

# Förfrågningsunderlag och Avtal beslutade i Hälso - och sjukvårdsnämnden för Specialiserad tandvård för barn och unga vuxna i vårdval Skåne

Gällande år 2024

Beslutas 2023-12-05

# Innehållsförteckning

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1 Definitioner .....                                      | 7  |
| 2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne .....      | 10 |
| 3 Ansökningsförfarande .....                              | 11 |
| 3.1 Ansökan .....                                         | 11 |
| 3.1.1 Underlag för ansökan .....                          | 11 |
| 3.1.2 Öppen ansökningstid .....                           | 11 |
| 3.1.3 Språk .....                                         | 11 |
| 3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning ..... | 11 |
| 3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan .....         | 12 |
| 3.1.6 Beräknad Driftstart .....                           | 12 |
| 3.1.7 Sökandes försäkran gällande kontraktsmallar .....   | 12 |
| 3.2 Sökanden .....                                        | 12 |
| 3.2.1 Sökande som är juridisk person .....                | 13 |
| 3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person .....       | 14 |
| 3.2.3 Sökande som inte är juridisk person .....           | 14 |
| 3.3 Skäl att avslå ansökan .....                          | 15 |
| 3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan .....                  | 15 |
| 3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden .....                 | 15 |
| 3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande .....   | 17 |
| 3.4.1 Beslutsfattande organ .....                         | 17 |
| 3.4.2 Beslut .....                                        | 17 |
| 3.4.3 Kontraktstecknande .....                            | 17 |
| 4 Kontrakt .....                                          | 19 |
| 5 Uppdraget .....                                         | 31 |
| 5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem .....  | 32 |
| 5.2 Allmänt om Uppdraget .....                            | 33 |
| 5.2.1 Mål .....                                           | 33 |
| 5.3 Målgrupper .....                                      | 34 |
| 5.4 Uppdragets utförande .....                            | 34 |
| 5.4.1 Remitteringsrutiner .....                           | 34 |
| 5.4.2 Egenremiss .....                                    | 35 |
| 5.4.3 Remisskategorisering .....                          | 35 |
| 5.4.4 Remissbekräftelse .....                             | 36 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4.5 Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna ..... | 36 |
| 5.4.6 Obruten vårdkedja .....                                                     | 37 |
| 5.4.7 Remiss till annan Specialisttandvård .....                                  | 37 |
| 5.4.8 Återsända remiss .....                                                      | 37 |
| 5.4.9 Återremittera lustgasbehandling .....                                       | 37 |
| 5.4.10 Rådgivning .....                                                           | 38 |
| 5.4.11 Behandling vid tandförluster .....                                         | 38 |
| 5.4.12 Tandvård under narkos .....                                                | 38 |
| 5.4.13 Betalningsgaranti .....                                                    | 38 |
| 5.5 Bemanning och kompetens .....                                                 | 39 |
| 5.5.1 Verksamhetschef .....                                                       | 39 |
| 5.5.2 Kompetens och legitimation .....                                            | 39 |
| 5.5.3 Fort- och vidareutbildning .....                                            | 39 |
| 5.6 Underleverantörer .....                                                       | 40 |
| 5.7 Uppdragets omfattning .....                                                   | 40 |
| 5.7.1 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid .....                        | 40 |
| 5.7.2 Sistahandsansvar .....                                                      | 41 |
| 5.7.3 Specialistdiscipliner .....                                                 | 41 |
| 5.7.4 Akut tandvård .....                                                         | 43 |
| 5.7.5 Hälsoinriktat arbetssätt .....                                              | 43 |
| 5.7.6 Mottagningstider .....                                                      | 44 |
| 5.7.7 E-hälsa och digitala vårdtjänster .....                                     | 44 |
| 5.7.8 Varuförsörjning .....                                                       | 45 |
| 5.7.9 Samverkan .....                                                             | 45 |
| 5.7.10 Vardag, kris och höjd beredskap .....                                      | 46 |
| 5.7.11 Verksamhetsförlagd utbildning .....                                        | 46 |
| 5.7.12 Forskning och utveckling .....                                             | 48 |
| 5.7.13 Skyldigheter utanför uppdraget .....                                       | 48 |
| 5.8 Läkemedel .....                                                               | 48 |
| 5.9 Uppföljning .....                                                             | 48 |
| 5.9.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget .....                         | 48 |
| 5.9.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning .....                             | 49 |
| 5.9.3 Offentliga redovisningar .....                                              | 49 |
| 5.9.4 Mätningar .....                                                             | 49 |
| 5.9.5 Underlag till mätningar .....                                               | 49 |
| 5.9.6 Revisioner .....                                                            | 49 |
| 5.9.7 Revisionens omfattning .....                                                | 50 |
| 5.9.8 Leverantörens medverkan i revisioner .....                                  | 50 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.9.9 Revisionsrapporten.....                                          | 50 |
| 5.9.10 Kvalitetsområden inom God tandvård .....                        | 50 |
| 5.10 Tilläggsuppdrag.....                                              | 51 |
| 5.10.1 Narkos utanför sjukhusets lokaler .....                         | 51 |
| 6 Listning/förteckning av medborgare .....                             | 53 |
| 6.1 Val och byte av Enhet .....                                        | 53 |
| 6.1.1 Val av Enhet.....                                                | 53 |
| 6.1.2 Vid byte av Enhet.....                                           | 53 |
| 6.2 Leverantörens ansvar för registrering .....                        | 53 |
| 6.2.1 Skyddade personuppgifter.....                                    | 54 |
| 6.3 Enhetens upphörande .....                                          | 54 |
| 6.3.1 Uppsägning av Avtal för Enhet med undantag för ortodonti.....    | 54 |
| 6.3.2 Uppsägning av Avtal för Enhet inom ortodonti.....                | 55 |
| 6.4 Nyinflyttade.....                                                  | 56 |
| 6.4.1 Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling ..... | 56 |
| 7 Allmänna villkor .....                                               | 57 |
| 7.1 Lagar, förordningar .....                                          | 57 |
| 7.1.1 Tystnadsplikt.....                                               | 57 |
| 7.1.2 Vårdskador .....                                                 | 57 |
| 7.1.3 Personer i utsatta livssituationer.....                          | 57 |
| 7.1.4 Meddelarfrihet.....                                              | 58 |
| 7.1.5 Tandvårdslagen .....                                             | 59 |
| 7.1.6 Delegering .....                                                 | 59 |
| 7.2 Regelverk .....                                                    | 59 |
| 7.3 Försäkringar .....                                                 | 59 |
| 7.4 Patienträttigheter .....                                           | 60 |
| 7.4.1 Tolk .....                                                       | 60 |
| 7.4.2 Sjukresor .....                                                  | 60 |
| 7.5 Klagomålshantering .....                                           | 60 |
| 7.6 Lokaler .....                                                      | 61 |
| 7.6.1 Vårdhygien.....                                                  | 61 |
| 7.7 Miljö.....                                                         | 62 |
| 7.8 Information och marknadsföring .....                               | 62 |
| 7.8.1 Information i väntrum .....                                      | 63 |
| 7.8.2 Marknadsföring .....                                             | 63 |
| 7.8.3 Information på 1177 Vårdguiden.....                              | 63 |

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.8.4 Utveckling av invånartjänster .....                                                                                          | 64 |
| 7.9 Underleverantörer .....                                                                                                        | 64 |
| 7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör .....                                                                               | 64 |
| 7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande .....                                                                                           | 65 |
| 7.10 IT-tjänster.....                                                                                                              | 66 |
| 7.10.1 Felrapportering och supportbehov för Tandvårdsfönster.....                                                                  | 66 |
| 7.10.2 Felrapportering och supportbehov för Orbit .....                                                                            | 66 |
| 7.10.3 Utbildning för leverantör som utför narkostandvård inom sjukhusets lokaler.....                                             | 67 |
| 7.10.4 Obligatoriska IT-stöd beroende på vårdavtal.....                                                                            | 67 |
| 7.10.5 Leverantör som utför narkostandvård inom sjukhusets lokaler utan direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk. .... | 68 |
| 7.11 Informationssäkerhet.....                                                                                                     | 68 |
| 7.11.1 Övergripande informationssäkerhetskrav .....                                                                                | 68 |
| 7.11.2 eID-kort och SITHS certifikat och Mobilt BankID .....                                                                       | 69 |
| 7.11.3 Identiteter och åtkomst.....                                                                                                | 69 |
| 7.11.4 Personuppgiftsbiträdesavtal .....                                                                                           | 69 |
| 7.12 Hantering av vårddokumentation och arkivering.....                                                                            | 70 |
| 7.12.1 Vårddokumentation.....                                                                                                      | 70 |
| 7.13 Kvalitet och granskning .....                                                                                                 | 71 |
| 7.14 Utvecklingsarbete.....                                                                                                        | 73 |
| 7.15 Läkemedel .....                                                                                                               | 73 |
| 7.15.1 Elektronisk recepthantering .....                                                                                           | 74 |
| 7.16 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin .....                                                                      | 75 |
| 7.16.1 Laboratoriemedicin .....                                                                                                    | 75 |
| 7.16.2 Bild- och funktionsmedicin.....                                                                                             | 75 |
| 7.17 Utrustning.....                                                                                                               | 75 |
| 8 Ersättningar och kostnadsansvar .....                                                                                            | 76 |
| 8.1 Ersättning för Uppdraget.....                                                                                                  | 76 |
| 8.1.1 Ersättning för Bettfysiologi.....                                                                                            | 76 |
| 8.1.2 Ersättning för Endodonti.....                                                                                                | 76 |
| 8.1.3 Ersättning för Käkkirurgi .....                                                                                              | 77 |
| 8.1.4 Ersättning för Orofacial medicin.....                                                                                        | 77 |
| 8.1.5 Ersättning för Oral protetik .....                                                                                           | 77 |
| 8.1.6 Ersättning för Ortodonti .....                                                                                               | 77 |
| 8.1.7 Ersättning för Parodontologi.....                                                                                            | 77 |
| 8.1.8 Ersättning för Pedodonti .....                                                                                               | 78 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1.9 Ersättning för narkos inom sjukhusets lokaler .....              | 78 |
| 8.1.10 Ersättning för narkos utanför sjukhusets lokaler.....           | 78 |
| 8.1.11 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa.....    | 79 |
| 8.1.12 Hälsundersökning på begäran av socialtjänst .....               | 79 |
| 8.1.13 Ersättning för utbildningsinsatser och utvecklingsarbete .....  | 79 |
| 8.1.14 Patientavgifter .....                                           | 79 |
| 8.1.15 Målrelaterad ersättning .....                                   | 79 |
| 8.1.16 Uppdragsgivarens ersättningskyldighet gäller inte vård av:..... | 80 |
| 8.2 Kostnadsansvar för Uppdraget.....                                  | 80 |
| 8.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm.....                            | 80 |
| 8.2.2 Läkemedel .....                                                  | 80 |
| 8.2.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen.....                              | 81 |
| 8.2.4 Tolk .....                                                       | 81 |
| 8.2.5 Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne.....      | 81 |
| 8.3 Separat ersättning .....                                           | 81 |
| 8.4 Ekonomisk reglering vid upphörande av Enhet.....                   | 81 |
| 8.5 Faktureringsrutiner .....                                          | 81 |
| 9 Referenser .....                                                     | 83 |
| 9.1 Lagar och föreskrifter.....                                        | 85 |

# 1 Definitioner

Med nedanstående begrepp avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

| Begrepp                                                                               | Förklaring                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Akut tandvård                                                                         | Tandvård som inte kan anstå och där behandlingen ges för att lindra eller eliminera smärta/obehag från munhålan                                          |
| Allmänheten                                                                           | Allmäntandvårdsenhet med avtal med Uppdragsgivaren                                                                                                       |
| Avtalet                                                                               | Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet                                                    |
| Avtalstiden                                                                           | Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet                                                                                          |
| Barn och unga vuxna                                                                   | Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av kostnadsfri tandvård och som anges i Tandvårdslagen (0–23 år).                                             |
| Behandlingsstart                                                                      | Den dag då behandling påbörjas                                                                                                                           |
| Digitala vårdtjänster                                                                 | Digital vårdtjänst omfattar olika former av digital kommunikation, både synkront (i realtid) och asynkront (med fördröjning), se distanskontakt          |
| Distanskontakt                                                                        | Kontakt som genomförs via ljud/bild/chatt, telefon eller brev (ej fysiska besök)                                                                         |
| Driftstart                                                                            | Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet                                                                              |
| Egenremiss                                                                            | Remiss från Enhet till egen Enhet alternativt remiss från Enhet inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna till egen Enhet                             |
| Enhet                                                                                 | Specialisttandvårdsenhet med avtal med Uppdragsgivaren                                                                                                   |
| Enheten                                                                               | Den enhet med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget                                                  |
| Ersättningen                                                                          | Den ersättning som Uppdragsgivaren enligt avsnitt 8, Ersättningar och kostnadsansvar, ska utge till Leverantören för Uppdragets utförande                |
| Ersättningsberättigade åtgärder - inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna | Avser gällande dokument ”Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024” se avsnitt 9, Referenser, för länk. |

|                        |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förfrågningsunderlag   | Uppdragsgivarens vid var tid gällande villkor för Uppdragets utförande                                                                                                                |
| HSL                    | Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)                                                                                                                                                   |
| HSLF-FS                | Lag (2017:41) föreskrift om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada                                                                     |
| IVO                    | Inspektionen för Vård och Omsorg                                                                                                                                                      |
| Kontraktet             | Ifylld, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i avsnitt 3, Kontraktsmall. |
| Leverantör             | Leverantör av vårdtjänster inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem                                                                                                           |
| Leverantören           | Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet                                                                                                                                   |
| Lokaler                | De lokaler som Leverantören har angett som adress för mottagningen för patientbesök till Uppdragsgivaren enligt gällande rutiner                                                      |
| LOU                    | Lag (2007:1091) om offentlig upphandling                                                                                                                                              |
| LOV                    | Lag (2008:962) om valfrihetssystem                                                                                                                                                    |
| Medborgare             | Enskild/a som är berättigade att söka vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem                                                                                           |
| OSL                    | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                                                                                                                                          |
| Patient                | Medborgare som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Uppdragsgivarens valfrihetssystem                                                                    |
| PSL                    | Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                                                                                                      |
| Regelverk ortodonti    | Gällande Regelverk ortodonti. se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.                                                                                                             |
| Remiss mottagen        | Statusbegrepp i Tandvårdsfönster för när remissmottagaren svarar ja/nej till vårdmöjlighet för inkommen remiss                                                                        |
| Sistahandsansvar       | Skyldighet att säkerställa och erbjuda den tandvård som Patienten har behov av                                                                                                        |
| SKR                    | Sveriges kommuner och Regioner                                                                                                                                                        |
| Specialiserad tandvård | Tandvård som utförs av tandläkare med specialistkompetens eller tandläkare under specialisttjänstgöring enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2014:9                             |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skyddade personuppgifter   | Skatteverkets samlingsbegrepp för skyddsåtgärder i form av sekretessmarkering, kvarskrivning och/eller fingerade personuppgifter som Skatteverket bedömt person vara i behov av                                                         |
| SOL                        | Socialtjänstlag (2001:453)                                                                                                                                                                                                              |
| Särskilda Kontraktsvillkor | Avsnitt 4–9 i Avtalet                                                                                                                                                                                                                   |
| Tandvårdsfönster           | Region Skånes IT-stöd för tandvården.                                                                                                                                                                                                   |
| Tandvårdslagen             | Tandvårdslagen (SFS 1985:125) se avsnitt 9, Referenser, för länk.                                                                                                                                                                       |
| Tilläggsuppdrag            | Uppdrag som inte ingår i grunduppdraget                                                                                                                                                                                                 |
| Underleverantör            | Annan juridisk eller fysisk person som anlitas av Leverantören för att: utföra en mindre del av vårduppdraget, utföra olika vårdtjänster för Leverantören, medverka till att fullgöra Leverantörens ingångna avtal med Uppdragsgivaren. |
| Uppdraget                  | Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet                                                                                                                                     |
| Uppdragsgivaren            | Region Skåne, Organisationsnummer 232100–0255                                                                                                                                                                                           |
| Utomlänspatienter          | Enskild/a folkbokförd i annan Region än Region Skåne som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skåne                                                                                                 |
| Vårdåtagande               | Är rådande från att remiss inkommit tom uppföljning av patientens behandling. Vårdåtagande startas och avslutas av Leverantör.                                                                                                          |
| Vårdprogram                | Vårdprogram tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne                                                                                                                                                                             |

## 2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att dels utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, det vill säga Region Skåne, formulerar och dels utifrån medborgarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

Uppdragsgivaren kommer under 2024 utreda möjlighet och förutsättningar för införande av delregionala villkor inom valfrihetssystemet.

## 3 Ansökningsförfarande

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("Uppdragsgivaren"), som prövar ansökan enligt nedan.

### 3.1 Ansökan

#### 3.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval, per specialistedisciplin och per Enhet, såsom begreppet definieras i avsnitt 1, Definitioner, i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifyllt och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 3.2 nedan till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

#### 3.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se dock 3.4.1 nedan angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

#### 3.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

#### 3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

### 3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/ komplettering, annars kan ansökan avslås. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt 3.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

### 3.1.6 Beräknad Driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser ("Uppdraget"), vilket måste vara senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning ("Beräknad Driftstart"), se vidare under 3.4.1. Driftstart infaller första vardagen efter månadsskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan kan ensidigt godkännas av Uppdragsgivaren.

### 3.1.7 Sökandes försäkran gällande kontraktsmallar

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra Uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 4 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bland annat de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att Uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från Beräknad Driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt 3.2 nedan.

## 3.2 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer eller fysiska personer (enskilda näringsidkare).

För att den sökande ska godkännas för sökt Uppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan, att sökanden uppfyller nedanstående krav avseende juridisk och ekonomisk ställning.

### **3.2.1 Sökande som är juridisk person**

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

#### **3.2.1.1 Juridisk ställning**

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

#### **3.2.1.2 Ekonomisk ställning**

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget och den beskrivning i ansökan om hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bland annat ratingvärde bedöms att inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta

bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar ”såsom för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Kontrollen kan innebära att garantens revisor och/eller bank kontaktas.

### **3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person**

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i 3.2.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

### **3.2.3 Sökande som inte är juridisk person**

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form Uppdraget avses utföras. I ansökan ska förutsättningar och tidplan anges för när den juridiska personen ska vara etablerad. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska person som ansökan avser ska utföra Uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget, som för sökande som är juridisk person, dvs.

Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget ska sökande senast vid kontraktstecknandet:

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och

- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra Uppdraget som fysisk person ska sökanden vara registrerad för F-skatt/FA-skatt vid kontraktstecknande.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridisk person, dvs. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

### 3.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund enligt avsnitt 3.3.2 inte föreligger vid ansökningstillfället.

#### 3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

En ansökan om godkännande kommer att avslås om:

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld;
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden;
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan.
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från beräknad driftstart.

#### 3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med 3.3.1 kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.

- b) som avser utföra uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för uppdragets utförande.
- c) trots uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från beräknad driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.
- f) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden.
- g) har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- h) tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.
- i) eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- j) eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och uppdragsgivaren kan visa detta.
- k) eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt uppdragsgivaren, annan region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- l) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården.
- m) har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- n) eller en eller flera företrädare för sökanden allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag eller föreskrifter som avser statligt tandvårdsstöd och att Försäkringskassan med anledning av detta beslutat att



anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan intygar sökande på heder och samvete att någon uteslutningsgrund enligt punkt a-n inte föreligger vid ansökan.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från godkännande om Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag. Eller att Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget.

## **3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande**

### **3.4.1 Beslutsfattande organ**

Prövning och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för vårdvalet som ansökan avser, se avsnitt 9 referens för länk. Information om vilket politiskt organ som beslutar inom respektive vårdval framgår av ansökningsblanketten. De politiskt beslutande organen prövar ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före planerat sammanträde. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat ev. kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning. Prövning sker vid planerat sammanträde som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran inkommit till Uppdragsgivaren.

### **3.4.2 Beslut**

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt 3.3 föreligger. När beslut fattats om godkännande om att ingå avtal skickar Uppdragsgivaren ett kontrakt för undertecknande. Om beslut fattats att avslå ansökan ska Uppdragsgivaren ange grund för avslag och informera om hur sökande kan begära prövning av beslut.

### **3.4.3 Kontraktstecknande**

I enlighet med 3.2 förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om Uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med

organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt och kan uppvisa F-/FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 3.2.1 och 3.2.3. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget, dvs. såväl kontraktet som för de i vårdvalet Särskilda Kontraktsvillkoren.

Om sökanden ansökt om att utföra Uppdraget vid flera olika Enheter, såsom de definieras för varje respektive vårdval, bifogas ett kontrakt för varje Enhet och specialistdisciplin.

## 4 Kontrakt

(Kommentar: inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.)

### Kontrakt för [vårdval]

#### § 1 Parter

1. Region Skåne, [behörig enhet], organisationsnummer: 232100–0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")  
och
2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [55XXXX-XXXX], adress [Leverantörens adress], ("Leverantören"),

var för sig även benämnda "Part" och gemensamt "Parterna".

[Enhet: Namn. Adress. Telefon. E-post]

#### § 1.1 Verksamhetschef

Vid tecknande av kontrakt ska Leverantören ha en utsedd namngiven verksamhetschef för enheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören inkomma med en skriftlig ändringsanmälan till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar innan ändringen träder i kraft.

#### § 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

#### § 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "Avtalet":

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("Kontraktet").
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("Särskilda Kontraktsvillkor").
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, ev. rättelser, kompletteringar etc., bilaga 1, ("Ansökan").

## **§ 4 Definitioner**

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 1, Definitioner, som innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

## **§ 5 Ändringar i Avtalet**

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, dvs. såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

### **§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändringar i Avtalet**

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9 nedan.

### **§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändringar i Avtalet**

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

## **§ 6 Uppdraget**

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse.

Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, Ersättningar och kostnadsansvar, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningen").

### **§ 6.1 Tilläggsuppdrag**

Parterna kan komma överens om att Leverantören, ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("Tilläggsuppdrag") med det

innehåll som följer av avsnitt 5.10 och mot den ersättning som anges i avsnitt 8, Ersättningar och kostnadsansvar, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

## **§ 7 Avtalstid**

### **§ 7.1 Avtalstid med undantag för ortodonti**

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

### **§ 7.2 Avtalstid för ortodonti**

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast tolv (12) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med tolv (12) månaders uppsägningstid.

## **§ 8 Driftstart**

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("Driftstart").

### **§ 8.1 Verifikation inför Driftstart**

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten. Leverantören ska före Driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO) Vårdgivarregister.

### **§ 8.2 Uppskjuten Driftstart**

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att

utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Uppdragsgivaren ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart enligt ovan äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 nedan också rätt, utan att ersättningsskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

## **§ 9 Förtida upphörande**

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning, i månadsskiftet sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantör, enligt ovan, kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan § 9.1–9.2. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14 nedan.

### **§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet**

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

#### **§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart**

Om Driftstarten skjuts upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 ovan äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

#### **§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval**

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

### § 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om:

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 2 i förfrågningsunderlaget);
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet; enligt 3.3.2;
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.
- i) Leverantörens anslutning till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört på grund av att

vårdgivaren allvarligt åsidosatt bestämmelserna i lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och som avser leverantörens skyldigheter eller förutsättningar för ersättning.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknig av vad som enligt § 9.1.3 a) ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet;
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer;
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter;
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter;
- v. Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören;
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen;
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförskansa sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren;
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras men Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas;
- ix. Leverantören har ålagts erlägga vite för minst sex (6) månader.

## **§ 9.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet**

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören endast rätt att säga upp Avtalet enligt följande:

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande:

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart:



- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlægga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren tillgodogör del av ersättningen med stöd av § 11 nedan.

Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Avtalet upphör att gälla i månadsskiftet nio (9) månader efter diarieförd uppsägning. Uppdragsgivaren äger ensidig rätt att vid synnerliga skäl besluta om uppsägningstid kortare än nio (9) månader.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för utlämnande av vårdokumentation, loggutdrag, invånarens tillgång till sin journal, på begäran från patient utföra sättande eller borttagande av spärr av journaluppgift samt journalförstöring enligt patientdatalagen (2008:355). I ansvaret ingår även registerutdrag enligt art. 15 GDPR.

## **§ 10 Underleverantörer**

I punkten 7.9 i avsnitt 7, Allmänna villkor, i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantörer för utförande av del av Uppdraget.

## **§ 11 Påföljder vid avtalsbrott**

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

### **§ 11.1 Rätt till vite**

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören inte utför eller utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet, eller fått Ersättning med för högt belopp, utgår vite om fem (5) procent av ersättningen per månad och avvikelse. Vitet löper månatligen. Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut vite för samtliga månader under vilken avvikelsen eller avvikelserna pågått. För undvikande av missförstånd kan vite följaktligen utkrävas retroaktivt. Vitet upphör att gälla när Leverantören vidtagit åtgärder som Uppdragsgivaren godkänt och Leverantören styrkt att avvikelsen inte längre föreligger. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna vitesbeloppet eller kräva betalning av vitesbeloppet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig vitesbeloppet. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i

administrativ avgift vid beslut om vite. Detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan.

För det fall Leverantören inte vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder i syfte att komma till rätta med avvikelsen äger Uppdragsgivaren självständig rätt att utöka vitet. Nivån på utökningen fastställs av Uppdragsgivaren och får högst uppgå till femtio (50) procent av tidigare utkrävt vite per månad. Vid upprepade utökningar av vitet sker utökningen utifrån det senaste vitets totalbelopp (inklusive tidigare ökningar).

### **§ 11.2 Rätt att avräkna eller återkräva ersättning**

Utöver rätten till vite enligt § 11.1 äger Uppdragsgivaren även rätt att avräkna och återkräva ersättning i enlighet med vad som framgår av denna paragraf.

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören har fått Ersättning med för högt belopp, har Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna den för högt utbetalda Ersättningen med ett belopp motsvarande fem (5) procent av den Ersättning som utbetalas varje månad fram till dess att avvikelsen i dess helhet är åtgärdad, eller kräva återbetalning av beloppet i sin helhet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig belopp som har avräknats eller återbetalats. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om sanktioner enligt denna bestämmelse. Detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan.

### **§ 11.3 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad**

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

### **§ 11.4 Rätt till fördjupad granskningskostnad**

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att Leverantören inte utför/utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet

kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna kostnaden för granskningen eller kräva betalning av granskningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig granskningsbeloppet. Utöver ovan har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad granskning. Detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan (§11.4).

### **§ 11.5 Rätt till skadestånd**

Utöver de i §§ 11.1 – 11.4 angivna påföljderna ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

### **§ 11.6 Exempel på avvikelser och avtalsbrott**

I det följande görs en icke uttömmande uppräkningslista på avvikelser och avtalsbrott som ger rätt till påföljder.

Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter och medicinska riktlinjer.

- Leverantören registrerar och journalför inte korrekt.
- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information och marknadsföring.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Uppdragsgivarens krav på lokaler för verksamheten.
- Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Uppdragsgivaren.
- Leverantören har tillskansat sig Ersättning på felaktig grund.
- Leverantören medverkar inte till granskning.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning.

- Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Uppdragsgivaren begär.

## **§ 12 Leverantörens ansvar för krav på tredje man**

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

## **§ 13 Force majeure**

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som Parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § 14 nedan. Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.5.11 i avsnitt 5, Uppdraget, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

## **§ 14 Meddelanden**

Meddelande i anledning av Avtalet ska skickas till motpart med post eller e-post i enlighet med §1.1 ovan. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades.

Meddelanden som avser § 9 och § 13 ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts till motpartens vid var tid registrerade adress.

## **§ 15 Överlåtelse**

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

## **§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig**

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning.

Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

## **§ 17 Tillämplig lag och tvister**

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Region Skåne,  
Uppdragsgivaren

\_\_\_\_\_

[Behörig avtalstecknare]

Ort och datum:

[Leverantörens namn],  
Leverantören

\_\_\_\_\_

[Behörig avtalstecknare]

## 5 Uppdraget

Leverantören har ansökt och godkänts för att leverera tandvård inom Region Skånes vårdval för specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna. Uppdragets innehåll och omfattning anges i detta avsnitt 5, *Uppdraget*. Genom undertecknande av Kontraktet har Leverantören åtagit sig att från Driftstart utföra Uppdraget vid Enheten i enlighet med villkoren i Kontraktet och erhållit rätten att marknadsföra sig för Uppdraget för medborgarna i Skåne i enlighet med villkoren i 7.8.2 i de Allmänna villkoren se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Kärnan i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är livskvalitet. Arbets sättet ska genomsyras av följande värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Region Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård 2024. Se avsnitt 9, *referenser*, för länk

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till de målsättningar och intentioner som framgår i Region Skånes ”Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bl.a. att främja en hälsosam och god social utveckling. Detta formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter som sedan 2020-01-01 är svensk lag, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

Uppdragsgivarens policy om barnperspektivet ska genomsyra verksamheten, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem

För att åstadkomma nya resultat, effekter och nyttor för invånarna i form av bättre befolkningshälsa, ökad tillgänglighet, bättre kvalitet, effektiva processer och bättre upplevelse för patienter och medarbetare, pågår ett aktivt omställningsarbete till framtidens hälsosystem och nära vård i Region Skåne. Det kräver en tydlig strategisk riktning som i Region Skåne utgörs av färdplan för framtidens hälsosystem med målbild ”Bättre hälsa för fler” samt fem fokusförflyttningar till stöd för att kunna leda, planera och agera i komplexitet utifrån färdplanen. Hälso- och sjukvårdsnämnden har fastställt en regional förändrings- och genomförandeplan för framtidens hälsosystem.

innehåller ömsesidigt beroende milstolpar och omfattar ett antal Förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem gemensamma utvecklingsområden, se avsnitt 9, för länk.

Framtidens hälsosystem utgör Region Skånes övergripande och långsiktiga strategi för omställningen till Nära vård som pågår på såväl nationell, som regional och lokal nivå. Arbete med framtidens hälsosystem inkluderar både Region Skånes egna och det Skånegemensamma omställningsarbetet till en God och Nära Vård som sker tillsammans med de skånska kommunerna inom ramen för Vårdsamverkan Skåne.

Region Skånes fem fokusförflyttningar för det regionala omställningsarbetet till Framtidens hälsosystem och Nära vård:

- Från patient eller mottagare till aktiv medskapare
- Från fokus på sjukdom till fokus på hälsa
- Från fokus på sjukvårdens organisation till fokus på individens behov på vägen genom hälsosystemet
- Från fokus på platser eller lokaler till fokus på att möta invånaren på flera olika sätt efter behov
- Från fokus på kortsiktiga organisatoriska eller ekonomiska resultat till en helhetssyn där kvalitet, långsiktighet och hälsoeffekter för invånaren premieras.

För att uppnå önskade effekter och nyttor på kort och lång sikt i linje med de övergripande målen för framtidens hälsosystem, ska Leverantören delta aktivt i det gemensamma omställningsarbetet genom aktiviteter och samverkan för att uppnå milstolpar i riktning mot Framtidens hälsosystem som de beskrivs i mål och strategi.



## 5.2 Allmänt om Uppdraget

Leverantörer/Enheter inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, ska vara ett naturligt förstahandsval av Specialiserad tandvård för Medborgarna. Enheten ska utan avgränsningar för Medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för Medborgares behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i Uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för Medborgaren att ha med denne att göra. Leverantörens anställda, som har kontakt med Patienten och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med Patienter och Medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån Patientens förutsättningar.

Leverantören ansvarar för att Enheten fortlöpande följer vetenskap och beprövad erfarenhet i utförandet av Uppdraget. Vid en eventuell tillkomst av nationella riktlinjer inom tandvård för Barn och unga vuxna ska dessa vara vägledande.

### 5.2.1 Mål

De övergripande målen för Region Skånes tandvård för Barn och unga vuxna är:

- År 2024 ska minst 80 procent av alla 6-åringar vara kariesfria.
- År 2024 ska det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder bland 12-åringar inte överstiga 1,5
- Det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder, bland den tredjedelen av 12-åringar med den sämsta tandhälsan, ska understiga 3 kariesskadade tänder
- Minst 35 procent av 19-åringar ska ha helt intakta tänder

## 5.3 Målgrupper

Målgruppen för Uppdraget är Barn och unga vuxna 0–23 år enligt Tandvårdslagen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk och som är remitterade från allmäntandvård, Specialisttandvård eller övrig hälso- och sjukvård.

Leverantören ska erbjuda Uppdraget till Barn och unga vuxna i Skåne. Leverantörens åtagande gäller även för folkbokförda i andra Regioner, i annat land samt för personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande och Papperslösa, som vistas i Skåne. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 5.4 Uppdragets utförande

Den Specialiserade tandvården ska i samarbete med allmäntandvården verka för att den tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen avseende odontologiska och/eller behandlingsmässiga indikationer kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Målet för Region Skåne är att alla Barn och unga vuxna ska erbjudas Specialiserad tandvård i den odontologiska och medicinska omfattningen som de har behov av.

Leverantören ska ta emot remiss för Specialiserad tandvård vid den Enhet och inom den specialistdisciplin för vilken Leverantören är godkänd. Skyldigheten gäller enbart behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser.

### 5.4.1 Remitteringsrutiner

Leverantör av allmäntandvård och/eller Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna samt remittent från övrig hälso- och sjukvård ska i samråd med Patienten eller dess vårdnadshavare remittera Patient för Specialiserad tandvård till valfri Leverantör/Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Remissen är ett krav för att utförd tandvård ska vara ersättningsbar av Region Skåne. Remissen ska adresseras till Enhet i aktuell specialistdisciplin.

Remisser avseende en konsulterande frågeställning inom specialistdisciplinen ortodonti är inte möjliga när det är att relatera till en specifik frågeställning som rör urvalet för tandregleringsbehandlingsfrågor. Konsultationer inom ortodonti ska när det gäller bettavvikelser vara att hänföra till bettavvikelsen och inte att relatera till specifika behandlingsfrågor.

Vårdvalet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna medger ett fritt val av Leverantör/Enhet inom aktuell specialistdisciplin. För att säkerställa patientsäkerheten kommer remissen efter två vårdval för aktuell behandling och under förutsättning att behandlingen inte har påbörjats skickas till den Enhet som i enlighet med Avsnitt 5.6, *Uppdragets omfattning*, har Sista handsansvar.

Leverantören ska utfärda och hantera remisser i det IT-stöd som Uppdragsgivaren anvisar, se avsnitt 7.10, *IT-tjänster*, men ska även ta emot analoga remisser. Vid mottagande av en analog remiss ska ett digitalt ärende skapas och den analoga remissen ska skannas in och bifogas som dokument. All vidare hantering av remissen ska sedan ske digitalt enligt ovan.

Leverantören ska följa de krav gällande remiss som anges i *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne*, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Som vägledning för remittering gäller Svenska Pedodontiföreningens policydokument "*Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar*", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Remiss för specialisttandvård utomläns ska följa Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 5.4.2 Egenremiss

I de fall remiss saknas för Akut tandvård och som kräver insats av Specialisttandvårdsenhet, kan Leverantören utfärda Egenremiss i samband med akutbehandlingen. Egenremiss kan inte utfärdas av Enheten i de fall ursprunglig remiss återsänts eller återkallats.

Patienterna ska erbjudas undersökning och behandling i den ordning remisserna kommit in med hänsyn tagen till remisskategori och odontologiska/medicinska uppgifter. Av remissen ska framgå frågeställning och/eller diagnos, remisskategori (*akutremiss*, *prioriterad remiss* eller *remiss*) samt övriga relevanta uppgifter.

### 5.4.3 Remisskategorisering

Remissmottagande Enhet ska utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska- och medicinska innehåll samt remisskategorisering och utifrån detta handlägga remissen.

- För remisskategorin *akuta remisser* ska ett första patientbesök initieras utan fördröjning

- För remisskategorin *prioriterad remiss* bör ett första besök för patienten äga rum senast inom trettio (30) dagar från Remiss mottagen till Enheten.
- För remisskategorin *remiss* bör ett första besök för patienten äga rum om odontologin eller medicinen så kräver senast inom nittio (90) dagar från Remiss mottagen till Enheten.

I remisskategorin *remiss* i de fall där odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom nittio (90) dagar för att fastställa en terapiplan eller få Patientens eller dess vårdnadshavares medgivande till tänkt behandling, kan det första besöket senareläggas till maximalt trehundrasextio (360) dagar från Remiss mottagen. I dessa fall ska Patienten eller dess vårdnadshavare samt remittenten meddelas via remissbekräftelsen när det första patientbesöket är inplanerat.

Efter tvåhundrasjuttio (270) dagar meddelas remissmottagaren, som en påminnelse, via ett automatiskt meddelande i anvisat IT-stöd, att det finns en remiss som inte har någon inrapporterad åtgärd för ett första patientbesök.

#### **5.4.4 Remissbekräftelse**

Remissmottagaren ska senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen skicka en egen remissbekräftelse till Patienten eller dess vårdnadshavare. Den av Enheten utformade remissbekräftelsen ska förutom adekvat vårdinformation innehålla information enligt 7.8.4 i de Allmänna villkoren.

I samband med att remissmottagaren rapporterar Remiss mottagen i anvisat IT-stöd skickas ett automatiskt meddelande till remittenten.

#### **5.4.5 Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna**

I de fall där endast vissa delar av den totala behandlingen behöver utföras inom specialisttandvården, ska Patientansvarig specialisttandläkare avgöra om och hur uppdelning av behandlingen ska ske med beaktande av odontologiska, medicinska och psykologiska skäl. Sådan vård som inte kräver Specialiserad tandvård ska överlämnas till den remitterande tandläkaren, eller efter överenskommelse med denne till annan allmäntandläkare.

#### 5.4.6 Obruten vårdkedja

För Patienter som uppvisar ett uttalat behov av multidisciplinära specialisttandvårdsinsatser, ska Leverantören verka för en Obruten vårdkedja. För att kunna säkerställa en Obruten vårdkedja ska dessa Patienter ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin. Härigenom möjliggörs att Leverantör/Enhet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin, i samråd med Patient eller vårdnadshavare, kan samverka för en Obruten vårdkedja.

#### 5.4.7 Remiss till annan Specialisttandvård

Vid behov av remiss till annan specialistdisciplin ska avtalade Leverantörer användas. Region Skånes rutiner för digital remissgång ska följas, se avsnitt 5.3.1, *Remitteringsrutiner*.

#### 5.4.8 Återsända remiss

Det finns tre situationer som ger möjlighet för en Enhet att tacka nej till en remiss.

1. En Enhet som inte anser sig kunna utföra remitterad vård med bibehållen medicinsk patientsäkerhet
2. En Enhet som mottagit en remiss som avser annan specialistverksamhet än vad enheten själv kan utföra
3. Om en Leverantör har sagt upp sitt Avtal för Enhet

I dessa fall ska Enheten tacka nej till remissen senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen. Efter inrapporterat svar från remissmottagande Enhet återsänds aktuell remiss med automatik via IT-stödet till remittenten. Aktuell remiss blir då föremål för ett nytt vårdval.

I de fall Enheten/remissmottagaren tackar nej till remissbehandling ska detta motiveras skriftligt i remissvaret till remittenten.

Utöver ovan nämnda situationer kan en Enhet/remissmottagare inte tacka nej till en remiss.

#### 5.4.9 Återremittera lustgasbehandling

*Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för Barn och unga vuxna Region Skåne gällande år 2024 möjliggör för*

Allmänhet att utföra lustgasbehandling för patienter listade vid annan Enhet än egen.

I de fall som en lustgasbehandling sett ur ett behandlingspanorama går att utföra inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna finns möjlighet att efter överenskommelse med remittent återremittera Patienten till den Enhet vid vilken Patienten är listad. Patientansvarig tandläkare utfärdar då en ny remiss till Allmänhet för Barn och unga vuxna med möjlighet att utföra lustgasbehandling. För lustgasbehandling inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna se rubrik Lustgasbehandling i *Förfrågningsunderlag för leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för barn och unga vuxna Region Skåne gällande år 2024*.

#### **5.4.10 Rådgivning**

Remissmottagande Leverantör/Enhet ska vid remittering på begäran ge råd åt allmäntandläkare, annan specialisttandläkare och övrig legitimerad sjukvårdspersonal.

#### **5.4.11 Behandling vid tandförluster**

Förstahandsvalet vid åtgärdande av tandluckor på Barn och unga vuxna är ortodontisk behandling. Denna behandling såväl som all annan ortodontisk behandling ska följa Regelverk Ortodonti.

Den kirurgiska delen av implantatbehandlingar inom tandvård för Barn och unga vuxna ska i Region Skåne utföras av Leverantör med specialistbehörig behandlare inom käkkirurgi eller parodontologi. Den protetiska delen av implantatbehandlingen kan utföras på Allmänhet.

#### **5.4.12 Tandvård under narkos**

Leverantör med Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin är enda remissinstanser för tandvård under narkos. Tandvård under narkos ska utföras av tandläkare verksam vid avtalad Enhet inom disciplinen pedodonti och orofacial medicin.

Leverantör/Enhet inom specialistdisciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling.

#### **5.4.13 Betalningsgaranti**

Betalningsgarantin, som möjliggör en för Patienten kostnadsfri utredning för ställningstagande till tandreglering, hanteras genom ett urval till

tandregleringsbehandling. Specialistbehöriga tandläkare inom ortodonti vid avtalade enheter förordar om utfärdande av betalningsgaranti.

## 5.5 Bemanning och kompetens

Uppdraget ska bedrivas i nära samarbete mellan olika personalkategorier såväl inom som utom Enheten för att erbjuda adekvata utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsalternativ.

Specialiserad tandvård ska utföras av behörig specialisttandläkare eller tandläkare under specialiseringstjänstgöring (ST) såsom definierat i Avsnitt 4, *Definitioner*. Annan tandläkare, som i utbildningssyfte tjänstgör vid Enhet, kan utföra specialisttandvård om specialistbehörig handledare inom aktuell disciplin är närvarande när vården utförs. Leverantören ska skriftligen anmäla till Uppdragsgivaren att utbildning pågår, samt var och vem som genom utbildning utför vård.

### 5.5.1 Verksamhetschef

Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för Enhetens verksamhet. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren fortlöpande så att aktuell information alltid finns tillgänglig. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före beräknad förändring. Se avsnitt 9, Referenser, för länk.

### 5.5.2 Kompetens och legitimation

Leverantören ska svara för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt Avtalet. Leverantörens anställda, som har kontakt med medborgare, patienter och närstående, ska tala och förstå svenska.

### 5.5.3 Fort- och vidareutbildning

Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier kontinuerligt får fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier har kännedom om gällande lagstiftning, vårdprogram och riktlinjer som är tillämpliga inom respektives kompetensområde. Leverantörens anställda ska ha individuella aktuella fortbildningsplaner. Leverantörens anställda ska

delta i utbildning som uppmanas av Uppdragsgivaren. Se avsnitt 9, Referenser, för länk.

## 5.6 Underleverantörer

Leverantörens ansvar för Underleverantörer framgår i Avsnitt 7.9, *Underleverantörer*.

## 5.7 Uppdragets omfattning

Leverantören har under Avtalstiden vårdgivaransvar för remitterade Barn och unga vuxna fram till dess att remissbehandling avslutats och remissvar skrivits.

I de fall Leverantören innan behandlingsstart inte kan säkerställa att den planerade vården kommer att kunna slutföras inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna är Leverantören skyldig att informera Patienten och/eller dess vårdnadshavare om detta innan behandlingsstart. Informationen ska vara tydlig och journalförd med att Patienten kan komma att få betala slutförandet av vården enligt de egenkostnader som gäller inom det statliga tandvårdsstödet.

### 5.7.1 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid

Remitterade Patienter som inte infunnit sig på avtalad tid ska av ansvarig remissmottagare bedömas om odontologiska/medicinska skäl kräver en ny tidsöverenskommelse. I de fall remissmottagaren bedömer att inga odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse eller misstanke om barn som far illa finns, kan remissvar skickas till remitterande Leverantör/behandlare.

I de fall då remitterade Barn och unga vuxna inte infunnit sig på avtalad tid och remissmottagaren bedömer att odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse, ska Patienten kallas ytterligare en gång. Om Patient uteblir även vid detta tillfälle, ska remissmottagande Enhet inom 14 dagar skicka remissvar till den remitterande Enheten så att nytt vårdval möjliggörs. I de fall som remissen är att sortera in under Sistahandsansvaret kan inte remissmottagande Enhet avsluta aktuell remiss. I dessa fall åligger det remissmottagaren att säkerställa tandvården ur ett odontologiskt/medicinskt perspektiv. Om detta inte är möjligt ska det journalföras utförligt, återkoppling ske till remitterande



tandläkare via minst remissvar och ställningstagande från Enheten göras till eventuell kontakt med sociala myndigheter.

### 5.7.2 Sistahandsansvar

Samtliga Leverantörer omfattas av Sistahandsansvar. För det fall att ett aktivt vårdval inte görs blir den Enhet med specialistbehörighet inom aktuell disciplin som är geografiskt närmast belägen Patientens folkbokföringsadress, skyldig att säkerställa Sistahandsansvaret.

Sistahandsansvaret inom den allmänna och specialiserade tandvården för barn och unga vuxna är att uppfylla tandvårdslagens krav om tandvård på lika villkor för hela befolkningen.

Leverantörens sistahandsansvar för barn och unga vuxna innebär att Leverantören ska erbjuda samtliga barn och unga vuxna som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård inte kan nekas behandling.

Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmäntandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.

### 5.7.3 Specialistdiscipliner

Avtalet medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje specialistdisciplin kan ta emot, utföra och få ersättning för specialiserad tandvård inom sin disciplin som är åtgärdsreglerad enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

Enheten ska kunna administrera adekvat premedicinering enligt gällande vetenskap och beprövad erfarenhet.

Vårdvalet omfattar inte följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Vårdvalet omfattar de specialistdiscipliner som följer nedan:

#### 5.7.3.1 Bettfysiologi

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

### **5.7.3.2 Endodonti**

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

### **5.7.3.3 Käkkirurgi (vård som är att inordna under tandvård)**

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Narkosbehandling*.

### **5.7.3.4 Orofacial medicin**

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Tandvård under narkos*.

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen orofacial medicin, se avsnitt 5.3.6, *Obruten vårdkedja*.

### **5.7.3.5 Oral protetik**

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

### **5.7.3.6 Ortodonti**

Inom specialistdisciplinen ortodonti ingår som ett obligatorium för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet att vara valbar i urvalet till tandregleringsbehandling. I arbetet med urval till tandregleringsbehandling krävs, precis som i all annan vård, god social kompetens och god empatisk förmåga. Vidare möjliggörs Specialiserad tandvård via en betalningsgaranti, se avsnitt 5.3.13, *Betalningsgaranti*.

I uppdraget ingår också att varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet, vid förfrågan från Region Skåne, ska delta i second opinion möte vid Enheten för tandvårdsstyrning samt delta i kalibreringsövningar inom urval till tandregleringsbehandling.

Samtliga rutiner och krav kring urval för tandregleringsbehandling och dess behandling regleras i Regelverk Ortodonti.

### **5.7.3.7 Parodontologi**

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

### **5.7.3.8 Pedodonti**

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Narkosbehandling*.

Inom specialistdisciplinen pedodonti remitteras patienter med ökad medicinsk risk till definierade enheter, som i samverkan med andra aktörer inom den övriga hälso- och sjukvården, behandlar dessa patienter. Det kan röra sig om remisser från öppenvård eller slutenvård såsom kardiologi, hematologi, onkologi, neurologi eller ortopedi samt barnrehabilitering. Även remiss från andra enheter inom pedodonti kan vara aktuellt.

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti, se avsnitt 5.3.6, *Obruten vårdkedja*.

#### **5.7.4 Akut tandvård**

Enheten ska kunna erbjuda Akut tandvård till remitterade Barn och unga vuxna. Enheten ska även vid behov kunna erbjuda Akut tandvård till Barn och unga vuxna remitterade till annan Enhet inom samma specialistdisciplin.

Patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

För att säkerställa patientsäkerheten samt bibehålla kvalitén i patienthanteringen ska alltid en återkoppling av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar från behandlingsdatum, till behandlande Enhet. Ansvaret för eventuell uppföljning och fortsatt vård är hos den Enhet/Leverantör där Patienten är under behandling.

Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in. En fullständig rehabilitering är inte ett krav för en akut behandling.

#### **5.7.5 Hälsoinriktat arbetssätt**

Den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna ska syfta till en långsiktig god munhälsa och därför ska vården ha en förebyggande inriktning där Patientens egenansvar uppmuntras. Leverantören ska aktivt verka för att berörda Barn och unga vuxna får tandvård av hög standard i enlighet med Region Skånes vårdprogram för barn och unga vuxna och Tandvårdslagen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende. Alla patienter ska riskbedömas enligt *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska delta i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete för Barn och unga vuxna kring kost, tobak, alkohol samt barn som far illa. Särskild vikt ska läggas på information om tobakens skadliga inverkan på tandhälsan. Region Skånes riktlinjer för tobak ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Rökning av e-cigarett omfattas av samma restriktioner som vanliga cigaretter. Hälsosamtal ska journalföras.

#### **5.7.5.1 Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd**

Leverantören ska medverka i arbetet kring hälsoundersökning på begäran av socialtjänst och tandhälsa hos Barn och unga vuxna som placeras av samhället, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **5.7.6 Mottagningstider**

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om Enhetens mottagningstider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens mottagningstider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till telefonnummer till akut tandvård och/eller till Helgjouren, 0771–160 170. Leverantören ska även informera Medborgarna då verksamheten ändrar mottagningstider tillfälligt.

Leverantören ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för Patienter och i allmänhet ha öppetid under fyra av veckans arbetsdagar. Leverantören ska inför semester och annan planeringsbar ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att Enhetens Patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

#### **5.7.7 E-hälsa och digitala vårdtjänster**

Leverantören ska sträva efter att erbjuda digitala vårdtjänster genom att utveckla och implementera digitala lösningar baserade på behov. Digitala vårdtjänster omfattar olika former av digital kommunikation och kan vara samtal via telefon, videolänk eller chatt. Leverantören ska verka för att utveckla sin verksamhet för digitala vårdtjänster som gör det enklare att kommunicera via fler kanaler och ge förbättrade möjligheter för tillgänglighet, effektivitet och individanpassning. Digitala vårdtjänster ska

följa gällande lagstiftning, föreskrifter och regelverk samt uppfylla nedan krav.

1. Kvalificerad digital vårdtjänst ska uppfylla krav på kvalificerad tandvård
2. Ska omfatta medicinsk bedömning/åtgärd och ska ske i dialog mellan patient och vårdgivare
3. Ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta/motsvara ett fysiskt tandvårdsbesök
4. Kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, mobilt BankID eller liknande)
5. ska journalföras
6. Vid användning av digitala vårdtjänster gäller samma vårdprogram för barn och unga vuxna som vid fysiska besök

Synkrona (i realtid) och asynkrona (med fördröjning) digitala vårdtjänster ersätts om specificerade krav uppfylls.

### **5.7.8 Varuförsörjning**

Uppdragsgivaren tillhandahåller, i digital form, utan kostnad de blanketter och trycksaker som Leverantören ansvarar för att Enheten distribuerar, enligt anvisningar från Uppdragsgivaren.

### **5.7.9 Samverkan**

Leverantören ansvarar för att Enheten samverkar med berörda vårdaktörer, myndigheter, organisationer och övriga i Patientens vård engagerade personer när Patientens behov inte kan tillgodoses enbart av Enheten. Leverantören ska också ha fungerande rutiner för att skapa en god tillgänglighet via telefon (t.ex. VIP-nummer) eller via e-post för relevanta samverkansparter.

#### **5.7.9.1 Vårdsökande till andra Regioner**

Enligt regionavtalet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, kan en Patient remitteras för behandling inom andra Regioner inom den Södra sjukvårdsregionen (Region Blekinge, Region Kronoberg eller Region Halland). Gällande regler för sådan remittering framgår av Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **5.7.9.2 Dialogmöten**

Det åligger Leverantör att årligen delta i dialogmöten med Uppdragsgivaren om inte synnerliga skäl föreligger. Uppdragsgivaren kallar till möte och

bestämmer lokal i Skåne. Kallelse till dialogmöte ska skickas ut som senast tre (3) månader innan dialogmötet.

### **5.7.10 Vardag, kris och höjd beredskap**

Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska vid en stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala medicinska katastrofledning (RMKL). Aktuell larmlista och enkel instruktion ska finnas. Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap. Leverantören ska planera för och redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid höjd beredskap.

Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Det är verksamhetschefens ansvar att samverkan sker.

I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 12 i Kontraktet inför och vid allvarliga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt 9, Referenser för länk.

Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Område för Säkerhet, Beredskap, Hållbarhet och Miljö (SBHM).

### **5.7.11 Verksamhetsförlagd utbildning**

#### **5.7.11.1 ST-utbildning**

Leverantör inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna kan i de fall som Leverantören och dess Enheter uppfyller utbildningskraven från Socialstyrelsen, bedriva ST-utbildning. I de fall som Leverantören avser att bedriva ST-utbildning vid någon av till Leverantören ansluten Enhet regleras

detta via avtal mellan Leverantören och Region Skåne. Ersättning för ST-utbildningen följer gällande dokument från SKR *Finansiering och betalning för "fakultetplatser" för specialiseringstjänstgöring för tandläkare år XXXX*.

#### **5.7.11.2 Utbildningsinsatser**

I Förfrågningsunderlaget avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne ingår för Leverantör att medverka med utbildningsinsatser för såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Leverantör kan inte neka att medverka i utbildningsinsats, om inte synnerliga skäl föreligger. Det åligger Leverantören att skriftligen meddela Uppdragsgivaren anledning till att inte medverka. Ansvaret för utbildningsinsatserna gäller inom de specialistdiscipliner som Leverantören är godkänd för.

I utbildningsinsatserna ingår att för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet medverka i utbildning för tandläkare inom den allmänna tandvården gällande urval, regelverk och "Skåneindex".

Syftet med utbildningsinsatserna är att bidra till en ökad kunskap och kompetens inom såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Utbildningsinsatserna ska ha en tydlig målsättning och dokumenteras skriftligt i ett utbildningsprogram. Programmet ska bland annat innehålla uppgifter om utbildningsansvarig Leverantör, utbildningens innehåll och antal utbildningstimmar för respektive utbildare/yrkeskategori.

Förutsättningen för att ekonomisk ersättning ska utgå är att utbildningsprogrammet har presenterats och godkänts av Uppdragsgivaren, innan utbildningen genomförs. Utbildningsprogram skickas till Enheten för tandvårdsstyrning. Handläggningstiden för Enheten för tandvårdsstyrning är normalt fyra veckor. I samband med att utbildningsinsatsen faktureras ska det refereras till godkänt utbildningsprogram. Deltagarlista ska bifogas och sammanlagt antal deltagare inrapporteras.

Utbildningsinsatsen ersätts per genomförd utbildning till respektive Leverantör där utbildaren är verksam. Leverantören erhåller ersättning för antal utbildningstillfällen som godkänts i utbildningsprogrammet samt reseersättning enligt Region Skånes resepolicy från tjänstgöringsort till utbildningsplats i Skåne tur och retur.

För fakturering av utbildningsinsatser, se avsnitt 8.1.10 *Utbildningsinsatser* och dokumentet *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad*

*tandvård för Barn och unga vuxna 2024*, se avsnitt 9, Referenser. Utbildningsinsats ersatt av Region Skåne kan inte kombineras med ytterligare uttag av kursgivaravgift från kursdeltagarna.

Ansökan om utbildningsinsats och fakturering hanteras i Tandvårdsfönster.

Det åligger Leverantören att inom sitt ansvar för utbildningsinsatser samordna genomförandet av utbildningar med likartat innehåll och/eller inom samma specialistdisciplin.

### **5.7.12 Forskning och utveckling**

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

### **5.7.13 Skyldigheter utanför uppdraget**

Undersökningar och åtgärder utan samband med remitterad tandvård, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med remitterad tandvård eller skada faller utanför Uppdraget.

Leverantören ska för Enheten, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahålla tjänster enligt ovan eller hänvisa dessa till annan Leverantör.

## **5.8 Läkemedel**

Leverantörens ansvar för läkemedel framgår i avsnitt 7.16, *Läkemedel*.

## **5.9 Uppföljning**

### **5.9.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget**

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.



### 5.9.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Uppdragsgivaren kallar till.

### 5.9.3 Offentliga redovisningar

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Leverantörer och för andra Leverantörer för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

### 5.9.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och med de intervall Uppdragsgivaren eller den Uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

### 5.9.5 Underlag till mätningar

När Uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Leverantören – efter Uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Uppdragsgivarens förfogande.

### 5.9.6 Revisioner

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av Uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt 5.8.9, *Kvalitetsområden inom God vård*. Revisioner kan utföras i syfte att:

#### *Granska vården*

- Säkerställa att Leverantören fullföljer Uppdraget enligt Avtalet och att Patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård

#### *Jämförelser*

- Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag

#### *Vårdsamband*

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer

### *Kontroller*

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt

### *Miljö*

- Följa upp Leverantörens miljöarbete

### *Andra skäl*

- Eller av andra skäl

## **5.9.7 Revisionens omfattning**

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

## **5.9.8 Leverantörens medverkan i revisioner**

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

## **5.9.9 Revisionsrapporten**

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

## **5.9.10 Kvalitetsområden inom God tandvård**

*God tandvård* är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i *God tandvård* har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde ”Hälsoinriktad hälso- och sjukvård” som gäller vid uppföljningen av Enheter.

### **I. Hälsoinriktad hälso- och sjukvård**

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser,

såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

## **II. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård**

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den enskilde medborgarens behov på bästa möjliga sätt.

## **III. Säker hälso- och sjukvård**

Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Leverantören ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 1 mars påföljande år.

## **IV. Patientfokuserad hälso- och sjukvård**

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar.

## **V. Effektiv hälso- och sjukvård**

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

## **VI. Jämlik hälso- och sjukvård**

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

## **VII. Hälso- och sjukvård i rimlig tid**

Alla patienter ska få vård i rimlig tid.

# **5.10 Tilläggsuppdrag**

## **5.10.1 Narkos utanför sjukhusets lokaler**

Gällande förfrågningsunderlag möjliggör för Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin att utföra narkos utanför sjukhusets lokaler för remitterade patienter. För utförande av narkos utanför sjukhusets lokaler krävs:

- Tandvården är att inordna under specialiserad tandvård för barn och unga vuxna inom specialistdisciplinerna pedodonti och orofacial medicin.

- Leverantör ska ansvara för att personal verksam inom uppdraget har lämplig kompetens och erfarenhet
- Att Enheten följer gällande författningar, vårdriktlinjer och regelverk avseende narkostandvård.
- Leverantör med tilläggsuppdrag ska kunna ta emot patienter med behov av narkos

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om tilläggsuppdrag till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) månader innan ikraftträdande. Vid anlitan­de av underleverantör ska avtal med underleverantören tecknas enligt avsnitt 7.9, *Underleverantörer*. Start och ikraftträdande av tilläggsuppdrag sker alltid under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Förändringar eller upphörande av narkos utanför sjukhusets lokaler vid Enhet ska skriftligen meddelas Uppdragsgivaren senast 30 dagar innan upphörande.

Narkos utanför sjukhusets lokaler ska säkerställas med ett adekvat remissförfarande mellan remittent och remissmottagare. Det ska av patients journal framgå att tandvården skett med hjälp av narkos. Uppföljning kan komma att ske av Uppdragsgivaren.

Narkos utanför sjukhusets lokaler ersätts av Uppdragsgivaren enligt 8.1.9.

## 6 Listning/förteckning av medborgare

Alla folkbokförda Barn och unga vuxna i Skåne ska vid behov erbjudas Specialiserad tandvård vid Enhet inom Vårdval avseende specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna. Inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna i Region Skåne gäller fritt vårdval för Barn och unga vuxna till Enhet inom Vårdval för specialiserad tandvård.

### 6.1 Val och byte av Enhet

Valet av Enhet ska ske i samråd med vårdnadshavare eller myndig person.

#### 6.1.1 Val av Enhet

I vårdval avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna ges Barn och unga vuxna i Skåne möjlighet att välja Enhet för specialiserad tandvård inom aktuell specialistdisciplin. Remitterande tandläkare ska informera om vilka Enheter som är valbara. Patient eller vårdnadshavare gör ett vårdval och väljer Enhet. Remittenten skickar remiss till av Patient eller vårdnadshavare vald Enhet inom aktuell specialistdisciplin.

#### 6.1.2 Vid byte av Enhet

Patient eller vårdnadshavare har rätt att byta till annan Enhet inom samma specialistdisciplin när behov föreligger, till exempel byte av bostadsort, relationsproblematik eller Sistasansvarshantering vid Enhetens upphörande i enlighet med 6.3 nedan.

Vid byte av Enhet ska remissmottagaren via remissvar meddela remittenten att Patient eller vårdnadshavare önskar byta. Om Patient eller vårdnadshavare kontaktar remittenten om önskemål om byte av Enhet, ska remittenten hänvisa till den Enhet dit remissen är ställd.

Vid byte av Enhet efter Behandlingsstart har den ursprungliga remissmottagaren skyldighet att efter begäran från ny remissmottagande Enhet, senast inom 7 dagar efter begäran, skicka önskat underlag.

### 6.2 Leverantörens ansvar för registrering

Alla Barn och unga vuxna, som har behov av Specialiserad tandvård, ska kunna erbjudas remiss till Enhet. Leverantören ansvarar för att Enheten har

en remisshantering som säkerställer ett patientsäkert remissflöde. Remisshanteringen ska vara i överensstämmelse med de rutiner som förfrågningsunderlaget anger, se avsnitt 5.3.1, *Remitteringsrutiner*.

### **6.2.1 Skyddade personuppgifter**

Barn och unga vuxna med Skyddade personuppgifter och Papperslösa remitteras inte i Tandvårdsfönster. Deras remiss skickas via post till vald Enhet.

Verksamhetschef eller motsvarande ska se till att dessa instruktioner görs kända inom verksamheten och ska utse en kontaktperson i dessa frågor. Verksamhetschefen ansvarar också för att riktad loggkontroll utförs efter avslutad behandling av patient med skyddade personuppgifter. se avsnitt 9, *Referenser*

Om Uppdragsgivarens i en framtid möjliggör hantering av någon av nämnda grupper i ett IT-stöd ska Leverantören följa Uppdragsgivarens anvisningar.

## **6.3 Enhetens upphörande**

### **6.3.1 Uppsägning av Avtal för Enhet med undantag för ortodonti**

Underlåtenhet hos Leverantör att skriftligen meddela Uppdragsgivaren om förtida uppsägning så att angivna sex (6) månader inte kan uppfyllas kan leda till vitesföreläggande se avsnitt 8.2.6, *Vite*.

Förtida uppsägning ska ske i enlighet med § 7 i kontraktet eller enligt särskild överenskommelse med Uppdragsgivaren. Särskild överenskommelse kan ske vid t ex dödsfall, längre tids sjukdom, funktionsnedsättning, avsaknad av legitimerad specialisttandläkare inom avtalet. Uppsägning i samband med pensionsavgång är inte föremål för särskild överenskommelse.

Icke påbörjade remissbehandlingar ska vid Enhets upphörande återsändas till remittenten och remissvar skrivs. Återsänd remiss blir föremål för nytt vårdval.

Vid påbörjade remissbehandlingar åligger det den Enhet som upphör att säkerställa den fortsatta remissbehandlingen. Detta görs genom att upphörande Enhet skriver en remiss i samråd med Patient eller vårdnadshavare till en ny Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Vidare ska den upphörande Enheten säkerställa med den Enhet dit remissen är ställd att

remissbehandlingen fortsätter utan avbrott. Nyutfärdad remiss ska förutom adekvata odontologiska och medicinska uppgifter även innehålla uppgifter om ursprunglig remittent, så att manuellt slutsvar kan meddelas denne. Den ursprungliga remittenten ska via ett remissvar från den förste remissmottagaren meddelas om remissens fortsatta hantering.

I samband med en Enhets upphörande åligger det ackrediterad Leverantör att senast trettio (30) dagar innan Enhetens upphörande skriftligt informera vårdnadshavare/myndig person om Enhetens upphörande och om hur fortsatt remisshantering kommer att ske.

#### **6.3.1.1 Undantag av sistahandsansvar pga. avslutande av yrkesutövande**

Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om sex (6) månader kan Leverantören ansöka om befrielse från Sistahandsansvaret för remissmottagande. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan undantaget för Sistahandsansvar träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

#### **6.3.2 Uppsägning av Avtal för Enhet inom ortodonti**

Underlåtenhet hos Leverantör inom ortodonti att skriftligen meddela Uppdragsgivaren om förtida uppsägning så att angivna tolv (12) månader inte kan uppfyllas kan leda till vitesföreläggande se avsnitt 8.2.6, *Vite*.

Förtida uppsägning ska ske i enlighet med § 7 i kontraktet eller enligt särskild överenskommelse med Uppdragsgivaren. Särskild överenskommelse kan ske vid t ex dödsfall, längre tids sjukdom, funktionsnedsättning, avsaknad av legitimerad specialisttandläkare inom avtalet. Uppsägning i samband med pensionsavgång är inte föremål för särskild överenskommelse.

##### **6.3.2.1 Vårdåtagande vid uppsägning inom ortodonti**

Vid uppsägning av avtal ska Leverantör, efterföljande tjugofyra (24) månader, uppfylla följande vårdåtagande:

- Slutföra behandling för pågående vårdåtaganden alternativt föremål för nytt vårdval. Det åligger den Enhet som upphör att skriftligen meddela Enheten för tandvårdsstyrning att aktuell betalningsgaranti är föremål för ett nytt vårdval.
- Icke påbörjad behandling blir föremål för ett nytt vårdval. Det åligger den Enhet som upphör att skriftligen meddela Enheten för

tandvårdsstyrning att aktuell betalningsgaranti är föremål för ett nytt vårdval.

- Inkomna remisser skickas åter till remittenten. Det finns ingen möjlighet att ta emot nya patienter via remiss eller betalningsgaranti
- Brevledes informera patienter som behandlas vid enheten
- Brevledes informera remitterande enheter
- All befintlig information riktad till medborgaren gällande enhetens uppdrag ska tas bort.

Det är möjligt att skicka remisser, egenremisser och ta emot remissvar.

Överenskommelse med allmäntandvården angående urvalsvisningar på Enhet ska genomföras under vårdåtagandet vid uppsägning av avtal.

## 6.4 Nyinflyttade

### 6.4.1 Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling

För nyinflyttad Medborgare i Skåne med pågående behandling som av utomlänns verksam behandlare blivit remitterad till Leverantör som bedriver Specialiserad tandvård gäller följande:

- Patienten ska alltid erbjudas ett vårdval av den remissmottagande Enheten
- Remissmottagande Enhet ska skriftligt informera den Enhet där patienten är listad om dennes vårdval
- Remissmottagande Enhet ska registrera vårdvalet i det digitala IT-stöd som Region Skåne anvisar, se avsnitt 5.3.1, Remitteringsrutiner.
- Remissmottagande Enhet ansvarar för att originalremissen skannas in och bifogas som dokument så all hantering av remissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar

Undantag från denna regel är påbörjad specialiserad ortodontibehandling där ett vårdval ska genomföras enligt det regelverk som anges i gällande Regelverk Ortodonti.



## 7 Allmänna villkor

Leverantören ska följa de nationella och regionala regelverken för fritt vårdsökande, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Fritt vårdsökande innebär att Medborgare kan söka vård var de vill och Leverantören ska utföra en medicinsk bedömning och prioritera behovet av vård.

Regler och hantering av asylsökande och papperslösa finns på vårdgivarwebben, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

### 7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, FN:s barnkonvention, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

Uppdragsgivaren vill särskilt peka på följande:

#### 7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

#### 7.1.2 Vårdskador

Leverantören ska särskilt beakta sin skyldighet att utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Utredningen ska dokumenteras. Vidare ska Leverantören anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO och samtidigt med anmälan ge in den utredning av händelsen som föreskrivs i 3 kap. patientsäkerhetslagen 2010:659, PSL. Händelseanalys är inget lagkrav men utredningen måste innehålla de punkter som omnämns i HSLF-FS 2017:41.

#### 7.1.3 Personer i utsatta livssituationer

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med personer i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som anhörig, barn som far illa och personer som upplever våld i nära relationer. Patienten och anhöriga ska vid behov lotsas till adekvat insats, se aktuellt vårdprogram eller aktuell riktlinje.

Barnskyddsteam kan kontaktas för konsultation och vägledning i dessa frågor

både när det gäller barn och vuxna. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information om Uppdragsgivarens övergripande arbete i dessa frågor samt vårdprogram, handlingsprogram och riktlinje, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

#### **7.1.3.1 Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen**

All personal omfattas av anmälningsskyldighet, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa samt när patienter med minderåriga barn är utsatta för, eller själv utövar, våld i nära relationer.

#### **7.1.3.2 Barn som far illa samt oro för väntat barn**

Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen. Oro för barnet skall alltid anmälas till Socialtjänsten. Vid oro för ofött barn skall möjligheten att informera socialtjänsten undersökas i varje enskilt fall. Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn som far illa och oro för väntat barn, se Handlingsprogram för barn som far illa eller riskerar att fara illa och Regional riktlinje Oro för väntat barn. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.

#### **7.1.3.3 Våld i nära relationer**

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga och upptäcka våld i nära relationer samt stötta och identifiera våldsutsatta, se vårdprogram Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, kapitel 9, *Referenser*, för länk

#### **7.1.3.4 Hedersrelaterat våld och förtryck**

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga samt identifiera och agera när hedersrelaterat våld och förtryck upptäcks. se vårdprogram Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, kapitel 9, *Referenser*, för länk

#### **7.1.4 Meddelarfrihet**

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (2018:558) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet

omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av begränsningarna i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

### 7.1.5 Tandvårdslagen

Uppdraget ska utföras enligt bestämmelserna i Tandvårdslagen, PDL och övriga lagtexter avseende patientskada, sekretess, strålskydd med flera samt Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och meddelandeblad. Dessutom ska vård och omhändertagande av barn och ungdomar leva upp till kraven i FN:s barnkonvention, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Skyldigheten att identifiera ”Barn som far illa” är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §).

### 7.1.6 Delegering

Delegering av arbetsuppgifter ska ske i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2002:12. Varje delegeringsbeslut ska bekräftas skriftligt.

## 7.2 Regelverk

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

## 7.3 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med LÖF regionernas ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, med mera som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat hos annan vårdgivare, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

## 7.4 Patienträttigheter

### 7.4.1 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård. Vid behov av teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, Referenser, för länk, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

### 7.4.2 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se Avsnitt 9, Referenser, för länk.

## 7.5 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på

Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Är klaganden ett barn ska svar ges inom två veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 7.6 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i ”Riktlinjer för fysisk tillgänglighet” och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrigt vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 7.6.1 Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa grundläggande vårdhygieniska rutiner för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 7.7 Miljö

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantörens medarbetare uppmanas att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.

För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaföreskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

Om Leverantören köper produkter och tjänster utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre miljökrav, inkluderat av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

## 7.8 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ansvarar för att informera invånare, patienter och närstående på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former. Information på enhetens hemsida är ett krav, informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens egen enhet är stängd samt det/de uppdrag för vilka man tecknat avtal med Region Skåne. Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till 1177. Samverkar enheten med andra leverantörer kring gemensam kväll- och helgmottagning ska hänvisning även finnas väl synligt i anslutning till Enhetens entré. Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations- och marknadsföringsinsatser.

### 7.8.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I bas paketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information till patienterna. Leverantören ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 7.8.2 Marknadsföring

Leverantören ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskilde medborgarens integritet. Leverantören ska följa Konsumentverkets ”Vägledning om marknadsföring ritad till barn och unga” gällande marknadsföring riktad till barn och unga, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantörer har rätt att i sin profilering använda s.k. pay-off ”...på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata Leverantörer är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

### 7.8.3 Information på 1177 Vårdguiden

Tandvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ansvarar för att Enheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från 1177 Vårdguiden i sina kontakter med Medborgare, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk,

Region Skånes anvisade obligatoriska texter ska framgå på 1177 Vårdguiden för samtliga Enheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning finns till Enhetens eventuella webbplats på 1177 Vårdguiden för de Leverantörer som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga är det Leverantörens skyldighet att ansvara för att uppgifterna publiceras på 1177 Vårdguiden.

Uppdragsgivaren publicerar information på 1177 Vårdguiden till Medborgare gällande tandvård för Barn och unga vuxna, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **7.8.4 Utveckling av invånartjänster**

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges Regioner. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till Medborgare, omsorgstagare, brukare, Patienter och närstående inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Leverantörerna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen och i tillämpliga delar verka för implementering.

### **7.9 Underleverantörer**

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Samverkan med andra Leverantörer och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att Patienten och närstående upplever vården som en helhet.

Leverantören kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av Enhetens uppdrag samt för servicetjänster.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör/Enhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören/Enheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

#### **7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör**

Vid anlitande av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2.1 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.



Uppdragsgivaren följer upp Leverantörens ansvar för underleverantörer. Leverantören ska inkomma med redovisning av respektive underleverantörer enligt Uppdragsgivarens anmodan.

### 7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren. Med ansökan ska skriftligt avtal med underleverantören uppvisas. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Om inte annat följer av avsnitt 5, *Uppdraget*, är följande inte godkända som underleverantörer:

- a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som Leverantören
- b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem eller annat valfrihetssystem
- c) underleverantör som är verksam enligt ersättnings lagarna LOL och LOF.

Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppbär någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetssystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören tillgodoräknas huvudleverantören ersättning i tillämpliga delar, i enlighet med de regler som anges i Avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*.

## 7.10 IT-tjänster

Leverantören och Enheten samt eventuella underleverantörer ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt en Internet-förbindelse med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider.

Leverantören ska ha ett epostsystem med en funktionsbrevlåda. Leverantören har skyldighet att vid var tid hålla Uppdragsgivaren underrättad om funktionsbrevlådans adress. Patientinformation och annan sekretessbelagd information får inte skickas via e-post om inte funktionen ”säker e-post” används.

Leverantören ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt framöver kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster i syfte att öka tillgängligheten till vården och medborgarnas möjlighet till självservice och delaktighet.

Leverantören ska säkerställa att Enheten prenumererar på nyheter från Vårdgivare Skåne se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. För lathundar och information gällande IT-stödet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 7.10.1 Felrapportering och supportbehov för Tandvårdsfönster

Felrapportering och supportbehov ska anmälas till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000. Felanmälan avseende driftsstörning sker till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000, vid supportfrågor kontakta Vårdgivarservice, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

### 7.10.2 Felrapportering och supportbehov för Orbit

Felrapportering och supportbehov ska anmälas till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000. Felanmälan avseende driftsstörning eller behov av support kontaktas Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 7.10.3 Utbildning för leverantör som utför narkostandvård inom sjukhusets lokaler.

För att kunna använda det av uppdragsgivaren tillhandahållna operationsplaneringssystemet Orbit, erbjuds utbildning. Leverantörens personal ska delta vid utbildningen som ges av Uppdragsgivaren. Utbildningen ges endast av uppdragsgivaren vid anslutning till operationsplaneringssystemet Orbit. Leverantören står för lönekostnader och eventuella resekostnader för sin personal.

### 7.10.4 Obligatoriska IT-stöd beroende på vårdavtal

| Obligatoriska IT-stöd beroende på vårdvalsbehov: | BVC | BMM | Grå starr | Hud | LARO | Psykoterapi | Vårdcentral | Ögon | Audionom | Tandvård |
|--------------------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|------|-------------|-------------|------|----------|----------|
| Comprima                                         |     |     |           | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| Intygsmodulen                                    | X   | X   |           | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| LISSY                                            | X   | X   |           |     |      |             | X           |      |          |          |
| Melior                                           |     |     |           | X   | X    |             |             | X    |          |          |
| Mina Planer SVU eller SIP                        |     |     |           | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| E-tjänster 1177.se                               | X   | X   | X         | X   | X    | X           | X           | X    | X        |          |
| Nationell patientöversikt (NPÖ)                  | X   | X   | X         | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| Obstetrix                                        |     | X   |           |     |      |             |             |      |          |          |
| Orbit                                            |     |     |           |     |      |             |             |      |          | *        |
| PACS IDS7                                        |     |     |           | X   |      |             | X           | X    |          |          |
| Pascal                                           |     |     | X         | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| PASiS                                            | X   | X   | X         | X   | X    | X           | X           | X    |          |          |
| PMO                                              | X   |     |           |     |      |             | X           |      |          |          |
| QlikView                                         | X   | X   | X         | X   | X    | X           | X           | X    |          |          |
| Skånekatalogen                                   | X   | X   | X         | X   | X    | X           | X           | X    | X        |          |
| SOM – Order Management                           | X   | X   |           | X   |      |             | X           | X    |          |          |
| VåPS                                             |     |     |           |     | X    |             |             |      |          |          |
| Paraplyportalen                                  | X   | X   | X         | X   | X    |             | X           | X    |          |          |
| Dermicus                                         |     |     |           |     |      |             | X           |      |          |          |
| Sesam                                            |     |     |           |     |      |             | X           | X    | X        |          |
| Auditbase                                        |     |     |           |     |      |             |             |      | X        |          |
| Tandvårdsfönster                                 |     |     |           |     |      |             |             |      |          | X        |
| MUSE                                             |     |     |           |     | X    |             | X           |      |          |          |
| WebPriva                                         |     |     |           |     |      |             |             |      | X        |          |

\* Gäller endast leverantör inom vårdval specialiserad tandvård 0–23 år som utför narkostandvård inom sjukhusens lokaler och har tillgång till Orbit.

### 7.10.5 Leverantör som utför narkostandvård inom sjukhusets lokaler utan direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk.

Anslutning till Uppdragsgivarens interna nätverk och åtkomst till IT-stöd sker genom RS-Citrix. Leverantör som ansluter via tjänsten RS-Citrix ansvarar för att på egen bekostnad inneha adekvat IT-utrustning samt en Internet- förbindelse med tillräcklig kapacitet och säkerhet för att säkerställa åtkomst till IT-stöden. För prestandakrav relaterade till extern åtkomst, se avsnitt 9 Referenser, för länk. Leverantören är införstådd med och godkänner att prestandakrav relaterade till extern åtkomst kan komma att uppdateras inför eller under avtalsperioden.

#### 7.10.5.1 Tjänsten Extern Åtkomst RS-Citrix

RS-Citrix är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via RS-Citrix. Priser för IT—stöd för leverantör av narkostandvård på sjukhus, se 7.10.5.2

#### 7.10.5.2 Priser för IT-stöd

| Tjänst                       | Pris per månad/<br>användare |
|------------------------------|------------------------------|
| Extern åtkomst via RS-Citrix | 362 SEK                      |
| Extern åtkomst Orbit         | 0 SEK                        |

Samtliga angivna priser avser 2024 års priser exklusive moms.

## 7.11 Informationssäkerhet

### 7.11.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under

”Instruktioner” i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.11.2 eID-kort och SITHS certifikat och Mobilt BankID**

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering, krävs att Leverantören ansvarar för att den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster har ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat alternativt i de fall det tillåts - Mobilt BankID. Kostnader för ett eID-kort belastar Leverantören. Leverantören ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska ha behörighet i anvisat IT-stöd. Leverantören ska inom 10 dagar meddela förändringar till uppdateringsansvarig i Region Skåne.

### **7.11.3 Identiteter och åtkomst**

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 och klockan 15:00, svensk tid.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring.

Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Bristande regel efterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

### **7.11.4 Personuppgiftsbiträdesavtal**

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Uppdragsgivaren kommer i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandla de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse

mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

## 7.12 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårdinformation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

### 7.12.1 Vårddokumentation

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

## 7.13 Kvalitet och granskning

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och ändring (SFS 2014:291) ska efterlevas av Leverantören.

Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar begärda data i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska för aktuellt vårdval.

Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Leverantören ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad granskning) för de kostnader som avser den tredje parten.

Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att ta ut vite om 5 (fem) procent av den genomsnittliga produktionsersättningen per månad.

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att Leverantören inte utför/utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Även

vid denna granskning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.

Uppdragsgivaren kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter

Kontrollen görs genom att Uppdragsgivaren skickar en förfrågan till Skatteverket. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandsbedömning på utförd specialisttandvård inom samtliga specialistdiscipliner för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktig, sett ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren lämna upplysningar och säkerställa journalhandlingar samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Uppdragsgivarens granskning omfattar rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till specialisttandvårdsenheten är korrekt. I de fall Leverantörens underlag inte är korrekt kan utbetald ersättning återkrävas.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.



I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård, se avsnitt 5.8.10 Kvalitetsområden inom God vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

## 7.14 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne. Uppdragsgivaren vill se en ökad innovation inom områden som prevention och tillgänglighet via e-tjänster.

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete nationellt och sjukvårdsregionalt, inkluderat deltagande inom kunskapsorganisationen såsom programområden (LPO) och lokala arbetsgrupper (LAG) samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.

## 7.15 Läkemedel

Leverantören ansvarar för de vid Enheten remitterade Patienternas konsumtion av från Enheten administrerade basläkemedel och läkemedelsnära produkter. För definition av basläkemedel och de läkemedelsnära produkter som avses se förteckning på, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att läkemedelsbehandling sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där Patientens och samhällets bästa beaktas. Leverantören ska arbeta för att förskrivningen av olämpliga läkemedel ska minska. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Leverantören för att följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna

läkemedelslistan, Skånelistan, Tandvårdslistan, uppsatta kvalitetsmål samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Detta gäller för såväl bas- som klinikläkemedel. Omfattningen av klinikläkemedelsförskrivning kan komma att följas av Uppdragsgivaren.

Leverantören förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på Enheten, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet respektive hjälpmedelskortet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken.

Leverantören ska använda elektronisk recepthantering. Leverantören ansvarar för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster för offentligt finansierade vårdleverantörer.

Leverantören ansvarar för Enhetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska prövningar av läkemedel som genomförs vid Enheten av Leverantören eller som Leverantören medverkar i, ska senast vid start meddelas Uppdragsgivaren.

Leverantören ansvarar för att hos Leverantören anställda tandläkare med receptförskrivningsrätt årligen genomför webutbildningen "Antibiotikasmart tandläkare", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.15.1 Elektronisk recepthantering**

Om Leverantören under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, ansvarar Leverantören för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

## **7.16 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin**

### **7.16.1 Laboratoriemedicin**

Leverantören ska vid medicinsk indikation anlita medicinsk service vad gäller klinisk mikrobiologi, klinisk kemi, klinisk genetik, klinisk fysiologi, klinisk immunologi och transfusionsmedicin, klinisk patologi/cytologi som drivs av Uppdragsgivaren eller Leverantör som Region Skåne har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd kod (MG-kod).

Om Enheten använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar Leverantören för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, ISO-certifierad, eller motsvarande. Leverantören ansvarar för att Enheten genomför kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

### **7.16.2 Bild- och funktionsmedicin**

Leverantören ansvarar även för att Enheten på odontologisk/medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Region Skåne har avtal med, ansvarar Leverantören för att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kod (MG-kod). Om Enheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

## **7.17 Utrustning**

Om inget annat överenskommits ansvarar Leverantören för att all utrustning som Leverantören använder för Uppdragets utförande ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

## 8 Ersättningar och kostnadsansvar

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2024. Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval för specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

### 8.1 Ersättning för Uppdraget

Förfrågningsunderlaget medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje Enhet kan ta emot, utföra och få ersättning för specialisttandvård inom discipliner de är godkända för enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*. Endast specialistbehörig tandläkare kan erhålla ersättning enligt specialiståtgärd med undantag för ortodonti. För övriga (ST-tandläkare och annan tandläkare) gäller åtgärdsersättning enligt allmän tandvårdstaxa.

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning per utförd åtgärd vilka rapporteras digitalt enligt Uppdragsgivarens anvisningar. Inrapportering av utförd åtgärd ska ske senast 30 dagar efter åtgärdens utförande. Detta gäller även vid manuell fakturering till uppdragsgivaren. Ersättningen utbetalas endast till Leverantören, inte till eventuella underleverantörer.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### 8.1.1 Ersättning för Bettfysiologi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom bettfysiologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

#### 8.1.2 Ersättning för Endodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom endodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.3 Ersättning för Käkkirurgi**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom käkkirurgi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.4 Ersättning för Orofacial medicin**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom orofacial medicin i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.5 Ersättning för Oral protetik**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom oral protetik i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.6 Ersättning för Ortodonti**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom ortodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder -inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

### **8.1.7 Ersättning för Parodontologi**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom parodontologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.8 Ersättning för Pedodonti**

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom pedodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

Inskolning ersätts enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024* per besök dock max 3 gånger per person och år. Denna åtgärd kan inte kombineras med åtgärder inom åtgärdsgrupperna 400, 500 eller 600. Dessa besök ska åtgärds-kodas med InskolPS.

### **8.1.9 Ersättning för narkos inom sjukhusets lokaler**

Ersättning för narkostandvård inom sjukhusets lokaler är enbart möjlig för specialistdisciplinerna pedodonti, orofacial medicin och käkkirurgi.

Narkostandvård inom sjukhusets lokaler ersätts med åtgärds-kod 055 och 013. Begärd ersättning 055 ska verifieras med bifogad faktura från utförare av narkos. Bifogad faktura ska innehålla uppgifter om behandlad patient och totalsumma. Fakturaunderlaget kommer att bli föremål för beslut av Enheten för tandvårdsstyrning innan utbetalning av narkostandvård kommer att ske. Åtgärds-kod 055 ska faktureras till Enheten för tandvårdsstyrning via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad faktura från narkosutförare.

### **8.1.10 Ersättning för narkos utanför sjukhusets lokaler**

Narkostandvård utanför sjukhusets lokaler ersätts med åtgärds-kod 056 per patient och tillfälle. Åtgärds-kod 056 ska faktureras till Enheten för tandvårdsstyrning via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad narkosbehandling. Ersättningen utbetalas endast till Leverantör med avtalad Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin och som har tilläggsuppdrag inom området narkos utanför sjukhusets lokaler. Ersättning utbetalas inte till eventuella underleverantörer.

### **8.1.11 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa**

För de åtgärder som utförs av specialisttandläkare men som inte enligt förfrågningsunderlaget är ersättningsbar enligt specialisttandvårdstaxa för respektive specialistområde, erhålls ersättning enligt allmän tandvårdstaxa i bilagan *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*. Detta under förutsättning att utförd vård under allmän tandvårdstaxa direkt kan relateras mot den vård som utfärdad remiss avser. För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21.

### **8.1.12 Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst**

Ersättning för utfärdande av intyg på begäran av socialtjänsten ersätt enligt regionspecifik åtgärd 023, enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024”.

### **8.1.13 Ersättning för utbildningsinsatser och utvecklingsarbete**

Godkända utbildningsinsatser enligt avsnitt Utbildningsinsatser ersätts under övriga åtgärder med åtgärds-kod 050 – 053 se bilagan *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024*.

För medverkan i Region Skånes utvecklingsarbete enligt avsnitt 5.8.1 utgår ersättning med 15 000 kr per helår förutsatt medverkan vid majoriteten av mötestillfällena. Rätt till ersättning prövas av Uppdragsgivaren efter inkommen ansökan. Ersättning utbetalas i slutet av året efter inkommen redovisning enligt anvisning, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

### **8.1.14 Patientavgifter**

Specialiserad tandvård är avgiftsfri för Barn och unga vuxna under förutsättning att tandvården är att inordna under Region Skånes uppdrag. Patienter 0 - 20 år som uteblir från besök får inte debiteras någon särskild avgift enligt beslut i Regionfullmäktige. Detta gäller även Patientens vårdnadshavare. Från och med den dag patienten fyller 20 år är regionfullmäktiges beslut om patientavgifter gällande, se avsnitt 9, referenser, för länk.

### **8.1.15 Målrelaterad ersättning**

Uppdragsgivaren kommer att överväga införande av målrelaterad ersättning. Överväganden kommer att göras avseende vilka mål och målnivåer som

kommer att vara föremål för granskning och vilken omfattning den målrelaterade ersättningen i så fall kommer att ha.

### **8.1.16 Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:**

- Medborgare som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- Patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- Utomlänspatienter

## **8.2 Kostnadsansvar för Uppdraget**

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna som avtalet/specialistdisciplinen avser, förutom följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Leverantören har samma kostnadsansvar vid vård av Utomlänspatienter, Asylsökande, Skyddade personuppgifter, Gömda flyktingar m fl. som för på Enheten remitterade Medborgare.

### **8.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm**

Leverantören svarar för samtliga kostnader för medicinsk service, hjälpmedel mm knutna till Uppdragets utförande.

### **8.2.2 Läkemedel**

Enheten har kostnadsansvar för de läkemedel som administreras i verksamheten, såvida inget annat anges i detta förfrågningsunderlag.

När Patient behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på Enheten, får läkemedlen rekvireras från den Leverantör som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av Leverantören. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot.



Leverantören ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

### **8.2.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen**

För klinikläkemedel, säräkemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har Enheten inget kostnadsansvar, men Leverantören ansvarar för att specialisttandvårdsenheten följer de riktlinjer för förskrivning som anges i avsnitt 7.16, *Läkemedel*, om Läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

### **8.2.4 Tolk**

Leverantören har inte kostnadsansvar för språktolk. Denna kostnad ersätts direkt av Uppdragsgivaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har Uppdragsgivaren kostnadsansvar för.

### **8.2.5 Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne**

Leverantören har kostnadsansvar inom specialistdisciplinen ortodonti för akutbesök under pågående tandregleringsbehandling vid specialisttandvårdsenhet utanför Skåne. Fakturering för utförd akutvård sker direkt till kostnadsansvarig specialisttandvårdsenhet.

## **8.3 Separat ersättning**

Inte tillämpligt i detta vårdval.

## **8.4 Ekonomisk reglering vid upphörande av Enhet**

När en Leverantör inom specialisttandvården upphör görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

## **8.5 Faktureringsrutiner**

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skatteregistrering. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger Uppdragsgivaren rätt att hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

Faktureringsavgift eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

Enligt en ny lag som gäller från 1 april 2019 ska alla leverantörer till offentlig sektor skicka e-faktura. För ytterligare information se avsnitt 9, Referenser, för länk

Invändningar mot fakturan ska ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören.

## 9 Referenser

| Avsnitt | Referens                                                                                                                                                                                                                                                                      | Typ                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1   | <a href="https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/">https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/</a> Se under <i>Tandvård för barn och unga vuxna - specialiserad, rubrik Blanketter</i>                                                                               | Ansökningsblankett                                                                                                             |
| 2.1.1   | <a href="#">Hitta LOV-uppdrag   Upphandlingsmyndigheten</a>                                                                                                                                                                                                                   | Nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem                                                                        |
| 4       | <a href="http://vardgivare.skane.se/tandvard">http://vardgivare.skane.se/tandvard</a>                                                                                                                                                                                         | Gällande dokument<br><i>"Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2024"</i> .     |
| 4       | <a href="http://vardgivare.skane.se/tandvard">http://vardgivare.skane.se/tandvard</a>                                                                                                                                                                                         | Gällande Regelverk ortodonti.<br><i>Finns under Regelverk och vårdprogram.</i>                                                 |
| 4       | <a href="#">Tandvårdslag (1985:125) Svensk författningssamling 1985:1985:125 t.o.m. SFS 2019:860 - Riksdagen</a>                                                                                                                                                              | Tandvårdslagen                                                                                                                 |
| 5       | <a href="#">Styrande dokument - Region Skåne (skane.se)</a><br>Se under <i>Jämställdhet och likarätt</i>                                                                                                                                                                      | Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning" |
| 5       | <a href="#">Styrande dokument - Region Skåne (skane.se)</a><br>Se under <i>Barnens rättigheter</i>                                                                                                                                                                            | Region Skånes policy om barnperspektivet i Region Skåne                                                                        |
| 5.1.2   | <a href="https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/uppdrag-halso-sjukvard">https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/uppdrag-halso-sjukvard</a>                                                                                                                               | Region Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård                                                                                  |
| 5.2     | <a href="#">Vård i och från andra regioner - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                                                                  | Målgrupper                                                                                                                     |
| 5.2     | <a href="#">Vård av personer från andra länder - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                                                              | Målgrupper                                                                                                                     |
| 5.2     | <a href="#">Asylsökande och papperslösas rätt till hälso- och sjukvård - Migration och asyl - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                 | Målgrupper                                                                                                                     |
| 5.3.1   | <a href="#">Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)</a>                                                                                                                                                                              | Vårdprogram tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik <i>Regelverk och vårdprogram</i>                          |
| 5.3.1   | <a href="http://spf.nu/policydokument/prioriteringar-och-patientsakerhet/">http://spf.nu/policydokument/prioriteringar-och-patientsakerhet/</a>                                                                                                                               | Svenska Pedodontiföreningens policydokument " <i>Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar</i> "       |
| 5.3.1   | <a href="#">Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer   SKR</a>                                                                                                                                                                                                              | Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer                                                                                   |
| 5.4.1   | <a href="#">Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? - Socialstyrelsen</a>                                                                                                                                                                                    | Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården?<br>Socialstyrelsen                                                    |
| 5.6.5   | <a href="#">Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)</a>                                                                                                                                                                              | Vårdprogram tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik <i>Regelverk och vårdprogram</i>                          |
| 5.6.5   | <a href="http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf">http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf</a> | Region Skånes riktlinjer för tobak                                                                                             |
| 5.6.5   | <a href="#">Barn som riskerar att fara illa - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                                                                 | Barn som riskerar att fara illa                                                                                                |
| 5.6.5   | <a href="#">Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd (HUBS) - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                                              | Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd                                                                                    |

|         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5.6.9.3 | <a href="http://sodrasjukvardsregionen.se/avtal-priser/regionala-priser-och-ersattningar/">http://sodrasjukvardsregionen.se/avtal-priser/regionala-priser-och-ersattningar/</a>                                       | Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen |
| 5.6.9.3 | <a href="#">Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer   SKR</a>                                                                                                                                                      | Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer                  |
| 5.6.10  | <a href="http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/">http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/</a>                                                         | Krisberedskap och säkerhet.                                   |
| 5.6.12  | <a href="http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/">http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/</a>                                               | Forskning och utveckling                                      |
| 5.8.10  | <a href="https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2010-11-7.pdf">https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2010-11-7.pdf</a> | Nationella indikatorer för God tandvård                       |
| 6.1.1   | <a href="#">Välj tandvårdsenhet för barn och unga vuxna i Skåne - 1177</a>                                                                                                                                            | Blankett för val av enhet                                     |
| 6.2.1   | <a href="#">instruktion-skyddade-personuppgifter.pdf (skane.se)</a>                                                                                                                                                   | Skyddade personuppgifter                                      |
| 7.1.3   | <a href="#">Barn som riskerar att fara illa - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                         | Barn som riskerar att fara illa                               |
| 7.1.5   | <a href="http://unicef.se/barnkonventionen">http://unicef.se/barnkonventionen</a>                                                                                                                                     | FN:s barnkonvention                                           |
| 7.4.1   | <a href="#">Boka språktolk - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                          | Tolk                                                          |
| 7.4.1   | <a href="#">Boka teckenspråktolk, dövblindtolk, skrivtolk - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                           | Tolk                                                          |
| 7.4.2   | <a href="#">Boka sjukresor - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                          | Sjukresor                                                     |
| 7.5     | <a href="#">Patientnämnden Skåne – för vårdgivare - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                   | Patientnämnden                                                |
| 7.5     | <a href="#">Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården Svensk författningssamling 2017:2017:372 t.o.m. SFS 2019:976 - Riksdagen</a>                                                                | Stöd vid klagomål om hälso- och sjukvården                    |
| 7.6     | <a href="#">Riktlinjer för byggprojekt och fastighetsförvaltning - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                        | AkustikkraV i lokaler                                         |
| 7.6     | <a href="#">Riktlinjer för byggprojekt och fastighetsförvaltning - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                        | Fysisk tillgänglighet i lokaler                               |
| 7.6     | <a href="#">Brandskydd i Region Skåne - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                               | Region Skånes Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete   |
| 7.6.1   | <a href="http://www.mfd.se">www.mfd.se</a>                                                                                                                                                                            | Myndighet för delaktighet                                     |
| 7.6.2   | <a href="#">Vårdhygienisk checklista för externa vårdgivare (skane.se)</a>                                                                                                                                            | Vårdhygien – checklista externa vårdgivare                    |
| 7.7     | <a href="#">Miljökrav - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                                   | Miljöenheten                                                  |
| 7.7     | <a href="#">Hållbar upphandling - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                         | Uppförande kod för leverantörer                               |
| 7.7     | <a href="#">Hållbara val – gör skillnad varje dag - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                   | Hållbara val – gör skillnad varje dag (webbutbildning)        |
| 7.8.2   | <a href="#">Koncernlogotyp - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                                                                                              | Region Skånes Koncernlogotyp och Varumärkesguide              |
| 7.8.2   | <a href="#">beslut-patientinformation-i-vantrum-2018-04-11.pdf (skane.se)</a>                                                                                                                                         | Riktlinjer för information i väntrum. Region Skåne            |
| 7.8.2   | <a href="#">Marknadsföring till barn   För företagare   Konsumentverket</a>                                                                                                                                           | Konsumentverket reklam till barn                              |
| 7.8.3   | <a href="#">1177</a>                                                                                                                                                                                                  | 1177                                                          |
| 7.8.3   | <a href="#">Välj tandvårdsenhet för barn och unga vuxna i Skåne - 1177</a>                                                                                                                                            | 1177 – Tandvård för barn och unga vuxna i Skåne               |
| 7.9.2   | <a href="#">avtalsmall-u-lev-from-190101.doc (live.com)</a>                                                                                                                                                           | Förslag till avtalsmall Underleverantörer                     |

|        |                                                                                                                                                    |                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7.10   | <a href="#">Prenumeration av nyheter, utbildningar och trycksaker - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                | Prenumerationstjänst Region Skåne                                           |
| 7.10   | <a href="#">Tandvårdsfönster - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                     | Tandvårdsfönster                                                            |
| 7.10   | <a href="#">Vårdgivarservice - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                     | Vårdgivarservice                                                            |
| 7.11.1 | <a href="#">Informationssäkerhet - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                 | Informationssäkerhet                                                        |
| 7.12.1 | <a href="#">Patientavgifter - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                      | Region Skånes avgiftsregler                                                 |
| 7.15   | <a href="#">Läkemedel - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>                                                                                            | Definition av basläkemedel samt läkemedelsnära produkter                    |
| 7.15   | <a href="http://www.antibiotikasmart.se">www.antibiotikasmart.se</a>                                                                               | Antibiotikasmart                                                            |
| 8.1    | <a href="http://www.tlv.se/tandvard/andringar-i-tandvardsstodet/">http://www.tlv.se/tandvard/andringar-i-tandvardsstodet/</a>                      | Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21 |
| 8.5    | <a href="#">Fakturerings och e-handel - Region Skåne (skane.se)</a>                                                                                | Fakturerings och e-handel                                                   |
| 8.5    | <a href="#">Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling Svensk författningssamling 2018:2018:1277 - Riksdagen</a> | Lag om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling            |

## 9.1 Lagar och föreskrifter

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hälso- och sjukvårdslag,<br><a href="#">Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) Svensk författningssamling 2017:2017:30 t.o.m. SFS 2022:273 - Riksdagen</a>                                                                                                                                                     |
| Lag om offentlig upphandling (2007:1091),<br><a href="#">Lag (2007:1091) om offentlig upphandling Svensk författningssamling 2007:2007:1091 t.o.m. SFS 2016:570 - Riksdagen</a>                                                                                                                           |
| Lag om patientnämndsverksamhet med mera (1998:1656),<br><a href="#">Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. Svensk författningssamling 1998:1998:1656 t.o.m. SFS 2017:45 - Riksdagen</a>                                                                                                          |
| Lag om skydd för företagshemligheter (1990:409),<br><a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/</a> |
| Lag om valfrihetssystem (2008:962),<br><a href="#">Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter Svensk författningssamling 1990:1990:409 t.o.m. SFS 2009:444 - Riksdagen</a>                                                                                                                           |
| Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531),<br><a href="#">Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område Svensk författningssamling 1998:1998:531 t.o.m. SFS 2010:244 - Riksdagen</a>                                                                        |
| Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2014:291),<br><a href="#">SFS 2014:291 Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2010:659) (lagboken.se)</a>                                                                                                                                                        |
| Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468),                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">SFS 2009:468 Lag om ändring i personuppgiftslagen (1998:204) (lagboken.se)</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Lag om ändring i tandvårdslagen (2008:149),<br/> <a href="#">SFS 2009:468 Lag om ändring i personuppgiftslagen (1998:204) (lagboken.se)</a></p>                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Offentlighets- och sekretesslag (2009:400),<br/> <a href="#">Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Svensk författningssamling 2009:2009:400 t.o.m. SFS 2022:1013 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                   |
| <p>Patientdatalagen (2008:355),<br/> <a href="#">Patientdatalag (2008:355) Svensk författningssamling 2008:2008:355 t.o.m. SFS 2022:915 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Patientsäkerhetslagen (2010:659),<br/> <a href="#">Patientsäkerhetslag (2010:659) Svensk författningssamling 2010:2010:659 t.o.m. SFS 2021:739 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                          |
| <p>Personuppgiftslagen (1998:204),<br/> <a href="#">Personuppgiftslag (1998:204) Svensk författningssamling 1998:1998:204 t.o.m. SFS 2010:1969 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                             |
| <p>Socialtjänstlagen (2001:453),<br/> <a href="#">Socialtjänstlag (2001:453) Svensk författningssamling 2001:2001:453 t.o.m. SFS 2022:1034 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                                 |
| <p>SOSFS 2002:12, Delegering inom tandvården,<br/> <a href="#">SOSFS 2002:12 (socialstyrelsen.se)</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården,<br/> <a href="#">Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (socialstyrelsen.se)</a></p>         |
| <p>HSLF-FS 2016:40, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården,<br/> <a href="#">Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården - Patientsäkerhet</a></p>                          |
| <p>SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete,<br/> <a href="#">Senaste version av SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Socialstyrelsen</a></p> |
| <p>Tandvårdslagen (1985:125),<br/> <a href="#">Tandvårdslag (1985:125) Svensk författningssamling 1985:1985:125 t.o.m. SFS 2019:860 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Årsredovisningslagen (1995:1554),<br/> <a href="#">Årsredovisningslag (1995:1554) Svensk författningssamling 1995:1995:1554 t.o.m. SFS 2022:1028 - Riksdagen</a></p>                                                                                                                                                                                        |

