

Datum: 2012-03-06
Dnr:
Version:

Författare:
Ylva Ljunggren
0707-937055
Ylva.ljunggren@se.fujitsu.com

Arbetsmaterial

Inför BP3

Projektägare: Karin Christensson
Projektbeställare:
Projektledare: Ylva Ljunggren
Projektnamn: Införande av obstetrisk journal

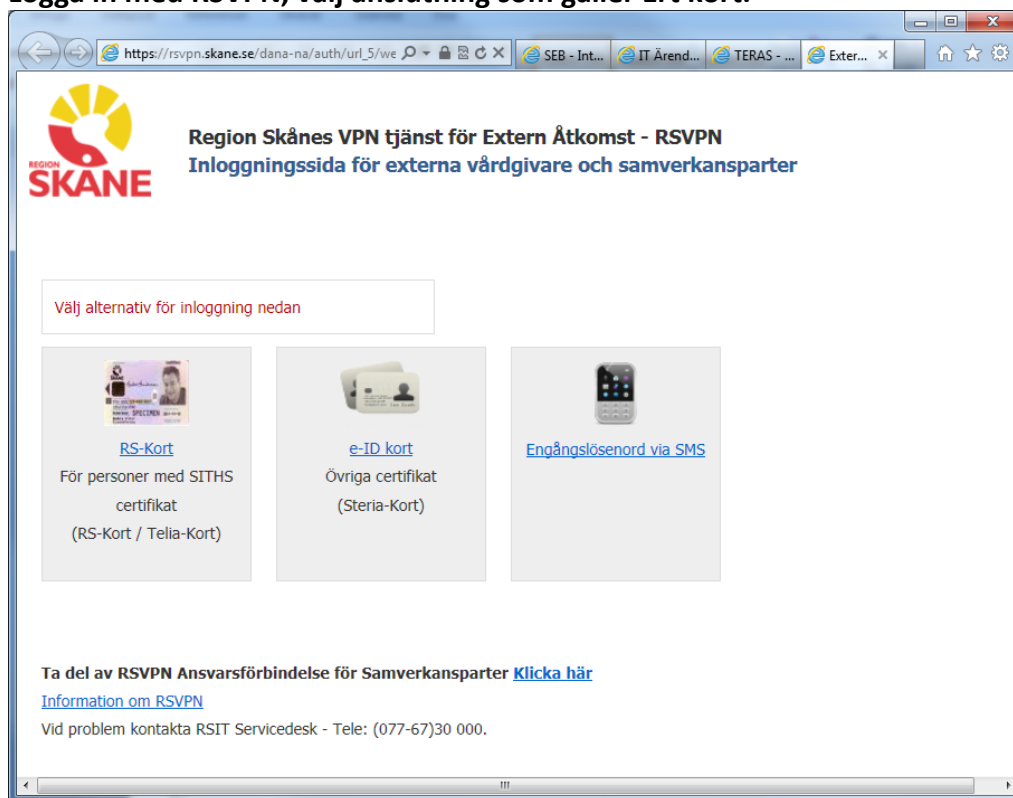
Allmänna råd runt användning av Obstetrix

Privata vårdgivare utanför RS nät

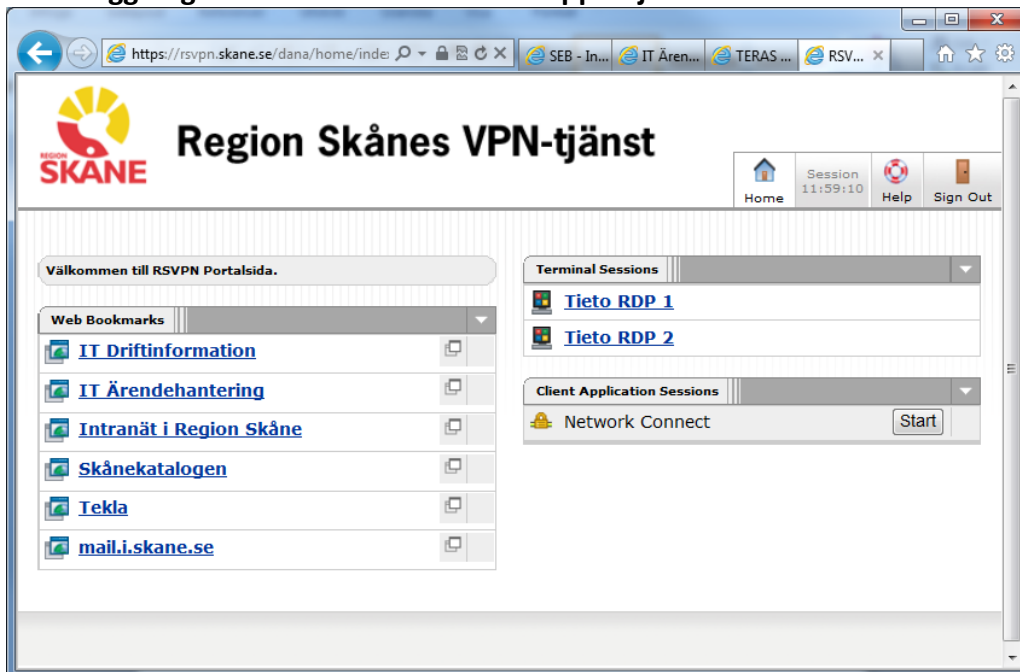
Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok. Ändringar av dokumentform inkl sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2010-07-15	Version: 1.0
Dokument ID: Mall – Standarddokument_porträtt	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 1 av 11

INLOGGNING

1. Starta datorn och logga in med Era inloggningsuppgifter.
2. Logga in med RSVPN, välj anslutning som gäller Ert kort.

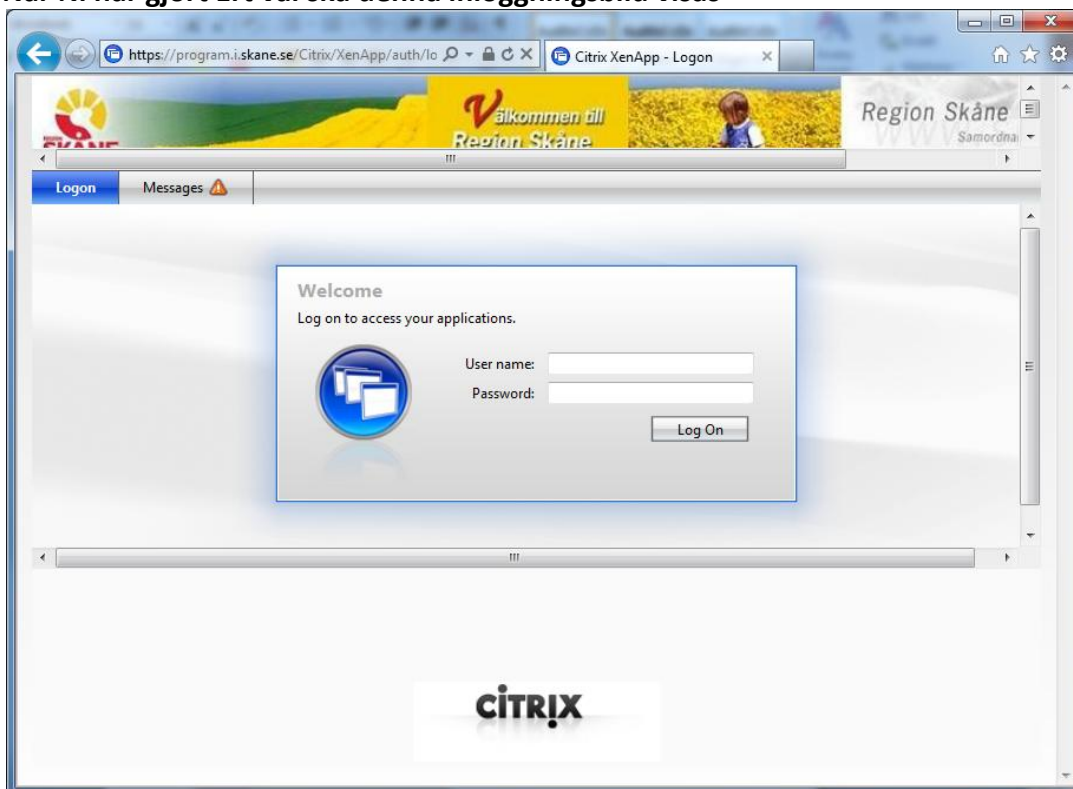


3. När inloggningen till RSVPN är klar får ni upp följande ruta



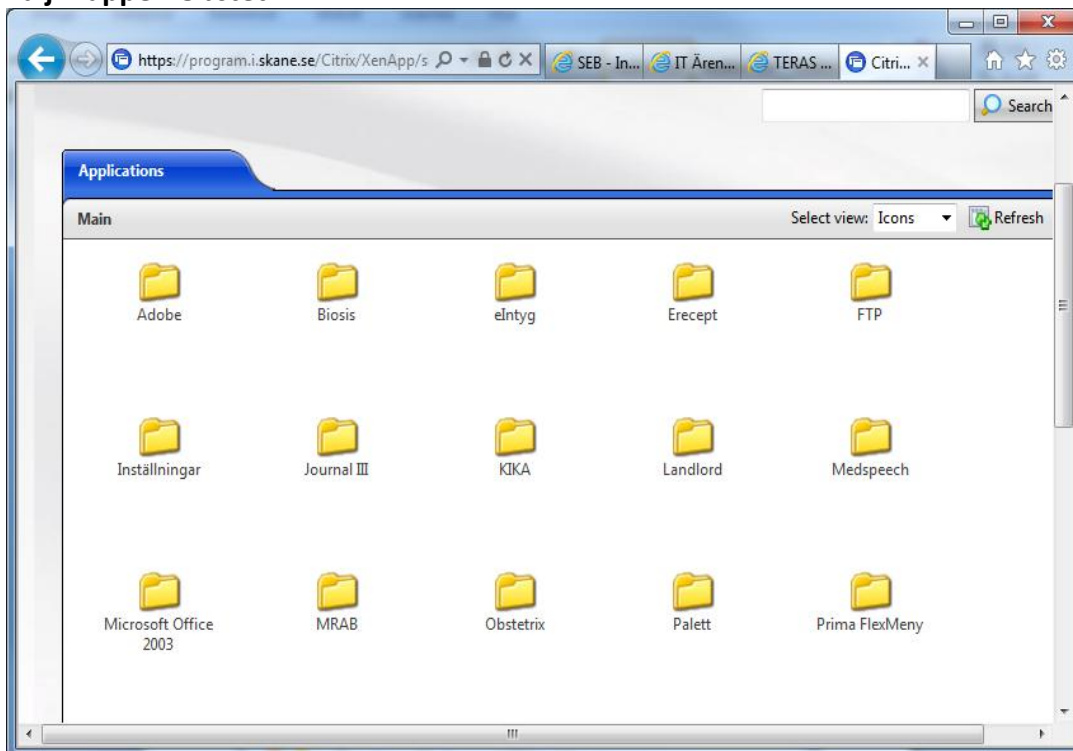
Välj det alternativ som Ni har fått som val för att ansluta till Region Skånes Citrix miljö.
OBS! Ert val finns inte i denna bild.

4. När Ni har gjort Ert val ska denna inloggningsbild visas

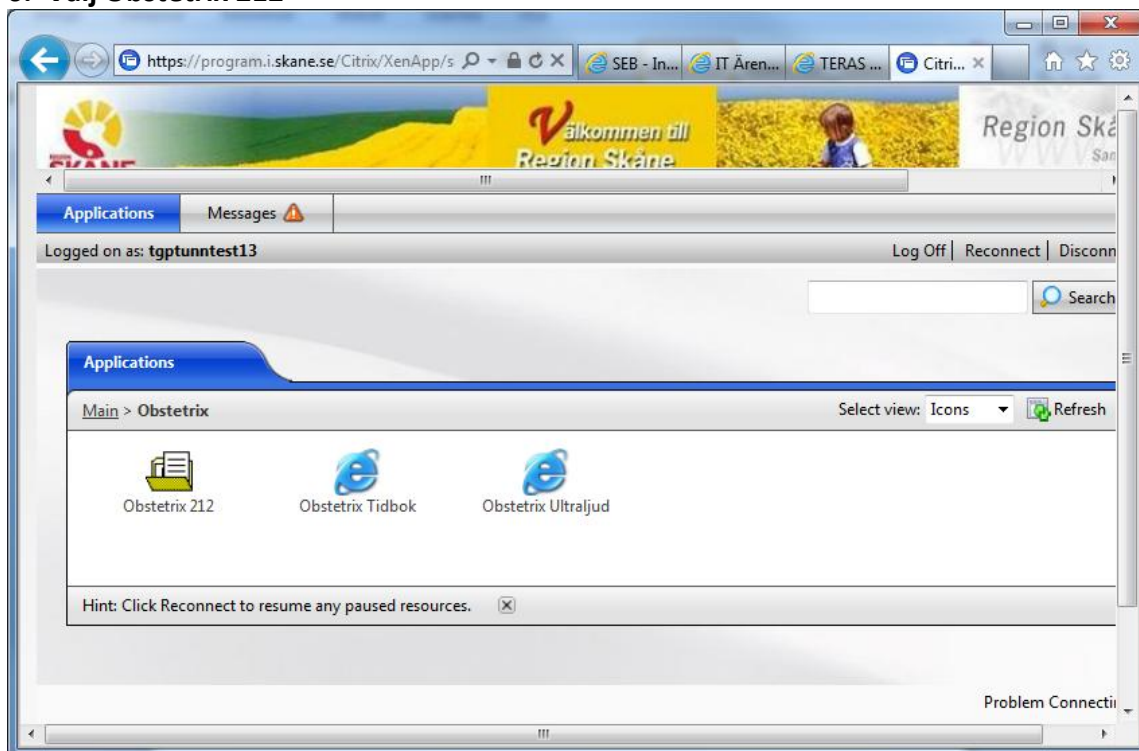


Logga in med Ert RSID och lösenord.

5. Välj mappen Obstetrix



6. Välj Obstetrix 212



När Obstetrix har startat ska följande inloggningsruta visas

7. Ange nu Signatur (användar id) och lösenord som ni har fått av Obstetrix projektet. Observera se till att ni väljer rätt avdelning när ni loggar in.

Obstetrix inloggning

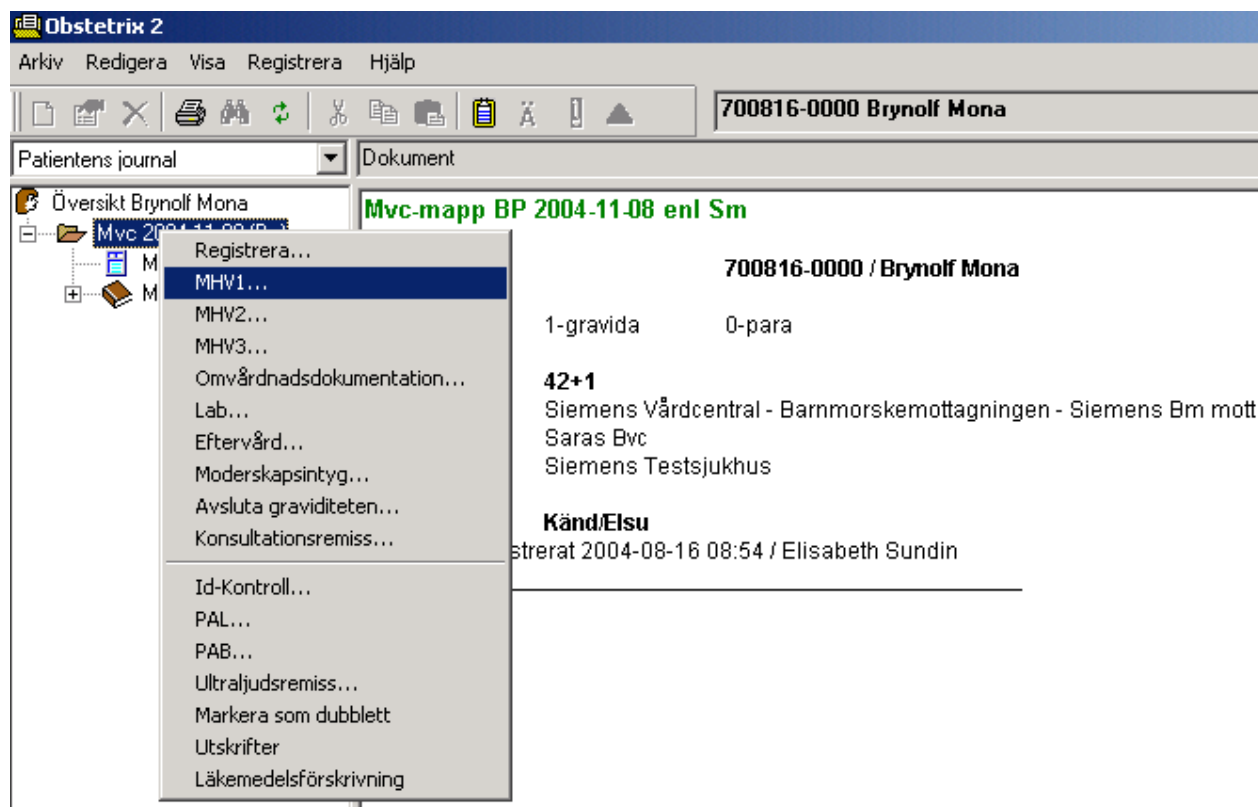
Signatur:	<input type="text" value="elsu"/>	<input type="button" value="OK"/>
Lösenord:	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>
Databas:	<input type="text" value="Obstetrix"/>	
Avdelning:	<input type="text" value="Spec Mvc"/>	

Allmänna råd runt användandet av Obstetrix

Läsa/Skriva

Vänster klickar man på musknappen på ngn av mapparna eller journalerna hamnar ni alltid i läs läge.

Höger klickar man på musknappen på ngn av mapparna så vill du skriva något.



Fylla i datum

Använd er alltid av kalendern på höger sida om fältet ni vill mata in datum i.

Datum väljs genom att bekräfta det som är ifyllt (dagens datum), eller ta fram kalendern (se nedan) och markera det datum man vill ha. Pilen till höger bläddrar en månad i taget framåt i tiden och pilen till vänster en månad i taget bakåt i tiden



För att lägga in lab värden

1. Finns det redan en Lab nod högerklicka på den och välj Registrera.
2. Finns det inte en Lab nod sätt muspekaren på MVC mappen högerklicka och välj Lab.

Lablista 731001-0000 Eva Jansson /ELEN

Befintliga analyser

Analysbeteckning

- B-Glukos
- Hb
- S-Albumin
- S-Kalium
- S-Klorid
- S-Kreatinin
- S-Natrium
- SR

Elytta prov

Befintliga analysgrupper

Provgrupp

- MHV2-lab
- Tox-prover

Spara

Avbryt

Ta bort

Strjka

Labprover

Remissdatum	Analysbeteckning	Referensvärde	Enhet	Provtag.datum	Svar	Ska signeras av	Reg. av

Analysbeteckning

Remissdatum

Tid

Ordinerat av

2001-10-22

Remissdatum som provdatum

Svar

Referensvärde

Svarsdatum

Ska signeras av

Uppdatera

Nästa

3. För de provsvar som ni vill ha in i MHV2 längst ner till vänster måste ni under "Befintliga analysgrupper" välja MHV2 – lab,
 4. Markeras en analysgrupp (till vänster) så visas de prover som ingår i gruppen på höger sida, de är nergråade i färgen.
 5. Markera det prov som ska tas genom att klicka på knappen Flytta prov eller dubbelklicka på provet och det visas i listan för Labprover med dagens datum ifyllt som remissdatum.
- Se bild

Lablista 731001-0000 Eva Jansson /ELEN

Befintliga analyser

Analysbeteckning

- B-Glukos
- Hb
- S-Albumin
- S-Kalium
- S-Klorid
- S-Kreatinin
- S-Natrium
- SR

Elytta prov

Befintliga analysgrupper

Provgrupp

- MHV2-lab
- Tox-prover

Spara

Avbryt

Ta bort

Strjka

Labprover

Remissdatum	Analysbeteckning	Referensvärde	Enhet	Provtag.datum	Svar	Ska signeras av	Reg. av
2001-10-22	SR	0 - 15	mm				
2001-10-22	B-Glukos	3,3 - 5,6	g/l				

Analysbeteckning

Remissdatum

Ordinerat av

Hb

2001-10-22

Rutinprov

Remissdatum som provdatum

Svar

Referensvärde

Svarsdatum

Ska signeras av

Uppdatera

Nästa

110 - 160

...

Ej Angivet

De prover som du vill visa med rött i lab-listan (dvs onormala värden) måste du bocka i nedanstående ruta.

Referensvärde	Analysbeteckning	Referensvärde	Erfol	Förstag	Datum	Sida	Sida signerar
2012-03-23	Albula	se					
2012-03-23	amocromin	se					
2012-03-23	ClB	se					
2012-03-23	Hepatitis B	se		2012-03-23	se		111496
2012-03-23	Själkprova	se					

Klicka i rutan Aktivera referensvärden

För att lägga in journal anteckning

1. Högerklicka på MVC mappen och välj MHV 3.
2. Det är det markerade fältet nedan ni skall fylla i.

Anteckningar: [dropdown]

Sökord: [Ej Angivet] Datum: 04-11-25 Kontakttyp: Mottagning

[Ej Angivet]

Användare: [input] Reg. Tid: [input] Stryk

Anteckningar: [text area]

Diktamen

Användarkategori: [dropdown] Användarnamn: [dropdown]

Ny Avbryt Spara och avsluta Osignerat Signerat

3. På er skärm kommer detta fält vara väldigt litet. För att maximera rutan ställer ni er längst ner i kanten av fönstret och drar ut det. Precis som man gör med vanliga Windows program kommer det upp en dubbelriktad pil när ni ställer er på nedersta kanten. Håll vänster knapp intryckt och dra rutan till önskad storlek.

Hälsosamtal

För att få till en snygg text för hälsosamtal följ följande steg:

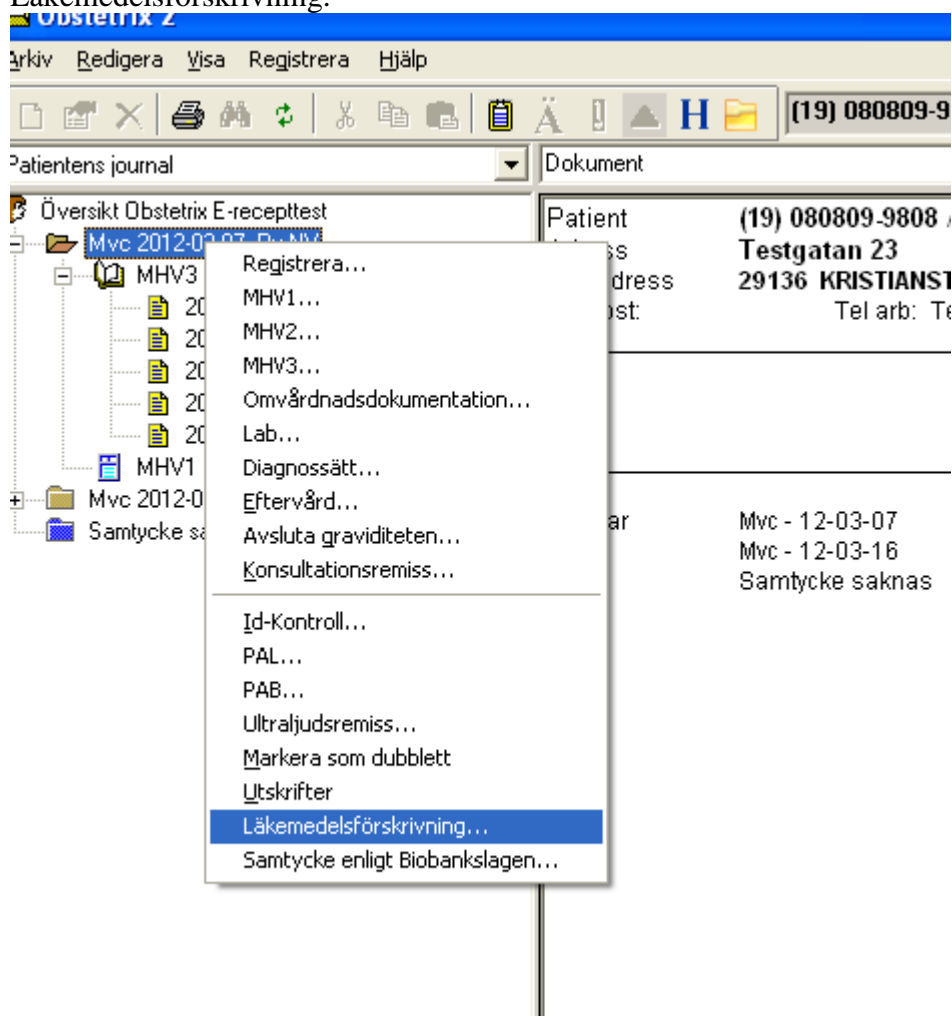
Högerklicka på MVC mappen och välj MHV 3.

1. Välj huvudsökord : Hälsosamtal
2. Välj undersökord : tex audit
3. Skriv texten som du vill ha in
4. När du är färdig välj ett nytt undersökord tex rökning
5. Då kommer en ruta poppa upp som ställer frågan:
Vill du behålla texten från föregående undersökord?
6. Välj alternativ JA
7. När du är färdig med alla delar trycker du på signera längst ner till höger på skärmen

Du behöver inte göra någon MHV1 vid hälsosamtalet

E-recept

För att komma till e-recept, stå på mappen för aktuellt vårdtillfälle, högerklicka och välj Läkemedelsförskrivning.



Fyll i läkemedelsnamn och klicka på sök. Nu kan du välja förpackningsstorlek under förpackningstyper. Fyll i dosering osv. Klicka på Ok.

Arkiv

Förskrivning | Vanlig blankett | Särsk. läk. blankett

Tidigare förskrivningar

Datum	Läkemedel	Får ej bytas	Förpackning	Dosering	Exp. antal	Exp.
<input type="checkbox"/>	12-03-20 08:07 Panodil filmdrag tabl 500 mg, Gla...		1x98 st	Enl. föreskrift	1	
<input type="checkbox"/>	12-03-16 11:15 Panodil filmdrag tabl 500 mg, Gla...		1x98 st	1 ggr 4.	1	
<input type="checkbox"/>	12-03-09 13:03 Sobril tabl 15 mg, Pfizer	x	2x25 st	1 tablett vid behov m...	2	3 vec
<input type="checkbox"/>	12-03-09 12:51 Sobril tabl 15 mg, Pfizer	x	2x25 st	1 tablett vid behov m...	2	3 vec

Språk: [dropdown]

Särskilda upplysningar: [text field]

Läkemedel: pan [Sök]

Förpackningstyper

Förpackningsstorlek	Beskrivning
98x1 st	en-dosförp.
1x96 st	blister
1x100 st	plastburk
1x20 st	blister

Panodil filmdrag tabl 500 mg GlaxoSmithKline

Dosering, användning, ändamål: 2 tabletter 4 ggr dagligen

Får expedieras: 1 ggr

Exp. intervall: [dropdown] Ej angivet

För mån: Utan förmå

Giltighetstid: [dropdown] månader

Får inte bytas ut: Med start förpackn.:

Valda läkemedel: Panodil filmdrag tabl 500 mg GlaxoSmithKline

Förpackningsval: 98x1 st en-dosförp.

Antal: 1

Redigera Ok Avbryt

Första gången du gör detta ska du ange ditt användarnamn och lösenord till Obstetrix, samt välja en PIN-kod för e-recept.

Denna kod ska innehålla 6-8 tecken varav minst 2 siffror.

Du får ett meddelande om att du nu är upplagd som användare i e-recept. Följande ruta visas:

E-recept

Arkiv Hjälp

Patientuppgifter
 190808099808
 Obstetrix E-recepttest
 Testgatan 23
 29136 KRISTIANSTAD

Valt apotek
 RECEPTBREVLÅDAN
 VALFRITT APOTEK
 0 RECEPTBREVLÅDAN

Information

Receptöversikt | Receptinformation | Skickade e-recept

Recept att skicka

Läkemedel	Förpackning	Anvisning	Exp.ant	Förmånstyp
Panodil filmdrag tabl 500 mg GlaxoSmithKline	1x98x1	2 tabletter 4 gg...	1	U

Granska

Välj apotek

Tillgängliga apotek

Apotek, besöksadress
 RECEPTBREVLÅDAN, VALFRITT APOTEK

Ort
 RECEPTBREVLÅDAN

Hämta alla

Skicka

Avbryt

Kontrollera att uppgifterna stämmer. Klicka på Skicka. I nästa ruta ska du ange din e-receptkod.

Skicka

Identifikationsuppgifter

Samtliga [2] recept kommer att skickas elektroniskt till apoteket.

Förskrivarkod: 9000001

Användarnamn: drtest

Pinkod:

OK Avbryt

Under Arkiv finns menyvalet E-recept. Här hittar du översikt och information om e-recept som du skickat tidigare.

