

Digitalisering IT och MT

Verksamhetsområde SDV

Support vårdssystem, Melior

Datum

211101



Rättelse av journal

Om vårdgivaren fört in uppgifter om en patient i en annan patients journal ska detta tas omhand och åtgärdas. De i patientjournalen främmande uppgifterna som rör en annan person blir aldrig en del av patientjournalen. En patientjournal kan inte vara gemensam för flera patienter.

De felaktigt införda uppgifterna makuleras och skrivs in i rätt patientjournal. Är inte detta lämpligt kan de felaktigt införda uppgifterna flyttas till den patientjournal där de rätteligen hör hemma.

Mot bakgrund av vad som redovisas ovan ska inte journalförstöring användas för de tillfällen då uppgifter felaktigt förts in i annan patients journal.

Verksamhetschefen utfärdar en skriftlig beställning, se blankett nedan. Journalkopior skall bifogas beställningen där det tydligt framgår vad som skall flyttas.

Offentlig verksamhet kan skicka nedanstående beställning via säker e-post till melior@skane.se

Privat verksamhet skickar beställningen i **insynsskyddat kuvert** med post

Support vårdssystem, Melior

Digitalisering och IT

Medicon Village

Tunavägen 22

222 63 LUND

Handläggningstiden är 4-8 veckor.

Journalförstöring

Om *patienten själv, eller någon som är omnämnd i en journal* önskar få journaluppgifter raderade så ska ansökan ske hos [IVO](#) (inspektionen för vård och omsorg)

Se även [Information om sekretessmarkering](#)

Beställningsformulär

Datum

Enhetsnamn:
Beställarens namn:
Beställarens RSID:
Beställarens direkttelefonnummer:
Ange skäl för beställning av flytt/borttag:
Patientens namn:
Patientens personnummer:
Vårdkontakt:
Datum på journalanteckning/dokument som ska flyttas:
Vad ska flyttas: (Tänk på att även titta på Läkemedel, lab och rtg)
Till vilken journal
Patientens namn:
Patientens personnummer:
Vårdkontakt:

Underskrift och datum Verksamhetschef

.....