta.

Registrering filial

Om vårdkontakt sker på filial ska man välja respektive filial i PMO i samband med vårdkontaktsregistreringen. Börja med att välja vårdkontakt och filial innan du t.ex. skriver anteckning och/eller dokument. Mottagningsbegrepp ändras då så man ser att besöket ägt rum på annan plats än vårdcentralen.

Öppettider och sommarflytt

Enheten ska ha öppettid varje vardag, sammanlagt minst 35 timmar per vecka, förlagd vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00. Aktuella öppettider ska finnas redovisade på 1177.se. Under enhetens öppettider ska patienter kunna kontakta enheten via telefon. Vid ändring av öppettider på 1177 ska privata leverantörer alltid skicka in underlaget till hsa.1177@skane.se.

Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten maximalt åtta (8) veckor under perioden juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april. Läs mer om tillfällig flytt i [Förfrågningsunderlaget för vårdcentral](#).

Vårdkontakter av patienter listade på den vårdcentral som beviljats tillfällig flytt av verksamheten registreras och dokumenteras på den flyttade vårdcentralens enhetsbeteckning men med ett specifikt mottagningsbegrepp som visar var vårdkontakten ägt rum. [Ansökan](#) ska inkomma och vara oss tillhanda senast 30 april.

Lathund skickas av PMO-support till vårdgivare inför registrering gällande sommarflytt för Vårdcentral.

2024-01-01

Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00