

Lathund loggkontroll i Cytobase

Ansvar för att loggkontroller utförs ligger på verksamhetschefen. Verksamhetschefen kan delegera handläggningen av loggkontroll, delegeringen vara dokumenterad. Särskild behörighet i Cytobase krävs för att utföra uppgiften.

Behörighet för loggutskrift beställs via respektive förvaltnings verksamhetsansvarig för läkemedelssystem (VA).

Personal ska slumpmässigt väljas ut varje månad för kontroll. Ett riktmärke är 10 % av personalen. Kontrollen kan delas upp på flera tillfällen under månaden. Personal som slumpats fram ska granskas under minst 24 timmar. Förslagsvis används excels slumpgenerator, se lathund sida 5.

[Läs först ”Loggkontroll – granskning av åtkomst till patientuppgifter”](#)

Användarinstruktion

Logg-filerna är textfiler på servern. För att inte filerna ska bli för stora och för att förenkla kopiering/arkivering skapas en fil per år och månad. I det inbyggda programmet kan du ändå söka igenom flera perioder på en gång.

Systemet loggar en rad olika händelser:

Knapp	Loggtyp	Innehåll
Patient	Patientdata-hantering	tidpunkt, användare, databasfil och patientens personnr samt i vilken funktion det skett. Läsning, uppdatering, införande, radering i databasen loggas. Utskrifter loggas. Läsning av endast personnr och namn i en lista över alla patienter, vilken erhålls vid sökning, loggas inte.

Gren	Funktions- åtkomst	Tidpunkt, användare och funktion/fil. Ingen hänsyn till urvalskriterierna.
Inloggad	In/utloggning	Tidpunkt och användare. Ingen hänsyn till urvalskriterierna.
Forcering	Spärr/sekretess	Urval av händelser som berör forcering av spärrade patientjournaler i Region Skåne. Var och en verksamhet loggar regelbundet och om utfall titta på de patienter som tillhör den egna verksamheten.
Övriga loggfiler:	CB Regimhantering	Regimhanterings loggar

På startsidan i Cytobase välj *Inställningar* och logga in med ditt RS-id och lösenord, samma som i Cytobase.

Välj Alla parametrar (F5).

Sök i Index efter PROGRAM Logganalys och tryck enter:

The image shows two screenshots from the Cytobase application. The top screenshot shows the 'Sök' (Search) menu open over a table of parameters. The 'Index' option is highlighted. The bottom screenshot shows the 'Parameterlista' window with a table of parameters.

Parameterlista

Description	File name
PROGRAM ID-byte/patienttradering	K:PRGBYID.1
PROGRAM Logganalys	K:PRGLOGG.1
PROGRAM Loggstatistik	K:PRGSTAT.1
PROGRAM Meddelande admin	Y:RPMSSA.1
PROGRAM Meddelande alla	Y:RPMSSM.1
PROGRAM Meddelande användarlista	Y:RPMSSL.1
PROGRAM Meddelande ljudfiler	Y:RPMSSLJ.1
PROGRAM Meddelande signalfil	Y:RPMSSG.1
PROGRAM Meddelande typer	Y:RPMSSST.1

KPRGLOGG.1

Start år mån Slut år mån

1 201909 201910

Personnummer Exempelvis: 19420217-6410 Om blank så söks alla patienter.

Grennamn Exempelvis: P:AVK.1 Om blank så söks alla grenar.

2 Användarid Exempelvis: JANRA12 Om blank så söks alla användare.

3

Grennamn Exempelvis: P:AVK.1 Om blank så söks alla grenar.

Användarid Exempelvis: JANRA12 Om blank så söks alla användare.

Användarid Exempelvis: JANRA12 Om blank så söks alla användare.

 Söker patienter som har sekr.spärr men som har forcerats.

Så här gör du ett loggutdrag:

1. Ange önskad period t.ex. fr.o.m. 201910 t o m 201911
2. Vid stickprovskontroll ange RSid på framslumpad personal. Vid riktad kontroll ange patientens personnummer och eventuellt RSid på aktuell personal.
3. Klicka på knappen Sök i patientlogg och visa resultat:

VLOGGRES.1

579	2016-12-15 08:31	CBL	L P:AVK.1	19700707-0707	LOAD		
580	2016-12-15 08:32	CBL	R LAB	19700707-0707	808	2016-12-1508:32	
581	2016-12-15 08:33	CBL	U LAB	19700707-0707	808	2016-12-1508:32	
582	2016-12-15 08:33	CBL	N LAB	19700707-0707	806	2016-12-1508:32	
583	2016-12-15 08:33	CBL	N LAB	19700707-0707	801	2016-12-1508:32	
584	2016-12-15 08:33	CBL	N LAB	19700707-0707	1040	2016-12-1508:32	
585	2016-12-15 08:34	CBL	N LAB	19700707-0707	4002	2016-12-1508:32	
586	2016-12-15 08:34	CBL	N P:AVK.1	19700707-0707	2016-12-15 INR: 0 mg/v: 70		
587	2016-12-15 08:34	CBL	U P:AVK.1	19700707-0707	AUTOSAVE UPDATE		
588	2016-12-15 08:34	CBL	L P:CYTBER.1	19700707-0707	LOAD;		
589	2016-12-15 08:35	CBL	U P:CYTBER.1	19700707-0707	;		
590	2016-12-15 08:35	CBL	U P:CYTBER.1	19700707-0707	AUTOSAVE UPDATE;		
591	2016-12-15 08:35	CBL	L P:CYTBER.1	19700707-0707	;		
592	2016-12-15 08:35	CBL	L P:AVK.1	19700707-0707	LOAD		
593	2016-12-15 08:36	CBL	U P:AVKUT.1	19700707-0707	PRINT THIS		
594	2016-12-15 08:38	CBL	U P:AVK.1	19700707-0707	AUTOSAVE UPDATE		
595	2016-12-15 09:18	BRILA	L P:AVK.1	19700707-0707	LOAD		
596	2016-12-15 10:47	BRILA	L P:AVK.1	19700707-0707	LOAD		
597	2016-12-15 10:56	CBL	L P:CYTORD.1	19700707-0707	FETCH 2016-12-01 15:41		
598	2016-12-15 10:58	CBL	A P:CYTORD.1	19700707-0707	AUTOSAVE 2016-12-01 15:41 006		
599	2016-12-15 11:55	BRILA	U P:AVK.1	19700707-0707	AUTOSAVE UPDATE		
600	2016-12-16 13:35	BIL	L P:LIT.1	19700707-0707	LOAD		
601	2016-12-21 11:26	SBFS	L P:CYTORD.1	19700707-0707	Basanrop		
602	2016-12-21 11:27	AKUTEN	L P:CYTORD.1	19700707-0707	FETCH 2016-12-12 05:53	readonly	
603	2016-12-21 11:27	AKUTEN	U P:CYTORD.1	19700707-0707	förändrat prover		
604	2016-12-21 11:27	AKUTEN	U P:CYTORD.1	19700707-0707	förändrat prover		

Tolkning av rader:

Kolumn 1: ett löpnummer för raden.

Kolumn 2: Datum för händelse.

Kolumn 3: Klockslag för händelse.

Kolumn 4: RSid på användaren.

Kolumn 5: Kod för typ av händelse:

- L=läsning
- R=radering
- N=nyskrivning
- U=uppdatering
- S=skriver ut.

Kolumn 6: Filnamn på datatabell som påverkas eller funktion:

- P:CYTORD.1 = Ordinationsvyn (ordinationshuvudet)
- P:CYTOBAS.1 = Doslistan
- P:CYTADM.1 = Administreringsschemat
- LAB = labblistan där mätvärden och provsvar anges/visas. Vilken typ av värde som registreras loggas: längd = 806, vikt = 808, BMI = 801, kroppsytta = 1039 eller 1040
- BASSS = frameny: Beh.avsikt = 3502, Perf.status = 3506
- DIAG = diagnosregistrering. Registrerad ICD10-kod visas

Kolumn 7: Patientens personnummer.

Kolumn 8: Beskrivning av händelse.

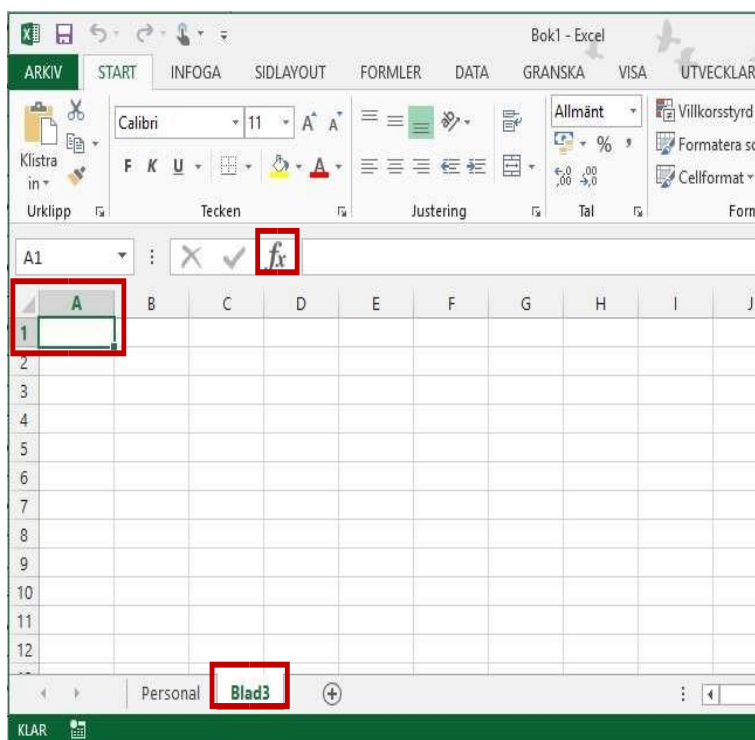
Samtliga kontroller som genomförs ska dokumenteras övergripande i avsett formulär på Region Skånes intranät: <https://intra.skane.se/sidor/vardinformation-och-patientservice2/patientadministration/journalhantering/registrering-och-sammanställning-av-loggkontroller/> Detta oavsett hur kontroll initierats och dess resultat.

Om det vid loggkontroll uppstår misstanke att personal olovligt tagit del av patientuppgifter ska verksamhetschef agera enligt [”Dataintrång - åtgärder vid misstanke om olovlig åtkomst”](#).

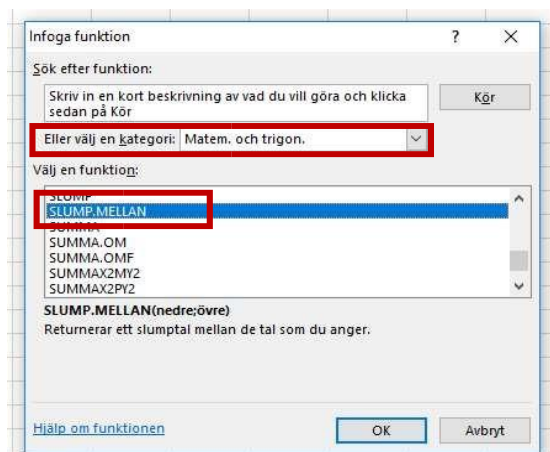
Slumpgenerator i Excel

För att använda slumpgenerator i Excel börjar du med att göra en lista på enhetens alla medarbetare i ett Excelark, varje medarbetare tilldelas ett radnummer. Är ni ex 40 medarbetare så blir det nummer 1-40.

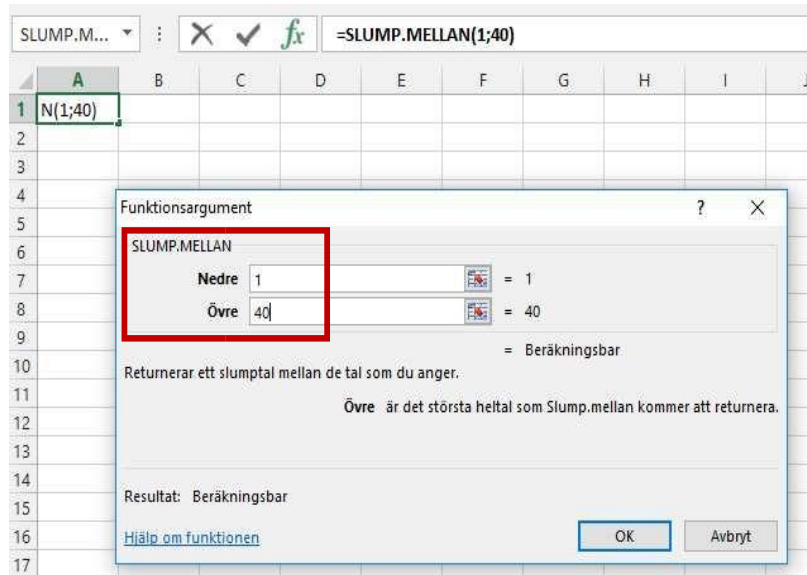
Gå därefter till en ny tom flik i samma Exceldokument och markera cellen A1. Klicka på Funktionssymbolen (fx).



Fyll i enligt bilden, klicka OK.



Skriv in siffran 1 i första rutan och sista numret för antalet medarbetare i den andra, vi arbetar med 40 st personal i detta exempel. Klicka OK.



Ställ muspekaren i nedre högra hörnet av den första cellen A1, se pilens markering.

Håll nere vänster musknapp och dra neråt tills fyra celler har markerats. (10 % av 40 anställda = 4 st)

Du får nu fyra slumpetal som motsvarar de medarbetare som ska kontrolleras. I detta exempel blev det medarbetare nr 36, 14, 18 och 40. I din lista över medarbetare ser du vem som har dessa nummer. Spara filen med slumpgenerator till nästa månad.

