


# Användarmanual Ultraljud

Om Obstetrix...

## Obstetrix

Obstetrix 2.18.0.100 (build 100)  
Obstetrix\_2.18.0.100\_20221111.7  
Databasversion: v2.18.0.100 addition 00

**Tillverkare**



Cerner Corporation  
8779 Hillcrest Rd  
Kansas City, MO 64138  
USA

(+1) 816-221-1024  
[2022]  
[www.cerner.com](http://www.cerner.com)  
CND code: Z12040182  
GMDN code: 44106

Modell- eller katalognummer


REF

135650


MD

**Viktigt!**  
Detta är en medicinteknisk produkt. Användaren ska rapportera allvariga incidenter som rör denna medicintekniska produkt till Cerner och Lakemedelsverket.

**Avsedd användare**  
Användare är vårdpersonal såsom t ex läkare, barnmorskor, sjuksköterskor, sekreterare med flera samt vårdpersonal under utbildning och under handledning av utbildad personal.



**Auktoriserad representant i EU**



EC REP

Cerner Nederland B.V.  
Schenkkade 50 etage 15  
2595 AR Haag  
Nederländerna

UDI

Unik identifierare  
(01)00653023006937(10)Obstetrix2.18.0.100

OK

**Avsedd användning**  
Obstetrix är enbart en programvara avsedd för att tillhandahålla aktuella och historiska patientuppgifter på ett kliniskt meningsfullt sätt, och användas för att fatta beslut rörande diagnos, prognos och behandling. Observationer och resultat kan anges och vårdtjänster kan ordinerars i syfte att ställa diagnos och tillhandahålla behandling på sjukhus och mödravårdscentraler. Obstetrix är avsett att användas under graviditetens alla trimestrar, samt för postpartumvård. Integration med tredje partssystem kan tillhandahållas för utbyte av kliniska och administrativa data. Obstetrix är avsett att användas av utbildad vårdpersonal för att visa, ange och komplettera patientuppgifter, till stöd för vårdpersonalens arbete och medicinska ansvarsområden. Obstetrix hjälper vårdpersonal att hålla sig informerad om relevanta resultat, läkemedel och behandling för patienten och barnet under beslutsprocesserna före, under och efter en graviditet.

**Indikationer för användning**  
Obstetrix rekommenderas för följande användningsområden:


- En fullständig patientjournal för kvinnohälsa som inbegriper hela graviditeten, samt besök som rör preventivmedel.
- Dokumentation av graviditet och förlösning.
- Tillhandahållande av all tillgänglig information om mamma och barn till lämplig vårdpersonal.

**Hårdvarukrav**  
Se Systemkrav i medföljande systemdokumentation.

**Licensinformation**

Namn	Licenslänk	Licens
Log4net	<a href="http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0">http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0</a>	Apache License Version 2.0
jQuery	<a href="https://jquery.org/">https://jquery.org/</a>	The MIT License (MIT)
Bootstrap	<a href="https://getbootstrap.com/">https://getbootstrap.com/</a>	The MIT License (MIT)

**Garanti**  
Garantin kan variera beroende på den köpta produkten, köpta tjänster eller båda. Se ditt licensierade avtal för detaljer eller kontakta din Cerner-representant.

**Indikator för elektronisk användarhandbok (eIFU)**  


Se hjälpsidorna för Obstetrix för programinstruktioner.

**Upphovsrättsinformation**  
©2022 Cerner Corporation och Cerner Ireland Limited (gemensamt "Cerner"). Alla rättigheter förbehålles. Detta dokument innehåller konfidentiell information som tillhör Cerner, och får inte reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt utan uttryckligt skriftligt samtycke från Cerner i förhand.

1	INSTRUKTION FÖR ANVÄNDNING .....	4
1.1	Avsedd Användning .....	4
1.2	Säkerhetsinformation .....	4
1.3	Beskrivning av moduler .....	4
1.4	Användarinstruktioner/ Riktlinjer .....	6
1.5	Klinisk verksamhetsnytta .....	8
1.6	Residualrisker .....	8
1.7	Underhåll.....	8
1.8	Information om produkter som är avsedda för användning med Obstetrix .....	8
1.9	Definition av symboler och färger för identifiering .....	9
1.10	Maskinvara och andra krav .....	11
1.11	IT säkerhet .....	11
1.12	Åtgärd vid allvarliga incidenter.....	11
1.13	Upphovsrättsinformation .....	11
2	INLEDNING.....	12
2.1	Allmänt.....	12
2.2	Inloggning .....	14
2.2.1	Val av uppdrag.....	15
2.3	Automatisk utloggning .....	15
2.4	Byta lösenord .....	15
3	NY PATIENT .....	16
4	SMITTA.....	21
4.1	Registrera Smitta .....	21
4.1.1	Registrera ny smitta .....	21
4.1.2	Redigera registrerad smitta .....	23
4.1.3	Stryka registrerad smitta .....	24
4.2	Visning av Smitta .....	25
4.3	Öppna dialogen för Smitta.....	25
4.4	Utskrift av smitta.....	26
4.5	Ändringsloggning .....	26
5	REGISTRERA GRAVIDITET .....	27
5.1	Registrera graviditet vid ny patient .....	27
5.2	Registrera graviditet när patienten finns inskriven i Obstetrix .....	29
5.3	Ta bort en tom UI-mapp .....	30
5.4	Gemensam sammanfattningsnod.....	31
5.4.1	Åtkomst till uppgifter för sammanfattningsnod .....	31
5.4.2	Sammanfattningsnod för patient med flerbörd.....	33
6	ID-KONTROLL .....	34
6.1	Visning av ID-kontroll .....	36
7	REGISTRERA BESÖK.....	37
7.1	Registrera besök med remiss.....	37
7.1.1	Stort och litet foster i kontaktorsaker; både UL-remiss och besök.....	38
7.2	Registrera besök utan remiss.....	39
7.3	Uppgifter på besöksregistreringen.....	40
7.3.1	Besöksuppgifter (Visa/Dölj) .....	40
7.3.2	Tidigare utförda UL-besök kan läsas på en befintlig UL-undersökning .....	41
7.4	Flik: Mätvärde.....	43
7.4.1	Registrera mätvärden på tidigt besök (gravvecka 0-21+6).....	43
7.4.2	- Datering / Uppdatera BPU.....	44
7.4.3	Observationer under tidig graviditet på mätvärdesfliken .....	47
7.4.4	Registrera mätvärden på sent besök (gravvecka 22+0->) .....	48
7.4.5	Viktskattning trots ej Ultraljudsdaterat foster.....	50
7.5	Flik: Organscreening .....	51
7.5.1	Standardultraljud .....	51
7.5.2	Avancerat ultraljud .....	52
2022-11-11 Användarmanual Ultraljud Obstetrix 2.18.0.100		2

7.5.3	Organscreening, val Ansikte framifrån- Ansiktsprofil.....	53
7.6	Flik: Doppler .....	54
7.6.1	Standardultraljud .....	54
7.6.2	Avancerat ultraljud .....	54
7.7	Flik: Maternellt fynd .....	55
7.7.1	Observationer under tidig graviditet på maternellt fynd.....	55
7.7.2	Myom .....	56
7.7.3	Cystor .....	57
7.8	Flik: Provtagning .....	58
7.8.1	Registrera Rh-profylax på provtagning .....	58
7.8.2	Amniocentes .....	60
7.8.3	Chorionvillibiopsi .....	62
7.9	Flerbörd.....	63
7.10	Diagnossättning i ultraljud .....	64
7.10.1	Ta bort diagnos- eller operationskod .....	66
7.10.2	Egna favoriter i diagnossättning .....	67
7.10.3	Lägg till egna favoriter .....	67
7.10.4	Ta bort favoriter .....	68
7.11	Utlåtande.....	70
7.12	Svar .....	71
7.13	Skriv ut dokument .....	72
7.14	Ändra / Komplettera uppgifter.....	73
7.15	Signering.....	74
8	SÖK PATIENT .....	75
9	REGISTRERA PROVSVAR .....	76
10	ÅTKOMSTKONTROLL .....	77
10.1	Allmänt.....	77
10.1.1	Ordlista för åtkomstkontrollen.....	77
10.1.2	Ikoner i åtkomstkontroll och patientträd .....	77
10.1.3	Mappegenskaper vid olika inställningar .....	78
10.2	Åtkomstkontroll - PDL funktionen upplåst, Samtycke påslaget .....	79
10.2.1	"Dold information – inre sekretess" .....	79
10.2.2	Öppna åtkomstkontrollen .....	80
10.2.3	Visa mapp i patientträd – egen vårdgivare .....	80
10.2.4	Avsluta visning av mappen i patientträdet för "Dold information – inre sekretess".....	83
10.2.5	"Dold information – yttre sekretess" .....	83
10.2.6	Registrera samtycke.....	83
10.2.7	Nödöppna mapp (endast yttre sekretess).....	84
10.3	Åtkomstkontroll - PDL funktionen upplåst, Samtycket avslaget.....	87
10.4	PDL avslaget, Samtycke påslaget .....	88
10.5	PDL avslaget, Samtycke avslaget .....	89
11	Tjänstekort-kort – inloggning och dra ut kort .....	90
11.1	Inloggning i Obstetrix, AnvAdmin, SysAdmin, F-liggare & LabAdmin.....	90
11.2	Inloggning i webappar - UL, Tidbok och Webrapporter .....	90
11.3	Dra kort i Obstetrixklienten – återinloggning .....	90
11.4	Dra kort i webappar – UL, Tidbok och Webrapporter .....	91
11.5	Dra kort i SysAdmin, F-liggare och LabAdmin .....	91
11.6	Dra kort i AnvAdmin .....	91
12	Remissorsaker, indikationer samt kontaktorsaker .....	92

# 1 INSTRUKTION FÖR ANVÄNDNING

## 1.1 Avsedd Användning

Obstetrix är enbart en programvara avsedd för att tillhandahålla aktuella och historiska patientuppgifter på ett kliniskt meningsfullt sätt, och användas för att fatta beslut rörande diagnos, prognos och behandling. Observationer och resultat kan anges och vårdtjänster kan ordineras i syfte att ställa diagnos och tillhandahålla behandling på sjukhus och mödravårdscentraler. Obstetrix är avsett att användas under graviditetens alla trimestrar, samt för postpartumvård.

Integration med tredjepartssystem kan tillhandahållas för utbyte av kliniska och administrativa data.

Obstetrix är avsett att användas av utbildad vårdpersonal för att visa, ange och komplettera patientuppgifter, till stöd för vårdpersonalens arbete och medicinska ansvarsområden. Obstetrix hjälper vårdpersonal att hålla sig informerad om relevanta resultat, läkemedel och behandling för patienten och barnet under beslutsprocesserna före, under och efter en graviditet.

Indikationer för användning

Obstetrix rekommenderas för följande användningsområden:

- \* En fullständig patientjournal för kvinnohälsa som inbegriper hela graviditeten, samt besök som rör preventivmedel.
- \* Dokumentation av graviditet och förlossning.
- \* Tillhandahållande av all tillgänglig information om mamma och barn till lämplig vårdpersonal.

## 1.2 Säkerhetsinformation

Tänk på att:

information som inte sparas av användaren kommer inte att sparas automatiskt.

I de fall eReceipt används:

att makulering av skickat eReceipt i Obstetrix inte innebär att det skickas någon makulering eller information om det till apotek, därför behöver man eventuellt själv kontakta apotek och patient om det är aktuellt.

Ultraljud:

skapa en manuell rutin för patienter med flerbörd då systemet inte kontrollerar att foster 1 mäts som nr 1 vid varje besök på olika enheter.

## 1.3 Beskrivning av moduler

### Förlossningsmodulen

Beläggningslistan

Beläggningslistan är utgångspunkten för de flesta användare som arbetar med Obstetrix i slutenvården. Beläggningslistan har funktioner för att visa information om inskrivna patienter på avdelningen (uppdateras var tredje minut), för överflyttning av patienter till andra avdelningar och för att visa information om ansvarig personal samt en genväg till inskrivna patienters journaler. I den här vyn går det även att skriva ut patienter.

FV1 del 1 och del 2

FV står för Förlossningsvård.

FV1 i läsläget är en kopia av blanketten FV1 som registreras hos Socialstyrelsen. Skrivläget ser annorlunda ut än läsläget av praktiska skäl. I skrivläget är FV1 uppdelat i tre flikar: Inskrivning, Förlossning och Förlossning forts. Journalbladet innehåller obligatoriska rapportfält med information som ska skickas in till Socialstyrelsen. Fält som är obligatoriska att rapportera har en magentafärgad ram. I den här modulen registreras förlossningsförloppet med information om värkar, vattenavgång m.m.

FV2 del 1 och del 2

FV2 är Socialstyrelsens blankett för information om barnet. Denna nod skapas automatiskt när användaren registrerar barnets födelse.

Modulen består av FV2 del 1 och 2 i läs- och skrivläge. FV2 i systemet är en kopia av Socialstyrelsens blankett och innehåller fält där information som ska rapporteras ska fyllas i. Bland andra dokumenteras information om apgarpoäng, pH, blodgaser och syra-basstatus för barnet.

Obligatoriska fält som ska rapporteras till myndigheter har en magentafärgad ram.

Partogram

Partogrammet är ett viktigt verktyg för att följa förlossningsförloppet genom att dokumentera flera olika parametrar.

Partogrammet är en grafisk sammanställning av förlossningsförloppet med en tidslinje som uppdateras en gång i minuten.

I partogrammet registrerar användaren bland andra livmodermunnens öppningsgrad och föregående fosterdel i förlossningskanalen samt information om den blivande mamman.

Registrera barnets födelse

I Obstetrix går det att registrera, modifiera eller avbryta en registrering av ett barns födelse. Det går även att skicka en Elektronisk födelseanmälan (eFa) via Obstetrix.

## MVC modulen

MVC står för mödravårdscentral.

MHV1, MHV2, MHV3

MHV står för mödrahälsovård och innebär dokumentation av mödrahälsovården.

MHV1 är en del av hälsohistoriken i mödrahälsovårdsjournalen. I läsläget är detta en kopia av Socialstyrelsens blankett MHV1 som innehåller flera rapportfält för rapportering till myndigheterna. I skrivläget ser den annorlunda ut av praktiska skäl och är uppdelad i fyra delar. MHV2 innehåller två delar och används för att registrera och utläsa resultat från olika undersökningar under graviditeten. Den första delen innehåller graviditetskontroller och symfys-funduskurvan. Den andra delen innehåller övrig information. MHV3 är en modul som innehåller journalanteckningar från MVC-mappen.

MVC-loggaren

I MVC-loggaren har användaren tillgång till information om patienter som är inskrivna på MVC och kan sortera informationen efter olika kriterier. Det är bara patienter med en MVC-mapp som visas i MVC-loggaren. Det går även att visa statistik över avslutade graviditeter, eftervård och preventivrådgivning.

2022-11-11 Användarmanual Ultraljud Obstetrix 2.18.0.100

5

### Preventivmedelsrådgivningsmodulen

Funktionen Preventivmedelrådgivningsmodulen i Obstetrix består av två delar: Kontakt (en flik) och Hälsodeklaration (tre flikar).

Denna del av Obstetrix används för rådgivning och förskrivning av preventivmedel.

### Ultraljudsmodulen

Registrering av mätvärden från ultraljudsundersökning och beräknat födelsedatum, viktskattning av fostret, flödesmätning, organundersökning samt maternella fynd från undersökning av mamman. Modulen omfattar ultraljudsmätningar, amniocentes och placentaprov.

### Rapporter

Flera olika statistiska rapporter ingår.

### Tidboken

Tidboken är en modul för att boka tider för både enskilda patienter och grupper. Integration med den nationella patientportalen 1177 är möjlig.

## **1.4 Användarinstruktioner/ Riktlinjer**

Obstetrix är en applikation som består av ett flertal moduler anpassade för att stödja slutanvändaren i sin verksamhetsutövning. Olika verksamheter har möjlighet att anpassa systemet genom systemkonfiguration och användare kan dessutom anpassa systemet individuellt genom att sätta personliga preferenser.

Användare kommer åt Obstetrix via en klientapplikation installerad på datorn. För att använda Obstetrix krävs en lyckad användarautentisering som kan ske antingen via kortinloggning eller via inloggning med kombinationen av användar-id och lösenord. Användargränssnittet är huvudsakligen organiserat inom tre olika delar av skärmen:

1. Menyfält (sidhuvud), innehåller bland annat en menyrad som ger åtkomst till interna funktioner och Obstetrix komponenter. Valen under menyfältet kan variera beroende på integrationer och databasinställningar.
2. Navet (vänster sida under menyfältet). Navet är en hierarkisk beskrivning av en patients alla mappar, vårdkontakter och dokument (t.ex. journaldokument, FV1, operationsmallar och Partogram). Dessa visas som noder i ett träd.
3. Arbets-vy: Detta är den del av gränssnittet där vyer som stödjer användaren i arbetsflödet visas och användaren integrerar med systemet.

Menyfältet omfattar ett antal menyval samt ett flertal funktionsknappar och genvägar.

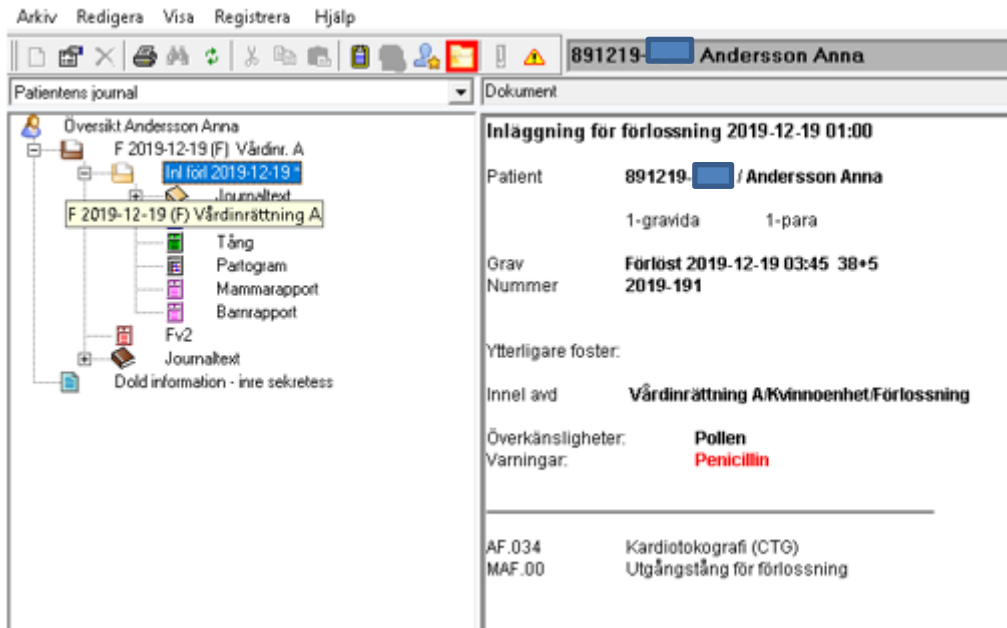
En patientjournal nås på olika sätt via menyradens funktionsknappar. Genom sökfunktionen kan användaren hämta alla patientjournaler som är registrerade i Obstetrix.

Beläggningslistan vilken oftast är utgångspunkten vid arbete med inläggande patienter är ofta utgångspunkten för patientval, motsvarande för öppenvård är MVC-liggaren.

När en patientjournal är vald visas till höger i sidhuvudet uppgifter om vald patient (personnummer och namn).

Navet innehåller en patients alla vårdkontakter och tillhörande information strukturerat i olika mappar. När användaren markerar en mapp på vänster sida öppnas mappen och de vårdkontakter som är registrerade i mappen blir synliga i noden.





The screenshot shows a software window with a menu bar (Arkiv, Redigera, Visa, Registrera, Hjälp) and a toolbar. The main window is titled 'Patientens journal' and 'Dokument'. The patient information is: 891219- [redacted] Andersson Anna. The document title is 'Inläggning för förlossning 2019-12-19 01:00'. The patient details are: Patient: 891219- [redacted] / Andersson Anna; 1-gravida 1-para; Grav Nummer: Förlöst 2019-12-19 03:45 38+5 2019-191. Ytterligare foster: Inne avd: Vårdinrättning A/Kvinnonhet/Förlossning; Överkänsligheter: Pollen; Varningar: Penicillin. At the bottom, there are codes: AF.034 Kardiotokografi (CTG) and MAF.00 Utgångstång för förlossning.

**Diagnos- och operationskoder** som registrerats för patienten kan läsas i översikten uppräknade under respektive vårdkontakt. (Koderna kan även läsas och redigeras i dialogen "Diagnossättning").

Även registrerade **Överkänsligheter och Varningar** för patienten visas här.

Informationen som dokumenteras i Obstetrix är strukturerad och baseras till stor del på nationella blanketter. När informationen visas presenteras likt blanketten men inmatning och redigering sker i separata dialoger med fält.

Generellt i programmet fungerar Windows-standard när det gäller att bläddra, öppna och stänga fönster. I de flesta fall kan användaren välja mellan att använda mus eller tangentbord.

TAB används för att flytta fokus framåt mellan inmatningsfält eller funktionstangenter. Det fält som har fokus (är aktivt) markeras genom att den blinkande markören står där. På en funktionstangent i fokus markeras istället ramen runt tangenten.

SHIFT + TAB används för att flytta fokus bakåt mellan inmatningsfält eller funktionstangenter. ALT + TAB används för att bläddra mellan aktiva Windows program.

ALT + PIL-tangent öppnar den listbox som har fokus.

ALT + Understruken bokstav aktiverar vald funktion.

I de fall texten för ett menyval eller en funktionstangent innehåller en understruken bokstav aktiverar denna undermenyer.

ENTER aktiverar den funktion som har fokus. Mellanslagstangenten används för att markera/avmarkera radioknappar och kryssrutor samt vid val ur listor.

Avsluta avslutar aktuell funktion och återgår till föregående funktion.

Avbryt avbryter pågående funktion.

OK eller Spara bekräftar och sparar inmatade data.

När det finns flera alternativ med runda s.k. radioknappar framför går det endast att välja ett alternativ.

Är det fyrkanter framför alternativen går det att välja flera alternativ.

Datum väljs genom att bekräfta det som är ifyllt (dagens datum), eller kalenderfunktionen och markera det datum som önskas. Pilen till höger bläddrar en månad i taget framåt i tiden.

Nedstängning av applikationen sker via krysset längst till höger i sidhuvudet eller genom menyvalet avsluta.

## 1.5 Klinisk verksamhetsnytta

Obstetrix är avsett att användas av utbildad hälso- och sjukvårdspersonal för dokumentation av observationer och resultat samt av kliniska undersökningar under graviditet och förlossning.

Obstetrix presenterar historiska och aktuella kliniska data på ett överskådligt sätt vilket kan bidra till att slutsatser dras tillförlitligt och minskar risken för fel.

Obstetrix innehåller gränssnitt till tredjepartssystem vilket innebär att utbyte av klinisk och administrativ information sker i realtid. I och med detta kan olika kliniska situationer hanteras utifrån korrekt och aktuell information.

## 1.6 Residualrisker

Observera att följande risker kvarstår för Obstetrix, trots noggrann riskanalys och fullständig implementering av riskbegränsning för kod, samt korrekt märkning.

Systemets avsedda användning och systemkrav ska följas för att systemet ska fungera på ett optimalt och patientsäkert sätt tex vid fel skärmupplösning kan information gå förlorad.

Systemet innehåller funktioner för att tillhandahålla redundans för att reducera risken för driftavbrott. Det är dock varje vårdgivares ansvar att det upprättas en lokal rutin för att användas vid driftavbrott. Rutinen ska vara känd och etablerad hos berörd personal.

### **Generella risker för elektroniska journalsystem :**

Var uppmärksam så att förväxling av patienter och patientdata inte kan ske.

Var noga med att upprätthålla säker läkemedelshantering.

Var noga med att patientintegritet upprätthålls.

Var noga med att skydda dina användaruppgifter genom att logga ur applikationen när du lämnar din arbetsstation.

Var alltid uppmärksam på patientdata som visas så att sammanblandning av patientdata inte inträffar.

## 1.7 Underhåll

Nödvändiga mindre och större paket för Obstetrix levereras enligt överenskommelse med kunderna. Distributionen av Obstetrix hanteras av Cerners europeiska konsultorganisation (ECP, European Consulting Practice), som levererar releaser till kund.

## 1.8 Information om produkter som är avsedda för användning med Obstetrix

Sil - Svenska informationstjänster för läkemedel

eRecept







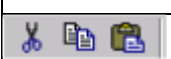









STS-Security Token Service







Net iD enterprise

eFa – elektronisk födelseanmälan



## 1.9 Definition av symboler och färger för identifiering

	Registrera ny patient						
	Redigera vald patient						
	Ta bort						
	Skriv ut						
	Sök						
	Uppdatera						
	Klipp ut, kopiera och klistra in						
	Beläggningslista						
	Dokument att signera						
	Visar senaste öppnade patientjournalerna						
	Visar inkorgen för övervakade uppgifter och labresultat						
	Visar patientanteckningar.						
	Visar patientanteckningar som varningar, registrerade överkänslighet etc.						
	Anger att patienten har skyddade personuppgifter						
	Gul bakgrund indikerar att patienten har en smittsam infektion registrerad						
	Indikerar ökad medicinsk integritet. Endast de två första bokstäverna i patientens för- och efternamn visas						
<table border="1" data-bbox="188 1438 359 1662"> <tr> <td>Riskbedöm</td> </tr> <tr> <td>Ej angivet</td> </tr> <tr> <td>Låg</td> </tr> <tr> <td>Medel</td> </tr> <tr> <td>Hög</td> </tr> </table>	Riskbedöm	Ej angivet	Låg	Medel	Hög	<p>Visar den bedömda patientens riskkategori enligt sjukhusets riktlinjer</p> <p>Vit bakgrund "ej angivet"</p> <p>Grön bakgrund "Låg"</p> <p>Gul bakgrund "Medel"</p> <p>Röd bakgrund "Hög"</p>	
Riskbedöm							
Ej angivet							
Låg							
Medel							
Hög							
<table border="1" data-bbox="188 1671 359 1912"> <tr> <td>Vtn avg</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td>2019-04-26</td> </tr> <tr> <td>2019-04-25</td> </tr> <tr> <td>2019-09-06</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Vtn avg		2019-04-26	2019-04-25	2019-09-06		<p>Visar datum för fostervattenavgång och fostervattenfärg</p> <p>Färg som indikerar färgen på fostervatten:</p> <p>Blått indikerar klart</p> <p>Rött indikerar blodfläckt</p> <p>Grönt indikerar mekoniumfärgat</p>
Vtn avg							
2019-04-26							
2019-04-25							
2019-09-06							

Rh	Visar registrerad Rh (Rhesus) -grupp Blått indikerar + (positivt) Röd indikerar - (negativ)
Pos	
Pos	
Neg	
Förl	Förlossningar angivna med datum och tidpunkt Röd färg indikerar kvinnligt kön Blå färg indikerar manligt kön Svart anger ospecificerat kön
2019-04-17 09:35	
2019-04-26 13:20	
2019-04-25 16:00	
2019-09-10 16:00	
2019-09-06 06:34	
2019-03-15 09:19	
	Brunfärgad mapp - mappen tillhör vårdenheten där användaren är inloggad
	Turkosfärgad mapp - mappen tillhör samma vårdgivare men en annan enhet
	Blåfärgad mapp - mappen tillhör en annan vårdgivare
Samtycke	Registrera samtycke på mappar med inre eller yttre sekretess
	Samtycke saknas
	Nödöppnad mapp, samtycke saknas
	Spärrad mapp
	Mapp med hävd spärr
	Turkosfärgart dokument - Dold information med inre sekretess (Patientträd)
	Svart dokument- Dold information med yttre sekretess (Patientträd)
	Det finns ospärrad dold information (Patientträd)
	Det finns spärrad dold information (Patientträd)
	Det finns dold information med okänd spärrstatus (Patientträd)
	Spärrinformation saknas (Verktogsfält)

## 1.10 Maskinvara och andra krav

### Kunddator

Processor: Intel Core I3 eller motsvarande

RAM: 4 GB eller mer

Hårddiskutrymme: 5 GB ledigt utrymme före installation.

Grafisk upplösning: 1024 x 768.

Nätverk: Mindre än 10 ms svarstid/latens mellan klient och program-/databasservrar rekommenderas

Operativsystem: Microsoft Windows 10 64-bitars eller Microsoft Windows 7 SP1 32-bitars/64-bitars (Obstetrix är en 32-bitars process)

Tangentbord och mus: Obstetrix stödjer de vanligaste tangentborden. Svenskt tangentbord krävs. Det ska gå att högerklicka och vänsterklicka med musen.

Kortläsare: Krävs för användning av SITHS-kort.

IT-säkerhetsåtgärder: Antiviruskydd krävs.

Skydd mot obehörig åtkomst: Windows Administrator-konton ska inte användas i produktion.

## 1.11 IT säkerhet

All kommunikation mellan Obstetrixklienten och databasen samt Obstetrixklienten och dess tjänster är konfigurerad för SSL. För kommunikationen med Obstetrix tjänster ställs krav på autentisering med giltigt SAML-token. Lösningen bygger på erkända standarder. Den säkerhet som används för kommunikationen med STS-tjänsten är

TransportWithMessageCredential. Detta är en säkerhetsinställning i WCF som innebär att både transportlagret och meddelandelagret är krypterade.

All kommunikation är signerad vilket motverkar förvanskning av informationen.

Loggningen i Obstetrix sker dels till en händelselogg som loggar t.ex. vilken användare som loggat in och när, samt vilka delar användaren gått in i. En rapport finns tillgänglig som visar detta.

Dessutom finns en ändringslogg som visar detaljerad information om ändringar som skett.

## 1.12 Åtgärd vid allvarliga incidenter

Användaren ska rapportera allvarliga incidenter som rör denna medicintekniska produkt till Cerner och Läkemedelsverket

Easit kontaktinformation:

Phone: 0771-25 00 00

E-Mail: info@easit.se

## 1.13 Upphovsrättsinformation

© Cerner Corporation och Cerner Ireland Limited (gemensamt "Cerner"). Alla rättigheter förbehålles. Detta dokument innehåller konfidentiell och/eller på annat vis skyddad information tillkommande Cerner Corporation, Cerner Ireland Limited och/eller dess närstående bolag runt om i världen och får inte mångfaldigas eller överföras i någon form eller på något sätt utan uttryckligt skriftligt godkännande från Cerner.

## 2 INLEDNING

Obstetrix består av fyra system som hanterar obstetrikens fyra delar.

- Mödrahälsovård
- Förlossning/BB
- Ultraljud
- Tidbok

Obstetrix's olika delsystem kan arbeta oberoende av varandra, men kan också integreras för att lämna och hämta information mellan systemen för att skapa ett komplett obstetriskt system från det att kvinnan blivit gravid, via födslar och slutar med återbesök på MVC.

### 2.1 Allmänt

Beskrivning av funktioner:

Funktionerna i Obstetrix fungerar på samma sätt som i övriga Windows-baserade program. I de flesta fall kan användaren välja mellan att använda mus eller tangentbord

**TAB** används för att flytta fokus framåt mellan inmatningsfält eller funktionstangenter. Du kan alltid använda **TAB**-tangenter till det val du vill göra, som då blir markerat med svart rand runt, och trycka **ENTER**.

1.1.1.1 **SHIFT + TAB** användas för att flytta fokus bakåt mellan inmatningsfält eller funktionstangenter.

**ALT + TAB** används för att bläddra mellan aktiva windowsprogram.

**ALT + PIL-tangent** öppnar den listbox som har fokus.


**ALT + bokstav inom parantes** aktiverar vald funktion.

**Mellanslagstangenten** används för att markera/avmarkera radioknappar och kryssrutor.

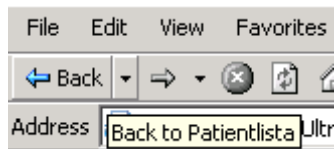
**Avbryt** avbryter pågående funktion.

1.1.1.2 **OK** eller **Spara** bekräftar och sparar inmatad data.

**F8** används för att låsa arbetsstationen när du inte är där. Du måste då logga in när du kommer tillbaka men är tillbaka på samma plats du var innan låsning.

När det finns flera alternativ med runda s k radioknappar  framför går det endast att välja ett alternativ.

Är det fyrkanter  framför alternativen går det att välja flera alternativ.



För att backa ett steg tillbaka i systemet, i det här fallet från registrering av ny patient till Patientlistan klickar du på Back i menyraden. Du kan också använda Alt-tangenten och piltangenten som pekar åt vänster.

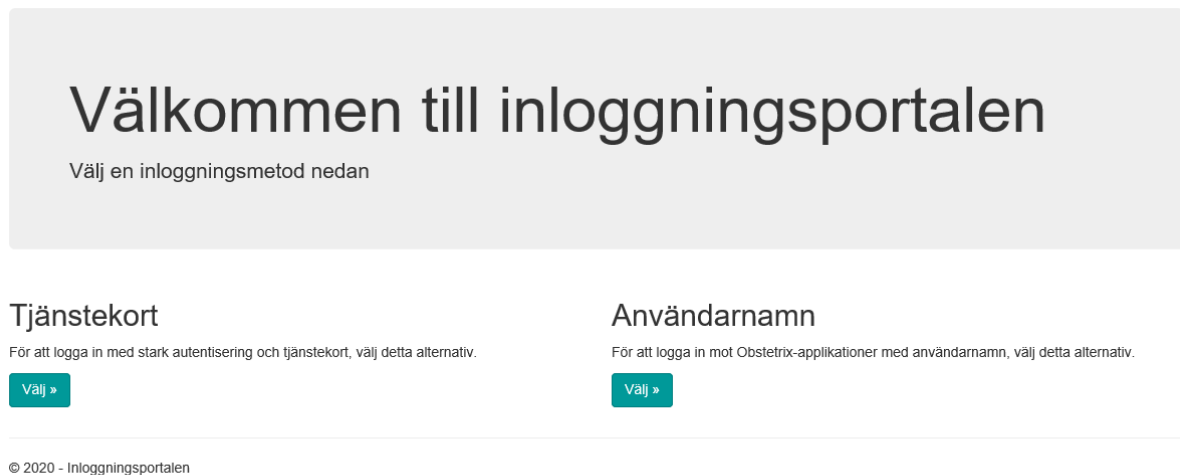
Vi rekommenderar att inte använda pilarna på andra ställen i applikationen, utan menyvalet och patientträdet för navigering i programmet.

## 2.2 Inloggning

Fr.o.m. 2.14.01.100 finns en inställning för Obstetrix klienten i nav.exe.config och i web.applikationerna på respektive web.config där man kan välja inloggningssätt:

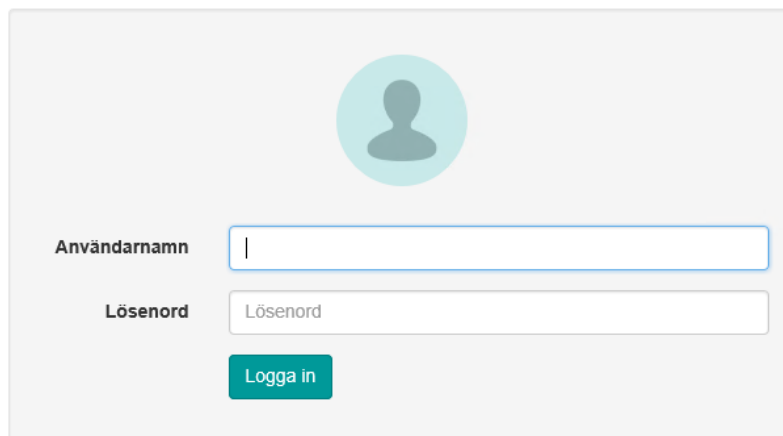
- a) endast med användarnamn och lösenord
- b) endast med tjänstekort
- c) Valbart att välja inloggning med användarnamn/lösen eller tjänstekort vid inloggning

Inloggningssyverna skiljer sig något från varandra, nedan bild på inloggning i Ultraljud med alternativ c) valbart att välja inloggning med användarnamn/lösen eller tjänstekort vid inloggning.



Välj inloggningssätt. Vid val av inloggning med användarnamn och lösenord öppnas följande vy.

### Inloggning med användarnamn



© 2015 - Inloggningsportalen



Skriv din signatur, tryck på **TAB**-tangenten för att komma till nästa fält, alternativt klicka i nästa fält. Skriv ditt lösenord. Tryck Logga in alt ENTER.

### 2.2.1 Val av uppdrag

Om man tilldelats flera yrkesroller, anges i den övre scrollistan "Yrkesroll" den roll man vill logga in med. Enheterna i den nedre scrollistan är kopplade till den yrkesroll man valt. I de fall man bara har tilldelats en yrkesroll på en viss enhet behöver man inte välja för att loggas in i applikationen.

Då man har tilldelats flera yrkesroller kan man i den övre scrollistan "Yrkesroll" välja den roll man vill logga in som. Enheterna i den nedre scrollistan är kopplade till yrkesrollen man valt. I de fall man bara har tilldelats en yrkesroll på en viss enhet kommer man inte att få välja utan loggas in i applikationen.

## 2.3 Automatisk utloggning

Ny fr.o.m. 2.13.01.100.

Då användaren varit inaktiv i IT-stödet en viss tid skall det finnas möjlighet att parametersätta efter hur lång tid (minuter) en automatisk utloggning sker. Antal minuter kommer justeras vid installation/konfiguration. Gällande värdet kontakta Cerners tekniker.


Se mer detaljerad beskrivning i manualen för Systemadministration kap 1.3.

## 2.4 Byta lösenord

Om ditt lösenord inte längre är giltigt, har du även möjlighet att byta lösenord vid inloggning. Detta meddelande kommer upp.



Och inloggningsdialogen där du kan ange ditt nya lösenord



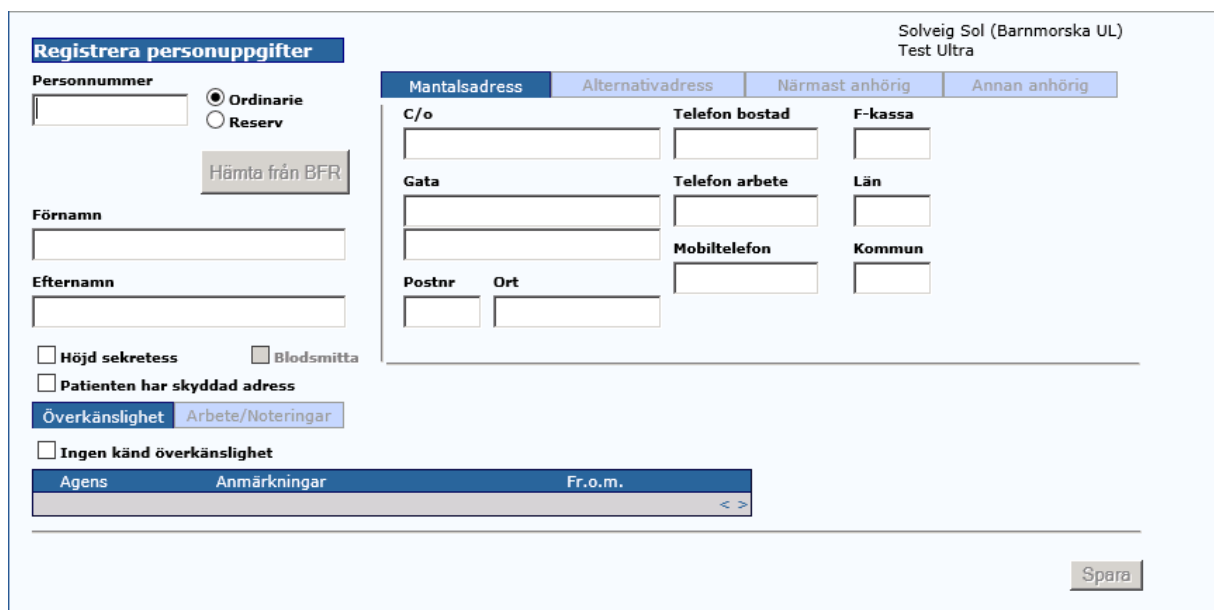
### 3 NY PATIENT

Efter inloggning visas denna bild.



Välj Arkiv och Ny patient.

Följande bild visas.



#### - Registrera personuppgifter

Fyll i personnummer, ange om det är Ordinarie eller Reserv med hjälp av radioknappar, Ordinarie är alltid förifyllt. Om Obstetrix Ultraljudsmodul är kopplad till Obstetrix MVC- och/eller Obstetrix Förl/BB-modul kan personuppgifterna redan finnas i databasen, då hämtas uppgifterna automatiskt efter att personnumret är ifyllt.

Om BFR-kopplingen är anskaffad fyller man personnumret i personnummerboxen och därefter trycker man på "Hämta från BFR". Patientuppgifterna hämtas därifrån. Patienten behöver ej vara registrerad i Obstetrix-databas.

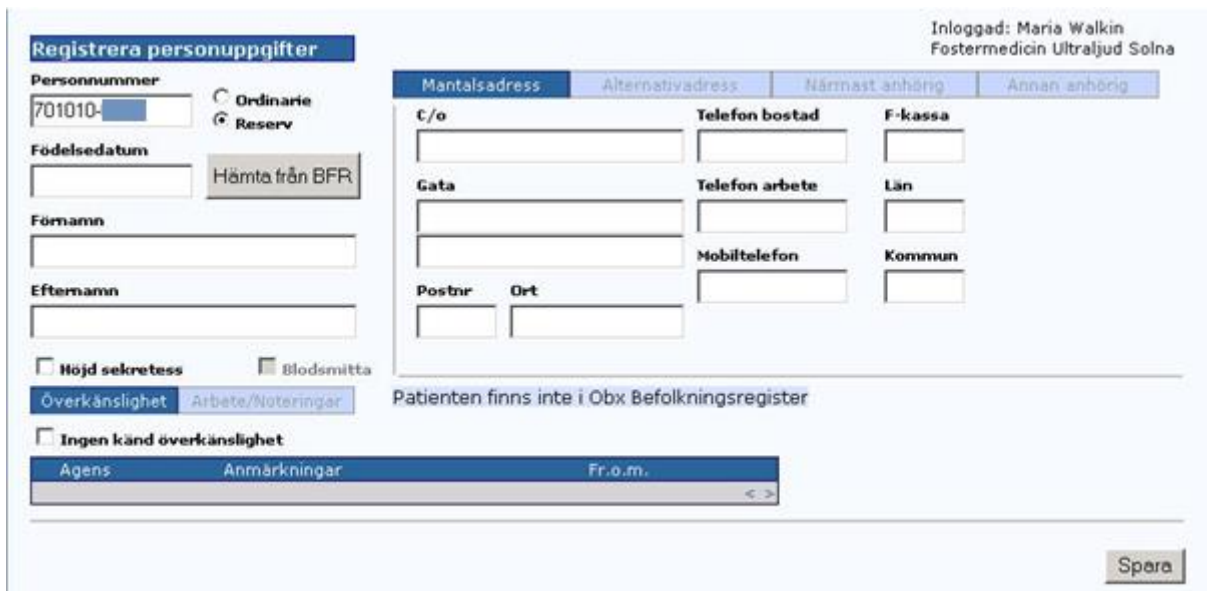
Då registrerat personnummer inte finns i Obstetrix databasen, visas denna ruta:



Klicka OK för att hämta data från befolkningsregister. Om patientuppgifterna finns i BFR hämtas de därifrån.

Om uppgifter saknas i befolkningsregistret visas texten:

Patienten finns inte i Obx Befolkningsregister. Se bilden nedan.



Förnamn och Efternamn, det blir automatisk stor första bokstav i namnen. Markera om det skall vara **Höjd sekretess** på uppgifterna.

### Manligt personnummer

(ny fr.o.m 2.16.0.100)

Från version 2.16.0.100 är det möjligt att registrera alla typer av uppgifter i Obstetrix för en patient med manligt personnummer, inklusive ultraljudsuppgifter.

I ultraljudet sker ingen kontroll av kön när man skriver in ett personnummer utan det går att skriva in ett manligt p.nr lika väl som ett kvinnligt p.nr när man registrerar ny patient.

### Skyddad adress

(ny fr.o.m. 2.14.01.100)

Det ska vara möjligt att registrera ytterligare en nivå av höjd sekretess av typen spärrmarkering för en patient. Det finns nu tre alternativ: normal sekretess, förhöjd sekretessnivå (på patientens begäran) och skyddade adressuppgifter (spärrmarkering).

2022-11-11 Användarmanual Ultraljud Obstetrix 2.18.0.100

17

Då man inte har denna funktion upplåst kan man ändå registrera "skyddad adress" men i detta fall ser man adressen med ett infomeddelande om "sekretesskyddad adress".

781128- Tove Test 

Födelsedatum: 1978-11-28

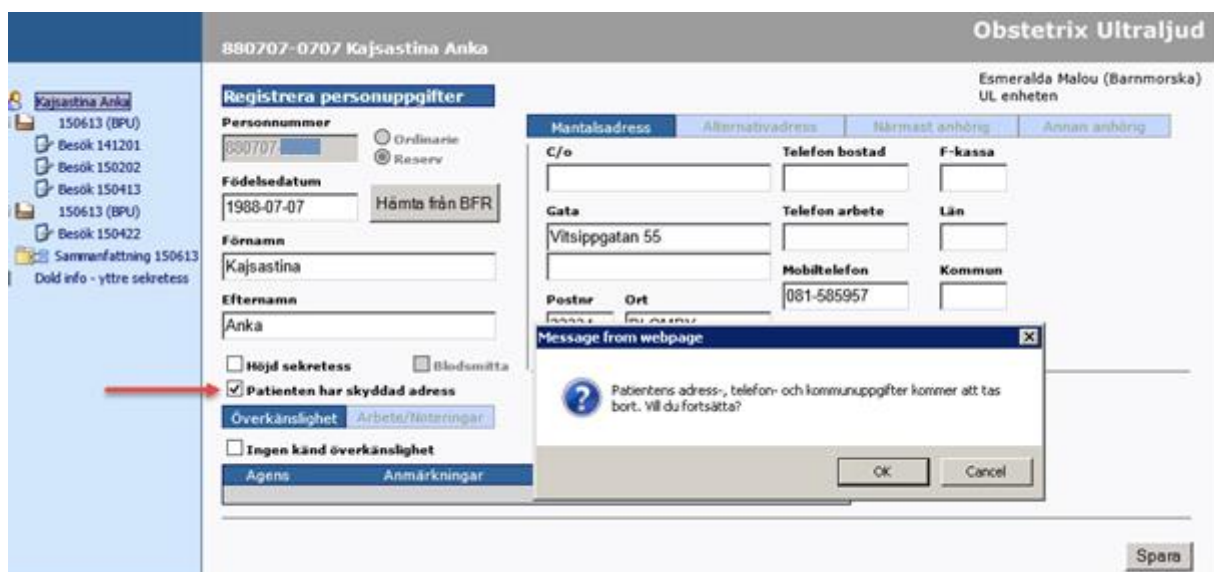
**Sekretesskyddad adress**

Mantalsadress: **Borggatan 4E45  
16396 BORGBY**

**Uppgift om överkänslighet saknas**

### Skyddad adress

Denna lösning är upplåsningsbar och ingår i upplåsningspaket "Tilläggs paket 2.14". Funktionen slås på med en inställning i systemadministrationen; "Patientuppgifter-Dölj skyddad adress" / Ja. Inställningen påverkar bara den extra funktionen att dölja adresser på markerad patient.



När skyddad adress registrerats döljs adressen på samtliga journaldokument vid avslutade vårdtillfällen där man redan kan ha hunnit registrera adressen tidigare. Detta gäller både för visning och för utskrifter och för samtliga Obstetrixapplikationer. Även de telefonnr som syns i Tidboken (via väntelistan) ska döljas.

Då skyddad adress har angetts skall man inte ha möjlighet att registrera adressuppgifter i patientjournalen. Adressfälten är "nedsläckta".

Adressuppgifterna ska inte vara synliga för pågående vårdtillfällen och vårdmappar. Uppgift om skyddad adress ska visas tydligt överallt i systemet där patientens personnummer och namn visas med texten "Sekretesskyddad adress" och/eller en ikon för höjd sekretess.



880320- Himmel Stjärn 

Födelsedatum: 1988-03-20

**Sekretesskyddad adress**

**Överkänsligheter**

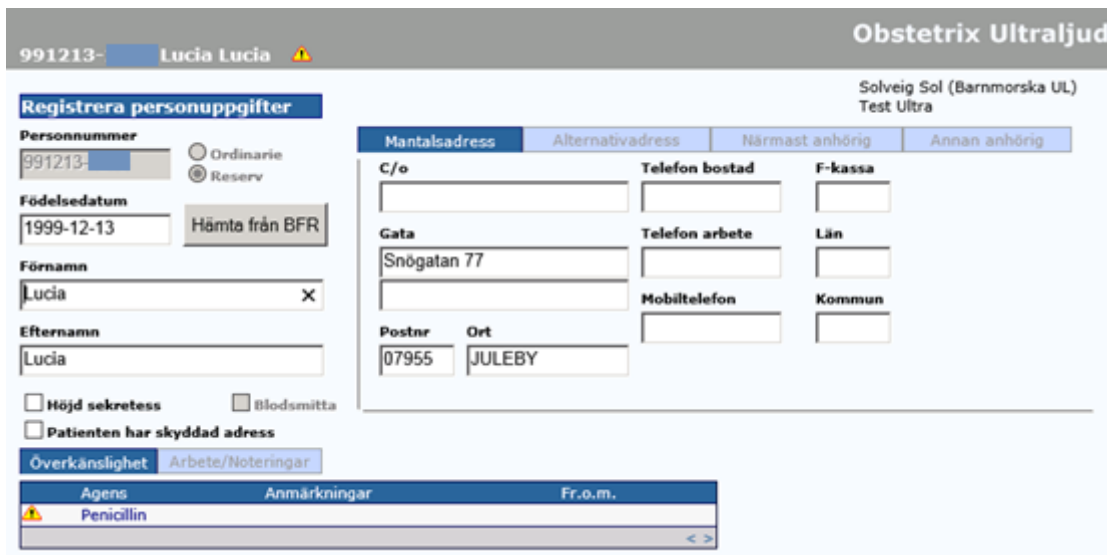
Agens	Anmärkning
 PC	
Nötter, mandel	


## Ändringslogg

Redigeringar av skyddad adress skapar ändringslogg.

## - Överkänslighet och Blodsmitta

All överkänslighet och blodsmitta skall journalföras i Obstetrix MVC- och/eller Obstetrix För/BB-modul. Finns Överkänslighet alt. Blodsmitta redan registrerat, visas informationen Enligt nedan.



991213- Lucia Lucia 

**Obstetrix Ultraljud**

Solveig Sol (Barnmorska UL)  
Test Ultra

**Registrera personuppgifter**

Personnummer: 991213-  Ordinarie  Reserv


Födelsedatum: 1999-12-13

Förnamn: Lucia

Efternamn: Lucia

Höjd sekretess  Blodsmitta  
 Patienten har skyddad adress

**Överkänslighet** | **Arbete/Noteringar**

Agens	Anmärkning	Fr.o.m.
 Penicillin		

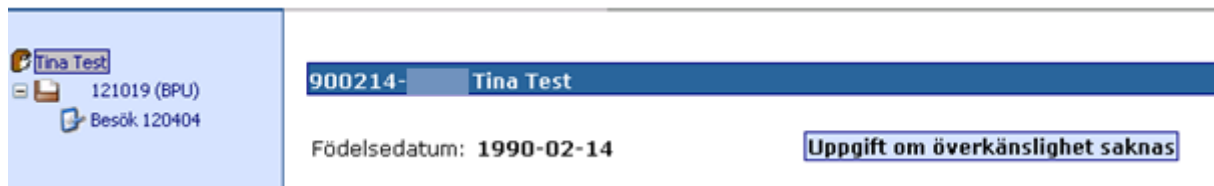
**Mantalsadress** | Alternativadress | Närmast anhörig | Annan anhörig

C/o:  Telefon bostad:  F-kassa:

Gata: Snögatan 77 Telefon arbete:  Län:

Postnr: 07955 Ort: JULEBY Mobiltelefon:  Kommun:

Om varningar/överkänsligheter ej är registrerade kan man se det på patientöversikten och besöksregistreringen (ny fr.o.m. v2.13.01.100).



900214- Tina Test

Födelsedatum: 1990-02-14

Uppgift om överkänslighet saknas



900214- Tina Test

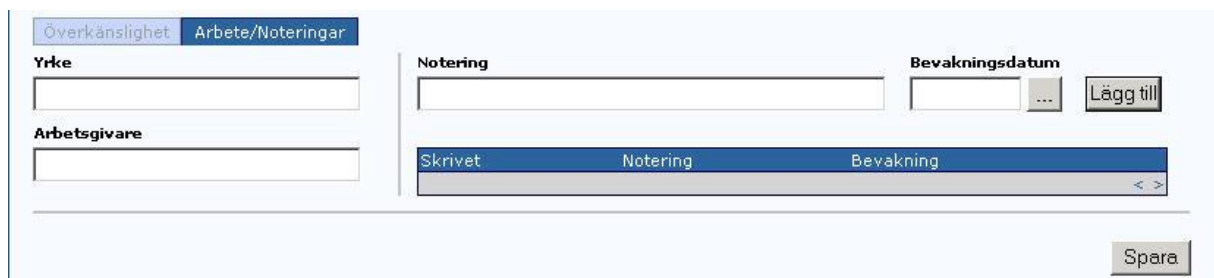
Registrera besök

Uppgift om överkänslighet saknas

Akt. v+d	Gravida/para	Blgr/Rh	Foster	BP/SM	BPU
11+5	2/1			2012-10-18	2012-10-19

### - Arbete/Noteringar

Klicka på fliken Arbete/Noteringar och följande bild visas.



Överkänslighet | **Arbete/Noteringar**

Yrke

Arbetsgivare

Notering

Bevakningsdatum

Lägg till

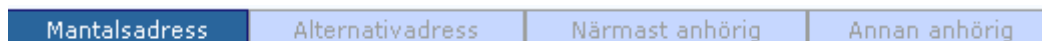
Skrivet	Notering	Bevakning

Spara

Fyll ev i Yrke och Arbetsgivare.

Fyll ev i Notering med bevakningsdatum. Datum måste skrivas med hela året och med streck emellan, t ex 2009-01-10, alternativt klicka på knappen intill datumkolumnen och välj datum från kalendern. Vid flera noteringar och olika bevakningsdatum klicka på Lägg till och notera nästa.

### - Mantalsadress



Mantalsadress | Alternativadress | Närmast anhörig | Annan anhörig

Fyll i Mantalsadressuppgifterna. Vill du lägga till Alternativadress, Närmast anhörig, Annan anhörig, klicka på respektive flik och fyll i uppgifterna. Om patienten finns registrerad i Obstetrix databas kommer dessa uppgifter att medfölja till ultraljudsmodulen.

När du är klar med alla uppgifter klicka på Spara.



Det har skapats en mapp med patientens namn och uppgifterna du fyllt i visas på skärmen.



Arkiv Registrera Hjälp

Vår Vindar

880424- Vår Vindar ⚠

Födelsedatum: 1988-04-24

Mantalsadress: **Skolgränd 33  
01234 BULLERBYN**

Mobil: **061-5452544**

**Överkänsligheter**

Agens	Anmärkning
⚠ Penicillin	
Pollen	

## 4 SMITTA

Smitta är ny funktionalitet från och med Obstetrix 2.16 och ersätter den tidigare Blodsmitta. Det nya är att fler och mer specifika typer av smitta kan anges istället för det tidigare valet som enbart var ett generellt "Blodsmitta".

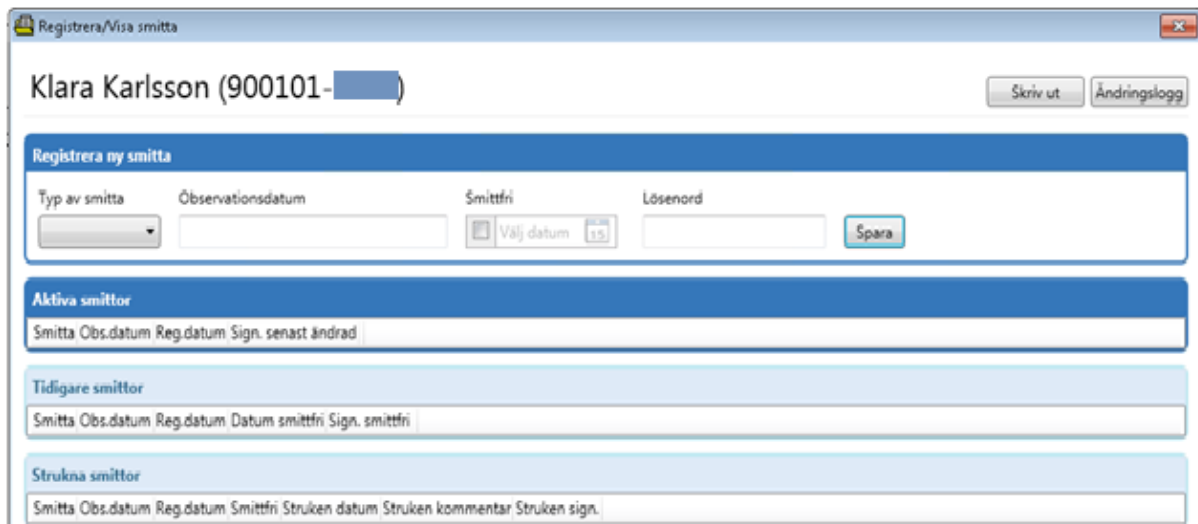
Registreringen har flyttas från Patientregistreringsdialogen och har en egen dialog, i såväl Obstetrixklienten som Ultraljudsmodulen.

### 4.1 Registrera Smitta

I den nya dialogen för Smitta ska man kunna registrera en eller flera smittor.

Registrerade smittor ska visas grupperat på:

- Aktiva (ej smittfria)
- Tidigare (där smittfri markerats)
- Strukna (tex felregistreringar)



Registrera/Visa smitta

Klara Karlsson (900101- )

Skriv ut Ändringslogg

**Registrera ny smitta**

Typ av smitta Observationsdatum Smittfri Lösenord

Välj datum 15 Spara

**Aktiva smittor**

Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Sign. senast ändrad

**Tidigare smittor**

Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Datum smittfri	Sign. smittfri

**Strukna smittor**

Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Smittfri	Struken datum	Struken kommentar	Struken sign.

#### 4.1.1 Registrera ny smitta

Default läget när man öppnar dialogen är att det överst finns ett registreringsfält för att registrera ny smitta med fältrubrik "Registrera ny smitta".

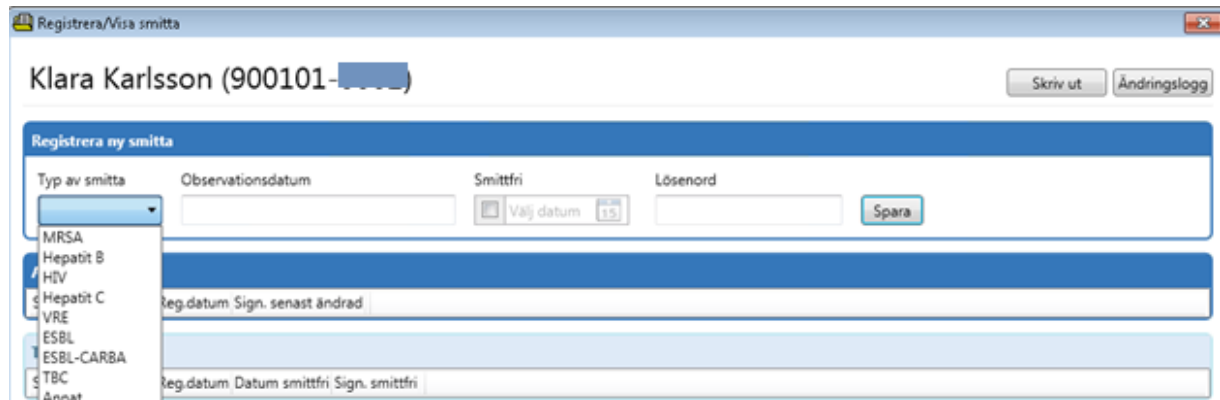
För varje smitta ska följande uppgifter kunna sparas.

Obligatoriska:

- Smitta (lista med fasta val)
- ”Registreringstid” för smittregistrering och smittfriregistrering (sparas automatiskt)
- ”Sparat av” användare/yrkesroll och enhet (sparas automatiskt från inloggningsuppgifter)

Icke-obligatoriska:

- Observationsdatum, när smittan konstaterades, fritextfält (max 50 tecken)
- Smittfri, markerat/oifyllt (checkbox)
- Smittfri datum, men kan lämnas tomt även om man markerat smittfri, kan inte vara i framtiden (validerat datumformat)



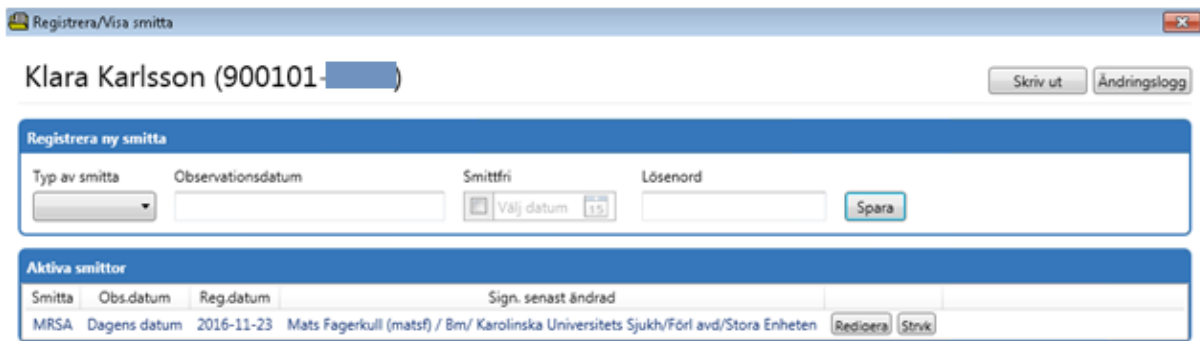
- Börja med att välja smitta från listan, valbara alternativ:

Hepatit B  
Hepatit C  
HIV  
MRSA  
VRE  
ESBL  
ESBL-CARBA  
TBC

Annat (ifall detta alternativ utnyttjas bör man specificera typ som fritext i fältet för Observationsdatum)

- Ange ett Observationsdatum (icke obligatoriskt), fritext max 50 tecken.
- Välj ifall Smittfri ska markeras eller ej (checkbox).
  - Aktiv smitta = checkbox ej ifylld
  - Tidigare smitta (smittfri) = checkbox ifylld
- Datum för smittfri (ej obligatoriskt) aktiveras när checkbox för Smittfri är ifylld. Här anges datum när det finns ett prov eller annan acceptabel validering av att smitta ej föreligger. Senast aktuellt registreringsdatum kan väljas, ej ett kommande datum.
- Ange lösenord (vid inloggning med namn/lösenord), registrering av smitta kräver signering.
- Spara (vid inloggning med SITHS-kort öppnas dialog för att signera = ange PIN-kod)

*Exempel med Aktiv smitta registrerad.*



Registrera/Visa smitta

Klara Karlsson (900101- )

Skriv ut Ändringslogg

**Registrera ny smitta**

Typ av smitta Observationsdatum Smittfri Lösenord

Välj datum 15 Spara

**Aktiva smittor**

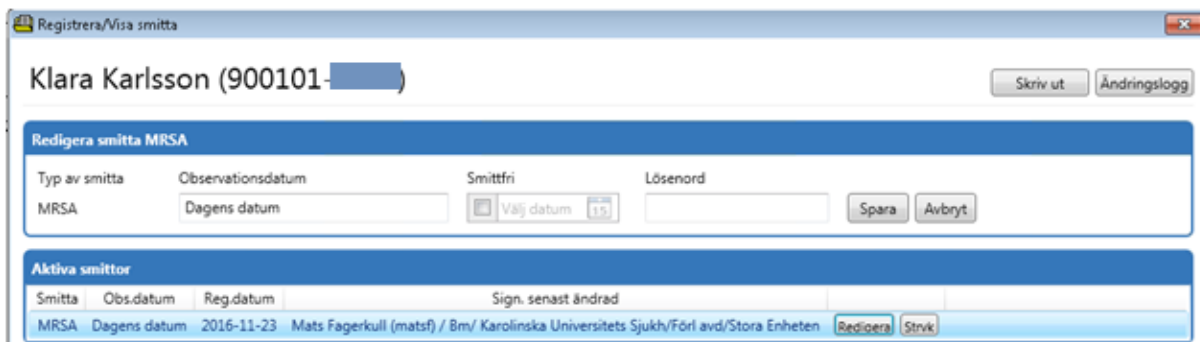
Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Sign. senast ändrad
MRSA	Dagens datum	2016-11-23	Mats Fagerkull (matsf) / Bm/ Karolinska Universitets Sjukh/Förl avd/Stora Enheten

Redigera Strök

#### 4.1.2 Redigera registrerad smitta

Registrerad "Aktiv" eller "Tidigare" smitta ska gå att redigera, men ej Strukna.

Ifall man önskar redigera en smitta markerar man denna och trycker på knappen "Redigera", då ändras registreringsfältet till att visa den valda smittan.



Registrera/Visa smitta

Klara Karlsson (900101- )

Skriv ut Ändringslogg

**Redigera smitta MRSA**

Typ av smitta Observationsdatum Smittfri Lösenord

MRSA Dagens datum Välj datum 15 Spara Avbryt

**Aktiva smittor**

Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Sign. senast ändrad
MRSA	Dagens datum	2016-11-23	Mats Fagerkull (matsf) / Bm/ Karolinska Universitets Sjukh/Förl avd/Stora Enheten

Redigera Strök

Fältrubriken ändras till "Redigera smitta xxx".

Smittan som ska redigeras blir färgmarkerad för enklare visuell kontroll att rätt smitta redigeras, underlättar när det finns flera registrerade smittor.

Typ av smitta går ej att ändra men i övrigt kan man editera samma uppgifter som vid nyregistrering av smitta.

Det går även att avbryta redigering av smitta, knappen "Avbryt".

*Exempel på registrerad smitta som ändrats från "Aktiv" till "Tidigare" (Smittfri)*



Registrera/Visa smitta

Klara Karlsson (900101- )

Skriv ut Ändringslogg

**Registrera ny smitta**

Typ av smitta Observationsdatum Smittfri Lösenord

Välj datum 15 Spara

**Aktiva smittor**

Smitta Obs.datum Reg.datum Sign. senast ändrad

**Tidigare smittor**

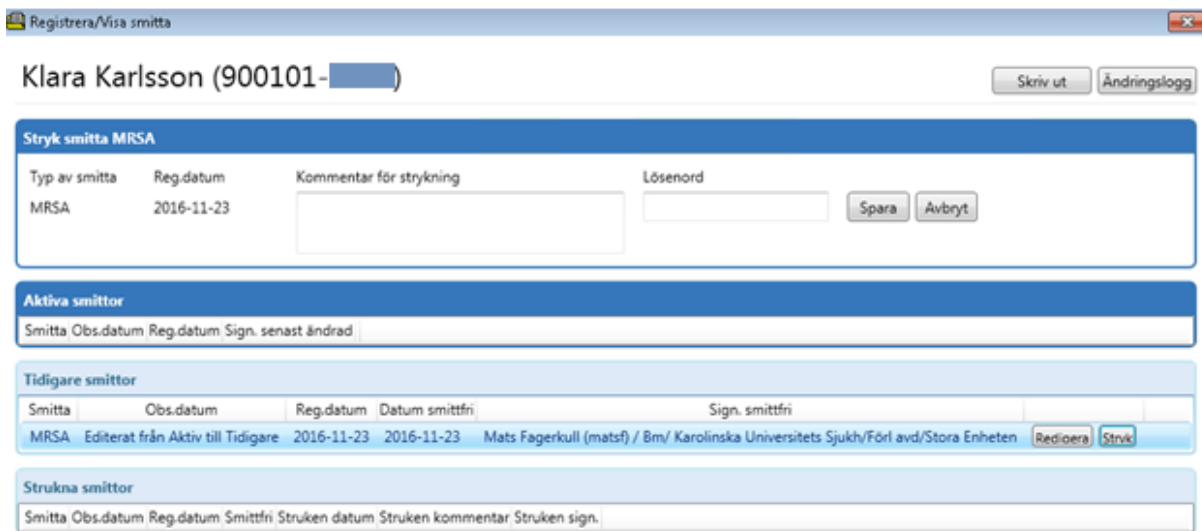
Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Datum smittfri	Sign. smittfri
MRSA	Editerat från Aktiv till Tidigare	2016-11-23	2016-11-23	Mats Fagerkull (matsf) / Bm/ Karolinska Universitets Sjukh/Förl avd/Stora Enheten

Redigera Stryk

#### 4.1.3 Stryka registrerad smitta

Det går ej att ta bort utförda registreringar av smitta, däremot kan man stryka en registrerad smitta, tex vid felregistrering.

Markera önskad registrering av smitta och tryck på knappen "Stryk", då ändras registreringsfältet till att visa den valda smittan.



Registrera/Visa smitta

Klara Karlsson (900101- )

Skriv ut Ändringslogg

**Stryk smitta MRSA**

Typ av smitta Reg.datum Kommentar för strykning Lösenord

MRSA 2016-11-23 Spara Avbryt

**Aktiva smittor**

Smitta Obs.datum Reg.datum Sign. senast ändrad

**Tidigare smittor**

Smitta	Obs.datum	Reg.datum	Datum smittfri	Sign. smittfri
MRSA	Editerat från Aktiv till Tidigare	2016-11-23	2016-11-23	Mats Fagerkull (matsf) / Bm/ Karolinska Universitets Sjukh/Förl avd/Stora Enheten

Redigera Stryk

**Strukna smittor**

Smitta Obs.datum Reg.datum Smittfri Struken datum Struken kommentar Struken sign.

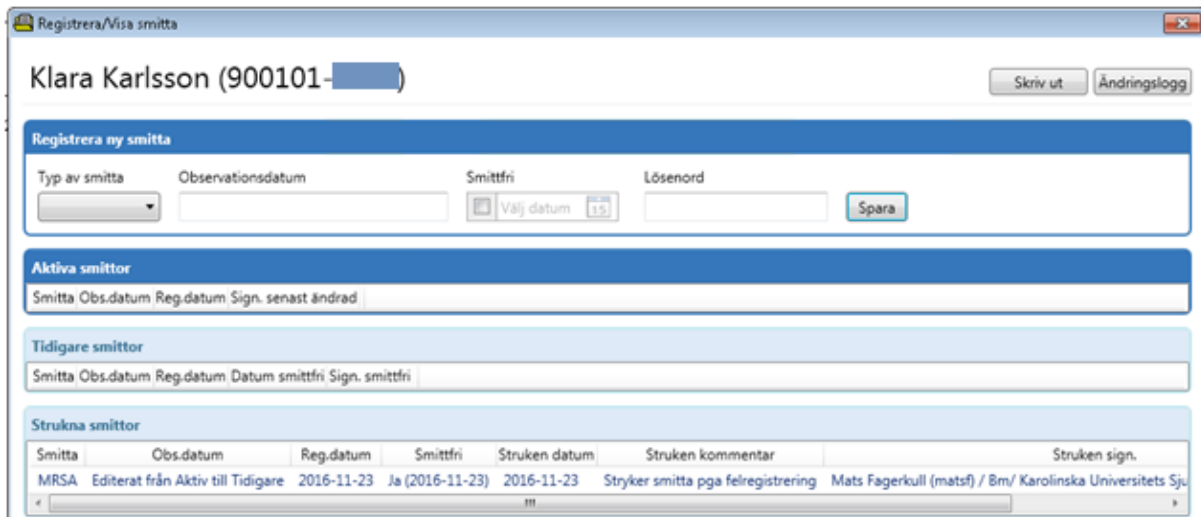
Fältrubriken ändras till "Stryk smitta xxx".

Smittan som ska styrkas blir färgmarkerad för enklare visuell kontroll att rätt smitta stryks, underlättar när det finns flera registrerade smittor.

- Fyll i en kommentar om varför registreringen ska strykas (obligatoriskt), fritextfält max 100 tecken.
- Ange lösenord (vid inloggning med namn/lösenord), strykning av smitta kräver signering.
- Spara (vid inloggning med SITHS-kort öppnas dialog för att signera = ange PIN-kod)

Det går även att avbryta strykning av smitta, knappen "Avbryt"

*Exempel på styrkning av registrerad smitta*



En struken registrering kan inte redigeras. Har man felaktigt genomfört en strykning får man utföra en nyregistrering (Aktiv/Tidigare) utav smittan.

## 4.2 Visning av Smitta

Om minst en aktiv smitta är registrerad för patienten:

- Visas texten "Smitta" i gul text i fönstrets patientrubrik i UL (efter pers.nr namn och ev. ikoner för varningar och noteringar):
- I alla översikterna i ultraljudet (men inte på utskrifter)
- I alla registreringsfönster som visas direkt i navet (dvs. inte i popupen för remissbedömning varken från navet eller listan)



Dessutom visas texten "Smitta registrerad" i svart text med gul bakgrund:

- I patientöversikten inklusive utskrift av den i UL

## 4.3 Öppna dialogen för Smitta

I Ultraljudet kan man öppna den nya dialogen för Smitta på tre olika sätt när man har öppnat en journal:

- 1) Menyval Registrera\Registrera/Visa smitta"
- 2) Markera Patientnoden och högerklicka, "Registrera/Visa smitta"
- 3) Om det finns en aktiv smitta på patienten så att det finns en gul markering "Smitta" i patientöversikten så ska man även kunna klicka på den för att öppna dialogen för Smitta.



## 4.4 Utskrift av smitta

En utskrift av listan över aktuella samt tidigare (ej strukna) smittor kan göras från dialogen för Smitta, knappen "Skriv ut".



En uppmaning visas, "Observera att du bör dokumentera anledningen till utskrift av denna uppgift". Dokumentera det gärna i Obstetrixjournalen. Man kan enbart klicka "OK" för att stänga uppmaningen, vill man avbryta utskriften får man göra det från printerdialogen.

Utskriften händelseloggas och kopplas till valet "Utskrifter" i Händelseloggen i Sysadmin, så det går att spåra utskriften.

Speciellt för Ultraljudsmodulen är att även om man avbryter utskriften så sker ändå en händelseloggning enbart för att man öppnat utskriftsdialogen pga vald teknisk lösning.

## 4.5 Ändringsloggning

All registrering av smitta ändringsloggas, åtkomst till loggningen sker via dialogen för Smitta, knappen "Ändringslogg".



Följande fält visas:

- Tidpunkt (datum och klockslag)
- Ändrat av: För- och efternamn, (sign)/ yrkesroll kortnamn, annars fullnamn/ enhet 4:e nivån. I Ultraljudet visas tooltip med alla 4 organisationsnivåer.
- Uppgift: det som ändrats, tex Observationsdatum, Smittfri osv. inkl datum och klockslag
- Ursprungligt värde



Tidpunkt	Ändrat av	Ursprungligt värde
2016-11-23 14:05	Mats Fagerkull (matsf) / Bm / Förl avd/Stora Enheten	MRSA - Typ av smitta [Reg: 2016-11-23 14:05]



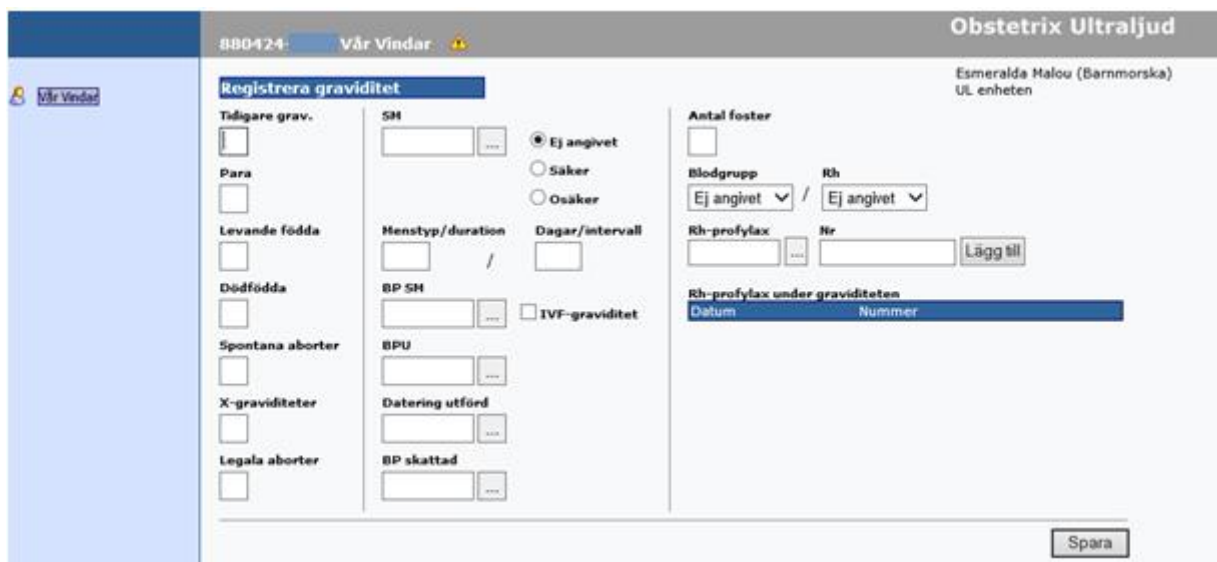
## 5 REGISTRERA GRAVIDITET

### 5.1 Registrera graviditet vid ny patient

Klicka med höger musknapp på patientnamnet och välj Graviditet, alternativt för muspekaren över Registrera i menyn och välj Graviditet (PDL upplåst i bilden nedan).



Följande bild visas.



Fyll i uppgifterna under Registrera graviditet. SM väljs datum från kalendern. Markerar du att SM är Säker ifylls datum automatiskt för BP SM. Markerar du Osäker fylls rutan i för BP skattad.

Om du markerar IVF-graviditet får du några fler alternativ att fylla i. Se bild nedan.

**IVF-graviditet**

**ET-datum**  
 ...

**ET-dag**

**BP ET**  
 ...

De här uppgifterna fylls i om patienten är undersökt någon annanstans.

**Antal foster**

**Blodgrupp** / **Rh**  
 /

**Rh-profylax** / **Nr**  
 ...

**Tidigare Rh-profylax**

Datum	Nummer
-------	--------

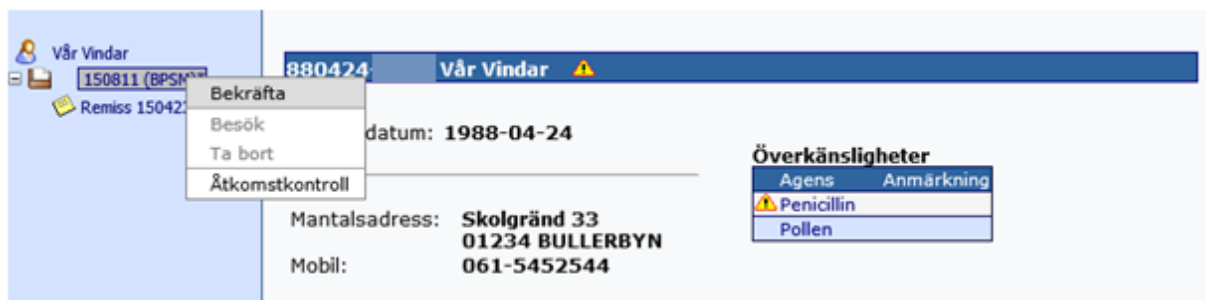
Spara.

## 5.2 Registrera graviditet när patienten finns inskriven i Obstetrix

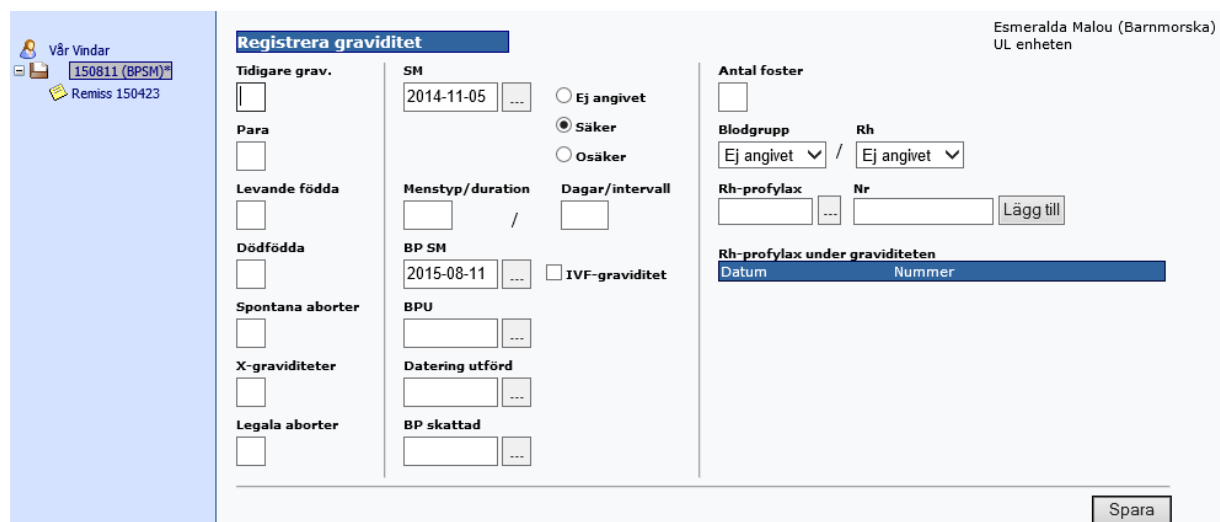
När patienten finns inskriven i Obstetrix MVC- och/eller Obstetrix Förl/BB-modul måste graviditetsuppgifterna bekräftas av ultraljudsavdelningen vid patientens första ultraljudsbesök. Den aktuella mappen, märkt med BP-datum i navet, är då markerad med en stjärna. Se bild nedan.



För att bekräfta graviditetsuppgifterna högerklicka på mappen och välj bekräfta.



Följande bild visas då.



**Registrera graviditet**

Esmeralda Malou (Barnmorska)  
UL enheten

**Tidigare grav.**  **SM** 2014-11-05  Ej angivet  
  Säker  Osäker

**Para**

**Levande födda**  **Menstyp/duration**  /  **Dagar/intervall**

**Dödfödda**  **BP SM** 2015-08-11  IVF-graviditet

**Spontana aborter**  **BPU**

**X-graviditeter**  **Datering utförd**

**Legala aborter**  **BP skattad**

**Antal foster**

**Blodgrupp** Ej angivet / **Rh** Ej angivet

**Rh-profylax**  **Nr**

**Rh-profylax under graviditeten**

Datum	Nummer

Om informationen är korrekt välj Spara, annars komplettera med det som saknas och välj därefter Spara. Uppgifterna kring den aktuella graviditeten är nu bekräftade.

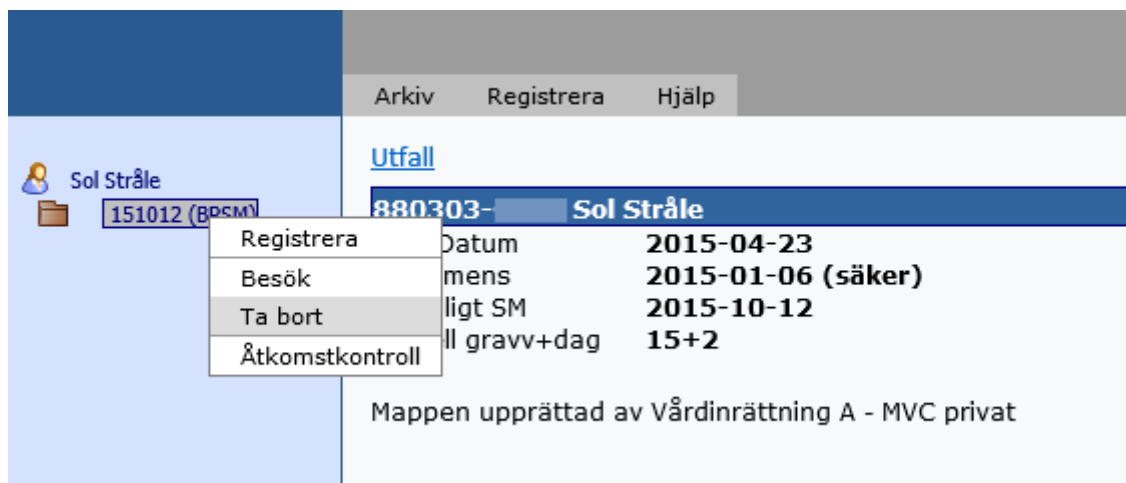
En mapp har skapats med datum för beräknad partus och uppgifterna går att läsa till höger i bild. Det skapas en ny mapp för varje ny graviditet. I den lagras alla besök och undersökningar som utförs under aktuell graviditet.



Utfall	
<b>880424-</b>	<b>Vår Vindar</b> ⚠
Reg. Datum	2015-04-23
Sista mens	2014-11-05 (säker)
BP enligt SM	2015-08-11
Aktuell gravv+dag	24+1
Mappen upprättad av Vårdinrättning A - MVC privat	

### 5.3 Ta bort en tom UI-mapp

Det är möjligt att ta bort en tom ul-mapp från navet i UL-modulen. För att man skall kunna ta bort mappen bör den vara tom dvs. utan rh-profylax, utfall, remiss eller besök. Om det finns en makulerad remiss i UI-mappen man tar bort, tas kopplingen mellan remissen och UL automatiskt bort. Den makulerade remissen kan man läsa i mvc- eller f-mappen.



Utfall	
<b>880303-</b>	<b>Sol Stråle</b>
Datum	2015-04-23
mens	2015-01-06 (säker)
ligt SM	2015-10-12
ll gravv+dag	15+2
Mappen upprättad av Vårdinrättning A - MVC privat	

Högerklicka på mappen, välj Ta bort.

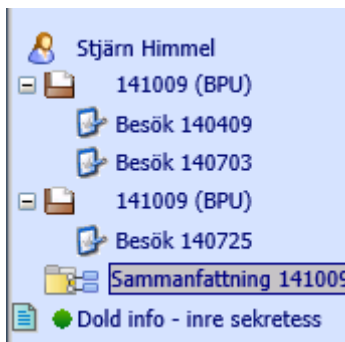


## 5.4 Gemensam sammanfattningsnod

Då en patient har flera UL-mappar i patientträdet som gäller samma graviditet, ska man få upp en sammanfattningsnod för samtliga UL-mappar för graviditeten i UL-programmet. UL-mappar med BP-datum inom 60 dagar från varandra förutsätts tillhöra samma graviditet.

För att en sammanfattningsnod ska visas måste det finnas minst två synliga Ultraljudsmappar för graviditeten. Mapparna måste ha samma BP datum för att visas i sammanfattningen.

Sammanfattningsnoden/-erna visas direkt efter den sista mappen för respektive graviditet.



Då man klickar på noden visas en lista med alla ultraljudsbesök – oavsett om de innehåller viktskattning – i kronologisk ordning, samt en tillväxtgraf som inkluderar alla viktskattningsberäkningar från dessa besök.

Om det bara finns en ultraljudsmapp för graviditeten visas ingen sammanfattningsnod.

### 5.4.1 Åtkomst till uppgifter för sammanfattningsnod

För sammanfattningsnoden gäller samma regler som för åtkomst för patientdata enligt PDL (=Patientdatalagen).

UL-besök som tillhör andra vårdenheter än den inloggade visas enbart då användaren har fått åtkomst till dem via aktivt val och då det behövs, även via samtycke eller nödöppning. Spärrade mappar för inloggad enhet visas aldrig. Åtkomst till spärrad data kräver att spärren hävs i den externa spärradministrationen.

Då det utöver de synliga mapparna för graviditeten finns minst en dold mapp för patienten, visas en informationstext om detta på sammanfattningöversikten. Detta sker oavsett om den dolda information hör till samma graviditet eller ej.

## Graviditetssammanfattning **OBS! Besök från dolda mappar visas ej**

Arkiv Registrera Hjälp


**Obstetrix Ultraljud**

Esmeralda Malou (Barnmorska)  
UL enheten

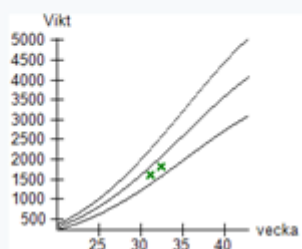
**880707- Kajsastina Anka**

BPU **2015-06-13**

Aktuell gravvv-dag **32+4**

**Graviditetssammanfattning**  **OBS! Besök från dolda mappar visas ej**

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta% PI	AFI mm	DVP mm	Prov	Vårdgivare / Vårdenhet	Enhet
2014-12-01	esme	12+1 dat	55		11	21								Vårdgivare Vårdrättning A MVC privat	UL enheten
2015-02-02	esme	21+1		51	37	54								Vårdgivare Vårdrättning A MVC privat	UL enheten
2015-04-13	paavica	31+1		77(-4,0)	61(-2,5)	85(-3,2)		1608	-11,4 %					Vårdgivare Vårdrättning A MVC privat	UL enheten
2015-04-22	esme	32+3		80,3(-3,5)	61,5(-4,5)	89(-3,3)		1820	-11,9 % -0,5 %					Vårdgivare Vårdrättning A MVC privat	UL enheten



Då det finns UI-mappar som tillhör samma graviditet enligt regeln för detta, men mapparna har olika BP-datum får man upp informationstext. Sammanfattningsnoden visas ändå nedanför den sista mappen i graviditeten för att markera att det finns flere mappar. Nodtexten kan inte visa något datum utan i stället står det "Sammanfattning ej möjlig".

Arkiv Registrera Hjälp

**Obstetrix Ultraljud**

Esmeralda Malou (Barnmorska)  
UL enheten

**151013 Tina Tinasson**

Besökslista och tillväxtgraf kan ej visas pga olika datum för beräknad partus i graviditetens mappar

## 5.4.2 Sammanfattningsnod för patient med flerbörd

På patienter med flerbörd fungerar sammanfattningsnoden med samma regler som för patienter med enkelbörd.

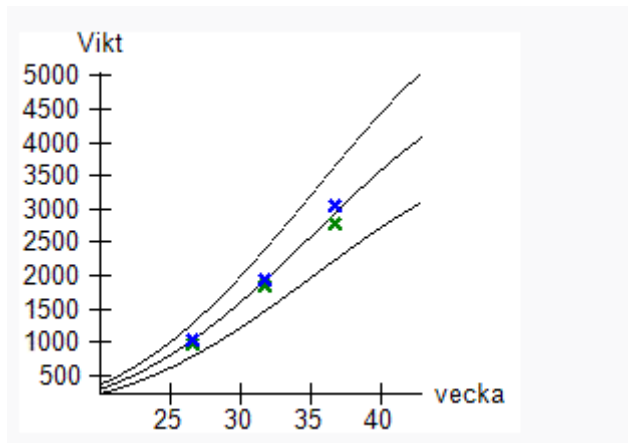
### **Observera att**

skapa en manuell rutin för patienter med flerbörd då systemet inte kontrollerar att foster 1 mäts som nr 1 vid varje besök på olika enheter.

Nedan bild där man ser alla besök under graviditeten mha sammanfattningsnod på patient med flerbörd.

Graviditetssammanfattning																
Datum	Sign	Fo nr	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta% Pl	AFI mm	DVP mm	Prov	Vårdgivare / Vårdenhet	Enhet
2014-10-07	esme	1	9+4	dat	25										Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2014-11-18	esme	1	15+4		32										Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2015-02-03	esme	1	26+4		68(-1,3)	51,9(-1,2)	71(-2,1)		981	-4,8 %					Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2015-03-11	cessi	1	31+5		80,3(-2,0)	62(-2,6)	89,6(-0,5)		1847	-4,1 %	+0,7 %				Institution C Vårdinrättning C Vårdenhet	C enhet BB
2015-04-15	cessi	1	36+5		88,6(-2,6)	71(-2,7)	104,2(-1,2)		2779	-5,3 %	-1,2 %				Institution C Vårdinrättning C Vårdenhet	C enhet BB
2014-10-07	esme	2	9+4	dat	28										Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2014-11-18	esme	2	15+4		33										Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2015-02-03	esme	2	26+4		69(-0,3)	52(-1,1)	72(-1,1)		1021	-1 %					Vårdgivare Vårdinrättning A MVC privat	UL enheten
2015-03-11	cessi	2	31+5		81,3(-1,0)	63,8(-0,8)	90,8(+0,7)		1934	+0,5 %	+1,5 %	127	48		Institution C Vårdinrättning C Vårdenhet	C enhet BB
2015-04-15	cessi	2	36+5		91(-0,2)	72,5(-1,2)	108,1(+2,7)		3064	+4,4 %	+3,9 %				Institution C Vårdinrättning C Vårdenhet	C enhet BB

Lägst ner under sammanfattning av besök ser man även tillväxtgrafnen med värden från olika mappar (synliga mappar).



## 6 ID-KONTROLL

Nytt för Obstetrix 2.16 är att man ska kunna genomföra ID-kontroll på varje besök i Ultraljudsprogrammet.

När man registrerar ett besök eller besvarar en remiss finns numer ett fält (listbox) för ID-kontroll, "Typ av idkontroll"

**Registrera besök**

<b>Akt. v+d</b>	<b>Gravida/para</b>	<b>Blg</b>
11+2	1/0	A n

[Dölj tidigare besök](#)

---

**Tidigare besök**

Datum	Sign	GL
<a href="#">2016-11-25</a>	matsf	11+2

[Dölj besöksuppgifter](#)

---

**Besöksdatum**

2016-11-25 ...

**Tid**

15:42

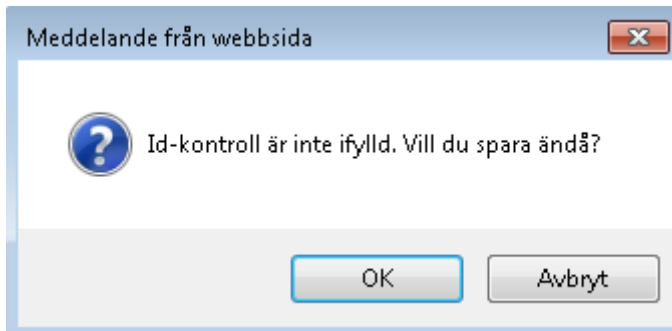
**Typ av idkontroll**

Ej angivet ▾



Det är inte obligatoriskt att fylla i ID-kontrollen men vid sparning av besöket visas en valideringsfråga "Id-kontroll är inte ifylld. Vill du spara ändå?"

Denna fråga visas varje gång man editerar och sparar besöket till dess att man utför en ID-kontroll.



Väljer man "OK" stängs dialogen och besöket sparas utan ifylld ID-kontroll.

Men väljer man "Avbryt" så stängs dialogen och fokus flyttas till fältet "Typ av idkontroll"



Default värde när ingen föregående ID-kontroll utförts är "Ej angivet"

Man kan välja olika typer av ID-kontroll från en lista.



Ifall man väljer "Annat" är det obligatoriskt att skriva i fritextfältet "Anmärkning".



## 6.1 Visning av ID-kontroll

Efter att man utfört en ID-kontroll visas denna på besöksöversikten i UL.

Dessutom kan man editera ID-ko



The screenshot shows a patient record for Klara Karlsson. On the left, there is a sidebar with a list of items: 'Klara Karlsson', '170613 (BPSM)', 'Remiss 161125', 'Besök 161125' (highlighted with a green box), and 'Doid info - inre sekretess'. The main area displays visit details for '900101- Klara Karlsson Smitta'. The visit date is '2016-11-25 14:20 - UltraGyn Odenplan, UltraGyn'. The attending physician is 'Mats Fagerkull / Barnmorska (osign)'. The 'Id-kontroll' (highlighted with a green box) is 'Körkort/matsf'. Other details include 'Aktuell gravlängd 11v+2d /SM' and 'BP/SM 2017-06-13'. At the top of the main area, there are three buttons: 'Svar', 'Skriv ut dokument', and 'Id-kontroll' (highlighted with a green box).

ntrollen via länk "Id-kontroll" utan att behöva öppna besöksregistreringen.

## 7 REGISTRERA BESÖK

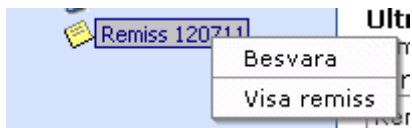
Nytt fr o m 2.17.2.100.

Då man fyller i observationer på besöksregistreringen och trycker på knappen "Spara", inaktiveras alla registreringsfält så länge dialogen sparas. Detta för att undvika flera efterföljande tryck på spara-knappen.

### 7.1 Registrera besök med remiss

Markera remissen med vänster musknapp. När remissen är markerad kan innehållet läsas. Se bild nedan.

Använd sedan höger musknapp för att få fram menyalternativen och välj Besvara.



Inloggad: Maria Walkin  
Fostermedicin Ultraljud Solna

**710505- Maria Andersson**

**Ultraljudsremiss**  
Remitterande enhet  
Fostermedicin Ultraljud Solna, Karolinska Univ.sjh. Solna

Remittent	Remissdatum	Sista mens
Maria Walkin/mawa 2008-02-28	2008-02-28	2007-05-28
Mottagare (adress)	BPSM	Menstyp/dagar
Fostermedicin Ultraljud Solna, Karolinska Univ.sjh. Solna	2008-03-02	
	BPUL	BPET
Remissorsak	Patientens önskemål om undersökningstid	
Rutinm. ul-undersökning		
Anamnes		

Första delen ser ut som bilden nedan.

Registrera besök		Uppgift om överkänslighet saknas				Mats Fagerkull (Barnmorska) UltraGyn Odenplan
Akt. v+d	Gravida/para	Blgr/Rh	Foster	BP/SM	BPU	Spara
11+2	1/0	A neg		2017-06-13		
<a href="#">Dölj besöksuppgifter</a>						
<b>Besöksdatum</b>	2016-11-25 ...	<b>Handläggares yrkesroll</b>	Barnmorska	<b>Remiss</b>	Spec MVC/Karolinska; Rutinm. ul-undersökning	
<b>Tid</b>	14:18	<b>Handläggare</b>	Mats Fagerkull	<b>Kontaktorsak</b>	Rutinm. ul-undersökning - ...	
<b>Typ av idkontroll</b>	Ej angivet	<b>Assisterande handläggares yrkesroll</b>	(Ej angivet)	<b>Indikation/ provtagning</b>	...	
<b>Anmärkning</b>		<b>Assisterande handläggare</b>				
		<b>Undersökningssätt</b>	(Ej angivet)			
		<b>UL-apparat</b>	(Ej angivet)			

Uppgifterna på första raden är hämtade från Registrera graviditet. Dagens datum som besöksdatum och klockslaget är förifyllt. Ändra ev datum via kalendern och ev klockslag genom att skriva ett nytt.

**Nytt fr.o.m. 2.15.0.100-** Handläggares och assisterande handläggares yrkesroll skall registreras.

Handläggare är förifyllt på användaren som är inloggad. Vid behov kan handläggaren bytas via listboxen.

Välj Undersökningssätt, m m via listboxarna. Uppgifter om Remittent och Kontaktorsak hämtas automatiskt från Ultraljudsremissen.

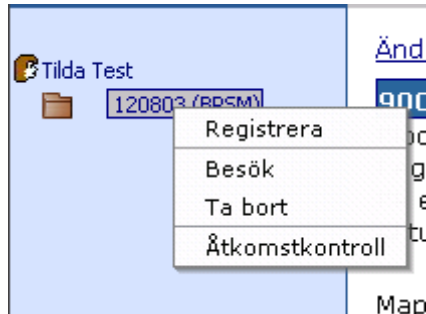
#### 7.1.1 Stort och litet foster i kontaktorsaker; både UL-remiss och besök

I 2.14.02.100 har man lagt in två nya kontaktorsaker; stort foster och litet foster. Valen finns synliga både på UL-remiss och på besöksregistrering/ kontaktorsaker.

Dessa två nya val är upplåsningsbara funktioner och hör till "Tilläggs paket 2.14.02.100".

## 7.2 Registrera besök utan remiss

Markera mappen med höger musknapp och välj Besök eller välj Besök under Registrera i menyraden.



Första delen ser ut som bilden nedan.

Registrera besök

Uppgift om överkänslighet saknas

Mats Fagerkull (Barnmorska)  
UltraGyn Odenplan

<b>Akt. v+d</b>	<b>Gravida/para</b>	<b>Blgr/Rh</b>	<b>Foster</b>	<b>BP/SM</b>	<b>BPU</b>
11+2	1/0	A neg		2017-06-13	

[Dölj besöksuppgifter](#)

**Besöksdatum**  
2016-11-25 ...

**Tid**  
14:20

**Typ av idkontroll**  
Ej angivet ▾

**Anmärkning**

**Handläggares yrkesroll**  
Barnmorska ▾

**Handläggare**  
Mats Fagerkull ▾

**Assisterande handläggares yrkesroll**  
(Ej angivet) ▾

**Assisterande handläggare**

**Undersökningssätt**  
(Ej angivet) ▾

**UL-apparat**  
(Ej angivet) ▾

**Remittent**  
(Ej angivet) ▾

**Kontaktorsak**

**Indikation/provtagning**

Uppgifterna på första raden är hämtade från Registrera graviditet. Dagens datum som besöksdatum och klockslaget är förifyllt. Ändra ev datum via kalendern och ev klockslag genom att skriva ett nytt.

Handläggare är förifyllt på användaren som är inloggad. Vid behov kan handläggaren bytas via listboxen. Undersökningssätt, m m väljs via listboxarna.

## 7.3 Uppgifter på besöksregistreringen

Under Registrera besök ses graviditetens längd på aktuellt datum beskriven i hela veckor + dagar. Gravida/para, Blgr/ Rh och BP/ SM hämtas från Registrera graviditet.

991213- Lucia Lucia ⚠
**Obstetrix Ultraljud**

Registrera besök

Solveig Sol (Barnmorska UL)  
 Test Ultra

Akt. v+d	Gravida/para	Blgr/Rh	Foster	BP/UL	BPU	
15+2	1/	B neg		2015-06-06		<input type="button" value="Spara"/>

[Dölj tidigare besök](#)

---

Tidigare besök

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	DVP mm	Prov
2014-11-12	Sols	10+3	dat	36									

[Visa besöksuppgifter](#)

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning																													
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.																																	
Visa <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 2px;">Tidig</span>																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Inkl. i ber.</th> <th style="width: 10%;">Grav. längd</th> <th style="width: 10%;">Avvikelse mm</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">Normalvärdes diagram</th> <th style="width: 10%;">Diagram över tiden</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">GS</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="button" value="GS"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CRL</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="button" value="CRL"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">BPD</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="button" value="BPD"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AD</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value=""/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="button" value="AD"/></td> </tr> </table>	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden	GS	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="GS"/>	CRL	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="CRL"/>	BPD	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="BPD"/>	AD	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="AD"/>	Intrauterin hinnäck ses <input type="text" value="(Ej angivet)"/>	Gulesäck ses <input type="text" value="(Ej angivet)"/>	Embryo ses <input type="text" value="(Ej angivet)"/>
Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden																												
GS	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="GS"/>																												
CRL	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="CRL"/>																												
BPD	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="BPD"/>																												
AD	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="AD"/>																												
Antal foster <input type="text" value=""/>																																	
Placenta Lokalisation																																	
<input type="checkbox"/> Ej undersökt <input type="text" value="(Ej angivet)"/>																																	
<input type="checkbox"/> Framvägg <input type="text" value="(Ej angivet)"/>																																	
<input type="checkbox"/> Bakvägg																																	
<input type="checkbox"/> Retroplacentärt hematom																																	

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning
-----------	----------------	---------	-----------------	-------------

### 7.3.1 Besöksuppgifter (Visa/Dölj)

Ovanför besöksdatumet ses "Dölj besöksuppgifter" med ett – tecken framför. Då man klickar på – tecknet döljs denna del av registreringen och då hämtas sidans andra uppgifter några steg uppåt. Detta för att underlätta att mätvärden ses på samma vy. Genom att klicka på + tecknet framför texten öppnas besöksuppgifterna om förändringar görs.

[+ Visa besöksuppgifter](#)

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning
-----------	----------------	---------	-----------------	-------------

### 7.3.2 Tidigare utförda UL-besök kan läsas på en befintlig UL-undersökning (Ny fr.o.m. v.2.13.01.100)

I besöksregistreringen kan man läsa tidigare utförda UL-undersökningar.

#### Tidigare besök

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	Prov
2012-01-19	Babben	11+4 dat	48		10	18						
2012-05-02	Babben	26+3		68(-0,9)	51(-1,7)	71(-1,6)		963	-4,6 %			

Ovanför besöksuppgifterna finns en nod som heter "Tidigare besök". Då patienten under samma graviditet haft tidigare UL-besök, har man möjlighet att titta på undersökningarna under ett pågående besök. Undersökningarna hittar man i en lista ordnad på datum, med det senaste besöket längst ner. Datumet har en länk vilken man kan klicka på.

Då man klickar på länken öppnas ett nytt fönster.

Stäng

**900224- Tilda Test**

Besöksdatum **2012-01-19 15:05 - Centrum för fostermed/Solna, Karolinska Universitets Sjukh**

Handläggare **Barbro Barnmorska (osign)**  
 Aktuell gravlängd **11v+5d /SM**  
 BP/SM **2012-08-03**

**Datering 11v+4d, BPU 2012-08-04**

**Mätvärden**

Mätning	Värde	GL
CRL	48 mm	11+4
AD	18 mm	11+4
FL	10 mm	11+6

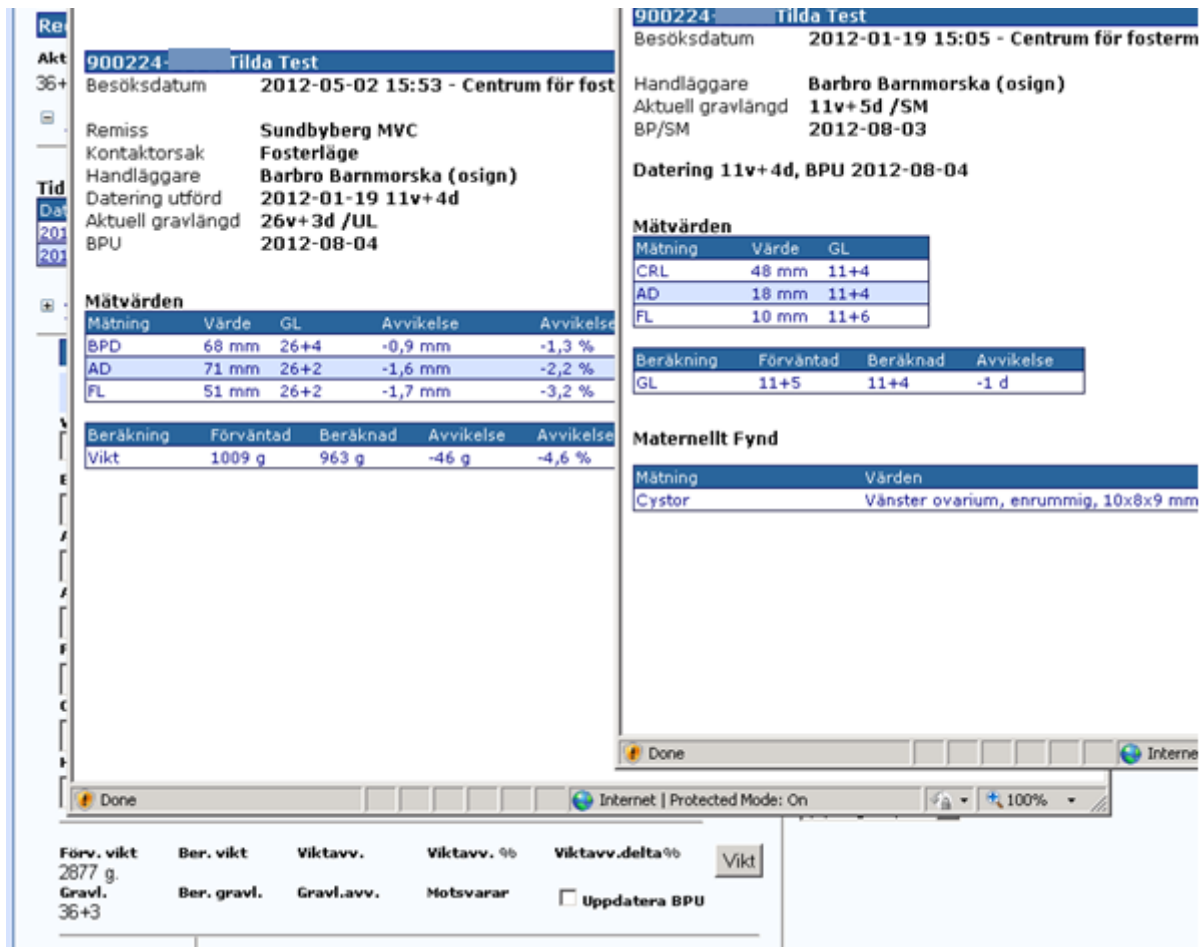
Beräkning	Förväntad	Beräknad	Avvikelse
GL	11+5	11+4	-1 d

**Maternellt Fynd**

Mätning	Värden
Cystor	Vänster ovarium, enrummig, 10x8x9 mm

Stäng

Här finns alla de registrerade uppgifter man hittar på besöksöversikten på det valda besöket. Man har möjlighet att öppna flere fönster på samma gång och förflytta dem på skärmen så man kan jämföra dem.



**900224 - Tilda Test**  
 Besöksdatum 2012-05-02 15:53 - Centrum för fost

Remiss Sundbyberg MVC  
 Kontaktsak Fosterläge  
 Handläggare Barbro Barnmorska (osign)  
 Datering utförd 2012-01-19 11v+4d  
 Aktuell gravlängd 26v+3d /UL  
 BPU 2012-08-04

**Mätvärden**

Mätning	Värde	GL	Avvikelse	Avvikelse %
BPD	68 mm	26+4	-0,9 mm	-1,3 %
AD	71 mm	26+2	-1,6 mm	-2,2 %
FL	51 mm	26+2	-1,7 mm	-3,2 %

**Beräkning**

Beräkning	Förväntad	Beräknad	Avvikelse	Avvikelse %
Vikt	1009 g	963 g	-46 g	-4,6 %

**900224 - Tilda Test**  
 Besöksdatum 2012-01-19 15:05 - Centrum för fosterm

Handläggare Barbro Barnmorska (osign)  
 Aktuell gravlängd 11v+5d /SM  
 BP/SM 2012-08-03

**Datering 11v+4d, BPU 2012-08-04**

**Mätvärden**

Mätning	Värde	GL
CRL	48 mm	11+4
AD	18 mm	11+4
FL	10 mm	11+6

**Beräkning**

Beräkning	Förväntad	Beräknad	Avvikelse
GL	11+5	11+4	-1 d

**Maternellt Fynd**

Mätning	Värden
Cystor	Vänster ovarium, enrummig, 10x8x9 mm

Done Done Internet | Protected Mode: On 100%

Förv. vikt 2877 g. Ber. vikt Viktavv. Viktavv. % Viktavv.deltavv. Vikt  
 Gravf. 36+3 Ber. gravf. Gravf.avv. Motsvarar  Uppdatera BPU

Genom att trycka på Stäng på de enstaka fönstern stängs de ner. Observera att alla måste stängas enskilt.



## 7.4 Flik: Mätvärde

### 7.4.1 Registrera mätvärden på tidigt besök (gravvecka 0-21+6)

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning		
<b>Visa</b> Tidig <input type="button" value="v"/>	<b>Inkl. i ber.</b>	<b>Grav. längd</b>	<b>Avvikelse mm</b>	<b>%</b>	<b>Normalvärdes diagram</b>	<b>Diagram över tiden</b>
<b>GS</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="GS"/>
<b>CRL</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="CRL"/>
<b>BPD</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="BPD"/>
<b>AD</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AD"/>
<b>AC</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AC"/>
<b>FL</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="FL"/>
<b>Gravl/SM</b> 11+5	<b>Ber. gravl.</b>	<b>Gravl.avv.</b>	<b>Motsvarar</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Datera</b>	

Mätvärden är markerat och klart att fylla i. Beroende på om du väljer i listboxen Visa, Tidig, Sen eller Hela, är det delvis olika mätvärden att fylla i.

Vid ifyllande av värden räknas automatiskt Grav.längd ut. Den lilla rutan efter längdangivelsen (mm) fylls i om man vill att det skall inkluderas i beräkningen.

Se bild nedan.

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning	
<b>Visa</b> Tidig <input type="button" value="v"/>	<b>Inkl. i ber.</b> <input type="checkbox"/>	<b>Grav. längd</b> 11+3	<b>Avvikelse mm</b> %	<b>Normalvärdes diagram</b> <input type="checkbox"/>	<b>Diagram över tiden</b> <input type="checkbox"/>
<b>GS</b> <input type="text" value=""/> mm <input type="checkbox"/>					<input type="button" value="GS"/>
<b>CRL</b> <input type="text" value="47"/> mm <input checked="" type="checkbox"/>		11+3			<input type="button" value="CRL"/>
<b>BPD</b> <input type="text" value=""/> mm <input type="checkbox"/>					<input type="button" value="BPD"/>
<b>AD</b> <input type="text" value=""/> mm <input type="checkbox"/>					<input type="button" value="AD"/>
<b>AC</b> <input type="text" value=""/> mm <input type="checkbox"/>					<input type="button" value="AC"/>
<b>FL</b> <input type="text" value="10"/> mm <input type="checkbox"/>		11+6			<input type="button" value="FL"/>
<b>Gravl./SM</b> 11+5	<b>Ber. gravl.</b> 11+3	<b>Gravl.avv.</b> -2dgr	<b>Motsvarar</b> 2012-08-05	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Datera</b>	

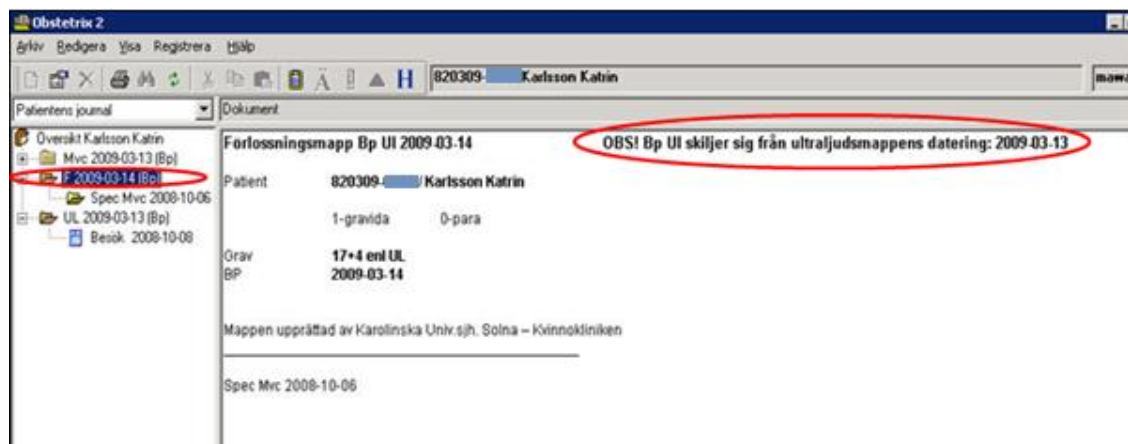
#### 7.4.2 - Datering / Uppdatera BPU

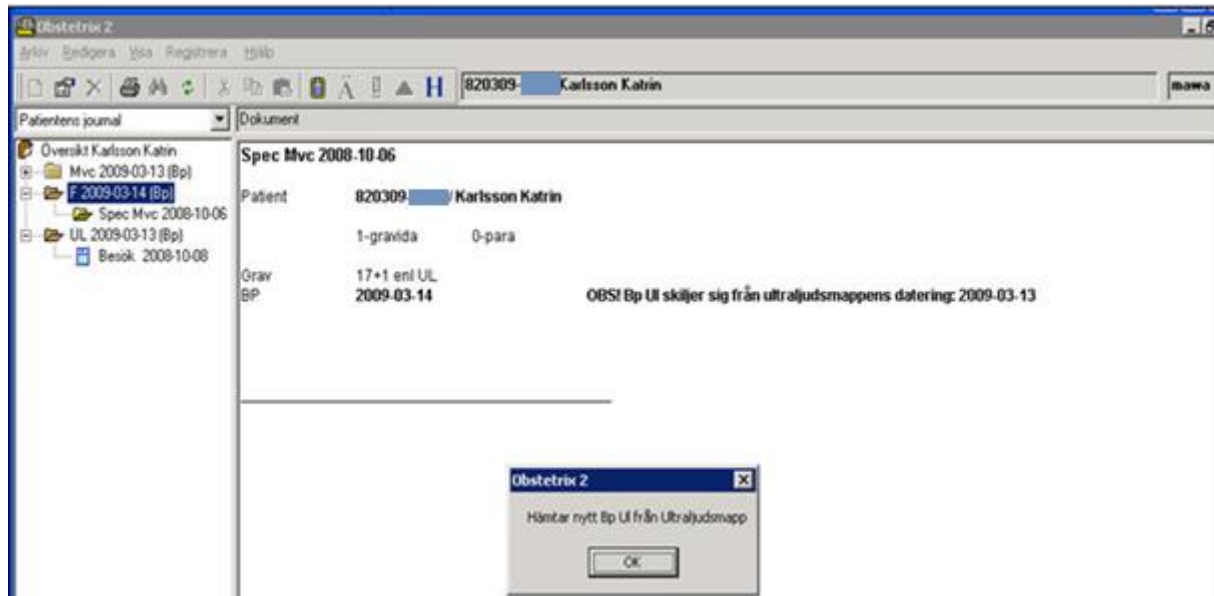
Det finns en klinikinställning i systemadministration där man kan välja om markering av Datera skall vara förvalt eller inte.

Första gången ett ultraljud utförs är rutan för datering automatiskt ifylld, dvs BP kommer att räknas ut enligt mätvärden som inmatas och grav.längd räknas enligt det. Skulle man önska att datera vid ett senare tillfälle måste markeringen tas bort. Om en datering är gjord och det finns skäl att göra om den, markeras rutan Uppdatera BPU och en ny datering görs utifrån dessa nya mätvärden.

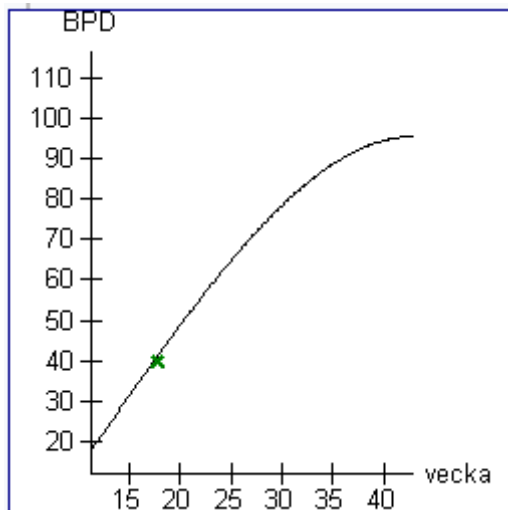
BPU uppdateras på MHV1 när ett nytt datum registreras i UL modulen. Nytt BPU och ny börd hämtas från UL till **ny** vårdkontakt i F-mapp, men inte till avslutade vårdkontakter. Ett meddelande visas på F-mappens läsöversikt.

Uppdatering BPU eller börd visas i pågående vårdkontakts ändringslogg.





Knapparna till höger märkta med GS, CRL, BPD osv visar diagram över tiden. Klicka t ex på BPD och bilden ser ut så här.



Det gröna krysset markerar dagens värde. Finns fler värden visas även de i kurvan. Klicka på rutan BPD igen och diagrammet försvinner.

Fortsätt att fylla i nedanstående uppgifter.

<b>Nupp</b> <input type="text"/> mm <b>Tidigare trisomi</b> <input type="text" value="Ej Angivet"/>	<b>Hjärtaktivitet</b> <input type="text" value="Ej Angivet"/>	<b>Fosterrörelser</b> <input type="text" value="Ej Angivet"/>
<b>Nupp-risk</b> 1: <input type="text"/>	<b>Bedömning fosterv.</b> <input type="text" value="Ej Angivet"/>	<b>Andningsrörelser</b> <input type="text" value="Ej Angivet"/>
<b>CUB-risk</b> 1: <input type="text"/>		

För registrering av observationer under tidig graviditet finns nya fält inlagda på fliken mätvärden.

Fyll även i nedanstående uppgifter.

<b>Foster</b> <input type="checkbox"/>
<b>Placenta</b> <b>Lokalisation</b> <input type="checkbox"/> <b>Ej undersökt</b> (Ej angivet) <input type="checkbox"/> <b>Framvägg</b> <input type="checkbox"/> (Ej angivet) <input type="checkbox"/> <b>Bakvägg</b> <input type="checkbox"/> <b>Retroplacentärt hematom</b>
<b>Bedömning</b> <input type="text" value="(Ej angivet)"/>
<b>Navelsträng</b> <b>Bedömning</b> <input type="text" value="(Ej angivet)"/>

Vid fler foster än 1, se kapitel **Flerbörd**.

### 7.4.3 Observationer under tidig graviditet på mätvärdesfliken

Ny fr.o.m. 2.14.01.100

I vyn mätvärden kan tre nya parametrar matas in: Intrauterin hinnäck ses, Gulesäck ses och embryo ses. Ja, nej och ej angivet som val.


☐ [Visa besöksuppgifter](#)

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning	Intrauterin hinnäck ses	Gulesäck ses	Embryo ses
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.					(Ej angivet)	(Ej angivet)	(Ej angivet)
Visa	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden	Antal foster
Tidig							
GS							

Då man besvarat en eller flera av dessa kan man se svaret på besöks- och svarsöversikten.

Besöksöversikten:

[Svar](#) [Skriv ut dokument](#)

<b>991213-</b>	<b>Lucia Lucia</b>	
Besöksdatum	<b>2014-10-22 11:09 - Test Ultra, Testsjh</b>	
Handläggare	<b>Solveig Sol / Barnmorska UL (osign)</b>	
Aktuell gravlängd	<b>7v+2d /Skattad</b>	
Skattad BP	<b>2015-06-07</b>	

Intrauterin hinnäck ses: Ja, Gulesäck ses: Nej, Embryo ses: Ja

Svarsöversikten:

[Backa](#) [Skriv ut dokument](#)

<b>991213-</b>	<b>Lucia Lucia</b>	
Ultraljudssvar	<b>2014-10-22 11:09 - Test Ultra, Testsjh</b>	
Handläggare	<b>Solveig Sol / Barnmorska UL (osign)</b>	

Intrauterin hinnäck ses, Gulesäck ses ej, Embryo ses

#### 7.4.4 Registrera mätvärden på sent besök (gravvecka 22+0->)

Visa	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden
Sen						
<b>BPD</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="BPD"/>
<b>AD</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AD"/>
<b>AC</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AC"/>
<b>FL</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="FL"/>
<b>OFD</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="OFD"/>
<b>HC</b>						
<input type="text"/>			mm	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="HC"/>
<hr/>						
<b>Gravl.</b> 22+0	<b>Ber. gravl.</b>	<b>Gravl.avv.</b>	<b>Motsvarar</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Datera</b>	

Mätvärden är markerat och klart att fylla i. Beroende på om du väljer i listboxen Visa, Tidig, Sen eller Hela, är det delvis olika mätvärden att fylla i.

Vid ifyllande av värden räknas automatiskt Grav.längd ut. Den lilla rutan efter mm fylls i om man vill att det skall inkluderas i beräkningen.

Datera är inte ifyllt på sent besök. Om man bockar för den, får man upp ett meddelande för att observeras att detta görs i sen graviditet.



Nedanstående uppgifter skiljer sig från tidig gravregistrering.

<b>Nupp</b> <input type="text"/> mm <b>Tidigare trisomi</b> <input type="text"/> Ej Angivet <b>Nupp-risk</b> 1: <input type="text"/> <b>CUB-risk</b> 1: <input type="text"/>	<b>Hjärtaktivitet</b> <input type="text"/> Ej Angivet <input type="checkbox"/> IUFD <b>Fosterv. mängd</b> <input type="text"/> mm <input type="text"/> mm <input type="text"/> mm <input type="text"/> mm <b>AFI</b> <input type="text"/> mm <b>Djupaste ficka</b> <input type="text"/> mm <b>Bedömning fosterv.</b> <input type="text"/> Ej Angivet <b>Fosterläge</b> <input type="text"/> Ej Angivet	<b>Fosterrörelser</b> <input type="text"/> Ej Angivet <b>Andningsrörelser</b> <input type="text"/> Ej Angivet
---	---	--

Då man matar in 4 värden i boxarna för fostervattensmängd, räknar systemet automatiskt ett värde på AFI (Amniotic Fluid Index). Detta AFI värde syns på alla översikter (mapp-, svars- och besöksöversikt).

Djupaste ficka (DVP= Deepest vertical Pocket) kan anges som ett värde.

**Nytt fr.o.m. v 2.15.0.100.** DVP värdet kan nu även läsas på alla översikter där AFI är synligt (mapp-, svars- och besöksöversikt).

Besöksöversikt (har setts innan):

Fostervattenmängd: AFI: 119 mm, Djupaste ficka: 64 mm

#### Mätvärden

Mätning	Värde	GL
BPD	53 mm	22+0
AD	56 mm	21+6
FL	40,1 mm	22+1

Beräkning	Förväntad	Beräknad	Avvikelse
GL	22+0	22+0	0 d

Svarsöversikt UL (ny):

#### Undersökningar under graviditeten

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	DVP mm	Prov
2014-02-13	paavica	22+0		53	40,1	56					119	64	

Svarsöversikt Obstetrix (ny):

#### Undersökningar under graviditeten

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	DVP mm	Prov
2014-02-13	paavica	22+0		53	40,1	56					119	64	

Mappöverikt UL (ny):

#### Besök

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	DVP mm	Prov
2014-02-13	paavica	22+0		53	40,1	56					119	64	

## 7.4.5 Viktskattning trots ej Ultraljudsdaterat foster

(Ny fr.o.m. 2.13.01.100)

Det är möjligt att beräkna ett fosters avvikelse från förväntad vikt i ultraljudsmodulen oavsett hur graviditeten är daterad. Beräkningen av förväntad vikt utgår ifrån gravlängd enligt ul/et i första hand och i andra hand enligt sm.

Akt. v+d	Gravida/para	Blgr/Rh	Foster	BP/SM	BPU																																																																																																																																								
27+0	1/			2012-10-10																																																																																																																																									
<a href="#">Visa tidigare besök</a>																																																																																																																																													
<a href="#">Visa besöksuppgifter</a>																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mätvärden</th> <th>Organscreening</th> <th>Doppler</th> <th>Maternellt fynd</th> <th>Provtagning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.</td> </tr> <tr> <th>Visa</th> <th>Inkl. i ber.</th> <th>Grav. längd</th> <th>Avvikelse mm</th> <th>%</th> <th>Normalvärdes diagram</th> <th>Diagram över tiden</th> </tr> <tr> <td>Sen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>BPD</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="69"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>27+0</td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="BPD"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>AD</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="AD"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>AC</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="AC"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>FL</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="FL"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>OFD</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="OFD"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>HC</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>mm</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="HC"/></td> </tr> <tr> <td><b>Förv. vikt</b></td> <td><b>Ber. vikt</b></td> <td><b>Viktavv.</b></td> <td><b>Viktavv. %</b></td> <td><b>Viktavv.delta%</b></td> <td colspan="2"><input type="button" value="Vikt"/></td> </tr> <tr> <td>1096 g.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><b>Gravl.</b></td> <td><b>Ber. gravl.</b></td> <td><b>Gravl.avv.</b></td> <td><b>Motsvarar</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><b>Datera</b></td> </tr> <tr> <td>27+0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning	Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.					Visa	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden	Sen							<b>BPD</b>							<input type="text" value="69"/>	mm	<input type="checkbox"/>	27+0			<input type="button" value="BPD"/>	<b>AD</b>							<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="AD"/>	<b>AC</b>							<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="AC"/>	<b>FL</b>							<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="FL"/>	<b>OFD</b>							<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="OFD"/>	<b>HC</b>							<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="HC"/>	<b>Förv. vikt</b>	<b>Ber. vikt</b>	<b>Viktavv.</b>	<b>Viktavv. %</b>	<b>Viktavv.delta%</b>	<input type="button" value="Vikt"/>		1096 g.							<b>Gravl.</b>	<b>Ber. gravl.</b>	<b>Gravl.avv.</b>	<b>Motsvarar</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Datera</b>		27+0						
Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning																																																																																																																																									
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.																																																																																																																																													
Visa	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden																																																																																																																																							
Sen																																																																																																																																													
<b>BPD</b>																																																																																																																																													
<input type="text" value="69"/>	mm	<input type="checkbox"/>	27+0			<input type="button" value="BPD"/>																																																																																																																																							
<b>AD</b>																																																																																																																																													
<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="AD"/>																																																																																																																																							
<b>AC</b>																																																																																																																																													
<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="AC"/>																																																																																																																																							
<b>FL</b>																																																																																																																																													
<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="FL"/>																																																																																																																																							
<b>OFD</b>																																																																																																																																													
<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="OFD"/>																																																																																																																																							
<b>HC</b>																																																																																																																																													
<input type="text"/>	mm	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="HC"/>																																																																																																																																							
<b>Förv. vikt</b>	<b>Ber. vikt</b>	<b>Viktavv.</b>	<b>Viktavv. %</b>	<b>Viktavv.delta%</b>	<input type="button" value="Vikt"/>																																																																																																																																								
1096 g.																																																																																																																																													
<b>Gravl.</b>	<b>Ber. gravl.</b>	<b>Gravl.avv.</b>	<b>Motsvarar</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Datera</b>																																																																																																																																								
27+0																																																																																																																																													



## 7.5 Flik: Organscreening

### 7.5.1 Standardultraljud

Markera flik Organscreening och följande bild visas.

Alle ua	Undersökn.resultat	Kommentar
Skalle	(Ej angivet)	
Hjärna	(Ej angivet)	
Lillhjärna	(Ej angivet)	
Ansikte	(Ej angivet)	
Läppar/käke	(Ej angivet)	
Nacke/hals	(Ej angivet)	
Ryggrad	(Ej angivet)	
Thorax	(Ej angivet)	
Diafragma	(Ej angivet)	
Hjärta	(Ej angivet)	
Fyrkammersnitt	(Ej angivet)	
In-/utflödestrakt	(Ej angivet)	
Bukvägg	(Ej angivet)	
Magsäck	(Ej angivet)	
Bukorgan	(Ej angivet)	
Njurar	(Ej angivet)	
Urinblåsa	(Ej angivet)	
Genitalia	(Ej angivet)	
Nedre extremitet	(Ej angivet)	
Fötter	(Ej angivet)	
Övre extremitet	(Ej angivet)	
Händer	(Ej angivet)	
Skelett	(Ej angivet)	

Du får bläddra med listpilen för att kunna se alla.

Om alla är u a klickar du på knappen **Alla ua** och alla markeras med u a, alternativt öppna listboxen och välj bland följande alternativ.

Skalle	(Ej angivet) ▾
Hjärna	(Ej angivet)
Lillhjärna	U.a.
Ansikte	Patologisk
Läppar/käke	Suspekt
Nacke/hals	Ej bedömbär
	Ej undersökt
	Ses
	Ses ej

## 7.5.2 Avancerat ultraljud


Markera flik Organscreening och följande bild visas.

Alla ua	Undersökn.resultat	Kommentar
Skalle	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Hjärna	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Lillhjärna	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Ansikte	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Läppar/käke	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Nacke/hals	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Ryggrad	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Thorax	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Diafragma	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Hjärta	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Fyrkammersnitt	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
In-/utflödestrakt	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Bukvägg	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Magsäck	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Bukorgan	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Njurar	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Urinblåsa	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Genitalia	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Nedre extremitet	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >
Fötter	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Övre extremitet	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Händer	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/>
Skelett	(Ej angivet) ▾	<input type="text"/> >

Du får bläddra med listpilen för att kunna se alla.

Om alla är u a klickar du på knappen **Alla ua** och alla markeras med u a, alternativt öppna listboxen och välj bland följande alternativ.

Skalle	(Ej angivet) ▾
Hjärna	(Ej angivet) ▾
Lillhjärna	U.a.
Ansikte	Patologisk
Läppar/käke	Suspekt
Nacke/hals	Ej bedömbär
	Ej undersökt
	Ses
	Ses ej

Vid alla organ som har en  efter sig finns ytterligare alternativ. T ex efter Skalle.

**Skalle**

Fynd

- Akrani
- Brakycéfali
- Dolikocefali
- Mikrocefali
- Prominent panna
- Lemon sign
- Annat

### 7.5.3 Organscreening, val Ansikte framifrån- Ansiktsprofil

Fr.o.m. 2.14.01.100 kan man i web.config ställa in om man vill på Organscreeningsfliken se "Ansikte" som innan eller alternativt valen "Ansikte framifrån" och "Ansiktsprofil". Alla 3 kan ej väljas.

Se bild nedan.

Skalle	(Ej angivet) ▼
Hjärna	(Ej angivet) ▼
Lillhjärna	(Ej angivet) ▼
<b>Ansikte framifrån</b>	(Ej angivet) ▼
<b>Ansiktsprofil</b>	(Ej angivet) ▼
Läppar/käke	(Ej angivet) ▼
Nacke/hals	(Ej angivet) ▼

I statistiken kommer det att finnas även data på "Ansikte" om man sparat det i ett tidigare skede innan övergång till dessa 2 nya val.

## 7.6 Flik: Doppler

### 7.6.1 Standardultraljud

Markera fliken Doppler och följande bild visas.

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning				
<b>Navelkärlsflöde och redistribution</b>								
A umb PI	BFK	A umb RI	A umb flödesprofil	MCA PI	MCA RI	MCA Vmax	A umb PI/MCA PI	Puls. i nav. ven
<input type="text"/>	Ej an <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	Ej angivet <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Fri slynga <input type="checkbox"/> Intrah. del
<b>Ductus Venosus (DV)</b>								
S	D	A	Tamx	A-våg	DV RI	DV PI	DV PVI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ej angivet <input type="button" value="v"/>				

Fyll i.

### 7.6.2 Avancerat ultraljud

Markera fliken Doppler och följande bild kommer fram.

<b>Navelkärlsflöde och redistribution</b>								
A umb PI	BFK	A umb RI	A umb flödesprofil	MCA PI	MCA RI	MCA Vmax	A umb PI/MCA PI	Puls. i nav. ven
<input type="text"/>	Ej an <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	Ej angivet <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Fri slynga <input type="checkbox"/> Intrah. del
<b>Ductus Venosus (DV)</b>								
S	D	A	Tamx	A-våg	DV RI	DV PI	DV PVI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ej angivet <input type="button" value="v"/>				
<b>Vena Cava Inferior (VCI)</b>								
S	D	A	Tamx		VCI RI	VCI PI	VCI PVI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<b>Mitralisklaff</b>			<b>Tricuspidalklaff</b>					
E	A	E/A	E	A	E/A			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>Ductus arteriosus</b>			<b>Istmus aorta</b>			<b>Aorta</b>		
DA PI	DA RI	Flödesprofil		Ao desc PI	Ao desc RI	Ao desc Vmax		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ej angivet <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Fyll i.

## 7.7 Flik: Maternellt fynd

Markera fliken Maternellt fynd och följande bild kommer fram.

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.				
<b>Observationer i tidig graviditet</b>				
<b>Vänster ovarium ses</b>		<b>Corpus luteum ses</b>		<b>Höger ovarium ses</b>
(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾
<b>Adnexresistens ses</b>		<b>Vätska i fossa Douglas</b>		<b>Corpus luteum ses</b>
(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾
<b>Arteria uterina</b>				
<b>PI vänster (AUS PI)</b>		<b>RI vänster (AUS RI)</b>	<b>Notch</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	
<b>PI höger (AUD PI)</b>		<b>RI höger (AUD RI)</b>	<b>Notch</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	
<b>Cervixmätning</b>				

### 7.7.1 Observationer under tidig graviditet på maternellt fynd (Ny fr.o.m. 2.14.01.100) .

På fliken maternella fynd har samtliga parametrar tillagts: Vänster ovarium ses, corpus luteum ses, höger ovarium ses, corpus luteum ses, adnexresistens ses och vätska i fossa Douglas ses. Ja, nej och ej angivet som val.

<b>Observationer i tidig graviditet</b>			
<b>Vänster ovarium ses</b>		<b>Corpus luteum ses</b>	
(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾	
<b>Adnexresistens ses</b>		<b>Vätska i fossa Douglas</b>	
(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾	
<b>Höger ovarium ses</b>		<b>Corpus luteum ses</b>	
(Ej angivet) ▾		(Ej angivet) ▾	

Då man besvarat en eller flera av dessa kan man se svaret på besöks- och svarsöversikten.

Besöksöversikt:

[Ändringslogg](#)      [Svar](#)      [Skriv ut dokument](#)

**880202-** **Cilla Citroen**  
 Besöksdatum      **2012-11-21 11:56 - Centrum för foster**

Handläggare      **Barbro Barnmorska (osign)**  
 Aktuell gravlängd      **7v+1d /SM**  
 BP/SM      **2013-07-08**

Intrauterin hinnäck ses: Ja, Gulesäck ses: Nej, Embryo ses: Ja

**Maternellt Fynd**

Mätning	Värden
Vänster ovarium ses	Ja
Vänster corpus luteum ses	Nej
Höger ovarium ses	Ja
Höger corpus luteum ses	Nej
Adnexresistens ses	Nej
Vätska i fossa Douglas	Nej

Svarsöversikt:

[Backa](#)      [Skriv ut dokument](#)

Inloggad: Barbro Barnmorska  
 Centrum för fostermed/Solna

**880202-** **Cilla Citroen**  
 Ultraljudssvar      **2012-11-21 11:56 - Centrum för fostermed/Solna, Karolinska Universitets Sjukh**

Handläggare      **Barbro Barnmorska (osign)**  
 Aktuell graviditetslängd      **7v+1d enligt sista menstruation**  
 Beräknad förlossning (SM)      **2013-07-08**

Intrauterin hinnäck ses, Gulesäck ses ej, Embryo ses  
 Vänster äggstock ses, Gulkropp ses ej på vänster sida, Höger äggstock ses, Gulkropp ses ej på höger sida, Resistens i omkringliggande vävnad: Nej, Vätska i fossa Douglas: Nej

7.7.2 Myom

(Ny fr.o.m. 2.13.01.100)

Man kan nu även registrera uppgifter om myom; position, sida och mått. Position: Fundus, Nära till IMM (inre modernmun), Cervix och Annat. Man kan även ange om det ligger till höger eller till vänster, i framvägg eller bakvägg.



Myom

Position: (Ej angivet) [dropdown]  
 Sida: (Ej angivet) [dropdown]

Framvägg  
 Bakvägg

Fundus  
 Nära till IMM  
 Cervix  
 Annat

Vänster  
 Höger

Myom finns men har ej mätts

Mått kan anges med 3 mättna värden med möjlighet att registrera värden mellan 0-199 mm (millimeter). 1, 2 eller 3 mått kan lämnas oifyllda. Om flera myom ses kan boxen "Ytterligare myom finns men har ej mätts" bockas för.

Tilläggsuppgifter om myom kan registreras nertill på sidan i "Utlåtande" fältet.

Registrerade uppgifter om myom kan läsas på besöksöversikten.

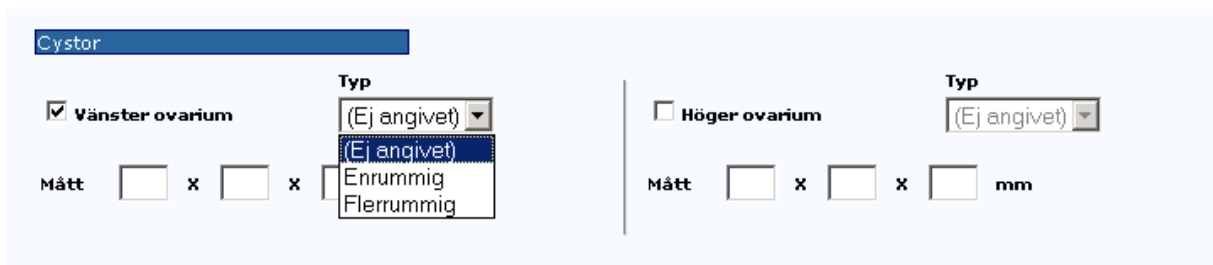
#### Maternellt Fynd

Mätning	Värden
Myom	Fundus, vänster, bakvägg, 12x23x11 mm Ytterligare myom ses

### 7.7.3 Cystor

(Ny fr.o.m. 2.13.01.100)

Under fältet myom kan man även registrera uppgifter om cystor. Vänster / höger ovarium, samt enrummig eller flerrummig kan väljas.



The screenshot shows a form titled "Cystor" with two main sections. The left section is for "Vänster ovarium" (checked) and the right for "Höger ovarium" (unchecked). Both sections have a "Mått" field with three input boxes separated by "x" characters, and a "Typ" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options "(Ej angivet)", "Enrummig", and "Flerrummig".

Då man bockar för vänster eller höger ovarium aktiveras fälten för typ. Det är obligatoriskt att ange dessa uppgifter för att mått kan registreras.

Mått kan anges med 3 mättna värden med möjlighet att registrera värden mellan 0-199 mm (millimeter). 1, 2 eller 3 mått kan lämnas ofyllda. Tilläggsuppgifter om cystor kan registreras nertill på sidan i "Utlåtande" fältet.

Registrerade uppgifter om cystor kan läsas på besöksöversikten.

#### Maternellt Fynd

Mätning	Värden
Cystor	Vänster ovarium, enrummig, 10x8x9 mm

## 7.8 Flik: Provtagning

Markera fliken provtagning och följande bild visas.

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	<b>Provtagning</b>
<b>Rh-profylax</b>	Nr	<b>Rh-profylax under graviditeten</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till"/>	Datum	Nummer
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.				
<b>Provtagningstyp</b>				
Ej angivet				
<b>Kommentar labremiss</b>				
<input type="text"/>				

### 7.8.1 Registrera Rh-profylax på provtagning

(Ny fr.o.m. 2.13.01.100)

<b>Rh-profylax</b>	Nr	<b>Rh-profylax under graviditeten</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till"/>	Datum	Nummer

Fyll i datum alternativt välj datum från kalendern genom att klicka på knappen bredvid datumfältet. Skriv nummer för Rh-profylax och tryck "Lägg till".

<b>Rh-profylax</b>	Nr	<b>Rh-profylax under graviditeten</b>		
<input type="text" value="2012-07-12"/>	<input type="text" value="112233"/>	<input type="button" value="Lägg till"/>	Datum	Nummer

Registrerade Rh-profylax ses till höger under "Rh-profylax under graviditeten".

<b>Rh-profylax</b>	Nr	<b>Rh-profylax under graviditeten</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till"/>	Datum	Nummer
			2012-07-12	112233
			<a href="#">Ändra</a>	<a href="#">Ta bort</a>

Registrerade Rh-profylax kan ändras eller borttas.

Då man vill Ändra får man upp rutan i registreringsläge där man har möjlighet att ändra datum eller nummer för profylaxen.

<b>Rh-profylax under graviditeten</b>				
Datum	Nummer			
<input type="text" value="2012-07-12"/>	<input type="text" value="112233"/>	<input type="button" value="Uppdatera"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>

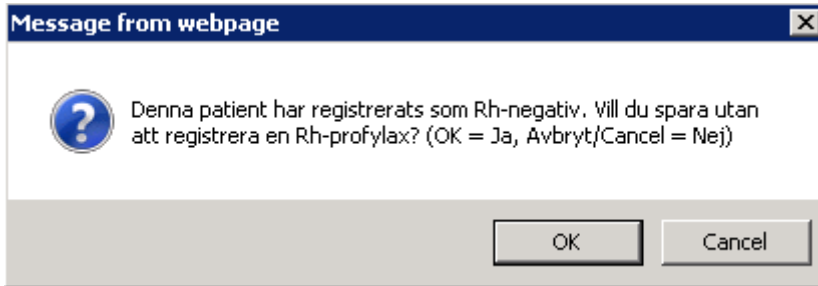
Efter att en ändring utförts klickar man "Uppdatera" och rutan stängs med de nynnmatade uppgifterna sparade.

<b>Rh-profylax under graviditeten</b>				
Datum	Nummer			
2012-07-12	112234	<a href="#">Ändra</a>	<a href="#">Ta bort</a>	



## Validering vid provtagning på Rh-negativa kvinnor

På gravida vilka blivit registrerade som Rh-negativa i Obstetrix/UL och till vilka man utför en provtagning (amniocentes, chorionvillibiopsi), får man en validering vid sparandet av provtagning om ingen registrerad Rh-profylax finns på aktuellt besök på samma datum.



Om man svarar "Ja", sparas provtagningen och besöket och besöksöversikten öppnas i läsläge.

Om man svarar "Nej" sparas provtagningen men man förblir på provtagningsfliken där man då även kan registrera en administrerad Rh-profylax uppe på sidan.

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning
<b>Rh-profylax</b> Nr <input type="text"/> <input type="button" value="Lägg till"/>		<b>Rh-profylax under graviditeten</b> Datum <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>		
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.				
<b>Provtagningstyp</b> Amniocentes <input type="button" value="välj"/>				
<b>Amniocentes (AC)</b>				
<b>Transplacentär punktion</b> <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ej angivet		<b>Antal stück</b> <input type="text" value="1"/> <b>Mängd (ml)</b> <input type="text" value="20"/>	<b>Komplikation</b> <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ej angivet	<b>Ej utförd, orsak</b> <input type="text" value="Ej angivet"/>
<b>Nåltyp</b> <input checked="" type="checkbox"/> AC 0,7mm x 90mm <input type="checkbox"/> AC 0,7mm x 127mm <input type="checkbox"/> AC 0,7mm x 177mm <input type="checkbox"/> CVB 1mm x 150mm		<b>Utseende prov</b> <input type="text" value="Klar"/>		

Uppgifter om Rh-profylax kan läsas på besöksöversikten,

<b>Syar</b> <a href="#">Skriv ut dokument</a>		Inloggad: Barbro Barnmorska Centrum för fostermed/Solna				
<b>Remissgen-lab</b>						
<b>730819: Tove Test</b>						
Besöksdatum: 2012-03-22 12:00 - Centrum för fostermed/Solna, Karolinska Universitets Sjukh						
Handläggare: Barbro Barnmorska (osign)		Aktuell gravlängd: 11v+0d /5M				
BP/SM: 2012-10-10						
<b>Provtagning</b>						
Typ	Kompl.	Tr.plac. punkt.	Antal stück	Mängd	Nåltyp	Utseende
Amniocentes	Nej	Nej	1	20ml	AC 0,7mm x 90mm	Klar
<b>Rh-profylax under graviditeten</b>						
Datum		Nummer				
2012-03-22		112234				

samt på mappöversikten.

2022-11-11 Användarmanual Ultraljud Obstetrix 2.18.0.100

Tove Test

121010 (BPSM)

Besök 120322

Besök 120404

Provsvär

**Ändringslogg** **Utfall**

**730819- Tove Test**

Blodgruppering **B neg**

Reg. Datum **2012-07-12**

Gravida **1**

Sista mens **2012-01-05 (säker)**

BP enligt SM **2012-10-10**

Aktuell gravv+dag **27+0**

Mappen upprättad av Karolinska Universitets Sjukh - Kvinnokliniken Solna

**Rh-profylax** 2012-03-22, nr: 112234

**Besök**

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	Prov
2012-03-22	Babben	11+0										AC
2012-04-04	Babben	12+6	64									

Inloggad: Barbro Barnmorska  
Centrum för fostermed/Solna

En listbox visas där du kan välja mellan Amniocentes och Chorionvillibiopsi.

**Provtagningsstyp**

Ej angivet

Ej angivet

Amniocentes

Chorionvillibiopsi

## 7.8.2 Amniocentes

Följande bild visas.

**Provtagningstyp**  
Amniocentes

**Amniocentes (AC)**

<b>Transplacentär punktion</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	<b>Antal stick</b> <input style="width: 40px;" type="text"/>  <b>Mängd (ml)</b> <input style="width: 40px;" type="text"/>	<b>Komplikation</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	<b>Ej utförd, orsak</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>
--	---	---	--

---

<b>Nåltyp</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Utseende prov</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej Angivet</span>
--	---

---

**Labremiss**

	Laboratorium	Annan mottagare	Adress
<input type="checkbox"/> Enzym	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biokemi	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> AFP	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bakterieodling	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Virusisolering	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> DNA	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Kromosomer</b>			
<input type="checkbox"/> Karyotyp <input type="checkbox"/> FISH <input type="checkbox"/> QF-PCR	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Annan analys	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Analys för samtliga foster			

Fyll i.

Kliniken väljer själv vad som skall vara förvalt vad det gäller lab och analyser. Detta är då ifyllt automatiskt vid val av Amniocentes.

### 7.8.3 Chorionvillibiopsi

Välj från listboxen Chorionvillibiopsi och följande bild kommer fram.

**Provtagningsstyp**  
Chorionvillibiopsi ▼

**Chorionvillibiopsi (CVB)**

<b>Transplacentär punktion</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	<b>Antal stick</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>  <b>Mängd (mg)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Komplikation</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej angivet	<b>Ej utförd, orsak</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼
--	---	---	--

---

<b>Nåltyp</b>	<b>Metod</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼
---------------	---

---

**Labremiss**

	Laboratorium	Annan mottagare	Adress
<input type="checkbox"/> Enzym	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biokemi	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> AFP	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bakterieodling	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Virusisolering	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> DNA	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Kromosomer</b>			
<input type="checkbox"/> Karyotyp <input type="checkbox"/> FISH <input type="checkbox"/> QF-PCR	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Annan analys	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ej angivet</span> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Analys för samtliga foster			

Fyll i.

Kliniken väljer själv vad som skall vara förvalt vad det gäller lab och analyser. Detta är då ifyllt automatiskt vid val av Chorionvillibiopsi.

## 7.9 Flerbörd

Mätvärden	Organscreening	Doppler	Maternellt fynd	Provtagning		
Inga överförda värden. OBS! När besöket sparats kan överföring inte uppdateras.						
Visa Sen	Inkl. i ber.	Grav. längd	Avvikelse mm	%	Normalvärdes diagram	Diagram över tiden
BPD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="BPD"/>
AD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AD"/>
AC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="AC"/>
FL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="FL"/>
OFD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="OFD"/>
HC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="HC"/>
Förv. vikt 3474 g.	Ber. vikt	Viktavv.	Viktavv. %			<input type="button" value="Vikt"/>
Gravl. 39+3	Ber. gravl.	Gravl.avv.	Motsvarar	<input type="checkbox"/>	Datera	

**Foster**

**Placenta**

**Lokalisation**

Ej undersökt (Ej angivet)  Framvägg  
(Ej angivet)  Bakvägg

Retroplacentärt hematom

**Bedömning**

(Ej angivet)

**Navelsträng**

**Bedömning**

(Ej angivet)

Om du i rutan Foster fyller i 2 eller flera visas nedanstående bild.

**Chorionicitet**

Foster	Chorion	Amnion
2	<input type="checkbox"/> Ej bed.	<input type="checkbox"/> Ej bed.

Fyll i.  
Därefter sker all registrering för ett foster i taget.

Inloggad: Marie Björling  
Ultraljudsenheten

Foster 1

Fosternummer väljs i listboxen högst upp i högra hörnet för de flickor som är fosterrelaterade. De uppgifter som är gemensamma ifylls endast en gång.

Mätvärden fo1   Organscreening fo1   Doppler fo1   Maternellt fynd   Provtagning fo1

När du sparar och är tillbaka i graviditetsöversikten visas värden för ett foster i taget.

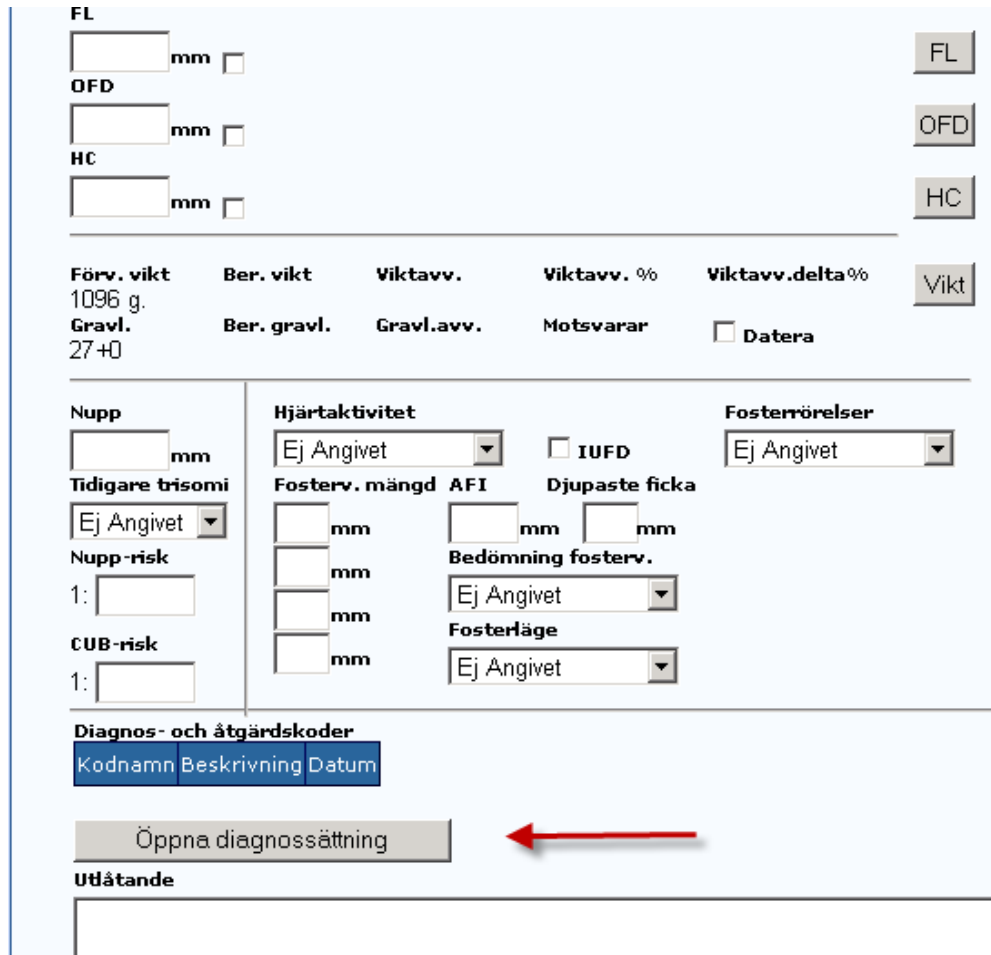
### Observera att

skapa en manuell rutin för patienter med flerbörd då systemet inte kontrollerar att foster 1 mäts som nr 1 vid varje besök på olika enheter.

## 7.10 Diagnossättning i ultraljud

(Ny fr.o.m. 2.13.01.100)

På besöksregistreringen i varje flik hittar man knappen Diagnossättning nere på sidan ovanför Utlåtande fältet.



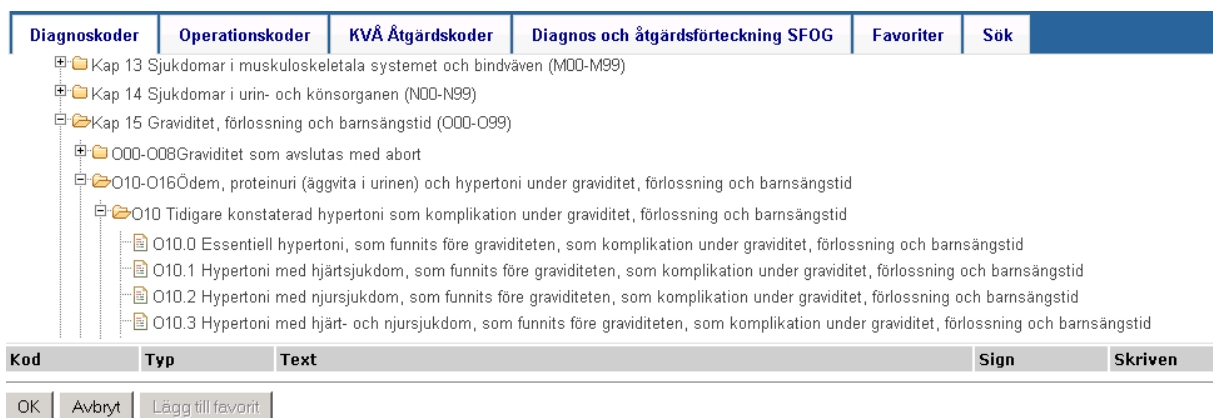
The screenshot shows a web form for recording ultrasound data. It includes several sections:

- Measurements:** Fields for FL, OFD, and HC, each with a text input, a unit 'mm', and a checkbox.
- Weight and Growth:** Fields for 'Förv. vikt' (1096 g), 'Ber. vikt', 'Viktavv.', 'Viktavv. %', 'Viktavv. delta%', 'Gravl.' (27+0), 'Ber. gravl.', 'Gravl.avv.', 'Motsvarar', and a 'Datera' checkbox.
- Risk and Fetal Data:** Fields for 'Nupp' (mm), 'Tidigare trisomi' (dropdown), 'Nupp-risk' (1:), 'CUB-risk' (1:), 'Hjärtaktivitet' (dropdown), 'IUF' checkbox, 'Fosterv. mängd' (mm), 'AFI' (mm), 'Djupaste ficka' (mm), 'Bedömning fosterv.' (dropdown), and 'Fosterläge' (dropdown).
- Diagnosis and Action:** A table for 'Diagnos- och åtgärds-koder' with columns 'Kodnamn', 'Beskrivning', and 'Datum'. Below it is a button 'Öppna diagnossättning' with a red arrow pointing to it.

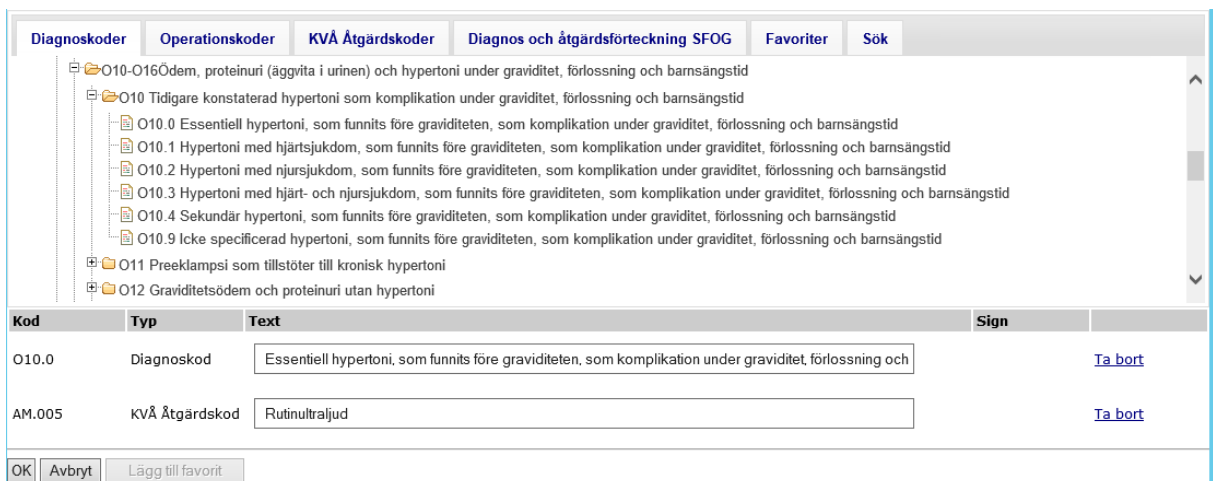
Genom att klicka på "öppna diagnossättning" öppnas ett nytt registreringsfönster. Diagnossättning i UL fungerar i stort sätt lika som i Obstetrix. Diagnoserna hittas på olika flikar upptill och genom att klicka på flikarna kan man välja vilka diagnoser/operationskoder man vill registrera. En ny flik "Favoriter" hittas även, se senare kap. 4.10.2. Man kan också söka en speciell kod genom "Sök".



Vid vald flik fås fram en rubrik. Genom att klicka på + tecknet framför, öppnas mappen i olika kapitel. En specifik kod letas genom att man "borrar ner sig" i dessa kapitel.



En kod väljs genom att dubbelklicka på den. Då faller den nertill i fältet för valda koder.



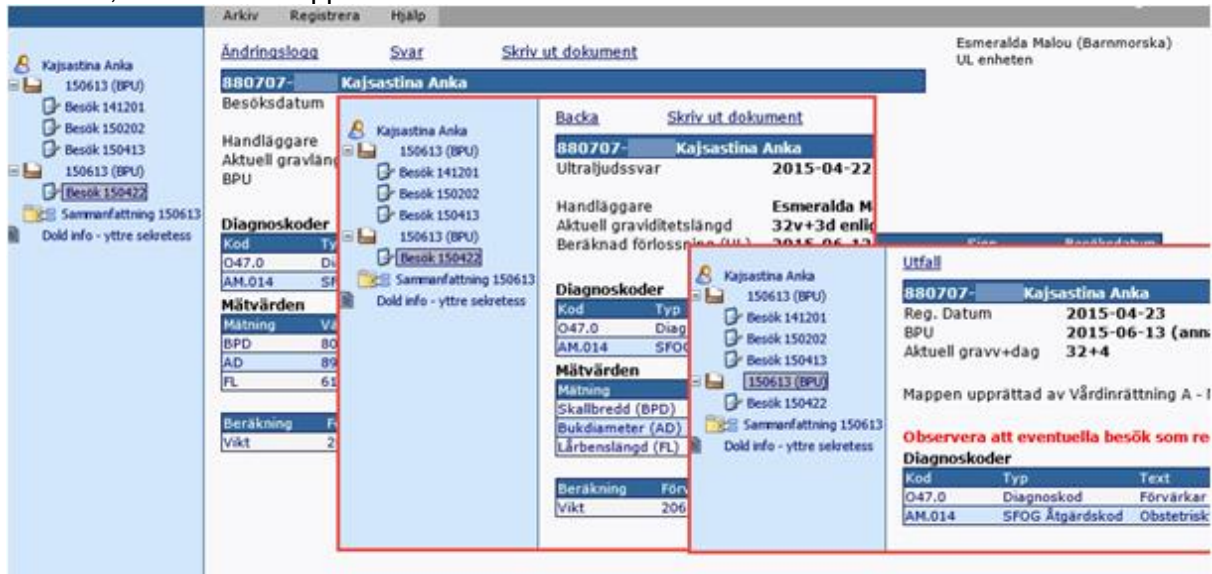
Man kan redigera texten på en vald kod eller ta bort den. Efter att koderna har blivit valda tryck OK. Registreringsrutan för koderna stängs och du kommer i besöksregistrering på den flik därifrån du öppnat diagnossättningen. De valda koderna ses i en ruta. Datumet till koden kommer automatiskt från besöksdatumet.

### Diagnos- och åtgärds-koder

Kodnamn	Beskrivning	Datum
O10.0	Essentiell hypertoni, som funnits före graviditeten, som komplikation under graviditet, förlossning och barnsängstid	2016-06-29
AM.005	Rutinultraljud	2016-06-29

Öppna diagnosättning

Först då man Sparar besöket, sparas koderna i databasen. Koderna kan även läsas på besöks-, svars- och mappöversikten.

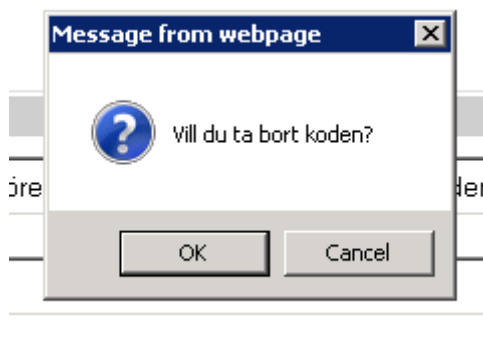


The screenshot shows a patient record for Kajsa Anka (ID 150613). The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with tabs for 'Ändringslogg', 'Svar', and 'Skriv ut dokument', and a right-hand sidebar with 'Utfall'. The 'Svar' tab is active, displaying a list of diagnosis codes (O47.0, AM.014) and measurement values (Skallbredd (BPD), Bukdiameter (AD), Lårbenslängd (FL)). A red box highlights the 'Diagnoskoder' and 'Mätvärden' sections.

#### 7.10.1 Ta bort diagnos- eller operationskod

Om du valt fel kod kan den tas bort. Öppna besöket i registreringsläge, klicka på "Öppna diagnosättning".

Tryck "Ta bort" bredvid den kod som ska borttas. En valideringsruta öppnas.



Klicka OK. Koden är borttagen. I registreringsläge,

Kod	Typ	Text	Sign	
AM.005	kvÅ Åtgärdskod	Rutinultraljud	paavica	<a href="#">Ta bort</a>

OK Avbryt Lägg till favorit



och på besöksregistreringen.

Diagnos- och åtgärds-koder		
Kodnamn	Beskrivning	Datum
AM.005	Rutinultraljud	2016-06-29

Öppna diagnossättning

### 7.10.2 Egna favoriter i diagnossättning

I diagnossättning kan man spara de koder man mest använder som sina egna "Favoriter". Dessa favoriter tillhör en användare. Favoriter kan ej tilldelas en viss grupp. Fliken Favoriter hittar man i Diagnossättningen som en egen flik bredvid Diagnos- och åtgärdsförteckning SFOG.

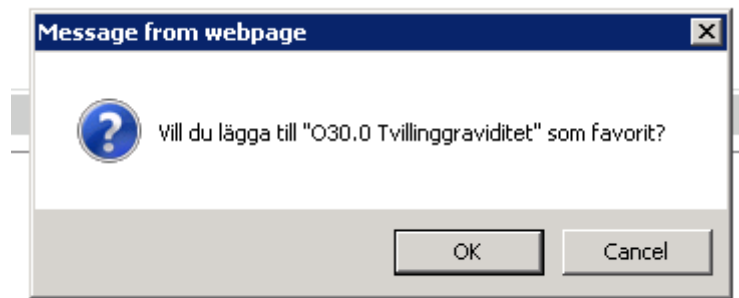
Diagnoskoder	Operationskoder	KVÅ Åtgärds-koder	Diagnos och åtgärdsförteckning SFOG	Favoriter	Sök
 Favoriter					

### 7.10.3 Lägg till egna favoriter

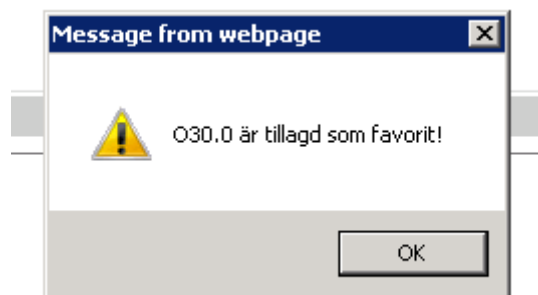
För att spara egna favoriter öppna den flik av koder du vill välja en kod ifrån. Markera den kod med ett musklick. Knappen "Lägg till favorit" aktiveras.

Diagnoskoder	Operationskoder	KVÅ Åtg
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Kap 14 Sjukdomar i urin- och könsorganen (†)</li> <li>⊖ Kap 15 Gravitet, förlossning och barnsängs               <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 000-008 Gravitet som avslutas med abort</li> <li>⊕ 010-016 Ödem, proteinuri (äggvita i urinen)</li> <li>⊕ 020-029 Andra sjukdomar hos den blivande</li> <li>⊖ 030-048 Vård under gravitet på grund av                   <ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ 030 Flerbördsgravitet                       <ul style="list-style-type: none"> <li>030.0 Tvillinggravitet</li> <li>030.1 Trillinggravitet</li> <li>030.2 Fyrillinggravitet</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
Kod	Typ	Text
<p>OK   Avbryt   Lägg till favorit</p>		

Tryck på "Lägg till favorit".



Efter OK får man ännu upp en validering.

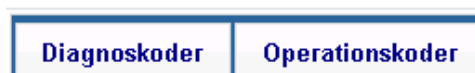


OK här och koden hittas under fliken Favoriter.



#### 7.10.4 Ta bort favoriter

Öppna fliken favoriter, markera den kod som ska tas bort. Då en kod blir markerad byts texten på knappen "Lägg till favorit" till "Ta bort favorit".



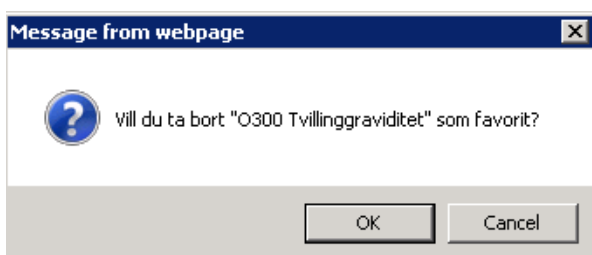
Favoriter

O300 Tvillinggraviditet

Kod	Typ	Text
-----	-----	------


OK Avbryt Ta bort favorit

Klicka på Ta bort favorit, en validering öppnas. Klicka ok, koden är borttagen från favoriter.



## 7.11 Utlåtande

Vid alla olika undersökningar finns en textruta för utlåtande.



Vid vilken flik du än skriver ett utlåtande finns texten att läsa under samtliga flikar.

Klicka på spara och du är tillbaka i översikten.

En mapp med Besök och en mapp med Utlåtande har skapats. Vid flera besök skapas en ny mapp, men alla utlåtanden registreras i mappen Utlåtande.



Till höger syns undersökningsresultatet. Du har nu möjlighet att välja om du vill skriva ut ett svar till patienten och/eller MVC.

## 7.12 Svar

Om du vill se hur det ser ut innan utskrift klicka på Svar och du får upp ett svar på undersökningen i en enklare form och med förkortningarna utskrivna på svenska, tänkt att skrivas ut till patienten eller MVC.



**Svar**      [Skriv ut dokument](#)

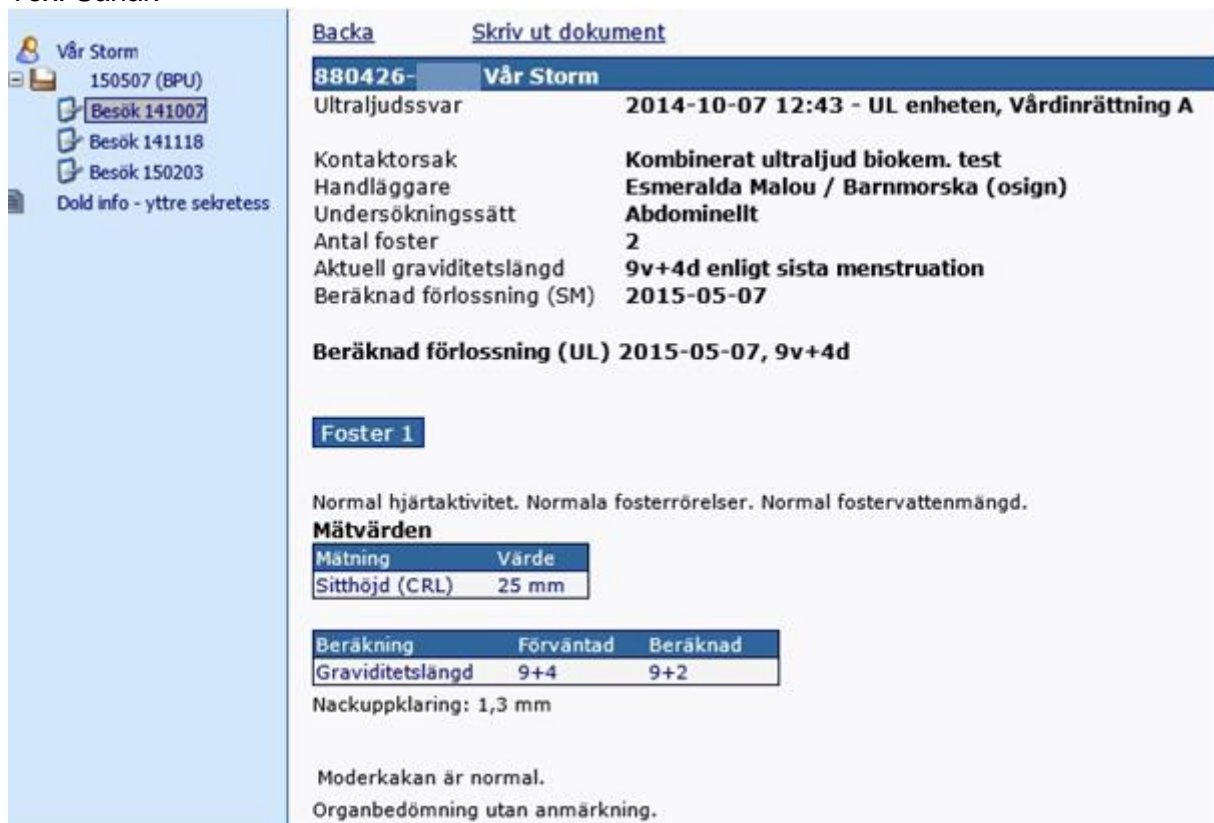
**880426- Vår Storm**

Besöksdatum      **2014-10-07 12:43 - UL enheten,**

Kontaktsak      **Kombinerat ultraljud biokem. test**  
 Handläggare      **Esmeralda Malou / Barnmorska (**  
 Undersökningssätt      **Abdominellt**  
 Antal foster      **2**  
 Aktuell gravlängd      **9v+4d /SM**  
 BP/SM      **2015-05-07**

**Datering 9v+4d, BPU 2015-05-07**

Tex. Såhär:



[Backa](#)      [Skriv ut dokument](#)

**880426- Vår Storm**

Ultraljudssvar      **2014-10-07 12:43 - UL enheten, Vårdinrättning A**

Kontaktsak      **Kombinerat ultraljud biokem. test**  
 Handläggare      **Esmeralda Malou / Barnmorska (osign)**  
 Undersökningssätt      **Abdominellt**  
 Antal foster      **2**  
 Aktuell graviditetslängd      **9v+4d enligt sista menstruation**  
 Beräknad förlossning (SM)      **2015-05-07**

**Beräknad förlossning (UL) 2015-05-07, 9v+4d**

**Foster 1**

Normal hjärtaktivitet. Normala fosterrörelser. Normal fostervattenmängd.

**Mätvärden**

Mätning	Värde
Sitthöjd (CRL)	25 mm

Beräkning	Förväntad	Beräknad
Graviditetslängd	9+4	9+2

Nackuppläring: 1,3 mm

Moderkakan är normal.  
 Organbedömning utan anmärkning.

## 7.13 Skriv ut dokument

Är du nöjd klicka på Skriv ut dokument. Svaret och alla eventuella lab-remisser skrivs ut.

Kostnadsställe visas på alla utskrifter, inklusive Lab- och UL-remisser.



The screenshot shows a user interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a user profile for 'Vår Storm' with ID '150507 (BPU)' and a list of visits: 'Besök 141007', 'Besök 141118', and 'Besök 150203'. Below the visits is a note 'Dold info - yttre sekretess'. The main content area has a header with 'Backa' and 'Skriv ut dokument' (circled in orange). Below the header is a patient summary for '880426- Vår Storm'. The summary includes: 'Ultraljudssvar' dated '2014-10-', 'Kontaktorsak' 'Kombinera', 'Handläggare' 'Esmeralda', 'Undersökningssätt' 'Abdomine', 'Antal foster' '2', 'Aktuell graviditetslängd' '9v+4d enl', and 'Beräknad förlossning (SM)' '2015-05-'. At the bottom of the summary, it says 'Beräknad förlossning (UL) 2015-05-0'.

## 7.14 Ändra / Komplettera uppgifter

Markera den mapp du vill ändra med höger musknapp och välj registrera.

Ändra och spara. Om du ändrar efter signering lagras allt i en Ändringslogg som finns när du markerar mappen för besök.



Klicka på Ändringslogg och du får se vilka ändringar som är gjorda.



## 7.15 Signering

Välj Arkiv/Signera



Nedanstående bild visas då.

710505-   Maria Andersson

**Signering**

**Signatur**

**Lösenord**

**Osignerade uppgifter för 710505-0000 Maria Andersson**

Uppgift	Datum
Graviditet	2008-03-02 (sk)
Besök	2008-02-28
Besök	2008-02-28

Skriv ditt lösenord och klicka på Signera.

Om du byter patient eller loggar ut innan du signerat, visas en bild om att du måste signera. Skriv ditt lösenord och klicka på Signera.



## 8 SÖK PATIENT

Skriv personnummer, ju fler siffror, desto färre träffar, tryck ENTER alternativt klicka på Sök och de alternativ som finns visas.

**Personnummer**

880

**Patienter**

Personnummer	Namn
<a href="#">880313-</a>	Klara Klarasson
<a href="#">880320-</a>	Himmel Stjärn
<a href="#">880414-</a>	Tina Tinasson
<a href="#">880415-</a>	Lilian Lund
<a href="#">880421-</a>	Rea Realization
<a href="#">880424-</a>	Vår Vindar
<a href="#">880426-</a>	Vår Storm
<a href="#">880707-</a>	Kajsastina Anka
<a href="#">880808-</a>	Minnie Mus

Markera och klicka på det personnummer du väljer. Följande bild som är en graviditetsöversikt visas.

Kajsastina Anka

- 150613 (BPU)
- Besök 141201
- Besök 150202
- Besök 150413
- 150613 (BPU)
- Besök 150422
- Sammanfattning 150613
- Dold info - yttre sekretess

**Utfall**

**880707- Kajsastina Anka**

Reg. Datum **2015-04-23**  
 BPU **2015-06-13 (annan mottagning)**  
 Aktuell gravv+dag **32+4**

Mappen upprättad av Vårdinrättning A - MVC privat

**Observera att eventuella besök som registrerats i andra UL-mappar under denna graviditet inte visas i översikten**

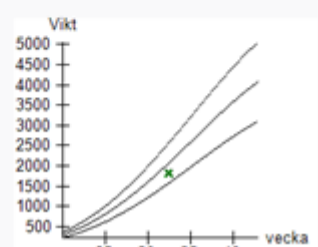
**Diagnoskoder**

Kod	Typ	Text	Sign	Besöksdatum
O47.0	Diagnoskod	Förväskar och hotande förtidsbörd före utgången av graviditetsvecka 37	esme	2015-04-22
AM.014	SFOG Åtgärdskod	Obstetriskt ultraljud, fosterläge	esme	2015-04-22

**Besök**

Datum	Sign	GL	CRL mm	BPD mm	FL mm	AD mm	AC mm	Vikt g	Dev%	Delta%	PI AFI mm	DVP mm	Prov
2015-04-22	esme	32+3		80,3(-3,5)	61,5(-4,5)	89(-3,3)		1820	-11,9 %				

Vikt

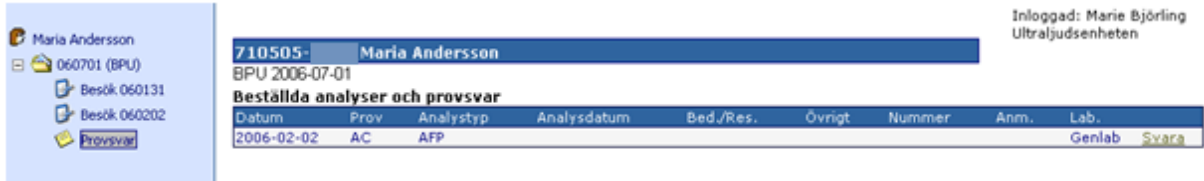


Esmeralda Malou (Barnmorska)  
UL enheten

Den information som registrerades vid föregående besök finns att läsa. Har man kopplingen till Obstetrix finns födelsen noterad under Utfall.

## 9 REGISTRERA PROVSVAR

När provtagning skett visas noden Provsvar i navet. Om man markerar Provsvar med vänster musknapp visas en översiktsbild av patientens beställda analyser och provsvar. Se bild nedan.




The screenshot shows a user interface with a navigation pane on the left containing 'Maria Andersson', '060701 (BPU)', 'Besök 060131', 'Besök 060202', and 'Provsvar'. The main area displays patient information: '710505- Maria Andersson', 'BPU 2006-07-01', and 'Beställda analyser och provsvar'. A table lists the following data:

Datum	Prov	Analystyp	Analysdatum	Bed./Res.	Övrigt	Nummer	Anm.	Lab.
2006-02-02	AC	AFP						Genlab <a href="#">Svara</a>

The user is logged in as 'Marie Björling, Ultraljudsenheten'.

För att registrera provsvar väljer man Svara längst ut till vänster. Registrera sedan aktuellt provsvar och välj därefter Spara.



The screenshot shows the 'Registrera provsvar' form for patient 'BPU 2006-07-01'. The form is titled 'AC 2006-02-02'. It contains the following fields:

- Analysdatum:** A date field.
- Provnummer:** A field with a dropdown arrow.
- Bedömn./Resultat:** A dropdown menu currently showing '(Ej angivet)'.
- Anmärkingar:** A text input field.
- Lab:** A dropdown menu showing 'Genlab'.
- Mängd (mg/l):** A field below the 'Analysdatum' field.

A 'Spara' button is located at the bottom left of the form. The user is logged in as 'Marie Björling, Ultraljudsenheten'.

Efter att provsvaret sparats visas följande översiktsbild.



The screenshot shows the updated 'Beställda analyser och provsvar' table after saving the new entry:

Datum	Prov	Analystyp	Analysdatum	Bed./Res.	Övrigt	Nummer	Anm.	Lab.
2006-02-02	AC	AFP	2006-02-02	Normalt	20 mg/l	1234		Genlab <a href="#">Svara</a>

The user is logged in as 'Marie Björling, Ultraljudsenheten'.

## 10 ÅTKOMSTKONTROLL

Ny fr.o.m. 2.13.01.100.

Enligt svenska patientdatalagen skall användaren efter inloggning endast se de patientuppgifter som rör den egna vårdenheten i utgångsläget. Vårdgivaren ansvarar att patientuppgifterna hos olika vårdenheter inte är tillgängliga utan ett aktivt val. Genom aktiva val tar användaren ställning till om hon eller han har rätt att ta del av ytterligare uppgifter. Om användaren väljer att hämta mer information om patienten genom aktiva val ska dessa åtgärder även loggas.

Åtkomstkontrollen är en ny funktionalitet i Obstetrix som gör det möjligt för användaren att få åtkomst till andra vårdenheters och vårdgivares journaler på ett sätt som tillgodoser Patientdatalagens krav angående samtycke, aktiva val och loggning.

### 10.1 Allmänt

Den nya funktionaliteten aktiveras och påverkas av olika inställningar, eftersom lagen bara gäller för svensk sjukvård. För att få full PDL-funktionalitet i systemet behöver man ha inställningen "Samtycke krävs för att läsa annan vårdinrättnings mapp" påslagen och dessutom den upplåsbara modulen "PDL-paket Basic" upplåst. När PDL-modulen är upplåst finns dessutom möjlighet att slå på en integration med en extern spärrtjänst, se vidare Användarmanual för Spärr. Dessa inställningar påverkar på olika sätt synlighet och läs- och skrivbehörigheter till patientens journalmappar.

#### 10.1.1 Ordlista för åtkomstkontrollen

##### Organisationsstruktur

Vårdgivare - Statlig myndighet, landsting, kommun, privat vårdgivare





Vårdenhet - T.ex. kvinnoklinik, mödravårdsenhet, privat mödravård, klinik













Inre sekretess – Gäller för personal inom samma vårdgivare men hos andra vårdenheter

Yttre sekretess – Gäller för personal hos andra vårdgivare

#### 10.1.2 Ikoner i åtkomstkontroll och patientträd

Alla nya ikoner har en "tool tip" för att informera användaren vad ikonerna betyder.

Färg/utseende	Förklaring	Ikön
<i>Brun mapp</i>	Egen mapp tillhör den inloggade vårdenheten	
<i>Turkos mapp</i>	Samma vårdgivare men annan vårdenhet	
<i>Mörkblå mapp</i>	En annan vårdgivare	
<i>Grön ring med bock</i>	Visas i patientträd	

<i>Grön, cirkulerande pil</i>	Uppdatera Åtkomstkontrollen	
<i>Knapp "Samtycke"</i>	Registrera samtycke på mappar med inre eller yttre sekretess	
<i>Blått utropstecken</i>	Samtycke saknas	
<i>Rött utropstecken</i>	Nödöppnad mapp, samtycke saknas	
<i>Mapp med rött låst hänglås</i>	Spärrad mapp	
<i>Mapp med grönt öppet hänglås</i>	Mapp med hävd spärr	
<i>Turkost dokument</i>	Dold information med inre sekretess (Patientträd)	
<i>Mörkblått dokument</i>	Dold information med yttre sekretess (Patientträd)	
<i>Grön prick bredvid dokument</i>	Det finns ospärrad dold information (Patientträd)	
<i>Rött hänglås intill dokument</i>	Det finns spärrad dold information (Patientträd)	
<i>Frågetecken intill dokument</i>	Det finns dold information med okänd spärrstatus (Patientträd)	
<i>Hänglås med utropstecken</i>	Spärrinformation saknas (Verktysfält)	

\* Observera att färgerna för olika sekretessområden är annorlunda om PDL-modulen inte är upplåst och man inte heller har slagit på samtyckeskrav, då samtliga skrivbara mappar är bruna oavset om de tillhör den inloggade vårdenheten eller ej, se tabellen nedan.

#### 10.1.3 Mappegenskaper vid olika inställningar

I tabellen nedan beskrivs hur åtkomst till journalmappar påverkas av var användaren är inloggad i förhållande till vilken vårdenhet som äger mappen och hur detta påverkas vid olika inställningar:

<b>Inställningar Mappägare</b>	<b>Ej PDL Samtycke av</b>	<b>Ej PDL Samtycke på</b>	<b>PDL upplåst Samtycke på</b>	<b>PDL upplåst Samtycke av</b>
<i>1: Inloggad vårdenhet</i>	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)

2: <i>Vårdenhet inom inloggad vårdinrättning</i>	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)	Läs: Ja (Turkos)	Läs: Ja om Aktivt val (Turkos)	Läs: Ja om Aktivt val (Turkos)
3: <i>Vårdenhet inom något av inloggad användares upptagningsområde</i>	Läs: Ja Skriv: Ja (Brun)	Ingen betydelse	Ingen betydelse	Ingen betydelse
4: <i>Vårdenhet inom annan vårdinrättning inom inloggad vårdgivare</i>	Läs: Ja Skriv: Endast om 3 är uppfyllt (Turkos, Brun om 3 är uppfyllt)	Läs: Ja om Samtycke / Nödöppning (Turkos)	Läs: Ja om Aktivt val (Turkos)	Läs: Ja om Aktivt val (Turkos)
5: <i>Vårdenhet inom annan vårdgivare än inloggade</i>	Läs: Ja Skriv: Endast om 3 är uppfyllt (Mörkblå, Brun om 3 är uppfyllt)	Läs: Ja om Samtycke / Nödöppning (Mörkblå)	Läs: Ja om Samtycke / Nödöppning + Aktivt val (Mörkblå)	Läs: Ja om Aktivt val (Mörkblå)

## 10.2 Åtkomstkontroll - PDL funktionen upplåst, Samtycke påslaget

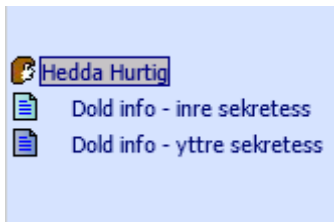
Om en patient endast har mappar på den vårdenhet, där användaren är inloggad, kommer alla dessa mappar visas i patientträdet direkt vid inloggning utan att användaren behöver göra några ytterligare åtgärder.

När en patient har mappar hos flera vårdenheter och/eller vårdgivare visas noden "Dold information - inre sekretess" respektive "Dold information - yttre sekretess" i patientträdet.

(Om man dessutom slår på Spärrintegration påverkas visningen av mappar samt åtkomsten till patientinformation, se vidare Användarmanual för Spärr.)

### 10.2.1 "Dold information – inre sekretess"

När en patient har mappar hos samma vårdgivare men olika vårdenheter så ges åtkomst till dessa mappar via noden "Dold information – inre sekretess".

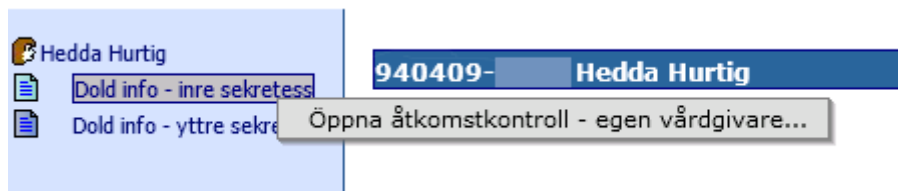


### 10.2.2 Öppna åtkomstkontrollen

För att se *vilken information* som finns hos andra vårdenheter krävs enligt PDL ett aktivt val som loggas. Detta sker när användaren öppnar åtkomstkontrollen.

Det finns tre olika alternativ att öppna åtkomstkontrollen på

- Klicka på noden inre sekretess/Öppna åtkomstkontroll/Egen vårdgivare



Eller

- Klicka på rubriken Registrera/Öppna åtkomstkontroll/Egen vårdgivare



Eller

- Högerklicka på Översikt patient/Öppna åtkomstkontroll/Egen vårdgivare



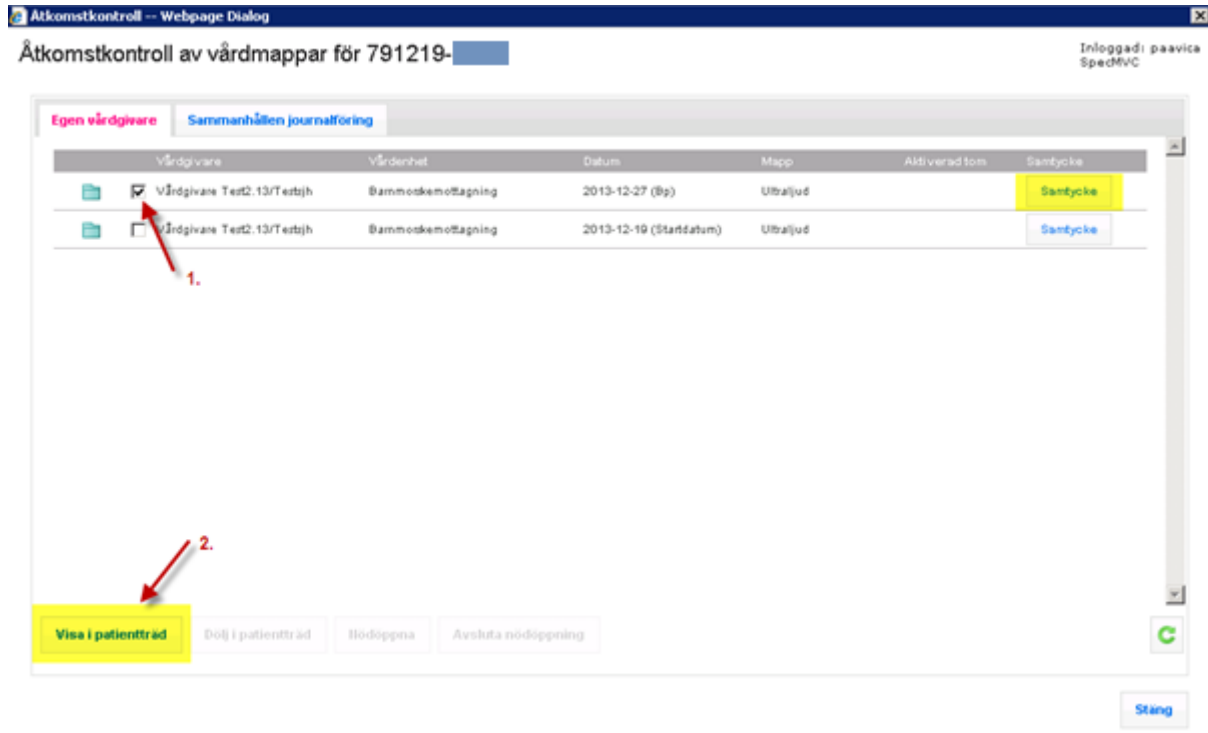
### 10.2.3 Visa mapp i patientträd – egen vårdgivare

Fönstret för Åtkomstkontrollen öppnas och visar alla patientens mappar som är registrerade för samma vårdgivare.

Knappen för Samtycke visas i Åtkomstkontrollen när inställningen "Samtycke krävs för att läsa annan vårdinrättnings mapp". Knappen visas även för den egna vårdgivarens mappar där samtycke inte krävs för att läsa. Detta för att det skall vara

möjligt att lägga till samtycke (t.ex. remittering), alternativt ta bort tidigare delat samtycke enligt patientens önskemål även på dessa mappar, se vidare 8.3.2.1 nedan.

För att mappen/mapparna ska visas i patientträdet, klicka i ruta bredvid vårdgivaren (1.) och klicka på "Visa i patientträd" längst ner till vänster i åtkomstkontrollen (2.).



Åtkomstkontroll av vårdmappar för 791219- [redacted] Inloggad: paavica SpecMVC

Egen vårdgivare Sammanhållen journalföring

Vårdgivare	Vårdenhet	Datum	Mapp	Allt värdetom	Samtycke
<input checked="" type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testbjh	Barnmorskemottagning	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud		Samtycke
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testbjh	Barnmorskemottagning	2013-12-19 (Startdatum)	Ultraljud		Samtycke

1.

2.

Visa i patientträd Dölj i patientträd Nödöppna Avsluta nödöppning

Stäng

Ett fönster visas nu för hur länge mappen ska visas i patientträdet. Defaultinställningen för hur länge mappen ska vara öppen är konfigurerbar. Den rödmarkerade siffran visar det förvalda datumet. Välj Spara.

**Visa mappar i patientträd** ✕

- **Ultraljud 2013-12-27 (Bp)**  
Vårdgivare Test2.13/Testsjh / Barnmorskemottagning

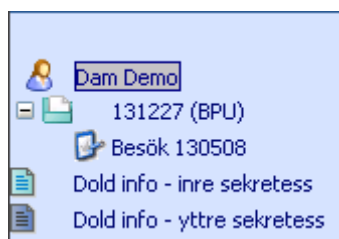
T.o.m. vilket datum vill du visa mapparna i patientträdet?

December 2013

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Spara
Avbryt

Stäng hela fönstret för Åtkomstkontrollen och den markerade mappen kommer nu att visas i patientträdet.



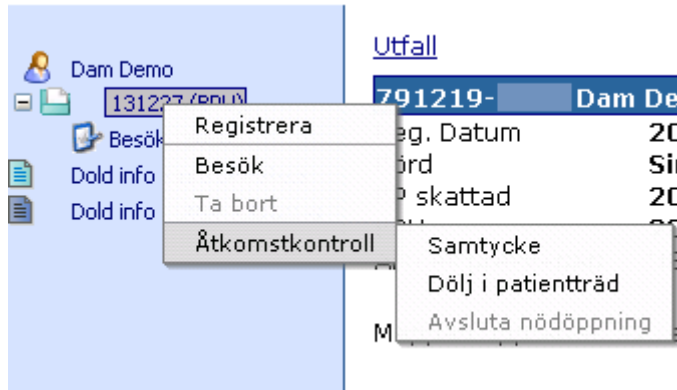
Denna mapp har en avvikande färg (turkos) för att visa att mappen tillhör en annan vårdenhet men inom samma vårdgivare.

Det aktiva valet att "Visa i patientträd" är personligt och påverkar alltså bara den inloggade användares visade journaler.



#### 10.2.4 Avsluta visning av mappen i patientträdet för "Dold information – inre sekretess"

För att avsluta visningen av mappen i patientträdet, högerklicka på den önskade mappen och välj Åtkomstkontroll/ Dölj i patientträd.



Eller öppna åtkomstkontrollen och bocka i den mappen du vill avsluta visningen på och klicka på knappen "Dölj i patientträd" längst ner i fönstret.

#### 10.2.5 "Dold information – yttre sekretess"

Öppna Åtkomstkontrollen på samma sätt som för inre sekretess men välj istället "Dold information yttre sekretess".

Fönstret för Åtkomstkontrollen öppnas i fliken "Sammanhållen journalföring" och det aktiva valet loggas. Detta alternativ kan nås om man först öppnat åtkomstkontrollen för Egen vårdgivare, genom att klicka på fliken Sammanhållen journalföring.

För visning av en mapp i det yttre sekretessområdet skall användaren enligt PDL också registrera Samtycke för den vårdenheten användaren är inloggad på. I Obstetrix innebär det att man måste registrera samtycke för hela den vårdinrättning som vårdenheten tillhör.


Samtyckesregistreringen är alltså inte personlig, utan behöver bara göras en gång för att ge tillgång till journalen för samtliga användare som loggar in på den/de vårdinrättningar som markerats i samtyckesregistreringen. Samtycket gäller tills vidare och måste alltså aktivt tas bort för att det ska sluta gälla för den aktuella vårdinrättningen.

#### 10.2.6 Registrera samtycke

Klicka på knappen för samtycke efter mappen som har yttre sekretess dvs. annan vårdgivare.

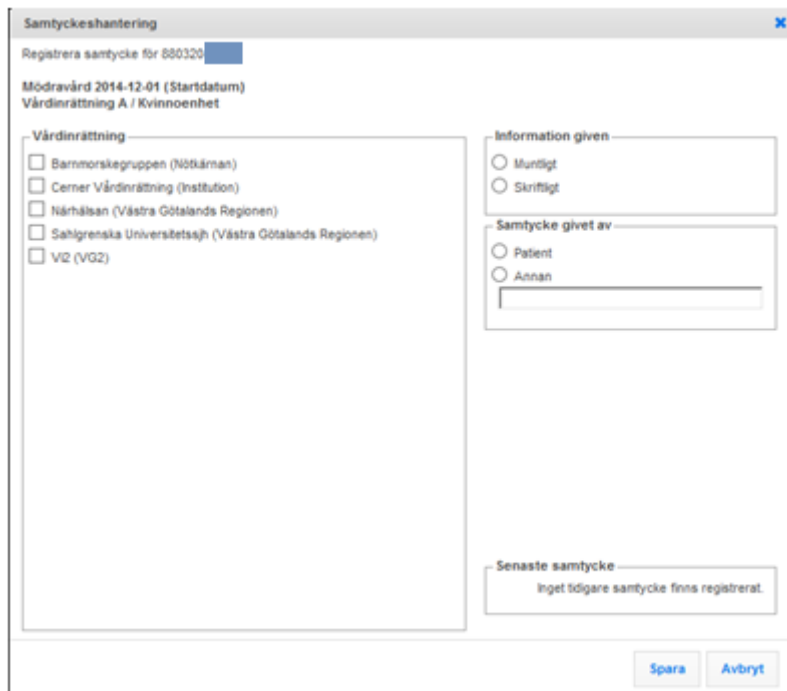
Åtkomstkontroll av vårdmapper för 791219- [redacted]

Inloggad:  
SpecMVC

Vårdgivare	Vårdenhet	Datum	Map	Aktiverad tom	Samtycke
<input checked="" type="checkbox"/> Vårdgivare SLL/Karolinska Universitetssjukh	Kvinnokliniken Solna KK	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud		<input type="button" value="Samtycke"/>
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2:13/Testbjh	Barnmorskemottagning	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud		<input type="button" value="Samtycke"/>
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2:13/Testbjh	Barnmorskemottagning	2013-12-19 (Startdatum)	Ultraljud		<input type="button" value="Samtycke"/>

Fönstret för Samtyckeshantering öppnas.

Markera den vårdinrättning (sjukhus, vårdcentral) du är inloggad på och registrera "information given av" och "samtycke givet av" och klicka på Spara.



När samtycket är registrerat försvinner det blåa utropstecknet efter mappen. För att mappen skall visas i patientträdet för den inloggade användaren, behöver man därefter markera mappen och välja knappen "Visa i patientråd", se 8.3.1.2 ovan.

### 10.2.7 Nödöppna mapp (endast yttre sekretess)

Om man saknar samtycke från patienten att läsa informationen kan användaren nödöppna en mapp. Nödöppning av mappar är möjligt för mappar som tillhör yttre sekretessområdet.

Högerklicka på noden "Dold information yttre sekretess" i patientträdet för att komma åt åtkomstkontrollen.

Nödöppna en mapp genom att 1. klicka i ruta bredvid vårdgivare och 2. klicka på knappen Nödöppna längst ner i fönstret, se nedan.

Åtkomstkontroll av vårdmappar för 791219-[REDACTED] Inloggad: paavica SpedfVC

**Egen vårdgivare** **Sammanhållen journalföring**

Vårdgivare	Vårdenhet	Datum	Mapp	Aktiverad tom	Santycke
<input checked="" type="checkbox"/> Vårdgivare SLL/Karolinska Universitets Sjukh	Kvinnokliniken Solna HCC	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud		<a href="#">Santycke</a>
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testsh	Barnmorskemottagning	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud		<a href="#">Santycke</a>
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testsh	Barnmorskemottagning	2013-12-19 (Startdatum)	Ultraljud		<a href="#">Santycke</a>

1. →

2. →

Välj i sedan hur lång tid mappen skall vara nödöppnad genom att klicka i det tillåtna intervallet (systeminställning). Rutan för "Visas i patientträd" är ibockad på förhand. Därefter klickar man på Spara.


**Bekräfta nödöppning av mappar** ✕

- **Ultraljud 2013-12-27 (Bp)**  
**Vårdgivare SLL/Karolinska Universitets Sjukh / Kvinnokliniken Solna KK**

T.o.m. vilket datum vill du nödöppna?

◀ **December 2013** ▶

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



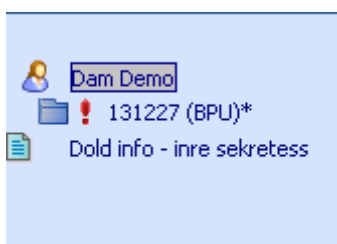
Visa i patientträd

Spara
Avbryt

Mappen blir nu markerad med en grön bock och ett rött utropstecken i åtkomstkontrollen. Det röda utropstecknet står för att mappen är nödöppnad.



Så här visas mappen i patientträdet:



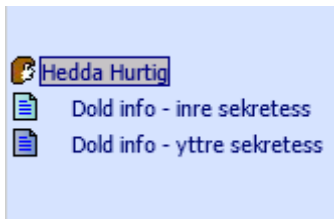
Nödöppningen är inte personlig, utan behöver bara göras en gång för att ge tillgång till journalen för samtliga användare som loggar in på den aktuella vårdinrättningens olika avdelningar.

För att avsluta nödöppning i förtid, väljer man antingen avsluta nödöppning från patientträdet (högerklick menyval Åtkomstkontroll/Avsluta nödöppning) eller så går man in i åtkomstkontrollen och markerar mappen/mapparna och klickar på knappen "Avsluta nödöppning".

### 10.3 Åtkomstkontroll - PDL funktionen upplåst, Samtycket avslaget

Om man har PDL-funktionen påslagen men inte använder Obstetrix samtycke kommer mappar på den vårdenhet, där användaren är inloggad, visas i patientträdet direkt vid inloggning utan att användaren behöver göra några ytterligare åtgärder.

När en patient har mappar hos flera vårdenheter och/eller vårdgivare visas noden "Dold information - inre sekretess" respektive "Dold information - yttre sekretess" i patientträdet.



För att få tillgång till andra vårdenheters och vårdgivares mappar behöver man använda åtkomstkontrollen för att göra ytterligare loggade aktiva val, se avsnittet om inre sekretess ovan.

Det innebär alltså att endast loggade aktiva val krävs för att få tillgång till journalmapparna, vare sig mapparna tillhör den egna vårdgivaren eller en annan vårdgivare.

Eftersom inställningen "Samtycke krävs för att läsa annan vårdinrättnings mapp" är avslagen i Systemadministrationen visas ingen knapp för Samtycke och inte någon Samtyckesstatus på mapparna i åtkomstkontrollen. Knapparna för att Nödöppna/Avsluta nödöppning visas inte heller.

Åtkomstkontroll av vårdmappar för 791219- [redacted] Inloggad: paavica  
SpecMVC

Egen vårdgivare Sammanhållen journalföring

Vårdgivare	Vårdenhet	Datum	Mapp	Aktiverad tom
<input checked="" type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testjh	Barnmorskemottagning	2013-12-27 (Bp)	Ultraljud	
<input type="checkbox"/> Vårdgivare Test2.13/Testjh	Barnmorskemottagning	2013-12-19 (Statdatum)	Ultraljud	

Visa i patientträd
Dölj i patientträd
Stäng

\*Observera, om man också slår på Spärrintegration påverkas visningen av mappar samt åtkomsten till patientinformation även av detta, se vidare Användarmanual för Spärr.

## 10.4 PDL avslaget, Samtycke påslaget

Om man har valt att slå av PDL men använder Obstetrix Samtycke visas mappar som tillhör den egna vårdinrättning automatiskt när man öppnar patientjournalen.

För åtkomst till mappar som tillhör en annan vårdinrättning behöver man registrera samtycke/nödöppning i åtkomstkontrollen. Samtycket gäller då tills vidare för samtliga vårdenheter inom vårdinrättningen. Det innebär även att man kan se alla mappar direkt i patientträdet efter att man har registrerat samtycke/nödöppning, eftersom inget extra aktivt val krävs när PDL inte är upplåst.

För att en mapp med samtycke ska döljas igen måste man aktivt ta bort samtycket för den egna vårdinrättningen.

En nödöppning är dock tidsbegränsad och kan endast registreras för den vårdinrättning användaren är inloggad mot. Det innebär att mappen försvinner när den satta tiden har gått ut. För att avsluta nödöppning i förtid väljer man avsluta nödöppning från patientträdet eller från åtkomstkontrollen.

För övriga regel kring åtkomst med denna inställning etc. Se tabellen 10.1.3 ovan. Eftersom PDL-modulen inte är upplåst är det inte heller möjligt att slå på spärrintegration.

## 10.5 PDL avslaget, Samtycke avslaget

Om man har valt att slå av både PDL och Obstetrix Samtycke krävs det varken något samtycke/nödöppning eller aktivt val för att få tillgång till patientuppgifter från en annan vårdenheter än den där man är inloggad. Samtliga mappar är därför direkt synliga i patientträdet när patientjournalen öppnas och åtkomstkontrollfönstret behöver därför inte användas.

Samtliga vårdmappar användaren har skrivbehörighet för (de som finns inom användarens behöriga upptagningsområden) är då bruna. Se tabellen 10.1.3 ovan.

Eftersom PDL-modulen inte är upplåst är det inte heller möjligt att slå på spärrintegration.

## 11 Tjänstekort-kort – inloggning och dra ut kort

När man loggat in med SITHS-kort uppför sig applikationerna lite annorlunda jämfört med när man loggat in med namn/lösenord.

### 11.1 Inloggning i Obstetrix, AnvAdmin, SysAdmin, F-liggare & LabAdmin

- Välj att logga in med tjänstekort
- Man får välja certifikat om det finns flera som matchar de kriterier som ställts in i config-filen. Det går ej att specifikt peka ut ett enskilt certifikat.
- PIN-koden måste anges ifall den inte är cachad.
- Inloggning sker efter godkänd validering av PIN och certifikat.

### 11.2 Inloggning i webappar - UL, Tidbok och Webrapporter

- Välj att logga in med tjänstekort.
- Man får välja certifikat ifall det finns flera på klienten som matchar de rotcertifikaten som finns på webbservern (detta beror också på inställningar i IE samt konfiguration av webbservern).
- PIN-koden måste anges ifall den inte är cachad.
- Inloggning sker efter godkänd validering av PIN och certifikat.

### 11.3 Dra kort i Obstetrixklienten – återinloggning

- Obstetrix skall låsas och klockan (skärmläckaren) skall visas, dvs samma funktion som när man trycker "F8".
- I vissa lägen, då man tex har en signering aktiv kan skärmläckaren inte aktiveras utan man måste först avsluta signering. Meddelande ges då till användaren om detta.



#### 11.4 Dra kort i webappar – UL, Tidbok och Webrapporter

##### *Observera*

- Webbläsaren känner inte av att kortet dras och **användaren måste därför manuellt logga ut ur / avsluta applikationen och stänga webbläsaren.**

#### 11.5 Dra kort i SysAdmin, F-liggare och LabAdmin

- Applikationen skall stängas ner helt.

#### 11.6 Dra kort i AnvAdmin

- Applikationen påverkas ej när man drar kort utan **användaren måste avsluta / logga ut manuellt.**

## 12 Remissorsaker, indikationer samt kontaktorsaker

Följande val är tillgängliga i “Remissorsak och indikationer” samt “Kontaktorsaker”:

Invasiv fosterdiagn.  
Viabel graviditet  
Intrauterin grav.  
Best. av tidig gravl.  
Rutinm. ul-undersökning  
Uterus stor för tiden  
Fostervikt  
Fostervattenmängd  
Fosterläge  
Placentaläge  
Flöde  
Cervixbedömning  
Hematom  
Myom  
Cysta  
Sen missb.unders.  
Riktad ul-undersökning  
Nackuppklärningsmätning  
Rutinm. ul-undersökning åter  
Avvikande S-F-mått  
Genetisk rådgivning  
Graviditetskomplikation  
Interkurrent sjukdom hos mor  
Tillväxt  
Kombinerat ultraljud biokem. test  
Orsak annan

**Följande val är tillägsbeställning fr.o.m. Obstetrix version 2.14.02.100:**

Litet foster  
Stort foster

Dessa kan endast aktiveras/inaktiveras av tekniker på Cerner.  
Listorna för UL-remissorsaker och för Kontaktorsaker bör överensstämja och innehålla samma alternativ. Detta är även viktigt för statistiken.