Ange Förvaltning/nämndLogotyp för Region Skåne.

**KORRESPEONDENS AV VIKT**

**Process 2.1.2 Hantera utlämnande av** **Datum** ÅÅÅÅ-MM-DD

**allmän handling**

Ange avsändare/handläggare Adressat, ange namn

Adressat, ange adress

## Information om din begäran att ta del av allmän handling

Använd en av följande textmallar:

* **Ingen sekretess**:

Du har begärt att ta del av [XX]. Bifogat finner du begärd handling.

Med vänlig hälsning,

Klicka här för att ange namn

Klicka här för att ange titel

* **Delvis utlämnande** med stöd av [X] kap. [X] § offentlighets- och sekretesslagen:

Du har begärt att ta del av [XX]. Bifogat finner du begärd handling.

Region Skåne har efter sekretessbedömning funnit att delar av handlingen inte kan lämnas ut med stöd av [X] kap. [X] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Önskas ett överklagbart beslut med besvärshänvisning, vänligen återkom till undertecknad.

Med vänlig hälsning,

Klicka här för att ange namn

Klicka här för att ange titel