

Förvaltningsgruppen av regelverk för SVU/SIP 2023-01-25

Teams-möte

Tid: ~~09-12~~ 10-12 – förkortat möte pga. att teams låg nere

Närvarande: Anna Andersson, Annika Björkman, Marie Bladh, Charlotta Rosing, Anneli Flink, Ingrid K Johansson, Gunilla Liljegren, Malin Rosberg, Sandra Olsson, Paulina Vastenberg, Stefan Karlegård, Jessica Sona, Bernard Christensson, Max Lichota, Christina Johansson, Jessika Borg, Lena Jeppsson, Louise Roberts, Mia S Burghard, Emma Jansson.

Dagordning

1. Välkomna
2. Föregående minnesanteckningar 2022-11-18
Läggs till handlingarna.
3. Systemförvaltningsfrågor (Annika Björkman)

Nya funktioner i kommande release som sker (kvällstid) den 22 februari.

- Avisering inställt möte för ärendeslagen LPT/LRV (så att det fungerar likadant som SIP och SVU)
- Generella korrigeringar i text inom ärendeslagen.
- SIP: Fritextruta införs där orsak till att patient ej deltagit kan anges.
- Korrigeringar i admin-gränssnittet (syns inte för användarna)
- SIP: Ej godkänd SIP ska inte kunna skrivas ut.
- SVU: Ställningstagande SIP (Placering – flyttas till primärvården)
- SIP: Vårdnivå: "Ej aktuellt" ska inte längre gå att välja
- SIP: Vid pågående SVU då en SIP startas ska samtycke automatiskt flyttas över.
- Samtycke generellt: Klockslag visas.

Fråga från Nordost: Det verkar som att de SIP:ar som är automatiskt avslutade ändå syns. Är detta en bugg eller ska det vara så? Svar: Alla avslutade SIP:ar ligger kvar i 72 timmar och därefter arkiveras de. Sys-FvG har inte fått denna återkoppling från andra, men om man noterar att SIP:arna ligger kvar längre än 72 timmar så uppmanas man att kontakta Sys FvG. Frågeställaren stämmer av internt och återkommer till Sys-FvG vid behov.

4. Nulägesrapport från arbetsgrupper:
Beredningsgruppen lyfter att nuläge/status från arbetsgrupper fr.o.m. nu kommer vara en stående punkt på FvG-mötena.

1. Rutin SIP (Sandra Olsson) – Besluts punkt

Beslut: Rutin och handhavandestöd godkänns, efter förtydligande av;

- Mindre språkliga justeringar

- Förtydligande gällande samtycke
- Förtydligande att SIP ska dokumenteras och godkännas skyndsamt
- Eventuellt komplettering avseende förhöjd hotbild

Material klart före nästa release (22 februari, rutin gäller fr.o.m. 23 februari).

2. SIP-utbildning (Marie Bladh) - Dialogpunkt kring "Effekt och lärandemål för SIP-utbildning"

Det praktiska arbetet har fortsatt, och effekt- och lärandemål har tagits fram enligt dokument som är bifogat dagens agenda. Arbetsgruppen bedömer att det arbetet är klart, och det som återstår nu är att ta fram själva utbildningsmaterialet. Det arbetet kommer på grund av tekniska lösningar att kunna komma igång tidigast i februari, något närmare besked finns inte i nuläget. Ny statusuppdatering vid nästa FvG-möte. Arbetsgruppen är angelägna om att ta nästa steg. Synpunkter har lämnats för fortsatt hantering inom arbetsgruppen.

3. Medicinsk vårdplan (Sandra Olsson)

Status: Givande arbete i arbetsgruppen. Tagit fram en mall för vilket innehåll som den medicinska vårdplanen ska ha. Komplement till SIP. Viktigt att konkretisera hur Medicinsk vårdplan och SIP ska fungera tillsammans. Hittills framtaget material kommer skickas till beredningsgruppen.

Arbetsgruppen utökas med Mia S Burghard.

4. Patientinformation SIP (Charlotta Rosing) – Besluts punkt

Beslut: Patientinformationen godkänns, efter mindre språkliga korrigeringar. Ska skickas för översättning. Beredningsgruppen ombesörjer det.

5. Rutingruppen SVU (Lena Jeppsson) – Besluts punkt

Beslut: Reviderad version godkänns med eventuell komplettering avseende förhöjd hotbild. Reviderad version gäller fr.o.m. 23 februari, men publiceras senast en (1) vecka före.

6. Rutin för digital version av Akutbladet (Emma kontaktperson)

Status: Arbetsgruppen är igång, arbetet fortlöper.

5. Information, processledare god och nära vård, uppdrag

Punkten utgår pga. förkortat möte.

6. Information ViSam-revidering

- Justeringar av layout, på olika ställen, t.ex. rutorna vid pupillstorlek är borttagna, mindre ändringar av typsnitt/formalia. Förkortningar tas bort och orden skrivs ut i sin helhet.
- Sid 1: Datum och klockslag tillagt i ID-rutan
- Sid. 3, avsnitt 4: Rubrik är tillagd: " Sjuksköterskans överprövning efter utfall grön eller röd"
- Sid. 3, avsnitt 4: I rutan "Kvar hemma" är texten justerad
- Sid. 3: Nytt avsnitt är tillagt, "Val av transportsätt"
- Sid. 3, rutan om Waran, NOAK: Texten har justerats
- Sid. 4: Datum och klockslag är borttaget

7. Regionövergripande Utvecklingsgrupp för patientresor. (Louise, Emma)

Ombildad arbetsgrupp med reviderat uppdrag önskar utöka med två kommunala representanter (från SoL och HSL). Frågan har lyfts via central tjänstemannaberedning som ställt sig positiva till att representanter utses från FvG. Uppdraget bifogas (bilaga 1). Beredningsgruppen ber att intresserade kommunrepresentanter kontakter emma.jansson@skaneskommuner.se senast den 8 februari.

8. Uppföljning av tilläggsrutinen för jul/nyår -22.

Situationen har varit ungefär som vanligt. Den sammantagna uppfattningen är att rutinen fungerat bra under jul och nyår. Fortfarande olika tolkning av vad som menas med gemensam planeringsdag och koppling till patienternas hemgång. Detta behöver avgöras i dialog utifrån varje patientärende.

9. Tilläggsrutin för 2023.

En ny version är publicerad. En korrigerad version (vad gäller text) kommer publiceras i samband med flytt av ställningstagande till SIP.

10. Nuläge: Åtgärder för att förbättra utskrivningsprocessen.

Återkoppling från beredningsgruppen utifrån det bildspel som presenterats för central tjänstemannaberedning den 17 januari (bilaga 2). Dialogen kommer fortsätta vid nästkommande centrala tjänstemannaberedning, därefter återkoppling till FvG.

11. Inkomna frågor:

1. Nordost (Anneli)

i. Nuläge i "barnfrågorna"

För att samtliga barnverksamheter ska kunna anslutas till Mina Planer, behövs alternativa inloggningsmetoder. Frågan skickas till Skånegemensam digitalisering (SGD).

12. Kommande möten

| Mötesdag och tid | Mötesform | Sista datum för att lämna in frågor |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 2023 | Teams | |
| 13/4 kl. 9-12 | | 30/3 |
| 9/6 kl. 9-12 | | 26/5 |
| 21/9 kl. 9-12 | | 5/9 |
| 25/10 kl. 9-12 | | 10/10 |
| 30/11 kl. 9-12 | | 14/11 |