

# Arbetsuppgifter inom ST- utbildningen ST 2015 och ST 2021

## **Nyheter i ansvarsfördelningen i ST 2021 jämfört med ST 2015.**

**ST 2021;** den huvudansvariga handledaren har dokumentationskravet, och ska tillsammans med den specialistläkare som utöver handledaren utsetts att göra den sammantagna bedömningen (förslagsvis Studierektorn) skriva under intyget vid ansökan om Specialistbevis. Båda ska vara specialistkompetenta inom relevant specialitet och handledarutbildade. Verksamheten ska ha tydliga rutiner för vem som ansvarar för dokumentationen av kompetens-bedömningarna och ansvarsförhållandet ska vara känt av samtliga aktörer (VC, SR, HL och ST).

**ST 2015;** verksamhetschefen har dokumentationskravet för ST-läkarens kompetensutveckling, och ska tillsammans med huvudhandledaren skriva under intyget vid ansökan om Specialistbevis efter samråd med studierektorn.

## **IUP = Individuellt Utbildningsprogram**

Antal timmar för studier, bedömningar och handledarsamtal som anges gäller vid heltidstjänst.

# Innehållsförteckning

Arbetsuppgifter inom ST-utbildningen ST 2015 och ST 2021 .....	1
ST-läkare .....	3
Huvudhandledare .....	4
Handledare vid sidotjänstgöring .....	5
Lokal ST-studierektor .....	5
Verksamhetschef .....	7
Övergripande studierektor.....	8
Nätverk för övergripande studierektorer .....	9
Regionövergripande nätverk (RÖN).....	9
ST-RÖN uppgifter.....	10

# ST-läkare

ST-läkaren är ansvarig för egen kompetensutveckling med stöd av arbetsgivaren. Ansvar:

- **ta aktivt ansvar för sin specialiseringstjänstgöring**
- bidra till gott utbildningsklimat
- känna till sin **målbeskrivning samt regelverket**
- **Upprätta individuellt utbildningsprogram (IUP)** med stöd av handledare enligt given mall. Syfte: klarlägga sina lärandemål relaterat till olika utbildningsaktiviteter och hur kompetensen skall bedömas
- Regelbunden **revision av utbildningsprogrammet i samråd med handledaren minst 4 ggr/år**, samt vid behov
- meddela ST-studierektor vid större förändringar av IUP
- inkomma med ifylld **årsrapport** varje år, vid de enheter som använder detta
- skapa en struktur för sin samlade dokumentation, förslagsvis direkt i IUP
- tidigt kontakta studierektorer på kommande tjänstgöringar för diskussion om planering, lämpliga litteraturstudier och andra förberedelser
- vid sidotjänstgöring, inhämta avslutande skriftlig, strukturerad återkoppling och rapportera till hemmaklinik
- delta och leda ett ansvarsområde som **utvecklingsarbete vid kliniken**
- **aktivt efterfråga och dokumentera bedömning och återkoppling av kompetensutvecklingen**
- aktivt bearbeta och redovisa den givna återkopplingen
- dokumentera fortlöpande uppnådda mål/delmål samt intyg
- genomföra och dokumentera **regelbundna självstudier** motsvarande minst 4 timmar/månad (sjukhusspecialitet), 4 timmar/vecka (primärvård)
- genomföra **minst 9 bedömningar av kompetens /år (sjukhusspecialitet)**, och **6 bedömningar/år (primärvård)**
- genomföra **9 handledarsamtal /år (sjukhusspecialitet)**, och **varje vecka vid ST i primärvården**

## Huvudhandledare

ST-läkaren ska **kontinuerligt ges handledning**, stöd och vägledning under varje del av tjänstgöringen. Den huvudansvarige handledaren ska vara legitimerad läkare, ha bevis om relevant specialistkompetens och ha genomgått handledarutbildning. **Det är huvudhandledarens ansvar att se till att ST-läkarens kompetensutveckling bedöms kontinuerligt samt dokumenteras (ST2021).** Inför ansökan om bevis om specialistkompetens ska en sammantagen bedömningen göras.

Handledningen ska ske med utgångspunkt i- IUP och schemaläggas för både handledare och ST-läkare.

Ansvar:

- utses av verksamhetschef (kan ofta delegeras till lokal studierektor)
- insatt i det aktuella regelverket för ST
- **genomföra minst 9 handledarsamtal per år (sjukhusspecialitet) och varje vecka (primärvård)**, stödja och vägleda ST-läkaren samt bedöma kompetensutvecklingen
- bidra med gott utbildningsklimat
- **stödja ST-läkaren i att upprätta ett IUP** enligt mall
- stämna a **progression kring IUP minst 4 ggr/år** och revidera vid behov
- tillse att regelbunden bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling sker
- Samla dokumentation, (uppgiften delegeras till ST-läkaren men stäms av regelbundet då ansvaret enligt föreskriften ligger hos huvudhandledaren.)
- **hålla kontakt med ST-läkaren under sido-tjänstgöringar** utanför hemmakliniken samt inhämta strukturerad återkoppling efter sidotjänstgöring.
- **ta personlig kontakt med lokala handledare under sido-tjänstgöringar** (komplement till skriftlig feedback enligt SPUR riktlinjer).
- använda ST-läkarens feedback och andra bedömningsgrunder från tjänstgöringsavsnitt som utgångspunkt för handledningssamtal.
- utfärda **intyg** till Socialstyrelsen vid ansökan om specialistkompetens i samverkan med verksamhetschef och efter samråd med ST-studierektor.
- Ha **kännedom om vilka rutiner som gäller för att hantera ST-läkare som hamnar i svårigheter och bristande kompetensutveckling.** Kompetensbrister måste dokumenteras och kopplas till delmål. Det är huvudansvarig handledare som tillsammans med studierektor ansvarar för att detta uppmärksammas,

att svårigheternas natur fastställs och dokumenteras, samt ta fram en åtgärdsplan inklusive följer upp denna månadsvis.

## Handledare vid sidotjänstgöring

Ansvar:

- specialistkompetent läkare inom relevant specialitet och handledarutbildad
- gå igenom målen för sidotjänstgöringen samt hur de skall uppnås och bedömas med ST-läkaren
- **ge en sammanfattande återkoppling till huvudhandledare efter sidotjänstgöring.**

## Lokal ST-studierektor

Rekommendationer för tidsstillelning till studierektor:

Antal ST-läkare inkl. sidotjänstgörande ST-läkare	Tid avsatt till uppdrag som ST-studierektor
≤ 10	≤ 8 tim/vecka
≤ 20	≤ 12 tim/vecka
≤ 30	≤ 16 tim/vecka
> 30	> 16 tim/vecka

Ansvar:

- utses av verksamhetschef.
- skall vara handledarutbildad läkare (enligt HSLF-FS 2021:8) med relevant specialistkompetens
- utgöra **en organisatorisk stödfunktion till verksamhetschef, handledare, BT-läkare och ST-läkare.**
- Bevaka förändringar inom verksamheten och hur de kan påverka ST, samt påtala kvalitetsbrister för vårdgivaren så att dessa kan åtgärdas.
- **övergripande planering av ST-utbildningen.**
- stödja ett gott utbildningsklimat och leda det kontinuerliga förbättringsarbetet med ST.

- utarbeta **introduktionsprogram för ST-läkaren** vid tjänstgöringens början.
- bistå verksamhetschef, handledare och ST-läkare vid upprättande av ett IUP.
- **fortlöpande ta del av, och vid behov bistå handledare och verksamhetschefer vid bedömningen av ST-läkares kompetens.**
- samordna de interna och externa utbildningsaktiviteterna för ST-läkarna.
- följa upp att handledningen fungerar.
- anordna **handledarträffar och ST-läkarträffar** varje termin.
- anvisa riktlinjer för handledning och dess förutsättningar.
- delta i **samordningen av sidotjänstgöringen** för egna ST-läkare.
- samordna ST-läkare från andra kliniker som kommer för sidotjänstgöring.
- övervaka att ST-läkarna har tillgång till och erbjuds de kompletterande sido-tjänstgöringar, kurser och utbildningsmöten som krävs för att målbeskrivningen ska kunna uppfyllas.
- tillsammans med huvudhandledare **följa upp ST-läkare som riskerar att hamna i svårigheter** pga. bristande kompetensutveckling med problemidentifikation kopplat till delmål, samt framtagande av en strukturerad åtgärdsplan och tät uppföljning (månadsvis).
- informera om möjligheten att auskultera hos chefer och ledare inom organisationen.
- medverka till att feedback ges till alla ST-läkare under och efter avslutat tjänstgöringsavsnitt.
- ta emot och inom verksamheten vidarebefordra feedback från ST-läkare.
- **bevaka att gällande bedömningsformulär för ST-läkare används och följa upp att specialistkollegium genomförs.**
- i samråd med verksamhetschef initiera **extern inspektion** av utbildningskvaliteten.
- **genomföra intern granskning** av utbildningskvaliteten mellan de externa inspektionerna, resultaten skall rapporteras till övergripande studierektor.
- ansvara för **egen kompetensutveckling**.
- delta i studierektorsmöten inom den egna specialiteten, den egna förvaltningen, regionalt och nationellt.
- **medverka i verksamhetsledningen** för att säkerställa att utbildningsfrågor hålls levande och att frågeställningar rörande utbildning tas om hand och hanteras i linjen.

# Verksamhetschef

Ansvar:

- övergripande ansvar för ST-läkarens specialisttjänstgöring.
- **tillsätta ST-studierektor** och tillgodose att uppdraget kan utföras enligt fastställda riktlinjer med tid avsatt för uppdraget samt hålla en tät dialog med studierektorn.
- att en huvudansvarig handledare med relevant specialistkompetens och handledarutbildning utses för varje ST-läkare med tid avsatt för uppdraget (kan delegeras till lokal studierektor) (gäller sjukhusspecialitet då det i primärvården finns en annan organisatorisk lösning med samma mål).
- **säkerställa förekomst av skriftliga rutiner för kompetensbedömning.**
- att ett IUP tas fram för varje ST-läkare och att detta revideras 4 ggr/år.
- utse/godkänna huvudhandledare och handledare för vetenskapligt arbete samt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete med tid avsatt för uppdraget.
- **tillhandahålla förslag på kvalitets- och patientsäkerhetsarbeten.**
- fortlöpande och **regelbundet ta del av ST-läkarens kompetensutveckling** tillsammans med huvudhandledaren.
- **avsätta tid för ST-läkaren för regelbunden handledning och för utbildningsaktiviteter** (självstudier, intern- och extern utbildning, vetenskapligt arbete, kvalitets- och patientsäkerhetsarbete)
  - självstudier ska schemaläggas med minst 4 timmar/månad (sjukhusspecialitet), 4 timmar/vecka (primärvård)
  - schemalägga tid för bedömning av kompetensutveckling
- **tillse att handledningsmöten planeras i ordinarie tjänstgöringsschema (minst 9 ggr/år)**
  - minimumtid för handledning med huvudhandledare 1t/månad sjukhusspecialitet, och 1,5 t/vecka inom primärvården
- Inom slutenvården tillse att handledarmöte som leds av studierektorn arrangeras 2 ggr årligen.
- ha regelbundna, dokumenterade utvecklingssamtal med ST-läkaren för avstämning av måluppfyllelse. Kan delegeras till närmsta chef.
- utfärda **intyg** om uppnådd specialistkompetens tillsammans med huvudhandledare och i samråd med studierektor
- **ansvar för att en skriftlig rutin finns för att hantera ST-läkare som hamnar i svårigheter och bristande kompetensutveckling.**
- ST-läkarens närmsta chef ska involveras i händelse av bristande kompetensutveckling eller andra svårigheter.

- **bjuda in studierektorn i verksamhetsledningen** för att säkerställa att utbildningsfrågor hålls levande och att frågeställningar rörande utbildning tas om hand och hanteras i linjen
- **genomföra extern granskning vart 5:e år.**
- följa upp den egna verksamheten genom årlig utvärdering.
- för ST enligt 2015:8 är verksamhetschef ansvarig för dokumentation av kontinuerliga bedömningen av kompetensutvecklingen.

## Övergripande studierektor

Ansvar:

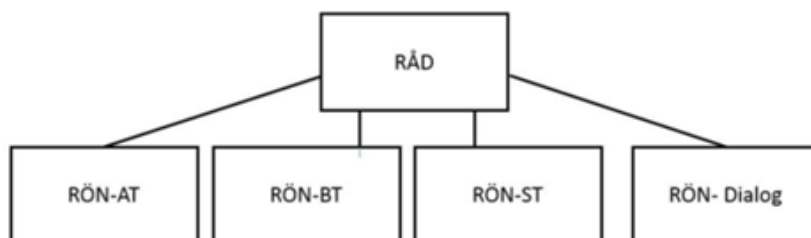
- Inom slutenvården utses ÖSR av förvaltningschef, ska vara specialistkompetent och ha handledarutbildning. Primärvården har en annan organisation.
- ansvara för **omvärldsbevakning rörande utbildningsfrågor.**
- delta i möten för **nätverket för övergripande studierektorer (ÖSR) i Region Skåne, ST-RÖN.**
- delta i regionala och nationella nätverk för övergripande studierektorer och skriva **övergripande riktlinjer**
- samordna ST-utbildningen på förvaltningsnivå.
- informera och **ge stöd till förvaltningsledningen om aktuella ST-frågor.**
- **Bevaka att förordningar och föreskrifter för ST följs.**
- erbjuda rådgivning i ST-frågor.
- delta i arbetet med den långsiktiga ST-planeringen.
- ge stöd och utbildning för lokala studierektorer.
- arrangera regelbundna möten med lokala studierektorer inom ansvarsområdet
- **stödja och hjälpa verksamheter med kvalitetsbrister i ST-utbildningen**
- vid behov bistå verksamhetschefer, lokala studierektorer och handledare i frågor om den enskilde ST-läkarens kompetens
- **tillse att externa kvalitetsinspektioner genomförs** och följs upp enligt Region Skånes riktlinjer
- **stödja klinikernas interna granskning** av utbildningskvaliteten och vid behov vidta åtgärder
- ansvara för egen kompetensutveckling.



# Nätverk för övergripande studierektorer

## ATBTST-råd (RÅD)

Ett regionövergripande råd i Region Skåne finns från och med 1 januari 2021.



Rådet hanterat frågor av **regionövergripande karaktär** som avsevärt påverkar flera förvaltningar eller flera områden i ATBTST. Rådet bereder och hanterar särskilda ärenden till annan instans, till exempel beslutsfattare i tjänstemannaorganisationen, HSN, SoS, LF, SLS med flera centrala aktörer. Deltagare i rådet är respektive sammankallande i RÖN-AT, BT samt ST samt sammankallande i Dialoggruppen (för ST-prioritering), den senare är ordförande i Rådet.

## Regionövergripande nätverk (RÖN)

AT (RÖN-AT)

BT (RÖN-BT)

ST (RÖN-ST)

Dialoggrupp (RÖN-Dialog)

Nätverken är förvaltningsövergripande och kan ta beslut i normalt förekommande ärenden inom området. De fyra regionövergripande nätverken samarbetar inom sina respektive områden. Sammankallande i respektive nätverk avgör när frågan bör hanteras i ATBTST-rådet (RÅD). Sammankallade för RÖN utgörs av regionövergripande ansvarig för AT, BT och ST. Dialoggruppen sammankallas av representant från Hälso- och sjukvårdsstyrelsen.

# ST-RÖN uppgifter

ST RÖN skall verka för att Regionalt samordna och stödja de övergripande ST studierektorernas funktioner.

På olika sätt bidra till att utveckla kvaliteten på ST i Region Skåne.

Ansvar:

- att relevanta dokument finns på **regionala ST-hemsidan**
- uppdatera **regionalt ST-kurskalendarium** på hemsidan
- helhetsansvar för specialistövergripande kurser och kapacitet inom regionen
- stimulera till externa kvalitetsinspektioner
- verka för att stimulera och underlätta ST-utbyte mellan olika sjukhus inom regionen samt i Södra sjukvårdsområdets nätverk
- **bidra till studierektorernas pedagogiska kompetensutveckling**
- arbeta för att uppnå hög kvalitet i AT, BT och ST
- **omvärldsbevaka ST-utbildningsfrågor**
- I samråd med FSL-ansvarig, som är representerad i ST-RÖN, medverka till att utveckla och arbeta för en **hög kvalitet på FSL kongress samt FSL-kurserna**

Riktlinjen, är skriven av förvaltningsövergripande nätverket för övergripande studierektorer, och dess arbetsgrupp ST-RÖN, januari 2024.