

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för tandvårdsstyrning och audionommottagningar



Sandra Vighagen
Hälso- och sjukvårdsstrateg
044-3093199
sandra.vighagen@skane.se

Datum

2023-12-05

Förfrågningsunderlag för Avtal avseende Audionommottagning- grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Vårdval Skåne gällande år 2024 – Förtydligande till förändringar

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2023-12-05 i *Förfrågningsunderlag och avtal för Audionommottagning- grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Region Skåne år 2024*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och avtal för Audionommottagning- grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Region Skåne år 2024* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och avtal för Audionommottagning- grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Region Skåne år 2023* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och avtal för Audionommottagning- grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Region Skåne år 2024* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

2023-01-01	2024-01-01	Kommentar
Tidigare text	Ny text med det <i>nya i rött och kursivt</i>	Skäl för förändring
<p>Kapitel 1</p> <p>1 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och landsting möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.</p> <p>LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att dels utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, Region Skåne, formulerar och dels utifrån medborgarnas behov.</p> <p>Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågnings-underlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.</p> <p>En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.</p>	<p>1 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och landsting möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.</p> <p>LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att dels utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, Region Skåne, formulerar och dels utifrån medborgarnas behov.</p> <p>Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågnings-underlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.</p> <p>En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.</p>	<p>Nytt tillägg av text.</p>

	<i>Uppdragsgivaren kommer under 2024 utreda möjlighet och förutsättningar för införande av delregionala villkor inom valfrihetssystem.</i>	
Kapitel 2		
Kapitel 3		
Kapitel 4		
Kapitel 5		
Texten har inte funnits tidigare.	<p>5 Uppdraget <i>Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem</i></p> <p><i>För att åstadkomma nya resultat, effekter och nyttor för invånarna i form av bättre befolkningshälsa, ökad tillgänglighet, bättre kvalitet, effektiva processer och bättre upplevelse för patienter och medarbetare, pågår ett aktivt omställningsarbete till framtidens hälsosystem och nära vård i Region Skåne. Det kräver en tydlig strategisk riktning som i Region Skåne utgörs av färdplan för framtidens hälsosystem med målbild "Bättre hälsa för fler" samt fem fokusflyttningar till stöd för att kunna leda, planera och agera i komplexitet utifrån färdplanen. Hälso- och sjukvårdsnämnden har fastställt en regional förändrings- och genomförandeplan för framtidens hälsosystem.</i></p> <p><i>Förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem innehåller ömsesidigt beroende milstolpar och omfattar ett antal gemensamma utvecklingsområden, se avsnitt 9, för länk.</i></p> <p><i>Framtidens hälsosystem utgör Region Skånes övergripande och långsiktiga strategi för omställningen till Nära vård som pågår på såväl nationell, som regional och lokal nivå. Arbetet med framtidens hälsosystem inkluderar både Region Skånes egna och det Skånegemensamma omställningsarbetet till en God och Nära Vård som sker tillsammans med de skånska kommunerna inom ramen för Vårdsamverkan Skåne.</i></p>	Ny tillagd text under 5. Uppdraget.

	<p><i>Region Skånes fem fokusflyttningar för det regionala omställningsarbetet till Framtidens hälsosystem och Nära vård:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Från patient eller mottagare till aktiv medskapare</i> • <i>Från fokus på sjukdom till fokus på hälsa</i> • <i>Från fokus på sjukvårdens organisation till fokus på individens behov på vägen genom hälsosystemet</i> • <i>Från fokus på platser eller lokaler till fokus på att möta invånaren på flera olika sätt efter behov</i> • <i>Från fokus på kortsiktiga organisatoriska eller ekonomiska resultat till en helhetssyn där kvalitet, långsiktighet och hälsoeffekter för invånaren premieras.</i> <p><i>För att uppnå önskade effekter och nyttor på kort och lång sikt i linje med de övergripande målen för framtidens hälsosystem, ska Leverantören delta aktivt i det gemensamma omställningsarbetet genom aktiviteter och samverkan för att uppnå milstolpar i riktning mot Framtidens hälsosystem som de beskrivs i mål och strategi.</i></p>	
<p>5.12.3 Utvecklingsarbete</p> <p>Leverantören ska, på anmodan av Uppdragsgivaren, delta i Uppdragsgivarens utvecklingsarbete.</p>	<p>5.8.1 Utvecklingsarbete</p> <p>Leverantören ska, på anmodan av Uppdragsgivaren, delta i Uppdragsgivarens utvecklingsarbete.</p> <p><i>Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete nationellt och sjukvårdsregionalt, inkluderat deltagande inom kunskapsorganisationen såsom programområden (LPO) och lokala arbetsgrupper (LAG) samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.</i></p>	<p>Tillägg av text och avsnittet är flyttat från 5.12.3 till 5.8.1 för lämpligare plats att tydliggöra kravet på.</p>
<p>Kapitel 6</p>		
<p>Kapitel 7</p>		

<p>Texten och avsnitten har inte funnits tidigare.</p>	<p>7.1.4 Våld i nära relationer <i>Leverantören ska ha rutiner för att identifiera patienter utsatta för våld i nära relationer samt ge dem ett professionellt medicinskt och psykosocialt omhändertagande, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p> <p>7.1.5 Hedersrelaterat våld och förtryck <i>Leverantören ska ha rutiner för att förebygga samt identifiera och agera när hedersrelaterat våld och förtryck upptäcks.</i></p>	<p>Nya avsnitt om våld i nära relation samt hedersrelaterat våld och förtryck. Har inte funnits tidigare.</p>
--	--	---

<p>7.8.3.1 1177:s e-tjänster</p> <p>1177:s e-tjänster nås via 1177.se och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom detta avtal omfattas av skyldighet och krav enligt punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag.</p> <p>Leverantören ska minst erbjuda sina patienter följande tjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beställ tid. • Av- eller omboka tid. • Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper). • Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper). • ”Synpunkter och klagomål” (tjänsten införs under 2023)). <p>Samtliga medarbetare hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p>	<p>7.8.3.1 1177:s e-tjänster</p> <p>1177:s e-tjänster nås via 1177.se och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom detta avtal omfattas av skyldighet och krav enligt punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag.</p> <p>Leverantören ska minst erbjuda sina patienter följande tjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beställ tid. • Av- eller omboka tid. • Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper). • Kontakta <i>oss</i> (kan anpassas till olika yrkesgrupper). • ”Synpunkter och klagomål” (<i>när tjänsten finns tillgänglig</i>). <p>Samtliga medarbetare hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p>	<p>Tas bort.</p> <p>Utveckling av tjänsten har pausats.</p>
---	---	---

Texten har inte funnits tidigare.

7.9 Underleverantörer

Leverantören har rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

Underleverantör är annan juridisk eller fysisk person som anlitas av Leverantören för att:

- *utföra en mindre del av vårduppdraget;*
- *utföra olika vårdtjänster för Leverantören;*
- *medverka till att fullgöra Leverantörens ingångna avtal med Uppdragsgivaren.*

7.9.1 Lokalisering

Anlitad underleverantör ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning.

7.9.2 Leverantörens ansvar för underleverantör

Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bland annat att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet. Uppdragsgivaren följer upp Leverantörens ansvar för underleverantörer. Leverantören ska inkomma med redovisning av respektive underleverantör enligt Uppdragsgivarens anmodan.

7.9.3 Ansökan om underleverantör

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknat startdatum, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Startdatum är alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren.

7.9.4 Avslut av underleverantörsavtal

Ny tillagd text, det har inte funnits text om underleverantörer tidigare.

	<p><i>Det åligger Leverantören att inkomma med uppsägning av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren. Avslut av underleverantör ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar före beräknat avslut vilket alltid är sista dagen i månaden, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p> <p><i>7.9.5 LOF eller LOL</i> <i>Leverantören ansvarar för att inte anlita fysioterapeut, sjukgymnast eller läkare som samtidigt är verksam enligt Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL) och Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF) som underleverantörer.</i></p>	
<p>7.10.1 SDV Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per Patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Införandet av SDV påbörjas troligen år 2025 och sker succesivt under cirka 3 år, dock kan tidplanen komma att ändras, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Medarbetarna kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner utifrån roller i SDV. En träningsplan innehåller det som är viktigast att lära sig i systemet. Träningsplanen kan innehålla flera träningsformat såsom digital träning, instruktörsledd träning och träning i träningsdomänen. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1–4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.</p> <p>Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Enhet med fler än 20 medarbetare ska tillsätta SDV-coach (superanvändare) i syfte att säkra god kännedom om systemet.</p>	<p>7.10.1 SDV Skånes digitala <i>vårdinformationssystem (SDV) är ett heltäckande system för medarbetaren och en journal per patient</i> där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet.</p> <p><i>Införandet av SDV påbörjas 2025.</i></p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt.</p> <p><i>Uppdragsgivaren tillhandahåller utbildning, som i stora delar bygger på digitala självstudier, och stöd enligt beslutad utbildningsstrategi. Varje medarbetare kommer att tilldelas en utbildningsplan för SDV.</i></p> <p><i>Leverantören ansvarar för att samtliga medarbetare genomgått utbildning enligt tilldelad utbildningsplan. Medarbetaren får tillstånd att använda och arbeta i systemet först efter genomförd utbildning.</i></p> <p><i>Utbildningsplan kommer att tilldelas medarbetaren baserat på roll och position.</i></p> <p><i>Leverantören äger ansvar för att medarbetarens information om roll och position är korrekt, uppdaterad och finns tillgänglig. Utbildningsmaterialet kommer att publiceras via den digitala plattformen som uppdragsgivaren tillhandahåller.</i></p>	<p>Uppdatering av text.</p>

<p>Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckkodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etcetera som kan anslutas.</p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Region Skåne kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium). Register över kompatibel utrustning kommer upprättas succesivt.</p> <p>Migrering (överföring/onboarding) av begränsad mängd befintliga data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p>Information som migreras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om personal såsom RSID, namn, enhet och befattning för den personal som använder systemet. • Namn och kontaktuppgifter till egen personal som administrerar systemet. • Patientdata (sammanhållen journal med diagnos, provsvar och uppgifter om hälsa etcetera). • Loggningsinformation. <p>I de fall, där data kan härröras tillbaka till en individ, styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring.</p> <p>Skånekatalogen är styrande för åtkomst och behörighet i SDV. Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</p> <p>Vårdgivaren är den juridiska eller fysiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn ska vara det i bolagsregistret registrerade.</p>	<p><i>Inom enheter med fler än 20 medarbetare har leverantören ansvar för att tillsätta SDV-Coacher (superanvändare) inför drift-start av SDV.</i></p> <p><i>Syfte är att säkerställa ett verksamhetsnära stöd av medarbetare med god kännedom om systemet.</i></p> <p><i>Roll och position kommer tilldelas automatiskt baserat på uppgifterna i Skånekatalogen, (se avsnitt 7.10.4.1.14 Skånekatalogen). Tilldelade uppgifter kommer finnas i Behörighetsportalen för kontroll och där kommer Leverantören kunna registrera Medarbetaruppdrag för sin personal.</i></p> <p><i>Behörighetsportalen kommer införas under 2024.</i></p> <p><i>Nya krav på teknik förekommer inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckkodsläsare, kvitto- och etikettskrivare som kan anslutas.</i></p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Region Skåne kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium).</p> <p>Migrering (överföring eller onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p><i>Migrering kommer ske först efter Regionstyrelsen och eller Regionfullmäktige beslutat att målmiljöerna och hanteringen av data är att anses säker och motsvarar de kravlagstiftningen ställer.</i></p> <p><i>Information som migreras:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Information om personal</i> • <i>Information om patient</i> • <i>Loggningsinformation.</i> 	
--	--	--

	<p>I de fall där data kan härröras tillbaka till en individ styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring.</p> <p><i>Information om SDV och införandet finns samlad på Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	
<p>7.10.4.1.14 Skånekatalogen</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern Leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter, inklusive individuellt anpassad behörighet, registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad).</p> <p>Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.11.5 beträffande personuppgiftshantering. Extern Leverantör har ansvaret att genomföra uppdateringar av personella förändringar i katalogen samt kontrollen (revision) som ska genomföras minst var tredje månad i enlighet med HSA-policyn se avsnitt 9, Referenser, för länk. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177.se och styr behörigheter till och i vissa system. SLA nivå Gold.</p>	<p>7.10.4.1.14 Skånekatalogen</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter, inklusive individuellt anpassad behörighet, registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad).</p> <p>Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.11.5 beträffande personuppgiftshantering.</p> <p>Extern leverantör får tillgång till ett eget konto och därmed ansvaret att genomföra uppdateringar av personella förändringar i katalogen samt kontrollen (revision) som ska genomföras minst var tredje månad i enlighet med HSA-policyn, se avsnitt Referenser, för länk.</p> <p>Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden och styr behörighet till och i vissa system.</p>	<p>Uppdatering av text, viss text också flyttad hit från 7.10.1 SDV.</p>

	<p><i>Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter.</i></p> <p><i>Strukturen ska innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</i></p> <p><i>Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.</i></p>	
--	--	--

7.10.6 Priser för IT-stöd		7.10.6 Priser för IT-stöd		Uppdatering av priser
Tjänst Leverantör enligt 7.10.5.1		Tjänst Leverantör enligt 7.10.5.1		
Tjänst	Pris per månad och användare	Tjänst	Pris per månad och användare	
Extern åtkomst RSVPN	218 SEK	Extern åtkomst RSVPN	272 SEK	
WebSesam – licens per användare	80 SEK	WebSesam – licens per användare	80 SEK (2023 år)	
Auditbase inklusive Noah Engine – licens per användare	374 SEK	Auditbase inklusive Noah Engine – licens per användare	374 SEK	
Tjänst Leverantör enligt 7.10.5.2		Tjänst Leverantör enligt 7.10.5.2		
PC Arbetsplats som tjänst	Pris per månad	PC Arbetsplats som tjänst	Pris per månad	
Standard stationär allt-i-ett dator med 21,5" skärm	662 SEK	Standard stationär allt-i-ett dator med 21,5" skärm	894 SEK	
Standard bärbar Ultrabook dator med 14" skärm utan kringutrustning	766 SEK	Standard bärbar Ultrabook dator med 14" skärm utan kringutrustning	989 SEK	
Leverantör med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk* (Användare som abonnerar på tjänsten PC-arbetsplats har möjlighet att abonnera på denna tjänst för att få möjlighet att nå IT-tjänster/IT- stöd från hemmet eller annan plats via Internet) * Kan endast beställas om användaren abonnerar på tjänsten PC arbetsplats	40 SEK	Leverantör med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk* (Användare som abonnerar på tjänsten PC-arbetsplats har möjlighet att abonnera på denna tjänst för att få möjlighet att nå IT-tjänster/IT- stöd från hemmet eller annan plats via Internet) * Kan endast beställas om användaren abonnerar på tjänsten PC arbetsplats	50 SEK	
Tjänst	Pris (engångs)	Tjänst	Pris (engångs)	
Nybeställning PC-arbetsplats	2 199 SEK	Nybeställning PC-arbetsplats	2 199 SEK	
Tjänst	Pris per månad och användare	Tjänst	Pris per månad och användare	
WebSesam – licens per användare	80 SEK	WebSesam – licens per användare	80 SEK (2023 år)	
Auditbase inklusive Noah Engine – licens per användare	374 SEK	Auditbase inklusive Noah Engine – licens per användare	374 SEK	

Samtliga angivna priser avser 2023 års priser exklusive moms.	<i>Samtliga angivna priser avser 2024 års priser exklusive moms när inte annat anges.</i>	
Kapitel 8		

<p>8.1.1 Kartläggning och bedömning</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.1 <i>Kartläggning och bedömning</i>.</p> <p>Ersättning utgår med 787 kr. För privat Enhet utgår dessutom momscompensation, enligt 8.1.4, med 24 kr, totalt 811 kr.</p> <p>Om patienten väljer att byta Enhet efter Kartläggning och bedömning men innan påbörjad Rehabiliteringsprocess, ska resultatet av redan utförd Kartläggning och bedömning ligga till grund för fortsatt rehabilitering om det inte är äldre än tio (10) månader. Väljer rehabiliterande Enhet att ändå utföra ny Kartläggning och bedömning utgår ingen ersättning för detta.</p> <p>8.1.2 Rehabiliteringsprocess inklusive efterföljande service</p> <p>Ersättning utgår först då hela <i>Rehabiliteringsprocessen</i>, avsnitt 5.4.2 är avslutad.</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.2 <i>Rehabiliteringsprocess</i>.</p> <p>Ersättning utgår med 2 891 kr. För privat Enhet utgår dessutom momscompensation, enligt 8.1.4, med 87 kr, totalt 2978 kr.</p> <p>Ersättning inkluderar ansvar för <i>Service</i> enligt 5.4.3 fram till förnyad Rehabiliteringsprocess påbörjas.</p> <p>Om ersättning för Rehabiliteringsprocess utbetalats inom Uppdraget och Patient avböjt hörapparat under processen kan ersättning för ny Rehabiliteringsprocess utbetalas tidigast tolv (12) månader efter tidigare Avslutad rehabiliteringsprocess.</p> <p>8.1.3 Service efter Avslutad rehabiliteringsprocess</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.3. <i>Service</i>.</p>	<p>8.1.1 Kartläggning och bedömning</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.1 <i>Kartläggning och bedömning</i>.</p> <p>Ersättning utgår med 787 kr. <i>För privat Enhet utgår dessutom momscompensation, enligt 8.1.4, med 35 kr, totalt 822 kr.</i></p> <p>Om patienten väljer att byta Enhet efter Kartläggning och bedömning men innan påbörjad Rehabiliteringsprocess, ska resultatet av redan utförd Kartläggning och bedömning ligga till grund för fortsatt rehabilitering om det inte är äldre än tio (10) månader. Väljer rehabiliterande Enhet att ändå utföra ny Kartläggning och bedömning utgår ingen ersättning för detta.</p> <p>8.1.2 Rehabiliteringsprocess inklusive efterföljande service</p> <p>Ersättning utgår först då hela <i>Rehabiliteringsprocessen</i>, avsnitt 5.4.2 är avslutad.</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.2 <i>Rehabiliteringsprocess</i>.</p> <p>Ersättning utgår med 2 891 kr. <i>För privat Enhet utgår dessutom momscompensation, enligt 8.1.4, med 130 kr, totalt 3021 kr.</i></p> <p>Ersättning inkluderar ansvar för <i>Service</i> enligt 5.4.3 fram till förnyad Rehabiliteringsprocess påbörjas.</p> <p>Om ersättning för Rehabiliteringsprocess utbetalats inom Uppdraget och Patient avböjt hörapparat under processen kan ersättning för ny Rehabiliteringsprocess utbetalas tidigast tolv (12) månader efter tidigare Avslutad rehabiliteringsprocess.</p> <p>8.1.3 Service efter Avslutad rehabiliteringsprocess</p> <p>Utfört enligt 5.2 <i>Målgrupper</i>, 5.2.1 <i>Kriterier för vårdbegäran</i>, 5.4 <i>Uppdragets omfattning</i> samt 5.4.3. <i>Service</i>.</p>	<p>Uppräknade belopp.</p>
--	---	---------------------------

- a) Ersättning utgår för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater förskrivna inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda på, av Region Skåne avvecklad Enhet inom Uppdraget, under förutsättning att senare Hörselrehabilitering och förskrivning inte utförts.
- b) Ersättning utgår för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater förskrivna inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda hos annan Enhet inom Uppdraget under förutsättning att senare Hörselrehabilitering och förskrivning inte utförts samt att det var minst tolv (12) månader sedan Avslutad rehabiliteringsprocess.
- c) Ersättning utgår inte för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater ordinerade inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda på den Enhet som erhållit ersättning för patientens Rehabiliteringsprocess.

Åtgärder

- Justering av hörapparat, en eller flera hörapparater och justeringar, ersätts per besök med 144 kr. För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 4 kr, totalt 148 kr.
- Avtryckstagning, ett eller flera avtryck, ersätts med 144 kr. För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 4 kr, totalt 148 kr.
- Övrig hjälpmedelsservice som ingår i Uppdraget, ersätts per besök med 79 kr. För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 2 kr, totalt 81 kr.

Besöket kan innefatta en kombination av åtgärder inom 8.1.3 *Service efter Avslutad rehabiliteringsprocess*. Ersättning för 8.1.3 *Service efter Avslutad*

- a) Ersättning utgår för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater förskrivna inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda på, av Region Skåne avvecklad Enhet inom Uppdraget, under förutsättning att senare Hörselrehabilitering och förskrivning inte utförts.
- b) Ersättning utgår för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater förskrivna inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda hos annan Enhet inom Uppdraget under förutsättning att senare Hörselrehabilitering och förskrivning inte utförts samt att det var minst tolv (12) månader sedan Avslutad rehabiliteringsprocess.
- c) Ersättning utgår inte för enstaka servicebesök för patienter med hörapparater ordinerade inom Region Skånes Hjälpmedelsanvisningar och utförda på den Enhet som erhållit ersättning för patientens Rehabiliteringsprocess.

Åtgärder

- Justering av hörapparat, en eller flera hörapparater och justeringar, ersätts per besök med 144 kr. *För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 6 kr, totalt 150 kr.*
- Avtryckstagning, ett eller flera avtryck, ersätts med 144 kr. *För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 6 kr, totalt 150 kr.*
- Övrig hjälpmedelsservice som ingår i Uppdraget, ersätts per besök med 79 kr. *För privat Enhet utgår dessutom momskompensation, enligt 8.1.4, med 4 kr, totalt 83 kr.*

Besöket kan innefatta en kombination av åtgärder inom 8.1.3 *Service efter Avslutad rehabiliteringsprocess*. Ersättning för 8.1.3 *Service efter Avslutad*

<p><i>rehabiliteringsprocess</i> får inte kombineras med ersättning för 8.1.1 Kartläggning och bedömning.</p> <p>8.1.4 Särskild momsersättning</p> <p>Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning motsvarande cirka tre (3) procent på vårdersättningen till privat verksamma Leverantörer. Momsersättning är inkluderad i ersättningar enligt 8.1.1, 8.1.2 och 8.1.3. För övriga ersättningar utgår inte momskompensation.</p>	<p><i>rehabiliteringsprocess</i> får inte kombineras med ersättning för 8.1.1 Kartläggning och bedömning.</p> <p>8.1.4 Särskild momsersättning</p> <p>Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning motsvarande <i>cirka fyra och en halv (4,5) procent</i> på vårdersättningen till privat verksamma Leverantörer. Momsersättning är inkluderad i ersättningar enligt 8.1.1, 8.1.2 och 8.1.3. För övriga ersättningar utgår inte momskompensation.</p>	
<p>Avsnittet och texten har inte funnits tidigare.</p>	<p>8.2.2 Utvecklingsarbete</p> <p><i>För medverkan i Region Skånes utvecklingsarbete enligt avsnitt 5.8.1 utgår ersättning med 15 000 kr per helår förutsatt medverkan vid majoriteten av mötestillfällena. Rätt till ersättning prövas av Uppdragsgivaren efter inkommen ansökan. Ersättning utbetalas i slutet av året efter inkommen redovisning enligt anvisning, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	<p>Ny ersättning, har inte funnits tidigare.</p>