

Manual

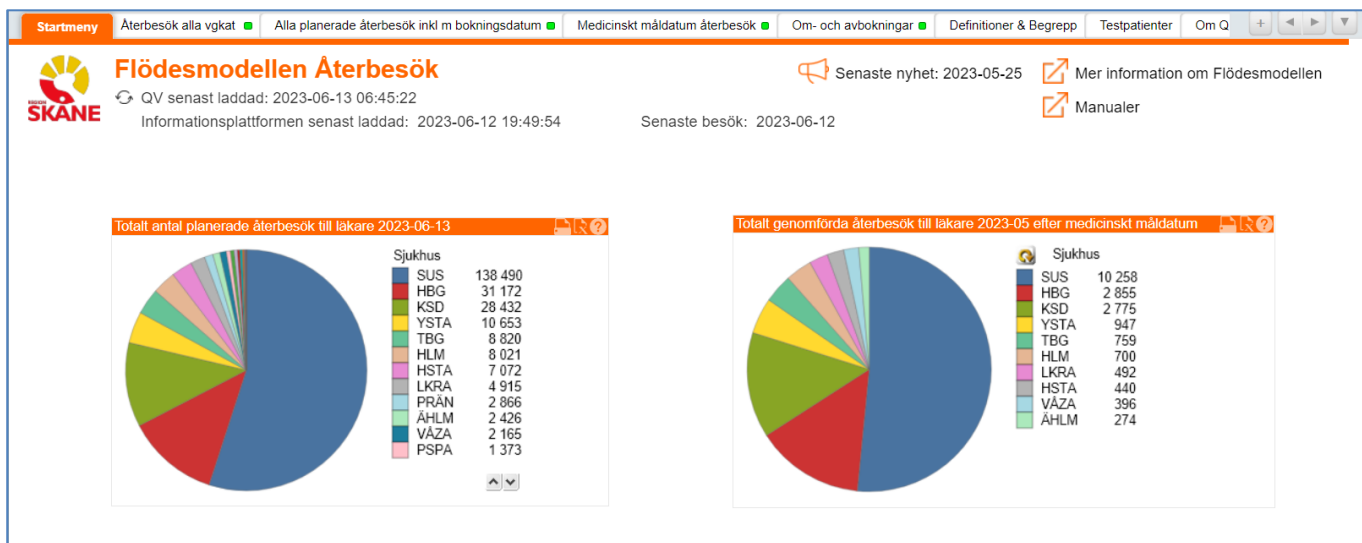
Flödesmodellen återbesök - QlikView

Innehållsförteckning

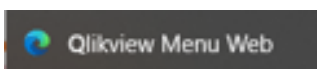
<i>QlikView Flödesmodellen Återbesök</i>	3
Grunderna i QlikView	4
1 Uppföljning av återbesök	5
2 Flikarna	6
2.1 Återbesök alla vgrat	6
2.2 Alla planerade Återbesök inkl med bokningsdatum	11
2.3 Medicinskt måldatum återbesök	12
2.4 Om- och avbokningar	13
2.5 Om QlikView.....	14
3 Kvalitetssäkring	15

QlikView Flödesmodellen Återbesök

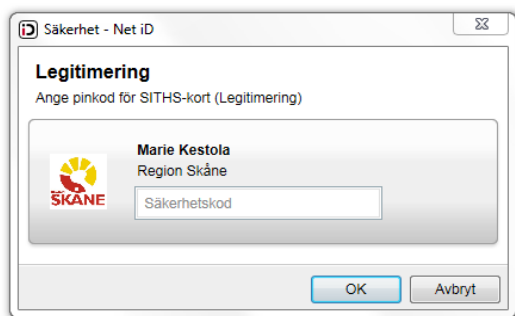
För att få åtkomst till applikationen krävs särskild behörighet eftersom den innehåller personuppgifter. Information om hur beställning av QlikView görs finns i länken: [Flödesmodellen](#)



Öppna via *Start-knappen* och sök på *Qlikview Menu Web*

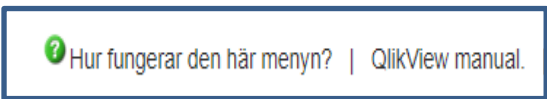


Därefter sker inloggning med SITHS-kort och pinkod.



Grunderna i QlikView

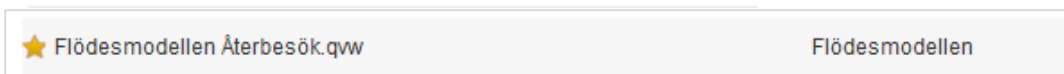
På *QlikView Meny - AccessPoint* finns två länkar med mer information om hur menyn fungerar och en manual med grunderna i QlikView.



Länkar till behörighet och data foldrar

I AccessPoint finns samtliga regionala QlikView-applikationer.
Välj *Flödesmodellen Återbesök*


AccessPoint



eller



Applikationen laddas på natten och innehåller registrerade data till och med föregående dygn. Kontrollera datum för laddning till både *QlikView* och *Informationsplattformen*. Om applikationen inte är laddad görs en felanmälan till (077-67) 30 000

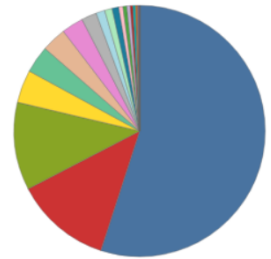


Flödesmodellen Återbesök

QV senast laddad: 2023-06-13 06:45:22
Informationsplattformen senast laddad: 2023-06-12 19:49:54

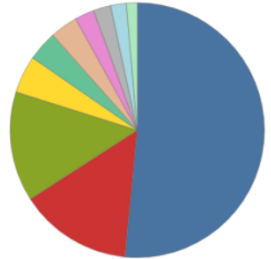
Senaste nyhet: 2023-05-25 | Mer information om Flödesmodellen
Senaste besök: 2023-06-12 | Manualer

Totalt antal planerade återbesök till läkare 2023-06-13



Sjukhus	Antal
SUS	138 490
HBG	31 172
KSD	28 432
YSTA	10 653
TBG	8 820
HLM	8 021
HSTA	7 072
LKRA	4 915
PRÄN	2 866
ÄHLM	2 426
VÅZA	2 165
PSPA	1 373

Totalt genomförda återbesök till läkare 2023-05 efter medicinskt måldatum



Sjukhus	Antal
SUS	10 258
HBG	2 855
KSD	2 775
YSTA	947
TBG	759
HLM	700
LKRA	492
HSTA	440
VÅZA	396
ÄHLM	274

Allmänt om hur Flödesmodellen används samt ansvariga kontaktpersoner på din förvaltning se: [Flödesmodellen](#)

1 Uppföljning av återbesök

Flödesmodellen Återbesök innehåller uppgifter om planerade och genomförda återbesök samt direktbokade återbesök. Grunden är alltid en medicinsk bedömning utifrån den enskilda patientens behov. Planering av återbesök kan göras på olika sätt och variera mellan olika verksamheter och patientgrupper.

Nationell uppföljning av återbesök

I nationella uppföljningsmodellen för återbesök ingår alla vårdgivarkategorier i redovisningen till *Väntetider i vården - Automatskick SKR*. Följande uppgifter ingår i Region Skånes flödesmodell för återbesök:

1. Patienter som bokas direkt

Bokning görs i samband med till exempel en utskrivning från slutenvården, en avslutad operation eller ett förstabesök. Bokning görs i samråd med patienten.

2. Patienter som tar eget ansvar för att boka in sitt återbesök

Patienter ska få information om syftet med återbesöket och höra av sig själv för bokning inom en viss tid. Bokning görs i samråd med patienten. Denna form för planering av återbesök kan endast förekomma i verksamheter med god tillgänglighet.

3. Patienten sätts på bevakningslista

Patienter sätts upp på någon form av väntelista för att i ett senare skede bokas in för ett återbesök. Bokning kan ske via kallelse/inbjudan eller efter kontakt/samråd med patienten.

Detta ska exkluderas:

- Akuta återbesök
- Åter vid behov: något nytt återbesök planeras inte och vårdåtagandet avslutas

2 Flikarna

2.1 Återbesök alla vgkat

Återbesök alla vgkat 

I denna flik är det rapporterna *Planerade återbesök* och *Genomförda återbesök* som redovisas som återbesök till Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Rapporter: Planerade återbesök, Genomförda återbesök

Innehållet i rapporterna *Planerade återbesök* och *Genomförda Återbesök* i Region Skånes QlikView-applikation bygger på registrering av bevakade återbesök och bokningar som gjorts från bevakningsbilden (090) i PASiS samt direktbokade återbesök. Rapporterna används för automatisk rapportering till den nationella väntetidsdatabasen av planerade och genomförda återbesök till läkare samt vid kvalitetssäkring av desamma.

Planerade återbesök

För planerade återbesök är det registrerat datum (i fältet Datum i PASiS) för bevakning som utgör medicinskt måldatum. Mätning görs av antal återbesök med återstående tid till utsatt måldatum och antal återbesök som överskridit måldatum.

Genomförda återbesök

För genomförda återbesök är det dels registrerat datum (i fältet Datum i PASiS) för bevakning som utgör medicinskt måldatum, dels bokningsdatum för direktbokade återbesök. Mätning görs av antal återbesök genomförda inom måldatum respektive antal genomförda efter måldatum.

Gör **aktuella val** i multiboxen beroende på hur registrering av bevakningar görs i PASiS.

OBS!

I denna rapport går det inte att välja att titta på uppgifterna för ett specifikt datum. Rapporten visar alltid ett nuläge = hur det såg ut igår. Det är därför viktigt att denna uppgift tas fram vid samma datum varje månad!

Exempel:

Vårdförvaltning:	Gör inget val här
Sjukhusstyrelse:	Välj sjukhusstyrelse, KSD
Sjukhus:	Välj sjukhus, KSD
Sjukhusort:	Välj sjukhusort, Kristianstad
Enhet:	Välj enhet, 20MEDK
Enhetsbeskrivning	Den benämning som enheten har i PASiS
Mottagning:	Finns tomt vitt fält (bevakningen är inte kopplad till någon mottagning) ska detta väljas tillsammans med aktuella mottagningsbegrepp Exkludera mottagningar för forskning, akutmottagning och dagsjukvård
Mottagning klartext:	Den benämning som mottagningen har i PASiS
Bevakningstyp:	Välj Tomt vitt fält (bokade patienter som varit bevakade) och BE Välj även KÖ, KO och andra koder tills dessa ändrats till BE
Kontakttyp:	ÅB är förvalt
Bevakningskod:	Exkludera eventuella bevakningskoder som inte ska vara med
Vårdgivarkategori:	10 till 19 är förvalt
Vårdgivare	Den vårdgivarsignatur som vårdgivare har i PASiS
Interndiagnos:	Exkludera eventuella interndiagnoser som inte ska vara med
Problemkod:	Endast valbart då återbesök är kopplat till flödesmodellen
Bevakningsdatum:	Exkludera eventuella "vid behov bevakningar"
Personnr	Möjlighet att söka på specifik patient
Status	Möjlighet att välja Besök, Bevakning, Bokning, Om/avbokning, Utebliven
Direktbokning	Ja eller Nej

Vid skapande av bokmärke tänk på att uppdatera vid förändringar.

Välj:	
Vårdförvaltning	▼ Skånes Sjukhus Nordost
Sjukhusstyrelse	▼ KSD
Sjukhus	▼ KSD
Sjukhusort	▼ KRISTIANSTAD
Enhet	▼ 20ÖRONK
Enhetsbeskrivning	▼ ÖRONK
Mottagning	▼ <input type="checkbox"/>
Mottagning klartext	▼ <input type="checkbox"/>
Bevakningstyp	▼ <input type="checkbox"/>
Kontakttyp	▼ ÅB
Bevakningskod	▼ <input type="checkbox"/>
Vårdgivarkategori	▼ 10 LÅKARE
Vårdgivare	▼ <input type="checkbox"/>
Interndiagnos	▼ <input type="checkbox"/>
Problemkod	▼ <input type="checkbox"/>
Bevakningsdatum	▼ <input type="checkbox"/>
Personnr	▼ <input type="checkbox"/>
Status	▼ <input type="checkbox"/>
Direktbokning	▼ <input type="checkbox"/>

Rapport Planerade återbesök

Klicka på *Skriv ut* för att skriva ut båda rapporterna

Välj:

Vårdförvaltning Skånes Sjukhus Nordost

Sjukhusstyrelse KSD

Sjukhus KSD

Sjukhusort KRISTIANSTAD

Enhet 20ÖRONK

Enhetsbeskrivning ÖRONK

Mottagning

Mottagning klartext

Bevakningstyp

Kontakttyp AB

Bevakningskod

Vårdgivarkategori 10 LÄKARE

Vårdgivare

Interndiagnos

Problemkod

Bevakningsdatum

Personnr

Status

Direktbokning

Planerade återbesök Källdata

Planerade återbesök [Skriv ut](#)

Antal planerade återbesök med återstående tid till medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2020-03-09

Sjukhus	Väntar 0-30	Väntar 31-60	Väntar 61-90	Väntar 91-120	Väntar 121-180	Väntar 181-365	Väntar 366-	Totalt antal väntande på/före måldatum
TOTALT	450	207	83	26	36	62	21	885
KSD	450	207	83	26	36	62	21	885

Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2020-03-09

Sjukhus	Väntat 1-15 efter med. måldatum	Väntat 16-30 efter med. måldatum	Väntat 31-90 efter med. måldatum	Väntat 91- efter med. måldatum	Totalt antal väntande efter måldatum
TOTALT	108	55	142	174	479
KSD	108	55	142	174	479

Rapporter:

Planerade återbesök

Genomförda återbesök

Aktuella val

Enhet 20ÖRONK

Sjukhus KSD

Kontakttyp AB

Vårdgivarkat 10, 13

Sjukhusstyre KSD

VgkatBeskr 10 LÄKARE, 13 TEAM INKL LÄKARE

Översta tabellen visar antal planerade återbesök med **återstående tid** till medicinskt måldatum. Understa tabellen visar antal väntande återbesök **efter medicinskt måldatum**.

Öppna Källdata

Källdata, avser 2020-03-09

Sjukhus	Enhet	Mottagning	Problemkod	Personnr	Namn	Status	Bevakning	Planerat besök	Ska vänta dagar	Ska vänta dagar med bokning	Har väntat dagar efter med. måld...	Intern
---------	-------	------------	------------	----------	------	--------	-----------	----------------	-----------------	-----------------------------	-------------------------------------	--------

Status

- Besök
- Bevakning
- Bokning
- Om/Avbokning
- Utebliven

Rapporter:

Planerade återbesök

Genomförda återbesök

Rapport Genomförda återbesök

Föregående månad förvald

Välj:

- Vårdförvaltning - Skånes Sjukhus Nordost
- Sjukhusstyrelse - **KSD**
- Sjukhus - **KSD**
- Sjukhusort - KRISTIANSTAD
- Enhet - **20ÖRONK**
- Enhetsbeskrivning - ÖRONK
- Mottagning -
- Mottagning klartext -
- Bevakningstyp -
- Kontakttyp - **ÅB**
- Bevakningskod -
- Vårdgivarkategori - **10 LÄKARE**
- Vårdgivare -
- Interndiagnos -
- Problemkod -
- Bevakningsdatum -
- Personnr -
- Status - Besök
- Direktbokning -

2017 2019 **feb** mar maj jul sep nov
2018 **2020** jan apr jun aug okt dec

Återbesök inom/efter med. måldatum Källdata

Återbesök bokade via bevakning Direktbokade återbesök

Vecka

Antal genomförda återbesök inkl direktbokade inom/efter medicinskt måldatum, besöken utförda 202002 - 202002									
Enhet	Totalt antal genomförda inom med. måldatum	Efter med. måldatum 1-15	Efter med. måldatum 16-30	Efter med. måldatum 31-90	Efter med. måldatum 91-	Totalt antal efter med. måldatum	Totalt antal direktbokade	Totalt antal genomförda	
Totalt	490	10	13	28	1	52	454	542	
20ÖRONK	490	10	13	28	1	52	454	542	

Tabellen visar genomförda återbesök till alla vårdgivarkategorier **inom** respektive **efter** måldatum. Tabellen visar även genomförda återbesök som inte varit bevakade (= antal direktbokade återbesök).

Flödesmodellen Återbesök

Senast laddad: 2020-03-09 07:19:30

Välj:

- Vårdförvaltning - Skånes Universitetssjuk
- Sjukhusstyrelse - **YSTA**
- Sjukhus - **YSTA**
- Sjukhusort - YSTAD
- Enhet - **50GERI**
- Enhetsbeskrivning - GERI
- Mottagning -
- Mottagning klartext -
- Bevakningstyp -
- Kontakttyp - **ÅB**
- Bevakningskod -
- Vårdgivarkategori -
- Vårdgivare -
- Interndiagnos -
- Problemkod -
- Bevakningsdatum -
- Personnr -
- Status - Besök
- Direktbokning -

2017 2019 **feb** mar maj jul sep nov
2018 **2020** jan apr jun aug okt dec

Återbesök inom/efter med. måldatum Källdata

Återbesök bokade via bevakning Direktbokade återbesök

Vecka

Antal genomförda återbesök inkl direktbokade inom/efter medicinskt måldatum, besöken utförda 202002 - 202002									
Enhet	Totalt antal genomförda inom med. måldatum	Efter med. måldatum 1-15	Efter med. måldatum 16-30	Efter med. måldatum 31-90	Efter med. måldatum 91-	Totalt antal efter med. måldatum	Totalt antal direktbokade	Totalt antal genomförda	
Totalt	46	30	48	11	20	109	243	155	
50GERI	46	30	48	11	20	109	243	155	

Rapporter:

- Planerade återbesök
- Genomförda återbesök
- Planerade återbesök - diagram bevakningskod/org

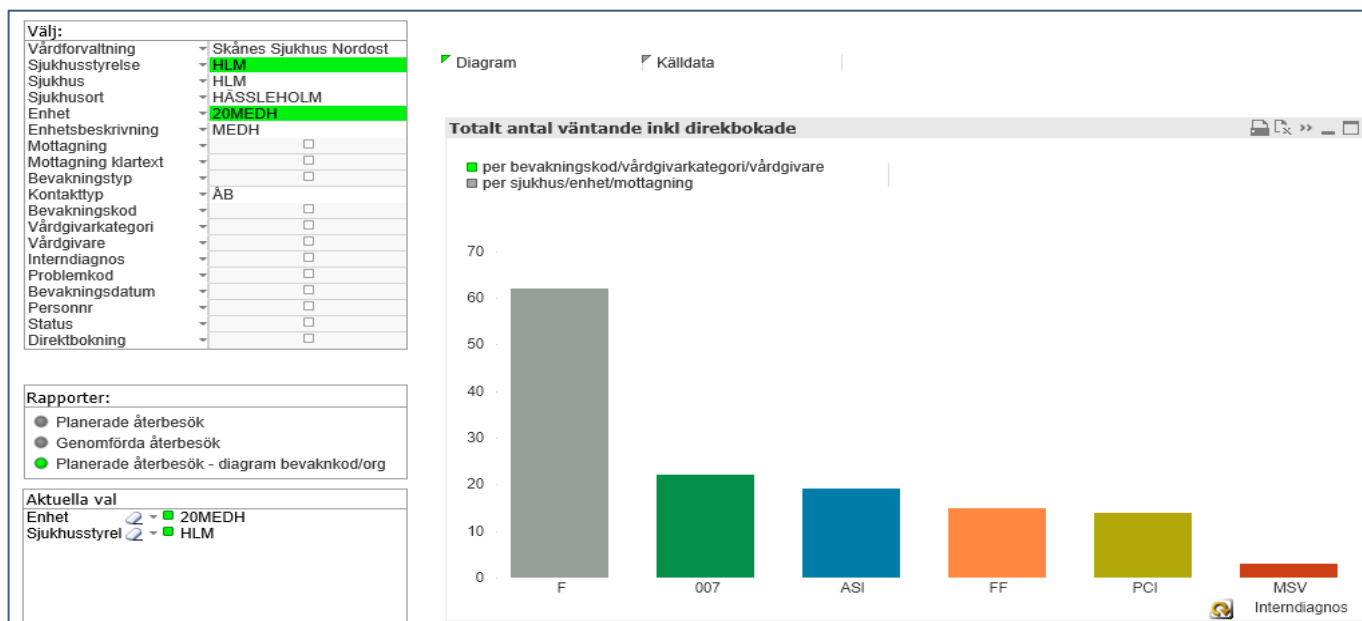
Aktuella val

- Enhet 50GERI
- Sjukhusstyrelse YSTA
- Besök_Ar 2020
- Besök_Måna feb

Anledningar till att återbesök inte kommer med som planerade och/eller genomförda

- Besöksregistrering görs direkt utan bokning. Då finns ingen koppling till bokningspost.
- Bokning görs samma dag som besöksregistrering äger rum. Då kommer bokningsposten inte med förrän natten efter och därmed blir återbesöket inte kopplat.
- Ändring av NY till ÅB i tidboken. Viktigt att det går att välja besökstyp när schema läggs upp.

Rapporten **Planerade återbesök – diagram bevaknkod/org** visar antal väntande återbesök per sjukhus/enhet/mottagning alternativt per bevakningskod/vårdgivarkategori/vårdgivare



2.2 Alla planerade Återbesök inkl med bokningsdatum

Uppgifter i denna flik gäller dagens aktuella väntande med kontakttyp ÅB som är bevakade, bokade från bevakning eller direktbokade. Gäller återbesök till samtliga vårdgivarkategorier. Denna rapport används för att se andel och antal bevakade och direktbokade återbesök samt kvalitetssäkra direktbokade återbesök som väntar över tid (= längre än medicinskt måldatum)

Rapporten Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum

Välj:

- Vårdförvaltning - Skånes Sjukhus Nordväst
- Sjukhusstyrelse - **HBG**
- Sjukhus - HBG
- Sjukhusort - HELSINGBORG
- Enhet - **HLKIR**
- Enhetsbeskrivning - KIR
- Mottagning -
- Mottagning klartext -
- Bevakningstyp -
- Kontakttyp - **ÅB**
- Bevakningskod -
- Vårdgivarkategori -
- Vårdgivare -
- Interndiagnos -
- Problemkod -
- Bevakningsdatum -
- Personnr -
- Status -
- Direktbokning -

Planerade återbesök Källdata Skriv ut

Planerade återbesök (För att skriva ut rapporterna nedan måste man välja skriv ut på respektive rapport)

Antal planerade återbesök med återstående tid till medicinskt måldatum, avser 2020-03-09

Enhet	Väntar 0-30	Väntar 31-60	Väntar 61-90	Väntar 91-120	Väntar 121-180	Väntar 181-365	Väntar 366-	Totalt antal väntande på/före måldatum
TOTALT	138	93	76	57	93	236	255	948
HLKIR	138	93	76	57	93	236	255	948

Antal väntande efter medicinskt måldatum, avser 2020-03-09

Enhet	Väntat 1-15 efter med. måldatum	Väntat 16-30 efter med. måldatum	Väntat 31-90 efter med. måldatum	Väntat 91- efter med. måldatum	Totalt antal väntande efter måldatum
TOTALT	32	3	16	21	72
HLKIR	32	3	16	21	72

Antal direktbokade återbesök med återstående tid till planerat besöksdatum, avser 2020-03-09

Enhet	Väntar 0-30	Väntar 31-60	Väntar 61-90	Väntar 91-120	Väntar 121-180	Väntar 181-365	Väntar 366-	Totalt antal väntande med planerat bes...	Direktbokade som väntar övertid
TOTALT	254	24	10	0	0	0	0	288	18
HLKIR	254	24	10	0	0	0	0	288	18

Totalt antal väntande

Enhet	Väntande
HLKIR	1 308

Rapporter:

- Planerade återbesök
- Diagram alla planerade återbesök

Rapporten Diagram alla planerade återbesök inkl m bokningdatum – visar samma som ovan men i annan layout

Välj:

- Vårdförvaltning - Skånes Sjukhus Nordväst
- Sjukhusstyrelse - **HBG**
- Sjukhus - HBG
- Sjukhusort - HELSINGBORG
- Enhet - **HLKIR**
- Enhetsbeskrivning - KIR
- Mottagning -
- Mottagning klartext -
- Bevakningstyp -
- Kontakttyp - **ÅB**
- Bevakningskod -
- Vårdgivarkategori -
- Vårdgivare -
- Interndiagnos -
- Problemkod -
- Bevakningsdatum -
- Personnr -
- Status -
- Direktbokning -

Diagram alla planerade återbesök Detaljer Källdata Skriv ut

Antal direktbokade återbesök: 306

Planerade på/före bokn. datum: **288**

Väntande efter bokn. datum: **18**

Antal planerade återbesök exkl direktbokade: 1 020

Planerade på/före måldatum: **948**

Väntande efter måldatum: **72**

Totalt antal väntande

Enhet	Väntande
HLKIR	1 308

Rapporter:

- Planerade återbesök
- Diagram alla planerade återbesök

Aktuella val

- Enhet - HLKIR
- Kontakttyp - ÅB
- Sjukhusstyrelse - HBG

2.3 Medicinskt måldatum återbesök

Uppgifter under denna flik hanterar antalet återbesök som kommer till *inom* medicinskt måldatum och *efter* medicinskt måldatum.

Startmeny Återbesök alla vgkat Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum **Medicinskt måldatum återbesök** Om- och avbokningar Definitioner & Begrepp Testpatienter Om Qlik

Flödesmodellen Återbesök
Senast laddad: 2023-06-20 06:48:24

Välj:
 Vårdförvaltning → SUS
 Sjukhusstyrelse → SUS
 Sjukhus → SUS
 Sjukhusort → 16KIR
 Enhet → Vårdenhet Kirurgi
 Enhetsbeskrivning → Mottagning
 Mottagning → Mottagning klartext
 Bevakningstyp → Planerad kontakttyp
 Planerad kontakttyp → ÅB
 Utford kontakttyp →
 Bevakningskod →
 Vårdgivarkategori →
 Vårdgivare →
 Interndiagnos →
 Problemkod →
 Bevakningsdatum →
 Personnr →
 Källa →
 Direktbokning → Nej
 Län →
 Kommun →

Denna kalender är kopplad till medicinskt måldatum (Bevakningsdatum)

2019 2021 2023 2025 2027 2029 2031 2033 2035
 2020 2022 2024 2026 2028 2030 2032 2034

jan mar maj jul sep nov
 feb apr jun aug okt dec

Antal planerade återbesök per måldatumgrupp

0-1 mån	2 219
1-3 mån	1 123
3-6 mån	745
6-12 mån	1 001
>1 år	166

Andel (%) i tid enligt medicinskt måldatum

Välj här hur många veckor som ska läggas till utifrån valt medicinskt måldatum

Välj hur många veckor som skall läggas till
 Veckor = 0

Aktuella val
 Enhet → 16KIR
 Sjukhussty... → SUS
 Bev_År → 2022

Antal återbesök - i tid enligt medicinskt måldatum

Antal återbesök - I tid enligt medicinskt måldatum - med 0 veckors tillägg

Enhet	Antal ÅB som saknar medicinskt måldatum	Antal ÅB genomförda i tid	Antal ÅB som har medicinskt måldatum och återbesök	% i tid	Antal ÅB i tid med 0 veckors tillägg	% i tid till återbesök med 0 veckors tillägg
16KIR	0	385	3 100	12%	385	12%
	0	385	3 100	12%	385	12%

I kalendern väljer du specifikt år och eventuellt även månad. Observera att kalendern utgår från bevakningsdatum, alltså när patient är planerad att komma på besök.

Under rubriken *Antal planerade återbesök per måldatumgrupp* anges antal bevakade patienter inom 1 månad, mellan 1-3 månader osv. Klicka på önskad stapel för att se ytterligare information som visas i tabellen *Antal återbesök – i tid enligt medicinskt måldatum*

Under rubriken *Andel (%) i tid enligt medicinskt måldatum* syns andel som kommer i tid enligt medicinskt måldatum. Pilen ändras beroende på dina val.

Under rubriken *Antal återbesök – I tid enligt medicinskt måldatum – med veckors tillägg* ses andel som kommit till i tid baserat på antal veckors tillägg, gör ditt val under rubriken *Välj hur många veckor som skall läggas till*

Förklaring till de olika rubrikerna i tabellen:

Antal ÅB som saknar medicinskt måldatum: inget måldatum är registrerat i PASiS, gör val i *status* och *direktbokning* i valboxen

Antal ÅB genomförda i tid: har ett genomfört besök *inom* medicinskt måldatum

Antal ÅB som har medicinskt måldatum och återbesök: visar genomförda återbesök

% i tid: se snurrar med pil

Antal ÅB i tid med 0 veckors tillägg: gör val i boxen, möjlighet finns att lägga till veckor för att se hur stort antal eller andel som kommit till 1-24 veckor efter medicinskt måldatum.

2.4 Om- och avbokningar

Under denna flik kan man se om- och avbokade återbesök samt uteblivna återbesök – välj avvikelseorsak i valboxen. Gör aktuella val under rubriken *Rapporter* för att se avvikelser kopplat till olika parametrar. Observera att kalendern är kopplad till avvikelседatum

Startmeny Återbesök alla vekat Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum Medicinskt mätdatum återbesök **Om- och avbokningar** Definitioner & Begrepp Testpatienter

Flödesmodellen Återbesök
Senast laddad: 2023-06-20 06:48:24

Om- och avbokningar Frikoder

Välj:

- Vårdförvaltning HBG
- Sjukhusstyrelse HBG
- Sjukhus ÅHLM
- Sjukhusort ANGELHOLM
- Enhet 40ÖNHE
- Enhetsbeskrivning Oron-Näs-Halsmottagni...
- Mottagning
- Mottagning klartext
- Bevakningstyp
- Planerad kontakttyp ÅB
- Utförd kontakttyp
- Bevakningskod
- Avvikelseorsak
- Vårdgivarkategori
- Vårdgivare
- Intermediagnos
- Problemkod
- Bevakningsdatum
- Personnr
- Källa
- Direktbokning Nej
- Län
- Kommun

Rapporter

- Om-/avbokningar/uteblivna per månad
- Om-/avbokning per problemkod
- Om-/avbokning - dagar till planerat datum
- Om-/avbokning per orsak/planerad vg

Aktuella val

- Enhet 40ÖNHE
- Sjukhus ÅHLM
- Vårdförvalt... HBG
- Sjukhussty... HBG
- Avv_Månad jan, feb, mar

Denna kalender är kopplad till avvikelседatumet.

2019 2021 2023 jan mar maj jul sep nov
2020 2022 feb apr jun aug okt dec

Diagram Källdata om- och avbokningar

Om- och avbokningar samt uteblivna patienter, HBG, HBG, 40ÖNHE

Se de olika rapporterna för att få fram om-/avbokningar per månad, per problemkod, antal dagar till planerat datum och per orsak/planerad vg. Rapporten om-/avbokning per orsak/planerad vg fick våren 2020 ett utökat antal avvikelsekoder till följd av Covid 19, dessa koder stängdes i början av 2022.

Startmeny Återbesök alla vekat Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum Medicinskt mätdatum återbesök **Om- och avbokningar** Definitioner & Begrepp Testpatienter Om ÖikView

Flödesmodellen Återbesök
Senast laddad: 2023-06-20 06:48:24

Om- och avbokningar Frikoder

Välj:

- Vårdförvaltning HBG
- Sjukhusstyrelse HBG
- Sjukhus ÅHLM
- Sjukhusort ANGELHOLM
- Enhet 40ÖNHE
- Enhetsbeskrivning Oron-Näs-Halsmottagni...
- Mottagning
- Mottagning klartext
- Bevakningstyp
- Planerad kontakttyp ÅB
- Utförd kontakttyp
- Bevakningskod
- Avvikelseorsak
- Vårdgivarkategori
- Vårdgivare
- Intermediagnos
- Problemkod
- Bevakningsdatum
- Personnr
- Källa
- Direktbokning Nej
- Län
- Kommun

Rapporter

- Om-/avbokningar/uteblivna per månad
- Om-/avbokning per problemkod
- Om-/avbokning - dagar till planerat datum
- Om-/avbokning per orsak/planerad vg

Aktuella val

- Enhet 40ÖNHE
- Sjukhus ÅHLM
- Vårdförvalt... HBG
- Sjukhussty... HBG
- Avv_Månad jan, feb, mar

Denna kalender är kopplad till avvikelседatumet.

2019 2021 2023 jan mar maj jul sep nov
2020 2022 feb apr jun aug okt dec

Diagram Källdata om- och avbokningar

Om- och avbokning fördelat på orsak/planerad vg, HBG, HBG, 40ÖNHE
Månad: jan, feb, mar

Avvikelseorsak: Enhet/Patient

Om- och avbokning fördelat på orsak/planerad vg, HBG, HBG, 40ÖNHE
Månad: jan, feb, mar

År	2019	2020	2021	2022	2023	Totalt
Enhet	258	317	207	416	301	1 499
Patient	427	524	410	607	634	2 602
Totalt	685	841	617	1 023	935	4 101

Välj ett år



Flödesmodellen Återbesök

Senast laddad: 2023-06-20 06:48:24

Om- och avbokningar Frikoder

Välj:

- Vårdförvaltning: HBG
- Sjukhusstyrelse: HBG
- Sjukhus: ÅHLM
- Sjukhusort: ANGELHOLM
- Enhet: 40ÖNHE
- Enhetsbeskrivning: Öron-Näs-Halsmottagn...
- Mottagning:
- Mottagning klartext:
- Bevakningstyp:
- Planerad kontakttyp: AB
- Utford kontakttyp:
- Bevakningskod:
- Avvikelseorsak:
- Vårdgivarkategori:
- Vårdgivare:
- Intermediagnos:
- Problemkod:
- Bevakningsdatum:
- Personnr:
- Källa:
- Direktbokning: Nej
- Län:
- Kommun:

Rapporter

- Om-/avbokningar/uteblivna per månad
- Om-/avbokning per problemkod
- Om-/avbokning - dagar till planerat datum
- Om-/avbokning per orsak/planerad vg

Aktuella val

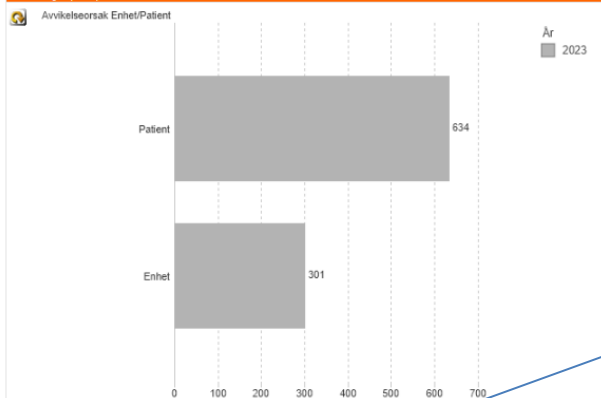
- Enhet: 40ÖNHE
- Sjukhus: ÅHLM
- Vårdförvalt...: HBG
- Sjukhussty...: HBG
- Avv_År: 2023
- Avv_Månad: jan, feb, mar

Denna kalender är kopplad till avvikelsedatumet.

2019 2021 2023 jan feb mar maj jul sep nov
2020 2022 apr jun aug okt dec

Diagram Källdata om- och avbokningar

Om- och avbokning fördelat på orsak/planerad vg, HBG, HBG, 40ÖNHE
Månad: jan, feb, mar



Om- och avbokning fördelat på orsak/planerad vg, HBG, HBG, 40ÖNHE
Månad: jan, feb, mar

Avvikelseorsak Enhet/Patient	År	2023	Totalt
Enhet		301	301
Patient		634	634
Totalt		935	935

Om- och avbokning fördelat på orsak/planerad vg, HBG, HBG, 40ÖNHE
Månad: jan, feb, mar

Avvikelseorsak Enhet/Patient	2022	2023	Diff
Enhet	416	301	-27,6%
Patient	607	634	4,4%

Välj ett år för att få fram skillnad i % samt antal.

2.5 Om QlikView

På QlikView Meny finns mer information om de vanligaste funktionerna i QlikView.

Hur fungerar menyn i QlikView?

Snabbguide till Qlikview

Göra ett val

För att göra ett val, klicka på det värdet du vill välja. Det valda värdet blir grönt. Värdet som är associerat med valet blir vita och de som inte är relaterad till urvalet är gråa.

För att välja mer än ett värde, håll nere CTRL och klicka på ett eller flera värden.

Man kan söka efter ett (eller flera) värde(n) i ett objekt. Klicka på listen i ett objekt, och börja skriv det efterfrågade ordet.

Ta bort val

För att ta bort ett val, höger klicka på fältet i valboxen och välj Radera Val. Du kan radera alla val med Radera

Låsa ett val

När du klickar på ett uteslutet värde, blir detta värde valt medan de tidigare val som gjorde värdet uteslutet upphävs.

För att förhindra att ett val upphävs på detta sätt, kan du låsa det. Höger klicka fältet i t.ex. en valbox och välj lås. Du kan också välja att låsa alla val genom att klicka på ikonen

För att låsa upp ett fält högerklicka på fältet och välj lås upp. Du kan låsa upp alla val genom att klicka på

Ångra val

Om du vill ångra föregående val så gör du det med Du kan backa flera steg.

Bokmärke

Om du ofta gör samma val så kan du spara detta som ett bokmärke. Klicka på bokmärkesikonen och välj Lägg till bokmärke. Ge ditt nya bokmärke ett bra namn och klicka på OK.

Skicka till Excel

För att kopiera innehållet i en tabell eller diagram till Excel, höger klicka och välj Skicka till Excel eller klicka på symbolen som finns i huvudet på de flesta tabeller och diagram

Byta presentationsform

Om symbolen finns i huvudet på ett diagram eller tabell så kan du snabbt byta presentationsform. Klicka på symbolen så ändras t.ex. en tabell till ett diagram.

Cykliska grupper

Om du ser den här symbolen så betyder det att du kan byta dimension i diagrammet/tabellen, exempelvis mellan olika kundbegrepp. När du högerklickar på pilen så kan du välja bland de olika alternativen



Hierarkiska grupper (drill-down)

Om du ser den här symbolen så betyder det att diagrammet/tabellen innehåller en hierarkiska grupp. Typiska exempel på hierarkiska grupper är: År, Kvartal, Månad, Dag.

Om ett diagram/tabell innehåller en hierarkisk grupp så visas i första läget dimensionen År. Om man väljer ett enda år, så kommer istället dimensionen Kvartal att visas. Man kan alltså gräva ner sig till en mer detaljerad nivå. Om man väljer ett kvartal så visas dimensionen Månad, etc. Om man vill gå tillbaka till den övergripande dimensionen så klicka på pilen

Mer information

Klicka på knappen här bredvid om du vill ha mer detaljerad information om hur man använder Qlikview

[Qlikview manual](#)

3 Kvalitetssäkring

Manualer och regiongemensamma problemkoder för QlikView Flödesmodellen finns på Vårdgivare Skåne [Flödesmodellen](#) på Vårdgivare Skåne: