


<b>Region Skåne</b>	<b>Dokumentslag</b> Styrande <b>Dokumenttyp</b> Instruktion	
<b>Faktaägare</b> Marika Håkander		<b>Godkänd av</b> Anders B Johansson
<b>Titel/Rubrik</b> Checklista – Årlig kontroll för brandskydd		<b>Gäller från</b> 2022-06-21 <b>Version</b> 1.0
<b>Gäller för</b> Region Skåne		<b>Sida</b> 1 av 2

## Checklista – Årlig kontroll för brandskydd

Årlig kontroll genomförs en gång om året av chef med arbetsmiljöansvar.

Brandskyddsombud är behjälplig. Genomförd kontroll sparas i det systematiska brandskyddsarbetet i minst två år enligt förvaltningens rutin.

Om en kontrollpunkt inte uppfylls, kryssa för ”nej” och ange handlingsplan samt vem som ansvarar för åtgärden.

Om en kontrollpunkt inte är aktuell inom din verksamhet, kryssa för ”e.a.” (ej aktuell) och gå vidare till nästa punkt.

För stöd, kontakta brandsakkunnig i din förvaltning.

<b>Ansvarig chef:</b>	
<b>Brandskyddsombud:</b>	
<b>Verksamhet:</b>	
<b>Datum:</b>	

1	Ansvar och organisation	Ja	Nej	e.a	Handlingsplan + ansvarig
1.1	Har du som chef undertecknat en skriftlig delegation där brandskyddsansvaret omfattas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Har brandskyddsombud blivit tilldelade sitt uppdrag skriftligen genom signerad <i>uppdragsbeskrivning för brandskyddsombud</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Är <i>Gränsdragningslista för brandskydd</i> som reglerar ansvaret mellan Region Skånes fastighetsorganisation och verksamheten tillgänglig och känd i brandskyddsorganisationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Om det inom verksamheten har genomförts förändringar av lokaler eller verksamheten som påverkat utrymnings säkerheten eller brandskyddet, har regionens fastighetsorganisation involverats, en riskbedömning genomförts och åtgärder vidtagits?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Om medarbetare med funktionsvariation har anställts under året, har brand- och utrymnings säkerheten säkerställt för den personens behov?				
1.6	Om det lokalt för verksamheten finns ett tillstånd för hantering av brandfarlig vara - har föreståndare och samt ställföreträdande föreståndare blivit tilldelade sina uppdrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	skriftligen genom signerad <i>delegering</i> <i>föreståndare brandfarlig vara?</i>				
<b>2</b>	Dokumentation	Ja	Nej	e.a	<b>Handlingsplan + ansvarig</b>
<b>2.1</b>	Är den lokala brandskyddsorganisationen dokumenterad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.2</b>	Finns det en verksamhetsbeskrivning i enlighet med <i>Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete</i> och är denna aktuell?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.3</b>	Finns lokal nödlägesplan för agerande vid brand och brandlarm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>Utbildning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>e.a</b>	<b>Handlingsplan + ansvarig</b>
<b>3.1</b>	Har nödlägesplanen för agerande vid brand och brandlarm övats under senaste 12 månaderna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2</b>	Har samtliga anställda, även vikarier, timanställda och praktikanter i sin introduktion fått en genomgång av brandskyddet på den lokala arbetsplatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.3</b>	Följs utbildningsintervallet för GBU1 Webbaserad brandutbildning (årligen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.4</b>	Följs utbildningsintervallet för GBU2 Släckövning (vart 5:e år)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.5</b>	Har enhetschef och brandskyddsombud tillräcklig kompetens för att bedriva det systematiska brandskyddsarbetet, se <i>Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>e.a</b>	<b>Handlingsplan + ansvarig</b>
<b>4.1</b>	Har samtliga egenkontroller av brandskyddet utförts under året (4 stycken)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2</b>	Har rapporterade brister i brandskyddet åtgärdats av ansvarig? Vid nej, -Om fastighetsägaren ansvarar för åtgärd, ange ärendenummer på felanmälan. -Om verksamheten ansvarar för åtgärd, ange handlingsplan för att åtgärda bristen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.3</b>	Rapporteras och utreds avvikelser som avser upptäckta risker, ej åtgärdade felanmälningar och brandtillbud i regionens avvikelssystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.4</b>	Finns brandskydd med som en stående punkt på dagordningen för APT?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.5</b>	Har verksamheten varit förskonad från brandincidenter med röklukt/rökutveckling? -Om nej, ange kort beskrivning av händelsen och ärendenummer i avvikelssystemet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.6</b>	Sker inköp av lös inredning såsom möbler, gardiner och madrasser genom avtalade leverantörer och i övrigt enligt <i>Instruktion brandkrav på lös inredning</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	