

**Region Skåne**  
**Flödesmodellen Förvaltningsgrupp**



Dokumentslag: Styrande  
Dokumenttyp: Anvisning

Datum: 2023-11-22  
Version: 5.0

# Kvalitetssäkring Flödesmodellen

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| QLIKVIEW FLÖDESMODELLEN BAS.....  | 4         |
| FLIK REMISSHANTERING.....   | 5         |
| <i>Kontroll av Patienter med mer än ett pågående vårdåtagande per verksamhet .....</i>  | <i>5</i>  |
| FLIK REMISSHANTERING.....   | 6         |
| <i>Kontroll av Vårdåtagande med problemkod för remissgranskning* .....</i>  | <i>6</i>  |
| FLIK REMISSHANTERING.....   | 7         |
| <i>Kontroll av Ledtid från Remissbeslut till Ankomst - inkommande remisser (mottagna)* .....</i>  | <i>7</i>  |
| FLIK REMISSHANTERING.....   | 8         |
| <i>Kontroll av Ledtid från Ankomst till Granskning* .....</i>   | <i>8</i>  |
| FLIK REMISSHANTERING.....   | 9         |
| <i>Kontroll Vårdbegäran som saknar Granskningsdatum och Signatur* .....</i>   | <i>9</i>  |
| FLIK OM- OCH AVBOKNINGAR .....  | 10        |
| <i>Kontroll Om-/avbokningar per orsak/detalj/planerad vg .....</i>  | <i>10</i> |
| FLIK PÅGÅENDE/ AVSLUTADE PATIENTER .....  | 11        |
| <i>Kontroll av Pågående/avslutade patienter* .....</i>  | <i>11</i> |
| FLIK PRIORITET 1A KONTAKT.....  | 12        |
| <i>Kontroll av Medicinsk prioritet 1:a kontakt.....</i>   | <i>12</i> |
| FLIK VÄNTETID ALLA VG-KATEGORIER.....   | 13        |
| <i>Kontroll av Väntande patienter till Besök (1:a kontakt) – Alla vårdbegärantyper, alla vårdgivarkategorier och kontrollpatienter* .....</i> | <i>13</i> |
| FLIK VÄNTETID ALLA VG-KATEGORIER.....   | 15        |
| <i>Kontroll av Översikt för registrerade avvikelser .....</i>   | <i>15</i> |
| QLIKVIEW FLÖDESMODELLEN ÅTERBESÖK .....   | 16        |
| FLIK ÅTERBESÖK ALLA VGKAT .....   | 16        |
| <i>Kontroll av Planerade återbesök väntar efter medicinskt måldatum .....</i>   | <i>16</i> |
| <i>Kontroll av Bevakade patienter som väntar efter medicinskt måldatum* .....</i>   | <i>17</i> |
| <i>Kontroll av Patienter som har fått bokad besök men som fortfarande väntar efter medicinskt måldatum* .....</i>                             | <i>18</i> |

## Inledning

Detta dokument är framtaget av Flödesmodellens förvaltningsgrupp. Representanter från Region Skånes sjukvårdsförvaltningar samt privata vårdgivare ingår i gruppen.

Regelbunden granskning av data ger en god kontroll av att uppgifter registreras på ett korrekt sätt. Kontinuerlig feedback till de som registrerar in uppgifterna ökar kvaliteten på det inregistrerade materialet.

**OBS!** Om prioritering behöver göras av vilka registreringar som ska kontrolleras och justeras - Välj då de kontroller som är märka med \* i innehållsförteckningen.

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån olika regelverk:

- [PASiS](#)
- [Remisshantering](#) i Region Skåne - Regional Praxis
- [Praxis för väntande patienter](#) i Region Skåne
- [Väntetider i vården](#) Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Fler manualer för Flödesmodellen som finns på [Vårdgivare Skåne](#)

## QlikView Flödesmodellen Bas

Startsida
Remisshantering ■
Om- och avbokningar ■
Ålder ■
Pågående/avslutade patienter ■
Kontrollpatienter ■
Prioritet 1a kontakt ■
Prioritet behandling ■
Väntetid alla vg-kategorier ■



**Flödesmodellen Bas**

Senast laddad: 2023-05-25 11:15:59

Informationsplattformen senast laddad: 2023-05-24 19:58:18    Senaste besök: 2023-05-24

Senaste nyhet: 2023-05-25

Mer information om Flödesmodellen

Manualer

Flödesmodellen Bas innehåller bl a uppgifter kring remisshantering, av- och ombokningar, kontrollpatienter, vårdkontakter samt avslutningsorsaker som registreras i PASiS-Flödesmodellen.

Ansaret för kvalitetssäkring av innehållet ligger på respektive verksamhet. Mer information om Flödesmodellen finns på Vårdgivare Skåne - IT - IT-stöd och tjänster A-O - Flödesmodellen

**Väntande besök: Andel (%) som klarat vårdgaranti - alla VG-kategorier bild 771 i PASiS. Valt slutdatum 2023-04-30**



65,4%

Välj Förvaltning/enhet

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Värdförvaltning | <input type="checkbox"/> |
| Sjukhusstyrelse | <input type="checkbox"/> |
| Sjukhus/Ört     | <input type="checkbox"/> |
| Enhet           | <input type="checkbox"/> |
| Problemkod      | <input type="checkbox"/> |
| Vårdgarantyp    | <input type="checkbox"/> |

Flödesmodellen Bas innehåller uppgifter från vårdåtagande (VÅ) som t.ex. remisshantering, om- och avbokningar, ålder, pågående och avslutade patienter, prioritet till första kontakt och behandling, väntetidsuppgifter för alla vårdgivarkategorier (som är kopplade i 771-bilden i PASiS), jämförelser, problem/diagnos och vårdkontakter samt avslutningsorsaker som registrerats i PASiS.

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån [Remisshantering i Region Skåne God klinisk Praxis och Praxis för väntande patienter i Region Skåne](#)

**OBS!** Kontrollera datum för laddning av applikationen

Senast laddad: 2023-05-25 11:15:59

Informationsplattformen senast laddad: 2023-05-24 19:58:18    Senaste besök: 2023-05-24

Titta på båda datumen för senaste laddning från

1. Informationsplattformen
2. QlikView (QV)

- **OBS!** Inga uppgifter bör tas fram i QlikView Flödesmodellen innan båda laddningarna är klara.
- Laddning av gårdagens registreringar är klara nästkommande dag senast kl. 09:00. Om laddningarna inte är klara då, kontakta (077-67) **30 000** för att göra en felanmälan
- Om laddningen inte fungerat korrekt, skickas även automatiskt meddelande till *Flödesmodellens förvaltningsgrupp* och *Region Skånes nätverk för tillgänglighetskoordinatorer*

I PASiS bild 771 finns information om vilka vårdkontakttyper, vårdgivarkategorier och mottagningsbegrepp som är kopplade enhetens Flödesmodell. Denna information ligger till grund för utdatan i Flödesmodellens QV-applikationer. PASiS bild 771 administreras av PASiS-ansvariga i respektive förvaltning.

## Flik Remisshantering

### Kontroll av Patienter med mer än ett pågående vårdåtagande per verksamhet

Startsida Remisshantering Om- och avbokningar Ålder Pågående/avslutade patienter Kontroll

**Flödesmodellen Bas**  
Senast laddad: 2020-09-01 07:01:26

Välj:

- Vårdbegäran År: 2020
- Vårdbegäran Månad:
- Vårdbegäran Vecka:
- Vårdbegäran Period:
- Vårdbegärantyp: Remiss
- Vårdförvaltning: Skånes Universitetssju...
- Sjukhusstyrelse: SUS
- Sjukhus/Ort: MALMO
- Enhet:
- Enhetsbeskrivning:
- Problemkod:
- Granskning År: 2020
- Granskning Månad:
- Remissbeslut År: 2020
- Remissbeslut Månad:
- Remissbeskrivning: 1 Primärvård
- Avslut År:
- Avslut Månad:
- Födelseår: 1920
- Del av klinik:
- Län: 12 Skåne län
- Kommun: 1280 Malmö

Patienter med >1 vårdåtagande  Remisskod saknas

**Patienter med >1 vårdåtagande**


| Person      | Problemkod | Antal vårdåtagande |
|-------------|------------|--------------------|
| 19200223... | RÖS        | 2                  |
| 19200223... | TUMM       | 1                  |

Antal

| Kön           | Vårdbegäran | Unika patienter |
|---------------|-------------|-----------------|
| <b>Totalt</b> | <b>4</b>    | <b>1</b>        |
| K             | 4           | 1               |

Rapporter

- Typ av vårdbegäran
- Inkomna vårdbegäran per problem och år
- Inkomna vårdbegäran år/månad/vecka
- Inflyde vårdbegäran rullande 13
- Ledtid remisshantering
- Andel av vårdbegäran med granskningsdatum
- Patienter med >1 vårdåtagande/Remisskod saknas

1. Gör val under *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet* samt eventuellt *Del av klinik*.
2. Klicka på rapporten *Patienter med >1 vårdåtagande/remisskod saknas*. Du får upp en lista som visar patienter som har **mer än ett pågående** vårdåtagande inom vald verksamhet (enhet).
3. Markera ett personnummer.
4. Använd "bakåt-knappen"  för att få fram nästa personnummer på listan

#### Åtgärd:

- Kontrollera i PASiS och avsluta vårdåtagande som inte är aktuella.

## Flik Remisshantering

### Kontroll av Vårdåtagande med problemkod för remissgranskning\*

Problemkod för remissgranskning kan användas som en administrativ problemkod innan vårdbegäran är bedömd/ granskad. När vårdbegäran är granskad ska problemkoden antingen ändras till rätt problemkod eller vårdåtagandet avslutas med bibehållen problemkod.

**Flödesmodellen Bas**  
Senast laddad 2020-09-01 07:01:26

Välj: Vårdbeäran År, Vårdbeäran Månad, Vårdbeäran Vecka, Vårdbeäran Period, Vårdbeäran Typ, Vårdförvaltnings Sjukhus/styrelse, Sjukhus/Ort, Enhet, Enhetsbeskrivning, Problemkod, Granskning År, Granskning Månad, Remissbeslut År, Remissbeslut Månad, Remissbeskrivning, Avslut År, Avslut Månad, Frödsä, Del av klinik, Län, Kommun

Inkomna vårdbegäran per problem och år **Källdata**

| Pe rs. | N    | Till enhet | Remissbeskrivning | Från klinik | Från mott/avd | Problemkod | Remiss beslut | Ankomst VB | Rem beslut- VBIN (vardagar) | Granskning (granskad av) | Signatur (granskad av) | Granskning stid VBIN (vardagar) | Gransknin gstid remiss | AVSL | Avslut orsak  |
|--------|------|------------|-------------------|-------------|---------------|------------|---------------|------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|------|---------------|
| 201... | ZE.. | 16INF      | Primärvård        | 30DLM7      | M             | RG         | 2020-02-27    | 2020-02-28 | 1                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 196... | AL.. | 16INF      | Annan enhet       | 16NJUR      | M05           | RG         | 2020-03-03    | 2020-03-05 | 2                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 194... | JA.. | 16INF      | Annan förval      | TSHED       | A11           | RG         | 2020-06-12    | 2020-06-16 | 2                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 193... | ES.. | 16INF      | Annan enhet       | 16INF       | A74           | RG         | 2020-07-15    | 2020-07-17 | 2                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 197... | DI.. | 16INF      | Annan enhet       | 16NJUR      | M12           | RG         | 2020-08-22    | 2020-08-31 | 5                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 196... | TR.. | 16INF      | Annan förval      | PSVBEMA     | M21           | RG         | 2020-08-26    | 2020-08-28 | 2                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 198... | AL.. | 16INF      | Annan förval      | PSVPIA      | M             | RG         | 2020-08-27    | 2020-08-31 | 2                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 192... | LA.. | 16INF      | Primärvård        | 30VCLMH     | M             | RG         | 2020-08-28    | 2020-08-31 | 1                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 197... | ZA.. | 16INF      | Primärvård        | 30DLM18     | M             | RG         | 2020-08-28    | 2020-08-31 | 1                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 198... | AB.. | 16INF      | Annan enhet       | 16KK        | MGVN          | RG         | 2020-08-28    | 2020-08-31 | 1                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |
| 195... | H... | 16INF      | Annan enhet       | 16ADM       | A2            | RG         | 2020-08-31    | 2020-08-31 | 0                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |

Rapporter: Inkomna vårdbegäran per problem och år, Inkomna vårdbegäran månadsvecka, Inkomna vårdbegäran rullande 13, Ladda remisshantering, Andel av vårdbegäran med granskningsdatum, Patienter med > 1 vårdåtagande/Remisskod saknas

Observera att datum för *Granskning* och *Signatur (granskad av)* är obligatoriskt att fylla i.

1. Gör val under *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet* eventuellt *Del av klinik*.
2. Välj rapporten *Inkomna vårdbegäran per problem och år*. Välj sedan *enhetens problemkod* för remissgranskning, t.ex. RG i valboxen.
3. Klicka på *Källdata*
4. Ta bort avslutade vårdåtaganden genom att välja *Värde saknas* i kolumnen *AVSL*
5. Dubbelklicka i kolumnen *Remiss beslut* för att få de som har längst ledtid överst. Alternativt högerklicka på rubriken och välj *Sortering*.

| Pe rs. | N    | Till enhet | Remissbeskrivning | Från klinik | Från mott/avd | Problemkod | Remiss beslut | Ankomst VB | Rem beslut- VBIN (vardagar) | Granskning (granskad av) | Signatur (granskad av) | Granskning stid VBIN (vardagar) | Gransknin gstid remiss | AVSL | Avslut orsak  |
|--------|------|------------|-------------------|-------------|---------------|------------|---------------|------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|------|---------------|
| 201... | ZE.. | 16INF      | Primärvård        | 30DLM7      | M             | RG         | 2020-02-27    | 2020-02-28 | 1                           | Värde sakn...            | -                      | -                               | -                      | -    | Värde sakn... |

### Åtgärd:

- Kontrollera uppgifterna i listan, ändra problemkod i vårdåtagandet eller avsluta vårdåtagandet

## Flik Remisshantering

I vårdåtagandet registreras *Datum för remissbeslut* och *Ankomstdatum* som gör det möjligt att se ledtiden för inkommande remisser. Enligt regelverket för Remisshantering i Region Skåne ska remiss skickas så att den når mottagaren inom **tre** arbetsdagar efter remissbeslut.

## Kontroll av Ledtid från Remissbeslut till Ankomst - inkommande remisser (mottagna)\*

**Flödesmodellen Bas**  
Senast laddad: 2020-09-07 07:20:56

Välj: Vårdbegäran År, Vårdbegäran Månad, Vårdbegäran Vecka, Vårdbegäran Period, Vårdbegärantyp, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, SjukhusOrt, Enhet, Enhetsbeskrivning, Problemkod, Granskning År, Granskning Månad, Remissbeslut År, Remissbeslut Månad, Remissbeskrivning, Avslut År, Avslut Månad, Följesår, Del av klinik, Län, Kommun

Antal

| Kön    | Vårdbegäran | Unika patienter |
|--------|-------------|-----------------|
| Totalt | 4 734       | 4 266           |
| K      | 2 266       | 2 078           |
| M      | 2 468       | 2 278           |

Rapporter

- Typ av vårdbegäran
- Inkomna vårdbegäran per problem och år
- Inkomna vårdbegäran årtmånadsvecka
- Ledtid remisshantering**
- Ålder av vårdbegäran med granskningdatum
- Patienter med >1 vårdåtagande/Remisskod saknas

Aktuella val

- Vårdbegärantyp: Remiss
- Vårdbegäran Klinik: 168MED
- Vårdbegäran År: 2020
- Vårdförvaltning: Skånes
- Sjukhusstyrelse: Universitetssjukvård

| P     | Till klinik | Remissbeskrivning | Från klinik | Från mott/avd | Proble mkod | Remiss beslut | Ankomst VB | Rem beslut- VBIN (vardagar) | Granskning | Granskningstid VBIN (vardagar) | AVSL | Avslut orsak |            |                     |
|-------|-------------|-------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|------|--------------|------------|---------------------|
| 20... | J. 168MED   | Primärvård        | PRNOVASI    | Värde saknas  | LINEURO     | 1990-06-12    | 2020-06-25 | 18273                       | 2020-06-25 | KNO                            | 0    | 25581        | 2020-08-13 | Åb Avslutad, kva... |
| 20... | O. 168MED   | Övrig remisser    | BARNMILD    | SHV           | LEBO        | 2002-05-19    | 2020-03-04 | 4706                        | 2020-03-09 | MEL                            | 3    | 6993         | 2020-03-09 | SS Rem till Vc-k... |
| 20... | D. 168MED   | Skolhälsa         | VIDEDAL     | SHV           | MBOE        | 2018-12-04    | 2020-01-09 | 287                         | 2020-01-09 | JOE                            | 0    | 401          | 2020-02-18 | Åb Avslutad, kva... |
| 20... | A. 168MED   | Skolhälsa         | SUNSBRO     | SHV           | MBOE        | 2019-05-07    | 2020-01-09 | 177                         | 2020-01-09 | JOE                            | 0    | 247          | 2020-02-18 | Åb Avslutad, kva... |
| 20... | A. 168MED   | Skolhälsa         | SUNSBRO     | SHV           | MBOE        | 2019-05-07    | 2020-01-09 | 177                         | 2020-01-09 | JOE                            | 0    | 247          | 2020-02-18 | Åb Avslutad, kva... |
| 20... | P. 168MED   | Skolhälsa         | ELINEMAL    | SHV           | MBOE        | 2019-11-12    | 2020-06-08 | 149                         | 2020-06-09 | JOE                            | 1    | 210          | 2020-07-22 | Åb Avslutad, kva... |

1. Välj *Remiss* under *Vårdbegärantyp*
2. Gör val under *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet*, eventuellt *Del av klinik*
3. Klicka på rapporten *Ledtid remisshantering*
4. Klicka på *Källdata*
5. Kvalitetssäkra därefter uppgifterna i *Källdata* och kolumnerna *Remissbeslut*, *Ankomstdatum VB* och *Rem beslut – VBIN (vardagar)*. Dubbelklicka på kolumn *Rem beslut – VBIN (vardagar)* för att sortera i kolumnerna.

| P     | Till klinik | Remissbeskrivning | Från klinik | Från mott/avd | Proble mkod | Remiss beslut | Ankomst VB | Rem beslut- VBIN (vardagar) | Granskning | Granskningstid VBIN (vardagar) | AVSL | Avslut orsak |
|-------|-------------|-------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|------|--------------|
| 19... | V HLMED     | Primärvård        | PRACHEKE    | Värde saknas  | G989        | 2006-05-30    | 2016-06-08 | 2616                        | 2016-06-11 | 2                              | 3665 |              |
| 19... | A HLMED     | Annan enhet       | HLKIR       | AKIR          | KOLO        | 2010-10-11    | 2016-10-12 | 1567                        | 2016-10-13 | 1                              | 2194 |              |
| 19... | C HLMED     | Primärvård        | 40PHTH      | Värde saknas  | E889        | 2010-10-19    | 2015-10-19 | 1304                        | 2015-10-21 | 2                              | 1828 |              |
| 19... | V HLMED     | Primärvård        | PRCAPOLY    | Värde saknas  | KOLO        | 2014-04-11    | 2017-04-18 | 787                         | 2017-04-18 | 0                              | 1103 |              |
| 19... | T HLMED     | Annan enhet       | HLMED       | GAS           | KOLO        | 2012-02-26    | 2015-03-02 | 785                         | 2015-03-02 | 0                              | 1100 |              |
| 19... | F HLMED     | Annan enhet       | HLMED       | Värde saknas  | E889        | 2012-02-27    | 2015-02-27 | 784                         | -          | -                              | -    |              |
| 19... | A HLMED     | Annan enhet       | HLKIR       | AGIN          | KOLO        | 2014-05-31    | 2017-06-01 | 783                         | 2017-06-02 | 1                              | 1098 |              |

### Åtgärd:

- Om långa ledtider, se över rutiner enligt [Remisshantering i Region Skåne God klinisk praxis](#).
- Felaktiga datum för remissbeslut och ankomstdatum justeras i PASIS i vårdåtagandet (Bild 040).
- Vid återkommande längre ledtider, kontakta inremitterande enhet.

## Flik Remisshantering

### Kontroll av Ledtid från Ankomst till Granskning\*

Ledtiden hämtas från registrering av *Ankomstdatum* och *Granskningstid* i vårdåtagandet. Enligt regelverket för Remisshantering i Region Skåne ska mottagen remiss bedömas och prioriteras inom **tre** arbetsdagar.

1. Gör val under *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet* eventuellt *Del av klinik*
2. Klicka på rapporten *Ledtid remisshantering*
3. Välj rapport *Ledtid ankomst - granskning*
4. Klicka på *Källdata*
5. Kvalitetssäkra därefter uppgifterna i *Källdata* och kolumnerna *Remiss beslut*, *Ankomst VB*, *Granskning* och *Granskningstid VBIN (vardagar)*. *Dubbelklicka två gånger i kolumn Granskningstid VBIN (vardagar)* för att sortera på längst ledtid (fallande ordning).

| P     | N      | Till  | Remissbeskrivning | Från klinik | Från mott/avd | Problemmkod | Remiss beslut | Ankomst VB | Rem beslut - VBIN (vardagar) | Granskning | Signatur (granskad av) | Granskningstid VBIN (...) | Granskningstid remiss | AVSL       | Avslut orsak      |
|-------|--------|-------|-------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|------------|------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| 19... | NIL... | TGMED | Primärvård        | PRKATTEN    | M             | D-RGN       | 2016-12-01    | 2017-01-19 | 35                           | 2020-01-19 | RMA                    | 781                       | 1144                  | 2017-02-03 | RÅ Remiss besv... |
| 19... | HE...  | TGMED | Annan förval      | 16AIM       | A4            | AIM         | 2018-03-21    | 2018-03-23 | 2                            | 2018-10-05 | VGR                    | 140                       | 198                   | 2018-10-05 | RÅ Remiss besv... |

### Åtgärd:

- Om långa granskningsledtider, se över rutiner enligt [Remisshantering i Region Skåne God klinisk praxis](#).
- Felaktiga datum för ankomstdatum och granskningsdatum justeras i PASIS i Vårdåtagandet (bild 040).



## Flik Remisshantering

### Kontroll Vårdbegäran som saknar Granskningsdatum och Signatur\*

Från och med 2018-11-08 är *Granskningsdatum och Signatur* (granskad av) obligatoriskt att registrera.

The screenshot shows the PASiS Remisshantering interface. At the top, there are navigation tabs: Startside, Remisshantering, Om- och avbokningar, Ålder, Pågående/avstutade patienter, Kontrollpatienter, Prioritet 1a kontakt, Prioritet behandling, Väntetid alla vg-kategorier, Jämförelser, Definitioner & Begrepp, Testpatienter.

The main header is 'Flödesmodellen Bas' with the SKÅNE logo and 'Senast laddad 2020-09-07 07:20:56'.

On the left, there is a filter menu with categories like Vårdbegäran År, Vårdbegäran Månad, Vårdbegäran Vecka, etc. The 'År' filter is set to 2020.

The main area displays a table titled 'Andel av vårdbegäran med granskningsdatum' and 'Källdata'. The table has columns: P, N, Å, Till, Remissbeskrivning, Från klinik, Från mott/avd, Proble mkod, Remiss beslut, Ankomst VB, Rem beslut VBIN (var), Gransk ning, Signatur (granskad av), Granskning stid VBIN (vårdagar), Gransknin gstid remis, AVSL, and Avslut orsak.

Below the table, there is a summary section 'Antal' with a table:

| Kön    | Vårdbegäran | Unika patienter |
|--------|-------------|-----------------|
| Totalt | 193         | 192             |
| K      | 76          | 76              |
| M      | 107         | 106             |

At the bottom, there is a 'Rapporter' section with checkboxes for 'Typ av vårdbegäran', 'Inkomna vårdbegäran per problem och år', 'Inkomna vårdbegäran år/månad/vecka', and 'Inföde vårdbegäran rullande 13'. A blue box highlights the 'Andel av vårdbegäran med granskningsdatum' filter option.

#### 1. Välj:

- Vårdbegäran: År
- Vårdbegäranstyp: *Remiss och Egen vårdbegäran*
- *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet*, eventuellt *Del av klinik*
- Exkludera eventuell *Problemkod* för *granskning*

#### 2. Klicka på rapporten *Andel av vårdbegäran med granskningsdatum*

#### 3. Klicka på *Källdata*

#### 4. Klicka på den svarta pilen i kolumnen *Granskning* och välj *Värde saknas* för att exkludera redan granskade remisser. Nu visas patienter utan *Granskningsdatum och Signatur (granskad av)*.

#### Åtgärd:

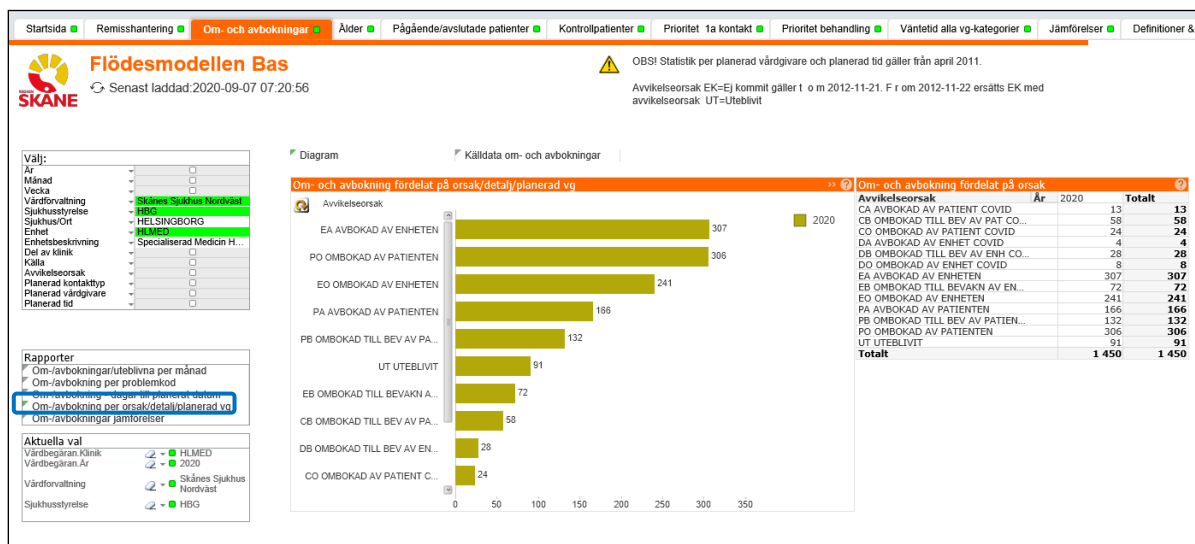
- Åtgärda datum för *Granskning* och *Signatur (granskad av)* som saknas i PASiS Bild 040.

## Flik Om- och avbokningar

Uppföljning av antal om- och avbokningar samt uteblivna besök.

**OBS!** Uppgifter visas endast för de kontakttyper, vårdgivarkategorier och mottagningar som är kopplade i enhetens Flödesmodell i PASiS i bild 771.

## Kontroll Om-/avbokningar per orsak/detalj/planerad vg

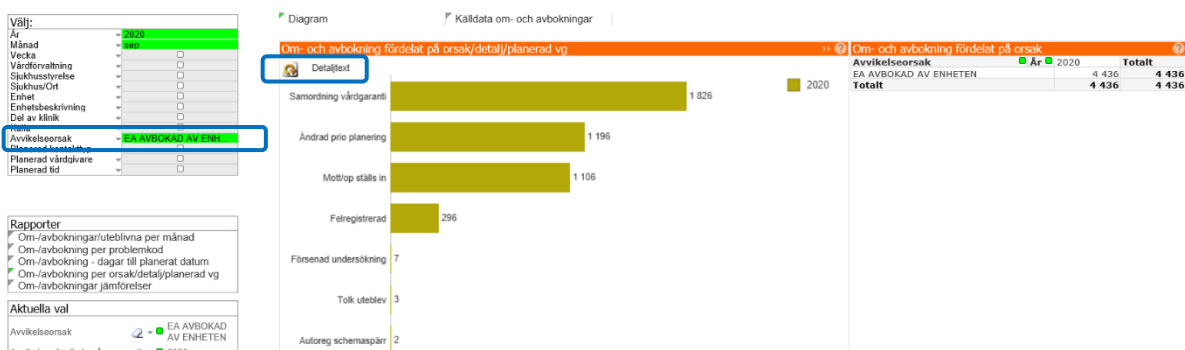


### 1. Välj

- Utifrån behov: *År*, *Månad* eller *Vecka*
- *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet*, eventuellt *Del av klinik*

### 2. Klicka på rapporten *Om-/avbokning per orsak/ detalj/ planerad vg*

### 3. Välj en *Avvikelseorsak* i valboxen och klicka sedan på den böjda pilen i diagrammet se *Detaljtext*



## Åtgärd:

Använd uppgifterna som underlag för att ha kontroll på och minska om- och avbokningar samt uteblivna orsakade av *Enheten* eller *Patienten*

## Flik Pågående/ avslutade patienter

Uppföljning av senaste vårdkontakt för patienter med upprättat vårdåtagande.

### Kontroll av Pågående/avslutade patienter\*

**Flödesmodellen Bas**  
Senast laddad: 2020-09-07 07:20:56

Välj: Avslut År, Avslut Mån, Vårdbegäran År, Genomströmning År, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Sjukhus/Ört, Enhet, Enhetsbeskrivning, Del av klinik, Problemkod, SIV/OV, Vårdbegäran typ, Avslutsorsak, Avslut signatur

Antal

| Kön    | VB  | VK | Patienter |
|--------|-----|----|-----------|
| Totalt | 415 | 40 | 411       |
| K      | 252 | 32 | 250       |
| M      | 163 | 8  | 161       |

Rapporter

- Avslutsorsak/Remisskod/Remiss till
- Avslutade vårdbegäran per månad
- Avslutade vårdbegäran per problemkod
- Pågående/avslutade patienter**
- Problem-diagnos 1:a kontakt - diagnos ställd
- Ej diagnosregistrerade vårdkontakter
- Patientgenomströmning

Aktuella val

- Vårdbegäran Klinik
- Vårdbegäran År
- Vårdbegäran Datum\_AVSL

| N    | a     | Enhet | Datum VB   | Problem | 1:a kontakt | Kontroll patient | Avslut       | Senaste vårdkontakt | Senaste vårdgivare | Senaste vårdgivar kategori |
|------|-------|-------|------------|---------|-------------|------------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| 19.. | SÖ..  | HLKIR | 2020-07-30 | KÄRL    | 2020-09-02  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-02          | TKU                | 10                         |
| 19.. | SC..  | HLKIR | 2020-08-24 | ÖVR     | 2020-09-01  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-01          | ULA                | 10                         |
| 19.. | JO..  | HLKIR | 2020-07-14 | KÄRL    | 2020-08-12  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-12          | MGJ                | 10                         |
| 19.. | MA..  | HLKIR | 2020-08-31 | VG910   | 2020-09-03  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-03          | TMB                | 10                         |
| 19.. | KA..  | HLKIR | 2020-08-05 | NGI     | 2020-09-03  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-03          | FJ                 | 10                         |
| 19.. | NIL.. | HLKIR | 2020-05-12 | KÄRL    | 2020-07-06  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-07-06          | TKU                | 10                         |
| 19.. | LIL.. | HLKIR | 2020-08-26 | VG910   | 2020-09-02  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-02          | LHB                | 10                         |
| 19.. | JO..  | HLKIR | 2020-08-05 | VG910   | 2020-08-18  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-18          | KLB                | 10                         |
| 19.. | NIL.. | HLKIR | 2020-07-15 | KÄRL    | 2020-08-10  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-10          | MST                | 10                         |
| 19.. | SV..  | HLKIR | 2020-06-17 | NGI     | 2020-09-03  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-03          | JN                 | 10                         |
| 19.. | SV..  | HLKIR | 2020-08-12 | VB010   | 2020-08-24  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-24          | AHA                | 10                         |
| 19.. | MA..  | HLKIR | 2020-06-29 | EB      | 2020-07-07  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-07-07          | ULA                | 10                         |
| 19.. | ÅS..  | HLKIR | 2020-08-14 | KÄRL    | 2020-08-26  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-26          | HL                 | 10                         |
| 19.. | HA..  | HLKIR | 2020-08-03 | VE010   | 2020-08-11  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-11          | AAB                | 10                         |
| 19.. | EC..  | HLKIR | 2020-07-14 | KÄRL    | 2020-08-12  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-12          | MGJ                | 10                         |
| 19.. | BE..  | HLKIR | 2020-08-05 | VE010   | 2020-08-20  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-20          | KLB                | 10                         |
| 19.. | SV..  | HLKIR | 2020-06-04 | KÄRL    | 2020-09-02  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-02          | TKU                | 10                         |
| 19.. | AP..  | HLKIR | 2020-08-11 | BM      | 2020-08-27  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-27          | TMB                | 10                         |
| 19.. | LE..  | HLKIR | 2020-06-24 | BP      | 2020-08-13  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-13          | PBL                | 10                         |
| 19.. | KJ..  | HLKIR | 2020-09-01 | BPU     | 2020-09-03  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-03          | TMB                | 10                         |
| 19.. | WA..  | HLKIR | 2020-07-21 | ÖVR     | 2020-08-19  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-01          | CTM                | 10                         |
| 19.. | KIL.. | HLKIR | 2020-06-15 | VG910   | 2020-06-24  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-06-24          | TMB                | 10                         |
| 19.. | HA..  | HLKIR | 2020-03-05 | BP      | 2020-05-12  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-05-12          | LHB                | 10                         |
| 19.. | RO..  | HLKIR | 2020-05-11 | NGI     | 2020-09-03  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-09-03          | JN                 | 10                         |
| 19.. | AN..  | HLKIR | 2020-04-01 | VG910   | 2020-04-14  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-04-14          | TMB                | 10                         |
| 19.. | SV..  | HLKIR | 2020-08-05 | VG910   | 2020-08-19  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-08-19          | KLB                | 10                         |
| 19.. | ED..  | HLKIR | 2020-06-25 | VG910   | 2020-07-09  | Värde sak...     | Värde saknas | 2020-07-09          | PBL                | 10                         |

- Välj:
  - Vårdbegäran År: Välj ett år i taget för att minimera utsökningen
  - Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet, eventuellt Del av klinik
  - Problemkoder som ska kontrolleras. Exkludera eventuell problemkod för remissgranskning (t.ex. RG)
  - Gör inga val för Vårdbegäran typ
- Klicka på rapporten *Pågående/avslutade patienter*
- Tryck på pilen i kolumnen *Avslut* och välj *Värde saknas*
- Tabellen innehåller alla patienter (inkl. kontrollpatienter) som har ett **öppet vårdåtagande**, som har mätpunkt *1:a-kontakt* och/ eller *Senare vårdkontakt* förutsatt att besöket varit **bokat** i PASiS.

| Enhet      | Datum VB   | Proble | 1:a kontakt | Kontroll patient | Avslut       | Senaste vårdkontakt | Senaste vårdgivare | Senaste vårdgivar kategori |
|------------|------------|--------|-------------|------------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| 2.F. HSMED | 2018-01-03 | KARD   | 2018-02-06  |                  | Värde saknas | 2018-02-06          | DB                 | 10                         |

- Ändra sorteringsordningen genom att dubbelklicka två gånger på rubriken *Senaste vårdkontakt* alternativt högerklicka och välj *Sortering*

#### Åtgärd:

- Avsluta vårdåtagande enligt enhetens rutiner, regionala tillämpningsanvisningar och rutiner för avslutskoder.
- När kvalitetssäkring är gjord för samtliga år i denna QlikView-applikation ska även *Pågående/avslutade patienter* granskas i **QV Flödesmodellen Bas Historik**. Där kan finnas vårdbegäran från 2019 och bakåt.

## Flik Prioritet 1a kontakt

### Kontroll av Medicinsk prioritet 1:a kontakt

Uppgiften om medicinsk prioritering är obligatorisk att registrera i PASiS från 2020-10-09.

Vid granskning av vårdbegäran görs en medicinsk bedömning med prioritering i *Antal dagar* då patienten senast ska tas omhand till *1:a kontakt*.

Antal dagar  (till 1:a kontakt)

Kontrollpatienter är exkluderade i beräkningarna, då dessa patienter inte får prioritet till 1:a kontakt utan prioritering anges i stället i fältet *Antal dagar (till kontroll)*.

Antal dagar  (till kontroll)

Välj:

- *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet*, eventuellt *Del av klinik*
- *Del av klinik* är inte valbart, vid behov välj *Problemkod*
- *Vårdbegäran År*

1. Klicka på rapporten *Källdata Med prio 1:a kontakt*.
2. Klicka på pilen i kolumn *Avslut*, välj *Värde saknas* för att exkludera avslutade vårdåtagande.
3. Klicka på kolumn *Prioritet dgr remissbeslut*, välj tomt vitt fält för att exkludera redan registrerad prioritet.
4. Klicka på kolumn *1:a kontakt*, välj tomt vitt fält för att exkludera patienter som har haft 1:a kontakt

Problem/Diagnoser - i tid enl. medicinsk prioritet  Källdata medicinsk prioritet 1a kontakt

| Enhet     | Typ av VB | P/D    | Ankomst    | Remissbeslut | Prioritet dgr VBIN | Prioritet dgr remissbeslut | Måldatum      | 1:a kontakt | Dagar försening | Måldatum grupp  | Avslut |
|-----------|-----------|--------|------------|--------------|--------------------|----------------------------|---------------|-------------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 C HSMED | E         | GASTRO | 2018-10-29 | 2018-10-29   | 90                 |                            | 90 2019-01-27 |             |                 | - MD3 <= 3 m... |        |
| 1 L HSMED | R         | LUNGA  | 2018-10-29 | 2018-10-26   |                    |                            |               |             |                 | --              |        |
| 1 K HSMED | R         | KARD   | 2018-10-29 | 2018-10-19   |                    |                            |               |             |                 | --              |        |
| 1 I HSMED | R         | KARD   | 2018-10-29 | 2018-10-25   |                    |                            |               |             |                 | --              |        |
| 1 T HSMED | R         | NEURO  | 2018-10-29 | 2018-10-24   |                    |                            |               |             |                 | --              |        |
| 1 R HSMED | R         | REMISS | 2018-10-29 | 2018-10-18   |                    |                            |               |             |                 | --              |        |

**Åtgärd:** Komplettera med medicinsk prioritet i vårdåtagandet. Alla ska ha en medicinsk prioritet oavsett om direktbokning sker.

## Flik Väntetid alla vg-kategorier

### Kontroll av Väntande patienter till Besök (1:a kontakt) – Alla vårdbegärantyper, alla vårdgivarkategorier och kontrollpatienter\*

Väntelistan ska **endast** innehålla aktuella patienter till besök!

Applikationen visar källdata för väntande för

- Alla vårdbegärantyper
- Alla vårdgivarkategorier som är kopplade i enhetens Flödesmodell (bild 771)
- Kontrollpatienter

Välj:

- Välj slutdatum för månaden (datum för kommande månadsslut)
- Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet, eventuellt Del av klinik
  - **Välj aldrig mottagning** då detta inte registreras i vårdåtagandet utan används först vid bokning
- Välj antal dagar Källdatarapport: Väntat längre än 30, 60 eller 90 dagar
- Rapport Väntande patienter – Besök
- Källdata alla vårdgivarkategorier

**Flödesmodellen Bas**  
Senast laddad: 2020-11-01 07:05:35

Välj slutdatum: Datum = 2020-10-31

Välj: Vårdbegäran År, Vårdbegäran Månad, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Sjukhusort, Enhet, Enhetsbeskrivning, Vårdbegärantyp, Problemlöst, Problemkod, Diagnos ställd, SVOV, Avslut År, Avslut månad, Huvuddiagnos, Kontakttyp, Vårdgivarkategori, Datum planerat besök, Datum kontrollpatient, Del av klinik, Län, Kommun

Välj antal dagar Källdatarapport: Dagar = 90

Antal: Kön, Vårdbegäran, Unika patienter, Totalt, K

Rapporter: Väntande patienter - Besök, Väntetid (vakusk) - besök, Kontrollrapport VG-kat saknas

| Problemkod | 0-30 | 31-60 | 61-90 | 91-120 | 121-180 | 181-365 | 366- | Totalt |
|------------|------|-------|-------|--------|---------|---------|------|--------|
| BLO        | 14   | 6     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 21     |
| END        | 2    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 2      |
| HRVVS      | 18   | 12    | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 31     |
| INF        | 4    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 4      |
| KLI        | 7    | 3     | 0     | 0      | 0       | 1       | 1    | 12     |
| KTR        | 1    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 1      |
| LEEP       | 2    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 2      |
| MYCY       | 3    | 5     | 0     | 0      | 0       | 0       | 1    | 10     |
| RES        | 14   | 22    | 3     | 0      | 1       | 3       | 1    | 44     |
| SMÅ        | 13   | 4     | 0     | 1      | 0       | 0       | 0    | 18     |
| URI        | 25   | 17    | 0     | 0      | 0       | 0       | 2    | 45     |
| VS         | 6    | 0     | 0     | 1      | 2       | 1       | 2    | 12     |
| XBLO       | 7    | 6     | 0     | 1      | 2       | 2       | 0    | 18     |
| XEND       | 3    | 1     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 4      |
| XINF       | 3    | 2     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 5      |
| XKLI       | 0    | 1     | 0     | 0      | 0       | 1       | 0    | 2      |
| XMYCY      | 3    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 3      |
| XPRE       | 1    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0    | 1      |
| XRES       | 14   | 8     | 0     | 5      | 2       | 2       | 0    | 31     |
| XSMÅ       | 21   | 4     | 0     | 0      | 1       | 0       | 0    | 26     |
| XURI       | 0    | 3     | 0     | 2      | 1       | 0       | 0    | 6      |

Bokning registrerad: Planerat besök, Väntat antal dagar remi beslut, Väntat antal dagar VBIN, VG kategori, Remissbeslut, VBIN, 1:a kontakt, Kontroll patient, Fakt väntetid rem bes..., Avvikelse, Avvikelscorsak, Avslut

- Källdatarapporten visar default-värde för *Värde saknas* i kolumnerna *Planerat besök*, *1:a kontakt*, och *Avslut* och är sorterad på den som väntat längst överst. Dessa patienter har alltså inte en bokad tid framöver, har inte haft första kontakt och har ett öppet vårdåtagande.

## Kontroll av källdata för väntande görs i PASiS och Melior:

Väntelistan ska **endast** innehålla aktuella patienter till besök!

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån [Remisshantering i Region Skåne God klinisk Praxis och Praxis för väntande patienter i Region Skåne samt SKR;s regelverk](#).

- Vad har hänt eller inte hänt sedan *Vårdbegäran* kom in?
- Orsaker till att patienten väntar?

### 1. Vårdåtagande (bild 040 i PASiS)

- Är datum korrekt registrerade?
- Finns information under knappen *Mätpunkt*?
- Är patienten en kontrollpatient?
- Eventuell dokumentation på *Fri-text-raden*

### 2. Bevakning

- Är patienten bevakad?
- Finns Avvikelse eller information kring:
  - Om- eller avbokning?
  - Uteblivit?

### 3. Bokning

- Har patienten ett datum i *Bokning registrerad*, men inget datum i *Planerat besök*?
- Har patienten redan varit på besök, men mätpunkt saknas?
- Har patienten omhändertagits för aktuell frågeställning på annan typ av vårdkontakt som inte ger mätpunkt?
- Finns Avvikelse och hur många i så fall?
  - Ombokning = ny tid ska bokas in
  - Avbokning = avslutas (om korrekt registrering, ska ingen ny tid bokas in)
  - Uteblivit = efter medicinsk bedömning: ny tid eller avslutas?

### 4. Dokumentation

- Läs i Melior

### 5. Åtgärda eller Avsluta vårdåtagande med korrekt datum

6. När kvalitetssäkring är gjord i denna QlikView-applikation ska även *Pågående/avslutade patienter* granskas i **QV Flödesmodellen Bas Historik**. Där kan finnas väntande patienter som inte är åtgärdade från 2019 och bakåt.

## Flik Väntetid alla vg-kategorier

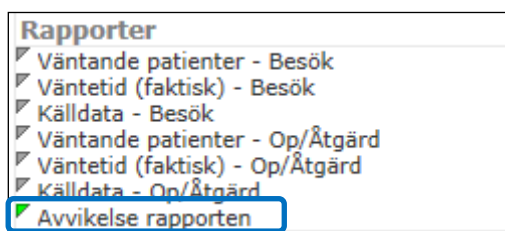
### Kontroll av Översikt för registrerade avvikelser

I *Avvikelse rapporten*, *Väntande mer än 90 dagar* går det snabbt att få en översikt hur många gånger

- Patienten bokad om (PO, PB) eller av (PA) samt uteblivit till besök (UT)
- Enheten bokad om (EO, EB) eller av (EA)

Välj Förvaltning, Sjukhus, Enhet eventuellt Del av klinik

Klicka på Rapporter *Avvikelse rapporten*



Välj det antal dagar som rapporten ska visa: *väntat mer än 30, 60 eller 90 dagar*.

| Enhet | Problemkod | Väntetidstart   | AV_1       | AV_2 | AV_3 | AV_4 | AV_5 | Väntetid |
|-------|------------|-----------------|------------|------|------|------|------|----------|
| 1.    | 0          | ZOBARNK GASNUTK | 2023-01-12 | EO   | EO   | EO   | EO   | 207      |
| 2.    | L          | ZOBARNK GASNUTK | 2022-11-25 | PB   | EO   | PO   | EO   | 180      |
| 2.    | N          | ZOBARNK FETMAK  | 2022-12-13 | EO   | EO   | PO   | PO   | 162      |
| 2.    | N          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-01-12 | EO   | EB   | EB   | -    | 132      |
| 2.    | R          | ZOBARNK HALSOK  | 2023-01-02 | EA   | EA   | PA   | -    | 142      |
| 2.    | W          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-02-10 | PB   | EO   | PO   | -    | 103      |
| 2.    | V          | ZOBARNK NEUHABK | 2023-02-26 | PO   | EB   | -    | -    | 87       |
| 2.    | K          | ZOBARNK GASNUTK | 2022-11-10 | UT   | EB   | -    | -    | 195      |
| 2.    | A          | ZOBARNK NEUHABK | 2022-12-09 | UT   | EB   | -    | -    | 166      |
| 2.    | F          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-01-30 | UT   | EO   | -    | -    | 114      |
| 2.    | P          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-03-02 | UT   | EO   | -    | -    | 83       |
| 2.    | E          | ZOBARNK GASNUTK | 2022-10-26 | PB   | PB   | -    | -    | 210      |
| 2.    | D          | ZOBARNK GASNUTK | 2022-12-22 | PO   | PB   | -    | -    | 153      |
| 2.    | B          | ZOBARNK GASNUTK | 2023-02-10 | EB   | PO   | -    | -    | 103      |
| 2.    | L          | ZOBARNK ENDDIAK | 2023-02-01 | UT   | PO   | -    | -    | 112      |
| 2.    | D          | ZOBARNK NEUHABK | 2023-01-17 | EO   | UT   | -    | -    | 127      |
| 2.    | S          | ZOBARNK NEFUROK | 2022-11-10 | EB   | -    | -    | -    | 195      |
| 2.    | K          | ZOBARNK NEFUROK | 2022-11-16 | EB   | -    | -    | -    | 189      |
| 2.    | G          | ZOBARNK GASNUTK | 2022-11-22 | EB   | -    | -    | -    | 183      |
| 2.    | S          | ZOBARNK FETMAK  | 2023-01-17 | EB   | -    | -    | -    | 127      |
| 2.    | S          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-02-02 | EB   | -    | -    | -    | 111      |
| 2.    | S          | ZOBARNK NEFUROK | 2022-12-14 | EO   | -    | -    | -    | 161      |
| 2.    | L          | ZOBARNK NEFUROK | 2022-12-31 | EO   | -    | -    | -    | 144      |
| 2.    | E          | ZOBARNK NEFUROK | 2023-01-31 | EO   | -    | -    | -    | 113      |
| 2.    | S          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-02-27 | EO   | -    | -    | -    | 86       |
| 2.    | P          | ZOBARNK ALLASTK | 2023-03-20 | EO   | -    | -    | -    | 65       |
| 2.    | A          | ZOBARNK GASNUTK | 2023-03-23 | EO   | -    | -    | -    | 64       |

- Dubbelklicka en gång på varje rubrik: avvikelse 1, avvikelse 2 etc. för att sortera utifrån flest antal avvikelser alternativt högerklicka på rubrikerna och välj *Sortering*.
- I rapporten går det att se upp till *fem avvikelser*.
- Se i multiboxen under rubriken *Avvikelseorsak* vad varje avvikelse betyder.

### Åtgärd:

- Åtgärda i samarbete med medicinskt ansvarig läkare.
- Åtgärda/avsluta patienter som uteblivit eller ombokat mer än två gånger om bokningen har skett i samråd med patienten ([se regionala tillämpningsanvisningar väntande patienter](#)).

## QlikView Flödesmodellen Återbesök

### Flik Återbesök alla vgkat

Fliken visar återbesök som startat med bevakning och direktbokade återbesök. Patienter som ska höra av sig för att själv boka en återbesökstid ingår inte i uppgifterna.

**Kvalitetssäkring av planerade återbesök ska ske kontinuerligt!**

### Kontroll av Planerade återbesök väntar efter medicinskt måldatum

Gör aktuella val i multiboxen:

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Välj:               |                                     |
| Vårdförvaltning     | Skånes Universitetssjuk...          |
| Sjukhusstyrelse     | YSTA                                |
| Sjukhus             | YSTA                                |
| Sjukhusort          | <input type="checkbox"/>            |
| Enhet               | 50GYN                               |
| Enhetsbeskrivning   | Gynekologimottagning Y...           |
| Mottagning          | <input type="checkbox"/>            |
| Mottagning klartext | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningstyp       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planerad kontakttyp | ÅB                                  |
| Utförd kontakttyp   | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningskod       | <input type="checkbox"/>            |
| Vårdgivarkategori   | <input type="checkbox"/>            |
| Vårdgivare          | <input type="checkbox"/>            |
| Interndiagnos       | <input type="checkbox"/>            |
| Problemkod          | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningsdatum     | <input type="checkbox"/>            |
| Personnr            | <input type="checkbox"/>            |
| Status              | <input type="checkbox"/>            |
| Direktbokning       | <input type="checkbox"/>            |

- Vårdförvaltning
- Sjukhusstyrelse
- Enhet
- Mottagning (för att se per ort eller del av enhet)
- Bevakningstyp:
  - BE = bevakade patienter
  - KÖ = felbevakade ÅB
  - Värde saknas = bokade patienter

- Planerad kontakttyp: ÅB är förvalt
- Vårdgivarkategori: 10-19 är förvalt

**Kontrollera att rapporten *Planerade återbesök***

är förvald.

**OBS!** I denna rapport visas alltid ett nuläge för hur det ser ut just nu. Det går alltså inte att välja datum. Tänk på att uppgifter för uppföljning bör tas fram vid samma tidpunkt varje månad/ vecka för att få jämförbara uppgifter.

I nedersta tabellen visas totalt 323 patienter som väntar efter måldatum.

Återbesök alla vgkat Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum  Medicinskt måldatum återbesök  Om- och avbokningar  Definitioner & Begrepp  Testpatienter  Om QlikView

**Flödesmodellen Återbesök**  
Senast laddad: 2023-05-25 11:04:52

Välj:

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Vårdförvaltning       | YSTA                                |
| Sjukhusstyrelse       | YSTA                                |
| Sjukhus               | YSTA                                |
| Sjukhusort            | <input type="checkbox"/>            |
| Enhet                 | 50GYN                               |
| Enhetsbeskrivning     | Gynekologimottagning Y...           |
| Mottagning            | <input type="checkbox"/>            |
| Mottagning klartext   | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningstyp         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planerad kontakttyp   | ÅB                                  |
| Utförd kontakttyp     | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningskod         | <input type="checkbox"/>            |
| Vårdgivarkategori     | <input type="checkbox"/>            |
| Vårdgivare            | <input type="checkbox"/>            |
| Interndiagnos         | <input type="checkbox"/>            |
| Problemkod            | <input type="checkbox"/>            |
| Bevakningsdatum       | <input type="checkbox"/>            |
| Personnr              | <input type="checkbox"/>            |
| Källa                 | <input type="checkbox"/>            |
| Direktbokning         | <input type="checkbox"/>            |
| Ävenkelseorsak        | <input type="checkbox"/>            |
| Behandling/Uttredning | Återbesök                           |
| Län                   | <input type="checkbox"/>            |
| Kommun                | <input type="checkbox"/>            |
| KVÄ Psykiatri         | <input type="checkbox"/>            |

Planerade återbesök Planerade utr/beh PSYK  Kalldata

Planerade återbesök Skriv ut

**Antal planerade återbesök med återstående tid till medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2023-05-25**

| Sjukhus | Väntar 0-30 | Väntar 31-60 | Väntar 61-90 | Väntar 91-120 | Väntar 121-180 | Väntar 181-365 | Väntar 366- | Totalt antal väntande på/före måldatum |
|---------|-------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-------------|--|
| TOTALT  | 412         | 175          | 165          | 178           | 176            | 236            | 121         | 1 463                                  |
| YSTA    | 412         | 175          | 165          | 178           | 176            | 236            | 121         | 1 463                                  |

**Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2023-05-25**

| Sjukhus | Väntat 1-15 efter med. måldatum | Väntat 16-30 efter med. måldatum | Väntat 31-90 efter med. måldatum | Väntat 91- efter med. måldatum | Totalt antal väntande efter måldatum |
|---------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| TOTALT  | 105                             | 40                               | 37                               | 141                            | 323                                  |
| YSTA    | 105                             | 40                               | 37                               | 141                            | 323                                  |



## Kontroll av Bevakade patienter som väntar efter medicinskt måldatum\*

**OBS!** Bokning av återbesök ska alltid göras via bevakning (om sådan finns) eller bokas direkt. Om bokningen inte görs via bevakningen ligger denna kvar och det ser ut som att patienten fortfarande väntar i systemet.

Välj Status **Bevakning** för att se hur många patienter som **inte har fått en bokad tid till ÅB**

| Interndiagnos |           | Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2020-10-31 |                                 |                                  |                                  |                                |                                      |
|---------------|-----------|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Problemkod    |           | Sjukhus  | Väntat 1-15 efter med. måldatum | Väntat 16-30 efter med. måldatum | Väntat 31-90 efter med. måldatum | Väntat 91- efter med. måldatum | Totalt antal väntande efter måldatum |
| Status        | Bevakning | TOTALT   | 0                               | 0                                | 1                                | 57                             | 58                                   |
| Direktbokning | Nej       | YSTA   | 0                               | 0                                | 1                                | 57                             | 58                                   |

Gå in i **Källdata**

Gör en **sortering** i kolumnen *Har väntat dagar efter med. måldatum* så att den äldsta bevakningen hamnar överst

| Planerade återbesök |       | Källdata, avser 2020-10-31 |       |       |           |            |          |        |        |                                     |          |            |              |                 |              |               |
|---------------------|-------|----------------------------|-------|-------|-----------|------------|----------|--------|--------|-------------------------------------|----------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|
| Sjukhus             | Enhet | Mottagning                 | Pe... | Na... | Status    | Bevakning  | Plane... | Ska... | Ska... | Har väntat dagar efter med. måld... | Inter... | Planera... | Bevakning... | Bevakningsko... | Vårdgivar... | VGkategori... |
| YSTA                | 50GYN | Värde sa...                | 1...  | JO... | Bevakning | 2001-06-01 |          |        |        | 7092                                | ÅB       | BE         | ??           | AHA             | 10           |               |
| YSTA                | 50GYN | Värde sa...                | 1...  | ER... | Bevakning | 2001-09-01 |          |        |        | 7000                                | ÅB       | BE         | ??           | AKE             | 10           |               |
| YSTA                | 50GYN | YMO                        | 1...  | GL... | Bevakning | 2020-01-05 |          |        |        | 300                                 | ÅB       | BE         | ??           | KAG             | 10           |               |
| YSTA                | 50GYN | YGD                        | 1...  | HO... | Bevakning | 2020-09-30 |          |        |        | 31                                  | ÅB       | BE         | ??           | ÖVR             | 10           |               |
| YSTA                | 50GYN | YMO                        | 1...  | AL... | Bevakning | 2020-11-25 |          | 25     |        |                                     | ÅB       | BE         | ??           | ARZ             | 10           |               |
| YSTA                | 50GYN | YMO                        | 1...  | PE... | Bevakning | 2020-11-30 |          | 30     |        |                                     | ÅB       | BE         | ??           | ARZ             | 10           |               |

## Åtgärd

- Är alla bevakningar till återbesök aktuella?
- Har patienten varit på ÅB eller omhändertagits på annat sätt?
- Ligger bevakningen felaktigt kvar?
- Ändra eventuella felaktiga Bevakningstyp KÖ till **BE**

## Kontroll av Patienter som har fått bokad besök men som fortfarande väntar efter medicinskt måldatum\*

Välj Status **Bokning** för att se hur många patienter som har **inbokat ÅB** men fortfarande väntar

| Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2020-10-31 |                                 |                                  |                                  |                                |                                      |  |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| Sjukhus  | Väntat 1-15 efter med. måldatum | Väntat 16-30 efter med. måldatum | Väntat 31-90 efter med. måldatum | Väntat 91- efter med. måldatum | Totalt antal väntande efter måldatum |  |
| <b>TOTALT</b>  | <b>13</b>                       | <b>6</b>                         | <b>4</b>                         | <b>0</b>                       | <b>23</b>                            |  |
| YSTA   | 13                              | 6                                | 4                                | 0                              | 23                                   |  |

## I Källdata

Gör en **sortering** i kolumnen *Planerat besök* så att det äldsta datumet hamnar överst

| Källdata, avser 2020-10-31 |       |            |      |        |         |            |                |                             |                                      |               |                     |               |               |            |            |
|----------------------------|-------|------------|------|--------|---------|------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|------------|------------|
| Sjukhus                    | Enhet | Mottagning | Pe   | Namn   | Status  | Bevakning  | Planerat besök | Ska vänta dagar med bokning | Ska vänta dagar efter med. måldat... | Interndiagnos | Planerad kontakt... | Bevakningstyp | Bevakningskod | Vårdgivare | VGkategori |
| YSTA                       | 50GYN | YGD        | 1... | PE...  | Bokning |            | 2020-10-27     |                             |                                      | 4             | ÅB                  | Värde saknas  |               | YGD        | 10         |
| YSTA                       | 50GYN | YGD        | 1... | KE...  | Bokning |            | 2020-10-27     |                             |                                      | 4             | ÅB                  | Värde saknas  |               | YGD        | 10         |
| YSTA                       | 50GYN | YGD        | 1... | ME...  | Bokning |            | 2020-10-30     |                             |                                      | 1             | ÅB                  | Värde saknas  |               | YGD        | 10         |
| YSTA                       | 50GYN | YMO        | 1... | EN...  | Bokning | 2020-10-18 | 2020-11-02     |                             |                                      | 13            | ÅB                  | Värde saknas  |               | EXT        | 10         |
| YSTA                       | 50GYN | YMO        | 1... | CRI... | Bokning | 2020-10-25 | 2020-11-02     |                             |                                      | 6             | ÅB                  | BE            | ??            | EXT        | 10         |

## Åtgärd

- **Kontrollera** de ÅB där datum för **Planerat besök** har varit
- Varför patienten fortfarande väntar = **besöksregistrering saknas**
- Bokningen i PASiS finns kvar i cirka 90 dagar innan den försvinner.
- **Åtgärda** snarast de patienter som **saknar besöksregistrering**:
  - Kom patienten till det planerade återbesöket eller har fått annan vårdkontakttyp?
  - Har patienten om- eller avbokat sitt besök eller uteblivit?