

Handbok – Flödesmodellen i PASiS	sid
Allmänt	3
Uppdatering av register före start av flödesmodellen	4
Problemlista	6
Vårdåtagande - nyuppläggning	
Start i bild 040 – vårdåtagande	7
Start i bild 086/186 – allmän bokning	17
Start i bild 411 – primärvårdsbokning	19
Start i bild 101 – väntelista	21
Start i bild 084 / 113 – medicinsk registrering	23
Avvikelse = Ombokning/avbokning/ändrad datum för inplanerad vård	
Bild 090 – bevakning	25
Bild 087 – allmän bokning	26
Bild 411 – primärvårdsbokning	27
Bild 101 – väntelista	28
Översikt mätpunkter – bild 041	29
Översikt avvikelser – bild 042	30
Besöksregistrering – bild 085 / In- och utskrivning – bild 102	31
Medicinsk registrering	
Bild 084 – ÖV	32
Bild 113 - SV	33
Behandling – bild 040	34
Uppföljning/kontroll	37
Avsluta vårdåtagande - bild 040	44
Öppna avslutat vårdåtagande	45
Översikter	
Vårdåtagande – bild 040	45
Mätpunkter – bild 041	46
Avvikelser - bild 042	47
Påminnelser - bild 680	48
Utdata	49
Gemensamma register för flödesmodellen	
Avbokningskoder - bild 725	52
Avvikelsekoder – detalj – bild 711	53
Koder för avslut – bild 712	54
EASY – behörighet	55

Allmänt

Grundtanken med Flödesmodellen är att på ett så enkelt sätt som möjligt följa hela tidsförloppet för en person som söker vård för ett problem, *från* det att vården uppmärksammar problemet *till* dess att alla aktiviteter, föranledda av problemet, är avslutade. Eftersom verkligheten är komplicerad, måste man välja ut vissa punkter i processen för att kunna följa hela förloppet. Flödesmodellen försöker framförallt att koppla ihop *beslut, planering och genomförande*.

Flödesmodellen ger verksamheten ett faktaunderlag för rapporteringen om faktiska och förväntade väntetider till Landstingsförbundets databas "Väntetider i Vården". Modellen ger underlag för uppföljning av vårdgarantin, olika vårdprogram och möjlighet att analysera skillnader mellan den medicinskt rekommenderade och den faktiska tidpunkten för viss aktivitet.

Vårdprocess och vårdkontakter

Idag registreras och samlas uppgifter om alla vårdkontakter i PASiS. Uppföljning baseras på antalet besök och vårdtillfällen. Planerade besök och inskrivningar finns i boknings- och väntelistesystem, men raderas då de fyllt sin funktion, dvs då patienten gjort sitt besök eller skrivits in på avdelningen.

Genom att komplettera dagens rutiner med en registrering av när patientens problem anmäls – vårdåtagande – får ärendet ett unikt nummer. Detta nummer ges till samtliga påföljande aktiviteter i ärendet – bevakning, bokning, ombokning, besöksregistrering, inskrivning, beslut om behandling osv – vilka samlas i en databas och kan presenteras som en sammanhängande kedja av aktiviteter – en vårdprocess- och avslutas med en registrerad kod för avslut.

Modellen

Flödesmodellen är en starkt förenklad modell av vårdprocessen med dess *fem faser*:

Initiering – utredning – prognos – behandling – kontroll/uppföljning + avslut

Genom att fånga och sammanställa vissa fasta uppgifter vid början och slutet av varje fas får man en bild av den egna verkligheten som underlag för uppföljning och analys ur olika aspekter.

Den medicinska bedömningen av *antal dagar till nästa aktivitet* är en av grunderna i flödesmodellen. Avvikelser och dess orsaker fångas fortlöpande.

Flödesmodellens mätpunkter är tydligt definierade, accepterade av den medicinska professionen bl a genom pilotverksamheter och fastställda på nationell nivå. Modellen används som grund för landstingsförbundets databas "Väntetider i vården".

Mätpunkterna i PASiS

Mätpunkt 1 Vårdbegäran/remiss in.

Ankomstdatum för vårdbegäran
Inleder initieringsfasen

Mätpunkt 2 Bokning/beställning/väntelista

Uppgift hämtas från tidpunkt då bokning/beställning av första aktivitet registreras.
Avslutar initieringsfasen och markerar övergång till utredningsfasen

Mätpunkt 3 1:a kontakt

Tidpunkt då 1:a kontakt mellan patient och ansvarig vårdgivare genomförs.
Ingår i utredningsfasen
Tid mellan vårdbegäran och 1:a kontakt =
Vårdgarantin: = Väntetid för patienten till utredning

Mätpunkt 4 Diagnos ställd

Tidpunkt då ansvarig vårdgivare fastställer diagnos efter genomförd utredning.
Avslutar utredningsfasen och markerar övergång till prognosfasen

Mätpunkt 5 Beslut behandling

Tidpunkt då ansvarig vårdgivare beslutar om behandling skall genomföras.
Avslutar prognosfasen och markerar övergång till behandlingsfasen.

Mätpunkt 6 Start behandling

Tidpunkt då behandling inleds enligt upprättad behandlingsplan
Tiden från beslut om behandling till start av behandling =
Vårdgarantin: Väntetid för patient till behandling
Ingår i behandlingsfasen

Mätpunkt 7 Uppföljning

Tidpunkt då beslut tas om att inleda kontroll/uppföljning
Avslutar behandlingsfasen och markerar övergång till uppföljningsfasen.

Mätpunkt 8 Avslut

Tidpunkt då alla aktiviteter med anledning av ett och samma problem förklaras helt avslutade.
Avslutar vårdåtagandet
Avslut kan ske när som helst under processen .

Utdata och presentation

Alla uppgifter som registrerats under ett vårdåtagande – planerade och genomförda kontakter/aktiviteter och avvikelser – kan tas ut för bearbetning och analys.

Uppgifterna i databasen finns tillgängliga på flera sätt:

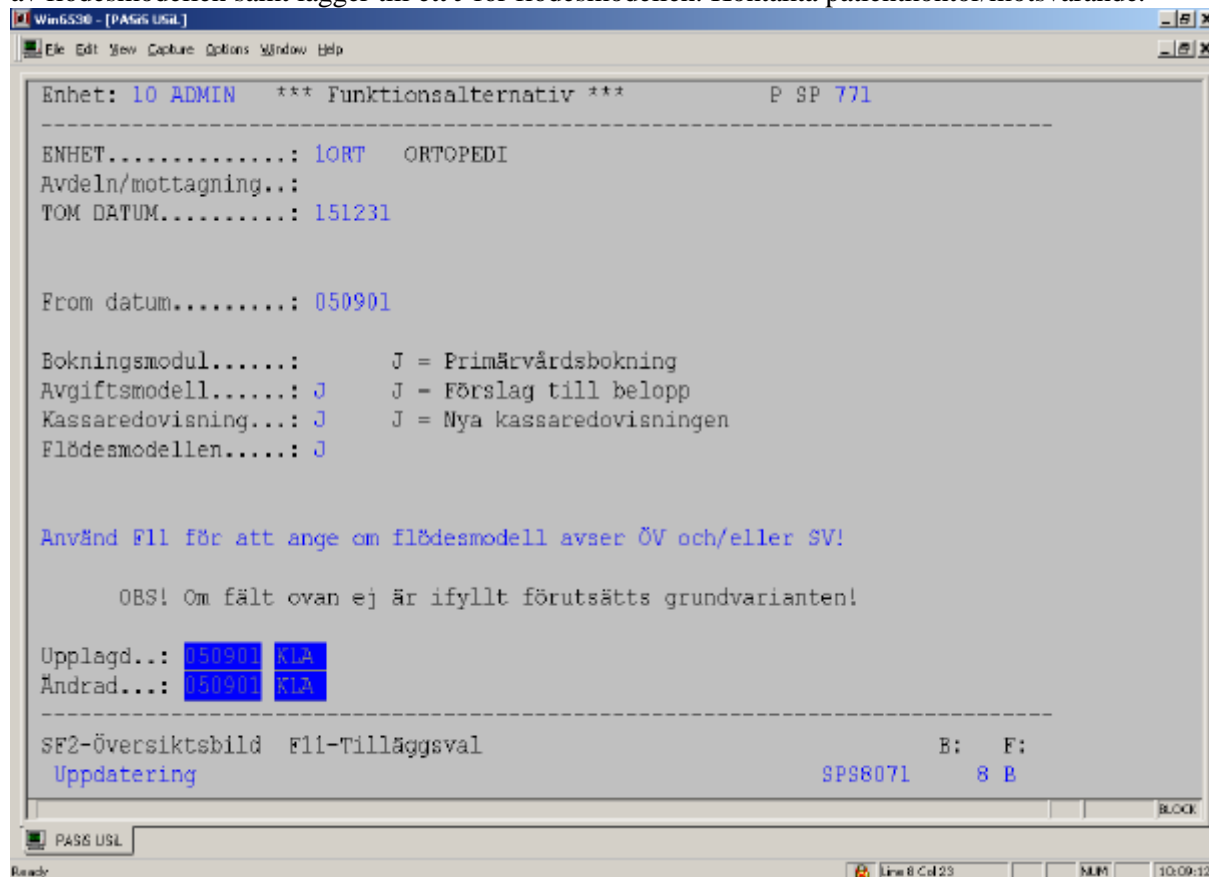
- ❖ Uppgifterna per enhet/period förs över till QlikView för statistikbearbetning och visning.
- ❖ Fasta rapporter som kan hämtas hem via en web-klient (utdatamodulen – under avveckling?)

Uppdatering av register före start av flödesmodellen

Funktionsalternativ – bild 771

Enheten startar med Flödesmodellen genom att lägga upp en ny post i bild 771.

Skall hela enheten använda flödesmodellen så avslutas tidigare post. Man anger fr o m-datum för start av flödesmodellen samt lägger till ett J för flödesmodellen. Kontakta patientkontor/motsvarande.



Enhet Enbart enhet anger att flödesmodellen skall användas på *hela enheten*

Avdelning/
Mottagning Skall endast vissa avdelningar/mottagningar omfattas av flödesmodellen – fyll i avdelnings-/mottagningsbegrepp i detta fält och fyll i uppgifter om tilläggsval för varje avdelning/mottagning

I tilläggsval anges vilken typ av patientkontakter som skall omfattas av flödesmodellen – dvs där enheten beslutat att systemet skall kräva vårdbegäran

Tryck **F11** för tilläggsval:

Öppen vård Fyll i J=JA om vårdbegäran skall registreras vid kontakter i öppen vård.

Sluten vård Fyll i J=JA om vårdbegäran skall registreras vid kontakter i sluten vård.

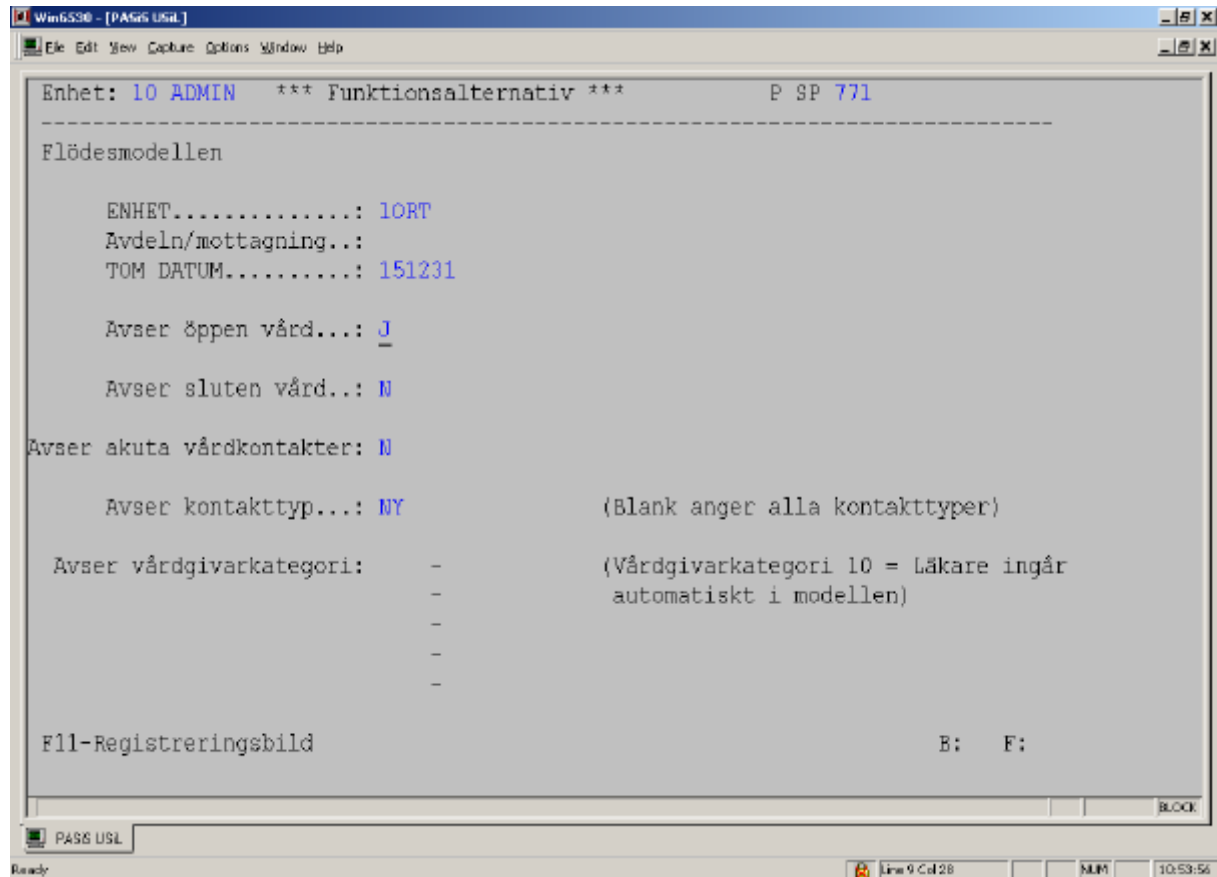
Fyll i J=JA på båda om vårdbegäran skall registreras vid kontakter i både öppen och sluten vård.

Akuta vårdkontakter Fyll i J=JA om vårdbegäran skall registreras vid akuta besök .
Fyll i N=NEJ om vårdbegäran skall registreras enbart vid planerade besök.

Kontakttyp Fyll i t ex NY om enheten enbart vill följa nyinkomna vårdbegäran.
Om fältet är blankt krävs vårdbegäran vid alla kontakttyper

Vårdgivarkategori Blankt fält kräver vårdbegäran på kategori 10 = läkare
Enheten kan komplettera med ytterligare kategorier .

Registrera tillägg genom att trycka **Enter(+)**



Problemlista på webben – bild 682

Av vårdbegäran skall framgå vilket ”problem” patienten söker vård för. Enheten tar fram en lista över problem, som kan vara fri text eller ICD10 – koder. Problemlistan läggs upp i ett register på webben av behörig person. Kontakta patientkontor/motsvarande

Problemlista	Text	From	Tom	Ta bort
ABS	Önskan om avbrytande - ABS	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
BLÖ	BL-Östningsrubningar	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
D280	Ikke specifik lokal av-benign tumör i de kvinnliga könsorgan	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
END	ENDokrinologi, interfallet o likn	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
G20A	Önskad GRAviditet	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
INF	INFektion	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
KLJ	KLInisktun och styld	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
KTR	Kontrollpatienter	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
MAL	Potential MALignitet	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
N390	Spådom i urinorganen specificerad	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
N738	Infektionerisk sjukdom i det kvinnliga bäckenet specific	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
N810	Primär amenorré	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
N892	Ikke specifik o har samb med kvinn könsorg o mens cykl	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
N922	Svågt tillstånd i samband med klimakteriet espec	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
N929	Kvinnlig interfallet specificerad	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
O029	Onormal utfall av befruktningen specificerad	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
PRE	PREvention	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
RCM	Remiss för bedömning	20040501	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
RCSt	RCSten	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
SMA	SMÅrtor	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
URI	URInvägsbesvär inkl inkontinens	20040212	20101231	<input checked="" type="checkbox"/>
Z008	Andra allmänna undersökningar	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
Z091	Observation rör misstänkt malign tumör	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
Z308	Andra födelsekontroll	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>
Z940	Problem som har samband med önskad graviditet	19980101	20040229	<input checked="" type="checkbox"/>

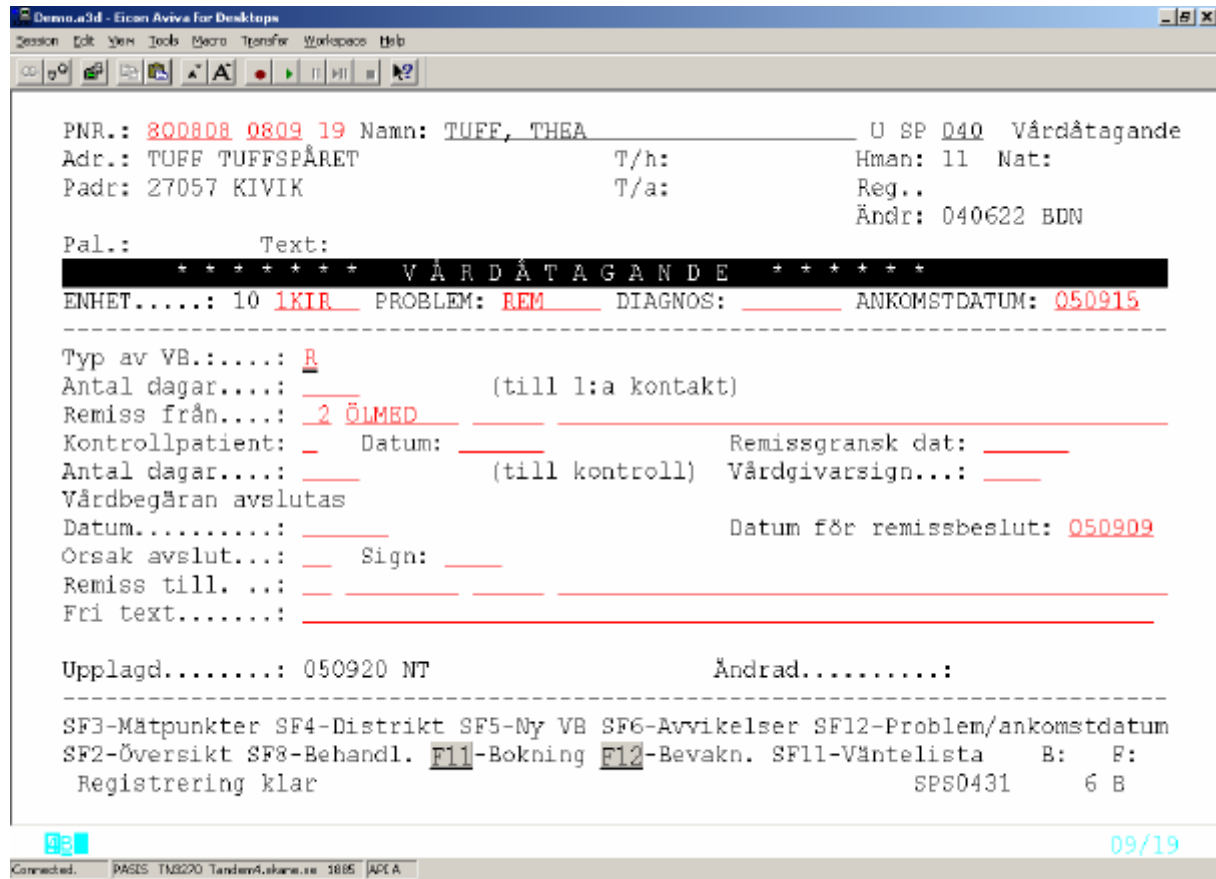
Flödesmodellen i T- PASiS

Nytt vårdåtagande

Start i bild 040 – vårdåtagande

Utgå från patientmenyn bild 011.

Välj nr 09 - Vårdåtagande (rubriken visas när enheten har markering för flödesmodellen i bild 771) och tryck **Enter(+)** för att komma till bild 040.



Demo.a3d - Eitan Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 040 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:

***** V Å R D Å T A G A N D E *****

ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: REM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915

Typ av VB.....: R
Antal dagar....: (till 1:a kontakt)
Remiss från....: 2 ÖLMBD
Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat:
Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgivarsign...:
Vårdbegäran avslutas
Datum.....: Datum för remissbeslut: 050909
Orsak avslut...: Sign:
Remiss till. ..:
Fri text.....:

Upplagd.....: 050920 NT Ändrad.....:

SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Registrering klar SPS0431 6 B

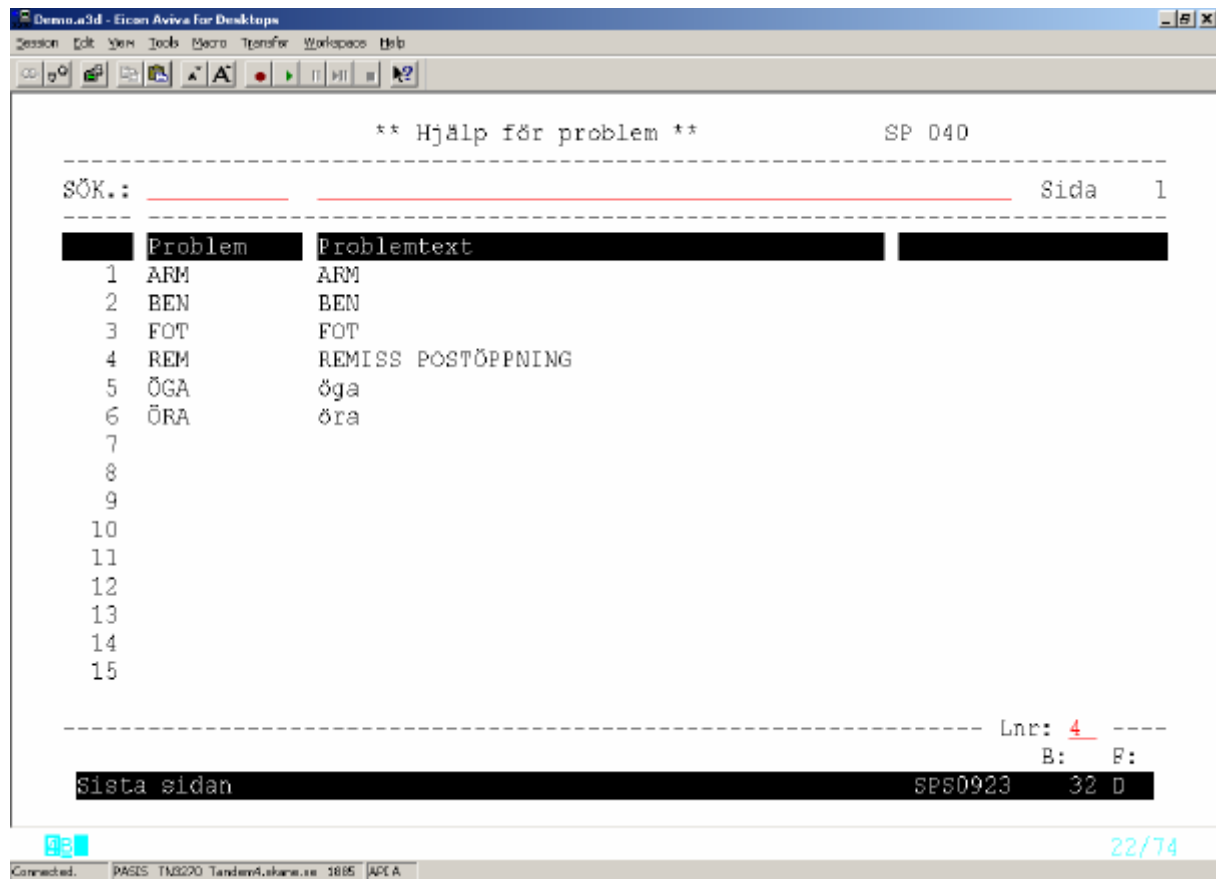
09/19

Connected: PASiS TM220 Tandem4.ekans.se 1885 APCA

Vid nyuppläggning av vårdåtagande – före medicinsk bedömning kall följande uppgifter fyllas i:

Enhet: Ifylld med inloggad enhet

Problem: Fyll i problem eller tryck funktionstangent **F9** för att se problemlistan, välj radnr för valt problem och tryck **F2** för att komma tillbaka till bild 040 för med valt problem – se nedan.



I ovanstående exempel har enheten ett problem som heter REM – remissgranskning, vilket används vid registrering av att remissen ankommit – före bedömning av vårdgivare.

Alternativt(enligt enhetens önskemål)

Diagnos: Nyuppläggning – den ICD-10 kod som läkaren angivit på remissen
Kontrollpatient - den diagnos som patienten behandlas för på enheten

OBS! Antingen problem eller diagnos måste anges

Ankomstdatum Datum då vårdbegäran ankom till enheten.
Mät punkt 1 Lämnas fältet tomt blir ankomstdatum = dagens datum

Tryck funktionstangent F10 för att få text ” nyuppläggning”

Fyll i följande fält nedanför strecket (registrering vid postöppning)

Typ av VB(obl)

E = egen vårdbegäran (från patient)som leder till planerad kontakt
F = forskning
V = redan i verksamheten
O = oplanerad kontakt
R = vanlig remiss
S = specialistvårdsremiss
B = remiss till sjukvårdande behandling
M = remiss till mödravården

Remiss från För VB typ R med remisskod, enhet och mottagning som vid bevakning/bokning/besöksregistrering
För VB typ S med socialstyrelsens sjukhus- och klinikkoder

Datum för remissbeslut År, mån, dag då remissen undertecknats

Registrera vårdbegäran genom att trycka **Enter (+)**

Registrering efter medicinsk bedömning

Ändra problem: Ta fram vårdbegäran och tryck **SF12** . Skriv över ny problemkod.

Antal dagar (ej obl) Medicinsk bedömning av vårdgivaren
(till 1:a kontakt) Efter registrering visas datum för önskvärd 1:a kontakt

Remissgransk.datum Datum när vårdgivaren har bedömt vårdbegäran och beslutat om
(ej obl) vårdåtagande, dvs att enheten skall ta hand om patientens problem.

Vårdgivarsign Vårdgivarens signatur. Uppgift enligt vårdgivarregister bild 735. Namnet
Obl om remissgranskdat. skrivs ut i klartext

Tryck **Enter(+)** för att registrera kompletterat vårdåtagande.

The screenshot shows a terminal window with the following text:

```

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 040 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:
***** V Å R D Å T A G A N D E *****
ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: ARM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915
-----
Typ av VB.....: R
Antal dagar....: 40 051025 (till 1:a kontakt)
Remiss från....: 2 ÖLMBD
Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat: 050919
Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgivarsign...: AA
Vårdbegäran avslutas DR ANDERS ALLMARK
Datum.....: Datum för remissbeslut: 050909
Orsak avslut...: Sign:
Remiss till. ...:
Fri text.....:
-----
Upplagd.....: 050920 NT Ändrad.....: 050920 NT
-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Uppdatering klar SPS0431 5 B
  
```

För registrering av kontrollpatienter, se sidan 41 ”Uppföljning och kontroll”

Nytt vårdåtagande samma patient – annat problem

Utgå från befintlig vårdbegäran i bild 040 och tryck **SF5** för att få fram en ny vårdbegäran. Fyll i nytt problem och övriga uppgifter enligt ovan.

Borttag av registrerat vårdåtagande

Borttag av vårdåtagande kan göras med **F6** av den som har behörighet, men endast i de fall där *ingen ytterligare mät punkt är registrerad*.

Finns flera mätpunkter – avsluta vårdåtagandet med avsluts-koden FR – felregistrerad.

Ändring i registrerat vårdåtagande

Utgå från patientmenyn och välj nr 9 – vårdåtagande för att komma till bild 040

The screenshot shows a window titled "Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops" with a menu bar (Session, Edit, View, Tools, Macro, Transfer, Workspace, Help) and a toolbar. The main area displays patient information and a care plan:

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP D40 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändr: 040622 BDN
Pal.: Text:
***** V Å R D Å T A G A N D E *****
ENHET.....: 10 IKIR PROBLEM: ARM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915

Typ av VB.....: R
Antal dagar....: 40 051025 (till 1:a kontakt)
Remiss från....: 2 ÖLMBD
Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat: 050919
Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgivarsign...: AA
Vårdbegäran avslutas DR ANDERS ALLMARK
Datum.....: Datum för remissbeslut: 050909
Orsak avslut...: Sign: _____
Remiss till. ..: _____
Fri text.....: _____

Upplagd.....: 050920 NT Ändrad.....: 050920 NT

SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Connected." and "PASIS TMS220 Tandem4.skane.se 1885 AFCA" on the left, and "16/29" on the right.

För att ändra Problem/Diagnos – tryck SF12.

Markören ställer sig vid Problem:

- ❖ Skriv över ny problemkod , alternativt blanka fältet och tryck **F9** för att komma till problemlista. Välj problem och tryck **F2** för att få med problemet tillbaka.
- ❖ Om enheten önskar: Sudda Problem och skriv i stället ICD10-kod i Diagnos.

Registrera ändringen genom att trycka **Enter(+)**

Fälten nedanför den streckade linjen påverkas inte av nytt Problem/Diagnos

För att ändra Ankomstdatum – tryck SF12

❖ Skriv över Ankomstdatum – möjligt att ändra både bakåt och framåt i tiden, tom dagens datum.

Registrera ändringen genom att trycka **Enter(+)**

Ny Ankomstdatum ger ny datum för önskvärd 1:a kontakt.

Översikt vårdåtagande

Vårdåtagande – aktuella och avslutade – markeras med kryss vid nr 09 i patientmenyn , bild 011

Finns endast ett vårdåtagande visas registreringsbilden direkt.

Finns flera vårdåtaganden för patienten visas Vårdåtagande - Översikt .

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP D40 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:

Nr	Enhet	Problem	Diagnos	Ankom	VB-typ	Antal dag	Avslutad	Orsak
						1:a kontakt		avslut
01	10	1KIR	ARM	050915	R	40		
02	10	1KIR	BEN	050601	R	30		
03	10	1KIR	ÖGA	050607	E			
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								

----- Nr: -----
SF2-Registrering vårdåtagande SF3-Mätpunkter SF6-Avvikelser
Sista sidan SP80401 32 a

Välj radnummer och tryck **SF2** för att komma till det vårdåtagande som är aktuellt.

För nyuppläggning av vårdåtagande – tryck **SF2**.

Övergång med funktionstangent från bild 040 till andra funktioner

Tryck **F12** för att komma till bevakningsbilden - 090

Tryck **F11** för att komma till bokningsbilden – 086/410

Tryck **SF11** för att komma till väntelistan – bild 101

F12 från vårdåtagande till bevakningsbilden

Följande uppgifter följer med till bevakningsbilden:

The screenshot shows a window titled "Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops" with a menu bar (Session, Edit, View, Tools, Macro, Transfer, Workspace, Help) and a toolbar. The main content area displays patient data and appointment details in a text-based format:

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 090 BEVAKNING
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändrad: 040622 BDN

Pal.: Text:
Enhet Sektion Typ Datum VG/Vg-kat/Resur Mott
10 1KIR 051025
Ktyp Kod Interndiagnos

Orsak....: Besökets längd: Var:
Text.....:
Remiss...: R 2 ÖLMED Väntetid __ mån Bekr(inrem) 1 Utskrivet
Bekr(patient) - Utskrivet

(Bevakning) Brev(J/N): _ Brevkod: _ Utskrivet: _
(Bokning) Brev(J/N): _ Brevkod: _ Std: _
Brevtext.:
Avb av...: - Problem/Diagnos: ARM
Detalj...: - Kontrollpat: - Datum: _

Upplagd: Ändrad:

F4-Nästa denna pat F5-Nästa pat i bev utsökn F11-Boka F12-Avboka SF8-Avvik
SF2-Översikt bev SF3-Distrikt SF5-Översikt bev utsök. SF6-Brevtext B: P:
Nyregistrering SPS1510 880 B

At the bottom right of the window, the date "07/12" is displayed. The system tray at the bottom shows "Connected." and "PASIS TMR220 TandemA.se 1885 JPCA".

Bevakningsdatum Det datum som är medicinskt önskvärt för 1:a kontakt enligt vårdåtagande.(Klartext efter "antal dagar") Datum går att skriva över.

Remisskod Följer med från vårdåtagande

Problem/diagnos Följer med från vårdåtagande

Komplettera med övriga uppgifter och registrera bevakningen med **Enter(+)**

F11 från vårdåtagande till bokningsbilden – allmän bokning

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 086 Bokning
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändrad: 040622 BDN

Pal: Text:
 Enhet..: 10 1KIR Sektion: Mottagn.: VG/Nivå.....:
 Datum..: 050920 FM/EM/D: Veckodag: Antal veckor:
 From kl: Tom kl.: Tid.....: Prioritet...:
 VG Kat.....:

BOKAD TILL 101KIR 050608 0820 AA
 BOKAD TILL 101KIR 050615 0830 AA
 BOKAD TILL 101KIR 050608 0800 AA OMBOKAD AV PATIENTEN

Problem/Diagnos: ARM Antal dagar/Datum: 051025
 F12-Sök tider SF3-Distrikt Ombokas av: Bevakningsdatum:
 F11-Vårdkontakt SF11-Nästa bev SF12-Nästa vg samma nivå B: F:
 Läsning ok SPS1560 1 C

06/32

Connected: PASIS TMS20 TandemArkiv.se 1885 APCA

Problem/diagnos och medicinsk önskvärt datum för första kontakt läggs ut i bilden. Sök tider med **F12**

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 086 Bokning
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändrad: 040622 BDN

Pal: Text:
 Enhet..: 10 1KIR Sektion: Mottagn.: VG/Nivå.....:
 Datum..: 050920 FM/EM/D: Veckodag: Antal veckor:
 From kl: Tom kl.: Tid.....: Prioritet...:
 VG Kat.....:

ANTAL	DAG	DATUM	VG	NIVÅ	MOTT	B/R	0	F	FF	Å1	Å2	AK	ÖB	SPÄRR
0	TI	050920	FM	AA	MASK	10	7			7				
0	TI	050920	FM	DVD	MASK	13	7			7				
0	TI	050920	FM	GAS	MASK	10		2		3	2		2	
0	TI	050920	EM	GAS	MASK	10		2		3	2		1	
1	ON	050921	FM	AA	MASK	10	7			7				
1	ON	050921	FM	DVD	MASK	13	7			7				
1	ON	050921	FM	GAS	MASK	10		2		3	2		2	
1	ON	050921	EM	GAS	MASK	10		2		3	2		1	

Problem/Diagnos: ARM Antal dagar/Datum: 051025
 F12-Sök tider SF3-Distrikt Ombokas av: Bevakningsdatum:
 F11-Vårdkontakt SF11-Nästa bev SF12-Nästa vg samma nivå B: F:
 Läsning ok SPS1560 2 C

11/02

Connected: PASIS TMS20 TandemArkiv.se 1885 APCA

Välj datumrad och tryck **Enter(+)**.

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 186 Bokning
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:

Tisdagen den 20 september 2005 AA DR ANDERS ALWMARK 10 1KIR MASK 10

Kl	Pnr	Pri	Orsak	Tid	Kl	Pnr	Pri	Orsak	Tid
0830				210					

Boka kl ___ Min ___ Pri ___ Ktyp ___ Mott MASK Orsak ___ Var ___
 Br _ Brevkod ___ Std ___ Rem R 2 ÖLMED Postdag ___ K-info ___
 LAB ___ Kl ___ - ___ RTG ___ Kl ___ - ___ Anl ___ Frikod ___
 Text _____
 Brev _____
 0: 7 F: FF: Å1: 7 Å2: AK: ÖB: Vålj: ___
 Problem/Diagnos: ARM
 SF10-Nytt pnr/samma dag SF7-Återbesökbrev-----
 F11/12-Bläddra dag SF6-Kompl tid SF3-Brev SF12-Nästa bev SF8-Namn/pn B: F:
 Nyuppläggning SPS1570 30 G

15/10

Remisskod och problem/diagnoskod hämtas från 040-bilden. Boka tid och tryck **Enter(+)** .

F11 från vårdåtagande till bokningsbilden (primärvårdsbokning)

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA U SP 411 Bokn/Underlag
 Adr SKOLGATAN 454 T/h 046-123460 Hman 12 Nat S
 Padr 22185 LUND T/a 040-852369 Reg. Andr 050819 NT
 Område Enhet 10 LAMED

Bokningsunderlag

Orsak	.....	Besökets längd	... min
Datum	.....	Antal veckor framåt	..
Vårdgivare	.....	Vårdgivarkategori	..
Från kl	.....	Aktivitet	.
Särskilda resurser	.....	Mottagning	.....
Akut . Ktyp .. Brev Postdag		Var . . . Rem från	
Anl .. Lab	..... kl	Rtg	..... kl
	EKG	..... kl	OP.
Intern	.....	
Brev	.....	
K-info	.....	J989	

F11=ny bokn SF3=ändra bok F12=bevagn SF5=återbesökbrev SF6=testbrev

08/21

I bokningsbilden visas problem/diagnos och ev remisskod. Komplettera bokningen.

Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA U SP 412 Tidbok/dagschema
 Adr SKOLGATAN 454 T/h 046-123460 Hman 12 Nat S
 Padr 22185 LUND T/a 040-852369 Reg. Ändr 050819 NT
 Enhet 10 LAMED
 Dagsschema för CARDIOLOGSPECIALIST Måndagen 050919

Tid	Patient	Orsak	Tid	Patient	Orsak
0900		MOTT-TID	1200		MOTT-TID
0915		MOTT-TID	1215		MOTT-TID
0930		MOTT-TID	1230		MOTT-TID
0945		MOTT-TID	1245		MOTT-TID
1000		MOTT-TID	1300		MOTT-TID
1015		MOTT-TID	1315		MOTT-TID
1030		MOTT-TID	1330		MOTT-TID
1045		MOTT-TID	1345		MOTT-TID
1100		MOTT-TID	1400		MOTT-TID
1115		MOTT-TID	1415		MOTT-TID
1130		MOTT-TID	1430		MOTT-TID
1145		MOTT-TID	1445		MOTT-TID

Fr kl Datum 050919 Antal veckor framåt .. Besökets längd 30 min
 Vg CAR Resurser Vgkat .. Aktivitet .
 Boka tid Kl: Datum: 050919 Vårdg: CAR Resurs: Tid: 30
 F11 = NYA BOKNINGSUPPGIFTER SF3 = ÄNDRA TIDBOK F12 = VISA NAMN/PNR

22/20

Connected. PISIS TMS220 TandemArkiv.se 1885 AFCA

Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA U SP 411 Bokn/Underlag
 Adr SKOLGATAN 454 T/h 046-123460 Hman 12 Nat S
 Padr 22185 LUND T/a 040-852369 Reg. Ändr 050819 NT
 Område Enhet 10 LAMED

Bokningsunderlag

Orsak	.....	Besökets längd	30 min
Datum	050919	Antal veckor framåt	..
Vårdgivare	CAR	Vårdgivarkategori	..
Från kl	....	Aktivitet	M
Särskilda resurser	... ..	Mottagning	.....
Akut . Ktyp .. Brev Postdag		Var ... Rem från	.....
Anl .. Lab	kl	Rtg	..... kl
EKG	kl	OP.	..... kl
Intern	.....	
Brev	.....	
K-info	.....	J989	

Bokningsbar tid Måndag 050919 Kl 1445 Vårdg CAR Resurs Tid 030

KOMPLETTERA BOKNINGUNDERLAGET - BOKA - TRYCK SÄND

12/65

SF11 från vårdåtagande till väntelista

The screenshot shows a window titled "Demo.a3d - Ecran Aviva for Desktops" with a menu bar (Session, Edit, View, Tools, Macro, Transfer, Workspace, Help) and a toolbar. The main area displays patient information and appointment details in a text-based format:

```
PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 101 Väntelista
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändrad: 040622 BDN
Enhet.....: 10 1KIR Avd.....: 10 1KIR A14 Pri...: F
Bevakad.....: ÖV/SV....: S Anmald: 050920
VG.....: AA DR ANDERS ALM MARK
Interndiagnos.: 100 BRÖST- BENIGN WHO-diagnos:
Inplanerad....: 051215 Inpl kod.: K KALLAD BREV Plan vårdtid:
Rem från SP764: Problem/Diagnos: ARM
Rem från.....: B 2 ÖLMED Väntetid: mån
Bekr(patient): N Utskrivet: Bekr(inrem): N Utskrivet: Reg/Ändrad
Frikod1.....: 050920 NT
Frikod2.....: 050920 NT
Text: Brevkod...: Brev (J/N): N Utskrivet:
Avanmald: Orsakskod: Reg/Ändr:
F11-Inskrivning F12-Avanmälan SF7-Behandling
SF2-Översikt SF3-Distrikt SF5-Översikt VL utsök SF6-Brevtext B: F:
Uppdatering klar SPS1011 5 c
```

At the bottom right of the window, the date "01/08" is displayed. The status bar at the very bottom shows "Connected. PISIS TMS270 Tandem4.skane.se 1885 APCA".

Problem/diagnoskod och ev remisskod följer med från vårdåtagande.

Anmald datum läggs ut med dagens datum.

Kompletera med övriga uppgifter och tryck **Enter(+)** för att registrera väntelista.

Mätpunkt

- ❖ Väntelista jämförs med en bevakning som mätpunkt i flödesmodellen så länge som datum för "Inplanerad" saknas.
- ❖ Att sätta datum för "Inplanerad" motsvarar i flödesmodellen att boka tid till ett öppenvårdsbesök.
= **Mätpunkt 2**

Start i bild 086/186 – allmän bokning när vårdåtagande inte är upplagt

Fyll i uppgifter i bokningsbilden och tryck **Enter(+)**

Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 186 Bokning
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:

Onsdagen den 28 september 2005 AA DR ANDERS ALWMARK 10 1KIR MASK 10

Kl	Pnr	Pri	Orsak	Tid	Kl	Pnr	Pri	Orsak	Tid
1330				15					
1345				15					
1400			AVD	15					
1415				15					
1430				15					
1445				15					
1500			KIR MOTT F	15					

Boka kl 1330 Min 30 Pri F Ktyp NY Mott MASK Orsak _____ Var _____
 Br J Brevkod _____ Std _____ Rem _____ Postdag _____ K-info _____
 LAB _____ Kl _____ - _____ RTG _____ Kl _____ - _____ Anl _____ Frikod _____
 Text _____
 Brev _____
 0: F: 2 FF: Å1: 3 Å2: 2 AK: ÖB: 1 Välj: _____
 Problem/Diagnos: _____
 SF10-Nytt pnr/samma dag SF7-Återbesöksbrev-----
 F11/12-Bläddra dag SF6-Kompl tid SF3-Brev SF12-Nästa bev SF8-Namn/pn B: F:
 Fältet är obligatoriskt! SPS1575 151

21/19

Markören stannar vid Problem/Diagnos. Tryck **Enter(+)** för att komma till Vårdåtagande

Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 040 Vårdåtagande
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:

***** V Å R D Å T A G A N D E *****

ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: _____ DIAGNOS: _____ ANKOMSTDATUM: _____

Typ av VB:.....: _____
 Antal dagar....: _____ (till l:a kontakt)
 Remiss från....: _____
 Kontrollpatient: _____ Datum: _____ Remissgransk dat: _____
 Antal dagar....: _____ (till kontroll) Vårdgivarsign....: _____
 Vårdbegäran avslutas
 Datum.....: _____ Datum för remissbeslut: _____
 Orsak avslut...: _____ Sign: _____
 Remiss till. ...: _____
 Fri text.....: _____

Upplagd.....: _____ Ändrad.....: _____

SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
 SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:

07/33

Fyll i problem eller tryck **F9** för att komma till problemlista och **F2** tillbaka enligt sidan 8.

Fyll i Ankomstdatum (vid telefonkontakt = dagens datum) och tryck **F10**

Fyll i vårdbegäran enligt anvisningar på sidan 7 och tryck **Enter(+)** för att komma tillbaka till bokningsbilden med problem ifyllt:

```

Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 186 Bokning
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:

Onsdagen den 28 september 2005 AA DR ANDERS ALWMARK 10 1KIR MASK 10
Kl Pnr Pri Orsak Tid Kl Pnr Pri Orsak Tid
1330 15
1345 15
1400 AVD 15
1415 15
1430 15
1445 15
1500 KIR MOTT F 15

Boka kl 1330 Min 30 Pri F Ktyp NY Mott MASK Orsak Var
Br J Brevkod Std Rem Postdag K-info
LAB Kl - RTG Kl - Anl Frikod
Text
Brev
0: F: 2 FF: Å1: 3 Å2: 2 AK: ÖB: 1 Välj:
Problem/Diagnos: ÖRA
SF10-Nytt pnr/samma dag SF7-Återbesöksbrev-----
F11/12-Bläddra dag SF6-Kompl tid SF3-Brev SF12-Nästa bev SF8-Namn/pn B: F:
Nyuppläggnig SPS1570 30 G
    
```

Gör eventuella kompletteringar i bokningen och tryck **Enter (+)** för att registrera bokningen

Start i bild 411 – primärvårdsbokning, vårdåtagande är inte upplagt

Fyll i bokningsbilden

```
Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA U SP 411 Bokn/Underlag
Adr SKOLGATAN 454 T/h 046-123460 Hman 12 Nat S
Padr 22185 LUND T/a 040-852369 Reg. Ändr 050819 NT
Område Enhet 10 LAMED

Bokningsunderlag

Orsak ..... Besökets längd 30. min
Datum ..... Antal veckor framåt ..
Vårdgivare CAR ... .. Vårdgivarkategori ..
Från kl .... Aktivitet M
Särskilda resurser ... .. Mottagning MLMOT
Akut J Ktyp NY Brev J ... Postdag ..... Var ... Rem från .....
Anl .. Lab ..... kl ..... Rtg ..... kl .....
      EKG ..... kl ..... OP. .... kl .....

Intern .....
Brev .....
K-info .....

-----
Bokningsbar tid Måndag 051003 Kl 0900 Vårdg CAR Resurs Tid 030

[F11]=ny bokn SF3=ändra bok [F12]=bevaka SF5=återbesöksbrev SF6=testbrev
PROBLEM MÅSTE ANGES!
```

18/36

Markören stannar vid Problem/Diagnos. Tryck **Enter(+)** för att komma till Vårdåtagande

```
Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 040 Vårdåtagande
Adr.: SKOLGATAN 454 T/h: 046-123460 Hman: 12 Nat: S
Padr: 22185 LUND T/a: 040-852369 Reg.:
BETALNINGSANSVARIG FINNS Ändr: 050819 NT
Pal.: Text:
+ + + + + V Å R D Å T A G A N D E + + + + +
ENHET.....: 10 LAMED PROBLEM: _ DIAGNOS: _ ANKOMSTDATUM: _

-----
Typ av VB:.....: _
Antal dagar....: _ (till l:a kontakt)
Remiss från....: _
Kontrollpatient: _ Datum: _ Remissgransk dat: _
Antal dagar....: _ (till kontroll) Vårdgivarsign....: _
Vårdbegäran avslutas
Datum.....: _ Datum för remissbeslut: _
Orsak avslut...: _ Sign: _
Remiss till. ...: _
Fri text.....: _

Upplagd.....: Ändrad.....:

-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
B: F:
```

07/33

Fyll i problem eller tryck **F9** för att komma till problemlista, välj problem och **F2** tillbaka. Fyll i Ankomstdatum (vid telefonkontakt = dagens datum) och tryck **F10**. Kompl och tryck **Enter(+)**

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 040 Vårdåtagande
 Adr.: SKOLGATAN 454 T/h: 046-123460 Hman: 12 Nat: S
 Padr: 22185 LUND T/a: 040-852369 Reg..
 BETALNINGANSVARIG FINNS Ändr: 050819 NT
 Pal.: Text:

***** V Å R D Å T A G A N D E *****

ENHET.....: 10 LAMED PROBLEM: F149 DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050928

Typ av VB.....: E
 Antal dagar....: (till 1:a kontakt)
 Remiss från....: _____
 Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat: _____
 Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgivarsign...: _____
 Vårdbegäran avslutas
 Datum.....: Datum för remissbeslut: _____
 Orsak avslut...: Sign: _____
 Remiss till. ...: _____
 Fri text.....: _____

Upplagd.....: 050928 NT Ändrad.....:

SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
 SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
 Verifiering ok SPS0401 3 B

09/19

Komplettera bokningen och tryck **Enter(+)** för att registrera

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA U SP 411 Bokn/Underlag
 Adr SKOLGATAN 454 T/h 046-123460 Hman 12 Nat S
 Padr 22185 LUND T/a 040-852369 Reg. Ändr 050819 NT
 Område Enhet 10 LAMED

Bokningsunderlag

Orsak	.....	Besökets längd	30 min
Datum	.....	Antal veckor framåt	..
Vårdgivare	CAR	Vårdgivarkategori	..
Från kl	....	Aktivitet	M
Särskilda resurser	... ..	Mottagning	MLMOT
Akut J Ktyp NY Brev J ... Postdag	.....	Var ... Rem från	.....
Anl .. Lab	..... kl	Rtg	..... kl
EKG	..... kl	OP.	..... kl
Intern	.....	
Brev	.....	
K-info	..... Problem/Diagnos: E149		

Bokningsbar tid Måndag 051003 Kl 0900 Vårdg CAR Resurs Tid 030

F11=ny bokn SF3=ändra bok F12=bevakn SF5=återbesökbrev SF6=testbrev
 KOMPLETTERA BOKNINGUNDERLAGET - BOKA - TRYCK SÄND

18/36

Start i bild 101 – väntelista – vårdåtagande ej upplagt

```
PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 101 Väntelista
Adr.: SKOLGATAN 454 T/h: 046-123460 Hman: 12 Nat: S
Padr: 22105 LUND T/a: 040-052369 Reg.:
BETALNINGSANSVARIG FINNS Ändrad: 050819 NT
Enhet.....: 10 1KIR Avd.....: 10 1KIR A14 Pri...: FF
Bevakad.....: ÖV/SV.....: S Anmäld: 050928
VG.....: AA DR ANDERS ALWMARK
Interndiagnos.: 100 BRÖST- BENIGN WHO-diagnos:
Inplanerad....: Inpl kod.: Plan vårdtid:
Rem från SP764: Problem/Diagnos:
Rem från.....: Väntetid: mån
Bekr (patient): Utskrivet: Bekr (inrem): Utskrivet: Reg/Ändrad
Frikod1.....:
Frikod2.....:
Text: Brevkod...: Brev {J/N}: Utskrivet:

Avanmäld: Orsakskod: Reg/Ändr:

F11-Inskrivning F12-Avanmälan
SF2-Översikt SF3-Distrikt SF5-Översikt VL utsök SF6-Brevtext B: F:
Fältet är obligatoriskt! SPS1011 151 h
```

Fyll i väntelistan och tryck **Enter(+)**. Markören stannar vid Problem/Diagnos. Tryck **Enter(+)**
Fyll i problem eller tryck **F9** för att komma till enhetens problemlista - [bild 682](#)
Välj rad för problem och tryck **F2** för att ta med problemet till väntelistan

Registrera ankomstdatum och tryck **F10**

Är remisskod ifyllt i väntelistan visas den i vårdbegäran

Fyll i vårdbegäran enligt anvisningar på sidan 7 och tryck **Enter(+)** för att registrera vårdåtagande och komma tillbaka till väntelistan med problem ifyllt.

Tryck **Enter(+)** för att registrera väntelistan.

Komplettera/ändra/avboka väntelista

- ❖ Väntelistan jämförs med en bevakning som mätpunkt i flödesmodellen så länge som datum för "Inplanerad" saknas.
- ❖ Att sätta datum för "Inplanerad" motsvarar att boka tid till ett öppenvårdsbesök.

Datum för Inplanerad = Mät punkt 2

- ❖ Gör "Avanmälan" av väntelista genom att fylla i följande:
 - datum
 - orsakskod/avbokningskod enligt register, [bild 725](#)
 - avvikelsekod, detalj enligt register, [bild 711](#)

Tryck **Enter(+)** för att registrera komplettering/ändring

Tryck **F12** för att registrera avanmälan

The screenshot shows a window titled "Demo.a3d - Ecran Aviva for Desktops" with a menu bar (Session, Edit, View, Tools, Macro, Transfer, Workspace, Help) and a toolbar. The main area displays patient information and appointment details for PNR.: 800808 0809 19. The patient's name is TUFF, THEA. The address is TUFF TUFFSPÅRET, 27057 KIVIK. The appointment is for U SP 101 Väntelista, scheduled for 10 1KIR A14. The patient has a diagnosis of 100 BRÖST- BENIGN. The appointment is currently in the 'Väntelista' (Waiting List) status. The interface includes various status indicators and navigation options at the bottom.

```

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 101 Väntelista
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändrad: 040622 BDN
Enhet.....: 10 1KIR Avd.....: 10 1KIR A14 Pri...: F
Bevakad.....: ÖV/SV.....: S Anmäld: 050920
VG.....: AA DR ANDERS ALM MARK
Interndiagnos.: 100 BRÖST- BENIGN WHO-diagnos:
Inplanerad....: 051215 Inpl kod.: K KALLAD BREV Plan vårdtid:
Rem från SP764: Problem/Diagnos: ARM
Rem från.....: B 2 ÖLMED Väntetid: mån
Bekr(patient): N Utskrivet: Bekr(inrem): N Utskrivet: Reg/Ändrad
Frikod1.....: 050920 NT
Frikod2.....: 050920 NT
Text: Brevkod...: Brev (J/N): N Utskrivet:
Avanmäld: 050930 Orsakskod: EA 15 AVBOKAD AV ENHETEN Reg/Ändr: 050930 NT
F11-Inskrivning F12-Avanmälan SF7-Behandling
SF2-Översikt SF3-Distrikt SF5-Översikt VL utsök SF6-Brevtext B: F:
Uppdatering klar SPS1012 5 F
    
```

Start i bild 084 / 113 – medicinsk registrering – vårdåtagande saknas.

OBS! I de fall patientens första vårdkontakt är en besöksregistrering/ inskrivning i sluten vård, som uppfyller förutsättningarna i bild 771 ställs krav på vårdbegäran i samband med medicinsk registrering.

ÖV- bild 084: Fyll i ICD10 – kod och tryck **Enter(+)** Markören stannar på Problem.

The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops". The interface displays patient information and registration options. The patient's name is "BEHN, BERT ÅKE HELMER" and the registration type is "U SP 084 MEDICINSKREG". The main diagnosis is "K130" (Sjukdomar i läpparna). The interface includes fields for "Problem/Diagnos" and "Diag ställd", and a list of operation codes (SF10, SF11, SF8) with a "F11" key highlighted. A message at the bottom states "Problem måste anges!".

```
PNR.: 441219 8154 19 Namn: BEHN, BERT ÅKE HELMER U SP 084 MEDICINSKREG
Adr.: GRANBERGET T/h: Hman: 07 Nat:
Padr: 36070 ÅSEDA T/a: Reg.:
Ändrad: 980911 XXXX
ENHET: 10 1KIR Mott: MASK Datum: 050930 Akut: N Typ: NY Reg.: 050930 NT
Vg : AA DR ANDERS ALWMARK Anledning: SJ Ändr: 050930 NT
DRG 9030 Sjd i ÖNH & mun O
Huvuddiagnos: K130 Sjukdomar i läpparna
 2 _____ 3 _____
 4 _____ 5 _____
 6 _____ 7 _____
 8 _____ 9 _____
10 _____ 11 _____
12 _____ 13 _____
14 _____ 15 _____
E/VWXY-kod: _____ E/VWXY-kod: _____
Läkemedelskoder Problem/Diagnos: XXXXXXXXXX
 1 _____ 2 _____ Diag ställd: - _____
 3 _____ 4 _____
-----
SF10-Operationsteg SF11-Egen koder SF8-Åtgärdsreg
F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos
Problem måste anges! SPS0841 B: F:
750 C
```

Tryck **Enter(+)** för att komma till vårdåtagande:

Ange "problem" enligt problemlistan eller fyll i fältet "Diagnos" med samma diagnoskod som i medicinsk registrering.

Ankomstdatum = besöksdatum

Tryck **F10** för nyupplägning

Typ av VB O = oplanerad om akut/icke bokad besök
V = redan i verksamheten
E = egen

Tryck **Enter(+)** för att registrera vårdåtagandet och få med diagnosen till fältet problem/diagnos i bild 084 – medicinsk registrering.

Tryck **Enter(+)** för att fullfölja medicinsk registrering ÖV

SV-bild 113: Fyll i ICD-10 kod och tryck **Enter(+)**. Markören vid Problem/Diagnos– tryck **Enter(+)**

The screenshot shows a medical registration window with the following fields and values:

- PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 113 SV MEDREG
- Enhet : 10 1KIR Aktuell vårdplats : 1KIR A14
- Indatum: 051005 1000 Inavd: 1KIR A14 Insätt: 1 FRÅN HEMMET Akut : N
- Utdatum: Utavd: Utsätt: Län/rg:
- DRG 9030 Sjd i ÖNH & mun O
- Diagnos datum: 051005 Huvuddiagnos: K040 Pulpit
- Diagnosis list (1-15): All codes are redacted with a red box.
- E/VWXY-kod 1 : 2 :
- Läkem.kod . : Obducerad . : Dödsors.dianr: Prel diagnos :
- Problem/Diagnos: [Redacted]
- Diag ställd: Datum: Uppl: Ändr:
- Inkod . . :
- SF10-Operationsreg SF11-Egen koder SF8-Åtg.reg
- F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos F12-Ändra kompletteringskod
- B: F: SPS1131 151 E
- Fältet är obligatoriskt!

Ange ”problem” enligt problemlistan eller fyll i fältet ”Diagnos” med samma diagnoskod som i medicinsk registrering.

Ankomstdatum = inskrivningsdatum

Tryck **F10** för nyuppläggnig

Typ av VB O = oplanerad om akut/icke bokad besök
V = redan i verksamheten

Tryck **Enter(+)** för att registrera vårdåtagandet och få med diagnosen till fältet problem/diagnos
I bild 113 – medicinsk registrering

Tryck **Enter(+)** för att registrera medicinsk registrering SV.

Avvikelse = Ombokning/ avbokning/ ändrad datum för inplanerad vård

Avvikelseerna uppstår när planerad tid för en viss händelse ändras .

Varje ombokning/avbokning ger upphov till en avvikelse med datum och orsak, som sparas och knyts till Vårdåtagandeposten i databasen och kan tas ut för uppföljning.

Bild 090 – bevakning

Avboka bevakning

Fyll i fältet Avbokas av med endera :
P – Patientens begäran
E - Enhetens begäran
M - Medicinska skäl

Fältet under Avbokas av - Detalj, kan fyllas i med särskild kod för att ge en mera detaljerad beskrivning av orsaken till avvikelsen

Fyll i avvikelsekod eller tryck **F9** för att komma till lista över avvikelsekoder . Ange nummer på vald kod och tryck **F2** för att få koden med tillbaka till bevakningsbilden

Tryck **F12** två gånger för att avboka bevakningen. Orsak skrivs ut i klartext.

The screenshot shows a window titled 'Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops'. The main content area displays patient information and appointment details in a text-based format. The patient's name is TESTPERSSON, ASTA, and the appointment is for a doctor (LÄKARE) on 050731. The appointment is cancelled (AVBOKAD AV PATIENTEN) with the reason 'PAT SÖKT PRIVATLÄKARE'. The interface includes various function keys (F4-F12) and a status bar at the bottom.

```

PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSSON, ASTA U SP 090 BEVAKNING
Adr.: MARGARETAV 7 T/h: 7894565412 Hman: 11 Nat: S
Padr: 29159 KRISTIANSTAD T/a: 6789 Reg.:
VISTELSEADDRESS FINNS Ändrad: 030908 NT
Pal.: Text:
Enhet Sektion Typ Datum VG/Vg-kat/Resur Mott
10 1KIR BE 050731 10 LÄKARE MASK
Ktyp Kod Interdiagnos
NY ??
Orsak..... Besökets längd: Var:
Text.....
Remiss...: R 3 101MED Väntetid __ män Bekr(inrem) 1 Utskrivet
Bekr(patient) 1 Utskrivet
(Bevakning) Brev(J/N): N Brevkod: Utskrivet:
(Bokning) Brev(J/N): _ Brevkod: Std:
Brevtext.:
Avb av...: 2 AVBOKAD AV PATIENTEN Problem/Diagnos: ÖRA
Detalj...: 5 PAT SÖKT PRIVATLÄKARE Kontrollpat: Datum:
Upplagd: 050607 NT Ändrad: 051007 NT
-----
F4-Nästa denna pat F5-Nästa pat i bev utsökn F11-Boka F12-Avboka SF8-Avvik
SF2-Översikt bev SF3-Distrikt SF5-Översikt bev utsök. SF6-Brevtext B: F:
Registrering klar SPS1512 6 B
  
```

Avvikelse utan avbokning

Tryck **SF8** för att komma till fältet. Fyll i koden eller hämta den i register enligt ovan. Tryck **Enter (+)**

Bild 087 – allmän bokning

Välj nr 11 Översikt bokningar /Avboka i patientmenyn och tryck **Enter(+)**

Välj den bokning som skall ombokas/avbokas och tryck **Enter(+)**

Fyll i fältet Ombokas/Avbokas av:

- P – Patientens begäran
- E - Enhetens begäran
- M - Medicinska skäl

I fältet under finns möjlighet att med en kod ge en mera detaljerad beskrivning av orsaken till avvikelserna

Fyll i avvikelsekoden eller tryck **F9** för att komma till lista över avvikelsekoder. Ange nummer på vald kod och tryck **F2** för att få koden med tillbaka till bokningsbilden

The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops". The main content is a text-based interface for a medical booking system. At the top, it displays patient information: PNR: 020202 0202 20, Namn: BERG, LISA, U SP 087 Bokningar. Below this, it shows address and contact details: Adr: NORRSKENS G 20, T/h: 040-242424, Hman: 12, Nat: S; Padr: 22222 LUND, T/a: , Reg.: B; BETALNINGANSVARIG FINNS, Ändrad: 050617 XX; PaL: , Text: .

A table of appointments follows, with columns: Besök, Kl, Enhet, B/R, VG, Nivå, Ktyp, Pri, Min, Anl. The first row shows: 050913, 0900, 10 1KIR, 10, AA, ÅB, 0, 30, SJ.

Below the table, there are fields for "Remiss" and "Kl" with values "M" and "Kl" respectively. There are also fields for "Mott", "Var", "Orsak", and "K-info" with values "MASK", "OP", "Kl", and "Frikod".

Text fields for "Text:" and "Brev:" are present. Below them, it says "Ombokas/Avbokas av: E AVBOKAD AV ENHETEN" and "Bevakningsdatum...: 16".

A table of appointment details follows with columns: Brev(J/N), Utskrivet, Brevmall, Brevkod, Std-text, Upplagd, Sign, Ändrad, Sign. The first row shows: J, BRK, , , , 050913, NT, 051007, NT.

At the bottom, there are instructions: SF8-Ny ej kommit, SF11-Omboka, F11-Omboka, F12-Avboka, SF11-Ej kommit, SF3-Läs/ändra brev, SF12-Omboka till bevakning, SF6-Testbrev B: F: Avbokning klar!

The bottom status bar shows "Connected." and "PASIS TN3220 Tandem4.share.se 1885 APCA". The page number "16/22" is visible in the bottom right corner.

Tryck **F11** för att omboka och **F12** för att avboka. Orsakskoden läggs ut i klartext.

Bild 411 – primärvårdsbokning

Välj nr 11 Översikt bokningar /Avboka i patientmenyn och tryck **Enter(+)**

Välj den bokning som skall Ombokas/Avbokas , skriv O eller A och tryck **Enter(+)**

Fyll i fältet Ombokas/Avbokas av:

- P – Patientens begäran
- E - Enhetens begäran
- M - Medicinska skäl

I fältet under finns möjlighet att med en avvikelsekod ge en mera detaljerad beskrivning av orsaken till avvikelsern.

Tryck **F11** för ny bokning och **Enter(+)** för avbokning.

```
Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Pnr 060606 0606 19 Namn TESTSSON, LISA          U SP 411 Bokn/Underlag
Adr SKOLGATAN 454          T/h 046-123460      Hman 12      Nat S
Padr 22185 LUND            T/a 040-852369      Reg.        Ändr 050819 NT
Område                      Enhet 10 LAMED

Bokningsunderlag          Ombokas/Avbokas av: E
Orsak                      Avvikelse kod.....: 16
Datum                      Besökets längd      30 min
Vårdgivare                CAR ... ..         Vårdgivarkategori ..
Från kl                    Aktivitet           .
Särskilda resurser ... .. Mottagning          MLMOT
Akut J Ktyp NY Brev J ... Postdag ..... Var ... Rem från ... ..
Anl .. Lab                kl .....         Rtg           kl .....
      EKG                 kl .....         OP.           kl .....
Intern .....
Brev .....
K-info ..... Problem/Diagnos: E149
-----

F11=ny bokn SF3=ändra bok F12=bevakn SF5=återbesökbrev SF6=testbrev
AVBOKNINGEN KLAR!!!

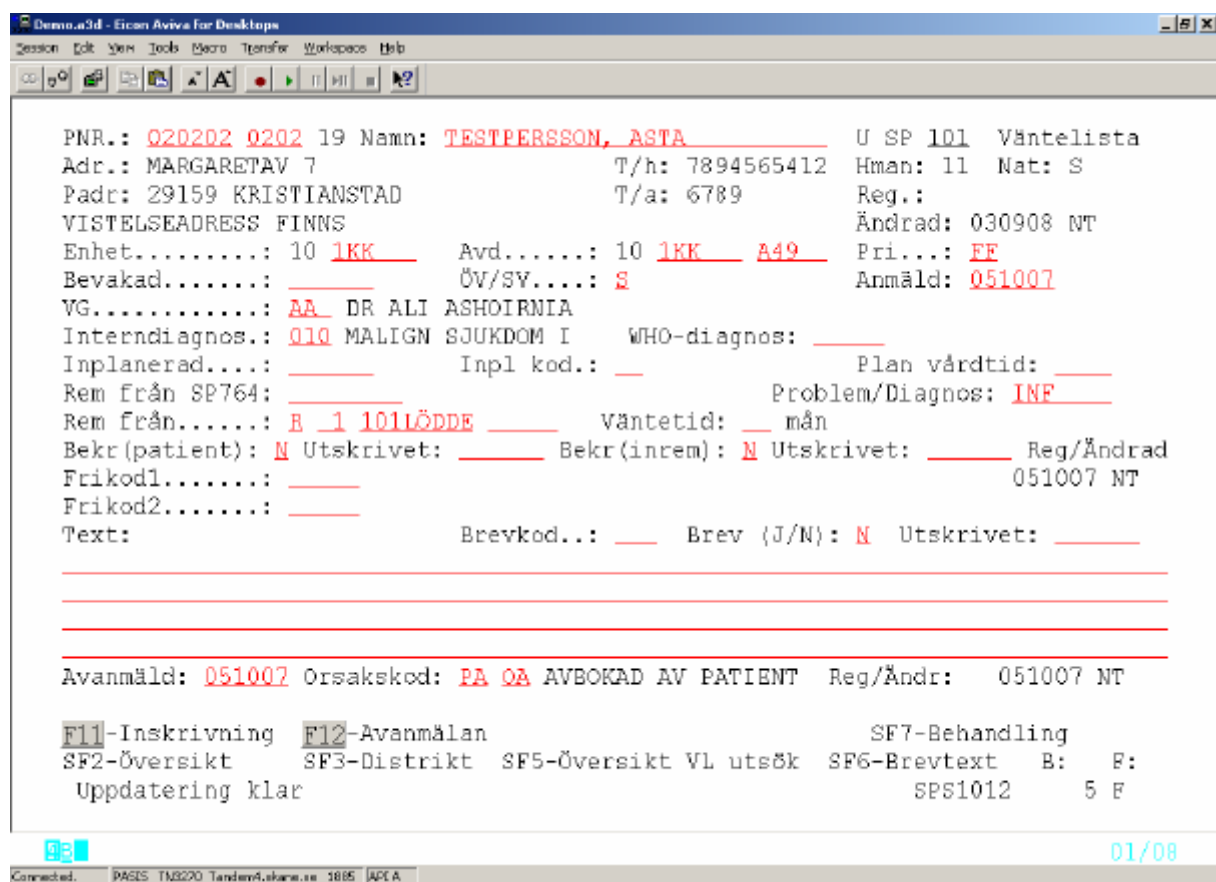
08/21
Connected. PISIS TMS220 Tandem4,skane.se 1885 APCA
```

Bild 101 Väntelista

Datum för Inplanerad = **Mätpunkt 2**

- ❖ Gör "Avanmälan" av väntelista genom att fylla i följande:
 - datum
 - orsakskod/avbokningskod - finns i register, [bild 725](#)
 - avvikelsekod, detalj – finns i register, [bild 711](#)

Tryck **F12** två gånger för att registrera avbokning



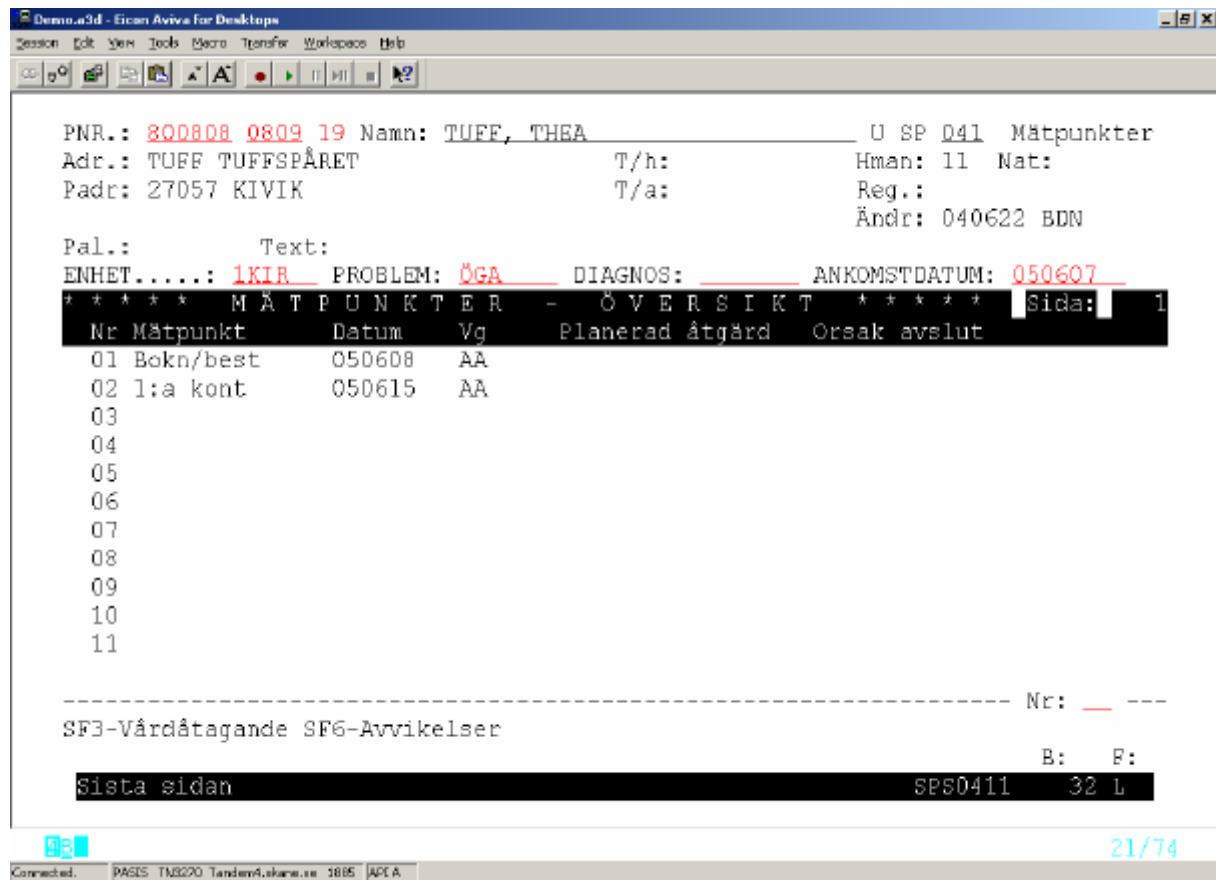
```
PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSSON, ASTA U SP 101 Väntelista
Adr.: MARGARETAV 7 T/h: 7894565412 Hman: 11 Nat: S
Padr: 29159 KRISTIANSTAD T/a: 6789 Reg.:
VISTELSEADDRESS FINNS Ändrad: 030908 NT
Enhet.....: 10 1KK Avd.....: 10 1KK A49 Pri...: FF
Bevakad.....: ÖV/SV.....: S Anmäld: 051007
VG.....: AA DR ALI ASHOIRNIA
Interndiagnos.: Q10 MALIGN SJUKDOM I WHO-diagnos:
Inplanerad....: Inpl kod.: Plan vårdtid:
Rem från SP764: Problem/Diagnos: INF
Rem från.....: B 1 101LÖPDE Väntetid: __ mån
Bekr (patient): N Utskrivet: Bekr (inrem): N Utskrivet: Reg/Ändrad
Frikod1.....: 051007 NT
Frikod2.....:
Text: Brevkod...: Brev (J/N): N Utskrivet:

Avanmäld: 051007 Orsakskod: PA OA AVBOKAD AV PATIENT Reg/Ändr: 051007 NT

F11-Inskrivning F12-Avanmälan SF7-Behandling
SF2-Översikt SF3-Distrikt SF5-Översikt VL utsök SF6-Brevtext B: F:
Uppdatering klar SPS1012 5 F
```

Översikt mätpunkter – bild 041

Registrerade mätpunkter kan följas per problem i bild 041. Tryck **F3** skriv bildnummer 041 och tryck **Enter(+)**. Finns flera Problem på enheten visas Vårdåtagande –översikt. Välj nr och tryck **SF3** – Mätpunkter



The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops". The main content is a flight information display for flight 800808 on 0809 19, operated by TUFF, THEA. Below the flight details, there is a section for measurement points (MÄTPUNKTER) with a table listing 11 points. The table has columns for 'Nr', 'Mätpunkt', 'Datum', 'Vg', 'Planerad åtgärd', and 'Orsak avslut'. The first two points are: 01 Bokn/best (050608 AA) and 02 l:a kont (050615 AA). The rest of the points (03-11) are empty. At the bottom, there is a status bar with 'Sista sidan', 'SPS0411', and '32 L'. The terminal also shows a menu with 'SF3-Vårdåtagande' and 'SF6-Avvikelser'.

```
PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 041 Mätpunkter
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:
ENHET.....: 1KIR PROBLEM: ÖGA DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050607
***** M Ä T P U N K T E R - Ö V E R S I K T ***** Sida: 1
Nr Mätpunkt Datum Vg Planerad åtgärd Orsak avslut
01 Bokn/best 050608 AA
02 l:a kont 050615 AA
03
04
05
06
07
08
09
10
11

----- Nr: ---
SF3-Vårdåtagande SF6-Avvikelser B: F:
Sista sidan SPS0411 32 L
```

Översikt avvikelser – bild 042

När planerad tid för viss händelse ändras - tex ombokning av besökstid - skapas en avvikelsepost i flödesmodellen. För Översikt – avvikelser per Problem , tryck **F3** , bildnr 042 och tryck **Enter (+)**

```

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 042 Avvikelser
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Pal.: Text: Ändr: 040622 BDN
ENHET.....: 1KIR PROBLEM: ÖGA DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050607
***** AVVIKELSER - ÖVERSIKT ***** Sida: 1
Nr Avvikelse Orsak Mp Regdat Orig.dat
01 Bokning PO OMBOKAD AV PATIENTEN J 050608 050608
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
----- Nr: ---
SF3-Mätpunkter SF6-Vårdåtagande/Behandling B: F:
Sista sidan SPS0421 32 L
22/74

```

Avvikelse	Typ av aktivitet ❖ Bevakning ❖ Bokning ❖ Behandlingsstart ❖ Väntelista – bevakad, inplanerad eller avanmäld av annat skäl än inskrivning
Orsak	Orsakskoden och ev. Avvikelsekod
Regdat	Den dag avvikelser registrerats
Orig.dat	Ursprungligt datum

Tryck **SF3** för att komma till Översikt Mätpunkter – bild 041

Tryck **SF6** för att komma till Översikt Vårdåtagande – bild 040

Besöksregistrering – bild 085 / In-utskrivning i bild 102

Vårdkontakten registreras i bild 085 /bild 102 och skapar **Mätpunkt 3 – 1:a kontakt**

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 085 Besöksreg
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändr: 040622 BDN

Text.:
 ENH: 10 1KIR Mot: MASM Kassa: 10 Datum.: 050608 Kl: 0820 Reg.: 051011 NT
 Vg...: AA DR ANDERS ALWMARK Ändr:
 Akut.: N Ktyp: NY Hemb.: N Frikort: - Hman: 11
 ID-kontroll: 1 KÄND
 Anledning.: SJ SJUKDOM Anl typ: SJ
 Remiss från: B 3 101MBD
 Annan betalare/Landsting: _____

Avgift/Frikod	Belopp	Summa	Att betala
1 I <u>010</u> REMISSBESÖK	<u>150</u>	150	150
2 -			

Bet sätt...: 1 KONTANT Fakt avg.: N Kvitto.: J Räkningnr: 7455704 2
 Inlagd.....: - Väntat 30 min: N Uteblivit: N Kassainfo.: _____

Info.: _____

 F6-Makulera F11-ID-kontroll F14-familjeläkare F10-annan bok/bes samma datum
 SF4-Ekonomi-Info SF3-Kvittokopia F12-Skadereg efteråt
 SF2-Distrikt SF6-Vårdkontakter SF8-Annan betalare SF10-Frysning F:
 Registrering klar SPS0852 6 A

01/08

Connected. PASIS TMS20 TandemArkiv.se 1885 APCA

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 102 In/Utskrivn
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/H: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/A: Reg.:
 Ändr: 040622 BDN

I N S K R I V N I N G

Enhet.....: 10 1KIR In avd.....: 10 1KIR A14 Akut.....: N EJ AKUT
 Indatum....: 051005 In kl.....: 1000 Från enhet:
 Info om int: 1 JA Insätt.....: 1 FRÅN HEMMET Från avd.:
 Vårdform...: 1 DYGNSPATIENT Id-kontroll: 1 KÄND Sökväg: D
 Läns/reg...: - Rem fr.SP764 _____ Rem från _____
 Rumsnr.....: _____ Inskr läk...: _____ Team.....: _____
 In-kod.....: _____ Grupp.....: _____ Plan vårdtid: _____
 Text.....: _____

B Y T E T I L L A N N A N E N H E T

Enhet.....: 10 Datum: _____ Kl: _____ Akut: _____ Avd: 10 _____
 Text.....: _____ Team: _____

U T S K R I V N I N G F R Å N S J U K V Å R D E N

Utdatum....: 051115 Ut kl.....: _____ Utsätt.....: _____
 Utskr läk...: _____ Avliden....: _____
 Ut-kod.....: _____ Reg.: 051005 NT
 Text.....: _____ Ändr: 051005 NT

SF3-Distrikt SF5-Visn familjeläkare SF6-Händelsekod -----
 F11-Reg u/v.lista F12-Översikt SF8-Id-kont SF11-Med reg SF12-Ekonomi B: F:
 Verifiering ok SPS1660 3 B

15/18

Connected. PASIS TMS20 TandemArkiv.se 1885 APCA

Medicinsk registrering bild 084 – öppen vård

Problem/diagnos från Vårdåtagande visas i bilden .

Skriv diagnos/diagnoser med ICD10-kod enligt journal.

Tryck **Enter(+)** för medicinsk registrering

The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops". The interface displays patient information and a list of ICD10 codes for registration. The patient's name is TUFF, THEA, and the diagnosis is Kronisk ytlig gastrit (K293). The interface includes fields for patient ID, address, date of birth, and various codes (E/VWXY, Läkemedelskoder, SF10-Operationsreg, SF11-Egen koder, SF8-Åtgärdsreg, SF7-Behandling). The status "Uppdatering klar" is shown at the bottom.

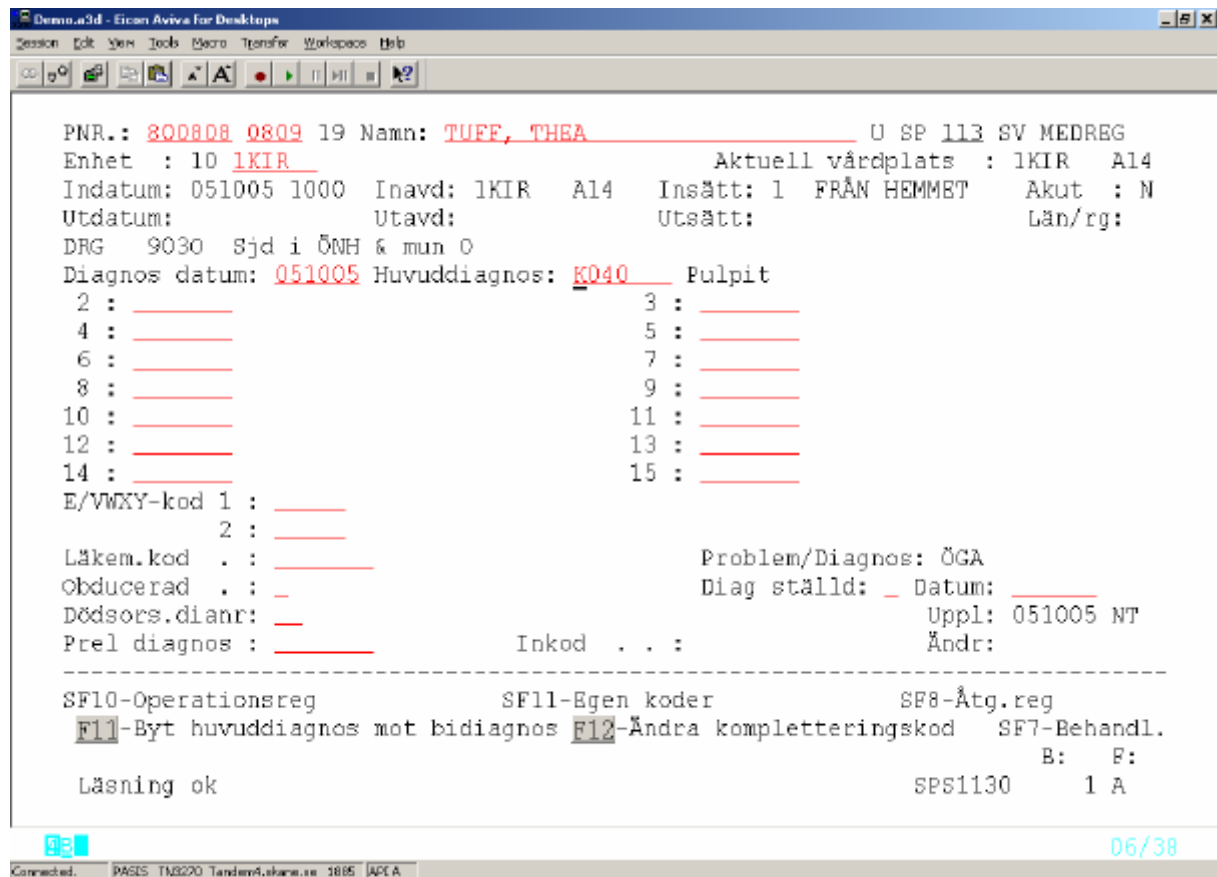
```
PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 084 MEDICINSKREG
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändrad: 040622 BDN
ENHET: 10 1KIR Mott: MASM Datum: 050608 Akut: N Typ: NY Reg.: 051011 NT
Vg : 2A DR ANDERS ALWMARK Anledning: SJ Ändr:
DRG 9060 Sjd i mag-tarm & buk O
Huvuddiagnos: K293 Kronisk ytlig gastrit
2 _____ 3 _____
4 _____ 5 _____
6 _____ 7 _____
8 _____ 9 _____
10 _____ 11 _____
12 _____ 13 _____
14 _____ 15 _____
E/VWXY-kod: _____ E/VWXY-kod: _____
Läkemedelskoder Problem/Diagnos: BEN
1 _____ 2 _____ Diag ställd: - _____
3 _____ 4 _____
-----
SF10-Operationsreg SF11-Egen koder SF8-Åtgärdsreg
F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos SF7-Behandling
B: F:
Uppdatering klar SPS0041 5 A
```


Medicinsk registrering slutna vård – bild 113

Problem från Vårdåtagande visas i bilden.

Skriv diagnos/diagnoser med ICD10-kod enligt journal

Tryck **Enter(+)** för medicinsk registrering



Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 113 SV MEDREG
Enhet : 10 1KIR Aktuell vårdplats : 1KIR A14
Indatum: 051005 1000 Inavd: 1KIR A14 Insätt: 1 FRÅN HEMMET Akut : N
Utdatum: Utavd: Utsätt: Län/rg:
DRG 9030 Sjd i ÖNH & mun Ö
Diagnos datum: 051005 Huvuddiagnos: K040 Pulpit
2 : _____ 3 : _____
4 : _____ 5 : _____
6 : _____ 7 : _____
8 : _____ 9 : _____
10 : _____ 11 : _____
12 : _____ 13 : _____
14 : _____ 15 : _____
E/VWXY-kod 1 : _____
2 : _____
Läkem.kod . : _____ Problem/Diagnos: ÖGA
Obducerad . : - Diag ställd: - Datum: _____
Dödsors.dianr: - Uppl: 051005 NT
Prel diagnos : _____ Inkod . . : Ändr:

SF10-Operationsreg SF11-Egen koder SF8-Åtg.reg
F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos F12-Ändra kompletteringskod SF7-Behandl.
B: F:
Läsning ok SPS1130 1 A

06/38

Connected PASIS TN3220 TandemArkiv.se 1885 APCA

Behandling – bild 040

Från [bild 084](#) Medicinsk registrering ÖV och [bild 113](#) Medicinsk registrering SV kommer man till [bild 040](#) och kan registrera beslut om behandling via en funktionstangent **SF7** –Behandling

I flödesmodellen sparas **datum för beslut om behandling** som **Mätpunkt 5** och **datum för påbörjad behandling** som **Mätpunkt 6** vilket ger den faktiska väntetiden till behandling.

För att registrera beslut om behandling välj nr 9 Vårdåtagande i patientmenyn och tryck **Enter(+)**

Om patienten har flera vårdåtaganden välj aktuell rad och tryck **Enter(+)**

The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d1 - Ericc Aviva for Desktops". The main content is a text-based form for patient data and treatment. The patient's name is TUFF, THEA, and the treatment is Vårdåtagande. The form includes fields for patient address, contact information, and treatment details. A highlighted section shows "ENHET.....: 10 1KIR" and "PROBLEM: ARM". Below this, there are fields for "Typ av VB.....: R", "Antal dagar....: 40", and "Remiss från....: 2 ÖLMBD". The form also displays the name of the physician, DR ANDERS ALLMARK, and the date of the decision, 050909. At the bottom, there is a menu of function keys (SF3-SF12) and a status bar at the very bottom showing "Connected PASIS TM220 Tandem4,okans.se 1885 APCA" and the date "09/19".

```

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP D40 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:
***** V Å R D Å T A G A N D E *****
ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: ARM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915
-----
Typ av VB.....: R
Antal dagar....: 40 051025 (till 1:a kontakt)
Remiss från....: 2 ÖLMBD
Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat: 050919
Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgivarsign...: AA
Vårdbegäran avslutas DR ANDERS ALLMARK
Datum.....: Datum för remissbeslut: 050909
Orsak avslut...: Sign:
Remiss till. ...:
Fri text.....:

Upplagd.....: 050920 NT Ändrad.....: 050920 NT
-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Verifiering ok SPS0401 3 B
    
```

Tryck **SF8** – Behandl för att komma till ”sidan 2” i Vårdåtagande

Finns flera behandlingar kommer man till en översikt - **bild 043** – behandling
Välj rad och tryck **Enter(+)** för att komma till vald behandling.

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 043 Behandling
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändr: 040622 BDN

Pal.: Text:
 ***** B E H A N D L I N G *****

ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: ARM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915

Beslut om behandling Mätpunkt: J
 Datum.....: 050920
 Antal dagar: 15 051005 (till behandlingsstart)
 Åtgärd.....: 1 I - - - - -
 2 - - - - -

Planerad behandlingsstart Verklig behandlingsstart
 Datum.....: 051001 Datum....: - - - - -
 Avvikelse...: -
 Detalj.....: -

Avslut behandling
 Datum....: - - - - -

SF2-Översikt behandling SF5-Ny behandling SF6-Avvikelser SF8-Vårdåtagande
 SF10-Avvikelsereg B: F:
 Registrering klar SPS0441 6 B

10/15

Beslut om behandling

Datum Den dag vårdgivaren beslutar att behandling skall utföras

Antal dagar

till behandlingsstart Vårdgivarens medicinska bedömning av när behandling bör inledas
(ej obl)

Åtgärd

Åtgärds-koder anges med typ och kod:

Typ

L = läkemedelskoder

O = operationskoder

K = åtgärds-koder

och därefter koder enligt respektive kodregister

I = inlagd kan användas av enheter som valt att använda flödesmodellen enbart för öppen vård.

Planerad

Behandlings-

Start

Datum som bokats in för besök eller inskrivning i sluten vård, alternativt datum då patienten inleder medicinering

Tryck **Enter(+)** för att registrera.

Avvikelse

kod

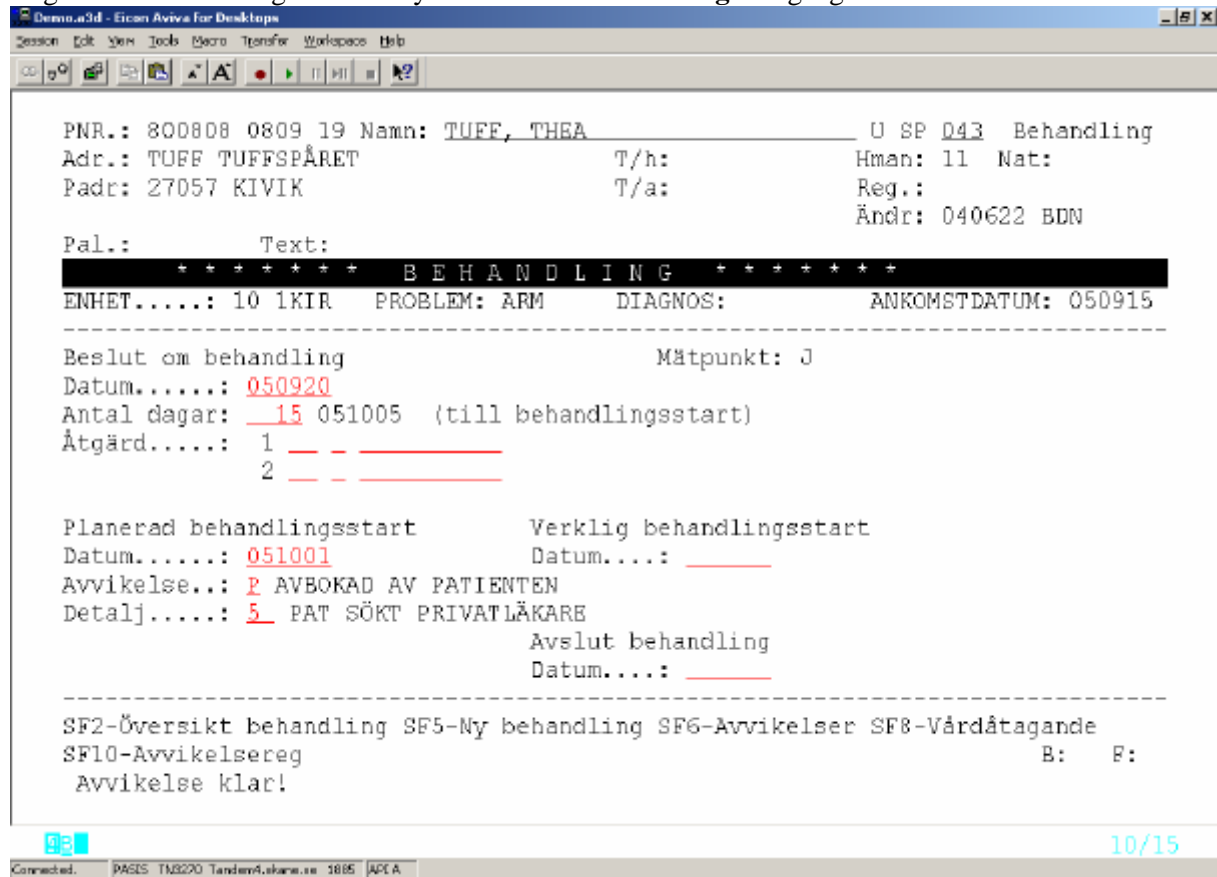
Om datum förändras pga ombokning eller avbokning, fyll i vem/vad som initierar förändringen:

P = patienten
E = enheten
M = medicinska skäl

Avvikelse
detalj (ej obl)

Ställ markören i det tomma fältet och tryck **F9** för att komma till hjälpbilden för avvikelsekoder. Skriv radnummer för vald kod och tryck **F2**

Registrera avvikelserna genom att trycka **SF10 – Avvikelsereg** två gånger



Verklig behandlings-
start

Det datum då behandling faktiskt påbörjas.
Om det inte blir någon behandlingsstart, t ex för att patienten ändrat sig, registreras det som avvikelse med kod P. Om patienten definitivt inte kommer tillbaka för samma problem betraktas det som ett Avslut.

Uppföljning/kontroll

Med kontrollpatienter avses de patienter som återkommer på upprepade besök för kontroll/uppfølning.

Enheten avgör om kontrollpatienter skall ingå i flödesmodellen

En patient markeras som kontrollpatient i Vårdåtagande bild 040 eller i bevakningsbilden 090. Denna markering kan göras vid olika tillfällen under Vårdåtagandet.

Exempel 1

Vårdåtagande finns. Utredning och/eller behandling har avslutats. Enheten beslutar att patienten skall återkomma för kontroll.

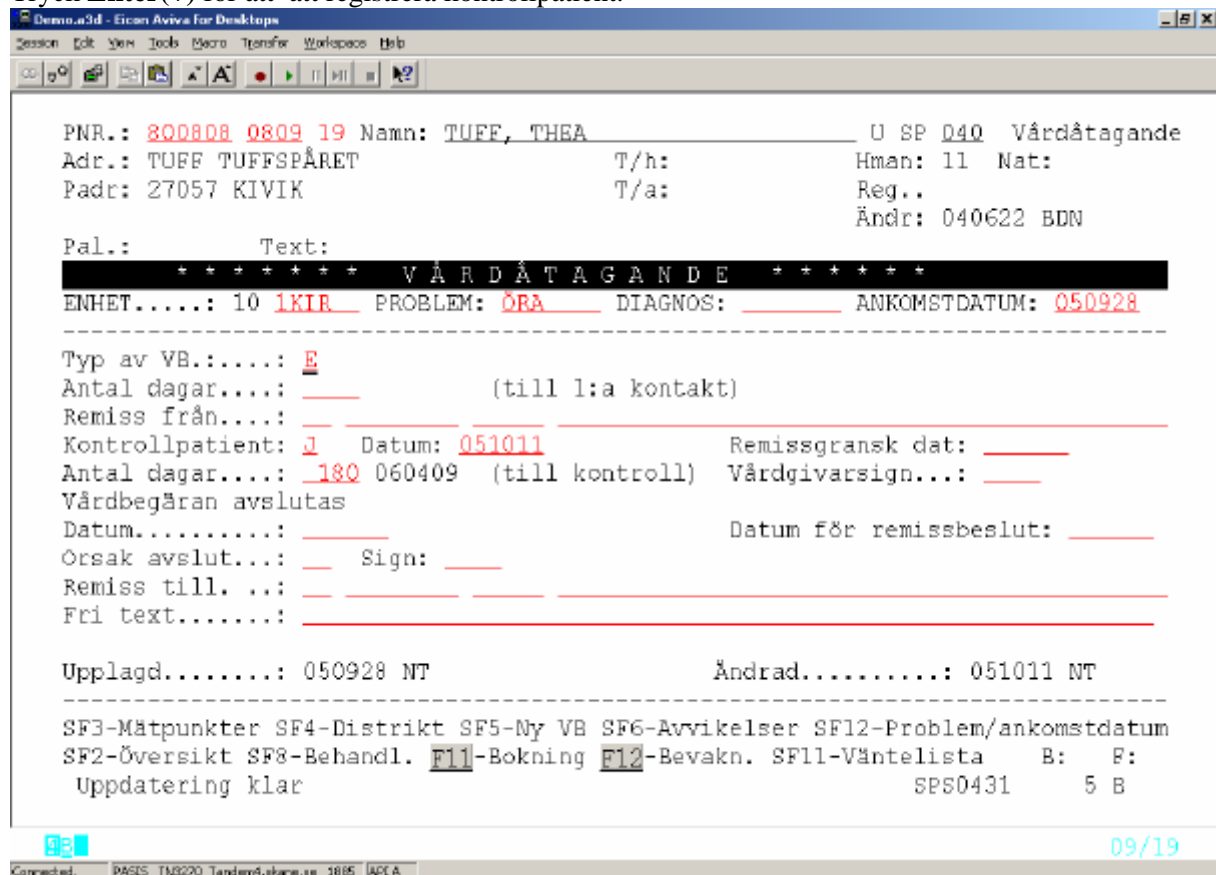
Alternativ A: Tid för nästa kontakt bokas direkt

Utgå från bild 040 och markera kontrollpatient J = Ja .

Mätpunkt 7: Fyll i datum, då vårdgivaren fattat beslutet att patienten skall komma på kontroll.

Fyll i det antal dagar som vårdgivaren anger som medicinskt önskvärt till nästa kontroll

Tryck **Enter(+)** för att registrera kontrollpatient.

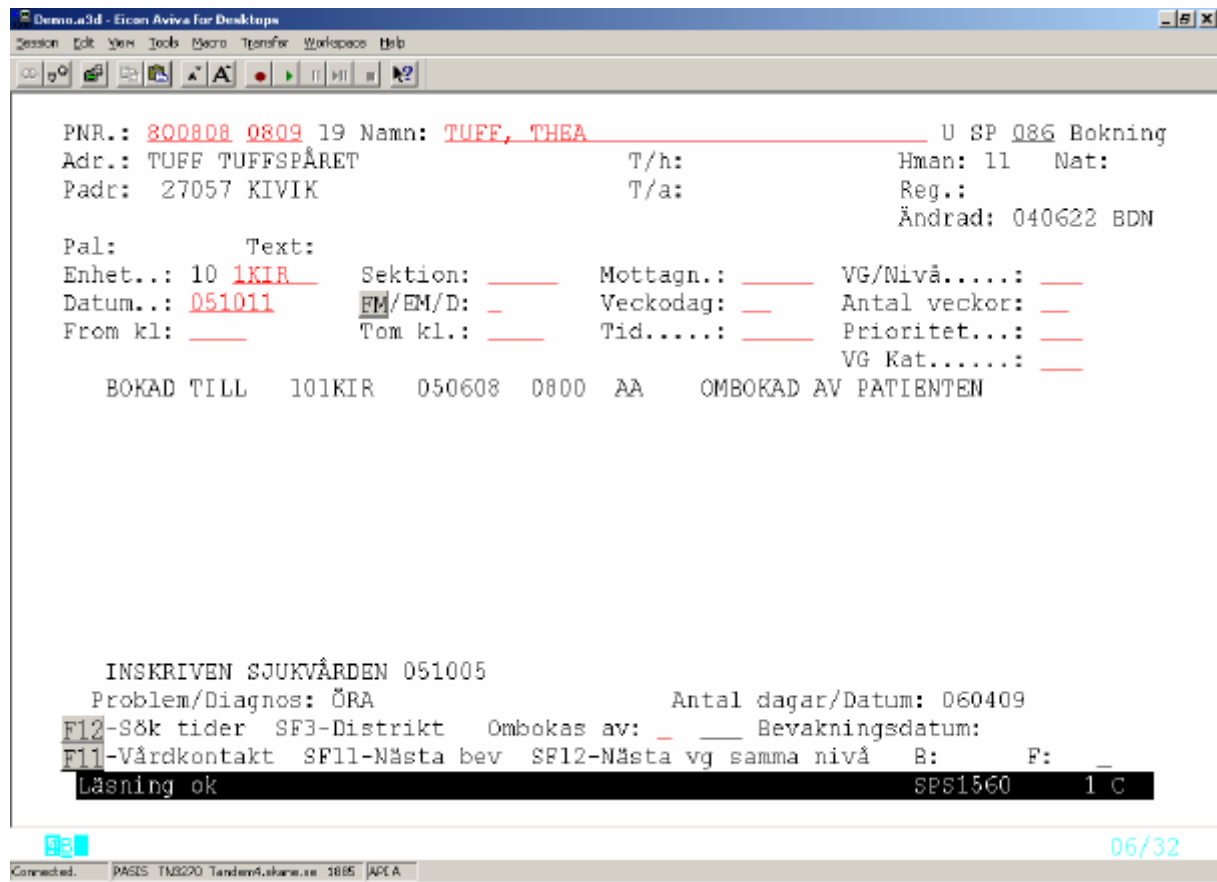


The screenshot shows a terminal window with the following text:

```
PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 040 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
Ändr: 040622 BDN
Pal.: Text:
***** VÅRDÅTAGANDE *****
ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: ÖRA DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050928
-----
Typ av VB.....: E
Antal dagar....: (till 1:a kontakt)
Remiss från....:
Kontrollpatient: 1 Datum: 051011 Remissgransk dat:
Antal dagar....: 180 060409 (till kontroll) Vårdgivarsign...:
Vårdbegäran avslutas
Datum.....: Datum för remissbeslut:
Orsak avslut...: Sign:
Remiss till. ...:
Fri text.....:
-----
Upplagd.....: 050928 NT Ändrad.....: 051011 NT
-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Uppdatering klar SPS0431 5 B
```

Tryck **F11** –bokning

Antalet dagar till kontroll visas som en upplysning i bokningsbilden 086– dock INTE i bild 411



Alternativ B: Patienten sätts upp på bevakning

Fyll i uppgifter om kontrollpatient som under alternativ A.

Tryck **F12** –bevakning

Kontrollpatient – datum visas tillsammans med problem nere till höger i bilden

Antal dagar till kontroll läggs ut som bevakningsdatum. Går att skriva över

Fyll i övriga uppgifter enligt enhetens rutiner och tryck **Enter(+)** för att registrera.

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 090 BEVAKNING
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändrad: 040622 BDN

Pal.: Text:
 Enhet Sektion Typ Datum VG/Vg-kat/Resur Mott
 10 1KIB 060409
 Ktyp Kod Interndiagnos

Orsak....: Besökets längd: Var:
 Text.....
 Remiss...: Väntetid mån Bekr(inrem) 1 Utskrivet
 Bekr(patient) Utskrivet

{Bevakning} Brev(J/N): Brevkod: Utskrivet:
 {Bokning} Brev(J/N): Brevkod: Std:
 Brevtext.:
 Avb av...: Problem/Diagnos: ÖRA
 Detalj...: Kontrollpat: 1 Datum: 051011

Upplagd: Ändrad:

F4-Nästa denna pat F5-Nästa pat i bev utsökn F11-Boka F12-Avboka SF8-Arvik
 SF2-Översikt bev SF3-Distrikt SF5-Översikt bev utsök. SF6-Brevtext B: F:
 Nyregistrering SPS1510 880 B

07/12

Connected. PISIS TMS270 Tandem4.skane.se 1885 APCA

Det är också möjligt att registrera J=Ja för Kontrollpatient direkt i bevakningsbilden – 090.
 Uppgiften visas då även i Vårdbegäran - bild 040.

Exempel 2

Patienter som har haft vårdkontakter med enheten **före** startdatum för flödesmodellen:

Lägg upp vårdåtagande i bild 040 när patienten blir aktuell för ny kontakt:

The screenshot shows a terminal window with the following text:

```

PNR.: 850101 2390 19 Namn: AHMED, HENRIK U SP D40 Vårdåtagande
Adr.: ADELG 4 T/h: Hman: 12 Nat: S
Padr: 27400 SKURUP T/a: Reg..
Pal.: Text: Ändr: 050210 JGZ
***** V Å R D Å T A G A N D E *****
ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: _____ DIAGNOS: K040 ANKOMSTDATUM: 051011
-----
Typ av VB.....: V
Antal dagar....: _____ (till 1:a kontakt)
Remiss från....: _____
Kontrollpatient: J Datum: 051011 Remissgransk dat: _____
Antal dagar....: 1 051012 (till kontroll) Vårdgivarsign...: _____
Vårdbegäran avslutas
Datum.....: _____ Datum för remissbeslut: _____
Orsak avslut...: _____ Sign: _____
Remiss till. ...: _____
Fri text.....: _____
-----
Upplagd.....: 051011 NT Ändrad.....: 051011 NT
-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Uppdatering klar SPS0431 5 B
    
```

- | | |
|--|---|
| Problem/Diagnos | Enligt problemlistan/enligt tidigare vårdtillfälle på enheten |
| Ankomstdatum | Den dag man lägger upp vårdåtagandet |
| Tryck F10 för nyupplägning | |
| Typ av VB | V = patienten finns redan i verksamheten |
| Kontrollpatient | J = JA |
| Datum | Samma dag som ankomstdatum, dvs den dag man lägger upp |
| Mätpunkt 7 | Vårdåtagandet |
| Antal dagar till kontroll | Enligt vårdgivarens bedömning om vad som är medicinskt önskvärt |
| Tryck Enter(+) för att registrera Vårdåtagandet | |

Exempel 3

Patient har genomgått utredning/behandling inom en enhet och vårdbegäran skickas till en annan enhet för uppföljning/kontroll

Enheten som *skickar iväg* Vårdbegäran registrerar :

Datum Den datum Vårdbegäran skickas till annan enhet

Mätpunkt 8

Orsak Avslut Avsluts-koder finns i ett register. Ställ markören i det tomma fältet och tryck **F9**. Välj radnummer och tryck F2 för att komma tillbaka till Vårdbegäran

Sign Signatur , enligt vårdgivarregister bild 735, för den vårdgivare på enheten som beslutar om avslut av Vårdåtagande,

Mottagare VB Enhet inom Region Skåne registreras med remisskod och enhetsnamn enligt PAsIS.
Enhet utanför Skåne registreras med Socialstyrelsens koder för sjukhus och klinik

Tryck **Enter(+)** för att registrera Avslut

```
Demo.a3d1 - Eican Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help
[Icons]

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 040 Vårdåtagande
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
Pal.: Text: Ändr: 040622 BDN

***** V Å R D Å T A G A N D E *****
ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: BEN DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050601
-----
Typ av VB.....: R
Antal dagar....: 30 050701 (till l:a kontakt)
Remiss från....: 3 101MED
Kontrollpatient: Datum: Remissgransk dat:
Antal dagar....: (till kontroll) Vårdgiversign...:
Vårdbegäran avslutas
Datum.....: 051011 Datum för remissbeslut:
Orsak avslut...: OU Sign: AA DR ANDERS ALWMARK
Remiss till. ..: 3 101MED
Fri text.....:

Upplagd.....: 050608 NT Ändrad.....: 051011 NT
-----
SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
SF2-Översikt SF8-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
Updatering klar SPS0431 5 B

09/19
Connected PASIS TMS20 TandemSkane.se 1885 APCA
```

Enheten som *tar emot* Vårdbegäran lägger upp ett nytt Vårdåtagande (under förutsättning att de har flödesmodellen)

Mottagande enhet	I detta exempel 1MED
Diagnos/Problem	Enligt vårdbegäran från 101KIR alternativt ny enligt mottagande enhet
Typ av VB	R = remiss
Kontrollpatient	Ja
Datum Mätpunkt 7	Samma som ankomstdatum för vårdbegäran på mottagande enhet
Antal dagar till kontroll	Enligt mottagande vårdgivares bedömning

Tryck **Enter (+)** för att registrera vårdåtagandet

Återkommande kontakter för kontrollpatienter

Den första kontakten för kontroll/uppföljning har registrerats enligt något av exemplen ovan.

Då nästa vårdkontakt registreras i bild 085 – besöksregistrering försvinner uppgiften ”antal dagar” i Vårdåtagandet bild 040. Uppgiften lagras i databasen.

The screenshot shows a terminal window titled "Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops". The main content is a text-based form with the following fields and values:

- PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP D40 Vårdåtagande
- Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
- Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
- Pal.: Text: Ändr: 040622 BDN
- ***** V Å R D Å T A G A N D E *****
- ENHET.....: 10 1KIR PROBLEM: ÖRA DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050928
-
- Typ av VB.....: E
- Antal dagar....: (till 1:a kontakt)
- Remiss från....: _____
- Kontrollpatient: J Datum: 051011 Remissgransk dat: _____
- Antal dagar....: 180 060409 (till kontroll) Vårdgivarsign...: _____
- Vårdbegäran avslutas
- Datum.....: Datum för remissbeslut: _____
- Orsak avslut...: Sign: _____
- Remiss till. ...: _____
- Fri text.....: _____
-
- Upplagd.....: 050928 NT Ändrad.....: 051011 NT
-
- SF3-Mätpunkter SF4-Distrikt SF5-Ny VB SF6-Avvikelser SF12-Problem/ankomstdatum
- SF2-Översikt SF3-Behandl. F11-Bokning F12-Bevakn. SF11-Väntelista B: F:
- Verifiering ok SPS0401 3 B

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Connected. PASES TMS220 TandemAokans.se 1885 APCA" and a date/time indicator "09/19".

Man kan nu registrera nytt ”antal dagar” till nästa kontroll på skärmen i bild 040

Ta bort markering för kontrollpatient

Om en kontrollpatient behöver utredas eller behandlas på nytt för samma problem :

Välj bild 040 – Vårdåtagande och blanka ut J=Ja vid kontrollpatient.

Nya uppgifter om utredning/behandling kan då registreras för samma Vårdåtagande

Avsluta vårdåtagande – bild 040

Avslut kan göras efter alla mätpunkter i Vårdåtagandet. Varje enhet beslutar när avslut skall göras.

För att avsluta Vårdåtagandet på enheten välj bild 040.

The screenshot shows a terminal window titled "Demo_03d - Eican Aviva for Desktops". The main content is a text-based form for a patient named THEA TUFF. The form includes fields for patient number (PNR.), address (Adr.), and other identifiers. A section titled "VÅRDÅTAGANDE" (Care Agreement) is highlighted in black. Below this, there are fields for "ENHET" (Unit), "PROBLEM", "DIAGNOS", and "ANKOMSTDATUM". Further down, there are fields for "Typ av VB", "Antal dagar", "Remiss från", "Kontrollpatient", "Datum", "Remissgransk dat", "Vårdbegäran avslutas", "Datum", "Orsak avslut", "Sign", "DR ANDERS ALWMARK", "Remiss till", and "Fri text". At the bottom, there are fields for "Upplagd" and "Ändrad". The interface also shows a status bar at the bottom with "Connected" and "PASiS TM3220 Tandem4.skane.se 1885 AFCA".

Datum
Mätpunkt 8 Det datum vårdgivaren anger för avslut

Orsak
Skriv kod eller tryck **F9** för att komma till "Hjälp för avslutskod"
Fyll i radnummer för vald kod och tryck **F2** för att få med koden tillbaka till bild 040.

Sign
Vårdgivarsignatur enligt bild 735 för den vårdgivare som fattar beslut att avsluta vårdåtagandet.

Mottagare VB
Registreras då patienten remitteras vidare till:
Enhet utanför Skåne - socialstyrelsens koder för sjukhus och klinik
Enhet inom Skåne – remisskod och enhet enligt PASiS

Tryck **Enter(+)** för att registrera Avslut av Vårdbegäran

OBS! Vårdåtagande kan inte avslutas om det finns någon aktivitet/kontakt med datum framåt i tiden. Den måste i sådana fall först tas bort.

Öppna avslutat vårdåtagande

Det är möjligt att ta bort ett Avslut om man har gjort en felregistrering eller om vårdgivaren fattar ett nytt beslut om Vårdåtagande.

Blanka ut alla ifyllda fält under rubriken Avslut och tryck **Enter(+)**

Översikter

Vårdåtagande – bild 040

Utgå från patientmenyn bild 011, välj nr 9 Vårdåtagande och tryck **Enter(+)**

Finns det inom enheten flera Vårdåtaganden för patienten visas dessa i en översiktsbild

```

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFE, THEA U SP D40 Vårdåtagande
Adr.: TUFE TUFE SPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg..
Pal.: Text: Ändr: 040622 BDN

+ + + + + V Å R D Å T A G A N D E - Ö V E R S I K T + + + + + Sida: 1
Nr Enhet Problem Diagnos Ankom VB-typ Antal dag Avslutad Orsak
1:a kontakt avslut
01 10 1KIR ARM 050915 R 40
02 10 1KIR BEN 050601 R 30 051011 OU
03 10 1KIR ÖGA 050607 E 051011 PH
04 10 1KIR ÖRA 050928 E
05
06
07
08
09
10
11
12

----- Nr: ---
SF2-Registrering vårdåtagande SF3-Mätpunkter SF6-Avvikelser
Sista sidan SP50401 32 a
    
```

Nr	Radnummer
Enhet	Där vårdåtagandet finns
Problem	Egen kod eller gemensam för specialiteten i Skåne
Diagnos	ICD10-kod
Ankom	Datum då Vårdbegäran kom till enheten
Remisstyp	Remisskod

Antal dagar Vårdgivarens medicinska bedömning av antal dagar till 1:a kontakt
 Avslutad Datum då vårdåtagandet avslutas
 Orsak Skälet till att vårdåtagandet avslutas

För att titta på /ändra i ett befintligt vårdtagande, skriv radnummer och tryck **SF2**

För att lägga upp nytt vårdåtagande, tryck endast **SF2**

För att komma till Översikt – mätpunkter för ett vårdåtagande, skriv radnummer och tryck **SF3**

För att komma till Översikt – avvikelser för ett vårdåtagande, skriv radnummer och tryck **SF6**

Översikt mätpunkter – bild 041

Utgå från bild 040 Vårdåtagande - om översikt välj radnr - tryck **SF3** för att komma till översikten

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFE, THEA U SP 041 Mätpunkter
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat:
 Padr: 27057 KIVIK T/a: Reg.:
 Ändr: 040622 BDN
 Pal.: Text:
 ENHET.....: 1KIR PROBLEM: ARM DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050915
 * * * * * M Ä T P U N K T E R - Ö V E R S I K T * * * * * Sida: 1

Nr	Mätpunkt	Datum	Vg	Planerad åtgärd	Orsak avslut
01	Bokn/best	050920	AA		
02	Beslut beh	050920			
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

----- Nr: ---
 SF3-Vårdåtagande SF6-Avvikelser
 B: F:
 Sista sidan SPS0411 32 L

Enhet Den enhet som gjort vårdåtagandet
 Problem/Diagnos Det problem /den diagnos som mätpunkterna avser
 Ankomstdatum Datum för vårdbegäran till enheten

 Nr Radnummer
 Mätpunkt 1 – 8 + avslut enligt modellen
 Datum Datum för händelsen enligt definition
 Vg Vårdgivarsignatur enligt register bild 735
 Planerad åtgärd J
 Orsak avslut Orsakskod för mätpunkt Avslut

Översikt Avvikelser – bild 042

Utgå från bild 040 Vårdåtagande. Om översikt välj radnr för problem. Tryck **SF6** för avvikelser

The screenshot shows a window titled "Demo.a3d - Ecan Aviva for Desktops". The main content area displays patient data and a list of deviations. The patient information includes PNR: 800808 0809 19, Namn: TUFF, THEA, U SP 042, Avvikelser, Adr.: TUFF TUFFSPÅRET, T/h: Hman: 11 Nat:, Padr: 27057 KIVIK, T/a: Reg.: Ändr: 040622 BDN, and ENHET: 1KIB, PROBLEM: ÖGA, DIAGNOS: ANKOMSTDATUM: 050607. Below this is a table of deviations with columns for Nr, Avvikelse, Orsak, Mp, Regdat, and Orig.dat. The first row shows a booking deviation (Bokning) with cause PO OMBÖKAD AV PATIENTEN, registered on 050608. The interface also shows a status bar at the bottom with "Sista sidan" and "SPS0421 32 L".

Enhet	Den enhet som gjort vårdåtagandet
Problem/Diagnos	Det problem /den diagnos som mätpunkterna avser
Ankomstdatum	Datum för vårdbegäran till enheten
Avvikelse	Den mätpunkt som påverkats
Orsak	till avvikelsen
Mp	mätpunkt
Reg.dat	Datum för registrering av avvikelsen
Orig dat	Datum för den ursprungligt planerade åtgärden

Påminnelser – bild 680

Utgå från huvudkatalogen bild 001, välj nr 6 "Översikter/papperslistor och tryck **Enter(+)**

Tryck **SF2** – beställning av papperslistor. Välj nr 34 – påminnelse Vårdåtagande och tryck **Enter(+)**

Beställ lista genom att fylla i valda fält i beställningsbilden enligt nedan :

```

***** Påminnelserlista Vårdåtagande *****          U SP 680
-----
Enhet.....: 10 IKIR
Urval:
Problem.....: BEN
Diagnos.....:
Typ av VÅ.....: B - - -
Nya patienter   VÅ som saknar mätpunkt 1:a kont
                VÅ med ankomstdatum           from 050701 to 050930
Utredningspat  VÅ som saknar mätpunkt diagnos ställd
                VÅ med datum 1:a kontakt      from      to
Behandlingspat VÅ som saknar mätpunkt behandl start
                VÅ med datum beslut behandling from      to
Kontrollpat    VÅ som saknar mätpunkt Avslut
                VÅ med datum Kontroll Ja      from      to
Alla patienter VÅ som saknar Avslut
                VÅ med ankomstdatum           from      to
Sortering på vg (J/N) : _      (Gäller endast Utredningspat)
-----
                                                    B:   F:
Påminnelserlista Vårdåtagande uppstartad!
    
```

Enhet	Påloggad enhet
Urval:	
Problem	kod enl lista (ej obl fält) . Blankt fält ger alla problem
Diagnos	ICD10-kod (ej obl fält) . Blankt fält ger alla diagnoser
Typ av VÅ	E – egen
	R – vanlig remiss
	S – specialistvårdsremiss
	O – oplanerat
	V – redan i verksamheten
	Blankt fält ger alla typer

Kontrollistan kan beställas avgränsat mellan mätpunkterna:

Välj ut vilka Vårdåtaganden som skall listas genom att fylla i fr o m - t o m på vald rad .

Sortering på vg (utredningspatienter) J=Ja/N=nej

Tryck **Enter (+)** för att beställa listan

Listan skrivs ut på den listskrivare som i bild 057 är definierad mot MSS-session där beställningen sker.

Försättsblad med beställda parametrar skrivs ut.

Listans rubriker:

Personnr	Namn	Diagnos	Problem	Typ	Datum	Mätpunkt	vårdg	VG-kat
0202020202	Holm, Pia		BEN	R	050901	VB in	AÅ	10
					051011	Bokn/best		

Listan är sorterad efter datum inom varje intervall med äldsta datum först.

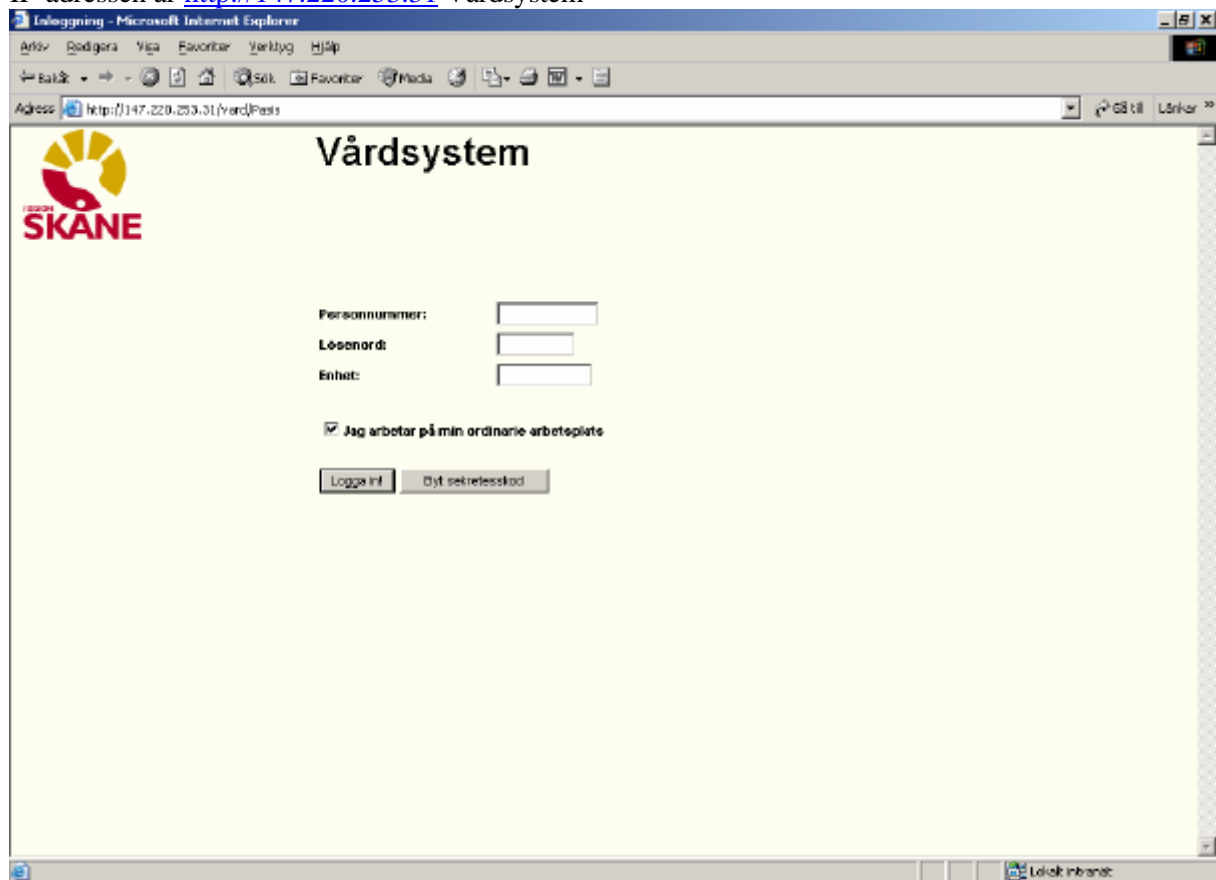
Utdata

Utdatamodulen

Utdatamodulen är en webbapplikation som är tillgänglig via intranätet.

Utdatamodulen kräver behörighet till bild 681 i PASiS . Behörigheten gäller per enhet

IP-adressen är <http://147.220.253.31> Vårdsystem

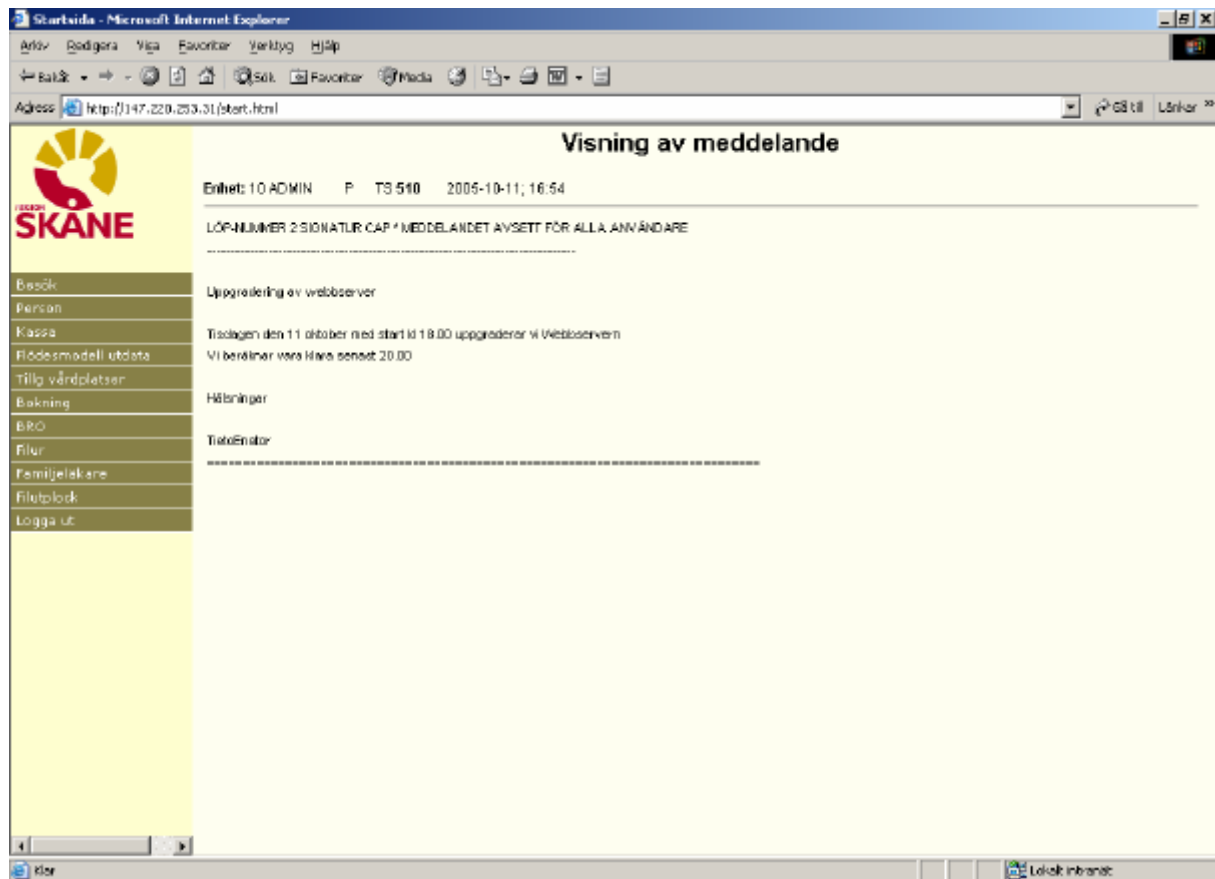


Logga in med PASiS - behörighet:

Personnummer	10 tecken i följd
Lösenord	Sekretesskod i PASiS
Enhet	Enhetens namn i PASiS

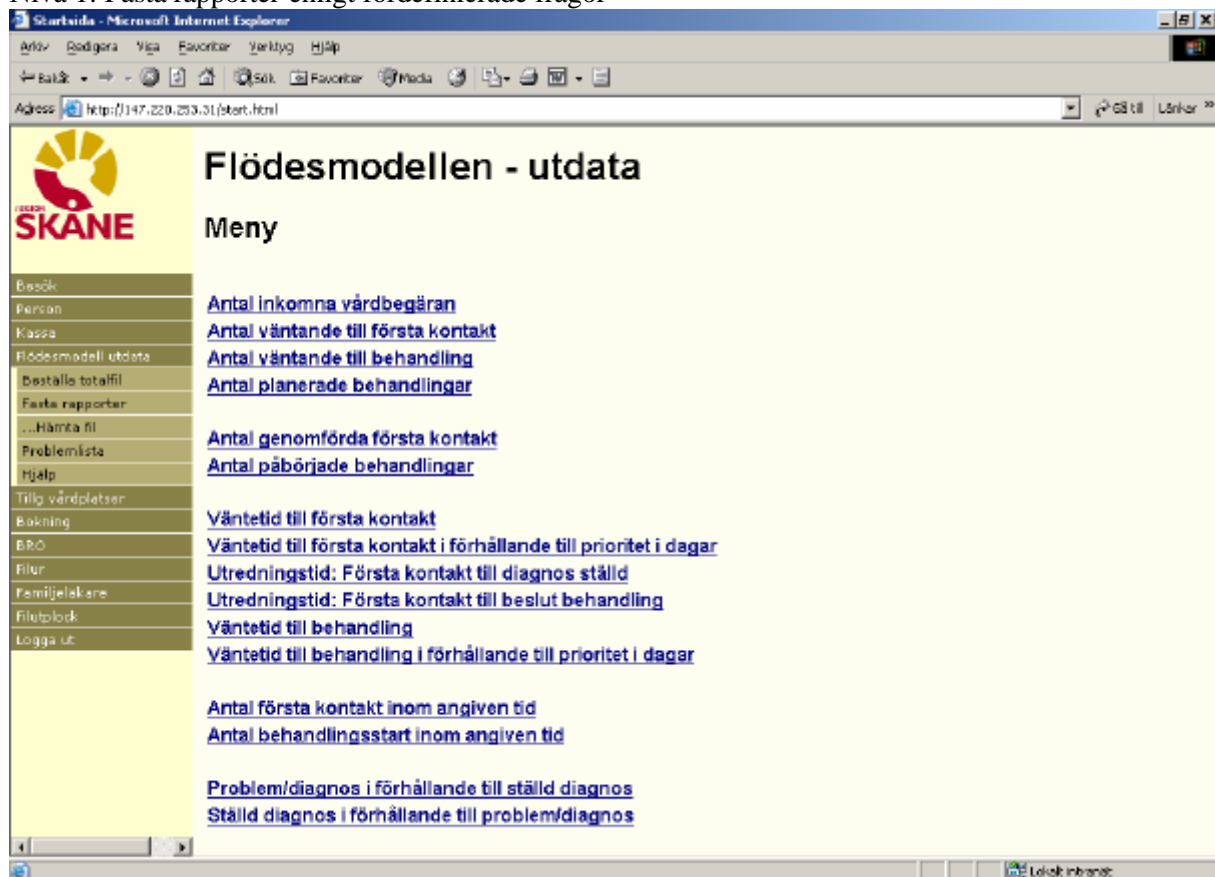
Klicka på *Logga in*

”Jag arbetar på min ordinarie arbetsplats ” har ingen betydelse för flödesmodellen

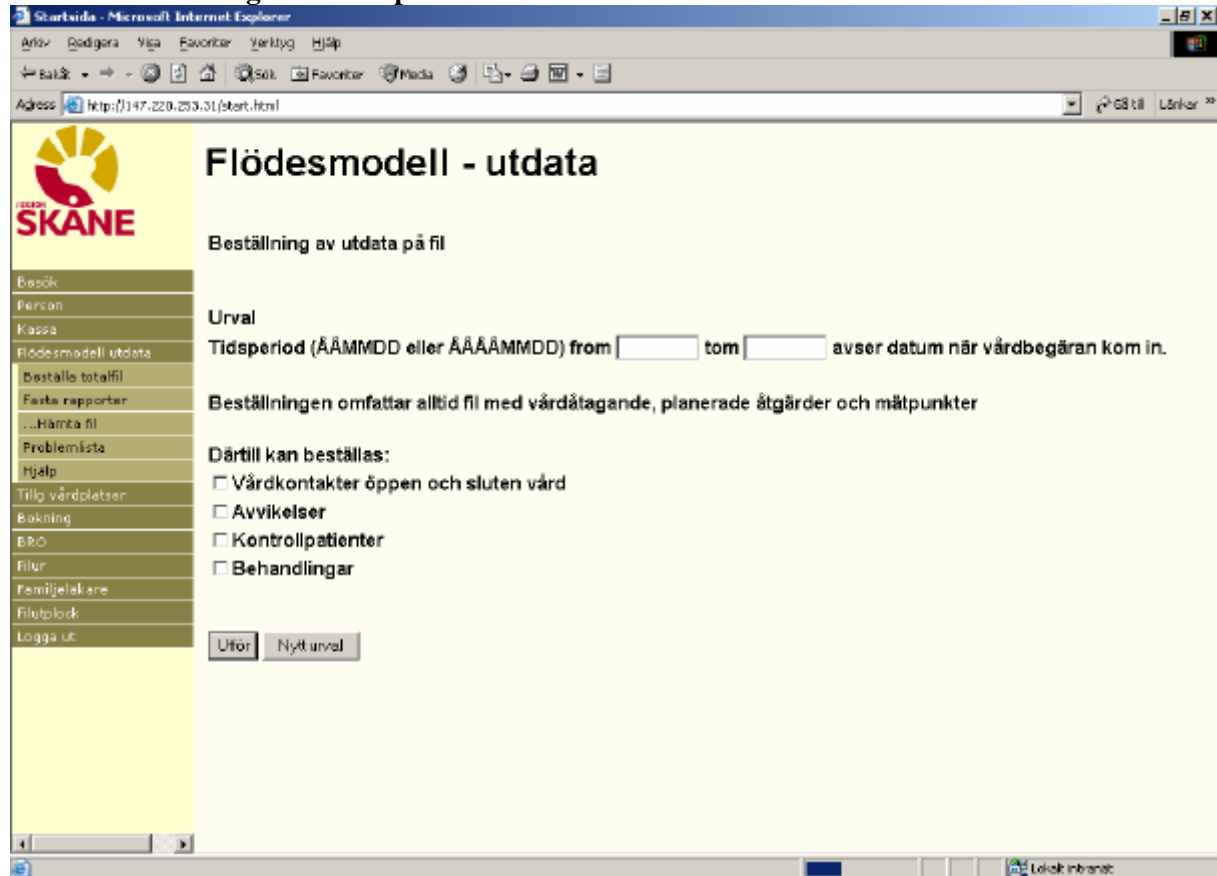


Välj rubriken "Flödesmodell utdata"

Nivå 1: Fasta rapporter enligt fördefinierade frågor



Nivå 2 – Beställning av utdata på fil



Startsida - Microsoft Internet Explorer

Årsv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Åter Sök Favoriter Media

Adress http://147.220.233.31/start.html

Flödesmodell - utdata

Beställning av utdata på fil

Urval

Tidsperiod (ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) from tom avser datum när vårdbegäran kom in.

Beställningen omfattar alltid fil med vårdåtagande, planerade åtgärder och mätpunkter

Därtill kan beställas:

- Vårdkontakter öppen och slutet vård
- Avvikelser
- Kontrollpatienter
- Behandlingar

Utför Nytt urval

Meny i vänsterkolumnen:
Besök
Person
Kassa
Flödesmodell utdata
Beställa totalfil
Faska rapporter
...Hämta fil
Problemlista
Hjälp
Tillg vårdplatser
Bokning
BRO
Filur
Famijeläkare
Filutplök
Logga ut

Utdata via QlikView – särskilt dokument

Skånegemensamma register

Avbokningskoder – bild 725

I bokning/bevakning/behandling kan man göra avbokning/avvikelse på den planerade aktiviteteten

Orsak till avbokning/ombokning skall anges:

P = patienten

E = enheten

M = medicinska skäl

Dessa koder sparas i t ex bokningsposten som ett sammansatt begrepp av orsak (i fortsättningen kallad grupp) + typ av funktion (avbokning/ombokning etc)

Nr	kod	From datum	Tom datum	Text
01	EA	750101	101231	AVBOKAD AV ENHETEN
02	EB	750101	101231	OMBOKAD TILL BEVAKN AV ENHETEN
03	EK	750101	101231	EJ KOMMIT
04	EO	750101	101231	OMBOKAD AV ENHETEN
05	MA	990901	101231	AVBOKAD AV MEDICINSKA SKÅL
06	MB	990901	101231	OMBOKAD AV MED SKÅL TILL BEVAK
07	MO	990901	101231	OMBOKAD AV MEDICINSKA SKÅL
08	PA	750101	101231	AVBOKAD AV PATIENTEN
09	PB	750101	101231	OMBOKAD TILL BEV AV PATIENTEN
10	PO	750101	101231	OMBOKAD AV PATIENTEN
11				
12				
13				
14				
15				

SF2-Registreringsbild
Sista sidan

Nr: ---
B: 32 F: M

Avbokningskoderna ligger i ett Skånegemensamt register.

Avvikelsekoder, detalj – bild 711

I bokning/bevakning/behandling finns fältet avvikelse, detalj – efter fältet för avbokningskod .
Avvikelse, detalj är inte obligatoriskt.

Avvikelsekoderna ligger i ett Skånegemensamt register

Enhet: 10 ADMIN *** Registervård Avvikelse detalj *** P SP 711

FROM KOD: _ TOM KOD: TEXT.: Sida 1

Nr	Kod	From datum	Tom datum	Text
01	1	030101	101231	FÖRÄLDER SJUK
02	10	030827	101231	VG SJUK/SJUKT BARN
03	11	030827	101231	VG GLÖMT SPÄRRAR TIDER
04	12	040101	101231	TERAPIAVSLUT
05	13	040101	101231	STRÅLREAKTION
06	14	040101	101231	TEKNISKA PROBLEM
07	15	040101	101231	ÄNDRAD BEHANDLINGSPLAN
08	16	040101	101231	UPPEHÅLL I BEHANDLINGEN
09	2	030101	101231	FÖRÄLDER KAN EJ PGA ARBETET
10	3	030101	101231	FÖRÄLDER PRIORITERAR ANNAT
11	4	030101	101231	AVBOKAD VIA SJUKHUSVÄXELN
12	5	030101	101231	PAT SÖKT PRIVATLÄKARE
13	6	030101	101231	PAT ÖNSKAR BYTA LÄKARE
14	7	030101	101231	FÖRÄNDRAD PLANERING HOS INREM
15	8	030101	101231	FÖRÄNDRAD PLANERING KOMMUNEN

SF2-Registreringsbild Nr: ---
Läsning ok B: SPS7110 F: 2 B

Koder för Avslut – bild 712

Enheten avslutar Vårdbegäran i PASiS genom att registrera datum och kod för Avslut.

Koderna finns i ett Skånegemensamt register

Enhet: 10 ADMIN *** Registrervård Avslut orsak *** P SP 712

FROM ORSAK: _ TOM ORSAK: TEXT.: Sida 1

Nr	Orsak	From datum	Tom datum	Text
01	AF	050801	101231	REMISSEN SKICKAD TILL ANNAT SJUKHUS
02	AK	020101	101231	AVSLUT AKUTPAT ADMINISTRATIV ÅTG
03	AV	960101	101231	PAT AVSLUTAD OCH KLAR
04	BE	010101	020401	BEVAKNING UPPFÖLJNING
05	BG	050901	101231	PATIENTEN BLIVIT GRAVID
06	EP	960101	101231	EJ PLANERAD AVSLUTNING
07	FB	020101	020308	INGA YTTERLIGARE MED. ÅTGÄRDER PLANERADE
08	FB	020309	020315	INGA YTTERLIGARE MED ÅTGÄRDER PLANERADE
09	FB	020316	020401	INGA YTTERLIGARE MED ÅTGÄRDER PLANERADE
10	FE	050901	101231	FELADRESSERAD REMISS
11	FL	050101	101231	PATIENTEN FLYTTAT
12	FR	960101	101231	FELREGISTRERAD
13	HE	960101	101231	REMISSEN VIDAREBEFORDRAS ANNAN ENHET
14	IA	020101	101231	INTE LÄNGRE AKTUELL/NYA PATIENTER
15	NY	051001	101231	NY REM ÄNDR PRIO

SF2-Registreringsbild Nr: ---
Läsning ok B: F:
SPS7120 2 B

EASY - behörighet

Förteckning över bildnummer i funktionen Flödesmodellen

SP001	Huvudkatalog
SP011	Patientmeny
SP040	Vårdåtagande
SP041	Översikt mätpunkter
SP042	Översikt avvikelser
SP090	Bevakning
SP086	Allmän bokning
SP087	Allmän bokning
SP186	Allmän bokning
SP410	Primärvårdsbokning
SP411	Primärvårdsbokning
SP101	Väntelista
SP084	Medicinsk registrering ÖV
SP113	Medicinsk registrering SV
SP085	Besöksregistrering
SP102	In/Utskrivning
SP735	Vårdgivarregister
SP680	Påminnelserlista Vårdåtagande
SP681	Utdata – flödesmodellen

Register:

SP771	Funktionsalternativ
SP720	Enhet
SP721	Mottagning/avdelning
SP682	Problemlista på webben
SP725	Avbokningskoder
SP711	Avvikelsekoder
SP712	Koder för avslut