

# Förvaltningsgrupp läkemedelssystem



Datum 2022-04-08

## Rutin för att ange Dosdisp och Ej dosdisp i Melior

I Ordinationsöversikten har användare med personalkategori sjuksköterska (utöver läkare) behörighet att sätta läkemedelsordinationer till *Dosdisp* och *Ej dosdisp* utan att ansvarig läkare behöver anges. Denna ändring hamnar INTE i någon läkares signeringskorg.

Var medveten om stopptid för aktuellt sjukhus och gör justeringarna i god tid för att ändringarna ska gälla för nästa leverans.

### Instruktion:

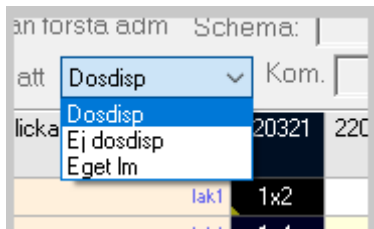
Gå till Ordinationsöversikten och markera datumcell (ändring av enskilt läkemedel) eller hela datumkolumnen (ändring av samtliga läkemedel)

The screenshot shows the Melior software interface for medication orders. The 'Nyinsatt' dropdown menu is highlighted in yellow, and the 'Dosdisp' option is selected. The interface includes a search bar, a list of medications, and a grid for dates.

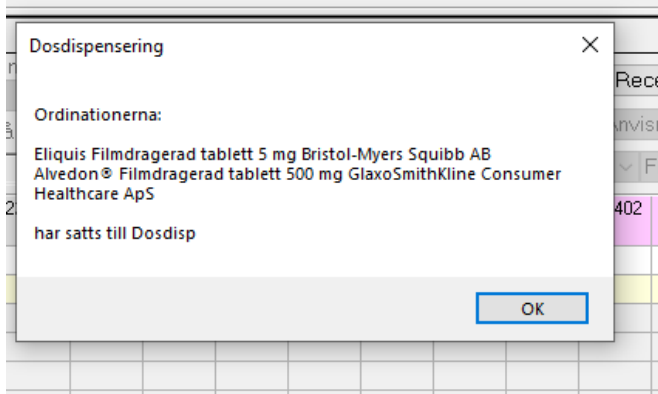
Tryck på rutan till höger om Nyinsatt

Close-up of the 'Nyinsatt' dropdown menu in the Melior software interface. The 'Dosdisp' option is highlighted in yellow.

## Välj **Dosdisp** eller **Ej dosdisp**

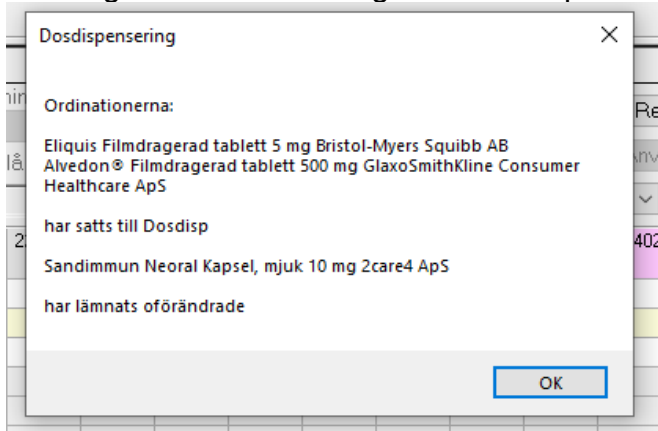


Tryck på **Spara** och följande dialogruta visas



Tryck på **OK**

Om något läkemedel inte går att dosdispensera visas följande dialogruta



Tryck på **OK**

Samma hantering gäller även när det finns signerade utdelningstillfällen. Sjuksköterskan kan i dialogrutan välja antingen att gå vidare med knappen **OK** eller välja att avbryta via knappen **Avbryt**.

