



Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

Auktorisationskansliet

INFORMATIONSMATERIAL

Process	P 3.3.7 Bedriva habilitering och rehabilitering	Godkänt datum	2022-12-14
Skapad av	Mie Claesson Magnell	Version	1.0
Godkänd av	Psykiatri, habilitering och hjälpmedelsnämnden	Ärendenummer	2022-POL000408

Förtydligande till förändringar avseende Förfrågningsunderlag och Avtal Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Vårdval Skåne gällande år 2023

Enligt beslut i psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsvårdsnämnden 2022-12-14 följer ett förtydligande till av uppdragsgivaren föreslagna förändringar gällande Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Hälsoval Skåne gällande år 2023. Dokumentet Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna 2023 bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna gällande år 2022 i kapitel 3 § 5 äger uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna gällande år 2023 samt de ekonomiska förutsättningarna. Om leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska denne inom trettio (30) dagar skriftligen meddela uppdragsgivaren att leverantören inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir leverantören bunden av de nya villkoren.

2022	2023	Kommentar
KAPITEL 1 ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEM I REGION SKÅNE		
KAPITEL 2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER OCH ANSÖKNINGSFÖRFARANDE		
KAPITEL 3 KONTRAKTSMALL		
§1.1 Kontaktpersoner	§ 1.1 Verksamhetschef	Förtydligande avseende vem som avses

<p>Vardera Part ska utan dröjsmål efter undertecknandet av detta Kontrakt utse och till den andra Parten skriftligen anmäla varsin kontaktperson för Avtalet. Parterna åtar sig att vid byte av kontaktperson underrätta den andra Parten om bytet, samt anmäla ny kontaktperson i enlighet med vad som i § 14 föreskrivs om hur meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas.</p>	<p>Vid tecknande av kontrakt ska Leverantören ha en utsedd namngiven verksamhetschef för enheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören inkomma med en skriftlig ändringsanmälan till Uppdragsgivaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.</p>	
<p>§ 6 Uppdraget Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, <i>Ersättningar och kostnadsansvar</i>, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningen").</p>	<p>§ 6 Uppdraget Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska främst utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Vid de tillfällen då Uppdraget inte utförs i Leverantörens lokaler ska Leverantören beakta vid var tid gällande lagstiftning på området omfattande, men inte uteslutande till, personlig integritet, patientsäkerhet och sekretess. Leverantören ska utföra Uppdraget inom Region Skånes geografi. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, Ersättningar och kostnadsansvar, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningen").</p>	<p>Syftar till att förtydliga ansvaret för Leverantören</p>
<p>§ 10.1 Rätt att innehålla Ersättningen Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Uppdragsgivaren har härutöver rätt att tillgodogöra sig belopp som har innehållits i den utsträckning rättelse inte är möjlig eller inte sker.</p>	<p>§ 10.1 Rätt att avräkna eller återkräva Ersättningen Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören har fått Ersättning med för högt belopp, har Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande kräva återbetalning av beloppet i sin helhet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig belopp som har avräknats eller återbetalats. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om sanktioner enligt denna bestämmelse. Detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan</p>	<p>Ändrad text gällande uppdragsgivarens möjlighet att avkräva eller återkräva ersättning utbetald av leverantören</p>
	<p>§ 10.3 Rätt till fördjupad granskningskostnad Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd granskning gör sannolikt att Leverantören inte utför eller har utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en kompletterande fördjupad granskning. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Uppdragsgivaren har rätt att från</p>	<p>Ny text gällande uppdragsgivarens möjlighet att genomföra kompletterande fördjupad granskning samt leverantören ska ersätta uppdragsgivaren för granskningskostnad</p>

	<p>framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna kostnaden för granskningen eller kräva betalning av granskningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig granskningsbeloppet. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad granskning. Detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan (§11.3).</p>	
	<p>§ 10.5 Exempel på avvikelser och avtalsbrott</p> <p>I det följande görs en icke uttömmande uppräknig på avvikelser och avtalsbrott som ger rätt till påföljder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter och medicinska riktlinjer. • Leverantören registrerar och journalför inte korrekt. • Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten. • Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning. • Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande. • Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens. • Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information och marknadsföring. • Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Uppdragsgivarens krav på lokaler för verksamheten. • Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Uppdragsgivaren. • Leverantören har tillskansat sig Ersättning på felaktig grund. • Leverantören medverkar inte till granskning. • Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning. • Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Uppdragsgivaren begär. 	<p>Ny text med exempel gällande avvikelser och avtalsbrott</p>
KAPITEL 4 DEFINITIONER		
KAPITEL 5 UPPDRAGET		
	<p>5.4.6 Kommunikation och samarbete</p> <p>Kommunikation mellan Leverantör och Uppdragsgivare ska ske på svenska.</p> <p>Samarbete mellan Leverantör och Uppdragsgivare inom ramen för</p>	<p>Ny text. Förtydligande av hur kommunikation och samarbete ska ske.</p>

	avtalet ska präglas av öppenhet och tydlig dialog mellan parterna. Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos till exempel Leverantörens kontaktperson äger Uppdragsgivaren rätt att begära att denne byts ut.	
5.4.7.1 Vårdhygien Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Leverantören ska under ledning av Uppdragsgivaren genomföra hygienronder minst var 18:e månad, och i en uppföljande hygiendialog förväntas verksamhetsansvarig delta. Leverantören ansvarar för att hygienronderna genomförs och för att förbättringsarbete kring överenskomna områden genomförs under perioden mellan två hygienronder.	5.4.7.1 Vårdhygien Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Leverantören ska under ledning av Uppdragsgivaren genomföra hygienronder minst var 18:e månad, Leverantören ansvarar för att kontakt tas med Vårdhygien Skåne , och i en uppföljande hygiendialog förväntas verksamhetsansvarig delta. Leverantören ansvarar för att hygienronderna genomförs och för att förbättringsarbete kring överenskomna områden genomförs under perioden mellan två hygienronder.	Förtydligande av ansvar
KAPITEL 6 LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE		
KAPITEL 7 ALLMÄNNA VILLKOR		
7.1.2 Lex Maria Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras.	7.1.2 Vårdskador Leverantören ska särskilt beakta sin skyldighet att utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Utredningen ska dokumenteras. Vidare ska Leverantören anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO och samtidigt med anmälan ge in den utredning av händelsen som föreskrivs i 3 kap. patientsäkerhetslagen 2010:659, PSL. Händelseanalys är inget lagkrav men utredningen måste innehålla de punkter som omnämns i HSLF-FS 2017:41.	Förtydligande avseende utredning, händelseanalys och anmälan i enlighet med patientsäkerhetslagen

<p>7.1.3 Anmälningssplikt enligt socialtjänstlagen Leverantören ska ha rutiner för att upptäcka våld i nära relationer. All personal omfattas av anmälningssplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.</p>	<p>7.1.3 Anmälningssplikt enligt socialtjänstlagen Leverantören ska ha rutiner för att upptäcka våld i nära relationer. All personal omfattas av anmälningssplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa samt när patienter med minderåriga barn är utsatta för, eller själv utövar, våld i nära relationer.</p>	<p>Bytt "barn" mot "personer" då målgrupp för arbetet omfattar vuxna.</p>
<p>7.7 Miljö Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid Enheten.</p>	<p>7.7 Miljö Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Om Leverantören köper produkter och tjänster utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre miljökrav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid Enheten.</p>	<p>Justering skett för anpassning till Region Skånes miljöpolicy och miljöprogram</p>

<p>7.10.1 SDV Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per Patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Införandet av SDV påbörjas år 2022-2023 och sker succesivt under ca 3 år, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Medarbetarna kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner utifrån roller i SDV. En träningsplan innehåller det som är viktigast att lära sig i systemet. Träningsplanen kan innehålla flera träningsformat såsom digital träning, instruktörsledd träning och träning i träningsdomänen. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1-4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.</p> <p>Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>I syfte att säkra god kännedom om systemet krävs inför driftstart att Leverantören tillhandahåller viss andel SDV- coacher (superanvändare) eller -tränare, beroende på Leverantörens bemanning och storlek, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etcetera som kan anslutas.</p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Cerner kan överföra</p>	<p>7.10.1 SDV Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per Patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Införandet av SDV påbörjas troligen år 2025 och sker succesivt under cirka 3 år, dock kan tidplanen komma att ändras, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Medarbetarna kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner utifrån roller i SDV. En träningsplan innehåller det som är viktigast att lära sig i systemet. Träningsplanen kan innehålla flera träningsformat såsom digital träning, instruktörsledd träning och träning i träningsdomänen. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1-4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.</p> <p>Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Enhet med fler än 20 medarbetare ska tillsätta SDV-coach (superanvändare) i syfte att säkra god kännedom om systemet.</p> <p>Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etcetera som kan anslutas.</p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Region Skåne kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium). Register över</p>	<p><i>Utökade krav från SDV-projektet</i></p>
---	--	---

<p>vården direkt in i SDV (Millenium). Register över kompatibel utrustning, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>I SDV sker överföring av utvald hälsodata från journalsystemet kontinuerligt till ett datalager (EDW). Datalagrets information används sedan till de verktyg som ingår i HealthIntentplattformen. I de, där data kan härröras tillbaka till en individ, styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring. Migrering (överföring eller onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p>Skånekatalogen är styrande för åtkomst och behörighet i SDV. Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</p> <p>Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.</p>	<p>kompatibel utrustning kommer upprättas succesivt.</p> <p>Migrering (överföring/onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p>Information som migreras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om personal såsom RSID, namn, enhet och befattning för den personal som använder systemet. • Namn och kontaktuppgifter till egen personal som administrerar systemet. • Patientdata (sammanhållen journal med diagnos, provsvar och uppgifter om hälsa etcetera). • Loggningsinformation. <p>I de fall, där data kan härröras tillbaka till en individ, styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring.</p> <p>Skånekatalogen är styrande för åtkomst och behörighet i SDV. Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</p> <p>Vårdgivaren är den juridiska eller fysiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn ska vara det i bolagsregistret registrerade.</p>	
KAPITEL 8 ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR		
8.1 Ersättning för uppdraget	8.1 Ersättning för uppdraget	Ersättningsnivåer uppräknas med 4,7%
KAPITEL 9 REFERENSER		