



Förfrågningsunderlag och Avtal för Vårdcentral i Hälsoval Skåne

Gällande år 2022

Beslutade i Hälso- och sjukvårdsnämnden 2021-11-19

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE	7
2	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE	8
2.1	Ansökan	8
2.1.1	Underlag för ansökan	8
2.1.2	Öppen ansökningstid	8
2.1.3	Språk	8
2.1.4	Offentlighet.....	8
2.1.5	Rättelse och komplettering av ansökan.....	8
2.1.6	Beräknad driftstart.....	8
2.1.7	Försäkran	8
2.2	Sökanden	9
2.2.1	Sökande som är juridisk person.....	9
2.2.2	Sökande som inte är juridisk person.....	9
2.2.3	Sökande som är utländsk juridisk person	10
2.2.4	Underleverantörer	10
2.3	Skäl att avslå ansökan	10
2.3.1	Skäl hänförliga till ansökan	10
2.3.2	Skäl hänförliga till sökanden	10
2.4	Prövning av ansökan och beslut om godkännande	11
2.4.1	Beslutsfattande organ.....	11
2.4.2	Beslut	11
2.4.3	Kontraktstecknande.....	11
3	KONTRAKTSMALL	12
4	DEFINITIONER.....	19
5	UPPDRAGET.....	21
5.1	Allmänt om Uppdraget	21
5.2	Målgrupper	21
5.3	Uppdragets utförande	22
5.4	Uppdragets omfattning	22
5.4.1	Levnadsvanor och hälsofrämjande	22
5.4.2	Psykisk ohälsa och beroende	22
5.4.3	Samverkan	23
5.4.4	Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.....	24
5.4.5	Mobilt vårdteam	24
5.4.6	Rehabilitering.....	24
5.4.7	Hjälpmedel.....	25
5.4.8	Intyg	25
5.4.9	Vardag, kris och höjd beredskap.....	26
5.4.10	Smittskydd och vårdhygien	26

5.4.11	Uppdragets avgränsning.....	26
5.5	Läkemedel.....	27
5.6	Tillgänglighet och öppettider.....	27
5.6.1	Tillgänglighet kväll och helg.....	27
5.6.2	Falcks hembesöksverksamhet.....	28
5.6.3	E-hälsa och digitala vårdtjänster.....	28
5.7	Bemanning och kompetens.....	29
5.7.1	Verksamhetschef och medicinsk rådgivare.....	29
5.7.2	Kompetens och legitimation.....	29
5.7.3	Fort- och vidareutbildning.....	29
5.8	Verksamhetsförlagd utbildning.....	29
5.8.1	Utbildningstjänstgöring för läkare och psykologer.....	30
5.9	Forskning och utveckling.....	31
5.10	Kvalitetsindikatorer.....	31
5.11	Tilläggsuppdrag.....	31
5.11.1	Äldremottagning.....	31
5.11.2	Mottagning för unga vuxna.....	32
5.11.3	Gynekologisk mottagning.....	32
5.11.4	Öron-Näsa-Hals mottagning.....	32
5.11.5	Mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning.....	33
5.12	Certifieringar.....	33
5.12.1	Diabetesmottagning.....	33
5.12.2	Astma-/KOL mottagning.....	33
5.12.3	Hjärtviktsmottagning.....	33
6	LISTNING AV MEDBORGARE.....	34
6.1	Val och byte av vårdcentral.....	34
6.2	Leverantörens ansvar för registrering.....	34
6.2.1	Skyddade personuppgifter.....	34
6.2.2	Bevarande.....	34
6.3	Enhetens upphörande.....	34
6.4	Nyinflyttade och nyfödda.....	34
6.5	Rätt att säga upp avtalet.....	34
7	ALLMÄNNA VILLKOR.....	36
7.1	Lagar, förordningar.....	36
7.1.1	Tystnadsplikt.....	36
7.1.2	Lex Maria.....	36
7.1.3	Barn i utsatta livssituationer.....	36
7.1.4	Meddelarfrihet.....	36

7.2	Regelverk	37
7.3	Försäkringar	37
7.4	Patienträttigheter	37
7.4.1	Tolk	37
7.4.2	Sjukresor	37
7.5	Klagomålshantering.....	37
7.6	Lokaler	38
7.7	Miljö.....	38
7.8	Information och marknadsföring.....	38
7.8.1	Information i väntrum	38
7.8.2	Marknadsföring	38
7.8.3	Information på 1177.se.....	39
7.9	Underleverantörer	39
7.9.1	Lokalisering	39
7.9.2	Annan verksamhet.....	40
7.9.3	Leverantörens ansvar för underleverantör.....	40
7.10	Samarbetsavtal	40
7.11	Resursenhet	40
7.11.1	Resursenhet för fysiska vårdtjänster	40
7.11.2	Resursenhet för digitala vårdtjänster	41
7.12	Digitala vårdtjänster som tillhandahålls av annan än leverantören	41
7.13	Filial.....	41
7.14	IT-tjänster.....	41
7.14.1	Generellt krav	42
7.14.2	Utbildning	42
7.14.3	SDV	42
7.14.4	IT-stöd.....	43
7.14.5	Åtkomst till IT-stöd	45
7.14.6	Priser för IT-stöd	45
7.15	Informationssäkerhet.....	46
7.15.1	Övergripande informationssäkerhetskrav.....	46
7.15.2	Redovisning av regelefterlevnad	46
7.15.3	Identiteter och åtkomst.....	46
7.15.4	Sammanhållen journalföring	46
7.15.5	Personuppgiftsbiträdesavtal	47
7.15.6	eID-kort och SITHS certifikat.....	48
7.16	Hantering av vårddokumentation och arkivering	48
7.16.1	Hantering av vårddokumentation	48
7.16.2	Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att Avtalet sagts upp	48
7.17	Anslutning till nationell patientöversikt - NPÖ	48

7.18	Uppföljning av kvalitet och ersättning	49
7.18.1	Uppföljning, tillgång till material m.m.	49
7.18.2	Kvalitetsledning mm.	49
7.18.3	Automatiserat utlämnande	50
7.19	Utvecklingsarbete	50
7.20	Läkemedel	50
7.21	Medicinsk service	51
7.21.1	Laboratoriemedicin	51
7.21.2	Bild- och funktionsmedicin	51
7.21.3	Medicinsk service och specialiserad vård	51
7.22	Utrustning	51
8	ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR	53
8.1	Vårdersättning efter antal listade individer	53
8.1.1	Vårdersättning fördelad efter ACG	53
8.1.2	Vårdersättning fördelad efter CNI	53
8.1.3	Vårdersättning fördelad efter ålder och kön	54
8.1.4	Vårdersättning fördelad efter aktiva listade individer	54
8.1.5	Läkemedelsersättning	54
8.1.6	Geografisk ersättning	55
8.1.7	Besöksersättning för tolkbesök	55
8.1.8	Ersättning för icke listade individers vårdkontakter	55
8.1.9	Provtagning för annan leverantörs räkning	55
8.2	Separata ersättningar	55
8.2.1	Ersättning för hembesök	55
8.2.2	Ersättning för samordnad individuell plan	55
8.2.3	Ersättning för Mobilt vårdteam	55
8.2.4	Ersättning för tvärprofessionell läkemedelsgenomgång	55
8.2.5	Ersättning för läkarmedverkan för råd och stöd	56
8.2.6	Ersättning för hälsoundersökning avseende individer med psykisk sjukdom, utvecklingsstörning eller flerfunktionshinder	56
8.2.7	Ersättning för Riktade hälsosamtal	56
8.2.8	Ersättning efter listade individers akutbesök inom specialiserad vård	56
8.3	Ersättning för tillgänglighet kväll och helg	56
8.4	Ersättning för tilläggsuppdrag	56
8.4.1	Ersättning för äldremottagning	56
8.4.2	Ersättning för mottagning för unga vuxna	56
8.4.3	Ersättning för gynekologisk mottagning	56
8.4.4	Ersättning för öron-näsa-hals mottagning	57
8.4.5	Ersättning för mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning	57
8.5	Ersättning för utbildningsinsatser och utvecklingsinsatser	57
8.5.1	Ersättning för utbildningsinsatser	57
8.5.2	Ersättning för deltagande i regionövergripande grupper av strategisk karaktär	57
8.6	Undantag från Uppdragsgivarens ersättningskyldighet	58

8.7	Patientavgifter	58
8.8	Kostnadsansvar för uppdraget	58
8.8.1	Kostnadsansvar för listade individers vårdkontakter vid annan enhet	58
8.8.2	Kostnadsansvar för läkemedel.....	58
8.8.3	Kostnadsansvar för medicinsk service	59
8.8.4	Kostnadsansvar för hjälpmedel	59
8.8.5	Kostnadsansvar för hembesök av läkare genom upphandlad part	59
8.9	Verksamhet utanför Uppdraget.....	59
8.10	Faktureringsrutiner	59
8.11	Ekonomisk reglering vid stängning av enhet.....	60
9	REFERENSER.....	61

1 ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, dvs. Region Skåne, formulerar och utifrån medborgarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("Uppdragsgivaren"), som prövar ansökan enligt nedan.

2.1 Ansökan

2.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval och per Enhet, såsom begreppet definieras i avsnitt 4, *Definitioner*, i förfrågningsunderlaget för sökt vårdval. Ansökningsblanketter för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

För att ansökan ska godkännas ska den vara korrekt, komplett ifylld och undertecknad enligt anvisningarna i ansökningsblanketten samt till ansökan ska bifogas de underlag som krävs enligt avsnitt 2.2 nedan.

Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård med driftstart i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade Medborgare enligt bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade medborgare, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Sådan ansökan förutsätter att samförstånd om övertagandet av listade finns mellan parterna samt att information ges till de listade. Vidare krävs att minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori, undantag gäller för yrkeskategorier med färre än två anställda, vid den Enhet som upphör erhåller anställning vid enheten som Sökandens ansökan avser samt att verksamheten bedrivs i samma byggnad.

2.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se dock 2.4.1 nedan angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

2.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

2.1.4 Offentlighet

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

2.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/ komplettering, annars kan ansökan avslås. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt 2.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

2.1.6 Beräknad driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser ("Uppdraget"), vilket måste vara tidigast tre (3) månader och senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning ("Beräknad Driftstart"), se vidare under 2.4.1 nedan. Driftstart infaller första vardagen efter månadskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan kan ensidigt godkännas av Uppdragsgivaren.

2.1.7 Försäkran

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra Uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om

sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 3 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bl.a. de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkras sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att Uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan, att sökanden från "Beräknad Driftstart" kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i detta förfrågningsunderlag och att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt 2.2 nedan.

2.2 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer och enskilda näringsidkare. Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget ska den juridiska person som ansökan avser vara registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister senast vid kontraktstecknandet.

Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra Uppdraget ska sökanden vara registrerad för F-skatt/FA-skatt vid ansökan.

För att den sökande ska godkännas för sökt Uppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan i enlighet med ovan, att sökanden uppfyller nedanstående krav avseende juridisk och ekonomisk ställning

2.2.1 Sökande som är juridisk person

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

Juridisk ställning

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt ev. skatteskulder hos Skatteverket.

Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget och sökandens beskrivning i ansökan av hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bl.a. ratingvärde bedöms inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en omfattande genomgång av sökanden för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot Uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska anges att garanten svarar "såsom för egen skuld" för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

2.2.2 Sökande som inte är juridisk person

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form Uppdraget avses utföras samt ange förutsättningar och till ansökan bifoga en tidplan för när den juridiska personen ska vara

etablerad. Sökanden ska även bifoga en ekonomisk plan för den juridiska personen som ansökan avser och i övrigt uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag. Uppdragsgivaren genomför kontroll av sökande, fysiska personers så väl som juridiska personers, ekonomiska ställning, dvs. Uppdragsgivaren inhämtar officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

2.2.3 Sökande som är utländsk juridisk person

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i 2.2.1 genom att till ansökan bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

2.2.4 Underleverantörer

I § 10 i avsnitt 3, *Kontraktsmall*, anges under vilka förutsättningar underleverantörer får anlitas för Uppdragets utförande.

2.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund enligt punkten 2.3.2 inte föreligger vid ansökningstillfället.

2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

Ansökan kan avslås från godkännande om:

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld;
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden;
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan.
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att Uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från Beräknad Driftstart.

2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Sökanden kommer att uteslutas från godkännande om sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.
- b) som avser utföra Uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra Uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för Uppdragets utförande.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från Beräknad Driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Sökanden *kan* vidare komma att uteslutas från godkännande om:

- a) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden.
- b) sökanden har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- c) sökanden tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.

- d) sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- e) sökanden eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta.
- f) sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annat landsting eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- g) Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag.
- h) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården.
- i) sökanden har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg ("IVO") eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- j) Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget/ackrediteringsvillkoren.

2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

2.4.1 Beslutsfattande organ

Prövning och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för vårdvalet som ansökan avser, se avsnitt 9 *referens* för länk. Information om vilket politiskt organ som beslutar inom respektive vårdval framgår av ansökningsblanketten. De politiskt beslutande organen prövar ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före planerat sammanträde. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat ev. kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning. Prövning sker vid planerat sammanträde som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran inkommit till Uppdragsgivaren.

2.4.2 Beslut

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav godkänns om inte skäl att avslå ansökan enligt punkten 2.3 föreligger. När beslut fattats om godkännande om att ingå avtal skickar Uppdragsgivaren ett kontrakt för undertecknande. Om beslut fattats att avslå ansökan ska Uppdragsgivaren ange grund för avslag och informera om hur sökande kan begära prövning av beslut. Om sökanden ansökt om att utföra Uppdraget vid flera olika Enheter, såsom de definieras för varje respektive vårdval, bifogas ett kontrakt för varje Enhet.

2.4.3 Kontraktstecknande

Enligt 2.2 ovan förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om Uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt och kan uppvisa F-/FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar enbart kontrakt mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 2.2.1 och 2.2.3 ovan. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget, dvs. såväl kontraktet som de för vårdvalet särskilda kontraktsvillkoren i förfrågningsunderlaget, avsnitten 4 (*Definitioner*), 5 (*Uppdraget*), 6 (*Listning/Förteckning av Medborgare*), 7 (*Allmänna villkor*), 8 (*Ersättning och kostnadsansvar*) och 9 (*Referenser*).

3 KONTRAKTSMALL

(Kommentar: Gråmarkerad text inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.)

Kontrakt för [vårdval]

§ 1 Parter

1. **Region Skåne**, [behörig enhet], organisationsnummer: 232100-0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")

och

2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [55XXXX-XXXX], adress [Leverantörens adress], ("Leverantören"), var för sig även benämnda "Part" och gemensamt "Parterna".

[Enhet: Namn. Adress. Telefon. E-post]

§ 1.1 Kontaktpersoner

Vardera Part ska utan dröjsmål efter undertecknandet av detta Kontrakt utse och till den andra Parten skriftligen anmäla varsin kontaktperson för Avtalet. Parterna åtar sig att vid byte av kontaktperson underrätta den andra Parten om bytet, samt anmäla ny kontaktperson i enlighet med vad som i § 14 föreskrivs om hur meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas.

§ 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

§ 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "Avtalet":

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("Kontraktet").
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor, avsnitten 4 (Definitioner), 5 (Uppdraget), 6 (Listning/Förteckning av Medborgare), 7 (Allmänna villkor), 8 (Ersättningar och kostnadsansvar) och 9 (Referenser) i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("Särskilda Kontraktsvillkor").
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, ev. rättelser, kompletteringar etc., bilaga 1, ("Ansökan").

§ 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 4, Definitioner, som innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

§ 5 Ändringar i Avtalet

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, dvs. såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar

Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9 nedan.

§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

§ 6 Uppdraget

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("**Uppdraget**"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("**Enheten**") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("**Ersättningen**").

§ 6.1 Tilläggsuppdrag

Parterna kan komma överens om att Leverantören, ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("**Tilläggsuppdrag**") med det innehåll som följer av avsnitt 5.11 och mot den ersättning som anges i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

§ 6.2 Certifiering

Leverantören kan ansöka om certifiering för viss del av Uppdraget ("**Certifiering**") enligt avsnitt 5.12 mot ersättning som anges i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*. Villkor för certifiering regleras enligt separat anvisning.

§ 7 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämbna år ("**Avtalstiden**"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast tolv (12) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med tolv (12) månaders uppsägningstid.

§ 8 Driftstart

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("**Driftstart**").

§ 8.1 Verifikation inför Driftstart

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten. Leverantören ska före driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO) Vårdgivarregister.

§ 8.2 Uppskjuten Driftstart

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Uppdragsgivaren ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart enligt ovan äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 nedan också rätt, utan att ersättningskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning, sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantör, enligt ovan, kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14 nedan.

§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftstarten skjuts upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 ovan äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 2 i förfrågningsunderlaget);
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagkraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet; enligt 2.3.2
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagkraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknings av vad som enligt § 9.1.3 a) ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet.
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer.
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter.
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter.
- v. Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören.
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen.
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren.
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras och/eller Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- ix. Leverantören har ålagts erlägga vite för minst sex månader.

I händelse av att Avtalet sägs upp med stöd av någon av i ovan punkter nämnda grunder, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 9.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören rätt att säga upp Avtalet enligt följande:

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart.
- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlagga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren innehåller del av ersättningen med stöd av § 11.1 nedan.

Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Avtalet upphör att gälla i månadskiftet nio (9) månader efter diarieförd uppsägning. Uppdragsgivaren äger ensidig rätt att vid synnerliga skäl besluta om uppsägningstid kortare än nio (9) månader.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt Medborgarens tillgång till sin journal enligt patientdatalagen (2008:355).

§ 10 Underleverantörer

I punkten 7.9 i avsnitt 7, *Allmänna villkor*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantörer för utförande av del av Uppdraget.

§ 11 Påföljder vid avtalsbrott

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

§ 11.1 Rätt till vite

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören inte utför/utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet, eller fått Ersättning med för högt belopp, utgår vite om 5 (fem) procent av den fasta ersättningen per månad och avvikelse. Vitet löper månatligen. Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut vite för samtliga månader under vilken

avvikelsen/avvikelserna pågått. För undvikande av missförstånd kan vite följaktligen utkrävas retroaktivt. Vite upphör att gälla när Leverantören vidtagit åtgärder som Uppdragsgivaren godkänt och Leverantören styrkt att avvikelsen inte längre föreligger. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna vitesbeloppet eller kräva betalning av vitesbeloppet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig vitesbeloppet. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om vite. Detta belopp får avräknas/utkrävas i enlighet med ovan.

För det fall Leverantören inte vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder i syfte att komma till rätta med avvikelsen äger Uppdragsgivaren självständig rätt att utöka vite. Nivån på utökningen fastställs av Uppdragsgivaren och får högst uppgå till 50 (femtio) procent av tidigare utkrävt vite per månad. Vid upprepade utökningar av vitet sker utökningen utifrån det senaste vitets totalbelopp (inklusive tidigare ökning).

Exempel vitesberäkning:

*Avvikelsen upptäcks den 15 september 2021. Avvikelsen har pågått sedan den 25 januari 2020. Vite utgår för perioden januari 2020 till och med september 2021, (dvs. 5 procent av den fasta ersättningen * 21 månader). Därefter löper vitet månatligen till dess att Leverantören vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder och avvikelsen inte längre föreligger.*

§ 11.2 Rätt att avräkna eller återkräva Ersättning

Utöver rätten till vite enligt § 11.1 äger Uppdragsgivaren även rätt att avräkna och återkräva Ersättning i enlighet med vad som framgår av denna paragraf.

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören har fått Ersättning med för högt belopp, har Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna den för högt utbetalda Ersättningen med ett belopp motsvarande 5 (fem) procent av den Ersättning som utbetalas varje månad fram till dess att avvikelsen i dess helhet är åtgärdad, eller kräva återbetalning av beloppet i sin helhet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig belopp som har avräknats eller återbetalats. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om sanktioner enligt denna bestämmelse. Detta belopp får avräknas/utkrävas i enlighet med ovan.

§ 11.3 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

§ 11.4 Rätt till fördjupad granskningskostnad

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd granskning gör sannolikt att Leverantören inte utför/utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en kompletterande fördjupad granskning. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna kostnaden för granskningen eller kräva betalning av granskningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig granskningsbeloppet. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad granskning. Detta belopp får avräknas/utkrävas i enlighet med ovan.

§ 11.5 Rätt till skadestånd

Utöver de i §§ 11.1 – 11.4 angivna påföljderna ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I

händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 11.6 Exempel på avvikelser och avtalsbrott

I det följande görs en icke uttömmande uppräknig på avvikelser och avtalsbrott som ger rätt till påföljder.

- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter och medicinska riktlinjer.
- Leverantören registrerar och journalför inte korrekt.
- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information och marknadsföring.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Uppdragsgivarens krav på lokaler för verksamheten.
- Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Uppdragsgivaren.
- Leverantören har tillskansat sig Ersättning på felaktig grund.
- Leverantören medverkar inte till granskning.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning.
- Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Uppdragsgivaren begär.

§ 12 Leverantörens ansvar för krav från tredje man

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

§ 13 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som Parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § 14 nedan. Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.4.9 i avsnitt 5, Uppdraget, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

§ 14 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till respektive Part i enlighet med § 1.1 ovan utsedda kontaktperson, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades. Meddelanden om utseende av samt byte av kontaktperson, samt meddelanden som anges i § 9 och § 13 ovan ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts med till motpartens vid var tid registrerade adress.

§ 15 Överlåtelse

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

§ 17 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Ort och datum

Region Skåne, Uppdragsgivaren

[Leverantörens namn], Leverantören

[Behörig avtalstecknare]

[Behörig avtalstecknare]

4 DEFINITIONER

Med nedanstående begrepp och förkortningar avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

ACG	Adjusted Clinical Groups, Modell för att definiera vårdtyngd
AKC	Allmän medicinska kunskapscentrum
ALF	Avtal mellan staten och vissa landsting om utbildning av läkare, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvård
Avtalet	Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet
Avtalstiden	Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet
Barn	Person i åldern 0-18
CNI	Care Need Index (Socioekonomiskt index)
CPF	Centrum för allmänmedicinsk primärvårdsforskning
Digital vårdtjänst	Digital vårdtjänst omfattar olika former av digital kommunikation, både synkront (i real tid) och asynkront (med fördröjning).
Driftstart	Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet
Enhet	Vårdcentral
Enheten	Den vårdcentral med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget
Ersättningen	Den ersättning som Uppdragsgivaren enligt avsnitt 8 <i>Ersättningar och kostnadsansvar</i> , ska utge till Leverantören för Uppdragets utförande
Fast ersättning	Vårdersättning efter antal listade individer inklusive läkemedlersättning enligt avsnitt 8.1.1 – 8.1.5
FINSAM	Samordningsförbund, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och landsting/region
Fysiskt besök	Personligt fysiskt möte i samma lokal mellan vårdgivare och patient
Förfrågningsunderlaget	Uppdragsgivarens vid var tid gällande villkor för Uppdragets utförande
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Huvudenhet	Den Enhet, med avtal/vårdöverenskommelse och som ingår i valfrihetssystem för vårdcentral i Region Skåne, vilken ansöker om och administrerar den ekonomiska ersättningen till de ingående Enheterna som samverkar kring besök som genomförs i särskilt uppdrag.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg är en statlig myndighet som sorterar under Socialdepartementet
KBT	Kognitiv Beteendeterapi
Kontraktet	Ifyllt, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i avsnitt 3, <i>Kontraktsmall</i> .
Leverantör	Leverantör av vårdtjänster inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem
Leverantören	Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet
LOF	Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi
LOL	Lag (1993:1651) om läkarvårdersättning
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
Medborgare	Enskild/a som är berättigade att söka vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem
NDR	Nationellt Diabetes Register
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Patient	Medborgare som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skånes valfrihetssystem
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)

PDT	Psykodynamiskterapi
Primärvård	Öppen sjukvård som inte kräver sjukhusets tekniska och medicinska resurser eller annan särskild kompetens.
POSOM	Psykiskt och Socialt Omhändertagande. En kommunal samordningsgrupp som tar beslut om mobilisering vid inträffad olycka.
Resursenhet	Den gemensamma verksamhet, med flera ingående Enheter, som efter godkännande samverkar runt ett särskilt uppdrag, exempelvis fysiska eller digitala vårdtjänster.
RiksSvikt	Nationellt kvalitetsregister för hjärtsvikt
RMKL	Regional medicinsk katastrofledning
SDV	Skånes Digitala Vårdsystem
SIP	Samordnad Individuell Plan
SOL	Socialtjänstlag (2001:453)
STRAMA	Samverkan mot antibiotikaresistens
SVEDEM	Svenska Demensregistret
SVU	Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
Särskilda Kontraktsvillkor	Avsnitt 4-9 i Avtalet
Telefonkontakt	Vårdkontakt via telefon mellan patient och vårdgivare
Tilläggsuppdrag	Uppdrag som ej ingår i grunduppdraget
Tröskelpatient	Enligt Tröskelprincipen i hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Region Skåne och Skånes kommuner avser detta: Patient som själv eller med hjälp av assistans/ledsagare ej kan ta sig till av Region Skåne finansierad öppenvård.
Underleverantör	Med underleverantör avses här varje annan juridisk eller fysisk person som anlitas av Leverantören för att utföra en mindre del av vårduppdraget, utföra vårdtjänster för Leverantören och medverka till att fullgöra Leverantörens ingångna avtal med Uppdragsgivaren.
Unga Vuxna	Person i åldern 16-29 år
Uppdraget	Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet
Uppdragsgivaren	Region Skåne, Organisationsnummer 232100-0255
Vårdgaranti	Vårdgarantin anger hur länge du som längst ska behöva vänta på att komma i kontakt med vården och få vård som du behöver
VISAM	Beslutsstöd för sjuksköterska inom kommunal vård och omsorg som ska användas när den enskildes hälsotillstånd försämrats

5 UPPDRAGET

Verksamheten ska drivas utifrån de krav som anges i Hälso- och sjukvårdslagen om en för alla människor god vård med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har störst behov av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Kärnan i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är livskvalitet. Arbetssättet ska genomsyras av följande värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella målen för att det mänskliga rättigheterna ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Region Skåne finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till de mål och intentioner som framgår i Region Skånes ”Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning”, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bl.a. att främja en hälsosam och god social utveckling. Detta formuleras i FNs konvention om barnets rättigheter och är svensk lag, se avsnitt 9, *Referenser* för länk. Uppdragsgivarens policy om barnperspektivet ska genomsyra verksamheten, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.1 Allmänt om Uppdraget

Vårdcentralen ska fungera som första instans vid behov av hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå, och utgöra grunden för en god och nära vård. Uppdraget består av planerad och oplanerad vård i form av rådgivning, utredning, diagnostik, behandling, rehabilitering och uppföljning. Uppdraget ska bedrivas i enlighet med evidens och beprövad erfarenhet. Leverantören ska följa regionala och nationella vårdprogram, riktlinjer och styrdokument, se avsnitt 9, *Referenser* för länk. Leverantören ska organisera sin verksamhet så att behov av hälso- och sjukvård hos äldre, personer med sammansatta vårdbehov, kroniskt sjuka samt personer med funktionsnedsättning särskilt tillgodoses. För patienter som behöver insatser över tid, ska vården upplevas som sammanhållen.

Verksamheten ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning.

Enhetens namn ska följa Region Skånes namnstandard och namnet ska tydligt ange vilken vårdnivå enheten tillhör. Vid byte av mottagningsnamn eller mottagningsadress ska detta godkännas av Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknad förändring. Blankett finns på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

Verksamhetschefen ska enligt lag utse fast vårdkontakt om patienten begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Listade över 75 år samt patienter med kronisk sjukdom eller kontinuerligt vårdbehov ska ha namngiven fast läkarkontakt. Andel listade med fast läkarkontakt ska uppgå minst till 75 %, på sikt ska alla skåningar ha fast läkarkontakt. Registrering ska göras i av Uppdragsgivaren anvisat system (LISSY). Leverantören ansvarar för att informera patienten om aktuell fast läkarkontakt. Listning till annan legitimerad vårdgivarkategori ska göras vid behov.

Leverantören är samordnare av patienternas vårdbehov. Leverantören ska medverka till en väl sammanhållen vårdkedja när patienten har behov av annan kompetens än den som Leverantören kan erbjuda. För en del patienter kan en eller flera delar av det medicinska behandlingsansvaret finnas hos specialistvården.

5.2 Målgrupper

Leverantören ska erbjuda vård till

- personer bosatta eller folkbokförda i Sverige

- personer från andra länder enligt regler och anvisningar, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3 Uppdragets utförande

Hälso- och sjukvården i Skåne utgår från en personcentrerad hälso- och sjukvård. I Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska årligen, senast 1 mars följande år, upprätta patientsäkerhetsberättelse på Enhetsnivå. I Hälso- och sjukvårdslagen ges direktiv om hur vården ska utvecklas, säkras och organiseras. "Inom hälso- och sjukvården skall kvalitet i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras" (HSL). "Ledningen av hälso- och sjukvård skall vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet" (HSL).

I Patientdatalagen och HSLF-FS2016:40 anges att det i ledningssystemet ska finnas en informationssäkerhetspolicy. Samstämmighet ska finnas med Uppdragsgivares ledningssystem.

5.4 Uppdragets omfattning

Leverantörens uppdrag ska präglas av ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt med fokus på en personcentrerad vård med sammanhållna vårdprocesser. Detta innebär krav på ett fördjupat och gränsöverskridande samarbete mellan verksamheter med olika organisatorisk tillhörighet. Tidig upptäckt och förebyggande av sjukdom, diagnos, behandling och efterföljande rehabilitering kräver att Leverantören arbetar långsiktigt och systematiskt. Leverantören ska rapportera till relevanta nationella kvalitetsregister och delta i nationellt överenskomna kvalitetsmätningar.

5.4.1 Levnadsvanor och hälsofrämjande

Leverantörens vård ska bidra till bättre hälsa, förbättrad funktionsförmåga, större välbefinnande och högre hälsorelaterad livskvalitet. Ett hälsofrämjande förhållningssätt innebär att informera, stödja och motivera personer att ta eget ansvar för sin hälsa och förbättra den. Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser innebär identifiering av riskfaktorer såsom biologiska riskmarkörer, ohälsosamma levnadsvanor och levnadsförhållanden som kan påverka hälsan. Leverantören ansvarar för att personal har kunskap om, har rutiner för, att identifiera, bedöma, initiera samt utföra och följa upp åtgärder avseende levnadsvanor. Arbetet ska integreras i de insatser som Leverantören ger för att förebygga och behandla sjukdom. Särskilt prioriterade grupper är personer med kronisk sjukdom, psykisk ohälsa, långvarig sjukskrivning, unga vuxna och personer som ska genomgå elektiv operation. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Som ett led i arbetet med sjukdomsförebyggande insatser ska leverantören erbjuda riktade hälsosamtal till utvalda åldersgrupper enligt den modell som beslutats, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Hälsosamtal för äldre enligt metod för riktade hälsosamtal kommer utvecklas genom pilotprojekt med ev. start under 2022.

5.4.2 Psykisk ohälsa och beroende

Leverantören ska ha personal med kompetens att bedöma, diagnostisera, behandla, rehabilitera och ge råd till personer med psykisk ohälsa, psykisk funktionsnedsättning, psykisk sjukdom eller beroende som inte kräver specialistsjukvård. Leverantören ska erbjuda hög tillgänglighet, både fysisk och digital, till en första bedömning samt stöd och behandling vid psykisk ohälsa.

iKBT (internetbaserad kognitiv beteendeterapi) ska ingå i behandlingsutbudet. Behandlingen ska erbjudas via den nationella tjänsten, Stöd och behandling, 1177 Vårdguiden. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska erbjuda stöd till patienten för att denne ska kunna bevara den egna förmågan att förbättra sin livssituation och uppnå förbättrad hälsa.

Intern samverkan avseende medicinska kompetens och psykosocialt stöd och behandling ska finnas. Har patienten behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från kommunen ska en SIP upprättas enligt HSL. Om patienten efter bedömning och behandling på vårdcentralen anses ha behov av behandling inom vårdval psykoterapi kan remiss utfärdas för personer 16 år och äldre. Remitterande vårdcentral ska informera patienten

om möjligheten att välja bland samtliga leverantörer inom vårdval psykoterapi som finns i förteckning på 1177.se. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Bedömningsfunktion på primärvårdsnivå för vissa psykiska tillstånd ska utvecklas och implementeras under 2022. Bedömningsfunktionen ska vara en funktion i samverkan mellan vårdcentral och specialist psykiatri. Leverantörerna ska medverka i bedömningsfunktionen enligt aktuella riktlinjer.

Leverantörens ansvar för riskbruk, skadligt bruk och beroende omfattar; tidig upptäckt, rådgivning, motiverande samtal samt behandling av beroende som inte kräver specialistvård. När Leverantören bedömer att patienten har missbruks- och beroendeproblematik ska, med patientens samtycke, kontakt tas med kommunens missbruksvård.

Riktade hälsoundersökningar

Leverantören ska genomföra hälsoundersökningar av

- personer med psykosjukdom (ICD-10: F20-F29)
- personer med bipolär sjukdom (ICD-10: F31)
- personer med psykisk utvecklingsstörning eller flerfunktionshinder (ICD-10: F70-F89)

Leverantören ska kalla ovanstående grupper till årlig kontroll avseende somatisk hälsa samt ge råd om levnadsvanor. Initiativ till hälsoundersökning kan även tas av den kommunala hälso- och sjukvården, patient och vid behov närstående eller av psykiatrisk mottagning. Ersättning utgår för genomförd hälsoundersökning enligt avsnitt 8.2.6. På webbplatsen Vårdgivare Skåne finns mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.4.3 Samverkan

Leverantören ska vara samordnare av listade patienters samlade vårdbehov och de vårdinsatser som patienten behöver på olika vårdnivåer och av olika huvudmän. Leverantören ansvarar för att aktivt medverka i samordning, samarbete och informationsöverföring mellan specialistvård, primärvård och kommunal hälso- och sjukvård. Detta ansvar benämns koordineringsansvar och innebär koordination av resurser och arbetsinsatser i syfte att erhålla högre kvalitet för patienten. Vid behov ska Leverantören samverka med berörda vårdaktörer, myndigheter som Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, arbetsgivare, kommunala verksamheter och övriga i patientens vård engagerade personer.

Leverantören ska vara delaktig i planering och utveckling av hälso- och sjukvården i samverkan med annan verksamhet finansierad av Region Skåne, kommuner/stadsdelar och andra aktörer t.ex. FINSAM.

Leverantören ska samverka med STRAMA, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk och Region Skånes läkemedelsorganisation. Leverantören ska följa överenskomna samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin.

Kommunsamverkan

För listade patienter med hälso- och sjukvårdsinsatser i kommunal hälso- och sjukvård ska Leverantören vara den primära kontaktnivån. Det kommunala medicinska ansvaret sträcker sig upp till och med sjuksköterskenivå. Leverantörens läkare på vårdcentralen ska kontinuerligt medverka i den behandling som utförs i den kommunala hälso- och sjukvården samt utföra hembesök vid varaktiga eller temporära behov.

När en enskild individ, oavsett målgrupp eller ålder, har behov av samordningsinsatser från både hälso- och sjukvården och från socialtjänsten (t.ex. kommun eller skola) ska berörda parter tillsammans med den enskilde upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Arbetet med SIP ska påbörjas utan dröjsmål. SIP ska registreras först efter att denna är inlagd i Mina Planer och godkänd av samtliga parter, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Kommunal sjuksköterska ska vid behov få kontakt med Leverantörens behandlande läkare (eller ersättare för denne) inom en timme under enhetens ordinarie öppettider. I samband med akut försämring av patientens tillstånd, och efter genomförd ViSam-bedömning, ska kommunal sjuksköterska få kontakt med behandlande läkare (eller ersättare för denne) omgående för beslut om fortsatt vård. Kommunal hälso- och sjukvård ska ha tillgång till

direktnummer ("VIP-nummer") till Leverantören, aktuellt nummer ska finnas i Skånekatalogen och skrivas in som kontaktuppgift i Mina Planer.

Uppdragsgivarens ansvar för Läkarmedverkan för råd, stöd och utbildning till personal i den kommunala hälso- och sjukvården, regleras i ett regionövergripande avtal mellan Uppdragsgivaren och kommunerna i Skåne. Om kommunen väljer att teckna lokalt avtal med Leverantören avseende Läkarmedverkan för råd, stöd och utbildning till personal i kommunal hälso- och sjukvård ska avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske samt hur stor procentuell andel av ersättningen per kommun som ska utgå till Leverantören. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

När en enskild individ, oavsett målgrupp eller ålder, har behov av samordningsinsatser från både hälso- och sjukvården och från socialtjänsten (t.ex. kommun eller skola) ska berörda parter tillsammans med den enskilde upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Arbetet med SIP ska påbörjas utan dröjsmål. SIP ska registreras först efter att denna är inlagd i Mina planer och godkänd av samtliga parter, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Uppdragsgivaren kommer kontinuerligt att följa upp den successiva anpassningen till hälso- och sjukvårdsavtalet som finns mellan Region Skåne och alla Skånes kommuner. Leverantören ska återrapportera de uppgifter som uppdragsgivaren efterfrågar.

5.4.4 Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (SVU) har som syfte att främja vård och socialtjänst av god kvalitet efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Lagen avser personer i behov av nya eller utökade insatser från socialtjänst, kommunal hälso- och sjukvård eller öppen hälso- och sjukvård finansierad av Region Skåne. Lagen ska främja att patient med behov av insatser skrivs ut från den slutna vården utan dröjsmål när patienten är utskrivningsklar. Leverantören ska i samband med detta överta det medicinska ansvaret för patientens vårdinsatser inom primärvårdsnivå samt koordination av fortsatta insatser från den specialiserade vården. Det kommunala betalningsansvaret regleras utifrån att såväl den öppna som den slutna hälso- och sjukvården har fullgjort sina åtaganden inom angivna tidsramar.

Leverantören ska följa "Rutin och vägledning för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård" inklusive eventuella tillägg i samband med större helger, som gäller för målgruppen och de system som anges där. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.4.5 Mobilt vårdteam

Leverantören ska, inom egen verksamhet eller i samverkan med andra enheter, erbjuda inskrivning i Mobilt vårdteam i enlighet med det hälso- och sjukvårdsavtal som finns mellan Region Skåne och Skånes samtliga kommuner. Basen i mobilt vårdteam utgörs av Leverantörens och kommunens sjuksköterska. Målet med mobilt vårdteam är att patienten så långt det är möjligt ska vara kvar i sin hemmiljö och få vård och hjälp där för att minska undvikbar sjukhusvård. Mobilt vårdteam kan även göra punktinsatser till tidvis sviktande personer. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk avseende inskrivning, inklusionskriterier mm. Personer inskrivna i Mobilt vårdteam, omfattas inte av aktuellt avtal gällande hembesök av läkare, under helgfria vardagar kl. 08-18. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Om patienter skrivs ut från det Mobila vårdteamet ska detta vara ett gemensamt beslut mellan Leverantören, kommun, patient och, eventuella närstående i den mån det är lämpligt. Leverantörens insatser avseende Mobilt vårdteam kommer att följas upp av Uppdragsgivaren kvartalsvis.

5.4.6 Rehabilitering

Leverantören ska genomföra rehabiliteringsinsatser. Patienterna ska få bedömning, utredning samt vid behov behandling och rehabilitering utifrån gällande vårdprogram, prioriteringsarbete, riktlinjer eller motsvarande inom ramen för primärvårdsnivån. Patienter med förhållandevis stora och komplexa rehabiliteringsbehov och betydande konsekvenser av smärta kan remitteras till multimodal smärtrehabilitering (MMS) på primärvårdsnivå. Leverantören ska vid medicinskt behov kunna erbjuda tillgång till rehabilitering i varmvattenbassäng.

Försäkringsmedicin

Försäkringsmedicinska aspekter ska samordnas och integreras i vården. Samverkan med andra vårdgivare och organisationer ska bedrivas så att patient och närstående upplever vården och rehabiliteringen som en helhet.

Leverantören ska ha utsedd försäkringsmedicinskt sakkunnig läkare och rehabiliteringskoordinator. Uppdraget som rehabiliteringskoordinator bör utföras av hälso-och sjukvårdspersonal. Uppdraget som rehabiliteringskoordinator ska omfatta relevant tid i relation till antalet listade personer. Verksamhetschefen ansvarar för att löpande följa att sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess fortskrider för listade personer. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Har patienten risk för sjukskrivning eller bedöms sjukskrivning vara en del av behandlingen ska patienten erbjudas namngiven kontaktperson. Det ska finnas en tydlig plan för att behålla eller återfå arbetsförmågan och nästa steg ska vara känt (Lag om koordineringsinsatser för sjukskrivna patienter 2019:1297). Har patienten behov av arbetslivsinriktad rehabilitering ska Försäkringskassan meddelas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.4.7 Hjälpmedel

Leverantören ansvarar för att vid behov förskriva hjälpmedel, förbrukningsartiklar och speciallivsmedel. Leverantören ska följa *Hjälpmedelsguiden Skåne* och *Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar* som reglerar förskrivning till patient. Leverantören ska följa Uppdragsgivarens regler gällande förskrivning, beställning och kostnadsansvar. Förskrivning ska, när produktområdet är tillgängligt, ske i Sesam, Sesam LMN eller WebSesam, som är Hjälpmedels samlade beställnings- och förskrivningssystem. Förskrivare ska ha genomgått Socialstyrelsens förskrivarutbildning som nås via Hjälpmedel på Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantör i Region Skånes egen regi ska använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar. Leverantör i Privat offentligt finansierad regi kan använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

I det fall Uppdragivaren inte har ett upphandlat sortiment som är relevant för det aktuella uppdraget ska Leverantören stå för att på egen hand tillhandahålla samtliga förbrukningsartiklar som behövs för uppdragets utförande, kostnad för detta ska omfattas av offererade och avtalade priser. Dessa förbrukningsartiklar ska hålla hög kvalitet, vara väl lämpade för det specifika området och säkerställa att en hög patientsäkerhet kan upprätthållas.

De artiklar som Leverantören nyttjar vid utförandet av Uppdraget ska minst uppfylla samma eller högre kvalitets- och miljökrav som Region Skånes upphandlade sortiment. Leverantör kan köpa förrådsvaror, för de delar av verksamheten som avser Uppdraget, genom Region Skånes upphandlade sortiment. Möjligheten för Leverantören till inköp via upphandlat sortiment kan under avtalstiden bli föremål för förändringar.

Vid förskrivning av förbruknings- och sjukvårdsartiklar har Leverantören kostnadsansvar enligt Region Skånes regler. För förtydligande av kostnadsansvar avseende förbruknings och sjukvårdsartiklar samt vissa tekniska och medicinska behandlingshjälpmedel se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att förskriva och prova ut ortoser för övre extremiteten. Om prefabricerade handortoser inte tillgodoser patientens behov ska leverantören ha kompetens att tillverka individanpassade handortoser. Om leverantören bedömer att patienten har behov av specialistkompetens för utprovning eller anpassning av ortopedtekniska hjälpmedel ska beställning göras till upphandlad leverantör.

5.4.8 Intyg

Leverantören ska vid behov utfärda inom uppdraget de intyg som är lagstadgade. Leverantören kan erbjuda intyg, utlåtanden och åtgärder utan samband med sjukdom eller skada. PMO kan användas för dessa intyg resevaccination men får inte användas för andra ändamål, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Dödsbevis och dödsorsaksintyg

Leverantören ska utfärda dödsbevis och dödsorsaksintyg för avlidna som är förtecknade vid Enheten oavsett var i Skåne de befinner sig. Leverantören kan anlita Falcks hembesöksverksamhet eller samverka med andra leverantörer.

Vårdintyg enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård

Leverantören ansvarar för läkarbedömning inför ställningstagande till psykiatrisk tvångsvård och för utfärdande av vårdintyg enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård för listade individer vid Enheten. Leverantören kan anlita Falcks hembesöksverksamhet eller samverka med andra leverantörer.

Intyg i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter

Leverantören ska utfärda intyg i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2005:29.

5.4.9 Vardag, kris och höjd beredskap

Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska vid en stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala medicinska katastrofledning (RMKL). Aktuell larmlista och enkel instruktion ska finnas.

Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Detta innebär att det ska finnas en kontaktperson till länets smittskyddsläkare.

I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 13 i Kontraktet inför och vid allvarliga händelser och höjd beredskap åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Avdelningen för Krisberedskap, säkerhet och miljö (KSM).

5.4.10 Smittskydd och vårdhygien

Leverantören ska medverka i Uppdragsgivarens smittskydds- och vårdhygienarbete.

Smittskydd

För smittskydd ska det finnas utsedd läkare och sjuksköterska som är kontaktpersoner, vilket ska vara anmält till länets smittskydds-enhet. Leverantören ska ansvara för smittskyddsinsatser för listade personer samt vid behov för personer som vistas i Skåne tillfälligtvis. I samband med smittskyddsutredningar ska Leverantören ansvara för hela utredningen. Ansvar för smittspårning åvilar den Enhet där indexfallet upptäckts men Leverantören kan via remiss överlåta ansvaret till annan. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa grundläggande vårdhygieniska rutiner för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska under ledning av Uppdragsgivaren genomföra hygienrond minst var 18:e månad och i en uppföljande hygiendialog förväntas verksamhetsansvarig och medicinskt ansvarig delta. Leverantören ansvarar för att hygienronderna genomförs och för att förbättringsarbete kring överenskomna områden genomförs under perioden mellan två hygienronder. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.4.11 Uppdragets avgränsning

Följande områden på primärvårdsnivå är exkluderade från Uppdraget och Leverantören har inget kostnadsansvar för åtaganden avseende

- medicinsk fotvård
- mödravård, preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa samt gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

- barnhälsovård inklusive barnpsykologverksamhet
- logopedi
- specialiserad palliativ verksamhet
- ungdomsmottagning

5.5 Läkemedel

För att säkerställa god läkemedelsbehandling ansvarar Leverantören för att ta fram rutiner för hur aktuella läkemedelslistor upprättas samt för hur utskrivningsinformation tas emot. Efterlevnad till dessa rutiner ska följas upp i den årliga kontrollen av läkemedelshanteringen. Metodstöd för läkemedelsavstämning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska arbeta för att det genomförs fler läkemedelsgenomgångar. Läkemedelsgenomgångar kan genomföras på två olika nivåer – basal respektive tvärprofessionell. Basala läkemedelsgenomgångar genomförs av patientansvarig läkare. Tvärprofessionell läkemedelsgenomgång ska genomföras enligt ”Skånemodellen för läkemedelsgenomgångar”, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska erbjuda vaccinationer enligt aktuella riktlinjer från Folkhälsomyndigheten samt regionala riktlinjer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska erbjuda kompletterande vaccination mot hepatit B till alla barn som omfattas av elevhälsan i enlighet med smittskyddslagen.

Leverantören ska erbjuda personer som är 65 år och äldre eller som tillhör av Socialstyrelsen definierad riskgrupp årlig vaccination mot säsongsinfluensa samt pneumokockvaccination enligt regionala riktlinjer. Beställning av vacciner ska göras via distributören eller partihandel för att få Region Skånes nettopriser för upphandlade vacciner redan vid inköpet. Leverantören har under avtalstiden rätt till nettopriser för upphandlade läkemedel, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6 Tillgänglighet och öppettider

Leverantören ska tillgodose patienternas behov på primärvårdsnivå med öppettid varje vardag, sammanlagt minst 30 timmar per vecka, förlagd vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00. Enheten ska under öppettiden vara tillgänglig för fysiska och digitala besök samt direkt patientkontakt via telefon. Leverantören ska erbjuda medicinsk bedömning genom fysiska besök när behov föreligger inom 24 timmar enligt Rådgivningsstöd (RGS) webb med koppling till 1177, se avsnitt 9 *Referenser*, för länk. Patient kan hänvisas till Enhet där Patienten är listad inom ramen för omhändertagandet inom 24 timmar. Leverantören ska samverka med akutmottagningarna, 1177 Vårdguiden, samt övriga enheter i syfte att optimera omhändertagandet på rätt vårdnivå.

Aktuella öppettider, kontaktuppgifter samt mottagningsadress, inklusive kväll och helg, ska finnas redovisade på 1177, enhetens hemsida och vid enhetens entré. Förändring avseende öppettider meddelar Leverantören till hsa.1177@skane.se. 1177 Vårdguidens e-tjänster erbjuder patienter möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. För krav gällande 1177 Vårdguidens e-tjänster, se avsnitt 7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster.

För personer som inte är folkbokförda i Skåne, gäller att geografiskt närmst belägna Enheten har närområdesansvar för vård och att vid behov genomföra läkarundersökning för eventuellt vårdintyg, konstatera dödsfall och utfärda dödsbevis. Leverantören kan anlita Falcks hembesöksverksamhet som Uppdragsgivaren har avtal med.

Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten under perioden 1 juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.1 Tillgänglighet kväll och helg

Leverantören ska tillgodose tillgängligheten på kvällar och helger. Detta kan ske i samverkan med flera Enheter i en kvälls- och helg mottagning eller inom egen enhet. Ingår Enheten inte i samverkan ska enheten ha öppet minst 2 timmar per vardagskväll efter kl. 17 och minst 4 timmar per dag under lördag, söndag och helgdag.

Om Uppdraget genomförs i samverkan med flera ingående enheter är det en Resursenhet. En resursenhet är alltid kopplad till en huvudenhet. Verksamhetschef på huvudenheten är ansvarig för Resursenheten på samma sätt som för huvudenhetens verksamhet. Alla patientkontakter ska genomföras och registreras vid Resursenheten.

Uppdraget för samverkan i kvälls- och helgmottagning finns i tre nivåer enligt beskrivning nedan:

Nivå 1

- Ingående enheter ska tillsammans ha minst 60 000 listade individer
- Öppet för fysiska besök och telefonrådgivning vardagar, minst kl. 18 – 21 samt helger och helgdagar minst kl. 10 – 21
- Sträva efter att erbjuda tillgänglighet till digital kontakt under öppettiderna
- Lokaliseras i nära anslutning till sjukhusets akutmottagning

Nivå 2

- Ingående enheter tillsammans ha minst 40 000 listade individer
- Öppet för fysiska besök och telefonrådgivning vardagar (efter kl. 17) minst 2 timmar/dag samt helger och helgdagar minst 6 timmar per dag
- Sträva efter att erbjuda tillgänglighet till digital kontakt under öppettiderna

Nivå 3

- Ingående enheter ska tillsammans ha minst 20 000 listade individer
- Öppet för fysiska besök och telefonrådgivning vardagar (efter kl. 17) minst 2 timmar per dag samt minst 4 timmar per dag under helger och helgdagar
- Sträva efter att erbjuda tillgänglighet till digital kontakt under öppettiderna

Samtliga krav inom respektive uppdrag ska uppfyllas för godkännande av uppdraget.

Ansökan avseende avtal för akutuppdrag ska vara Uppdragsgivaren tillhanda 60 dagar före beräknad start, räknat från första dagen i kommande kalendermånad. Avtalet börjar alltid gälla första vardagen i en kalendermånad efter komplett och av Uppdragsgivaren godkänd ansökan, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.2 Falcks hembesöksverksamhet

Region Skåne har avtal med Falck avseende tjänsten Hembesök av läkare som ett komplement till Hälsoval Skåne och hälso- och sjukvårdsavtalet med kommunerna. Falcks-hembesöksverksamhet erbjuder medicinsk bedömning av läkare, telefonkonsultation av läkare samt i förekommande fall inleda behandling i den enskilde patientens hem. Därutöver kan Falck också bistå med vårdintyg enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och dödsbevis och dödsorsaksintyg i enlighet med vad som nämns i 5.4.8.

I Falcks uppdrag ingår inte att:

- skriva in personer i Mobilt Vårdteam eller genomföra en SIP inför denna inskrivning
- genomföra hembesök till inskrivna i Mobilt Vårdteam helgfria vardagar 08.00-18.00.

För ytterligare regler och rutiner, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.3 E-hälsa och digitala vårdtjänster

Leverantören ska erbjuda digitala vårdtjänster genom att utveckla och implementera digitala lösningar baserade på behov. Digitala vårdtjänster omfattar olika former av digital kommunikation och kan vara samtal via videolänk, chatt eller meddelande via 1177 Vårdguidens E-tjänster. Digitala vårdtjänster ska följa gällande lagstiftning. Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla digitala vårdtjänster som ska användas.

Kvalificerad digital vårdtjänst ska uppfylla krav på kvalificerad sjukvård enligt:

- ska omfatta medicinsk bedömning/åtgärd
- ska ske i dialog mellan patient och vårdgivare

- ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta/motsvara ett fysiskt öppenvårdsbesök
- kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, mobilt BankID eller liknande)
- ska journalföras
- den som utför vården har kostnadsansvar för medicinsk service.

Om Leverantören utför en del av uppdraget som digitala vårdtjänster via en digital enhet ska ansökan om digital enhet inkomma till Uppdragsgivaren för godkännande, se avsnitt 7.11.

5.7 Bemanning och kompetens

5.7.1 Verksamhetschef och medicinsk rådgivare

Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef och namngiven medicinsk rådgivare för Enheten. Dessa ska vara väl förtroagna med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören informera Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknad förändring. Blankett finns på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vårdcentralens verksamhetschef är medicinskt ansvarig och får fatta beslut om diagnostik, vård eller behandling av patienter om denne har både kompetens och erfarenhet för detta. Den medicinska rådgivaren ska vara specialist i allmänmedicin samt ha god kunskap om lokala förhållanden, bistå och vara rådgivande till verksamhetschefen, till exempel avseende medicinska policyfrågor och rutiner, patientsäkerhet och kompetensutveckling samt delta i det medicinska utvecklingsarbetet.

5.7.2 Kompetens och legitimation

Under vårdcentralens öppethållande ska det finnas personal med kompetens att bedöma och prioritera patienternas individuella behov för att tillgodose patientsäkerhet, vårdkvalitet och aktuell lagstiftning. Leverantören svarar för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård. Leverantörens anställda ska arbeta personcentrerat samt tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att ha tillräckligt antal fast anställda specialister i allmänmedicin och övrig personal. Vårdcentralen ska bemannas med specialister i allmänmedicin och legitimerad sjuksköterska vilka ska finnas på plats i lokalerna under vårdcentralens öppethållande. Gällande läkarkompetens kan vårdcentralen, inklusive verksamhet under kväll och helg, i undantagsfall bemannas med legitimerad läkare eller andra specialistkompetenta läkare. Specialist i allmänmedicin med god kännedom om lokala förhållanden och kunna inställa sig på plats och finnas tillgänglig under all öppettid.

Leverantören ska ha tillgång till dietistkompetens inom Uppdraget för så väl nutritionsbehandling som preventiva åtgärder. I enlighet med "Nivåstrukturering mellan dietister inom primärvård och specialistvård" inom Region Skåne ska leverantören bidra till en god och säker nutritionsvård. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.7.3 Fort- och vidareutbildning

Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier kontinuerligt får fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier har kännedom om gällande lagstiftning, vårdprogram och riktlinjer som är tillämpliga inom respektives kompetensområde. Leverantörens anställda ska ha individuella aktuella fortbildningsplaner. Leverantörens anställda ska delta i utbildning som uppmanas av Uppdragsgivaren. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Uppdragsgivaren uppmanar till deltagande i utbildningar som syftar till att utveckla bemötandet till olika grupper.

5.8 Verksamhetsförlagd utbildning

Leverantören ska, enligt gällande ramavtal Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och ALF-avtal erbjuda verksamhetsförlagd utbildning och praktikplatser för såväl gymnasiala utbildningar som eftergymnasiala

utbildningar. Leverantören ska bereda plats för det antal studenter som motsvarar enheternas andel av det samlade vårdutbudet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Uppdragsgivaren ansvarar för fördelning av utbildningsplatser samt ersättning per student, se avsnitt 8.5. Samtliga utbildningsplatser ska uppfylla de kvalitetskrav som de olika avtalen föreskriver och med den pedagogiska inriktning som utbildningsprogrammen fastställer. Verksamhetschefen ansvarar för att gällande målbeskrivningar, som tillhandahålls av kursledningen, uppfylls. Om studenten inte uppnår ställda mål p.g.a. utebliven handledning eller bristande utrymme för praktik, är det Leverantörens ansvar att bereda plats för kompletterande praktik för vilken ingen ytterligare ersättning utgår. Handledarnas kompetens ska motsvara lärosätenas krav. I den mån dessa krav inte är uppfyllda ska Leverantören prioritera deltagande i aktuell utbildning. Handledarutbildning ges av respektive lärosäte som även ansvarar för praktikplatsplacering.

5.8.1 Utbildningstjänstgöring för läkare och psykologer

Uppdragsgivaren kan uppdra åt Leverantören att fullgöra utbildningstjänstgöringsuppdrag för en eller flera utbildningsläkare och psykolog enligt nedan.

Allmäntjänstgöring för läkare

Vid Allmäntjänstgöring (AT) är läkarna anställda av sjukhusen 18 månader och har en målbeskrivning som är fastställd av Socialstyrelsen. Under tjänstgöringen inom allmänmedicin på vårdcentral ska AT-läkaren ha en av studierektorn godkänd handledare eller en handledare som är specialist i allmänmedicin. Utbildningen organiseras av primärvårdens studierektorsorganisation som samarbetar med sjukhusens övergripande studierektorer. Den skriftliga AT-anvisningen inom Region Skåne ska följas. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Verksamhetschefen ansvarar för utbildningsplatsens kvalitet. Studierektorn ansvarar för uppföljning av utbildningsplatsens kvalitet.

Bastjänstgöring för läkare

Läkares grundutbildning (GU) förlängs till 6 år och resulterar i att studenten direkt kan ansöka om legitimation hos Socialstyrelsen. Kravet på allmäntjänstgöring (AT) för att erhålla legitimation tas bort. Många blivande läkare utbildas i andra länder med legitimering efter genomförd utbildning vilket medför att Region Skåne måste erbjuda bastjänstgöring för läkare (BT) från den 1 juli 2021.

Specialisttjänstgöring för läkare

Specialisttjänstgöring för läkare (ST) i allmänmedicin följer den målbeskrivning som beslutats av Socialstyrelsen och individuella utbildningsplaner upprättas med varje ST-läkare. ST-läkaren är under hela utbildningstiden anställd hos Leverantören som även har kostnadsansvar under sidotjänstgöring (s.k. randutbildning). Leverantören kan ansöka om utbildningsbidrag för ST-läkare från Uppdragsgivaren. I ansökan om utbildningsbidrag ska Leverantören bifoga ett särskilt självskattningsformulär, undertecknat av verksamhetschef och studierektor, namngiven utbildad handledare och resultat av senast utförda kvalitetsinspektion (SPUR) se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Verksamhetschefen ansvarar för att det finns utbildad handledare som är specialistkompetent i allmänmedicin.

Uppdragsgivaren kan uppdra åt Leverantören att utan extra ersättning fullgöra sidotjänstgöringsuppdrag för en eller flera ST-läkare inom såväl allmänmedicin som andra specialiteter, så att dessa ST-läkare kan fullgöra sin ST-tjänstgöring och inhämta och uppnå den kompetens som erfordras för denna specialitet.

Primärvårdens studierektorsorganisation samordnar utbildningsplanerna, ger stöd till handledare och verksamhetschef samt kvalitetssäkrar hela utbildningstjänstgöringen. Region Skånes riktlinjer för ST-utbildning, jämte bilagor, ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Se även under avsnitt ovan, *Bastjänstgöring för läkare*.

Region Skåne genomför årligen en undersökning avseende läkarbemannning och ST. Undersökningen syftar till att ge underlag för att säkra läkarförsörjningen. Leverantören ska besvara denna undersökning, oavsett om Leverantören har uppdrag för ST-läkare eller ej.

Praktisk Tjänstgöring för Psykologer

Efter avlagd psykologexamen krävs ett års praktisk tjänstgöring under handledning för att erhålla legitimation som psykolog. Vid Praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP) arbetar psykologen med eget yrkesansvar.

Uppdragsgivaren kan uppdraga åt Leverantören att fullgöra utbildningstjänstgöringsuppdrag för PTP-psykologer. PTP-psykologen deltar då i Region Skånes PTP-program och en regional studierektor erbjuder stöd till PTP-psykologen, handledaren och Leverantören. PTP-tjänstgöringen regleras av Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2008:34, den nationella PTP-handboken samt övriga anvisningar från Uppdragsgivaren.

5.9 Forskning och utveckling

Leverantören ska underlätta för att forskning och kliniska prövningar ska kunna genomföras. Detta innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med regelverk och förordningar för forskning och kliniska prövningar. Leverantören ska upplåta sin verksamhet för av Medicinska fakulteten prioriterad forskning som finansieras av ALF-medel, till fakulteten knuten forskare genom externa medel eller till Region Skåne anknuten personal som erhållit regionala forskningsmedel. Leverantörens anställda som vill bedriva egen forskning har möjlighet att söka regionalt forskningsstöd samt olika forskningsstöd från ALF-medlen. Nationella riktlinjer avseende biobanks- och vävnadsdirektiv ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska samverka med Centrum för allmänmedicinsk primärvårdsforskning (CPF).

5.10 Kvalitetsindikatorer

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i God Vård, har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde "Hälsoinriktad hälso- och sjukvård" som gäller vid uppföljningen i Hälsoval Skåne. För beskrivning av aktuella kvalitetsindikatorer hänvisas till "Definitioner och beskrivningar av 2022 års kvalitetsindikatorer" se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.11 Tilläggsuppdrag

Leverantören kan ansöka om ett eller flera tilläggsuppdrag inom;

- äldreomsorg
- mottagning för Unga Vuxna
- gynekologisk mottagning
- öron-näsa-halsmottagning
- mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning

Villkoren för Tilläggsuppdraget anges i separat upprättad och undertecknad överenskommelse enligt avsnitt 3 Kontraktsmall, § 6.1. Ansökan om tilläggsuppdrag görs på särskild blankett. Kompletta ansökan ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan önskat startdatum. Uppdraget börjar gälla, efter Uppdragsgivaren godkännande, första vardagen i en kalendermånad. Uppsägning av tilläggsuppdrag ska på särskild blankett meddelas Uppdragsgivaren 60 dagar innan förändringen. Avslut av uppdrag sker den sista i en kalendermånad.

Leverantören ska årligen inkomma med verksamhetsberättelse för respektive tilläggsuppdrag senast den 1 mars påföljande år. För blankett se avsnitt 9, *Referens*, för länk.

Ersättningar för tilläggsuppdragen redovisas i avsnitt 8.4.

5.11.1 Äldremottagning

Syftet med verksamheten är att skapa trygghet för äldre och närstående samt att säkerställa en sammanhållen vård. Leverantören ska delta i det regionala utvecklingsarbetet kring äldre i samverkan med kommun och sjukhus.

Patientens och närståendes perspektiv ska aktivt efterfrågas i all planering av vården. Leverantören ska särskilt beakta områden såsom läkemedelsgenomgångar, äldres psykiska ohälsa samt risk- och beroende. Hälsoinriktade åtgärder och förebyggande insatser gällande fallrisk, munhälsa, tryckskada och undernäring ska erbjudas.

Leverantören ska:

- informera om äldremottagningen och tillgängligheten på Enhetens hemsida och 1177 Vårdguidens e-tjänster
- ha tillgänglighet till telefon utan knappval minst 10 timmar per vecka

- ha tillgång till specialistutbildad sjuksköterska motsvarande specialistutbildning 75 högskolepoäng till distriktssköterska eller 60 högskolepoäng för äldre
- ha specialist i allmänmedicin eller geriatrisk
- ha möjlighet till hembesök.
- ha minst 250 listade personer 75 år och äldre

5.11.2 Mottagning för unga vuxna

Mottagning för unga vuxna (16-29år) ska syfta till att minska psykiska ohälsa, sjukskrivningarna samt bidra till att sysselsättningsgraden ökar.

Leverantören ska:

- ha fördjupad samverkan med kommunal verksamhet beskrivet i lokalt avtal
- överenskommelsen kan innehålla andra deltagande parter utöver kommunala verksamhet så som idéburen sektor och offentligt finansierad verksamhet (t.ex. Röda Korset, Arbetsförmedling och Försäkringskassa)
- genom screeninginstrument AUDIT och DUDIT eller motsvarande kartlägga beroende och riskbruk
- ge rådgivning, behandling och färdighetsträning enligt vedertagen metodik såsom Kognitiv beteendeterapi (KBT) eller Acceptance and Commitment Therapy (ACT)
- samarbete med utförare av friskvård för unga vuxna som har behov av ökad fysisk aktivitet
- ha legitimerad psykoterapeut/legitimerad psykolog och/eller legitimerad läkare med specialistkompetens i psykiatri. Dessa ska finnas i mottagning i den omfattning som krävs för att tillgodose det erforderliga konsultativa och kompetenshöjande behovet
- genomföra minst 100 kvalificerade vårdkontakt fysiskt, digitalt eller via telefon per år och per ingående Leverantör.

5.11.3 Gynekologisk mottagning

Leverantören kan bedriva tilläggsuppdrag gynekologisk mottagning med läkare med specialistkompetens inom gynekologi. Förändring avseende specialistkompetent läkare ska meddelas Uppdragsgivaren.

Leverantören ska genomföra minst 100 fysiska vårdkontakter per år registrerade på till Uppdragsgivaren meddelad läkare med specialistkompetens inom gynekologi. Kravet gäller samtliga Leverantörer även om flera Leverantörer samverkar inom uppdraget.

Leverantören erhåller dessutom ersättning för nedan angivna åtgärder:

- diatermilopp-/laserkonisering med PCB
- endometriebiopsi med PCB
- endometriebiopsi utan PCB
- kolposkopi med provexcision
- medicinsk abort
- hydrosonografi av uterus.

5.11.4 Öron-Näsa-Hals mottagning

Leverantören kan bedriva tilläggsuppdrag öron- näsa- och halsmottagning med läkare specialistkompetens inom öron, näsa och hals. Förändring avseende specialistkompetent läkare ska meddelas Uppdragsgivaren.

Leverantören ska genomföra minst 100 fysiska vårdkontakter per år registrerade på till Uppdragsgivaren meddelad läkare med specialistkompetens inom öron, näsa och hals. Kravet gäller samtliga Leverantörer även om flera Leverantörer samverkar inom uppdraget.

Leverantören erhåller dessutom ersättning för nedan angivna åtgärder:

- punktion och spolning av bihåla
- anläggande av mellanöredränage

- extirpation av mjukdelstumör i ansikte, munhåla och/eller svalg
- yrselutredning.

5.11.5 Mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning

Leverantören kan bedriva tilläggsuppdrag avseende mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning. Målgruppen för uppdraget är personer med varaktig funktionsnedsättning beroende på sjukdom eller skador inom nerv-, muskel- och/eller skelettsystem. Syftet är att öka tillgängligheten till basal primärvårdsnivå med målsättningen att bättre tillgodose och stärka vården för vuxna personer med varaktig funktionsnedsättning samt möjliggöra att primärvårdens samordningsuppdrag tillgodoses för målgruppen och närstående.

Arbetet kring målgruppen för tilläggsuppdraget ska ske teambaserat för att uppnå ett gott omhändertagande. Leverantören ska särskilt tillgodose målgruppens behov av fast vårdkontakt, i första hand läkare, hälsoundersökningar, läkemedelsgenomgångar samt behov SIP och-mobilt vårdteam. Leverantören bör utveckla kontaktvägar till logoped. Leverantören ska verka för samverkan med Kunskapscentrum flerfunktionshinder, Rehabiliteringen och kommun. Leverantören ska vara rådgivande stöd till andra vårdcentralers personal.

Teamet ska bestå av läkare, specialist i allmänmedicin, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, dietist, psykolog och kurator.

Leverantören ansvarar för att personal som ingår i teamet fortbildas. För att tillgodose målgruppens behov av vård på primärvårdsnivå ska teamets medarbetare, innan godkännande av uppdraget, genomgå grundutbildning om 1 dag som genomförs av Vuxenhabiliteringen.

5.12 Certifieringar

Leverantören kan ansöka om certifiering inom ett eller flera områden:

- Diabetes
- Astma/KOL
- Hjärtsvikt

Syftet med certifieringen är att stödja Leverantören till att upprätthålla en strukturerad arbetsform och säkerställa kvaliteten av vården för specificerade patientgrupper.

Villkoren för Certifiering anges i separat upprättad och undertecknad överenskommelse enligt avsnitt 3 Kontraktsmall, § 6.2, vilken uppdateras årligen. Ansökan om certifiering görs på särskild blankett enligt anvisning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.12.1 Diabetesmottagning

Uppdraget att certifiera och följa upp att certifieringskraven uppfylls sker årligen av diabetessamordnarna.

5.12.2 Astma-/KOL mottagning

Uppdraget att certifiera och följa upp att certifieringskraven uppfylls sker årligen av Kunskapscentrum för Astma, Allergi och KOL (KAAK).

5.12.3 Hjärtsviktsmottagning

Uppdraget att certifiera och följa upp att certifieringskraven uppfylls sker årligen av Uppdragivaren.

6 LISTNING AV MEDBORGARE

Alla folkbokförda Medborgare i Skåne ska vara listade vid en vårdcentral i Skåne. Medborgaren ska även beredas möjlighet att lista sig hos namngiven läkare. Medborgare som är folkbokförda i andra landsting har också rätt att lista sig vid en vårdcentral i Skåne. För Medborgare som inte är folkbokförda i Skåne utgår ingen vårdersättning utan sådana besök vid Enheten ersätts enligt avsnitt 8.1.6. Medborgarens rätt att välja vårdcentral ska inte förväxlas med en Patients rätt enligt HSL till fast vårdkontakt – se avsnitt 5.1.

6.1 Val och byte av vårdcentral

Leverantören äger inte rätt att neka någon Medborgare att välja Enheten som sin vårdcentral. För listning av minderårig krävs samtliga vårdnadshavares underskrifter. Medborgaren har obegränsad rätt att byta till en annan vårdcentral. Byte sker endast genom att Medborgaren lämnar in en underskriven valblankett, till vald vårdcentral, alternativt att medborgaren registrerar sitt val av vårdcentral elektroniskt i 1177 Vårdguidens e-tjänster. Bytet träder i kraft fr.o.m. den dag Medborgaren registrerats i det elektroniska listningssystemet LISSY, se 6.2 nedan, eller när Medborgaren gjort sitt val i 1177 Vårdguidens e-tjänster. Leverantör kan inhämta information om förändringar ur LISSY, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Om listad Medborgare flyttar utanför Skåne finns möjlighet att kvarstå som listad vid Enheten. I dessa fall utgår ingen vårdersättning, utan istället ersätts Leverantören per besök.

6.2 Leverantörens ansvar för registrering

Leverantören ansvarar för att Medborgare som valt Enheten som sin vårdcentral skyndsamt listas vid Enheten genom registrering i LISSY. Efter att registrering skett skickar Uppdragsgivaren en automatisk, skriftlig bekräftelse på vald vårdcentral till Medborgaren via LISSY. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

6.2.1 Skyddade personuppgifter

Medborgare med skyddade personuppgifter registreras inte i LISSY utan deras val av vårdcentral hanteras manuellt på Enheten i enlighet med Uppdragsgivarens vid var tid gällande riktlinjer, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

6.2.2 Bevarande

Leverantören är skyldig att bevara valblanketter i original i tio (10) år. Uppdragsgivaren har rätt att på begäran få del av samtliga Leverantörens valblanketter.

6.3 Enhetens upphörande

Om Enheten upphör övergår ansvaret för listade Medborgare till Uppdragsgivaren, som uppmanar Medborgarna att göra ett nytt val. Detta förutsatt att inte Sökande, som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet och med driftstart i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade, har ansökt och beviljats få överta upphörande Enhets listade Medborgare, i enlighet med bestämmelserna i avsnitt 2.1.1. Om sådant val inte görs, eller övertag inte sker vid datum för Enhetens upphörande listar Uppdragsgivaren Medborgare till närmast belägna Enhet i förhållande till Medborgarens folkbokföringsadress.

Vid uppsägning av Avtalet före Driftstart i enlighet med § 9.2 i, i *Kontraktet* ansvarar Leverantören för att brevlades informera Medborgare som skickat in en valblankett till Enheten, samt att informera remittenter, vårdgrannar och allmänheten om Avtalets upphörande.

6.4 Nyinflyttade och nyfödda

Uppdragsgivaren ansvarar för att nyinflyttade och nyfödda Medborgare erhåller information om rätten att välja vårdcentral och att lista om sig. Gör Medborgaren inget aktivt val listas nyinflyttade och nyfödda på närmast belägna vårdcentral i förhållande till folkbokföringsadressen.

6.5 Rätt att säga upp avtalet

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt vad som följer av § 9.2 i *Kontraktet*. Uppsägningstiden varierar beroende på hur många Medborgare som är listade vid Enheten det datum då uppsägningen inkommer till Uppdragsgivaren enligt följande:

- i. Fem (5) månader om antalet listade Medborgare vid Enheten understiger 5 000

- ii. Åtta (8) månader om antalet listade Medborgare vid Enheten är lika med eller överstiger 5 000 men understiger 10 000
- iii. Tolv (12) månader om antalet listade Medborgare vid Enheten är lika med eller överstiger 10 000

Vid uppsägning enligt ovan debiteras Leverantören 10 kr per listad Medborgare på Enheten vid det datum uppsägningen diarieförs hos Uppdragsgivaren.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt Medborgarens tillgång till sin journal enligt patientdatalagen (2008:355).

7 ALLMÄNNA VILLKOR

7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren vill särskilt peka på följande:

7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

7.1.2 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras.

7.1.3 Barn i utsatta livssituationer

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som far illa och barn som anhöriga. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för Barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska ha rutiner för att förebygga och upptäcka våld i nära relationer samt stötta och identifiera våldsutsatta, se vårdprogram Våld i nära relationer, avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.3.1 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

All personal omfattas av anmälningsskyldighet, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.

7.1.3.2 Barn som far illa

Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen samt lotsa till adekvat insats såsom barnhälsovårdspsykolog, primärvård, socialtjänst, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och vuxenpsykiatri. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.

7.1.3.3 Barn som anhörig

I enlighet med kapitel 5 § 7 i HSL ska vårdgivaren beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med

- har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning,
- har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada
- är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel eller spel om pengar.

Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider, Svensk författningssamling (SFS 2017:810).

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn som far illa och barn som närstående. Mer information om Uppdragsgivarens övergripande arbete i dessa frågor se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.4 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningar i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

7.2 Regelverk

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

Leverantören ansvarar för att personalen har kunskap om tillgänglighetsarbetet i Region Skåne och har goda kunskaper om Vårdgarantin och övriga patienträttigheter samt ansvarar för att patienterna får information om sina rättigheter, exempelvis i samband med remittering.

Leverantören ska följa de nationella och regionala regelverken för fritt vårdsökande, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Fritt vårdsökande innebär att Medborgare kan söka vård var de vill och Leverantören ska utföra en medicinsk bedömning och prioritera behovet av vård. Se specifika villkor för vårdval psykoterapi avsnitt 5.4.2.

7.3 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga Uppdraget. Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts. Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF). Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, mm som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på annan Enhet, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

7.4 Patienträttigheter

7.4.1 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård. Vid behov av teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.4.2 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.5 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Är klaganden ett barn ska svar ges inom två veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.6 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i ”Riktlinjer för fysisk tillgänglighet” och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrigt vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

7.7 Miljö

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantörens medarbetare uppmanas att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.

För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till LäkeMedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaförskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav, inkluderat av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.8 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ansvarar för att informera invånare, patienter och närstående på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former; informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens egen enhet är stängd. Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till 1177 Vårdguiden. Samverkar enheten med andra leverantörer kring gemensam kväll- och helgmottagning ska hänvisning även finnas väl synligt i anslutning till Enhetens entré. Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations- och marknadsföringsinsatser.

7.8.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med Patienterna. Samtliga leverantörer ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att försäkra sig om att patienten är informerad och har förstått reglerna om vårdgaranti och valfrihet som gäller i Region Skåne. Leverantören ansvarar för att ha rutiner för information till patienter om vård och besöksgarantier, samt informera samverkanspartner och andra intressenter om sin verksamhet.

7.8.2 Marknadsföring

Leverantören ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskilde medborgarens integritet. Leverantören ska följa de av Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer gällande marknadsföring av hälso- och sjukvård samt

Konsumentverkets "Vägledning om marknadsföring ritad till barn och unga" gällande marknadsföring riktad till barn och unga, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören har rätt att i sin profilering använda s.k. pay-off "... på uppdrag av Region Skåne" knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata Leverantörer är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

7.8.3 Information på 1177.se

Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet på 1177.se, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ansvarar för att-information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Uppdragsgivaren ombesörjer att informationen för privat vårdgivare publiceras enligt de riktlinjer som gäller för 1177.se. För verksamhet i Region Skånes egen regi och annan leverantör med behörighet att registrerar uppgifter i Skånekatalogen hanteras publiceringen av ansvarig Skånekatalogsadministratör, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster

1177 Vårdguidens e-tjänster är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag.

Leverantören ska minst erbjuda sina Patienter följande tjänster:

1. Beställ tid.
2. Av-/omboka tid.
3. Tidbok online
4. Förnya recept.
5. Förnya hjälpmedel.
6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper).
7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper).
8. Beställ svar på provtagning/röntgen.
9. Tillgång till journal.
10. Stöd och behandlingsplattformen.

7.9 Underleverantörer

Leverantören har, enligt följande förutsättningar, rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

Leverantören ska inkomma med komplett ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för skriftligt godkännande senast två (2) kalendermånader innan avtalet planeras träda i kraft. Start av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren. Ansökan ska innehålla fysisk mottagningsadress för underleverantören. Med ansökan ska skriftligt avtal med underleverantören uppvisas. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av underleverantörsavtal ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, *Referens*, för länk.

7.9.1 Lokalisering

Anlitad underleverantör ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk patientmottagning.

7.9.2 Annan verksamhet

Leverantören ansvarar för att inte anlita läkare eller fysioterapeut/sjukgymnast som samtidigt är verksam enligt LOL/LOF.

7.9.3 Leverantörens ansvar för underleverantör

Vid anlitande av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.

Uppdragsgivaren följer upp Leverantörens ansvar för underleverantörer. Leverantören ska inkomma med redovisning av respektive underleverantörer enligt Uppdragsgivarens anmodan.

7.10 Samarbetsavtal

Uppdragsgivaren tillåter samarbetsavtal mellan Leverantören och fysioterapeut/sjukgymnast verksamma enligt LOF. Samarbetsavtal innebär att Leverantören får avdrag för den förtecknade patientens besök enligt 8.8.1, kostnadsansvar för besök på annan enhet på primärvårdsnivå.

Leverantören ska inkomma med komplett ansökan om samarbetsavtal till Uppdragsgivaren för skriftligt godkännande minst två (2) kalendermånader innan avtalets ikraftträdande. Start av samarbetsavtal sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska inkomma med ansökan för avslut av samarbetsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av samarbetsavtal ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, *Referens*, för länk.

7.11 Resursenhet

Del av uppdraget kan förläggas till en gemensam verksamhet med flera ingående enheter som samverkar runt ett särskilt uppdrag och utgör då en Resursenhet. Resursenhet kan t.ex. användas för sådan del av Uppdraget som avser kvälls- och helgmottagning, läkarstöd till kommunal hemsjukvård eller digitala vårdtjänster. En resursenhet är alltid kopplad till en huvudenhet. Verksamhetschef på huvudenheten är ansvarig för Resursenheten på samma sätt som för huvudenhetens verksamhet.

Uppdragsgivaren ska skriftligen informeras om och godkänna resursenhetens namn, adress ansvarig huvudenhet samt verksamhetschef senast två (2) kalendermånader innan uppdraget ska träda i kraft. Start och ikraftträdande av Resursenhet sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten. Om en vårdcentral har en filial på annan ort kan Leverantören delta i ytterligare en gemensam kvälls- och helgmottagning efter Uppdragsgivarens godkännande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av avtal avseende Resursenhet till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av avtal kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, *Referens*, för länk

7.11.1 Resursenhet för fysiska vårdtjänster

Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utföra en del av uppdragets fysiska vårdtjänster vid t.ex. en kvälls- och helgmottagning, läkarstöd till kommunal hemsjukvård eller annan godkänd samverkan. Resursenheten ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning.

Besök av de samverkande vårdcentralernas listade individer hanteras i enlighet med de samverkande vårdcentralernas överenskommelse. I övrigt gäller regler som anges i avsnitt 8 Ersättningar och kostnadsansvar.

7.11.2 Resursenhet för digitala vårdtjänster

Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utföra en del av uppdragets digitala vårdtjänster via en digital enhet. Det är inte tvingande, såsom för Leverantören, för digital enhet att använda av Uppdragsgivaren anvisat journalsystem. I de fall digital enhet avser att använda annat journalsystem än för Leverantören anvisat ska detta uppges i ansökan med överföring till Nationell Patient Översikt (NPÖ).

Då Leverantören erbjuder digitala vårdtjänster genom en Resursenhet, ska sådana kontakter registreras inom Region Skånes vårdvalssystem och i enlighet med i var tid gällande regelverk och anvisningar för detta, se avsnitt 9, *Referens*, för länk.

Digitala vårdtjänster för de samverkande vårdcentralernas listade individer hanteras i enlighet med de samverkande vårdcentralernas överenskommelse. I övrigt gäller regler som anges i avsnitt 8 Ersättningar och kostnadsansvar.

7.12 Digitala vårdtjänster som tillhandahålls av annan än leverantören

Om Leverantören avser att tillhandahålla digitala vårdtjänster genom en underleverantör tillämpas bestämmelserna i avsnitt 7.9, Underleverantörer. Dock krävs inte att underleverantör som endast tillhandahåller digitala vårdtjänster ska vara verksam inom eller i direkt anslutning till Leverantörens lokaler (jfr 7.9.2) eller att underleverantören använder av Uppdragsgivaren anvisat journalsystem.

Leverantören åtar sig att tillse att digitala vårdtjänster som tillhandahålls av bolag inom samma koncern som Leverantören eller underleverantörer till Leverantören till personer folkbokförda i Skåne faktureras via Leverantören och registreras i Region Skånes vårdvalssystem i enlighet med vid var tid gällande regelverk och anvisningar för detta, se avsnitt 9, *Referens*, för länk

7.13 Filial

Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande, utlokalisera mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress. Filialen ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. Filialen bemannas med leverantörens personal.

Det åligger Leverantören att inkomma med skriftlig komplett ansökan, med beskrivning av vårdens innehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet, till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan avtalets ikraftträdande. Start av filial sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett avtalsansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren.

Avslut av filial kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, *Referens*, för länk.

7.14 IT-tjänster

En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet.

Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd.

Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT-tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete.

Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

Gällande system för vårddokumentation och IT-tjänster för infrastruktur har Uppdragsgivaren avtalade tillgänglighetsnivåer (SLA) med respektive IT-leverantör, nedan benämnda SLA-nivåer. Brott mot avtalad tillgänglighet är inte skadeståndsgrundande och/eller ersättningsberättigande för enskild Leverantör.

Uppdragsgivaren reglerar eventuella brott mot avtalad tillgänglighet gentemot leverantör av IT-tjänst. I de fall Uppdragsgivaren erhåller skadestånd från leverantör av tjänsten kommer detta att påverka tjänstens drift- och förvaltningskostnad för innevarande år, eventuellt överskott kommer att återbetalas till berörd kund vid årets slut. För förtydligande av SLA-nivåer (med SLA-nivå (SLA=*Service Level Agreement*) avses tillgänglighetsnivåer), se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott. Mer information om Uppdragsgivarens IT-tjänster finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.14.1 Generellt krav

Leverantören skall utse IT-kontaktperson/-er för verksamheten. Antalet IT-kontaktpersoner för verksamheten beslutas i dialog med Uppdragsgivaren, ett riktvärde kan vara 1-2 personer per Enhet.

Leverantören ingår som en viktig del i patientprocessen och ska därför alltid abonnera på tjänsten Fast extern vidarekoppling så att Region Skånes telefonister kan hitta och vidarekoppla samtal till samtliga Leverantörer.

Fast extern vidarekoppling innebär att ett (1) telefonnummer per Leverantör är kopplat till tjänsten.

7.14.2 Utbildning

För att kunna använda de av Uppdragsgivaren tillhandahållna IT-stöd erbjuds utbildning i dessa. Leverantörens personal alt. stödfunktion för IT ska delta vid utbildning i Uppdragsgivarens IT-stöd. Denna utbildning ges till en av Leverantören utsedd resurs som i sin tur ska föra kunskapen vidare inom sin organisation. En resurs kan vara användare och kunskapsbärare för flera IT-stöd. Leverantören står för lönekostnader och eventuella resekostnader för sin personal. Självkostnadspris kan komma att tas ut på vissa utbildningar.

7.14.3 SDV

Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Införandet av SDV påbörjas år 2022-2023 och sker succesivt under ca 3 år, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information uppgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen uppgivaren fastställt, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk,

Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Varje medarbetare kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner utifrån roll/roller i SDV. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1-4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.

Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

I syfte att säkra god kännedom om systemet krävs inför driftstart att Leverantören tillhandahåller viss andel SDV-coacher (superanvändare) och eller/tränare, beroende på Leverantörens bemanning och storlek.

Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör

supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckkodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etc. som kan anslutas.

Medicinteknisk utrustning som certifierats av Cerner kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium). Register över kompatibel utrustning.

I SDV sker överföring av utvald hälsodata från journalsystemet kontinuerligt till ett datalager (EDW). Datalagrets information används sedan till de verktyg som ingår i HealthIntentplattformen. I de där data kan härröras tillbaka till en individ styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring. Migrering (överföring/onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.

Skånekatalogen är styrande för åtkomst och behörighet i SDV.

Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.

Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.

7.14.4 IT-stöd

För aktuell kostnad, se avsnitt 7.13.5 Priser för IT-stöd.

7.14.4.1 Obligatoriska IT-stöd beroende på vårdvalsbehov

Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.14.4.1.1 Comprima

Verktyget Comprima är en scanning plattform som används för bredvid scanning av restjournaler samt pappersjournaler. Även scanning av personalakter samt diarier. Inskannade remisser, patientfoton, brev och vissa journaldelar t ex tempkurva och anesthesi journal. Gäller för användare av journalsystem Melior.

7.14.4.1.2 Intygsmodulen

Den regionala Intygsmodulen är en webbapplikation för skapande av intyg. Lösningen innehåller idag stöd för att skriva Dödsbevis/Dödsorsaksintyg samt att skriva Läkarintyg och skicka elektroniskt till Försäkringskassan.

7.14.4.1.3 LISSY

System för att hantera Medborgarnas val av Enhet att vara förtecknad vid. Systemet används också för att beräkna vårdersättning. SLA nivå 2B.

7.14.4.1.4 Melior – gäller inte Hälsoval Vårdcentral

Melior är ett regiongemensamt journalsystem för all sjukhusvård. SLA nivå 1A.

7.14.4.1.5 Mina Planer SVU/SIP

IT-stöd för Samverkan vid utskrivning mellan Slutenvård, Närsjukvård och Kommunal sjukvård respektive för Samordnad Individuell Plan mellan primärvården, kommunal hälso- och sjukvård och eventuellt specialiserad vård. SLA nivå 2B.

7.14.4.1.6 1177 Vårdguidens e-tjänster

Genom att logga in på 1177 Vårdguiden har medborgare och Patienter möjlighet att dygnet runt kommunicera med vården via webben i syfte att öka tillgängligheten till vården och medborgarnas möjlighet till självservice och delaktighet. SLA nivå saknas.

7.14.4.1.7 NPÖ

Tjänsten Nationell patientöversikt, NPÖ, är ett system för sammanhållen journalföring på nationell nivå, vilket möjliggör för behörig vårdpersonal att med Patientens samtycke ta del av patientinformation som registrerats hos andra vårdleverantörer som är anslutna till NPÖ. Leverantören ska tillgängliggöra patientuppgifter (producent) till NPÖ och ges åtkomst till patientinformation (konsument) genom NPÖ. SLA nivå saknas.

7.14.4.1.8 Obstetrix – gäller inte Hälsoval Vårdcentral

Obstetrix är ett komplett processtödande journalsystem som följer graviditetsprocessen från Mödrahälsovårdens kontroller till ultraljudsenhetens undersökningar, förlossnings- och BB-vården samt efterkontroll på Mödrahälsovården. SLA nivå 1A.

7.14.4.1.9 PACS IDS7

PACS IDS7 är ett webbaserat verksamhetssystem inom området bild- och funktionsdiagnostik och innehåller såväl radiologiska som icke-radiologiska bilder som medicinska digitala bilder. SLA nivå 1A.

7.14.4.1.10 Pascal

Pascal ordinationsverktyg är ett nationellt verktyg för ordination av läkemedel som används för att ordinera dosdispenserade läkemedel. Detta är en nationell tjänst som levereras av Inera. SLA nivå saknas.

7.14.4.1.11 PASiS

PASiS håller information om en Patients administrativa uppgifter inom såväl öppen som slutenvård. Registrerad information utgör underlag för all produktionsuppföljning samt underlag för all huvudmanna- och patientdebitering. SLA nivå 2A.

7.14.4.1.12 PMO

PMO är ett regiongemensamt journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd och används av såväl vårdgivare i egen regi som privata vårdgivare inom öppenvård. SLA nivå 1A.

7.14.4.1.13 QlikView

Analys- och statistikverktyg som här främst är avsett för att hämta underlag för fakturering samt fakturaspecifikation gällande IT-tjänster. SLA nivå 4.

7.14.4.1.14 SOM - Order Management

SOM tillhandahåller funktionalitet för remiss- och svarshantering mellan remittenter och Bild- och funktionsmedicin i Region Skåne. SLA nivå 1A.

7.14.4.1.15 VåPS – gäller inte Hälsoval Vårdcentral

VåPS (PASiS inom psykiatri) håller information om en patients administrativa uppgifter inom såväl öppen som slutenvård. Registrerad information utgör underlag för all produktionsuppföljning samt underlag för all huvudmanna- och patientdebitering. SLA nivå 2A.

7.14.4.2 Övriga IT-stöd som kan tillhandahållas vid önskemål

7.14.4.2.1 AQUIRE

AQUIRE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQUIRE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling utom regionens nätverk utvecklas.

7.14.4.2.2 Paraplyportalen

Paraplyportalen innehåller medicinsk information via visningsvy från ett antal olika system. Specifika förutsättningar och krav kommuniceras i samband med beställning av tjänsten. SLA nivå 4.

7.14.4.2.3 Skånekatalogen

Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter, inklusive individuellt anpassad behörighet, registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal beträffande personuppgiftshantering.

Extern leverantör kommer under 2022 succesivt utbildas och få tillgång till ett eget konto och därmed ansvaret att genomföra uppdateringar av personella förändringar i katalogen samt kontrollen (revision) som ska genomföras minst var tredje månad i enlighet med HSA-policyn se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden och styr behörighet till och i vissa system. SLA nivå 1A.

7.14.4.2.4 RS-EKG

Gemensam EKG-lagring för många av Skånes EKG-apparater. SLA nivå 2A.

7.14.5 Åtkomst till IT-stöd

7.14.5.1 Leverantör utan direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk (RS-Net)

Anslutning till Uppdragsgivarens interna nätverk och åtkomst till IT-stöd sker, beroende på vilka IT-stöd som skall användas, genom RSVPN (Extern åtkomst) eller VDI (Virtuell Desktop Infrastruktur). Vilken av tjänsterna som skall användas beror på vilka IT-stöd Leverantören behöver tillgång till.

Leverantör som ansluter via tjänsten RSVPN eller VDI ansvarar för att på egen bekostnad inneha en Internet-förbindelse med tillräcklig kapacitet och säkerhet för att säkerställa åtkomst till IT-stöden.

För prestandakrav relaterade till extern åtkomst, se avsnitt 9 *Referenser*, för länk. Leverantören är införstådd med och godkänner att prestandakrav relaterade till extern åtkomst kan komma att uppdateras inför eller under avtalsperioden.

7.14.5.1.1 Tjänsten Extern Åtkomst (RSVPN) - Gäller inte Hälsoval Vårdcentral

SLA nivå 1A

7.14.5.1.2 Tjänsten Extern åtkomst (VDI)

VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter.

Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå 1A på infrastrukturen.

7.14.5.2 Leverantör med direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk (RS-Net)

Leverantör med direkt anslutning ska abonnera på PC arbetsplats som tjänst vilket då alltid inkluderar PC utrustning, MS Office, infrastruktur, drift samt support och servicedesk.

Leverantör med direkt anslutning ska abonnera på Utskrift som tjänst för att säkerställa korrekta och kvalitetssäkrade utskrifter. Tjänsten inkluderar skrivarutrustning, infrastruktur, förbrukningsmateriel, drift samt support och servicedesk. Se vidare information i länk avsnitt 9, *Referenser*, som beskriver gällande servicenivåer för PC utrustning samt service och support.

7.14.6 Priser för IT-stöd

Tjänst	Pris per månad
Fast extern vidarekoppling av telefonnummer	250 SEK
Tjänst	Pris per månad/användare
Extern åtkomst RSVPN	269 SEK
Extern åtkomst VDI	385 SEK
Tjänst	Pris per styck
Comprima scanning, styckkostnad per inskannad sida	6,00 SEK
PC Arbetsplats som tjänst	Pris per månad
Standard stationär allt-i-ett dator med 21,5" skärm	648 SEK
Standard bärbar Ultrabook dator med 14" skärm utan kringutrustning	760 SEK
Leverantör med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk*	49 SEK

(Användare som abonnerar på tjänsten PC-arbetsplats har möjlighet att abonnera på denna tjänst för att få möjlighet att nå IT-tjänster/IT- stöd från hemmet eller annan plats via Internet) * Kan endast beställas om användaren abonnerar på tjänsten PC arbetsplats	
Utskrift som tjänst	Pris per månad
Lokal svartvit skrivare	366 SEK
Lokal färgskrivare	409 SEK
Liten nätverksansluten svartvit multifunktionsskrivare (inkl. funktion för kopiering, scanning samt fax)	656 SEK
Stor nätverksansluten färg multifunktionsskrivare (inkl. funktion för kopiering, scanning samt fax)	2 220 SEK
Tjänst	Pris (engångs)
Nybeställning PC-arbetsplats	2 199 SEK

Samtliga angivna priser avser 2022 års priser exklusive moms

7.15 Informationssäkerhet

7.15.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Instruktioner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.15.2 Redovisning av regelefterlevnad

Leverantören ska vid anmodan årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40), se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Redovisning sker genom att tillhandahålla Patientsäkerhetsberättelsen.

7.15.3 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring, se avsnitt 7.13.3.2.3 Skånekatalogen.

Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, *Referenser* för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

7.15.4 Sammanhållen journalföring

Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen, inkluderande samtliga övriga vårdleverantörer med vilka Region Skåne har sammanhållen journalföring. Härigenom möjliggörs direktåtkomst till patientuppgifter mellan olika leverantörer i vårdkedjan. Leverantören ska följa de krav som följer av sammanhållen journalföring såsom krav i Patientdatalagen och tillhörande föreskrifter. Dessa krav, vad avser

informationssäkerhet, förtydligas i Uppdragsgivarens vid var tid gällande anvisning avseende "Sammanhållen journalföring mellan Region Skåne och andra vårdgivare", som ingår i Region Skånes Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. För att möjliggöra sammanhållen journalföring ingås även mellan Parterna personuppgiftsbiträdesavtal, se avsnitt 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal.

7.15.5 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket även innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden)

Personuppgiftsbiträdet befullmäktigas genom detta Avtal att för Personuppgiftsansvarigs räkning träffa Personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person, så kallade underbiträden, om så krävs för uppfyllandet av föreliggande avtal. Vid upprättande av avtal med stöd av denna fullmakt åtar sig Personuppgiftsbiträdet att tillse att samma skyldigheter som ankommer på Personuppgiftsbiträdet genom föreliggande Avtal vad avser informationssäkerhet också ankommer på underbiträde.

Ansvar

Personuppgiftsansvarig har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska medverka till de rimliga åtgärder den personuppgiftsansvarige behöver vidta för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska följa de instruktioner som finns beskrivet i "Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Säkerhet och sekretess

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Parterna ska därvid följa Region Skånes instruktioner för informationssäkerhet som redogjorts i avsnitt 7.14.1 Övergripande informationssäkerhetskrav.

Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB

Kundavtal 2 – "Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten Leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 § Personuppgiftslagen (1998:204) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (**PuB**) åt leverantörerna.

Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för Leverantörernas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt leverantörerna. När Leverantör ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, leverantör, kan också direktansluten Leverantör bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.

Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten leverantör (Region Skåne), innefattar;

- fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling.

Kundavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.15.6 eID-kort och SITHS certifikat

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering ska Leverantören ansvara för att all dennes hälso- och sjukvårdspersonal innehar ett personligt eID-kort med e-legitimation. Kopplat till den personliga e-legitimationen kommer Region Skåne att ge ut SITHS-certifikat som lagras på personalens eID-kort.

7.16 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårddokumentation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.16.1 Hantering av vårddokumentation

Vårddokumentation ska finnas tillgänglig genom direktåtkomst enligt avsnitt 7.14.4 Sammanhållen journalföring och bevaras enligt Region Skånes gällande regler om totalbevarande av patientjournaler som gäller även privata Leverantörer efter Regionstyrelsens beslut om kontinuitet i vårddokumentationen 2013.

Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar.

Vid begäran om utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande kan erhållas. Mellan den offentligt drivna hälso- och sjukvården och Leverantörer med kundavtal enligt LOV, LOU, LOL och LOF har Leverantören rätt men också en skyldighet att kostnadsfritt både erhålla och tillhandahålla kopia av patientjournal. Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Medborgaren eller annan, ansvarar Leverantören för att följa Uppdragsgivarens avgiftsregler.

Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårddokumentation. Denna förvaring ska ske utan några driftskostnader eller kostnad i övrigt för Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I det fall Leverantören vid Avtalets upphörande önskar återlämning av data kan Uppdragsgivaren komma att debitera Leverantören den faktiska kostnaden för extraktion av informationen.

7.16.2 Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att Avtalet sagts upp

Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att upprätthålla sammanhållen journalföring (se avsnitt 7.14.4 Sammanhållen journalföring) med Leverantören utan några driftskostnader eller kostnader i övrigt. Särskilt avtal avseende fortsatt sammanhållen journalföring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.17 Anslutning till nationell patientöversikt - NPÖ

Genom detta Avtal blir Leverantör indirekt ansluten till NPÖ som producent och konsument. En indirekt anslutning till NPÖ innebär att Leverantören är ansluten till NPÖ via en annan vårdleverantör, vilket genom detta Avtal är Uppdragsgivaren. Leverantören är skyldig att följa de krav som följer av sammanhållen journalföring och som framgår av avsnitt 7.14.4 Sammanhållen journalföring.

Att vara producent till NPÖ innebär att Leverantören ska tillgängliggöra patientuppgifter från de IT-stöd som Uppdragsgivaren tillhandahåller genom detta Avtal. Tekniskt hanteras detta av Uppdragsgivaren. Patientuppgifter i IT-stöden tillgängliggörs i NPÖ i den omfattning som personuppgiftsbiträdet, dvs. Uppdragsgivaren, vid var tid har möjlighet till. Uppdragsgivaren ska kontinuerligt hålla Leverantören informerad om förändringar avseende vilka patientuppgifter som tillgängliggörs i NPÖ. Det är Leverantörens ansvar att informera sina Patienter i vilka system för sammanhållen journalföring som Patientens uppgifter tillgängliggörs och vilken typ av patientuppgifter det gäller, om Patientens rätt att spärra sina uppgifter, samtycke etc.

Som konsument i NPÖ erhåller Leverantören möjlighet till åtkomst av Patientens uppgifter hos andra leverantörer. Det är Leverantörens ansvar att ge egen personal behörighet som konsument i NPÖ och följa upp deras åtkomst till patientuppgifter genom NPÖ.

7.18 Uppföljning av kvalitet och ersättning

Leverantören ansvarar för all sin registrering och rapportering till Uppdragsgivaren. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att registrering och rapportering är korrekt. Om Leverantören är osäker på Uppdragsgivarens registrerings- och rapporteringsinstruktioner är det leverantörens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att registrering och rapportering ska vara korrekt.

7.18.1 Uppföljning, tillgång till material m.m.

Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bl.a. att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Vårdgivaren ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad uppföljning) för de kostnader som avser den tredje parten.

Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att från varje månads utbetalning till Leverantören göra avdrag på ett belopp motsvarande 10 procent av föregående månads nettoutbetalning.

Om uppföljningen leder till misstanke om att det föreligger brister i verksamheten kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Även vid denna granskning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Om den fördjupade granskningen bekräftar att det föreligger brister i verksamheten ska Leverantören vara skyldig att betala samtliga Uppdragsgivarens kostnader för sådan fördjupad granskning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i till viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.

7.18.2 Kvalitetsledning mm.

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran. Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

7.18.3 Automatiserat utlämnande

Uppdragsgivaren ska såsom personuppgiftsbiträde bistå Leverantören med att regelbundet framställa underlag för automatiserat utlämnande till i förväg angivna mottagare och för i förväg angivna ändamål. Med automatiserat utlämnande menas inte direktåtkomst till uppgifter utan att underlaget bearbetas och sammanställs i förutbestämda databehandlingar som därefter kan utlämnas till, hämtas av eller överförs till avsedd mottagare. Automatiserat utlämnande enligt denna punkt ska endast ske för ändamålen verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning av vårdavtal samt för utlämnande till nationella eller regionala kvalitetsregister.

Behandlingen och framställningen av underlaget för utlämnande ska uppfylla Patientdatalagens, Datainspektionens och Region Skånes krav på behandling av patientuppgifter varvid särskilt ska beaktas följande

- vad avser utlämnande till Uppdragsgivaren för verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning för vårdavtal ska i enlighet härmed inte ske på individnivå utan i aggregerad form. Uppdragsgivaren bereder sig inte åtkomst till Leverantörens patientuppgifter på individnivå annat än under förhållande som uppfyller Patientdatalagens krav på sammanhållen journalföring
- vad avser utlämnande till nationella och regionala kvalitetsregister ska utlämnandet endast ske i enlighet med den enskildes ställningstagande att delta. Utlämnande av patientuppgifter till kvalitetsregister sker på individnivå men i första hand med pseudonymiserade personuppgifter. Endast om ändamålet kräver det ska personnummer utlämnas.
- På uppdrag av Leverantören rapporterar Uppdragsgivaren även om vaccinationer mot sjukdomen covid-19 till det nationella vaccinationsregistret. Rapporteringen avser de uppgifter som varje vårdgivare ska rapportera till det nationella vaccinationsregistret enligt lag (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram m.m.

7.19 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.

7.20 Läkemedel

Leverantören ansvarar för de vid Enheten förtecknade Patienternas konsumtion av basläkemedel och läkemedelsnära produkter. För definition av basläkemedel och de läkemedelsnära produkter som avses se förteckning på se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att läkemedelsbehandling sker på ett medicinskt ändamålsenligt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där Patientens och samhällets bästa beaktas. Leverantören ska arbeta för att förskrivningen av olämpliga läkemedel för äldre minskar. Leverantören ansvarar för att följa den av Läke-medelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan, vid förskrivning av läkemedel samt övriga rekommendationer, riktlinjer och uppsatta kvalitetsmål från Läke-medelsrådet och Uppdragsgivaren, vilket gäller för såväl bas- som klinikläkemedel. Omfattningen av klinikläkemedelsförskrivning följas av Uppdragsgivaren.

Leverantören förbinder sig att i samband med ordination av läkemedel till patient i öppenvård, eller hos underleverantör, förskriva läkemedel elektroniskt via Uppdragsgivarens befintliga journalsystem. I de fall patientens samlade läkemedelslista finns tillgänglig i PASCAL ska ordination ske i PASCAL. Såväl förskrivarkod och arbetsplatskod ska anges vid ordination. Arbetsplatskod tilldelas av Uppdragsgivaren. Leverantören ansvarar för samtliga kostnader för recepthantering inklusive reservrutiner för t.ex. receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter, samt ev. programvara för elektroniska recept.

Leverantören ska göra de tekniska och administrativa anpassningar som krävs för att framtida nationella e-tjänster ska kunna införas.

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster. Leverantören ska minst två gånger per år avsätta tid för producentobunden läkemedelsinformation från informationsapotekare och/eller läkare från Läke-medelsrådet.

Leverantören ska samverka med Strama (samverkan mot antibiotiska resistens) och minst en gång årligen bjuda in representant från STRAMA. Verksamhetschefen ska minst en gång per år förse samtliga förskrivare på Enheten med uppgifter om deras individuella förskrivning av antibiotika, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid klinisk prövning av läkemedel eller medicintekniska produkter, interventions- och icke interventionsstudier, ansvarar Leverantören för att prövningen registreras hos Kliniska Studier Sverige-Forum söder innan den startar. Region Skånes regelverk för deltagande i icke-interventionsstudier ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.21 Medicinsk service

7.21.1 Laboratoriemedicin

Leverantören ska anlita laboratoriemedicinsk verksamhet som Uppdragsgivaren driver eller annan leverantör med laboratoriemedicinsk verksamhet som Uppdragsgivaren har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd Kund-kod. Leverantören ansvarar för att Enhetens personal tar del av information och utbildning anordnad av laboratoriemedicin. Leverantören skall utse Laboratoriekontaktperson för verksamheten.

Om Enheten utför provtagning och analyserar alt. vill införa analys på patientnära instrument (se även avsnitt 7.13.3.2 IT-system och 7.21 Utrustning), ansvarar Leverantören för att personalen deltar i utbildning samt för kvalitetssäkrande riktlinjer och rekommendationer från laboratoriemedicin. Leverantören ansvarar för Enhetens kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.21.2 Bild- och funktionsmedicin

Leverantören ansvarar även för att Enheten på medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Uppdragsgivaren har avtal med, ansvarar Leverantören för att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd Kund-kod. Om Enheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande.

7.21.3 Medicinsk service och specialiserad vård

Leverantören kan beställa medicinsk service som bedöms tillhöra specialiserad vård. Huvudsakligt skäl för denna möjlighet är att underlätta för Enheten att ta över det samordnande ansvaret från den specialiserade vården för Patienter med komplext sammansatt sjukdom och därigenom stödja en sammanhållen vård och omsorg. Ansvarsfördelningen regleras vid utskrivning från sjukhus genom en Samordnad individuell plan (SIP). Annat skäl är att korta ledtiderna för patient genom relevant medicinsk service utifrån vårdprogram och riktlinjer, eller särskild överenskommelse mellan Allmänläkarkonsult (AKO) och specialistklinik, inför besök i öppen specialiserad vård. Det kan omfatta besök hos en organspecialist anställd på, eller underleverantör till, egna Enheten och besök för öppen specialiserad vård på sjukhus eller på annan specialistenhet. Kostnadskrävande undersökningar kan efterdebiteras Uppdragsgivaren i enlighet med avsnitt 8.8.5 Kostnadsansvar för medicinsk service, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

7.22 Utrustning

All utrustning ska kontrolleras enligt lagar och förordningar, krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra säker, ändamålsenlig funktion.

Leverantören ska se till att det finns rutiner för en säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP), och att ansvarsfördelningen för olika uppgifter gällande dessa är klarlagd. Alla som ska använda en viss produkt måste känna till produktens funktion, riskerna vid användningen och vilka åtgärder som ska vidtas vid en eventuell olycka. Utbildning och information om medicintekniska produkter ska uppdateras och repeteras regelbundet. Information från tillverkare och myndigheter om de medicintekniska produkterna (MTP) ska finnas tillgänglig för berörd personal.

MTP skall finnas registrerad i ett inventariesystem för medicintekniska produkter, där även dokumentation av erforderlig fortlöpande service och förebyggande underhåll ska ske. Leverantören ska så långt möjligt samordna sitt ledningssystem rutiner för MTP med motsvarande rutiner i Leverantören i egen regis ledningssystem. I de fall centrala system för lagring av undersökningsresultat används i Region Skåne är det ett krav att MTP som kan överföra och lagra data i dessa system används. Exempel på sådana system är PACS, EKG och spirometri. Avvikelse med MTP ska dokumenteras och rapporteras enligt gällande regelverk. Leverantören ansvarar för att Enheten har relevanta medicintekniska produkter (MTP) utifrån de förtecknade patienternas behov, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantörer med avtal för vårdcentral i Hälsoval Skåne ska följa Riktlinje avseende medicinskteknisk och medicinsk utrustning för Vårdcentraler inom Hälsoval Skåne 2021, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

8 ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR

Förutsättningar som framgår i avsnitt 8 gäller för år 2022 och kan genom politiskt beslut komma att ändras i enlighet med § 5 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Leverantören erhåller ersättning månadsvis i efterskott som utbetalas från Uppdragsgivaren senast den sista innevarande månad. Ersättningen utbetalas endast till Enheten som är ansvarig (huvudenhet), inte till eventuell underleverantör eller resursenhet.

Ersättningen inkluderar patientavgifter och avses täcka samtliga kostnader för behandlingen d.v.s. direkt patientarbete, indirekt patientarbete i form av erforderlig administration, förberedelser, journalföring, samverkan och uppföljning.

8.1 Vårdersättning efter antal listade individer

Leverantören erhåller vårdersättning för varje i Skåne folkbokförd individ, listad i LISSY, den första dagen varje månad. Vårdersättningen fördelas 2022 enligt tabell nedan:

Vårdersättning efter antal listade individer	Fördelning av vårdersättning %	Ersättning i snitt per listad per månad egen regi vårdgivare kr	Ersättning i snitt per listad per månad privata vårdgivare kr
Ersättning listade viktat med ACG	60	191	200
Ersättning för listades CNI poäng	15	48	50
Ersättning listade viktat efter ålder och kön	20	64	67
Ersättning för aktiva listade	5	16	17
Summa	100	319	334

Den högre ersättningen till privata Leverantörer är en kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms. Privata vårdgivare erhåller momskompensation med cirka 4,5 procent. För övriga ersättningar utgår inte momskompensation.

8.1.1 Vårdersättning fördelad efter ACG

ACG syftar till att dimensionera vårdersättningen med utgångspunkt från listade individers vårdbehov och vårdtyngd genom medicinska diagnoser samt ålder och kön. Enheten ansvarar för korrekt diagnosregistrering, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I genomsnitt fördelas per månad för vårdleverantörer i egen regi 191 kr per listad och för privata vårdleverantörer 200 kr per listad efter ACG. Enhetens viktade ACG-ersättning är en relativ vikt kring ett medelvärde för Skåne vilket alltid är 1,0.

8.1.2 Vårdersättning fördelad efter CNI

CNI syftar till att, med utgångspunkt från socioekonomiska förhållanden, identifiera risk för ohälsa hos listade individer och dimensionera vårdersättningen utifrån behov av förebyggande insatser. CNI kompensation för hur socioekonomiska faktorer påverkar arbetsbelastning och arbetsinsats för att uppnå likvärdigt utfall. Beräkning av CNI ersättning för Enhetens listade, görs en gång per månad. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

I genomsnitt fördelas per månad för vårdleverantörer i egen regi 48 kr per listad och för privata vårdleverantörer 50 kr per listad efter CNI. Enhetens CNI ersättning baseras på antal listade individer per faktor.

CNI har 7 variabler med olika ersättning och vikt per faktor enligt tabell:

Variabler enligt SCB	vikt enligt SCB	Ersättning per månad vårdcentral i egen regi	Ersättning per månad vårdcentral i privat regi
Ålder över 65 år och ensamboende	6,15	111 kr	116 kr
Utlandsfödd (Syd- och Östeuropa men ej EU, Asien, Afrika och Sydamerika)	5,72	103 kr	108 kr

Arbetslös eller i åtgärd 16-64 år	5,13	93 kr	97 kr
Ensamstående förälder med barn 17 år eller yngre	4,19	76 kr	79 kr
Person 1 år eller äldre som flyttat in i området	4,19	76 kr	79 kr
Lågutbildad 25-64 år	3,97	72 kr	75 kr
Ålder yngre än 5 år	3,23	58 kr	61 kr

8.1.3 Vårdersättning fördelad efter ålder och kön

Del av vårdersättning baseras på ersättning efter ålder och kön enligt viktlista baserad på ett årsintervall, *se bilaga 1*. I genomsnitt fördelas per månad för vårdleverantörer i egen regi 64 kr per listad och för privata vårdleverantörer 67 kr per listad efter ålder och kön.

8.1.4 Vårdersättning fördelad efter aktiva listade individer

Del av vårdersättningen baseras på andelen aktiva listade individer med vårdkonsumtion på listad Enhet, inklusive underleverantörer och resursenheter, de senaste 18 månaderna, oavsett typ av kvalificerad vårdkontakt, fysiskt, digitalt eller via telefon, och vårdgivarkategori. Det fördelas per månad för vårdleverantörer i egen regi 21 kr och för privata vårdleverantörer 22 kr per aktiv listad patient.

8.1.5 Läkemedelsersättning

Leverantören erhåller läkemedelsersättning för varje person som är listad i LISSY och folkbokförd i Skåne den första varje månad. Ersättningen avser förmånskostnaden för basläkemedel, hjälpmedel, vissa förbrukningsartiklar och icke avdragsgill moms för hjälpmedel, *se avsnitt 9, Referenser*, för länk. Läkemedelsersättningen baseras på en månadsersättning enligt kön och ålder enligt tabell nedan.

Ålder	Månadsersättning kr	
	Kvinnor	Män
0-4	19 kr	19 kr
5-9	21 kr	23 kr
10-14	25 kr	24 kr
15-19	38 kr	23 kr
20-24	19 kr	12 kr
25-29	20 kr	15 kr
30-34	24 kr	17 kr
35-39	31 kr	21 kr
40-44	40 kr	30 kr
45-49	56 kr	42 kr
50-54	74 kr	63 kr
55-59	97 kr	96 kr
60-64	122 kr	138 kr
65-69	150 kr	184 kr
70-74	190 kr	233 kr
75-79	240 kr	285 kr
80-84	289 kr	332 kr
85-89	343 kr	358 kr
90-94	358 kr	385 kr
95-99	388 kr	364 kr
>100	335 kr	253 kr

8.1.6 Geografisk ersättning

Geografisk ersättning stimulerar till att öppna och driva vårdcentraler utanför de större orterna. Den geografiska ersättningen är en fast ersättning med 75 000 kr per månad till Enheter som uppfyller följande kriterier:

- Avstånd mer än 10 km från tätort med fler än 10 000 invånare
- Fler än 1 500 listade individer, efter antal listade individer.

8.1.7 Besöksersättning för tolkbesök

För besök med tolk erhåller Leverantören en ersättning om 300 kr för den extra tid som hanteringen innebär. För att ersättning ska utgå ska enheten anlita tolk upphandlad av Uppdragsgivaren. Registrering av tolk ska ske i PASiS enligt gällande anvisningar. Tolkkostnaden ersätts av HSN.

8.1.8 Ersättning för icke listade individers vårdkontakter

Om Leverantören genomför en kvalificerad vårdkontakt, fysiskt eller digitalt (ej telefon), med en individ som inte är listad hos Leverantören, eller är folkbokförd utanför Skåne, erhålls en ersättning från Uppdragsgivaren, läkare 500 kr och övriga vårdgivarkategorier 350 kr. Ersättning förutsätter korrekt registrering i PASiS enligt gällande anvisningar, inklusive vårdgivarkategori.

Hälsoundersökningar och hälsosamtal för asylsökande ersätts av Uppdragsgivaren med en schablonersättning enligt Förordning om statlig ersättning för hälso- och sjukvård till asylsökande (1996:1357), under förutsättning att besöken finns registrerade i PASiS enligt gällande anvisningar. Samma ersättning gäller för hälsoundersökning och hälsosamtal för nyanlända och papperslösa. Ersättningen är 2 600 kr. Endast en hälsoundersökning per Patient och år ersätts. Ovanstående grupper ersätts inte för hembesök.

8.1.9 Provtagning för annan leverantörs räkning

Provtagning för annan vårdleverantörs räkning får remittenten faktureras 150 kr.

8.2 Separata ersättningar

8.2.1 Ersättning för hembesök

Ersättning för hembesök erhålls för individer för vilka vårdersättning betalas ut, se 8.1 Vårdersättning. Ersättning för hembesök erhålls enligt:

- Hembesök på särskilt boende (SÄBO) av läkare eller arbetsterapeut: 1100 kr
- Hembesök i ordinärt boende (OBO) av läkare eller arbetsterapeut: 2200 kr

8.2.2 Ersättning för samordnad individuell plan

Genomförd samordnad individuell plan(SIP) ersätts med 1 500 kronor. Ersättning förutsätter registrering med KVÅ-kod AU124 alternativt AU125 i PASiS enligt gällande anvisningar.

8.2.3 Ersättning för Mobilt vårdteam

För inskrivna individer i Mobilt vårdteam enligt avsnitt 5.4.5 Mobilt Vårdteam ersätts:

- Ersättning för inskrivning: 1 500 kronor
- Ersättning för SIP i samband med inskrivning: 1 500 kr
- Hembesök på särskilt boende (SÄBO) av läkare eller arbetsterapeut: 1100 kr
- Hembesök i ordinärt boende (OBO) av läkare eller arbetsterapeut: 2200 kr
- Månadsersättning så länge individen är inskriven: 125 kr.

8.2.4 Ersättning för tvärprofessionell läkemedelsgenomgång

Tvärprofessionell läkemedelsgenomgång i enlighet med Skånemodellen ersätts med 1 500 kr. Ersättningen kräver medverkan av apotekare, klinisk farmakolog, geriatriker eller certifierad läkare. Ersättning förutsätter registrering i PASiS med KVÅ-kod XV016.

8.2.5 Ersättning för läkarmedverkan för råd och stöd

För Läkarmedverkan råd, stöd och utbildning till personal i den kommunala hälso- och sjukvården ersätts Leverantören med månadsersättning enligt särskilt avtal mellan Leverantör och kommun, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Ersättningen räknas årligen utifrån antalet listade personer över 74 år och deras ACG-viktning. Lokalt avtal med kommunen reglerar hur stor andel av ersättning som ska utgå till vilken Leverantör.

8.2.6 Ersättning för hälsoundersökning avseende individer med psykisk sjukdom, utvecklingsstörning eller flerfunktionshinder

Leverantören erhåller ersättning för utförda hälsoundersökningar av individer med psykosjukdom, bipolär sjukdom samt utvecklingsstörning eller flerfunktionshinder enligt avsnitt 5.4.2. Ersättningen om 3 000 kr per undersökning erhålls under förutsättning att besöket är registrerat som läkarbesök i PASiS, med diagnos och KVÅ-kod UP001. Leverantören ersätts oavsett om individen är listad hos Leverantören eller inte.

8.2.7 Ersättning för Riktade hälsosamtal

Riktade hälsosamtal enligt avsnitt 5.4.1 ersätts med 1 000 kr per genomfört riktat hälsosamtal. För att ersättning ska kunna erhållas ska kraven i avsnitt 5.4.1 följas med registrering av KVÅ-kod UV070 samt Frikod RIHÄ40 i PASiS.

8.2.8 Ersättning efter listade individers akutbesök inom specialiserad vård

2021 införs en ersättning som premierar Enheter med låg andel akutsökande i specialistvården. Ersättningen beräknas efter listade individers akuta läkarbesök inom specialistvård i Skåne oavsett klinik, tid på dygnet och veckodag. Ersättningen innebär:

- Fördelning av 20 miljoner kronor per år till den tredjedel av vårdcentralerna med lägst andel akutbesök inom specialistvård per 1000 listade och år
- Fördelning av 10 miljoner kronor per år till den tredjedel av vårdcentralerna med något högre andel akutbesök inom specialistvård per 1000 listade och år
- Ingen ersättning till den tredjedel av vårdcentralerna med högst andel akutbesök inom specialistvård per 1000 listade och år.

Ersättning utbetalas efter varje avslutat kvartal.

8.3 Ersättning för tillgänglighet kväll och helg

Leverantören ersätts enligt nedan:

- Akutuppdrag enligt nivå 1 enligt avsnitt 5.6.1 ersätts med 750 000 kr/månad till huvudenheten
- Akutuppdrag enligt nivå 2 enligt avsnitt 5.6.1 ersätts med 250 000 kr/månad till huvudenheten
- Akutuppdrag enligt nivå 3 enligt avsnitt 5.6.1 ersätts med 150 000 kr/månad till huvudenheten.

8.4 Ersättning för tilläggsuppdrag

8.4.1 Ersättning för äldremottagning

Tilläggsuppdrag äldremottagning enligt avsnitt 5.11.1 ersätts nivåbaserat efter antal listade 75 år och äldre i december månad föregående år:

- 500 eller fler listade 75 år och äldre, ersätts med 20 000 kr per månad
- 250 - 500 listade 75 år och äldre, ersätts med 15 000 kr per månad.

8.4.2 Ersättning för mottagning för unga vuxna

Tilläggsuppdrag mottagning för unga vuxna ersätts med 20 000 kr per månad. För att ersättning ska kunna erhållas ska kraven i avsnitt 5.11.2 följas.

8.4.3 Ersättning för gynekologisk mottagning

Tilläggsuppdrag gynekologisk mottagning enligt avsnitt 5.11.3 ersätts med 20 000 kr per månad. För att ersättning ska kunna erhållas ska kraven i avsnitt 5.11.3 följas med registrering i PASiS med vårdgivarkategori, gynekolog och vårdgivarsignatur.

Särskilda åtgärder enligt nedan ersätts efter registrering i PASiS med KVÅ-koder, vårdgivarkategori, gynekolog och vårdgivarsignatur:

- diatermiloop-/laserkonisering med PCB, KVÅ-kod LDC03, ersätts med 4 500 kr
- endometriebiopsi med PCB, KVÅ-kod LCA06+SK529, ersätts med 4 000 kr
- endometriebiopsi utan PCB, KVÅ-kod LCA06, ersätts med 2 000 kr
- kolposkopi med provexcision, KVÅ-kod XLE00, ersätts med 2 000 kr
- medicinsk abort enligt Socialstyrelsens riktlinjer, KVÅ-kod DL005, ersätts med 4 000 kr
- hydrosonografi av uterus, KVÅ-kod AL005, ersätts med 2 000 kr.

8.4.4 Ersättning för öron-näsa-hals mottagning

Tilläggsuppdrag öron-näsa-hals mottagning enligt avsnitt 5.11.4 ersätts med 20 000 kr per månad. För att ersättning ska kunna erhållas ska kraven i avsnitt 5.11.4 följas med registrering i PASiS med vårdgivarkategori, öron-näs- och halsspecialist och vårdgivarsignatur.

Särskilda åtgärder enligt nedan ersätts efter registrering i PASiS med KVÅ-koder, vårdgivarkategori, öron- näs- och halsspecialist och vårdgivarsignatur:

- punktion och spolning av bihåla, KVÅ-kod TDM10, ersätts med 1 500 kr
- anläggande av mellanöredränage, KVÅ-kod DCA20, ersätts med 2 500 kr
- exstirpation av mjukdelstumör ansikte, munhåla, svalg, KVÅ-kod QAE10, ersätts med 3 000 kr
- yrselutredning, KVÅ-kod AV114, ersätts med 2 000 kr.

8.4.5 Ersättning för mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning

Uppdragsgivaren ersätter Leverantören efter godkänd ansökan och genomförd utbildning Leverantören med ett startbidrag på 100 000 kronor. Ekonomisk redovisning av startbidrag ska göras till Uppdragsgivaren senast 1 år efter start av uppdraget. Avslutas tilläggsuppdraget inom 5 år från utbetalt startbidrag, återkrävs detta reducerat med en femtedel per år som uppdraget utförts.

Tilläggsuppdrag mottagning för vuxna med varaktig funktionsnedsättning enligt avsnitt 5.11.5 ersätts efter registrering i PASiS:

- Alla besök ska registreras med Frikod "funktion" oavsett vårdgivarkategori
- Besök till läkare ersätts med 1000 kr per besök efter registrering Frikod "funktion"
- Grundutbildning 1 dag ersätts med 2 000 kronor/anställd personal som ingår i teamet.

8.5 Ersättning för utbildningsinsatser och utvecklingsinsatser

8.5.1 Ersättning för utbildningsinsatser

Leverantören kan, efter beslut av Uppdragsgivaren, erhålla ett utbildningsbidrag för ST-läkare inom allmänmedicin. Utbildningsbidraget för ST-läkare erhålls med ett schablonbelopp månadsvis i efterskott, efter redovisad tjänstgöringsgrad enligt Uppdragsgivarens separata anvisning. Redovisningen ska göras i ett av Uppdragsgivaren anvisat webbformulär och möjligheten att registrera förfaller efter två månader, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Uppdragsgivaren ansvarar för fördelning av utbildningsplatser. Leverantörer ersätts per student och vecka i enlighet med vid var tid gällande avtal med utbildningsväsendet för verksamhetsförlagd utbildning till sjuksköterska, specialistsköterska, barnmorska, arbetsterapeut, fysioterapeut, audionom och socionom samt psykolog, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. För verksamhetsförlagd utbildning vid YH-utbildning till medicinska sekreterare utgår ingen ersättning.

8.5.2 Ersättning för deltagande i regionövergripande grupper av strategisk karaktär

Ersättning för deltagande i regionövergripande grupper av strategisk karaktär och avser utvecklingsarbete kring bl.a. Nära vård och Framtidens hälsosystem. Ersättningen finns i två nivåer:

- Enkelt uppdrag kräver tidsåtgång motsvarande minst en heldag per månad under minst 6 månader, ersätts med 3 000 kronor per månad.

- Dubbelt uppdrag kräver tidsåtgång motsvarande minst två heldagar per månad under minst 6 månader, ersätts med 6 000 kronor per månad.
- För specialistläkare gäller dubbla ersättningsnivåer.

Ersättningen förutsätter att ansvarig för respektive uppdragsgrupp kvartalsvis rapporterar Leverantörens deltagande till Uppdragsgivaren. Vilka uppdrag som ersätts fastställs av Uppdragsgivaren och finns angivet på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

8.6 Undantag från Uppdragsgivarens ersättningskyldighet

Uppdragsgivarens ersättningskyldighet gäller inte för vård av:

- Patient som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller patient som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller patient som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- Patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- Utomlänspatienter som inte omfattas av riksavtalet för hälso- och sjukvård eller Regionavtal för Södra Sjukvårdsregionen, till dessa hör utomlänspatienter som inte remitterats enligt remissregler beslutade av Patientens hemortslandsting.

8.7 Patientavgifter

Leverantören är skyldig att ta ut och administrera patientavgifter fastställda av Region Skåne och följa regelverk för patientavgifter. Förteckning av patientavgifter ska finnas tillgänglig på synlig plats på Enheten. Patienten ska erhålla kvitto vid varje betalning. Leverantören ska anteckna i kort för högstkostnadskydd samt utfärda frikort enligt Uppdragsgivarens regler. När Patient betalar mot faktura får Leverantören ta ut faktureringsavgift med 50 kr utom i de fall då betalning inte kunnat tas emot vid besökstillfället. Faktureringsavgift får inte registreras i högstkostnadskort. Leverantören rekommenderas att följa Region Skånes riktlinjer för fakturering av patientavgifter. Leverantören ansvarar för eventuella kundförluster. Patientavgifter utan samband med sjukdom eller skada. Patientavgifterna ingår i vårdersättningen. Patientavgift, som betalas till Enheten och avser vård inom Uppdraget, tillfaller Uppdragsgivaren, och avräknas från vårdersättningen. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

8.8 Kostnadsansvar för uppdraget

Enheten har kostnadsansvar för samtliga insatser på primärvårdsnivå för enhetens listade individer, förutom de verksamheter som redovisas enligt avsnitt 5.4.11.

8.8.1 Kostnadsansvar för listade individers vårdkontakter vid annan enhet

Leverantören har kostnadsansvar för listade individers vårdkonsumtion på primärvårdsnivå på andra Enheter. Kostnadsansvaret begränsas till kvalificerad vårdkontakt, fysiskt och digitalt, genom ett avdrag, för läkare 500 kr och för övriga vårdgivarkategorier 350 kr. Kostnadsansvaret avser vårdkontakter:

- Enheter inom Skåne
- Enheter utanför Skåne
- Hembesök genomförda via Falcks läkarbil
- Fysiskt besök hos allmänläkare enligt Förordning om läkarvårdsersättning, SFS nr 1993:1651
- Fysiskt besök hos fysioterapeut ersatta enligt Förordning om ersättning för Fysioterapi SFS nr 1993:1652.

8.8.2 Kostnadsansvar för läkemedel

Basläkemedel och förbrukningsartiklar inom läkemedelsförmånen

Enheten har kostnadsansvar för förmånskostnaden avseende basläkemedel, hjälpmedel och vissa förbrukningsartiklar som listade individer konsumerar, oavsett förskrivare. Enheten har kostnadsansvar för 80 procent av dessa kostnader. Definition av basläkemedel och vissa förbrukningsartiklar, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Läkemedel för administration på Enheten

Leverantören har kostnadsansvar för läkemedel som administreras till patienter i Enhetens verksamhet inklusive kostnader för vaccination enligt avsnitt 5.5.

8.8.3 Kostnadsansvar för medicinsk service

Leverantören har kostnadsansvar för medicinsk service ordinerat vid Enheterna och som ingår i Uppdraget för primärvård. För laboratoriediagnostik ersätts Leverantören i efterhand med 80 procent av kostnader överstigande 600 kr per analys. Underlag för ersättning hämtas med automatik från laboratorier i egen regi i Skåne samt för motsvarande enheter som Region Skåne har vårdavtal med.

Leverantören har kostnadsansvar med enhetligt pris, 500 kr per undersökning, för medicinsk service som avser bild- och funktionsmedicinska undersökningar utförda av Leverantörer med avtal med Region Skåne. För kostnader från bild- och funktionsmedicinska undersökningar utan avtal med Region Skåne utförda i andra Regioner, kan Uppdragsgivaren efterdebiteras. Leverantören betalar fakturan och erhåller därefter ersättning.

Funktionsmedicinska undersökningar som utförs av privata Leverantörer i Skåne och som följer Region Skånes interna prislista som enheter inom egen regi använder, kan efterdebiteras.

Leverantören betalar fakturan och erhåller därefter ersättning. Efterdebiteringen ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två månader efter att kostnaden har uppstått. För att fakturan skall godkännas ska en särskild bilaga bifogas. Se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

8.8.4 Kostnadsansvar för hjälpmedel

Leverantören har kostnadsansvar för inkontinensartiklar samt förbruknings- och sjukvårdsartiklar i enlighet med Region Skånes regler, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Uppdragsgivaren har kostnadsansvar för speciallivsmedel under förutsättning att Region Skånes tillämpningsanvisningar följs och förskrivning sker i enlighet med Hjälpmedelsanvisningarna, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Kostnadsansvar fördelas enligt överenskommelse mellan Skånes kommuner och Region Skåne, för förtydligande "Kostnadsansvar avseende förbruknings- och sjukvårdsartiklar" samt vissa tekniska och medicinska behandlingshjälpmedel, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören har kostnadsansvar för förskrivning av ortopedtekniska hjälpmedel och medicinska behandlingshjälpmedel utifrån förskrivningsrätt och ansvar enligt Hjälpmedelsanvisningar. Leverantören kan efterdebitera Uppdragsgivaren med 80 procent av kostnader överstigande 1 800 kr per hjälpmedel (inklusive anpassnings- och utprovningkostnader). Leverantören betalar fakturan och erhåller därefter ersättning. Efterdebiteringen ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två månader efter att kostnaden har uppstått. För att fakturan skall godkännas ska en särskild bilaga bifogas. Se avsnitt 9, *Referenser* för länk. Enheten har inget kostnadsansvar för transport och obduktion av avlidna.

8.8.5 Kostnadsansvar för hembesök av läkare genom upphandlad part

Leverantören har kostnadsansvar för de hembesök som utförs av läkare genom upphandlad part enligt avsnitt 8.8.1. Leverantören har inget kostnadsansvar för dödsbevis och dödsorsaksintyg för avlidna eller läkarbedömning inför ställningstagande till psykiatrisk tvångsvård och för utfärdande av vårdintyg enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård utförda av upphandlad part.

8.9 Verksamhet utanför Uppdraget

Undersökningar, åtgärder intyg eller utlåtande utan samband med sjukdom eller skada faller utanför Uppdraget. Leverantören kan tillhandahålla tjänster enligt ovan eller hänvisa till annan Leverantör. För dessa tjänster gäller fri prissättning. För Leverantörer i egen regi fastställs priset i Regionfullmäktige.

8.10 Faktureringsrutiner

Utbetalning sker utifrån registreringar i av Uppdragsgivaren anvisade system. Leverantören kan via applikation i QlikView hämta underlag för utbetalningen. All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren. Invändning mot faktura ska ske senast tre månader efter mottagandet. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Reglerna gäller ömsesidigt för

Uppdragsgivaren och Leverantören. För det fall för högt belopp av misstag har utbetalats till Leverantören ska Uppdragsgivaren ha rätt att avräkna felaktigt utbetalt belopp från framtida utbetalningar av ersättning till Leverantören istället för att kräva återbetalning av beloppet. Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Enligt lag från 1 april 2019 ska fakturering från samtliga Leverantörer till offentlig sektor ske via e-faktura. För ytterligare information se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

8.11 Ekonomisk reglering vid stängning av enhet

När en Enhet inom Vårdval Skåne avslutas görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller de fasta ersättningarna, inklusive läkemedelsersättning och läkemedelskostnader samt eventuell separat ersättning, månaden efter avslutsdatum. Den rörliga ersättningen utbetalas två månader efter avslutsdatum.

I samband med slutreglering debiteras Leverantören 10 kr per listad individ enlighet med avsnitt 3, Kontraktsmall § 9.2.

9 REFERENSER

2.1.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i> https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Uppdrag, avtal och områden LOV – hälso- och vårdval
2.1.1	https://www.valfrihetswebben.se/	Nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem
2.4.1	https://www.skane.se/politik-och-demokrati/Politiska-organ-A-till-O/halso--och-sjukvardsnamndens-beredningsutskott/	Beslutande politiskt organ
5	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/ <i>Se under respektive filk</i>	Styrande dokumentet
5.1	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/medicinska-omraden/	Allmänt om uppdraget
5.2	https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/skanekatalogen/manualer-och-regelverk2/ <i>Se under Registrera vårdmottagningar</i>	Namnstandard
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutomlandet/vard-i-andra-landsting-utomlansvard/	Målgrupper – Vård i och från andra regioner - utomlänsvård
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutomlandet/vard-for-personer-fran-andra-lander/	Målgrupper – Vård av personer från andra länder
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutomlandet/asylsokande-och-flyktingar/ https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyll/asylsokande-papperslosa/	Målgrupper– Migration och asyl, asylsökande och papperslösa rätt till hälso- och sjukvård
5.4.1	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/levnadsvanor/	Levnadsvanor
5.4.1	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/levnadsvanor/riktade-halsosamtal-i-skane/	Riktade hälsosamtal
5.4.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/psykoterapi2	Psykoterapi
5.4.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden/1177-varguidens-e-tjanster/stod-och-behandling-sob/?highlight=ikbt	iKBT
5.4.2	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/strategisk-plan-for-psykisk-halsa/-personer-med-psykisk-ohalsa-ska-ha-lika-lang-medellivslangd-som-befolkningen/	Riktade hälsoundersökningar
5.4.3	www.vardgivare.skane.se/strama	Samverkan – Strama Skåne
5.4.3	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/lakarmedverkan-rad-och-stod-till-den-kommunala-halso-och-sjukvarden/?highlight=l%u00e4karmedverkan	Kommunsamverkan - Läkarmedverkan, råd och stöd till den kommunala hälso- och sjukvården
5.4.3	http://vardgivare.skane.se/it2/it-stod-och-tjanster-a-o/mina-planer/	Samverkan -Mina Planer
5.4.4	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/kommunsamverkan/samverkan-sip-utskrivning-slutenvard/	Samverkan vid SIP eller utskrivning från slutenvård
5.4.5	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/akuta-hembesok-av-lakare/	Akuta hembesök av läkare
5.4.5	https://vardsamverkanskane.se/stodmaterial/mobilt-varsteam/	Vårdsamverkan Skåne – Mobilt vårdteam
5.4.6	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/forsakringsmedicin	Rehabilitering - Försäkringsmedicin

5.4.6	https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-data/forsakringsmedicinskt-beslutsstod/	Rehabilitering - Försäkringsmedicinskt beslutsstöd
5.4.6	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialforsakringsbalk-2010110_sfs-2010-110 <i>Se 30 kap. Rehabilitering Innehåll</i>	Rehabilitering - Socialförsäkringsbalk
5.4.7	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/hjalpmedel/anvisningar-sortiment/	Hjälpmiddel - Anvisningar och sortiment
5.4.7	http://hjalpmedelsguiden.skane.se/	Hjälpmiddel -Hjälpmiddelsguiden
5.4.7	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-forbrukningsmaterial/	Hjälpmiddel –Beställa förbrukningsmaterial
5.4.7	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/hjalpmedel/bestallningssystemet-sesam/	Hjälpmiddel - Beställningssystemet Sesam
5.4.7	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/hjalpmedel/forskrivarutbildning/	Hjälpmiddel - förskrivarutbildning
5.4.7	https://vardgivare.skane.se/siteassets/2.-patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/kommunportalen-kvg/kostnadsansvar---forbruknings--och-sjukvardsartiklar---20141201.pdf	Hjälpmiddel - Kostnadsansvar förbruknings- och sjukvårdsartiklar
5.4.8	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/patientavgifter/ <i>Se Intyg samt åtgärder utan samband med sjukdom/skada</i>	Intyg – Patientavgifter
5.4.9	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/ <i>Se Krisberedskap och säkerhet – Krisberedskaps- och kriskommunikationsplan för Region Skåne 2019-2022</i>	Styrande dokument – Krisberedskap och säkerhet
5.4.10	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/smittskydd/ https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/vardhygien/	Smittskydd Vårdhygien
5.5	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/ <i>Se Läkemedelsriktlinjer</i>	Läkemedel
5.5	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/ <i>Se Skånelistan</i>	Läkemedel - Skånelistan
5.5	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/lakemedelssakerhet/	Läkemedel - Läkemedelssäkerhet
5.5	http://www.tlv.se/	Läkemedel – Tandvårds- och läkemedelförmånsverket
5.5	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/sarskild-landstingssubvention/	Läkemedel – Särskild landstingssubvention
5.5	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-lakemedel/ <i>Privata vårdgivare Se Praktisk hantering – För externa</i>	Läkemedel – Beställ Läkemedel
5.5	http://vardgivare.skane.se/uppfoljning/omraden-verksamheter/lakemedel-i-siffror/	Läkemedel - Läkemedelsuppföljning
5.5	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/vaccinationer/	Läkemedel - Vaccinationer
5.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-vaccin/	Läkemedel – Vaccin Beställningar
5.5	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/lakemedelshantering/	Läkemedel –

		Regional rutin för läkemedelshantering
5.5	https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittykydd-beredskap/ <i>Se vaccinationer</i>	Läkemedel – Smittskydd och beredskap Vaccinationer
5.6	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden/	Tillgänglighet och öppettider – 1177 Vårdguiden
5.6	https://www.rgswebb.sjunet.org/	Tillgänglighet och öppettider - Rådgivningsstöd webb 1177
5.6 5.6.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/hanvisning-1177-wardguiden-pa-telefon---vardcentral/?highlight=akutpatienter	Tillgänglighet och öppettider – Hänvisning 1177 Vårdguiden på telefon
5.6.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Vårdcentral – Blanketter</i>	Tillgänglighet och öppettider – Ansökan tillfällig flytt av verksamhet Vårdcentral Tillgänglighet kväll och helg
5.6.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/akuta-hembesok-av-lakare/	Aktuta hembesök av läkare
5.7.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Vårdcentral – Blanketter</i>	Bemanning och kompetens – Verksamhetschef och medicinsk rådgivare
5.7.2	https://legitimation.socialstyrelsen.se/sv/legitimation-och-specialistkompetens	Kompetens och legitimation – Legitimation och intyg
5.7.2	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/nutrition/ <i>Se Ansvarsfördelning</i>	Kompetens och legitimation - Nutrition
5.7.3	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/	Kompetens och utveckling
5.8	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument <i>Se Samverkansavtal, övriga</i>	Verksamhetsförlagd utbildning – ALF-avtal
5.8	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/verksamhetsforlagd-utbildning/	Verksamhetsförlagd utbildning – Praktik i Region Skåne
5.8.1	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/at/ https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/	Verksamhetsförlagd utbildning - Allmäntjänstgöring (AT) Specialiseringstjänstgöring (ST)
5.8.1	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/ <i>Se Utvärdering av utbildningen</i>	Verksamhetsförlagd utbildning – Extern kvalitetsgranskning (SPUR)
5.9	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/	Forskning och utveckling – Forskning
5.9	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/samtycke-till-biobank/	Forskning och utveckling – Samtycke till Biobank
5.10	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Vårdcentral - Riktlinjer och rutiner</i>	Kvalitetsindikatorer
5.11	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Vårdcentral - Tilläggsuppdrag</i>	Tilläggsuppdrag
5.12	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Vårdcentral - Certifiering</i>	Certifieringar
6.1 6.2	http://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/lissy/	Val och byte av vårdcentral - Lissy
6.2.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informations sakerhet/ <i>Se Hantering av patientuppgifter – Patientsäkerhet och sekretess</i>	Skyddade personuppgifter – Informationssäkerhet

7.1.3	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/	Barn i utsatta livssituationer - Barn som far illa
7.1.3.3	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunnigrupper/barnhalsovard/barn-som-anhoriga	Barn som anhöriga
7.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/	Patientadministration
7.4.1	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/ https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/ https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-teckensprakstolk-dovblindtolk-skrivtolk-och-tss-tolk/	Tolk- samlings sida för alla typer av tolkar Tolk - Boka språktolk Tolk – Boka teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och TSS-tolk
7.4.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/	Sjukresor – Beställ sjukresor
7.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/	Klagomålshantering – Patientnämnden Skåne
7.5	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-sfs-2017-372	Klagomålshantering – Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
7.6	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg-och-fastighetsprojekt/ <i>Se AkustikkraV i vårdlokaler</i>	Lokaler – AkustikkraV i vårdlokaler
7.6	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg-och-fastighetsprojekt/ <i>Se Fysisk tillgänglighet</i>	Lokaler – Fysisk tillgänglighet
7.6	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/vardhygien/oppn-och-sluten-ward/	Lokaler – vårdhygien
7.6	https://vardgivare.skane.se/it/fastighet-och-service/brandskydd/	Lokaler - Brandskydd
7.7	http://skane.se/organisation-politik/att-gora-affarer/hallbar-upphandling/	Miljö – Hållbar upphandling
7.7	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/miljokrav/	Miljö
7.7	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val-gor-skillnad-varje-dag/	Miljö – Hållbara val – gör skillnad varje dag
7.8.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval flik Riktlinjer och rutiner -patientinformation i väntrum</i>	Information i väntrum
7.8.2	http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Publikationer/politik-organisation/varumarkesguide/?highlight=Varum%u00e4rkesguide	Marknadsföring - Varumärkesguide
7.8.2	https://skr.se/download/18.1f016b2a17b163461ca35c02/1628757793730/Marknadsforing-av-halsosjukvard-Digitala-wardtjanster.pdf	Marknadsföring riktlinjer
7.8.2	https://www.konsumentverket.se/for-foretag/marknadsforing/reklam-till-barn/	Marknadsföring till barn
7.8.3	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden/	Information på 1177.se – 1177 Vårdguiden
7.9	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Underleverantörer
7.10	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Samarbetsavtal

7.11	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Resursenhet
7.11.2	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Resursenhet för digitala vårdtjänster
7.12	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Digitala vårdtjänster som tillhandahålls av annan än leverantören
7.13	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Filial
7.14	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/informationssakerhet/ https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster http://vardgivare.skane.se/it/	IT-tjänster - Informationssäkerhet IT-stöd för hälso- och vårdval IT och Support
7.14.2	https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/om-patientsakerhet/centrala-lagar-och-foreskrifter/hslf-fs-2016-40	Informationssäkerhet
7.14.3	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/ https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/sa-infors-sdv/utrullning/ https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/inforandet-av-sdv-hos-privata-vardgivare/#184986 https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/sa-infors-sdv/traning/	SDV Utrullning Information Träning
7.14.4	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering-och-sammanhallen-journalforing/	Sammanhållen journalföring
7.14.4.1	http://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster/	IT-stöd för hälso- och vårdval
7.14.4.2.3	https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/399836296/hsa-policy.pdf	Skånekatalogen – HSA-policy
7.14.5	http://www.inera.se	Personuppgiftsbiträdesavtal Kundavtal Inera
7.14.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/instruktioner-informationssakerhet/ <i>Flik Behandling av personuppgifter</i>	Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav
7.14.5.1 7.14.5.2	https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster/	IT-stöd för hälso- och vårdval
7.15 7.15.1 7.15.2	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/arkiv-och-informationshantering/ https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/lagar-och-foreskrifter/foreskrifter-och-handbocker/hslf-fs-201640/	Vårdokumentation, arkivering Patientsäkerhetsberättelse
7.15.3	https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/lagar-och-foreskrifter/foreskrifter-och-handbocker/hslf-fs-201640/	Patientsäkerhetsberättelse
7.15.4	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering-och-sammanhallen-journalforing/	Sammanhållen journalföring – Journalhantering
7.15.5	http://www.inera.se	Personuppgiftsbiträdesavtal Kundavtal Inera
7.15.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/instruktioner-informationssakerhet/	Personuppgiftsbiträdesavtal – Ansvar

	<i>Se Behandling av personuppgifter</i>	
7.16	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/arkiv-och-informationshantering/	Hantering av vårddokumentation och arkivering -
7.16.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/arkiv-och-informationshantering/	Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att avtalet sagts upp
7.20	https://www.ehalsomyndigheten.se/tjanster/min-forskrivning/	Läkemedel - Min förskrivning
7.20	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/lakemedelsradet/ <i>Se Icke-interventionsstudier</i>	Forskning och utveckling Icke-interventionsstudier Klinisk prövning
7.21.1	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/laboratoriemedicin/	Laboratoriemedicin
7.21.3	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/prislistor/	Medicinsk service och specialiserad vård – Avgifter och prislistor
8.1.1	https://vardgivare.skane.se/uppfoljning/omraden-verksamheter/halsoval-statistik/	Vårdtyngd
8.1.2		Risk för ohälsa
8.1.3		Täckningsgrad
8.1.5	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/uppfoljning/omraden-verksamheter/lakemedel-i-siffror/ <i>Se Prognos för kostnadsutveckling</i>	Läkemedelsersättning – Läkemedelsuppföljning
8.2.5	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/lakarmedverkan-rad-och-stod-till-den-kommunala-halso-och-sjukvarden/	Ersättning för läkarmedverkan för råd och stöd – Läkarmedverkan, råd och stöd till den kommunala hälso- och sjukvården
8.5	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/vfu/praktikplatsportalen/	Ersättning för utbildningsinsatser
8.5.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/#23112 https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Se Riktlinjer och rutiner</i>	Ersättning för deltagande i regionövergripande grupper av strategisk karaktär
8.7	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/patientavgifter/?highlight=patientavgift	Patientavgifter
8.8	www.skane.se/kommunkatalogen/ <i>Se Regler och riktlinjer</i>	Kostnadsansvar för hjälpmedel, förbruknings- och sjukvårdsartiklar Kommunportalen (KVG)
8.8.5	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under Vårdcentral, flik Efterdebitering, hjälpmedel och medicinsk service</i>	Kostnadsansvar för medicinsk service och hjälpmedel
8.8.6		Speciallivsmedel och pump för enteral nutrition
8.10	http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/ http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181277-om-elektroniska-fakturor-till_sfs-2018-1277	Faktureringsrutiner – Faktureringsrutiner – Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling