


<b>Region Skåne</b>	<b>Dokumentslag</b> Styrande <b>Dokumenttyp</b> Instruktion	
<b>Faktaägare</b> Håkander Marika		<b>Godkänd av</b> Johansson Anders B
<b>Titel/Rubrik</b> Uppdragsbeskrivning för brandskyddsombud		<b>Gäller från</b> 2022-06-10 <b>Version</b> 1.0
<b>Gäller för</b> Region Skåne		<b>Sida</b> 1 av 3

## Uppdragsbeskrivning för brandskyddsombud

Detta dokument ska användas när ansvarig chef utser brandskyddsombud inom Region Skåne. Dokumentet signeras av chef och brandskyddsombud samt sparas lokalt i det systematiska brandskyddsarbetet enligt förvaltningens rutin.

### Ansvar - Första linjens chef

Ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet följer linjeorganisationen. Första linjens chef har därmed rollen som brandskyddsansvarig och är ytterst ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet på arbetsplatsen. Första linjens chef är skyldig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete genom att:

1. Ha kunskap om de krav som ställs på verksamheten enligt gällande lagstiftning och regionens/förvaltningens styrande dokument.
2. Tillse att ombudet har tillräcklig kompetens och tillräckligt mycket tid avsatt för uppdraget.
3. Stötta brandskyddsombudet i samtliga tilldelade arbetsuppgifter.
4. Tillse att all personal regelbundet genomför grundläggande brandskyddsutbildning.
5. Tillse att brandfarlig vara hanteras enligt gällande rutiner på arbetsplatsen.
6. Tillse att brandskyddsarbetet samordnas vid gemensamt arbetsställe med annan enhet.
7. Tillse att brandrelaterade avvikelser rapporteras, utreds och åtgärdas.
8. Genomföra årlig kontroll av det systematiska brandskyddsarbetet.
9. Delta vid tillsyner/revisioner och tillse att eventuella brister åtgärdas.

### Uppdrag - Brandskyddsombud

För att utföra de praktiska momenten inom det systematiska brandskyddsarbetet kan första linjens chef ge en eller flera medarbetare i uppdrag att vara brandskyddsombud. Om inget brandskyddsombud finns utsett, eller uppgifterna av annan anledning inte kan genomföras av ombudet, ska chefen tillse att uppgifterna genomförs. Brandskyddsombud kan utgöra ett stöd till flera första linjens chefer och delegering sker då av överordnad chef. Följande arbetsuppgifter ingår i uppdraget som brandskyddsombud:

1. Tillse att nödlägesplaner vid brand och hantering av brandlarm är aktuella och uppdaterade.
2. Introducera nya medarbetare i de lokala brandskyddsrutinerna.
3. Påminna medarbetare att gå grundläggande brandskyddsutbildning.
4. Tillgodogöra sig löpande kompetensutveckling.
5. Planera, genomföra och dokumentera en brandövning minst en gång per år.
6. Ha övergripande kännedom om hur den brandfarliga varan hanteras på arbetsplatsen och vara registreraren behjälplig i samband med årlig inventering av brandfarlig vara i regionens kemikaliehanteringssystem.
7. Tillse att dokument i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete är uppdaterade.
8. Genomföra egenkontroller av brandskyddet fyra gånger per år.

9. Löpande informera medarbetare på arbetsplatsträffar om utbildningar, nya rutiner eller andra förändringar som påverkar brandskyddet.
10. Vara chefen behjälplig i verksamhetens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.
11. Om möjligt delta vid tillsyner/revisioner.

### **Befogenheter**

Brandskyddsombudet har befogenhet att vidta de åtgärder som krävs för att utföra sitt uppdrag enligt punkterna 1-11 ovan. Undantag är kostnadsdrivande åtgärder vilka ska meddelas chefen som tar beslut om åtgärd.

### **Övrigt**

För att underlätta identifieringen av vem som har rollen ”Brandskyddsombud” kan detta anges under beskrivning i Skånekatalogen. Chefsstöd eller motsvarande kan hjälpa till.

### **Avslut**

Uppdraget kan avslutas av både chef och ombud genom detta dokument. Tre månaders skriftlig uppsägning gäller för uppdraget för båda parter (om medarbetarens uppsägningstid för sin anställning understiger tre månader gäller den uppsägningstiden). Rollen ”Brandskyddsombud” ska tas bort från beskrivningen i Skånekatalogen.

## Blankett för underskrift

### Uppdraget gäller på följande arbetsplats

Uppdraget omfattas av (avdelningsnamn, adress, våningsplan, mm):	
--	--

### Ansvarig chef som tilldelar uppdraget

Namn:	
RSID:	

### Till brandskyddsombud utses

Namn:	
RSID:	

### Ansvarig chef

<input type="checkbox"/>	Uppdrag som brandskyddsombud tilldelas enligt ovan.	<input type="checkbox"/>	Uppdrag som brandskyddsombud avslutas härmed av ansvarig chef.
--------------------------	---	--------------------------	--

Datum, Underskrift

Datum, Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

### Brandskyddsombud

<input type="checkbox"/>	Jag accepterar uppdraget som brandskyddsombud enligt ovan.	<input type="checkbox"/>	Jag avsäger mig mitt uppdrag som brandskyddsombud.
--------------------------	--	--------------------------	--

Datum, Underskrift

Datum, Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

*Dokumentet signeras av chef och brandskyddsombud samt sparas lokalt i det systematiska brandskyddsarbetet enligt förvaltningens rutin.*