

Psykoterapi - Registreringsanvisningar i PASiS och PMO

Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning tillsammans med
Vårdgivarservice

Fastställd 2024-01-01

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Innehåll

Supportkontakter	3
Privata vårdgivare.....	3
Offentliga vårdgivare	3
Generellt om registreringar och besök	3
Bakgrund och syfte:.....	3
Åtgärder.....	3
Distanskontakt.....	3
Tips på favoriter att spara	4
Checklista för PASiS-registrering	4
Remiss inkommer/Nytt vårdåtagande	4
Översikt vårdåtagande	5
Vårdåtagande – Nyuppläggnig	5
Borttag av registrerat vårdåtagande	7
Inskrivningsformulär	8
Översikt Vårdåtaganden (Psykotering)	9
Besöksregistrering i PASiS	10
Attribut PMO (gäller endast vårdgivare som registrerar i PMO).....	10
Vårdkontakter & diagnosregistrering	11
Formulär utskrivning & uppföljning	14
Utskrivning.....	14
Uppföljning	14
Avsluta vårdåtagande	15
Kontrollista Psykotering	16
Hämta filer.....	17
Filutplock Besök med diagnos och KVÅ.....	18
Hämta filer.....	18
Uppföljningsverktyg.....	19
Diagrammet Antal patienter	20
Diagrammet Ålder.....	20
Diagrammet Behandlingstid.....	21
Diagrammet Behandlare.....	21
Diagrammet Sjukskrivning.....	22
“Boxplot”.....	22

Supportkontakter

Privata vårdgivare

Vårdgivarservice: 040-623 9000. [Kontaktformulär](#)

Offentliga vårdgivare

Vårdgivarservice: 040-623 9000. [Kontaktformulär](#)

PMO- och Filursupport: 0776-730 000 (knappval 2-5)

Generellt om registreringar och besök

Det finns ett separat dokument för allmänna registreringsanvisningar i primärvården, [Grundläggande registreringsanvisningar PASiS hälsoval och vårdval](#)

Bakgrund och syfte:

En korrekt registrering enligt gällande registreringsanvisningar är en förutsättning för att adekvat kunna beskriva, planera, följa upp, budgetera, kostnadsberäkna och erhålla rätt ersättning för hälso- och sjukvården. Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Åtgärder

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är en åtgärdsklassifikation som är gemensam för olika verksamhetsområden och yrkeskategorier inom hälso- och sjukvården.

Åtgärder i hälso- och sjukvården innebär patientriktade insatser (handlingar) som huvudsakligen utförs i ett utredande, behandlande eller förebyggande syfte. Åtgärder som utförs i samband med vårdkontakten, som dokumenteras i journalen, klassificeras och registreras därmed enligt KVÅ. Inom vårdval psykoterapi anges KVÅ-kod för aktuell behandlingsform (IPT/PDT/KBT) samt för tolk och distanskontakt. Läs mer om [regionala riktlinjer för registrering och kodning](#).

Distanskontakt

För information om distanskontakt inom vårdval psykoterapi se hänvisning till aktuellt [Förfrågningsunderlag](#) avsnitt 8.13.4 och 12.3.

Tips på favoriter att spara

I de allmänna registreringsanvisningarna beskrivs hur favoriter sparas. De favoriter som föreslås för vårdval psykioterapi är de som följer nedan.

- 014 – Personuppgifter
- 283 – Högkostnadsöversikt
- 283 – Manuellt registrerade besök
- 610 – Frikortsregistrering
- 048 – Översikt vårdåtaganden (psykioterapi/MMS)
- 040 – Vårdåtaganden
- 083 – Vårdkontakter
- 085 – Besöksregistrering
- 184 – Medicinsk registrering

Checklista för PASiS-registrering

Det som ska registreras i PASiS:

Remiss inkommer – Ska vara utfärdad av den vårdcentral där patienten är listad. Kan även vara vårdcentral utanför Skåne.

Nytt vårdåtagande – Registreras den dag remiss inkommit.

Besöksregistrering med medicinsk registrering (diagnos och KVÅ-kod) vid varje patientbesök (även uppföljningsbesöket).

Inskrivning, Utskrivning och Uppföljningsbesök – datum för besök.

Avsluta vårdåtagande – ska göras snarast, dock senast en (1) månad efter att uppföljningsbesöket genomförts alternativt behandlingen avslutats/patienten avbrutit.

Remiss inkommer/Nytt vårdåtagande

Menyval - Bokning – Vårdåtagande. Fyll i personnummer – 10 siffror i följd – och klicka på knappen ”Läs patient”.

The screenshot shows the PASiS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startsida', 'Patientöversikt(T)', 'Menyval(Z)', 'Länkar', 'Omloggnig(W)', and 'Logga ut(Q)'. The main header area displays 'Vårdåtagande'. Below the header, there is a form with the following fields: 'Enhet: PR ADMIN', 'P', 'SP 040', and '2022-12-21, 09:41'. The form includes input fields for 'Personnummer', 'Namn', 'Adress', 'Huvudman', 'Tel 1', and 'Tel 2'. A 'Läs patient' button is located below the form. On the left side, there is a 'Snabbval(X)' menu with 'Vårdåtagande:040' selected, and a 'Favoriter(X)' list containing various registration options like 'Frikortsregistrering', 'Vårdkontakter', 'Högekostnadsöversikt', 'Översikt: Psykioterapi/MMS', 'Manuellt reg patavg', 'Personuppgifter', 'Besöksregistrering', 'Vårdåtagande', 'Befolkningsreg (Nat)', and 'Medicinsk reg'.

Översikt vårdåtagande

Nedanstående bild syns när personnummer är registrerat. OBS: Ni ser bara vårdåtaganden som finns upplagda på er egen enhet.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Vårdåtagande

Enhet: PR KBADAP U SP 040 2023-11-16; 11:52

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
Adress TESTGATAN 84 Huvudman 12
Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Vårdåtagande

Enhet	Problem	Diagnos	Ankom	VB-typ	Dag 1:a kontakt	Avslutad	Orsak
PRKBADAP	KBT		20231116	R	0		

Ny patient Nytt vårdåtagande

Klicka på enhetsbeteckningen (röd färg), på den rad du vill öppna.

Vårdåtagande – Nyuppläggning

Vid nyuppläggning av ett vårdåtagande ska endast följande uppgifter fyllas i, innan knappen ”Läs” klickas på:

Enhet: PR KBADAP U SP 040 2023-11-16; 11:54

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
Adress TESTGATAN 84 Huvudman 12
Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Enhet Problem << Diagnos Ankomstdatum

Typ av VB Antal dagar (till 1:a kontakt)
Remiss från <<
Remissgranskningsdatum Vårdgivarsign Datum för remissbeslut

Kontrollpatient Datum Antal dagar (till kontroll)

Vårdåtagande avslutas
Datum Orsak Sign
Remiss till <<

Fri text Väntetidsberäkning Ja

Upplagd Ändrad

Registrera nytt vårdåtagande

Enhet: Redan ifylld med inloggad enhet.

Problem: Välj << dubbelpilen och ange något av följande problem: KBT, IPT och PDT. Går också att manuellt skriva in behandlingsformen.

Ankomstdatum: Datum då remissen ankom till enheten.

Klicka på knappen ”Läs” för att få fram texten ”Nyuppläggning” längst nere på sidan samt för att själva ”Läs-knappen” ska försvinna (se nästa bild som exempel). Fyll i följande fält efter att ha klickat på ”Läs” knappen och denne försvunnit:

REGION SKÅNE

Snabbval(X)
Sök person:017

Favoriter(X)
Besöksregistrering
Högkostnadsöversikt
Vårdåtagande
Manuellt reg patavg
Vårdkontakter
Översikt Psykoterapi/MMS
Frikortsregistrering

Startsida Patientöversikt(1) Menyvar(2) Länk

Vårdåtagande

Enhet: PR KBADAP U SP 040 2023-11-16; 11:54

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
Adress TESTGATAN 84 Huvud an 12
Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Enhet Problem << Diagnos Ankomstdatum

Typ av VB Antal dagar (till 1a kontakt)

Remiss från <<

Remissgranskningsdatum Vårdgivarsign Datum för remissbeslut

Kontrollpatient Datum Antal dagar (till kontroll)

Vårdåtagande avslutas
Datum Orsak Sign

Remiss till <<

Fri text Väntetidsberäkning

Upplagd Ändrad

Typ av VB: Fyll i bokstaven R (R = Remiss) eller klicka på listan för att få förteckningen och välj från den.

Remiss från. Fält 1 = 1 Primärvård (VC i Region Skåne). 7 Övriga remisser (VC utanför Region Skåne).

Vid registrering av en patient utanför Skåne används pilarna << höger om fältet för att söka upp enhetsbeteckningen. Gör enligt nedan:

Klicka på pilarna. I fritexts-fältet som dyker upp fylls enhetens namn i. Klicka på siffran framför enhetens namn. Enhetsbeteckningen dyker upp.

Fält 2 = Fyll i remisskoden från remissen, hittas vid fliken enhet. Man kan även klicka på pilarna << höger om remissfälten. Då öppnas ett sökfönster och klicka på siffran på den enhet det ska vara.

Remissgranskningsdatum: Fyll i det datum då remissen granskats.

Vårdgivarsignatur: Fyll i behandlarens vårdgivarsignatur.

Datum för remissbeslut: Datum då remitterande enhet utfärdat remissen. Klicka på knappen ”Spara”

Efter att ha klickat på ”Spara” så tillkommer det en knapp med texten ”Formulär”. Där fylls datum för inskrivning, utskrivning och uppföljning i.

SKANE

Snabbval(X)
Sök person:017

Favoriter(X)
Besöksregistrering
Högkostnadsöversikt
Vårdåtagande
Manuellt reg patavg
Vårdkontakter
Översikt Psykoterapi/MMS
Frikortsregistrering

Vårdåtagande

Enhet: PR KBADAP U SP040 2023-11-16; 12:04

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
Adress TESTGATAN 84 Huvudman 12
Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Enhet PR KBADAP Problem KBT << Diagnos Ankomstdatum 20231116

Typ av VB R Remiss Antal dagar (till 1:a kontakt)
Remiss från 1 FRMARVÅRD 101ARLÖV M <<
Remissgranskningsdatum 20231116 Vårdgivarsign VG1 VÄRDGIVARE, ETT Datum för remissbeslut 20231115

Kontrollpatient Datum Antal dagar (till kontroll)

Vårdåtagande avslutas
Datum Orsak Sign
Remiss till <<
Fri text Väntetidsberäkning Ja <>
Upplagd 20231116 KTT Ändrad

Spara Översikt Borttag Nytt vårdåtagande Byt problem Ny patient Boka Bgvakning Behandling
Mätpunkter Avvikelser Vårdprocess **Formulär** Vänstlista

Borttag av registrerat vårdåtagande

Borttag av vårdåtagande kan endast göras i de fall då inga formulär (bild 048) eller besök är registrerade.

Klicka på knappen **Borttag** och då kommer följande ruta upp:



Klicka på **OK** för att verkställa borttaget.

Om felmeddelande ”Får ej tas bort SPS0431 267 O” visas finns besök registrerade och vårdåtagandet kan inte raderas, utan får avslutas med avslutskod – **AV Avslut ej åter**.

Inskrivningsformulär

Formulär (Psykotterapi/MMS):048

Personuppgifter 020802-2384 20 Namn TEST, ETT

1 Översikt

Vårdåtagande
ID Vårdåtagande: 2075 Enhet: PRKBADAP Problem: KBT Ankomstdatum: 2023-11-16

Inskrivning
Inskrivning

Utskrivning
Utskrivning

Uppföljning
Uppföljning

Verifiering ok SPS0481 3 B

Vårdåtagande Kontakter

Klicka på knappen ”Inskrivning”.

Formulär (Psykotterapi/MMS):048

Personuppgifter [REDACTED] Namn TESTKVINNA, SKÅNE

1 Översikt 2 Formulär

Formulär
Inskrivning KBT

Inremitterande enhet
Namn ARLÖVS VÄRD-CENTRAL
Gatuadress Postnummer 232 01 Ort ARLÖV
Telefonnummer Anknytning

Inskrivningsuppgifter
Behandlare KBM KAJSA-STINA BLOMBERG Läkare
 Ny patient Återinskrivning i
Inskrivningsdatum 20230401
Datum för symptomdebut 20230301
Sjukskrivningsdatum
Huvuddiagnos vid inremittering F431 PTSD
Upplagd 20230823 ZKIO Ändrad

Spara Borttag

Alla fält är obligatoriska att fylla i förutom Sjukskrivningsdatum. **Spara.** När inskrivningen är korrekt registrerad syns en grön bock (V). ”**1 Översikt**” för att komma tillbaka till ursprungsbilden.

Översikt Vårdåtaganden (Psykoteraði)

Detta är en översiktsbild av alla vårdåtaganden.

Menyval - Psykoteraði/MMS - Översikt Psykoteraði/MMS.

I fälten **ID vårdåtagande** och **personnummer** kan man söka patienter som har avslutats.

Översikt Vårdåtaganden (Psykoteraði/MMS)								
Enhet: PR KBADAP U SP 048 2023-11-16; 14:38								
ID Vårdåtagande <input type="text"/>		Personnummer <input type="text" value="020802 2384"/>		<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Sök"/>			
Personnummer	Namn	Ankomst-datum	Avslutad	Antal besök	Inskrivning	Utskrivning	Uppföljning	ID VÅ
20_020802-2384	TEST, ETT	20231116		0				2075

Översikten visar

- Vilka patienter som har ett vårdåtagande
- Ankomstdatum för vårdåtagande
- Antal besök patienten haft
- Inskrivning
- Utskrivning
- Uppföljning
- ID vårdåtagande (vårdåtagandenumret som framgår på fakturaspecifikation). Denna koppling möjliggör uppföljning av vilken patientsättning avses för respektive patient.

Besöksregistrering i PASiS

Menyval – Besök - Besöksregistrering

För diagnoserna PTSD och tvångssyndrom kan så kallad ”dubbelsession” genomföras, innebärande motsvarande två besök i direkt anslutning till varandra. En ”dubbelsession” avräknas som två besök. I fall av dubbelsession registrerats första besöket som ett vanligt besök. Det andra besöket registrerats med ”Utan avgift” och sedan avgiftsfriorsak ”SJ – Sjukvårdsdirektörs beslut/verksamhetschefs beslut”.

Besöksregistrering

Enhet: PR KBADAP U SP 085 2023-11-16; 14:40

Personnummer: 020802 2384 20 Namn: TEST, ETT

Adress: TESTGATAN 84 Huvudman 12

Postadress: 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

NRID

Enhet: PR KBADAP Mottagning: M << Datum: 20231116 Tid: 1500 Kassa: 01 Läs Regubokning

Vårdgivare: VG1 <<

Akut: NEJ Kontakttyp: NY NY BESÖK Hem besök: NEJ

ID-kontroll: 2 ID KONTROLLERAD Anledning: SJ SJUKDOM Anl typ: SJ SJUKDOM

Remiss från: INGEN REMISS <<

Annan betalare:

Avgift: 200 Summa Att betala

Betalnings sätt: 1 KONTANT Faktavgift: NEJ Kvitto: NEJ Räkningsnr: Num m erlapp:

Avgiftsfri orsak:

Inlagd: Väntat 30 min: NEJ Uteblivit: NEJ Moms: NEJ Huvudman: 12

Frikod: Upplagd Ändrad

Spara Erysning Borttag fysning Ny patient

Notera att nybesök som utförs som distanskontakt registreras med kontakttyp **NY + KVÅ-kod ZV051**.

Fr.o.m. 24-01-01 registreras besök där tolk närvarar med KVÅ-kod ZV020 (frikod ska inte längre användas).

Attribut PMO (gäller endast vårdgivare som registrerar i PMO)

Nedanstående ikryssade Attribut förs inte över till PASiS. Används för framtida statistikuttag. Vid KBT-, PDT- och IPT-besök ska Attribut KBT kryssas i. TOLK finns också som attribut. Dessa besök registreras alltid manuellt i PASiS.

Ny vårdkontakt

Avbryt Spara Signera Utkast

Vårdkontakt Förval...

- Datarkontakt via video
- Datarkontakt via text
- Telefonrådgivning
- Telefonsamtal
- Mottagningsbesök
- Kommentar
- Indirekt kontakt
- Hembesök
- Gruppbesök
- Teambesök
- Triage före annat besök

Ange som förvald vårdkontakt

Mottagningsbesök

Beskrivning Besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.

Fjäl: Kommentar:

Attribut

- Hälsoundersökning
- Hälsoundersökning av asylsökande
- Hälsoundersökning av papperslösa
- Vaccinationsmottagning
- Tok
- Astma/KOL-mottagning
- Säsongsgräning
- Demensmottagning
- Diabetesmottagning
- Levnadsrådgivning
- Inkontinensmottagning
- Hjärtkärlmottagning
- Hypertonmottagning
- Ungdomsmott13
- KBT
- MRVaxPro inför resa

Vårdkontakter & diagnosregistrering

Menyval – Besök – Vårdkontakter. Fyll i personnummer – 10 siffror och sekel om 19 eller 20 – Tryck **Sök**.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Vårdkontakter

Enhet: GS ADMIN P SP 083 2022-12-21; 11:23

Personnummer Namn

Adress Huvudman

Postadress Tel 1 Tel 2 Ändrad

Sök Läkarbesök Psykiatriblocket Samtliga distrikt Ny patient Alla icke känsliga

Vårdkontakter - bild 083 visar en sammanställning av patientens vårdkontakter på enheten. 10 års vårdkontakter finns lagrade.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Vårdkontakter

Enhet: PR KBADAP U SP 083 2023-11-14; 13:36

Personnummer 590701 5118 19 Namn TESTSSON, TESTAR

Adress TESTVÄGEN Huvudman T2 Befreg

Postadress 20502 MALMÖ Tel 1 Tel 2 Ändrad 20190325 KTT

Enhet	Mott	Datum in	Datum ut	Vg/ Avd	Vårdgivare/ Avdelning	Ktyp	Dia reg	Ätg reg	Anl	Räknnr	Bet-sätt	Belopp	F-avg	Akut	Anm	Ätg	
PRKBADAP	M	20230901		RD	DR RABI DASH	Ab	N			SJ	8865752-3	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20230729		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	Ab	J			SJ	8865742-4	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20221201		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	N			SJ	8865723-4	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20220118		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	J			SJ	8865691-3	5		N	N	A	
PRKBADAP	M	20211216		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	N			SJ	8865687-1	5		N	N	A	
PRKBADAP	M	20211125		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	KT	J			SJ	8865684-8	5		N	N	A	
PRKBADAP	M	20211112		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	J			SJ	8865683-0	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20210924		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	N			SJ	8865682-2	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20210813		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	Ab	J			SJ	8865681-4	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20210423		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	J			SJ	8865593-1	5		N	N	A	
PRKBADAP	M	20201027		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	J			SJ	8865517-0	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20200710		VG1	VÄRDGIVARE, ETT	NY	N			SJ	8865507-1	1	200	N	N	A	
PRKBADAP	M	20200624		VG4	VÄRDGIVARE, FYRA	NY	J			SJ	8865506-3	1	200	N	J	A	
PRKBADAP	M	20200624		VG4	VÄRDGIVARE, FYRA	NY	J			SJ	8865505-5	1	200	N	N	MAK	A

Nästa sida Sista sidan Ny patient Ny sökning

Fler uppgifter finns SPS0831 713 B

Dia reg visar om en diagnosregistrering har gjorts eller inte. J = JA, N = NEJ. För att göra en diagnosregistrering eller se över vilken registrering som har gjorts går det att trycka på bokstaven. Du kommer omdirigeras till bild 084 – medicinsk registrering.

Medicinsk registrering

Enhet: PR KBADAP U SP 084 2023-11-16; 14:45

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
 Adress TESTGATAN 84 Huvudman 12
 Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Enhet PRKBADAP Mottagning M Datum 20231116 Akut NEJ Anledning SJ Upplagd 20231116 KTT
 Vårdgivare VG1 << VÄRDGIVARE, ETT Kontakttyp NY NYBESÖK

Huvuddiagnos **F419**

Nr Bidiagnos	Nr Bidiagnos	Nr Orsakskod VWXY
2	3	1
4	5	2
6	7	Nr Läkemedelskod
8	9	
10	11	2
12	13	3
14	15	4

Problem/Diagnos **KBT** Diagnos ställd NEJ

Spara **KVÅ/operationer** Egenkoder Ny patient Översikt Åtgärdsreg

ICD-10	Registreras i PASiS
F32.0 Lindrig depressiv episod	F32-
F32.1 Medelsvår depressiv episod	F32-
F40 Fobiska syndrom (inkluderar F40.0 till och med F40.9)	F40-
F41.0 Paniksyndrom	F410
F41.1 Generaliserat ångestsyndrom	F411
F41.9 Ångesttillstånd, ospecificerat	F419
F42 Tvångssyndrom (inkluderar F42.0 till och med F42.9)	F42-
F43.1 Posttraumatiskt stressyndrom (PTSD)	F431
F43.8 Andra specificerade reaktioner på svår stress	F438
F43.9 Reaktion på svår stress, ospecificerad	F439

ICD-koder avses ändras till 2025 till aktuella koder enligt Socialstyrelsen.

Huvuddiagnos: Registrera huvuddiagnos. De huvuddiagnoser som ingår i vårdval psykoterapi framgår av ICD-10-listan ovan.

Rad 2 – 15 Registrera övriga diagnoskoder här. Dessa diagnoser räknas formellt som bidiagnoser.

Problem/Diagnos: Registrera behandlingsform. KBT, IPT och PDT.

För att registrera KVÅ-koder klicka på KVÅ/operationer och ny bild visas. Fyll i koderna och spara.

Medicinsk registrering - KVÅ/Operationer

Personnummer 020802 2384 20 Nam n TEST, ETT

Enhet FRKBADAP Mottagning M Datum 20231116

Nr	KVÅ/Opkod		Diagnr	Sign
1	DU011			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Spåra

Stång

KVÅ-koder

DU008 – Systematisk psykologisk behandling, psykodynamisk (PDT)

DU011 – Systematisk psykologisk behandling, kognitiv-beteendeterapeutisk (KBT)

DU022 – Interpersonell Psykoterapi (IPT)

ZV051 – Nybesök som digital vårdkontakt


ZV020 – Besök med tolk

Formulär utskrivning & uppföljning

Utskrivning

Alla fält är obligatoriska att fylla i. **Spara**. När utskrivningen är korrekt registrerad syns en grön bock (V). ”**1 Översikt**” för att komma tillbaka till ursprungsbilden.

Formulär (Psykioterapi/MMS):048

Personuppgifter  Namn TESTKVINNA, SKÅNE

1 Översikt 2 Formulär

Formulär

Utskrivning KBT

Utskrivningsuppgifter

Behandlare KBM KAJSA-STINA BLOMBERG Läkare

Utskrivningsdatum 20230615

Huvuddiagnos vid utskrivning F431 PTSD

Upplagd 20230823 ZKIO Ändrad

Spara Borttag

Uppdatering SPS0481 8 B


Uppföljning

Uppföljning ska ske tidigast 3 månader och senast 4 månader efter utskrivning.

Tänk på att ett besök ska vara registrerat för att knappen Uppföljning ska bli "klickbar".

Klicka på knappen ”**Uppföljning**”. Datum och ”Godkänd” är obligatoriskt att fylla i. **Spara**. När uppföljningen är korrekt registrerad syns en grön bock (V). ”**1 Översikt**” för att komma tillbaka till ursprungsbilden.

Formulär (Psykioterapi/MMS):048


Personuppgifter  Namn TESTKVINNA, SKÅNE

1 Översikt 2 Formulär


Vårdtagande

ID Vårdtagande: 278150 Enhet: MT KIR Problem: KBT Ankomstdatum: 2023-04-01


Inskrivning

Inskrivning 

Utskrivning

Utskrivning 

Uppföljning


Uppföljning 

Datum för uppföljning 2023-08-21 Godkänd: Spara Stäng

Läsning ok SPS0492 1 B

Vårdtagande Kontakter

Avsluta vårdåtagande



Vårdåtagande

Enhet: PR KBADAP U SP 040 2023-11-16; 14:56

Personnummer 020802 2384 20 Namn TEST, ETT
Adress TESTGATAN 84 Huvudman 12
Postadress 22460 LUND Tel 1 Tel 2 Ändrad

Enhet PR KBADAP Problem KBT << Diagnos Ankomstdatum 20231116

Typ av VB R Remiss Antal dagar (till 1:a kontakt)
Remiss från 1 PRIMÄRVÅRD 101ARLÖV M <<
Remissgranskningsdatum 20231116 Vårdgivarsign VG1 VÄRDGIVARE, ETT Datum för remissbeslut 20231115

Kontrollpatient Datum Antal dagar (till kontroll)

Vårdåtagande avslutas
Datum 231116 Orsak AV Avslutad, ej åter Sign VG1
Remiss till <<
Fri text
Upplagd 20231116 KTT Ändrad

Spara Översikt Borttag Nytt vårdåtagande Byt problem Ny patient Boka Bevakning Behandling
Mätpunkter Avvikelser Vårdprocess Formulär Vänlista

Vårdåtagandet ska avslutas snarast, dock senast en (1) månad, efter att uppföljningsbesöket genomförts alternativt behandlingen avslutats/patienten avbrutit behandlingen (utan uppföljningsbesök). Vid avslut senare än sista besöksdatum ska avslut bakåtdateras till sista besöksdatum.

Vårdåtagandet avslutas genom att registrera:

Datum: Här anges samma datum som vid uppföljningsbesök. Vid avbruten/avslutad behandling utan uppföljning anges datum för sista besök.

Orsak: Klicka på listan och välj koden ”AV Avslutad, ej åter”. Endast denna avslutskod ska användas. Om inga besök är registrerade finns inte koden. Då ska annan avslutskod väljas.

Sign: Här anges vårdgivarsignatur.

Klicka på knappen ”Spara” för att avsluta vårdåtagandet.

OBS! Vårdåtagandet kan inte avslutas om det finns någon aktivitet/kontakt med datum framåt i tiden. Den måste i sådant fall först tas bort.

Kontrollista Psykoterapi

Menyval - Psykoterapi/MMS - Kontrollista Psykoterapi/MMS

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Kontrollista Psykoterapi/MMS

Enhet: PR KBADAP U SP 048 2014-03-12, 14:38

Välj typ av lista

Ej fakturerade vårdåtaganden *i*

inikt avslutade

Fakturerade vårdåtaganden *i*

inikt avslutade

Vårdåtaganden under perioden from tom *i*

Avskiljning Tab *i*

Beställ

Ej fakturerade vårdåtagande

Visar enhetens vårdåtagande som inte har fakturerats. Orsaken kan bl.a. vara att alla dokument inte har registrerats vid Inskrivning.

Fakturerade vårdåtagande

Visar enhetens samtliga pågående vårdåtagande som har fakturerats minst en gång. I listan ingår även vilka dokument som har registrerats (visas med X).

Vårdåtagande under perioden fr.o.m. – t.o.m.

Visar alla vårdåtagande som startats respektive avslutats under vald period. Samma information som i listan Fakturerade vårdåtagande.

Hämta filer

Menyval - Psykoterapi/ MMS - Hämta filer

Resultatet av beställningen visas som en Excel-fil.

Exempel på lista över Ej fakturerade vårdåtagande:

Ej fakturerade												
PRKBADA												
VÅ numm	Behandlinr	Personnum	Namn	Startdatum	Antal besö	Antal besö	Antal besö	Antal besö	Inskrivnin	Komment	Slutdatum	VÅ
8	KBT	[REDACTED]	RASMUS	20130211	3	3	3	3	20130212	Antal besö		
28	KBT	[REDACTED]	PALM, LEN	20130301	3	2	2	3		Inskrivnin		
30	KBT	[REDACTED]	SOLSTOLLI	20130312	1	1	1	1	20130312	Antal besö		
39	KBT	[REDACTED]	KRANK, M	20130420	2	1	1	1	20130421	Antal besö		
51	KBT	[REDACTED]	SOLSTOLLI	20130516	2	0	0	2	20130516	Antal besö		
52	KBT	[REDACTED]	KRANK, IM	20130515	2	1	1	2	20130516	Antal besö		
53	KBT	[REDACTED]	AGRELL, IV	20130502	1	0	0	1	20130510	Antal besö		
148	KBT	[REDACTED]	TEST, TEST	20130828	1	0	0	1		Inskrivnin		
217	KBT	[REDACTED]	KALLESSO	20131029	1	0	0	1	20131029	Antal besö		
218	KBT	[REDACTED]	PIGGELIN,	20131026	0	0	0	0	20131026	Frågeform		
295	KBTLÅNG	[REDACTED]	REGION, S	20140301	1	1	1	1	20140301	Antal besö		
297	PDTLÅNG	[REDACTED]	SMURF, K	20140301	1	1	1	1	20140301	Antal besö		
309	PDTLÅNG	[REDACTED]	ANKA, KA	20140310	0	0	0	0	20140311	Antal besö		
319	PDTI ÅNG	[REDACTED]	TESTTSON	20140301	2	1	1	2	20140301	Frågeform		

Exempel på lista över Vårdåtagande under perioden fr.o.m. – t.o.m.

PRKBADA																
VÅ numm	Behandlinr	Personnum	Namn	Startdatum	Antal besö	Antal besö	Antal besö	Antal besö	Inskrivnin	Fakt datur	Utskrivnin	Fakt datur	Uppf datu	Fakt datur	Slutdatum	VÅ
2038	KBT	[REDACTED]	ANNA, TE	20230120	1	1	1	1	20230120						20230120	
2041	KBT	[REDACTED]	ANNA, TE	20230324	1	0	0	1	20230324						20230324	
2048	KBT	[REDACTED]	ANNA, TE	20230512	1	1	1	0	20230512						20230512	
2050	KBT	[REDACTED]	ANNA, TE	20230607	0	0	0	0	20230607		20230607				20230622	
2051	KBT	[REDACTED]	ANNA, TE	20230630	1	1	1	0	20230630							
2052	KBT	[REDACTED]	TESTKVINI	20230802	0	0	0	0	20230807		20230809		20230821			
2053	KBT	[REDACTED]	ANKA, KA	20230725	0	0	0	0	20230725							
2054	KBT	[REDACTED]	SOMMAR,	20230710	0	0	0	0	20230710							

Filutplock Besök med diagnos och KVÅ

Menyval - Listor/Filutplock - Besöksdiagnos/KVÅ/op

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Filutplock Besök med diagnos och KVÅ/operationer

Enhet: PR ADMIN P SP 633 2019-01-29; 12:26

Distrikt: PR Enhet: Vårdgivare signatur: Vårdgivare kategori:

Besöksdatum from - tom: -

Skiljetecken: Semikolon-avgränsad

Vårdgivarsignatur: Vid ifyllnad av vårdgivarsignatur visar beställd lista enbart besök registrerade med dennes vårdgivarsignatur.

Vårdgivarkategori: Vid ifyllnad av vårdgivarkategori visar beställd lista enbart besök registrerade med denna vårdgivarkategori.

Besöksdatum from – tom: Visar alla registrerade besök på enheten under vald period. Information som genereras:

Patientens personnummer och namn: Registrerade uppgifter från besöksregistreringen: mottagning, besöksdatum, anledning, typ, vårdgivarsignatur, kontakttyp. Registrerade uppgifter från den medicinska registreringen: diagnos och KVÅ-kod.

Hämta filer

Menyval - Listor/Filutplock - Hämta filer

Resultatet av beställningen visas som en Excel-fil.

Exempel på lista över registrerade besök:

ENHET:	PRKIBADAPDATUM FROM: 2018-01-01	TOM: 2019-01-31	Vårdgivare:	VG-Kategori:	BESÖK MED DIAGNOSER OCH KVÅ/OPERATIONER									
Personnummer	Namn	Mottagning	Besöksdatum	Anledning	Typ	Vakat	Vårdgivare	Kontakttyp	Hembesök	Diagnos 1	KVÅ/Operation 1	FRIKOD	1	
	TESTSSON, TEST	M	2018-09-20	SJ	SJ	36	VG4	NY	N					
	TESTSSON, TEST	M	2018-09-24	SJ	SJ	36	VG3	ÄB	N					
	TESTSSON, TEST	M	2018-03-19	SJ	SJ	36	VG2	NY	N	F32	DU011			
	TESTSSON, TEST	M	2018-04-16	SJ	SJ	36	VG1	NY	N					
	TESTSSON, TEST	M	2018-03-19	SJ	SJ	36	VG1	NY	N					

Uppföljningsverktyg

Uppföljning: 051 i Snabbvals-funktionen.

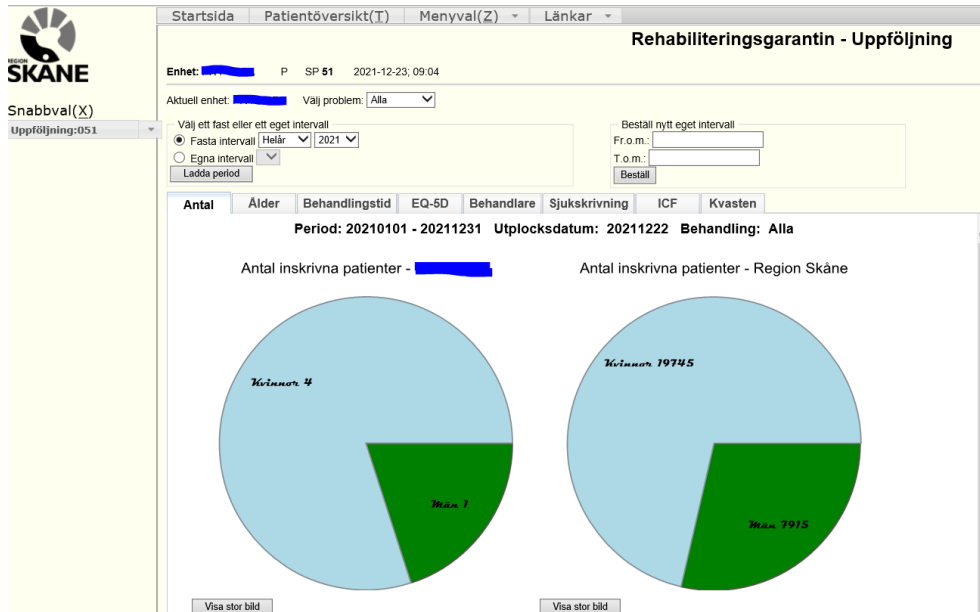
Här kan varje vårdgivare följa sina resultat från registreringen för önskad period i olika statistikdiagram vilken kan jämföras med den totala produktionen inom vårdval psykioterapi.

Varje diagram visar statistik uppdelad på kvinnor respektive män och i de flesta diagrammen redovisas även resultat på totalen. För respektive diagram och intervall ingår alla de vårdåtaganden som varit pågående under någon del av intervallet även om ingen aktivitet gjorts, (t.ex. under uppföljningstiden).

Här kan fasta intervall väljas som helår, halvår eller kvartal. Efter val av period tryck på ”Ladda period” så visas resultatet för aktuellt intervall. Vid uppföljning av eget valt intervall, anges datum from och tom och beställs. Nästa dag visas denna period under Egna intervall och kan laddas in.

Diagrammet Antal patienter

Diagrammet har endast möjlighet att visa alla patienter, uppdelad på kvinnor och män.



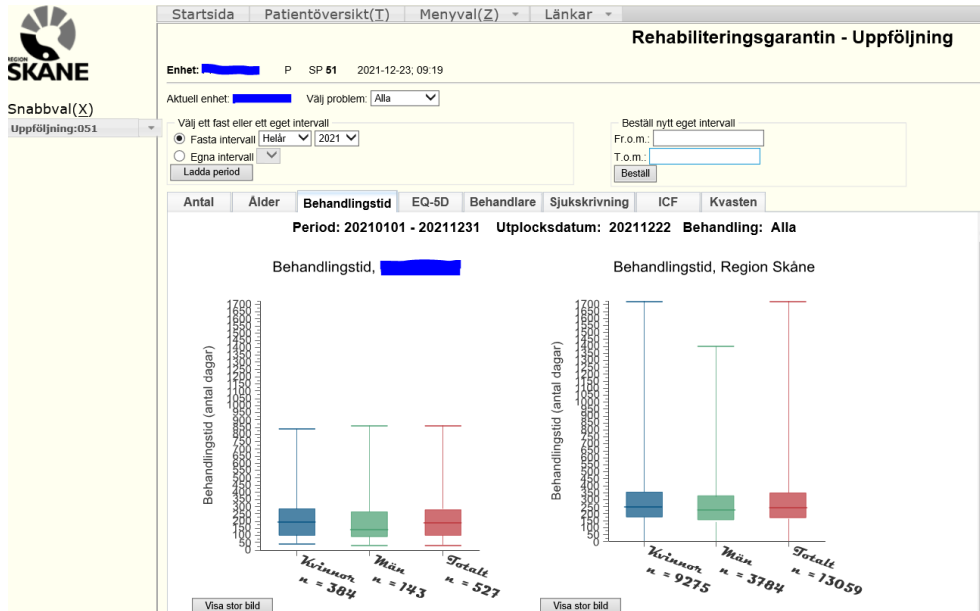
Diagrammet Ålder

Åldersvis inskrivning för patienterna presenteras med ett Box-and-Whisker diagram. Under rubriken Box-and-Whisker-diagram nedan ges en kort beskrivning av detta.



Diagrammet Behandlingstid

Behandlingstid är antal dagar från inskrivning till utskrivning. Vårdåtaganden som ej fullföljts med en utskrivning tas ej med i visningen. Diagrammet är också ett Box-and-Whisker diagram.



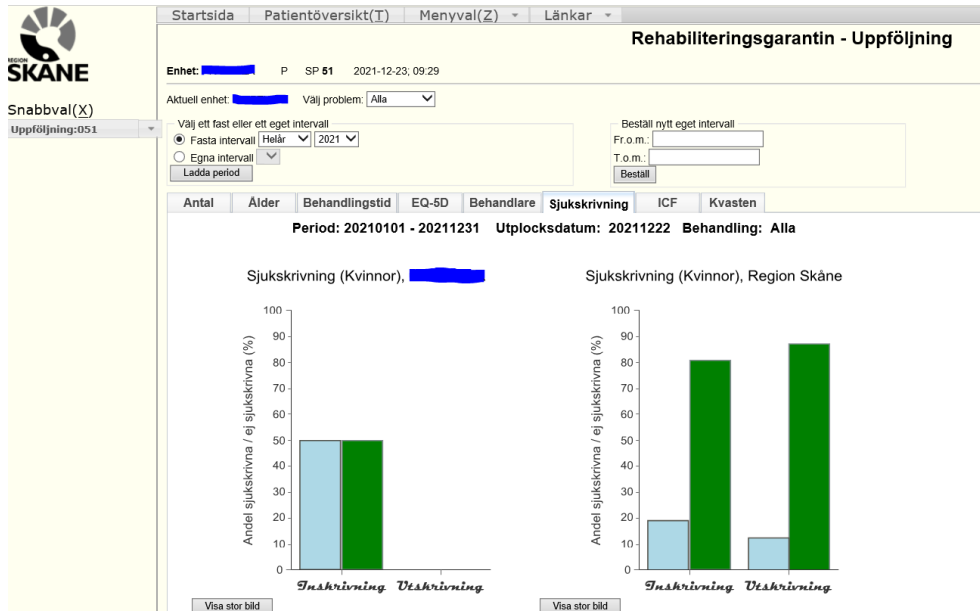
Diagrammet Behandlare

Här ser man antal patienter per behandlare.



Diagrammet Sjukskrivning

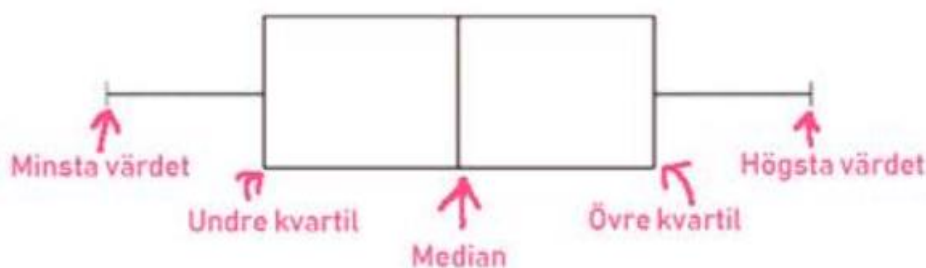
Sjukskrivningsdiagrammet visar hur många av patienterna (egenrapportering) som var sjukskrivna vid inskrivning respektive vid utskrivning. Allt över 0 % sjukskrivning räknas som sjukskrivning i diagrammet.



“Boxplot”

Tillgängliga data sammanfattas genom box-plottar (kallas ibland ”låddiagram”). Låddiagram konstrueras för att åskådliggöra spridningen av data.

Lådan i ett låddiagram visar medianvärdet och de två kvartilerna. En linje anger också det minsta och det största värdet i datamängden.



<http://mathworld.wolfram.com/Box-and-WhiskerPlot.html>

[Advanced Level \(A-Level\) Maths Revision - Revision Maths](#)

[Excel Box and Whisker Diagrams \(Box Plots\) - Peltier Tech](#)