

Validering av Infektionsverktyget

Data i Infektionsverktyget behöver valideras avseende korrekt överföring från databaser till infektionsverktyget. Denna tekniska validering utförs av systemansvarig på förvaltningen med regelbundna intervaller.

Datakvaliteten avseende om korrekt ordinationsorsaker väljs valideras bäst av verksamheten och resultatet bör återkopplas till verksamheten så att kvaliteten kan förbättras.

I detta dokument ges förslag på hur verksamhetens validering kan utföras. Mer information och handledning av validering kan hittas på [Ineras hemsida](#), bland [manualerna](#).

Omfattning

Varje verksamhetsenhet (som använder läkemedelsmodulen i Melior och är anslutet till Infektionsverktyget) bör validera sina data i Infektionsverktyget minst en gång per år, eller enligt beslut från förvaltningen.

1. Valideringen bör omfatta alla infektionsregistreringar (profylax inkluderas ej) under en månad eller minst ca 50 infektionsregistreringar (vilket som nås först). (tidsåtgång ca 3-4 h)
2. Valideringen ska dessutom omfatta alla registreringar för "Annan vårdrelaterad infektion" under 2 månader eller minst ca 25 stycken (vilket som nås först). (tidsåtgång 1-2 h)

Om så önskas kan även andelen dubbelregistreringar kontrolleras.

Redovisning

Resultatet av valideringen redovisas årligen av varje verksamhetsområde enligt uppdrag från förvaltningsledning.

Internt bör resultatet av valideringen redovisas som andel korrekt klassificerade vårdrelaterade respektive samhällsförvärvade infektioner enligt definition i Infektionsverktyget. Dessutom bör de tre vanligaste orsakerna bakom ordinationsorsaken "Annan vårdrelaterad infektion" redovisas. Även andelen dubbelregistreringar kan redovisas som procent.

Instruktion

För validering av alla infektionsregistreringar under en månad eller minst ca 50 stycken:

1. Sök ut infektioner för den enhet som ska valideras. Välj lämpligt tidsintervall för att avgränsa lämpligt antal registreringar för validering så att tidsintervallet omfattar 1 månad eller minst ca 50 stycken registreringar.
2. Gå till "Registerutdrag", klicka i "Exportera data till Excel". Fyll i det datumintervall som framtagits enl. ovan. Filtrera på ordinationsorsak.

3. Arbeta sedan med Excel filen som förslagsvis infogas som tabell. Kontrollera de registreringar som gäller en infektion (ej profylax) genom att läsa Melior för den aktuella ordinationsorsakstidpunkten och bedöm om registreringen för vårdrelaterad eller samhällsförvärvad är korrekt jämfört med de definitioner och tumregler som finns. Sortera tabellen efter personnummer. Bedöm endast en ordinationsorsak per ordinationsorsakstidpunkt. Observera att flera ordinationer kan korrekt vara registrerade under en ordinationsorsak med en ursprunglig ordinationsorsakstidpunkt. Finns det flera ordinationsorsakstidpunkter för samma patient har flera infektioner registrerats, vilket oftast betyder att dubbelregistreringar gjorts.
4. Räkna samman procent korrekt totalt, samt för vårdrelaterad och samhällsförvärvad separat.

För validering av "Annan vårdrelaterad infektion":

1. Sök ut "Annan vårdrelaterad infektion" för den enhet som ska valideras. Välj lämpligt tidsintervall för att avgränsa lämpligt antal registreringar för validering så att tidsintervallet omfattar 1 månad eller minst ca 50 stycken registreringar.
2. Visa som "Data" (bredvid diagram till höger).
3. Hämta patienter till Excel.
4. Arbeta sedan med Excel filen. – kontrollera registreringarna genom att läsa Melior för den aktuella tiden och bedöm om registreringen för vårdrelaterad eller samhällsförvärvad är korrekt jämfört med de definitioner och tumregler som finns samt anteckna i bedömd bakomliggande diagnos.
5. Notera de fem vanligast förekommande orsakerna till "Annan vårdrelaterad infektion".

Kommentar: "annan vårdrelaterad infektion" eller annan specificerad ordinationsorsak kan också valideras med utgångspunkt från Registerutdrag med exporterade data till Excel då

För validering av dubbelregistreringar (snabb variant)

1. Sök ut "vårdrelaterad infektion" (alla eller specifik infektion) för den enhet som ska valideras. Välj lämpligt tidsintervall, lämpligen ungefär en månad per gång för att avgränsa lämpligt antal registreringar.
2. Visa som "Data" (bredvid diagram till höger).
3. Hämta patienter till Excel.
4. Notera hur många som har två eller flera vårdrelaterade infektioner.
5. Summan av antalet som överstiger 1 delas med total antalet, vilket ger andelen dubbelregistreringar.

Kommentar: Patienter kan visserligen ha flera vårdrelaterade infektioner under en period men det är inte vanligt. Genom journalgranskning enligt ovan kan dubbelregistreringar valideras ännu mer korrekt men kräver ytterligare tidsåtgång om ett större antal ska kontrolleras.