

Rubrik
Efter dödsfallet – NVP, Del 3

Utförd av
Regional arbetsgrupp journaldokumentation Melior

Gäller för
Region Skåne

Fastställt av
Styrgrupp journaldokumentation

Gäller fr.o.m.
2021-02-16

Version.
1.0



Bakgrund och Syfte

Införande av NVP – verksamhetschefens beslut

Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP) - har tagits fram i syfte att ge stöd och struktur i vården av vuxna människor med palliativa vårdbehov. Det är av största vikt att införandet av NVP föregås av ett tydligt beslut från verksamhetsledningen. Därför ska inte vårdplanen användas förrän verksamhetschefen beslutat om ett införande. När beslutet är fattat registrerar sig enheten som användare hos Palliativ Utvecklingscentrum (www.palluc.se). Rekommendationen är att undersöka hur användningen av NVP kan integreras med enhetens arbetssätt och dokumentationsrutiner för bästa resultat. För mer information angående införande av NVP, se broschyr [Instruktioner och rekommendationer vid införande](#).

Vad är NVP?

Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP) är ett personcentrerat stöd för att identifiera, bedöma och åtgärda en enskild patients palliativa vårdbehov. NVP syftar till att kvalitetssäkra vården i övergången från botande till lindrande/stödjande vård, till att patienten bedöms vara döende samt omhändertagande efter dödsfallet. NVP kan användas såväl inom hälso- och sjukvården som inom den kommunala omsorgen, oberoende av patientens diagnos, ålder eller tiden kvar i livet. Dock omfattar inte NVP vården av barn under 18 år. I NVP finns den palliativa vårdens viktigaste grunder samlade och kan hjälpa till att omsätta teoretisk kunskap till klinisk praktik. NVP bygger på den samlade kunskap som bland annat finns i *Nationellt kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede* och [Nationellt vårdprogram för palliativ vård](#). Därtill har *Svenska Palliativregistret* använts som kunskapskälla. NVP ökar möjligheten för patient och närstående att vara delaktiga i vårdens planering och mål och används tvärprofessionellt, i samråd med hela teamet. NVP ersätter inte all dokumentation, utan kan ses som ett komplement till övrig dokumentation, t.ex. anamnes- och statusanteckningar, vilka sker på sedvanlig plats i patientjournalen. NVP är framtagen av Palliativ Utvecklingscentrum i Lund som också ansvarar för revidering av dess innehåll i aktuell originalversion som denna anteckning baseras på.

Syfte

NVP syftar till att ge ökad trygghet och livskvalitet för både patienten och de närstående genom att behoven identifieras, åtgärdas, följs upp och dokumenteras på ett ändamålsenligt och strukturerat sätt. För personalen syftar vårdplanen till att ge en ökad trygghet genom att viktiga aspekter uppmärksammas. Man får en överblick över patientens situation, önskemål och behov samt över vilka individuella insatser som gjorts och planeras.

NVPs olika delar

Vilka delar av NVP som används väljs utifrån patientens behov och enhetens val av arbetssätt. För ytterligare informations om de olika delarna i NVP se broschyr [Introduktion till Nationell vårdplan för palliativ vård - NVP](#).

Manual till Efter dödsfallet - NVP, Del 3

En väsentlig del av den palliativa vården är att ta hand om den avlidne med respekt och värdighet och att ge stöd till närstående efter dödsfallet. Efter dödsfallet, NVP Del 3, innehåller förslag på omhändertagande av den avlidne efter dödsfallet samt ger struktur för stöd och samtal med närstående efter att patienten har avlidit. Anteckningen är tvärprofessionell, legitimerad personal har dokumentationsansvar. Således kan samtliga yrkeskategorier dokumentera i NVP, men sker på basen av enhetens dokumentationsrutiner. Vissa områden i NVP är av sådan karaktär att läkare rekommenderas utföra bedömningen eller ta ställning, då det är aktuellt anges detta i manualen. Enskild medarbetare signerar de sökord som bedömts och/eller utförts. Anteckningen kan vid behov läggas upp på nytt om stora förändringar skett avseende tillstånd, förutsättningar och beslut. Alternativt tas dubletter av enstaka sökord vid förnyad bedömning samt nytt datum.

Manual till Efter dödsfallet - NVP, Del 3

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
Tidpunkt för dödsfall	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange datum och tid för dödsfallet. Sökordet är obligatoriskt.	Datum + Tid	
Dödsfallet var förväntat	Läkare eller sjuksköterska	Dödsfall är förväntat om det uppkommit på grund av obotlig sjukdom med en successiv försämring eller nedsatt hälsotillstånd pga. hög ålder. Detta kräver att det finns en medicinsk bedömning av tillståndet.	Enval	Ja Nej Vet ej
Klinisk undersökning utförd	Läkare eller sjuksköterska vid förväntad dödsfall	Vid förväntat dödsfall kan den kliniska undersökningen (enligt SOSFS 2005:10, 3 kap.§1-2) göras av legitimerad sjuksköterska med delegering, men det är läkaren som fastställer dödsfallet och skriver dödsbevis enligt Socialstyrelsens formulär SOSB 76026. Sökordet är obligatoriskt.	Flerval lång	Av läkare Av sjuksköterska vid förväntat dödsfall Via indirekta kriterier: Ingen palpabel puls. Inga hörbara hjärtljud vid auskultation. Ingen spontanandning. Ljustela, oftast vida, pupiller. Via direkta kriterier: Två kliniska neurologiska undersökningar. Via direkta kriterier: Två kliniska neurologiska undersökningar samt en konventionell angiografiundersökning.
Polisanmälan dödsfall			Flerval	Ja Nej
Rättsmedicinsk us			Flerval	Ja Nej Vet ej Vet ej besked lämnas inom tre d.
Pacemaker			Flerval	Ja Nej
Defibrillator ICD			Enval	Ja Nej Vet ej, besked lämnas inom tre dagar
Annat explosivt implantat			Enval	Ja Nej Vet ej besked lämnas inom tre dagar



Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
Smittorisk			Enval	Nej Ja :
Klin obduktion planeras	Läkare	Läkaren ansvarar för ställningstagande till obduktion.	Flerval	Ja Nej Vet ej Vet ej besked lämnas inom tre d.
Medgivande obduktion			Flerval	Ja Nej Vet ej Vet ej besked lämnas inom tre d.
Dödsfall fastställt av läkare	Läkare	Dödsfallet fastställs alltid av läkare. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om kriterier för bestämmande av människans död (SOSFS 2005:10, 2 §), ska en människas död fastställas av legitimerade läkare med hjälp av indirekta eller direkta kriterier. Uppgiften får inte delegeras eller på annat sätt överlåtas.	Datum + Tid	Datum Namn:
Dödsbevis utfärdat	Läkare	Läkaren ansvarar för upprättande av Dödsbevis. Dödsbevis och transportsedel med bårhusmeddelande måste alltid följa med patienten.	Flerval	Ja av Nej
Intyg dödsorsak	Läkare	Läkaren ansvarar för upprättande av dödsorsaksintyg.	Flerval	Ja av Nej
Dödsorsak	Läkare	Här anges det eller de grundtillstånd som ledde till döden. Använd så ofta det går en huvudorsak.	Flerval	: Cancersjukdom Hjärt/kärlsjukdom Lungsjukdom Demens

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
				Stroke Annan neurologisk sjukdom Diabetes Tillstånd efter fraktur Multisjuklighet Infektion
Dödsplats	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Här anges personens dödsplats. Specialiserad palliativ vård avser enheter där majoriteten av personalen har någon form av specialiserad utbildning i palliativ vård. Vid val av <i>Eget hem, samverkanspatient</i> , ange vilka organisationer/enheter samverkan avser.	Enval lång	Sjukhusavdelning, ej specialiserad palliativ slutenvård. Specialiserad palliativ slutenvård Särskilt boende/vård- och omsorgsboende Korttidsplats Eget hem med stöd av allmän hemsjukvård. Eget hem med stöd av daglig kontakt med hemtjänst. Eget hem med stöd av specialiserad palliativ hemsjukvård. Eget hem, samverkanspatient Eget hem, utan stöd
Närvarande vid dödsfallet	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Flerval	: Närstående: Vårdpersonal: Patienten avled ensam
Kontakt med närstående	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Kontakta närstående som inte var närvarande vid dödsfallet och erbjud dem att komma och ta avsked. Här anges när och vem man har kontaktat.	Flerval lång	: Datum: Kontakt tagen med: Närstående behöver hjälp med att kontakta övriga närstående
Omhändertagande av den döde	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ta hand om den döda kroppen på ett värdigt sätt och med hänsyn till kulturella och individuella önskemål från patient och närstående. Se nedan* öppnar upp ytterligare sökord.	Mall i mall	Se nedan*
Id-märkning	Alla personal-kategorier om		Enval	Utfört enligt lokala rutiner



Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
	inget annat anges.			
<i>Katetrar/sonder avlägsnade</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Enval	Utfört Ej aktuellt
<i>Sår ihoptejpade</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Enval	Utfört Ej aktuellt
<i>Bandage förstärkta el. ersatta</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Enval	Utfört Ej aktuellt
<i>Ev. pump och plåster avlägsnats</i>	Alla personalkategorier om inget annat anges.		Enval	Utfört Ej aktuellt
<i>Proteser återsatta</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Enval	Utfört Ej aktuellt
<i>Smycken och värdesaker</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange vilka smycken och värdesaker som är överlämnade till närstående, kvarlämnade på den döde eller tillvaratagna.	Flerval lång	Överlämnade till närstående Kvarlämnade på den döde enligt önskemål Tillvaratagna Ej aktuellt
<i>Övrigt omhändertagande</i>	Alla personal-kategorier om		Fritext	

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
	inget annat anges.			
Särskilda önskemål	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Har särskilda önskemål diskuterats tidigare med patient och närstående ska önskemålen nu beaktas och respekteras. Detta kan t.ex. vara önskemål kring ritualer och symboler.	Fritext	
Transportsedel med bårhusmed.	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Dödsbevis och transportsedel med bårhusmeddelande måste alltid följa med patienten.	Enval	Överlämnat Ej aktuellt
Info. om dödsfallet given till	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ta ställning till vem som behöver få kännedom om att patienten har avlidit och ange det här.	Flerval	Ansvarig läkare Fast vårdkontakt Övrig berörd vårdpersonal Ej aktuellt
Läkemedel, hjälpmedel o dyl.	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange vilka Läkemedel, hjälpmedel eller dyl. som hämtas i hemmet.	Enval	Hämtade i hemmet Ej aktuellt
Svenska palliativregistret	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Alla enheter som vårdar patienter enligt NVP ska registrera dödsfallet i Svenska palliativregistret.	Enval, datum	Dödsfallet är registrerat, datum:
Hämtning av avliden	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Dokumentera här hur transport av den avlidna ska ske, alternativt om det ordnas av närstående.	Flerval	Transport beställd, datum: Hämtning utförd, datum: Ordnas av närstående
Närstående	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Se nedan* öppnar ytterligare sökord	Mall i mall	Se nedan*
Informationsmaterial	Alla personal-kategorier om	Ange till vem och vilket informationsmaterial som är utdelat.	Enval lång	Om praktiska rutiner och sorgearbete utdelat till närstående.



Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
	inget annat anges.			Ej aktuellt
Annan information lämnad	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange till vem och vilken information som är lämnad.	Enval	Till närstående Ej aktuellt
Behov av kontakt med	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Det kan finnas behov av att samordna annan kontakt för närstående.	Flerval	: Datum: Andlig/religiös företrädare Kurator Psykolog Sorgegrupp Vårdcentral
Efterlevandesamtal erbjudits	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Varje enhet som vårdat en person i livets slutskede ska ha som rutin att erbjuda efterlevandesamtal till närstående. Ja, närstående tackar ja*öppnar upp sökorden: <i>Ansvarig efterlevandesamtal och Efterlevandesamtal är planerat</i> Ja, beslut tas vid ny kontakt** öppnar upp sökordet: <i>Ny kontakt planeras till.</i> Ange vilken närstående som efterlevandesamtalet avser.	Mall i mall i mall i mall	Ja, närstående tackar ja* Ja, närstående tackar nej Ja, beslut tas vid ny kontakt** Nej
Ansvarig efterlevandesamtal	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Dokumentera vem som är ansvarig för efterlevandesamtal med närstående, samt yrke.	Text	
Efterlevandesamtal är planerat	Alla personal-kategorier om	Ange datum för planerat efterlevandesamtal med närstående.	Datum	

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
	inget annat anges.			
<i>Ny kontakt planeras till</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Om närstående önskar ta beslut om efterlevandesamtal vid senare tillfälle, dokumenteras planerad datum för ny kontakt här. Dokumentera även vem som ansvarar för att ta ny kontakt med närstående och erbjuda efterlevandesamtal.	Datum	
Efterlevandesamtal	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Efterlevandesamtal rekommenderas en till två månader efter patientens död. Genomfört, datum* öppnar upp nya sökord.	Mall i mall	Genomfört, datum* Ej aktuellt
Närvarande vid samtalet	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Flerval	: Datum: Kurator Läkare Sjuksköterska Undersköterska
Samtalets innehåll	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Här dokumenteras samtalets innehåll.	Fritext	
Behov av fortsatt kontakt	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Här dokumenteras ev. fortsatt plan för kontakt med närstående.	Enval	Ja, planeras till: Nej
Barn (0-18 år) som närstående	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ja, se nedan* öppnar upp ytterligare sökord Hälso- och sjukvårdens personal ska särskilt beakta barns behov av information, råd och stöd enligt bestämmelsen i HSL 5 kap 7 § (tidigare 2 g §).	Mall i mall	Ja, se nedan* Nej



Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
		Således är vårt ansvar att identifiera barn som närstående, antal barn, ålder samt behov av stöd. Varje enhet behöver se över sina rutiner i samband med att barn är närstående samt med vem och hur kontakter ska tas. Tänk på att försöka begränsa antal personer i teamet runt barnet.		
Antal barn	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Fyll i antal barn samt ange födelseår.	heltal + sort	
Patient ensam vårdnadshavare	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Kurator bör alltid kontaktas om patienten är ensam vårdnadshavare.	Enval	Ja, kurator bör kontaktas Nej
Kurator kontaktad	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Kuratoren kan fylla en viktig funktion och kontakt kan behöva etableras så snart som möjligt för att ge största möjliga stöd och trygghet. Kurator bör alltid informeras när en barnfamilj är drabbad, särskilt om patienten är ensam vårdnadshavare. Ange när och namnet på kuratorn som kontaktas.	Datum	
Informationsmaterial utdelat	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Informationsbroschyr kan behöva överlämnas till vårdnadshavare till exempel <i>När din mamma eller pappa eller någon annan du tycker mycket om har dött</i> (SFPH), eller annan broschyr. Ange vilken.	Enval	Ja broschyr om barns sorgearbete. Datum Nej :
Utsedd kontaktperson i vården		Varje enhet bör ha rutiner för att utse kontaktperson till barnet och hur överlämnande av kontaktuppgifter ska ske. Ange namn, yrke,	Text + sort	Se Allmänna patientuppgifter

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
		telefonnummer eller annan kontaktuppgift till kontaktpersonen i Allmänna patientuppgifter.		
Kontaktuppgifter förmedlade		Försäkra dig om att barnet/barnen fått kontaktuppgifterna.		Till barnet/barnen Ej aktuellt i nuläget, datum
Efterlevandesamtal med barn	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Aktuellt* öppnar upp nya sökord. Värdera barnets behov av efterlevandesamtal. Om det inte finns behov av samtal i nuläget, dateras detta.	Mall i mall i mall i mall	Aktuellt* Ej aktuellt i nuläget, datum:
<i>Efterlevandesamtal är planerat</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Datum + Tid	
<i>Ansvarig efterlevandesamtal</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange vem som ansvarar för att efterlevandesamtalet med barnet/barnen genomförs.	Text	
<i>Efterlevandesamtal genomfört</i>		*Ja, se nedan öppnar upp ytterligare sökord.	Mall i mall i mall i mall i mall i mall.	*Ja, se nedan
<i>Efterlevandesamtal</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.		Flerval	Datum för efterlevandesamtal: Med barn* Med barn och vårdnadshavare* Med barn och annan närstående* Ej aktuellt i nuläget
<i>Närvarande vårdpersonal</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Samtalet är till för barnet/barnen och vårdnadshavare och/eller annan närstående, men det kan vara önskvärt att någon från vårdteamet också är med under samtalet.	Flerval	: Kurator Läkare Sjuksköterska Undersköterska
<i>Samtalets innehåll</i>	Alla personal-kategorier om	Här kan samtalets innehåll dokumenteras	Fritext	

Rubrik
Efter dödsfallet – NVP, Del 3

Gäller för
Region Skåne

Gäller fr.o.m.
2021-02-16



Utförd av
Regional arbetsgrupp journaldokumentation Melior

Fastställd av
Styrgrupp journaldokumentation

Version.
1.0

Term (sökord)	Beskrivning	Kommentar	Typ av sökord	Val
	inget annat anges.			
<i>Barnets/barnens behov av stöd</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ange vilket stöd barnet/barnen är i behov av. (kan vara t ex. socialt-, praktiskt- eller samtalsstöd).	Fritext	
<i>Behov av samordning med</i>	Alla personal-kategorier om inget annat anges.	Ta ställning till vilka kontakter som behöver tas för att ge stöd till barnet.	Flerval	Datum: Elevhälsan Kurator Psykolog Skola eller förskola Socialtjänst Sorgegrupp Vårdcentral Ej aktuellt i nuläget :