

# Skånegemensam samverkansgrupp vårdens övergångar

## 2024-03-07

### Teams-möte

## Minnesanteckning

Närvarande:

### Kommun

Alexandra Oyarzo, Anneli Flink, Jessika Sona, Judit Valcz, Malin Andreasson, Maria Mårtensson, Sara-Maria Karlström, Emma Jansson, Mia Svensson Burghard.

### Region Skåne

Anna Andersson, Annika Björkman, Annika Strömdahl, Bernard Christiansson, Ingrid Karlsson, Jessica Borg, Marie Busch, Paulina Vastenbergl, Stefan Karlegård, Christina Chris Johansson, Lena Jeppsson, Louise Roberts.

Louise Roberts hälsar nya representanter i nordost välkomna: Malin Andreasson MAS i Bjuvs kommun som ordinarie samt Marianne David MAS i Örkelljunga kommun som ersättare.

### 1) Föregående minnesanteckningar (2024-01-30)

- Scorm-fil till kommunerna (SIP-utbildningen).

Den som har ett LMS (Learning Management System) i verksamheten kan få en XML-fil för SIP-utbildningen från Jessica Orbjörn i Malmö. För de verksamheter som inte har ett LMS finns en lösning som innebär att medarbetaren registrera sig i lärportalen och skriver ut ett intyg när utbildningen är genomförd. Om intresse för detta alternativ kontaktas Louise Roberts.

### 2) Vill vi ta fram en SVU-utbildning (film)?

Det finns en efterfrågan men kan inte vara allt för detaljspecifik med tanke på de förändringar som görs i systemet. För närvarande är det inget uppdrag som vi går vidare med.

### 3) Information från Systemförvaltningsgruppen för Mina planer

Uppstart prioriteringsarbete inför nästa release (framåt sommaren):

Här undersöks för närvarande bland annat:

- Koppling PU-tjänsten.
- Supportroll för huvudkontaktperson.
- Akutbladet -> Meddelande från akutmottagningen: Byte av namn på knapp från Publicera till Signera.
- Notifikation vid avliden.
- SIP + LPT/LRV: Översyn mötesbokningsfunktionaliteten.
- Samt ett del systemadministrativt.

! Notera att inget av ovanstående bör betraktas som löften, då det är tidigt i utveckling och prioritering!

### 4) Aktuellt arbetsgrupper:

- **Rutin SIP.**

MAS Marianne David, ersätter Sandra Olsson i gruppen. Förtydligande om vad som ska tilläggas i rutinen: Det föreligger inga hinder för att SIP genomförs även när det inte finns behov av SoL-insatser.

- **SIP-utbildning.**

Förslag från SIP-utbildningsgruppen att i nuläget ta bort elevhälsan som målgrupp i informationstexten på Vårdgivare Skåne, eftersom filmen "Nour" inte är anpassad för barnverksamheterna.

Beslut: Målgruppen elevhälsa tas bort tills vidare.

Det finns önskemål om att förtydliga på Vårdgivare Skåne att filmen "Nour" är den första av tre filmer. Tyvärr kan det inte göras då det ännu inte finns beslut om publicering av fler filmer.

Det har noterats att i filmen "Nour" används begreppet "sjukersättning" felaktigt. Rätt benämning ska vara "sjukpenning" då tanken är att Nour ska tillbaka i arbete. Avvaktar med att justera i filmen.

- **Rutingsgruppen SVU.**

Lena och Emma bjuder in arbetsgruppen inom kort.

- **Skyddade personuppgifter i Mina planer.**

Arbete pågår i systemförvaltningsgruppen. Tekniken är snart på plats. Väntar på uppkoppling mot centrala PU-tjänsten som ska godkännas av Inera vilket innebär att man får en direktkoppling till folkbokföringsregistret. Detta innebär en förbättrad situation i Mina planer för personer med skyddade personuppgifter.

- **Rutingsgrupp akutblad.**

Skrivning om upphandlad leverantör av läkare (iDoc). Beslut: ska genomföras.

Arbetsgruppen hade också uppdrag att se över hur meddelandefunktionen i Mina planer kan användas i akutbladsprocessen.

Dialog förs i samverkansgruppen och vi är överens om att i nuläget är vi inte redo även om målsättningen är att i framtiden bli mer digitala. Frågan lyfts in till Skånegemensam samverkansgrupp digitalisering.

- **Regionövergripande utvecklingsgrupp för patientresor.**

Region Skånes trafikdirektör samt hälso- och sjukvårdsdirektör har beslutat om omtag i arbetet med patientresor och fattat beslut om att avsluta regional utvecklingsgrupp patientresor.

Skånetrafiken har fått uppdrag att under 2024 göra en översyn av området patientresor.

Skånegemensam samverkansgrupp vårdens övergångar är enig om att det finns ett behov av en samverkansgrupp tillsammans mellan regionen och kommunerna med ett tydligt uppdrag. Det har framförts önskemål från flera kommuner om en bättre dialog kring patientresor/sjukresor då kommunens personal ofta blir inblandad.

## 5) Uppdragsbeskrivning för Skånegemensam samverkansgrupp vårdens övergångar.

Beredningsgruppen arbetar med uppgiften. Inväntar generisk mall för samtliga Skånegemensamma samverkansgrupper. Samtidigt pågår ett arbete med att ta fram en kommunikationsstrategi/kommunikationsplan för Vårdsamverkan Skåne som behöver finnas med.

## 6) Inkomna frågor:

### a) **Sydost: Önskemål om ett tredje alternativ i akutbladet, när patienten skrivs ut med mobilt närsjukvårdsteam.**

Markera alternativet "Patient tillbaka till kommun" men skriv i texten att patienten även får stöd av mobilt team.

### b) **Nordväst: Akutbladet, behörighet akutmottagningen**

Förvaltningschef för Helsingborgs lasarett har fattat beslut om att medicinska sekreterare får behörighet att skriva och publicera i fliken "Meddelande från akutkliniken". Framkommer att kommunerna i nordväst saknar kännedom om detta..

Vid mötet framfördes också att införandet av det digitala akutbladet borde ha föregåtts av en pilot. Detta var inte möjligt då det inte går att genomföra i ett avgränsat område.

Närvarande mötesdeltagare vid Skånegemensam samverkansgrupp vårdens övergångar, inklusive företrädare för övriga sjukhus, uttryckte oro över att en organisation avviker från den gällande Skånegemensamma rutinen, och att detta är en allvarlig avvikelse som behöver lyftas högre upp i Vårdsamverkan Skåne.

### c) **SUS: Akutbladet, förslag tillägg information om yttre boendemiljö**

Idag bokas en del transporter "fel" utifrån att man inte känner till hur patientens yttre boendemiljö ser ut. Det kan handla om trappor, trång hiss, spiraltrappa osv. Det finns ett behov av denna information även i Akutbladet då många transporter hem bokas till hemmet från akutmottagningen.

Beslutas att uppdraget går vidare till systemförvaltningsgruppen att titta vidare på detta.

### d) **Nordost:**

**SIP-processen, vissa specialistmottagningar ej konfigurerade vilket innebär att de inte kan kallas i Mina planer.**

Lena Jeppsson och Johan Steinfeldt kontrollerar för nordost. Om det upptäcks i andra delar av regionen är det viktigt att verksamhetsansvarig meddelas.

Följande kontaktas gällande de olika verksamheterna:

- Anna Andersson eller Paulina Vastenbergs för SUS, Ystads lasarett, Trelleborgs lasarett och Landskrona lasarett
- Johan Steinfeldt för CSK och Hässleholms sjukhus
- Cornelia Gustafsson för Helsingborgs lasarett och Ängelholms sjukhus
- Annika Björkman för psykiatri, habilitering och hjälpmedel

- Patrick Schilling för privata vårdgivare inklusive Simrishamns sjukhus

### **ViSam i Mina planer, arbetsgrupp?**

Visning Mina planer den 15 mars, för regionala ViSam-nätverket. Därefter beslut om hur vi går vidare.

### **Tilläggsrutin, svu, vid större helger - patient skriver ut sig själv.**

Ett tillägg önskas i texten i "Tillägg till Rutin och vägledning inför samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård avseende större helger 2024 – 2025", sid.2 andra stycket, gällande patienter som väljer att skriva ut sig själva och där den gemensamma planeringen inte slutförts.

I rutinen står att slutenvården journalför att informationen är lämnad till patienten om egenansvaret. Önskat tillägg är att det läggs till att det också samtidigt ska skrivas in i Mina planer att patienten skrivit ut sig själv.

Beslutas att det skrivs in i rutinen att det även ska skrivas in i Mina planer.

### **e) Information om beställningsprocessen KVG (kommunala vårdgivare).**

Information endast för kännedom.

Just nu pågår ett utvecklingsarbete i Mina planer om att digitalisera KVG-beställningarna. Orsaken är kopparnätet som håller på att avvecklas och att det då inte är möjligt att använda den "vanliga" faxen.

## **Mötetider 2024**

<b>Mötesdag och tid</b>	<b>Mötesform</b>	<b>Sista datum för att lämna in frågor till beredningsgruppen</b>
25/4 kl. 9-12	Teams	10/4
3/6 kl. 9-12	Teams	21/5
4/9 kl. 9-12	Teams	27/8
24/10 kl. 9-12	Teams	9/10
4/12 kl. 9-12	Teams	19/11