


Region Skåne	Dokumentslag Styrande Dokumenttyp Instruktion	
Faktaägare Marika Håkander		Godkänd av Anders B Johansson
Titel/Rubrik Instruktion för delegering föreståndare brandfarlig vara		Gäller från 2022-06-17 Version 1.0
Gäller för Region Skåne		Sida 1 av 4

Instruktion för delegering föreståndare brandfarlig vara

Följande dokument ska användas när företrädare för tillståndshavaren utser föreståndare samt ställföreträdande föreståndare för brandfarlig vara inom Region Skåne. Föreståndare och ställföreträdande föreståndare ges samma uppdrag och mandat och båda roller innefattas i begreppet ”föreståndare” nedan.

Blanketten signeras av båda parter och sparas tillsammans med gällande tillstånd för brandfarlig vara. Ny föreståndare ska anmälas till tillsynsmyndigheten i aktuell kommun.

Lagstiftning

Enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska den som bedriver tillståndspliktig verksamhet utse en eller flera föreståndare för verksamheten.

Ansvar

Region Skåne som organisation (org. nr. 232100-0255) är juridisk person och tillika tillståndshavare för varje tillstånd som söks inom hela regionen.

Ansvarig chef, tex sjukhuschef, verksamhetschef, avdelningschef etc. för den verksamhet som tillståndet omfattar, företräder tillståndshavaren och har yttersta ansvaret för tillståndet. Företrädaren för tillståndshavaren är skyldig att,

- utse minst en föreståndare för brandfarlig vara med erforderlig kompetens inom aktuell verksamhet.
- tillse att föreståndaren har tillräcklig kompetens för uppdraget samt får de befogenheter som krävs för att utföra uppdraget.

Föreståndarens ansvar är att verka för att samtliga medarbetare som hanterar brandfarlig vara gör detta på ett säkert sätt och följer gällande lagstiftning (LBE) med tillhörande föreskrifter.

Föreståndarens uppdrag

Kompetens

Föreståndaren ska ha tillräcklig kompetens för att utföra uppdraget. Föreståndargrupp 1-5 enligt Norm Föreståndare brandfarlig vara (SBF 2014:1) ska anges vid delegering. Vilken grupp som väljs beror på riskerna med hanteringen, se tabell 1.

Utbildning som motsvarar angiven föreståndargrupp ska genomföras vid start av uppdrag och repeteras vart femte år. Föreståndaren ska löpande tillgodogöra sig kompetensutveckling för att bibehålla kunskapsnivån.

Tabell 1. Olika nivåer på föreståndares utbildning enligt SBF 2014:1.

Grupp	Typ av hantering	Exempel på verksamhet
1	Mycket enkel hantering	Restaurangkök, mindre fristående läkarmottagning eller tandläkarmottagning utan laboratorium.
2	Mindre omfattande hantering utan cisterner	Rutinlaboratorier, vårdcentral, vårdverksamhet inom sjukhus.
3	Mindre omfattande hantering med cisterner	Byggarbetsplats eller verkstad där cisterner förekommer. Sjukhusets fastighetsdrift och laboratorier.
4	Mellanstor hantering utan särskild riskbild på grund av den kemiska processen	Forskningslaboratorium, universitets- och högskolelaboratorium.
5	Stor hantering eller hantering som medför en omfattande risk på grund av den kemiska processen	Mycket avancerade anläggningar med omfattande tillverkning eller användning av reaktiva ämnen.

Tillgänglighet

Föreståndaruppdraget innefattar ingen jourberedskap och föreståndaren förväntas inte agera i det akuta skedet. Föreståndaren arbetar olycksförebyggande genom att se till att nödvändig dokumentation finns, är aktuell och följs.

Föreståndaren får inte vara frånvarande (otillgänglig på mail och telefon) under längre perioder. Om föreståndaren är frånvarande under en längre period än ordinarie semesterledighet (tex föräldraledighet, sjukskrivning, tjänstledighet), ska en ställföreträdande föreståndare finnas utsedd.

Befogenheter

Föreståndaren har befogenhet att,

- Vidta de åtgärder som krävs så att hantering och förvaring av brandfarlig vara sker enligt gällande lagstiftning, tillståndsvillkor och Region Skånes *Instruktion för hantering av brandfarlig vara i Region Skåne*.
- Omedelbart förbjuda hantering och förvaring av brandfarlig vara som bryter mot gällande lagstiftning, tillståndsvillkor och riktlinjer.
- Upprätta kompletterande rutiner för aktuell verksamhet om regionala riktlinjer och instruktioner inte kan anpassas till lokala förutsättningar.

I de fall befogenheterna inte räcker till för uppdraget, ska detta meddelas ansvarig chef för tillståndet som ansvarar för att den aktuella frågan åtgärdas.

Arbetsuppgifter

Föreståndaren ska,

- Ha kunskap om den aktuella verksamhetens hantering av brandfarlig vara, vilka produkter som används, hur de förvaras och vilka särskilda risker de utgör.
- Vara väl insatt i Region Skånes organisation avseende systematiskt brandskyddsarbete och brandfarlig vara.
- Vara väl insatt i gällande tillstånd och tillståndskrav.
- Bevaka giltigheten och i god tid meddela behov av förnyat tillstånd till ansvarig chef för tillståndet.
- Löpande kontrollera mängderna och anmäla behov av förändringar av tillståndet till ansvarig chef för tillståndet.
- Medverka vid förnyelse av tillståndsansökan.

- Vara väl insatt i gällande lagstiftning och tillhörande föreskrifter.
- Vara väl insatt i Region Skånes *Instruktion för hantering av brandfarlig vara i Region Skåne* och verka för att dessa är kända och efterföljs. Om revideringsbehov upptäcks ska det omgående anmälas till dokumentansvarig.
- Medverka vid tillsyn och avsyning enligt LBE och tillse att eventuella brister åtgärdas.
- Medverka vid riskutredningar som berör den brandfarliga varan.
- Verka för att avvikelser rapporteras i förvaltningens avvikelserrapporteringssystem och vara behjälplig i utredningsarbetet.
- Anmäla olyckor och tillbud till tillsynsmyndigheten.
- Vara kontaktperson till den lokala tillsynsmyndigheten.
- Vara kontaktperson och utgöra stöd till verksamheten i frågor som berör den brandfarliga varan.

Blankett för underskrift

Föreståndarskapet gäller inom,

Förvaltning:	
Avdelning/enhet:	
Föreståndargrupp:	
<input type="checkbox"/> Föreståndare (ordinarie)	<input type="checkbox"/> Ställföreträdande föreståndare

Tillståndshavarens företrädare (verksamhetsansvarig chef) som tilldelar uppdraget,

Namn:	
RSID:	
Telefon:	

<input type="checkbox"/> Jag som tillståndshavare utser nedan angiven person att inom angiven verksamhet verka som föreståndare för brandfarliga vara enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor § 9.	<input type="checkbox"/> Uppdrag som föreståndare avslutas härmed av tillståndshavaren.
---	---

Datum, Underskrift

Datum, Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Till föreståndare utses,

Namn:	
RSID:	
Telefon:	

<input type="checkbox"/> Jag accepterar uppdraget som föreståndare enligt ovan.	<input type="checkbox"/> Jag avsäger mig mitt uppdrag som föreståndare.
---	---

Datum, Underskrift

Datum, Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande