 Region Skåne	Manual för Tidbok	
Skapat av PASIS Förvaltningsgrupp	Datum: 2014-05-07	Reviderad: 2017-07-03

Manual för Tidbok

Innehållsförteckning

Söka tid till en vårdgivare.....	3
Söka tid till flera vårdgivare.....	8
Söka tid till VG + resurser	10
Boka telefontid – förenklad	12
Av/ombokning.....	13
Boka patient på annan än inloggad enhet	16
Söka tid utan patient.....	16
Visa tidbok - Visar tidboken från dagens/valt datum.....	17
ÖB, Spärr, Ändra, Lägg till.....	18
Spärra/frisläppa tider specifik dag	19
Spärra/frisläppa tider över period	19
Ändra i Tidboken	22
Lägga till aktiviteter i Tidboken	23
Borttag av aktivitet i Tidboken – bild 273	24
Byta vårdgivare i tidboken- hel dag	25
Byta vårdgivare i tidboken- del av dag.....	27

Tidbok

Söka tid till en vårdgivare

Skriv i snabbval (Alt+X) Tidbok eller 273

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 BARNK Mott <<

Vg << Vg/Resurs <<

Vgkat Datum

Samma: dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr

Veckodagar*

Aktivitet

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Nytt sökning Visa tidbok

Nytt sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg

Skriv in personnummer och tryck (Alt+L) eller Enter

Tidbok:273

Personnummer 1010101010

Läs patient Ny patient

Om patienten har registrerade bokningar/bevakningar på enheten öppnas en översiktsbild.

Översikt

Översikt:273 Enhet: HL ADI

[Personuppgifter](#) Namn **KRIKELIN, BLONDIE**

Lista

Bokning / bevakning	Enhet	Mott	Datum	Klockslag	Vårdgivare / kategori	Ombokad / avbokad
➔ BEVAKAD TILL	40REHAB		2014-03-01		10	
➔ BEVAKAD TILL	40MEDE	COR	2014-10-20	0900	CJR	
➔ BEVAKAD TILL	40MEDE	COR	2014-10-21	0900	CJR	
➔ BEVAKAD TILL	HLAKUT	MOT	2015-08-01		99	
➔ BEVAKAD TILL	HLMED		2016-11-30			
➔ BEVAKAD TILL	HLHVSEKT		2017-02-01			
➔ BEVAKAD TILL	HLMED		2017-07-01		10	
➔ BOKAD TILL	HLHVSEKT	BHV	2017-02-17	1000		
➔ BOKAD TILL	HLHVSEKT	BHV	2017-03-02	0900		

[Nästa](#) [Senaste besök](#) [Vårdkontakter](#)

Fler bokningar finns SPS1560 602 E

För att stänga översikten tryck antingen på Esc eller klicka på krysset.

Markören ställer sig på fältet mottagning. Gå ner till vårdgivare och fyll i signatur. Sök tid med Alt+S eller tryck Enter.

Sökning kan göras på mottagning, vårdgivare, vårdgivarkategori.
Extra sökkriterier: Antal veckor, Veckodag, Aktivitet, Klockslag, Besökslängd.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Tidbok:273

Personuppgifter 101010-1010 20 Namn **TESTER, ESTER**

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, 29 Jun 2015 – 3 Jul 2015

Mån, 29 Juni Tis, 30 Juni Ons, 1 Juli

08:00 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid

08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid 08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid 08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid

09:00 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid

09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid 09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid 09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid

10:00 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid

10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid 10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid 10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid

11:00 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid

11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid 11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid 11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid

12:00

13:00 - 13:30 13:00 - 13:30 13:00 - 13:30

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 BARNK Mott <<

Vg BOS << Vg/Resurs <<

Vgkat Datum 2015-06-29

Samma: dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö So Må-Fr

Veckodagar* [x] [x] [x] [x] [x] [] [] [x]

Aktivitet

KI - Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg

Till bokning Ny patient Översikt

Sökningen gör att man hamnar på första bokningsbara tid.

Grön= Bokningsbar tid

Rosa= Bokad tid

Grå= Ej bokningsbar

Ljusblå= Ev. bokningsbar tid

Streckat = Spärrad tid

Bläddra framåt/bakåt med pilarna (Alt+n = bakåt, Alt+m = framåt)
eller knappen Sök nästa tid (Alt+k)

Med knappen "Sök föreg" kommer du tillbaka till föregående sökta tid.

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, 29 Jun 2015 – 3 Jul 2015

Mån, 29 Juni Tis, 30 Juni Ons, 1 Juli

08:00 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid

08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid 08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid 08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid

09:00 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid 09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid

09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid 09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid 09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid

10:00 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid 10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid

10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid 10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid 10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid

11:00 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid 11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid

11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid 11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid 11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid

12:00

13:00 - 13:30 13:00 - 13:30 13:00 - 13:30

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 BARNK Mott <<

Vg BOS << Vg/Resurs <<

Vgkat Datum 2015-06-29

Samma: dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö So Må-Fr

Veckodagar* [x] [x] [x] [x] [x] [] [] [x]

Aktivitet

KI - Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg

Till bokning Ny patient Översikt

Dubbelklicka på önskad tid i schemat eller välj bland "Lediga tider" se bild nedan, markera vald tid och klicka därefter på Till bokning (Alt+b) för att komma till bokningsbilden.

The screenshot shows the 'Tidbok:273' interface. At the top, there are tabs for 'Startsida', 'Patientöversikt(I)', and 'Men'. Below this, the title 'Tidbok:273' is displayed along with a dropdown for 'Personuppgifter' and the date '101010-1010 20'. A navigation bar contains buttons for '1 Tidbok', '2 OB', '3 Spår', '4 Ändra', and '5 Lägg till'. The main search area is titled 'Sökning Vg/Resurs' and includes fields for 'ENHET' (set to 20), 'BARNK', 'Mott', 'Vg' (set to 805), 'Vg/Resurs', 'Vgkat', and 'Datum' (set to 2015-06-29). There are also checkboxes for 'Samma dag', 'tid', and 'Båda resurserna', and a section for 'Extra sökkriterier' with 'Antal veckor' and 'Veckodagar' (checked for Må, Ti, On, To, Fr, Lö, Sö, Må-Fr). A 'Lediga tider' dropdown menu is highlighted in yellow at the bottom of the search area, with a 'Vg' dropdown below it. Buttons for 'Till bokning', 'Ny patient', and 'Översikt' are at the very bottom.

The screenshot shows a dropdown menu with the following items:

- Ant 7/5 Nybesök 08:00 - 10:00
- 7/5 Återbesök 10:00 - 12:00
- 7/5 Allmän telefontid 14:00 - 15:00
- Vec 7/5 Gruppaktivitet 15:00 - 16:30
- Akt 8/5 Nybesök 08:00 - 10:00
- 8/5 Återbesök 10:00 - 12:00
- KI 8/5 Allmän telefontid 14:00 - 15:00
- 8/5 Gruppaktivitet 15:00 - 16:30
- 9/5 Nybesök 08:00 - 10:00
- 9/5 Återbesök 10:00 - 12:00 (highlighted in blue)
- Ny 9/5 Allmän telefontid 14:00 - 15:00
- Led 9/5 Gruppaktivitet 15:00 - 16:30
- Vg 9/5 Återbesök 10:00 - 12:00

At the bottom of the dropdown are buttons for 'Till bokning', 'Ny patient', and 'Översikt'.

Fyll i bokningsuppgifter och ändra vid behov MVK-nivå, klicka på Spara (Alt+S)

0= Ingen MVK koppling

1= Synlig. Bokad tid visas för patienten i MVK.

2= Avbokningsbar. Den bokade tiden visas för patienten i MVK och patienten kan avboka sin tid. Vid avbokning måste patienten ange varför.

3= Ombokningsbar. Den bokade tiden visas för patienten i MVK och patienten kan av- eller omboka sin tid. Vid avbokning måste patienten ange varför.

Boka tid - Internet Explorer

Boka tid

Enhet: HL ADMIN U SP 186 2017-07-03; 11:32

Personnummer: [REDACTED] Namn: KRIKELIN, BLONDIE
 Enhet: HL ÖNH Vårdgivare: AHR DR AIRA HEISSLER

20170703 Mottagning: HBG Boka kl: 0915 Orsak: ÅTERBESÖK Besökslängd: 15

Anledning: [dropdown] Kontakttyp: [dropdown] Akut: NEJ [dropdown]

Remiss: [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] <<

Brev: [dropdown] Brevkod: [dropdown] MVK-nivå: 0 - Ingen MVK-koppling [dropdown]

Standardtexter: Frikod: [dropdown] << Problem/Diagnos: [dropdown]

Betalningsätt: [dropdown]

Avgiftsfri orsak: [dropdown]

Intern text: [text area]

Brevtext: [text area]

Kassa-info: [dropdown] Var: [dropdown] Postdag: [dropdown]

LAB: [dropdown] KI: [dropdown] - [dropdown] Std: [dropdown]

OP: [dropdown] KI: [dropdown] - [dropdown] Std: [dropdown]

RTG: [dropdown] KI: [dropdown] - [dropdown] Std: [dropdown]

EKG: [dropdown] KI: [dropdown] - [dropdown] Std: [dropdown]

[Spara] Återbesöksbrev [Stäng]

Läsning ok SPS1578 1 A

Stäng fönstret med Stäng knappen (Alt+t)
 När bokningen är klar hamnar patienten i schemat.

09:15	ÅTERBESÖK	09:15	ÅTERBESÖK	0
09:30	2010101010	09:30	ÅTERBESÖK	0
09:45	ÅTERBESÖK	09:45	ÅTERBESÖK	0
10:00				1
10:15				1
10:30				1
10:45				1
11:00				1
11:15	ÅTERBESÖK	11:15	ÅTERBESÖK	1
11:30	ÅTERBESÖK	11:30	ÅTERBESÖK	1

Aktivitet: Allmän bokningsbar tid
Besökslängd: 15 min
Mottagning: HBG
Brevmall: 10
Orsak: ÅTERBESÖK
Personnummer: 2010101010
Namn: TÖSTÅR, ÖSTEÅÅÅÅR, LARS ERIK
MVK-nivå: Avbokningsbar

Ställer du markören över patienten kommer en ruta upp där du kan läsa bokningsuppgifterna.

Söka tid till flera vårdgivare

Funktionen ger möjlighet att söka tider i upp till fem scheman samtidigt, dock kan endast en tid bokas till en vårdgivare.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: 1 Tidbok, 2 ÖB, 3 Spår, 4 Ändra, 5 Lägg till
- Search type: Sökning Vg/Resurs (selected) and Sökning flera vårdgivare
- ENHET: 20, BARNK, Mott: [] <<
- Vg: [] [] [] [] [] <<
- Vgkat: [], Datum: [] [] [] [] [] []
- Extra sökkriterier:
 - Antal veckor: []
 - Days: Må, Ti, On, To, Fr, Lö, Sö, Må-Fr
 - Veckodagar*: [x] [x] [x] [x] [x] [] [] [x]
 - Aktivitet: []
 - Kl: [] - [], Besökslängd: []
- Buttons: Sök tid, Sök nästa, Sök föreg, Ny sökning, Visa tidbok
- Lediga tider: Vg 13/1 Allmän bokningsbar tid 09:20 - 09:40
- Buttons: Till bokning, Ny patient, Översikt

Skriv in personnummer och tryck (Alt+L) eller Enter

The screenshot shows a patient search interface with the following elements:

- Section: Tidbok:273
- Personnummer: 1010101010 [] []
- Buttons: Läs patient, Ny patient

Om patienten har registrerade bokningar/bevakningar på enheten öppnas en översiktsbild. För att stänga översikten tryck antingen på Esc eller klicka på krysset.

Ange de Vg signaturer som du vill söka tid på och klicka på Sök tid (Alt+S).

The screenshot shows a medical scheduling application. At the top, there are navigation tabs: 'Startsida', 'Patientöversikt(I)', 'Menyval(Z)', 'Länkar', 'Omloggnig(W)', and 'Logga ut(I)'. The main header displays 'Tidbok:273' and 'Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-03'. Below this, there are search filters for 'Personuppgifter' (101010-1010 19) and 'Namn TESTESSON, TEST'. A toolbar contains buttons for '1 Tidbok', '2 OB', '3 Spärr', '4 Ändra', and '5 Lägg till'. The main area is a calendar grid for 'Vecka 27, Onsdag 5 Jul 2017'. The columns represent different medical staff: 'AH - ANN HAMMARLUND', 'AHR - DR. AIRA HEISSLER', and 'AKU - ÖRONLÄKARE'. The rows represent time slots from 08:00 to 12:00. The grid is filled with 'ÅTERBESÖK' (follow-up) appointments. On the left side, there is a search panel with various filters: 'Sökning Vg/Resurs' and 'Sökning flera vårdgivare', 'ENHET' (HL, ÖNH), 'Mott', 'Vg' (AH, AHR, AKU), 'Vgkat', 'Datum' (20170705), 'Extra sökkriterier', 'Antal veckor', 'Veckodagar' (Må, Ti, On, To, Fr, Lö, So, Må-Fr), 'Aktivitet', 'KI', and 'Besökslängd'. At the bottom of the search panel, there are buttons for 'Sök tid', 'Sök nästa', 'Sök föreg', 'Ny sökning', and 'Visa tidbok'. Below the search panel, there are fields for 'Lediga tider' and 'Vg', and buttons for 'Till bokning', 'Ny patient', and 'Översikt'.

För att bläddra vidare i schemat klicka på Sök nästa tid (Alt+k) eller klicka på pilarna (Alt+n=bakåt, Alt+m=framåt).

Om ledig tid hittas men inte är önskvärd, innebär **Sök nästa** att sökningen fortsätter. Så länge det finns lediga tider visas dessa. Om Sök nästa innebär att inga lediga tider finns (alternativt är tidboken tom), görs en sökning med startdatum från sista datum i veckan med lediga tider och fyra veckor framåt. Därefter visas meddelandet med perioden där sökningen senast gjorts. Om därefter inga lediga tider erhålls, kommer meddelandet att gälla nästa 4- veckorsperiod.

Därefter bokar man enligt ovan.

För att få en överskådligt bild då många patienter är bokade på samma klockslag och dag. Välj fliken "Sökning flera vårdgivare". Ange vårdgivarsignatur och datum klicka på "Visa Tidbok".

Söka tid till VG + resurser

Skriv in personnummer och tryck på Läs patient (Alt+L) eller Enter

Tidbok:273

Personnummer

Om patienten har registrerade bokningar/bevakningar på enheten öppnas en översiktsbild. För att stänga översikten tryck antingen på Esc eller klicka på krysset.

Ange den Vg signatur och den/de resurser som du vill söka tid på och klicka på Sök tid (Alt+S).

Sökning kan göras på Samma dag eller Samma tid.

När "Båda resurserna" är markerade visas tider då båda resurserna har schema. Om "Båda resurserna" ej är markerade visas endast de som har samma dag eller samma tid som huvudvårdgivaren.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut

Tidbok:273 Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-03

Personuppgifter 101010-101019 Namn TESTESSON, TEST

1 Tidbok 2 Ob 3 Spår 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, Onsdag 5 Jul 2017

	AH - ANN HAMMARLUND	AHR - DR AIRA HEISSLER	AKU - ÖRONLÄKARE
08:00	08:00 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK
09:00	09:00 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK
10:00	10:00 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK
11:00	11:00 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK
12:00			
13:00	13:00 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK 14:00 ÅTERBESÖK	13:00 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK 14:00 ÅTERBESÖK	13:00 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK 14:00 ÅTERBESÖK

Läsning ok SP5TBS0 2 A

För att bläddra vidare i schemat klicka på **Sök** nästa tid (Alt+k) eller klicka på pilarna (Alt+n=bakåt, Alt+m=framåt).

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut

Tidbok:273 Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-

Personuppgifter 101010-1010 19 Namn TESTESSON, TEST

1 Tidbok 2 OB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, Onsdag 5 Jul 2017

AH - ANN HAMMARLUND AHR - DR AIRA HEISSLER AKU - ÖRONLÄKARE

08:00 08:00 ÅTERBESÖK 08:00 ÅTERBESÖK 08:00 ÅTERBESÖK
 08:15 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK 08:15 ÅTERBESÖK
 08:30 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK 08:30 ÅTERBESÖK
 08:45 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK 08:45 ÅTERBESÖK
 09:00 09:00 ÅTERBESÖK 09:00 ÅTERBESÖK 09:00 ÅTERBESÖK
 09:15 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK 09:15 ÅTERBESÖK
 09:30 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK 09:30 ÅTERBESÖK
 09:45 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK 09:45 ÅTERBESÖK
 10:00 10:00 ÅTERBESÖK 10:00 ÅTERBESÖK 10:00 ÅTERBESÖK
 10:15 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK 10:15 ÅTERBESÖK
 10:30 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK 10:30 ÅTERBESÖK
 10:45 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK 10:45 ÅTERBESÖK
 11:00 11:00 ÅTERBESÖK 11:00 ÅTERBESÖK 11:00 ÅTERBESÖK
 11:15 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK 11:15 ÅTERBESÖK
 11:30 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK 11:30 ÅTERBESÖK
 11:45 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK 11:45 ÅTERBESÖK
 12:00
 13:00 13:00 ÅTERBESÖK 13:00 ÅTERBESÖK 13:00 ÅTERBESÖK
 13:15 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK 13:15 ÅTERBESÖK
 13:30 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK 13:30 ÅTERBESÖK
 13:45 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK 13:45 ÅTERBESÖK
 14:00 14:00 ÅTERBESÖK 14:00 ÅTERBESÖK 14:00 ÅTERBESÖK

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET HL ONH Mott <<<

Vg AH <<< Vg/Resurs AHR AKU <<<

Vgkat Datum 20170705

Samma dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr

Veckodagar

Aktivitet

KI - Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg AH ÅTERBESÖK 08:45 - 09:00

Res 1 AHR ÅTERBESÖK 09:30 - 09:45

Res 2

Till bokning Ny patient Översikt

Läsning ok SPSTBS0 2 A

Markera önskade tider i schemat eller välj bland Lediga tider, se bild ovan. Klicka därefter på **Till bokning** (Alt+b) för att komma till bokningsbilden.

Boka tid

Enhet: 20 BARNK U SP 2015-06-25; 10:12

Personnummer 1010101010 20 Namn TESTER, ESTER
 Enhet 20 BARNK

ÖVERLÄKARE BO SELANDER DIETIST ANNA-KARIN NILSSON

Boka kt: 1100 Besökslängd 30 Boka kt: 1030 Besökslängd 30

20150629 Mottagning M01 Orsak

Anledning Kontakttyp Akut NEJ

Remiss

Brev Brevkod MVK-nivå 3 - Ombokningsbar

Standardtexter Frikod Problem/Diagnos 20 BARNK ALLAST

Betalningssätt

Avgiftsfri orsak

Intern text

Brevtext

Kassa-info Var Postdag

LAB KI - Std

OP KI - Std

RTG KI - Std

EKG KI - Std

Spara Återbesöksbrev Stäng

Läsning ok SPS1578 1 A

Fyll i bokningsuppgifter och klicka på **Spara** (Alt+S)
 Stäng fönstret med **Stäng** knappen (Alt+t)

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(

Tidbok:273 Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-03

Personuppgifter 101010-1010 19 Namn TESTESSON, TEST

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, Onsdag 5 Jul 2017

AH - ANN HAMMARLUND AHR - DR. AIRA HEISSLER AKU - ÖRONLÄKARE

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET HL ÖNH Mott <<

Vg AH << Vg/Resurs AHR AKU <<

Vgkat Datum 20170705

Samma dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö So Må-Fr

Veckodagar *

Aktivitet

KI Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

08:00	08:00 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK
	08:15 ÅTERBESÖK	08:15 ÅTERBESÖK	08:15 ÅTERBESÖK
	08:30 ÅTERBESÖK	08:30 ÅTERBESÖK	08:30 ÅTERBESÖK
	08:45 191010101010	08:45 ÅTERBESÖK	08:45 ÅTERBESÖK
09:00	09:00 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK
	09:15 ÅTERBESÖK	09:15 ÅTERBESÖK	09:15 ÅTERBESÖK
	09:30 ÅTERBESÖK	09:30 191010101010	09:30 ÅTERBESÖK
	09:45 ÅTERBESÖK	09:45 ÅTERBESÖK	09:45 ÅTERBESÖK
10:00	10:00 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK
	10:15 ÅTERBESÖK	10:15 ÅTERBESÖK	10:15 ÅTERBESÖK
	10:30 ÅTERBESÖK	10:30 ÅTERBESÖK	10:30 ÅTERBESÖK
	10:45 ÅTERBESÖK	10:45 ÅTERBESÖK	10:45 ÅTERBESÖK
11:00	11:00 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK
	11:15 ÅTERBESÖK	11:15 ÅTERBESÖK	11:15 ÅTERBESÖK
	11:30 ÅTERBESÖK	11:30 ÅTERBESÖK	11:30 ÅTERBESÖK
	11:45 ÅTERBESÖK	11:45 ÅTERBESÖK	11:45 ÅTERBESÖK

När bokningen är klar hamnar patienten i vårdgivarnas schema. Ställer du markören över patienten kommer en ruta upp där du kan läsa bokningsuppgifterna.

Boka telefontid – förenklad

Välj patient och vårdgivare. Välj lämplig telefontid förenklad i schemat.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Tidbok:273 Boka tid - Internet Explorer

Personuppgifter

1 Tidbok 2 ÖB

Sökning Vg/Resurs

ENHET 20 Vg BOS Vgkat

Samma dag Extra sökkriterier

Antal veckor

Veckodagar *

Aktivitet

KI

Sök tid Ny sökning

Lediga tider

Vg BOS Te

Res 1

Res 2

Till bokning

Läsning ok

Boka telefontid

Enhet: 20 BARNK U SP 2015-06-25; 10:17

Personnummer 1010101010 20 Namn TESTER, ESTER

Vårdgivare BOS ÖVERLÄKARE BO SELANDER

20150626 Mottagning M01 Boka kl 0800

Intern text

MVK-nivå

Läsning ok SPS1578 1 A

Fyll i intern text (fritext) tex telefonnummer. Klicka på Spara (Alt+S) därefter Stäng (Alt+t).

Tidbok:273

Personuppgifter 101010-1010 20 Namn TESTER, ESTER

Vecka 26, Fredag 26 Jun 2015

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spår 4 Ändra 5 Lägg till

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 | BARNK Mott <<< <<<

Vg BOS <<< Vg/Resurs AKN | ÄPN <<<

Vgkat Datum 20150626

Samma dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Veckodagar* Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr

Aktivitet

KI - Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg

Res 1

Res 2

Till bokning Ny patient Översikt

Läsning ok

Upplösning näst lägsta From KI 08:00

08:00 - 16:00 Telefondid förenklad

08:00 - 16:00 20101010101010 Telefondid förenklad

Aktivitet: Telefondid förenklad
Mottagning: M01
Brevmall: 01
Orsak:
Max antal telefonsamtal: 0
Personnummer: 201010101010
Namn: TESTER, ESTER

När bokningen är klar hamnar patienten i schemat. Ställer du markören över patienten kommer en ruta upp där du kan läsa bokningsuppgifterna.

Av/ombokning


Skriv i snabbval (Alt+X) Översikt bokningar eller 087

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Översikt bokningar

Enhet: 20 ADMIN U SP 187 2015-01-13; 11:39

Personnummer 820827 2846 19 Namn TESTPERSON, 5

Adress HELSINGBORGS LASARETT Huvudman 12 Befreg  Nationalitet S

Postadress 25187 HELSINGBORG Tel Hem Arb/Mobil Ändrad 20141208 VBN

Distrikt	Enhet	Datum	KI	Vg	KI	Resurs/Vg	KI	Resurs/Vg	Brev
20	BARNK	20150113	0900	BOS	0930	AKN			
20	BARNK	20150210	0900	BOS					
20	BARNK	20150211	0900	AKN					
20	BARNK	20150217	0800	ÄPN					
20	BARNK	20150218	1300	ÄPN					

Ny patient

Snabbval(X)

Översikt bokningar:087

Favoriter(X)

Bevakning

Bevakningstyper

Brevkoder

Sök tid/Bokning

Man kan även välja översiktsbilden från tidboken.

Tidbok:273

Personuppgifter 101010-1010 20

1 Tidbok 2 **ÖB** 3 Spår 4 Ändra 5 Lägg till

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 BARNK Mott <<

Vg << Vg/Resurs <<

Vgkat Datum

Samma dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr

Veckodagar

Aktivitet

KI - Besökslängd

Sök tid Sök nästa Sök föreg

Ny sökning Visa tidbok

Lediga tider

Vg

Till bokning Ny patient **Översikt**

Översikt

Översikt:273 Enhet: HL ADI

Personuppgifter Namn KRIKELIN, BLONDIE

Lista

Bokning / bevakning	Enhet	Mott	Datum	Klockslag	Vårdgivare / kategori	Ombokad / avbokad
➔ BEVAKAD TILL	40REHAB		2014-03-01		10	
➔ BEVAKAD TILL	40MEDE	COR	2014-10-20	0900	CJR	
➔ BEVAKAD TILL	40MEDE	COR	2014-10-21	0900	CJR	
➔ BEVAKAD TILL	HLAKUT	MOT	2015-08-01		99	
➔ BEVAKAD TILL	HLMED		2016-11-30			
➔ BEVAKAD TILL	HLHVSEKT		2017-02-01			
➔ BEVAKAD TILL	HLMED		2017-07-01		10	
➔ BOKAD TILL	HLHVSEKT	BHV	2017-02-17	1000		
➔ BOKAD TILL	HLHVSEKT	BHV	2017-03-02	0900		

Nästa Senaste besök Vårdkontakter

Fler bokningar finns SPS1560 602 E

Klicka på det datum som du vill av/omboka.

Ombokning

Bokning

Enhet: HL ADMIN U SP 087 2017-07-03; 11:58

Personnummer 101010 1010 19 Namn TESTESSON, TEST ⚠

Adress TESTGATAN 1 Huvudman 34 Nationalitet S

Postadress 20501 MALMÖ Tel Hem Arb/Mobil Ändrad

BETALNINGANSVARIG FINNS

Enhet	Datum	Klockan	Kontakttyp	Vårdgivare	Besökslängd	Brevmall/schema
HLÖNH	20170515	1045	AB	BP	15	10

Mottagning HBG Orsak ÅTERBESÖK Anledning SJ SJUKDOM Akut NEJ

Remiss N INGEN REMISS

Betalningssätt Avgiftsfri orsak

Intern text

Brevtext

Kassainfo Var Postdag

LAB		KI		Std	
OP		KI		Std	
RTG		KI		Std	
EKG		KI		Std	

Ombokas/Avbokas av Patient

Brev(J/N) Utskrivet Brevmall Brevkod Std-text Upplagd Ändrad

NEJ 20170511 VBN

Spara **Omboka** Bevakning Avboka Borttag Ny patient Nästa Första


Utskrift Testbrev Återbesöksbrev Läs/ändra brev

Välj anledning till ombokning och klicka på **Omboka** (Alt+O).
 Du hamnar automatiskt i tidboken och kan söka upp och boka en ny tid.

Avbokning

Bokning

Enhet: HL ADMIN U SP 087 2017-07-03; 11:58

Personnummer: 101010 1010 19 Namn: TESTESSON, TEST 

Adress: TESTGATAN 1 Huvudman 34 Nationalitet S
Postadress: 20501 MALMÖ Tel Hem Arb/Mobil Ändrad

[BETALNINGANSVARIG FINNS](#)

Enhet	Datum	Klockan	Kontakttyp	Vårdgivare	Besökslängd	Brevmall/schema
HLÖNH	20170515	1045	AB	BP	15	10

Mottagning: HBG Orsak: ÅTERBESÖK Anledning: SJ SJUKDOM Akut: NEJ

Remiss: N INGEN REMISS

Betalningssätt: Avgiftsfri orsak

Intern text: MVK-nivå: 0 - Ingen MVK-koppling

Brevtext: Frikod:

Kassainfo	Var	Postdag
LAB	KI	Std
QP	KI	Std
RTG	KI	Std
EKG	KI	Std

Ombokas: Avbokas av Patient

Brev(J/N): NEJ Utskrivet: Brevmall: Brevkod: Std-text: Upplagd: 20170511 VBN Ändrad:

Välj anledning till avbokning och klicka på Avboka (Alt+A).

Välja patient i Tidboken för av/ombokning

Utgångspunkten för att välja patient i tidboken, är att ingen patient är aktiv (d.v.s. inläst) i personuppgifter.

Vid **dubbelklick** av bokad tid i 273, sker övergång till 087 med patientens personnummer och vald bokning. Patienten blir då också uppläst i personnummerfälten.

Skulle en patient redan vara inläst i personnummerfältet kan detta inte göras. Den tidigare patienten ligger kvar och en fråga visas om man vill göra en överbokning. Om vald bokning är en resursbokning, kan samma funktionalitet kunna användas d.v.s. huvudbokningen blir uppläst tillsammans med resurser i 087.

Boka patient på annan än inloggad enhet

Om du via din behörighetsgrupp ska byta enhet och boka tider på en annan enhet än den du loggat in på, klicka på knappen ENHET

The screenshot shows a search interface for appointments. At the top, there are buttons for '1 Tidbok', '2 ÖB', '3 Spärr', '4 Ändra', and '5 Lägg till'. Below these are two tabs: 'Sökning Vg/Resurs' (selected) and 'Sökning flera vårdgivare'. The 'ENHET' dropdown menu is open, showing '20' as the selected value. Other fields include 'Mott', 'Vg', 'Vg/Resurs', 'Vgkat', and 'Datum'.

Fältet töms och du kan fylla i den enhet du vill byta till. I fall du även vill byta distrikt backar du ett steg så att du hamnar i distriktsfältet.

När du bokat din patient på annan enhet byter du tillbaka på samma sätt. Knappen ny sökning återställer till ursprunglig enhet.

Söka tid utan patient

Sökning av tid kan göras utan att först ha angett patientens personnummer. Patientens personnummer skrivs in när önskad tid är vald, innan bokningsbilden öppnas.

The screenshot shows the booking interface with a search for a time slot. The 'Personnummer' field is empty. The search results show a grid of time slots for the week of June 27, 2015, to July 3, 2015. A modal dialog box is displayed over the grid, with the text 'Läs in person innan bokning' (Enter person before booking) and an 'OK' button. The dialog box also contains a warning icon and the text 'Meddelande från webbsida'.

Tryck OK och markören ställer sig i fältet Personnummer. Skriv in patientens personnummer och välj Till bokning (alt+b).

Vjisa tidbok - Visar tidboken från dagens/valt datum

Skriv in Vg-sign och klicka på Vjisa tidbok (Alt+i)

Kalendern visar vårdgivarens tidbok från dagens datum/valt datum.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Tidbok:273

Personnummer

1 Tidbok 2 OB 3 Spår 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, 29 Jun 2015 – 3 Jul 2015

	Mån, 29 Juni	Tis, 30 Juni	Ons, 1 Juli	Tor, 2 Juli	Fre, 3 Juli
08:00	08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid
08:30	08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid	08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid	08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid	08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid	08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid
09:00	09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid	09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid	09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid	09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid	09:00 - 09:30 Allmän bokningsbar tid
09:30	09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	09:30 - 10:00 Allmän bokningsbar tid
10:00	10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid	10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid	10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid	10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid	10:00 - 10:30 Allmän bokningsbar tid
10:30	10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid	10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid	10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid	10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid	10:30 - 11:00 Allmän bokningsbar tid
11:00	11:00 - 11:30 201010101010 TEST	11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid	11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid	11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid	11:00 - 11:30 Allmän bokningsbar tid
11:30	11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid	11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid	11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid	11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid	11:30 - 12:00 Allmän bokningsbar tid

Vjisa tidbok på valt Mott visar alla schemalagda vårdgivare per dag på mottagningen. Urval kan också göras på Vg/Resurs, Vgkat och flera vårdgivare.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Tidbok:273

Personnummer

1 Tidbok 2 OB 3 Spår 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 27, Onsdag 5 Jul 2017

	AH - ANN HAMMARLUND	AHR - DR AIRA HEISSLER	AKU - ÖRONLÄKARE
08:00	08:00 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK	08:00 ÅTERBESÖK
08:15	08:15 ÅTERBESÖK	08:15 ÅTERBESÖK	08:15 ÅTERBESÖK
08:30	08:30 ÅTERBESÖK	08:30 ÅTERBESÖK	08:30 ÅTERBESÖK
08:45	19 10 10 10 10	08:45 ÅTERBESÖK	08:45 ÅTERBESÖK
09:00	09:00 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK	09:00 ÅTERBESÖK
09:15	09:15 ÅTERBESÖK	09:15 ÅTERBESÖK	09:15 ÅTERBESÖK
09:30	09:30 ÅTERBESÖK	09:30 19 10 10 10 10	09:30 ÅTERBESÖK
09:45	09:45 ÅTERBESÖK	09:45 ÅTERBESÖK	09:45 ÅTERBESÖK
10:00	10:00 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK	10:00 ÅTERBESÖK
10:15	10:15 ÅTERBESÖK	10:15 ÅTERBESÖK	10:15 ÅTERBESÖK
10:30	10:30 ÅTERBESÖK	10:30 ÅTERBESÖK	10:30 ÅTERBESÖK
10:45	10:45 ÅTERBESÖK	10:45 ÅTERBESÖK	10:45 ÅTERBESÖK
11:00	11:00 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK	11:00 ÅTERBESÖK
11:15	11:15 ÅTERBESÖK	11:15 ÅTERBESÖK	11:15 ÅTERBESÖK
11:30	11:30 ÅTERBESÖK	11:30 ÅTERBESÖK	11:30 ÅTERBESÖK
11:45	11:45 ÅTERBESÖK	11:45 ÅTERBESÖK	11:45 ÅTERBESÖK
12:00			

ÖB, Spärr, Ändra, Lägg till

Skriv in vårdgivare och klicka på **Visa tidbok** (Alt+i) för att aktivera flikarna 2 – 5

ÖB – Överbokningsinformation

Välj flik 2 ÖB

The screenshot shows a web-based scheduling interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startsida', 'Patientöversikt(I)', 'Menyval(Z)', 'Länkar', 'Omloggning(W)', and 'Logga ut(O)'. Below this, the title 'Tidbok:273' is displayed along with the unit information 'Enhet: 20 ÖRONK Anv: BDN U 2015-01-13 13:18'. A search bar for 'Personnummer' is present with buttons for 'Läs patient' and 'Ny patient'. The main interface is divided into a left sidebar and a main calendar area. The sidebar contains a menu with options: '1 Tidbok', '2 ÖB', '3 Spärr', '4 Ändra', and '5 Lägg till'. Below the menu are fields for 'OB-info Vg/Resurs', 'OB-info flera vårdgivare', 'ENHET' (set to 20 ÖRONK), 'Mott', 'Vg' (set to KRY), 'Vg/Resurs', 'Vgkat', and 'Datum' (set to 20150113). A button 'Visa överbokningsinfo' is highlighted. The main calendar area shows a weekly view for 'Vecka 03, 12 Jan 2015 – 16 Jan 2015'. The days are: Mån, 12 Januari; Tis, 13 Januari; Ons, 14 Januari; Tor, 15 Januari; and Fre, 16 Jan. The time slots range from 07:00 to 17:00. Appointments are shown as green blocks with details: '09:00 - 16:00' (3 st, 0 st used), '07:00 - 16:00' (999 min kvar, 0 used), '08:00 - 12:00' (999 st, 0 used), and '13:00 - 16:00' (kvar, used). A red dotted line indicates a break or shift change at 13:00 on Tuesday. A 'Läsning ok' message is visible at the bottom left.

I kalendern visas hur många ÖB – tider/ÖB-minuter som är kvar och hur många som är använda. När alla ÖB tider är upptagna är dagmallen röd. Klicka på önskad dag och välj Till tidbok

Spärra/frisläppa tider specifik dag

Välj flik 3 Spärr

Välj aktivitet för spärr, klockslag och orsak

Spärra/Frisläpp

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok: 273 Enhet: 20 ANESTK Anv: LTN U 2016-01-25 13:40

Personnummer

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Enhet: 20 ANESTK
Vårdgivare: DW
Vecka: 2016-01-25 - 2016-01-29

Spärra/ Frisläpp
Välj aktivitet för spärr:

Datum*

From Kl*

Tom Kl*

Orsak

Vecka 04, 25 Jan 2016 - 29 Jan 2016 DR DAGMAR WESTERLING

	Mån, 25 Januari	Tis, 26 Januari	Ons, 27 Januari	Tor, 28 Januari
08:00	08:00 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid
09:00				
10:00	10:00 - 13:00 Möte			
11:00				
12:00				
13:00	13:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid			
14:00				
15:00				
16:00				

Spärra/frisläppa tider över period

För att spärra eller frisläppa en period går du till bild Spärra/Frisläppa tider (SP274). Du kommer in i fliken Översikt. Fyll i vårdgivare och fr o m datum Läs (Alt+L) därefter in bilden.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok Spärra/Frisläppa tider:274 Enhet: HL KK Anv: VBN U 2014-10-13 12:58

1 Översikt 2 Registrering

Filter
Enhet* HL KK Vårdgivare/Resurs Fr.o.m datum

Löpnr	Typ	Enhet	Vårdgivare/Resurs	Fr.o.m datum	T.o.m datum	Fr.o.m tid	T.o.m tid	Veckodag	Orsak	Upplagd
-------	-----	-------	-------------------	--------------	-------------	------------	-----------	----------	-------	---------

Här kan du se vilka spärrade tider som finns i schemat hos vårdgivaren. Du kan klicka på någon av raderna för att se den aktuella spärren i registreringsbilden.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok Spärra/Frisläppa tider:274 Enhet: HL KK Anv: VBN U 2014-10-13 12:58

1 Översikt 2 Registrering

Filter
 Enhet* HL KK Vårdgivare/Resurs AMO Fr.o.m datum 2014-10-15 Läs Töm bild

Löpnr	Typ	Enhet	Vårdgivare/Resurs	Fr.o.m datum	T.o.m datum	Fr.o.m tid	T.o.m tid	Veckodag	Orsak	Upplagd
41	Spärr	HLKK	AMO	2014-11-13	2014-11-13	0800	1200	Alla dagar	Utbildning	2014-10-07 VBN
46	Spärr	HLKK	AMO	2014-11-11	2014-11-11	0800	1200	Alla dagar	APT	2014-10-08 VBN
47	Frisläpp	HLKK	AMO	2014-11-11	2014-11-11	0800	1200	Alla dagar	141008VBN	2014-10-08 VBN
48	Spärr	HLKK	AMO	2014-11-11	2014-11-11	1400	1600	Alla dagar	Möte	2014-10-08 VBN
57	Spärr	HLKK	AMO	2014-10-17	2014-10-17	0800	0900	Alla dagar	141008TEST	2014-10-08 TEST
58	Frisläpp	HLKK	AMO	2014-10-17	2014-10-17	0800	0900	Alla dagar	141008TEST	2014-10-08 TEST

Om du vill spärra en ny period gå till fliken Registrering (Alt+2). Fyll i bilden och avsluta med att Spara (Alt+S)

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Tidbok Spärra/Frisläppa tider:274

1 Översikt 2 Registrering

Spärr/Frisläpp av tid

Enhet* HL KK

Typ* Spärr

Vårdgivare/Resurs* AMO

Fr.o.m datum* 2014-12-22 T.o.m datum* 2014-12-23

Fr.o.m tid 0800 T.o.m tid 1700

Veckodag 0 - Alla dagar

Orsak LEDIG

Antal spärrade bokningar

Löpnr

Upplagd

Spara Töm bild

Uppdatering klar SPSBLU1 5 B

Om det finns bokade patienter under det intervall du vill spärra får du följande meddelande "Denna spärr blockerar XX st bokningar. Vill du fortsätta att spara?". Om du svarar Ok hamnar de bokade patienterna som bevakningar med kod 98.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok Spärra/Frisläppa tider:274 Enhet: HL KK Anv: VBN U 2014-10-13 13:10

1 Översikt 2 Registrering

Spärr/Frisläpp av tid

Enhet* HL KK
Typ* Spärr
Vårdgivare/Resurs* AMO
Fr.o.m datum* 2014-12-15 T.o.m datum* 2014-12-19
Fr.o.m tid 0800 T.o.m tid 1700
Veckodag 0 - Alla dagar
Orsak SEMESTER
Antal spärrade bokningar
Löpnr
Upplagd
Spara Töm bild

Meddelande från webbsida

! Denna spärr blockerar 1 st bokningar. Vill du fortsätta att spara?

OK Avbryt

Tidboken är nu spärrad och ser ut som nedan bild visar

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok:273 Enhet: 20 ANESTK Anv: LTN U 2016-01-25 13:48

Personnummer Läs patient Ny patient

1 Tidbok 2 OB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 04, 25 Jan 2016 – 29 Jan 2016 DR DAGMAR WESTERLING Vecka Arbetsve

	Mån, 25 Januari	Tis, 26 Januari	Ons, 27 Januari	Tor, 28 Januari	Fre, 29 Januari
08:00	08:00 - 10:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid	08:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid
09:00					
10:00	10:00 - 13:00 Möte				
11:00					
12:00					
13:00	13:00 - 17:00 Allmän bokningsbar tid				
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 ANESTK Mott <<
Vg DW << Vg/Resurs <<
Vgkat Datum 20160125
Samma dag tid Båda resurserna
Extra sökkriterier
Antal veckor
Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr
Veckodagar*
Aktivitet
KI - Be söks längd
Sök tid Sök nästa Sök föreg
Ny sökning Visa tidbok
Lediga tider
Vg
Till bokning Ny patient Översikt

Ändra i Tidboken

Välj flik 4 Ändra tidbok

Mottagning, Brevmall, Orsak och MVK-nivå kan ändras i ett block. Välj aktivitet i tidboken och välj ny Mottagning, Brevmall, Orsak eller MVK-nivå. Spara.

0= Ingen MVK koppling

1= Synlig. Bokad tid visas för patienten i MVK.

2= Avbokningsbar. Den bokade tiden visas för patienten i MVK och patienten kan avboka sin tid. Vid avbokning måste patienten ange varför.

3= Ombokningsbar. Den bokade tiden visas för patienten i MVK och patienten kan av- eller omboka sin tid. Vid avbokning måste patienten ange varför.

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spär 4 **Ändra** 5 Lägg till

Enhet: HA SYN
Vårdgivare: GRL
Vecka: 2015-03-02 – 2015-03-06

Ändra aktiviteter från tidboken
Välj aktivitet från tidboken:
4/3 Besök 08:00 - 09:00

Mottagning* VUXLU <<
Brevmall* 05
Orsak Besök
MVK-nivå 0 - Ingen MVK-koppling

Spara

Lägga till aktiviteter i Tidboken

Välj flik 5 - Lägg till aktiviteter

Enskild aktivitet eller Aktivitet från Dagmall kan läggas till i Tidboken. Ange vilken veckodag som aktiviteten ska läggas till och övriga uppgifter.

OBS! Öppen tid kan väljas i Besökslängd.

Starttid*	<input type="text" value="0800"/>
Sluttid*	<input type="text" value="1000"/>
Besökslängd	<input type="text" value="Öppen tid"/>
Orsak	<input type="text" value="Extra mott"/>

MVK-nivå kan också väljas vid tillägg av aktivitet.

Spara

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 03, 12 Jan 2015 – 16 Jan 2015

Enhet: 20 ÖRONK
Vårdgivare: LÄK
Vecka: 2015-01-12 – 2015-01-16

Lägg till:
Enskild Aktivitet Aktiviteter från Dagmall

Aktivitet*

Aktivitetstyp

Må Ti On To Fr Lö So Må-Fr

Veckodagar*

Starttid*

Sluttid*

Besökslängd

Orsak

Mottagning*

Brevmall*

MVK-nivå

	Mån, 12 Januari	Tis, 13 Januari	Ons, 14 Januari
08:00			
09:00	09:00 Akuttider 09:15 Akuttider 09:30 Akuttider 09:45 Akuttider		09:00 Akuttider 09:15 Akuttider 09:30 Akuttider 09:45 Akuttider
10:00	10:00 Allmän 10:10 Allmän 10:20 Allmän 10:30 Allmän 10:40 Allmän 10:50 Allmän 11:00 Allmän		10:00 Allmän 10:10 Allmän 10:20 Allmän 10:30 Allmän 10:40 Allmän 10:50 Allmän 11:00 Allmän
11:00	11:10 Allmän 11:20 Allmän 11:30 Allmän 11:40 Allmän 11:50 Allmän		11:10 Allmän 11:20 Allmän 11:30 Allmän 11:40 Allmän 11:50 Allmän
12:00	12:00 - 13:00 Rast		12:00 - 13:00 Rast

Borttag av aktivitet i Tidboken – bild 273

Aktivitet som är **tillagd** i Tidboken är möjlig att ta bort på detta sätt.

Skriv i vårdgivarsignatur och välj Visa tidbok

Startsida Patientöversikt(I) Mer

Tidbok:273

Personnummer

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Sökning Vg/Resurs Sökning flera vårdgivare

ENHET 20 BARNK Mott <<

Vg BOS << Vg/Resurs <<

Vgkat Datum 20150629

Samma: dag tid Båda resurserna

Extra sökkriterier

Antal veckor

Må Ti On To Fr Lö Sö Må-Fr

Veckodagar*

Aktivitet

KI - Besökslängd

Välj flik 4 – Ändra

Välj aktivitet i tidboken, kan väljas i listan eller i kalendern genom att klicka på den aktivitet som ska tas bort.

Klicka på **Borttag** (Alt+B).

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Enhet: 20 ÖRONK
Vårdgivare: KRY
Vecka: 2015-03-23 – 2015-03-27

Ändra aktiviteter från tidboken

Välj aktivitet från tidboken:

26/3 TELEFONTID 08:00 - 12:00
27/3 Extra 08:00 - 10:00
27/3 TELEFONTID 13:00 - 17:00

Brevman

Orsak

MVK-nivå 0 - Ingen MVK-koppling

Byta vårdgivare i tidboken- hel dag

Vårdgivaren som ska ta över tidbok och bokningar måste ha en **tom tidbok** före bytet. Bytesfunktionen hanterar ett datum i taget. Bakomliggande schema för vårdgivarna som ingår i bytet ändras inte. Spärrade och bokade tider i vårdgivarens tidbok följer med i den andre vårdgivarens tidbok vid bytet.

I Tidboken, 273, kan antingen vyn för Sökning Vg/Resurs eller vyn för Sökning flera vårdgivare vara vald. Är vyn Sökning Vg/Resurs vald så ska fältet Vg och första fältet för Vg/Resurs fyllas i. Är vyn för Sökning flera vårdgivare vald så ska de två förstafälten för Vg fyllas i. Vårdgivaren som bytet av tidbok ska ske ifrån anges i första fältet, och vårdgivaren som ska ta över tidboken ska anges i det andra fältet. Efter val av datum samt läsning av tidbok med knappen Visa tidbok blir fliken Ändra tillgänglig och kan öppnas.

Efter att användaren tryckt på knappen "Flytta tidbok" läses Tidboken upp igen för de båda vårdgivarna.

Den ursprungliga vårdgivaren har nu en tom dag i tidboken och den valda vårdgivaren har fått tider i tidboken, bokade patienter och spärrade tider följer med vid byte av vårdgivare.

Byta vårdgivare i tidboken

Figur 1- före bytet

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok:273 Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-03 1

Personnummer Läs patient Ny patient

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 28, Måndag 10 Jul 2017

IN - DR. IRENE NORDBLADH ÖRR - ÖRONSPECIALIST

Time	Activity
07:00	
07:30 - 08:00	Administration
08:00 - 08:30	AKUTEN
08:30 - 09:00	AKM (Akut öb)
09:00	Rast
09:15 - 10:15	1955050SDA 1B Audiogram fr 5 år
10:00	
10:15 - 10:45	Audiogram fr 5 år
10:45 - 11:15	Audiogram fr 5 år
11:00	
11:15 - 11:45	Audiogram fr 5 år
11:45	Administration
12:00	
13:00	

Upplösning näst lägsta From kl 07:00

Figur 2 - efter bytet

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar Omloggning(W) Logga ut(Q)

Tidbok:273 Enhet: HL ADMIN Anv: VBN U 2017-07-03 1

Personnummer Läs patient Ny patient

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 28, Måndag 10 Jul 2017

IN - DR. IRENE NORDBLADH ÖRR - ÖRONSPECIALIST

Time	Activity
07:00	
07:30 - 08:00	Administration
08:00 - 08:30	AKUTEN
08:30 - 09:00	AKM (Akut öb)
09:00	Rast
09:15 - 10:15	1955050SDA 1B Audiogram fr 5 år
10:00	
10:15 - 10:45	Audiogram fr 5 år
10:45 - 11:15	Audiogram fr 5 år
11:00	
11:15 - 11:45	Audiogram fr 5 år
11:45	Administration
12:00	
13:00	

Upplösning näst lägsta From kl 07:00

Flytta Tidbok till annan vårdgivare
Enhet: HL ÖNH
Från: IN
Till: ÖRR
Datum: 2017-07-10
Hel dag Del av dag
Flytta Tidbok

Tidboken har blivit flyttad

Byta vårdgivare i tidboken- del av dag

Det är möjligt att flytta endast del av dag. Kontroll görs att den andre vårdgivaren inte har aktiviteter inom angivna tidpunkter.

Med radioknappar väljs antingen hel eller del av dag. Då del av dag väljs visas även Från (klockslag) och Till (klockslag). Då Flytta tidbok väljs kommer kontroll göras att hela den valda tiden kan flyttas.

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 22, Torsdag 1 Jun 2017

ASK - DR AMBJÖRN ASK BEL - BELINDA BELINDER

Flytta Tidbok till annan vårdgivare

Enhet: MT KIR

Från: ASK

Till: BEL

Datum: 20170601

Hel dag Del av dag

Från 0900 Till 1200

Flytta Tidbok

08:00

09:00 09:00 - 12:00 Nybesök

10:00

11:00

12:00 12:00 - 13:00 Lunch

Endast hela block kan flyttas. Detta är beroende av hur man byggt dagmallen. För att se vad som är ett block, klicka på en tid så tänds hela blocket.

1 Tidbok 2 ÖB 3 Spärr 4 Ändra 5 Lägg till

Vecka 17, Onsdag 26 Apr 2017

KBM - KAJSA BOHM BLA BLABLABL... BEL - BELINDA BELINDER

Flytta Tidbok till annan vårdgivare

Enhet: MT KIR

Från: KBM

Till: BEL

Datum: 20170426

Hel dag Del av dag

Från Till

Flytta Tidbok

08:00 08:00 - 08:30 Allmän bokningsbar tid

08:30 - 09:00 Allmän bokningsbar tid

09:00 09:00 Allmän bokningsbar tid

09:10 Allmän bokningsbar tid

09:20 Allmän bokningsbar tid

09:30 Allmän bokningsbar tid

09:40 Allmän bokningsbar tid

09:50 - 10:15 Allmän bokningsbar tid

10:00 10:15 - 10:40 Allmän bokningsbar tid

10:40 - 11:05 Allmän bokningsbar tid

11:00 11:05 - 11:30 Allmän bokningsbar tid

11:30 - 11:55 Allmän bokningsbar tid

12:00

13:00 13:00 - 13:45 Nybesök

13:45 - 14:15 Återbesök

14:00 14:15 - 14:45 Telefondid förenklad

Upplösning näst lägsta From kl 08:00