

Område ATST  
Jonas Ahl  
Övergripande studierektor

Datum 201113

1 (2)

## ST-kontrakt och utbildningsprogram på SUS

Utbildningsprogram skall alla ST-läkare ha och det bör upprättas senast sju månader efter påbörjad tjänstgöring. För mer info om detta se <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#67664>

### ST-kontrakt

Vissa verksamheter på SUS använder ST-kontrakt vilket tidigare var ett av SPURs kvalitetsindikatorer. På Sus förespråkar vi istället en ramöverenskommelse. Det skapar lika och mer rättvisa förhållanden mellan ST-läkare då alla erbjuds samma möjligheter och rättigheter.

Inom varje verksamhet bör man reglera följande i en ramöverenskommelse (alternativt mall för ST-kontrakt):

- Rutin för utbildningsprogram (mall), hur den uppdateras och delas med chef, studierektor och handledare.
- Hur utses huvudhandledare? Hur går man tillväga om man vill byta?
- Sidotjänstgöring, vem planerar och ansvarar för denna planering? T.ex. så ombesörjer studierektorn ofta planeringen av sidotjänstgöringen då den utgör en s.k. flaskhals där det är svårt att få utrymme för sidotjänstgöring.
- Sidotjänstgöring, hur följs den upp? Återkoppling skall ske till ST-läkaren och verksamheten. SUS rekommenderar denna mall <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#51816>. Den används vid avslutande handledarsamtal i samband med sidotjänstgöring. ST-läkaren bör vara ansvarig för att få in den och föra den vidare till verksamheten
- Hur schemaläggs/planeras handledarmöten (ST-läkare-huvudhandledare) inom verksamheten. Vem ansvarar?
- Kvalitetsarbete, hur skall ämne väljas. Chefen ansvarig och delaktig? Ämnet bör leda till kvalitetsförbättring/säkring av verksamheten
- Utvecklingssamtal, vem sköter det, frekvens?
- Dokumentation av måluppfyllelse, kompetensutveckling, och hur delas den med berörda?
- Har verksamheten krav på att diagnostiska prov eller examina skall göras?
- Kurser, hur finansieras de, hur prioriteras verksamheten? Hur söker ST-läkaren? Är kurser kongresser utomlands under aktuella under ST?
- Deltagande i jourlinjer, GIM etc.
- Hemvändarveckor? När i så fall är det aktuellt?

- Finansiering av resor, boende etc. vid sidotjänstgöring på annan ort eller utomlands.
- Ingår tjänstgöring på annan ort som regel i ST
- Tid för självstudier, intern utbildning. Vad erbjuds, vem ansvarar? Vem styr vad som skall läsas på självstudierna? Skall det redovisas på något sätt?

Regionalt och på SUS finns följande punkter reglerade i form av ramöverenskommelser  
Hänvisa till dessa dokument då det gäller alla ST-läkare på SUS.

- Uppgraderad lön efter fem års tjänstgöring då ST-läkaren går mot dubbelspecialisering eller forskar <https://intra.skane.se/Medarbetare/Lon-ersattningar-och-formaner/Loner/Lonpolitik/Loneriktlinjer-for-ST-lakare/>
- Problem med handledning, måluppfyllelse <https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/st/sus/stoddokument-problem-vid-handledning.pdf>
- ST-läkaren skall använda formuläret "årlig rapport för ST-läkare" <https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/st/regionalt-st-lakare/2017-11-23-arlig-rapport-for-st-lakare.pdf> . Denna skall skickas in till Studierektorn i slutet av kalenderåret som i sin tur redovisar för chef, ledningsgrupp och område ATST.
- Målen i SUS styrdokument "Bättre ST på SUS" skall uppfyllas av ST-läkaren, studierektor, handledare och chef. För ST-läkarna innebär det ett stort eget ansvar att se till att de bedöms, får återkoppling och har handledning tillräckligt ofta. <https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/st/sus/battre-st-pa-sus-beslut.pdf>
-