

Område AT ST

Datum 191022/rev 231103

Version 1

1 (3)

## Överenskommelse om sidotjänstgöring för ST-läkare vid Skånes universitetssjukhus

*Sidotjänstgöring överenskommades med god framförhållning och man utgår ifrån mottagande kliniks kapacitet av utbildningsplatser (för vissa placeringar gäller flera års framförhållning). Om förutsättningarna för tjänstgöring för ST-läkare förändras inom hemmakliniken eller mottagande klinik t.ex. pga. föräldraledighet eller annan omständighet skall mottagande respektive sändande klinik meddelas detta omgående (detta gäller även deltidsarbete).*

**ST-läkarens namn och personnummer**.....

### **Period, anställningsförhållande och praktisk hantering**

Tjänstgöringen kommer att äga rum under perioden ..... – ..... Anställningen ligger kvar hos hemmakliniken. Mottagande sjukhus har arbetsmiljöansvaret för ST-läkaren under ovanstående period. Medarbetar- och lönesamtal, rehabiliteringsansvaret samt trygghetsförsäkring vid arbetsskada hanteras via hemmakliniken.

Jourarbete på mottagande klinik omfattar..... Timanställning görs för detta ändamål.

Jourarbete på hemmakliniken under sidotjänstgöringen ska göras/ska inte göras (ringa in), beskriv omfattningen .....

Hemvändarveckor/dagar äger rum, beskriv omfattning .....

- 3 månader före tjänstgöringens start ska skriftlig aktuell information om mottagande klinik och beskrivning av den planerade tjänstgöringen lämnas till ST-läkaren. Denna information bör också innehålla för ST-läkaren viktiga kontaktuppgifter t ex till verksamhetschef, ev. ST-chef, studierektor, schemaläggare och handledare.
- Vid anmodan eller senast 3 månader före tjänstgöringens start ska ledighetsönskemål lämnas till mottagande kliniks schemaläggare, samt studierektor ska informeras om vem som är den randande ST-läkarens huvudhandledare samt kontaktuppgifter till densamma.

Praktisk hantering av ledigheter sker genom att den sidotjänstgörande ST-läkaren informerar både mottagande och sändande klinik när ST-läkaren är sjuk, har tjänstledigt eller semester, enligt gällande rutin för sjukanmälan och ansökan om ledighet.

Område AT ST

Datum 191022/rev 231103

Version 1

2 (3)

### **Delmål som ska uppfyllas under sidotjänstgöringen**

Delmålen som ska uppfyllas under sidotjänstgöringen ska definieras av sändande och mottagande klinik och skall tydliggöras i separat dokument (se bilaga)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Handledning**

Handledare under sidotjänstgöringen är ..... och enligt handledningsplanen ska .... (antal) handledarsamtal hållas och det är lämplig att utgå från ST-läkarens målbeskrivning över vad som ska tas upp. Dessa bör vara schemalagda.

Återkoppling till och från lokal handledare ska ske i slutet av sidotjänstgöringen (gärna schemalagt) med bedömning huruvida delmålen uppfyllts och hur placeringen har fungerat, både ur ST-läkarens och verksamhetens perspektiv. Se bedömning nedan. Denna återkoppling skall även till huvudhandledare och verksamhetschef på hemmakliniken ta del av.

Vid brister så gäller rutinen enligt dokumentet; <https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/st/sus/stoddokument-problem-vid-handledning.pdf> Lokal handledare tar kontakt med huvudhandledare på hemmakliniken efter avslutad sidotjänstgöring eller tidigare om brister uppdagas.

### **Bedömning**

ST-läkarens ansvarar för att kompetensen utvärderas med stöd av bedömningsinstrumenten tillgängliga på Region Skånes ST-sida <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#121684> vid ..... (antal) tillfällen. Slutbedömning och återkoppling efter sidotjänstgöringen skall alltid göras enligt mallen <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#121693>

### **Kurser**

Under ovanstående tid ska ST-läkaren gå kurs i .....  
Kurser betalas av hemmakliniken.

### **Inläsningstid**

Inläsningstid regleras genom att följa mottagande kliniks rutiner.

Område AT ST

Datum 191022/rev 231103

Version 1

3 (3)

### **Presentera inhämtade kunskaper**

ST-läkaren skall presentera utvald kunskap som den tillägnat sig under sidotjänstgöringen (ex behandlingsrutiner, artikel, fall etc.) i lämpligt forum på hemmakliniken. Det är ett bra och kraftfullt verktyg att befästa kunskaper.

### **Fakturering**

Fakturering görs inte för sidotjänstgöring mellan Lund/Malmö. För ST-läkare som kommer från andra förvaltningar samt från verksamheter inom Södra sjukvårdsregionen gäller riktlinjer enligt följande dokument

[bilaga-5-finansiering-av-st-och-sidotjanstgoring-from-210101.pdf \(skane.se\)](#)

För ST-läkare från övriga Sverige finns inga skriftliga riktlinjer. Rekommendationen är att hemmakliniken har rätt att fakturera mottagande klinik från månad fyra under den kompletterande tjänstgöringen, ett månadsbelopp som motsvarar genomsnittlig månadslön för ST-läkare inom Region Skåne.

.....  
ST-läkarens underskrift

.....  
Sändande studierektors underskrift

.....  
Mottagande studierektors underskrift