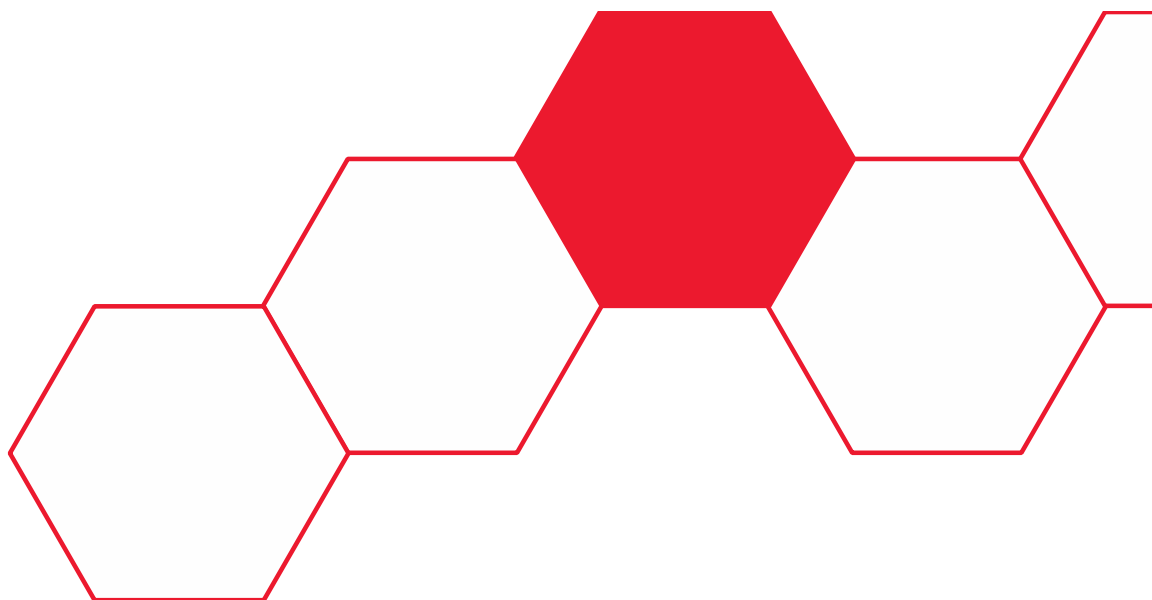


Riktlinjer för Region Skånes informella specialistutbildning

Specialist Medical Training Program (SMTP)

SUS, NORDÖST, NORDVÄST, PSYKIATRI OCH HABILITERING OCH MEDICINSK SERVICE I NÄRA SAMVERKAN MED SKÅNE CARE.
VERSION 2.3



1. INLEDNING	5
2. DEFINITIONER	6
3. SMTP- SPECIALIST MEDICAL TRAINING PROGRAM.....	7
3.1 BAKGRUND.....	7
3.3 RELOCATION OCH SPRÅK	9
4. INFÖR START PÅ KLINIK	9
4.1 UTSE HANDLEDARE.....	9
4.2 UTBILDNINGSPLAN	9
4.3 HÄLSOKONTROLL	10
4.4 REGISTRERING OCH RSID	10
4.5 SEKRETESSPAPPER.....	10
4.6 FÖRSÄKRING.....	10
4.7 INTRODUKTIONSPERIOD	11
5. START PÅ KLINIK	12
5.1 ANSÖKA OM SÄRSKILT FÖRORDNANDE.....	12
5.2 SÄRSKILT FÖRORDNANDE AV SOCIALSTYRELSEN	12
5.3 KONTRASIGNERING, INTYG OCH RECEPT	14
6. UNDER SMTP-UTBILDNINGEN – ALLMÄNT	14
6.1 AVSTÄMNINGAR OCH KOMMUNIKATION	15
6.2 BEDÖMNING AV SMTP-LÄKAREN	15
6.3 SOCIALSTYRELSENS MÅL A, B & C (ST 2015)	16
6.4 RESOR I SAMBAND MED KURS OCH KONFERENS	16
6.5 JOUR.....	16

6.6.FRÅNVARO FRÅN KLINIKEN (ledigheter, semester, föräldrarledighet och vård av sjukt barn).....	17
6.7 AVBRYTA UTBILDNING	17
6.8 ÖVRIGT	18
7 UPPFYLLD SMTP-UTBILDNING	18
8. FAKTURERING OCH EKONOMI-ALLMÄNT	18
8. 1 ÅRLIG ERSÄTTNING SMTP-LÄKARE	19
8.2 FAKTURERINGSMODELL SUS.....	19
8.3 FAKTURERINGSMODELL (Skånes Sjukhus Nordost, Skånes Sjukhus Nordväst och Psykiatri och habilitering)	19
8.3 PROJEKTSPECIFIKA MEDEL	20
8. 4 INTRODUKTION OCH PREVIA.....	20
8.5 HANDEDARUTBILDNING.....	20
8.6 LEDARSKAPS OCH UTVECKLINGSPROGRAM	20
8. 7 VETENSKAPLIGT ARBETE	20
8.8 C- MÅL ENLIGT ST 2015	21
8.9 EXTERNA UTBILDNINGAR.....	21
9. OPERATIV ÖVERSIKT	22
10. UTBILDNINGSGRUPPENS UPPDRAG.....	24

1.INLEDNING

Riktlinjer för Region Skånes informella specialistutbildning- Special Medical Training Program (SMTP) kan användas som en handbok av verksamheter, berörd personal och läkaren själv för att få en tydlig bild om innehållet av SMTP, samt tydliggöra roller och ansvarsområden för alla parter involverat.

Dokumentet har reviderats efter behov. Senaste revideringen skedde i april 2020 av International Office inom Region Skåne i samråd med Skåne Care, Region Skånes helägda bolag.

Vid revidering så fanns det arton SMTP-läkare i Region Skåne inom olika specialiteter. En del SMTP-läkare har redan tagit examen och återvänt hem, en del har fortsatt med fördjupningsstudier (Fellowship) för att sedan återvända hem. Utannonsering av lediga SMTP platser (vid revidering 10 st.) inom olika specialitet sker kontinuerligt för att identifiera nya SMTP kandidater.

Riktlinjerna är upplagt med logiken av en tidslinje enligt läkarens resa med bakgrund för SMTP och vidare till antagningsprocessen, vidare till förberedelse inför klinikstart samt tiden på kliniken och avslut.

2. DEFINITIONER

Acceptance Letter	Brev som läkaren är i behov av för att kunna påbörja finansiering- och visumprocess. I brevet informerar Skåne Care läkaren att det finns en reserverad utbildningsplats och en förväntad utbildningsstart. Skåne Care och verksamheten binder inte sig till att leverera utbildningen i detta brev utan det är först när avtal med finansiär är signerat som specialistutbildning påbörjas.
Application form	Blankett som fylls i av sökande läkare till SMTP, skickas till Skåne Care genom specialisttraining@skanecare.com. Ansökan finns på Skåne Cares hemsida.
Diplom	Dokument som intygar att den internationella läkaren har genomgått SMTP-programmet och fullgjort utbildningen med godkänt resultat. Intyget utfärdas av Skåne University Hospital.
Koordinator, Region Skåne	Förvaltningsgemensam resurs anställd av Region Skåne placerad på Region Skånes International Office med uppdrag att koordinera aktiviteter inom Region Skåne för Skåne Care, inkluderat SMTP.
Region Skånes utbildningsgrupp -<i>Region Skåne Board of Specialist Medical Training</i>	Består av utbildningsansvarig från Skåne Care, RS-koordinator och övergripande studierektor från Sus som träffas regelbundet, vid behov bjuds representanter in från berörd verksamhet. Gruppen fungerar som en remissinstans och diskussionspartner för regionens verksamheter som tar emot internationella läkare genom Skåne Care.
Utbildningsansvarig- Skåne Care	Person anställd av Skåne Care med uppdrag att koordinera aktiviteter samt den logistik som krävs utanför utbildningen det vill säga utanför Region Skånes lokaler. SC-utbildningsansvarig arbetar gränsöverskridande tillsammans med RS-koordinator. Sköter all kontakt med internationell sponsor.
Område AT/ST	Respektive förvaltningsenhet som samordnar all klinisk specialistutbildning inom förvaltningen.
Styrgrupp	Ramavtalets styrgrupp som utgörs av representanter ur ledningsgruppen för Skåne Care och för Region Skånes tre sjukvårdsförvaltningar; SUS, NO, NV. Styrgruppen har till uppgift att samordna och leda planeringen av all verksamhet som regleras av samarbetsavtalet Region Skåne-Skåne Care. Styrgruppen träffas en gång om året eller vid behov och har till uppgift att strategiskt utveckla all verksamhet som regleras av Ramavtalet.
SMTP	Specialist Medical Training Program

3. SMTP- SPECIALIST MEDICAL TRAINING PROGRAM

3.1 BAKGRUND

Vid årsskiftet 2013/2014 tog Region Skåne tillsammans med Skåne Care över hela ansvaret för samtliga internationella läkare som genomgick informell utbildning hos Region Skånes verksamheter, dels för att strukturera upp programmet regionövergripande samt för att tydliggöra ansvar och säkra utbildningskvalitén. Från och med 2014 heter Region Skånes informella specialistutbildning; Specialist Medical Training Program (SMTP). Informell ST har pågått i Sverige sedan 80-talet för internationella läkare, då Sverige anses hålla en hög kvalitet både medicinskt och utbildningsmässigt.

Skåne Care AB är ett av Region Skåne helägt bolag med uppdrag att förmedla vårdexpertis enligt bolagsordning och ägardirektiv i nära samarbete med Region Skånes förvaltningar. Skåne Care har ingen egen vårdorganisation utan är en affärsmässig, erfaren och professionell partner till Region Skånes förvaltningar, som i sin tur har det fulla ansvaret för expertisen inom hälso- och sjukvård. Samarbetsformer och ansvarsdelning mellan Region Skåne och dess förvaltningar samt Skåne Care har tydliggjorts i ett samarbetsavtal från 2013-09-09 med visionen:

“genom vårdexport avser parterna att främja den regionala utvecklingen och kvaliteten av vården genom ökade intäkter och kompetensutbyte med den internationella marknaden”.

Verksamheten som bedrivs inom samarbetsavtalet mellan Region Skåne och Skåne Care är ämnad att skapa positiva ekonomiska effekter och ökad kompetens för Region Skåne och regionens medborgare. Skåne Care och Region Skåne har därför tillsammans utarbetat Riktlinjer utifrån samarbetsavtalet för att tydliggöra ansvar och vara ett stöd i processen. Region Skåne genom verksamhetsområdet ansvarar för utbildningen och Skåne Care ansvarar för avtal med finansiär samt logistikfrågor utanför utbildningen.

Finansiären av en internationell läkares SMTP är oftast hemlandets ministerier, sjukhus eller universitet i behov av att öka specialistkompetensen i hemlandet och betalar därför läkarnas utbildning utomlands. Finansiären representeras ofta av en ambassad som då också blir motpart i avtalet med Skåne Care. Det är den internationella läkaren själv som väljer utbildningssjukhus med stöd av sin finansiär.

Riktlinjerna avser inte läkare från inom EU eller utanför EU som har eller är på väg att få svensk legitimation, hänvisas istället till jobb@skane.se

SMTP är en utbildning likställig formell svensk ST-utbildning med undantag att läkaren inte har svensk läkarlegitimation eller är anställd och får lön från Region Skåne. Alla verksamheter som bedriver ST-utbildning kan erbjuda SMTP. Läkaren kommer att genomgå utbildningen med ett särskilt förordnande som ansöks till Socialstyrelsen en gång per år. Special Medical Training Program följer Socialstyrelsens mål och delmål enligt ST 2015 där verksamheterna är utbildningsansvariga och utvärderar kandidaten löpande för att följa kandidatens måluppfyllelse, likt en svensk ST.

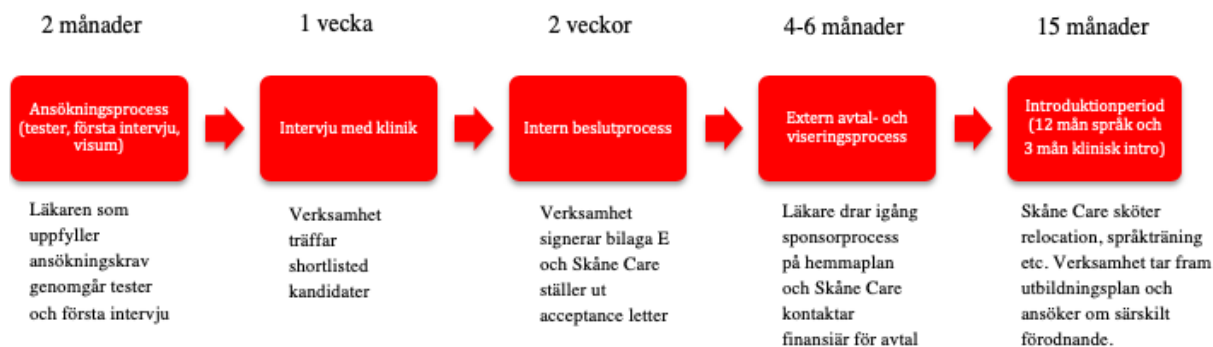


Figur 1. Specialist medical training program

3.2 ANTAGNINGSPROCESS

I samråd med Region Skånes verksamheter identifierar Skåne Care lediga SMTP platser som utannonseras tre gånger om året på Skåne Cares hemsida och andra kommunikationskanaler.

Ansökningar inkommer per mail till Skåne Care innehållandes SMTP ansökan, finansieringsbrev, pass och CV på engelska. Utbildningsförfrågan som har inkommit direkt till någon av Region Skånes verksamheter hänvisas vidare till International Office som tar frågan tillbaka till Skåne Care. Sökanden som uppfyller ansökningskrav dvs GPA på minst 65%, B2 nivå på engelska och minst 2 års klinisk erfarenhet kan då gå vidare. En ny mer grundlig rekryteringsprocess är framtagen utifrån feedback från de verksamheter som har haft erfarenhet av en SMTP-kandidat. Vad som tillkommit är bland annat kapacitet- samt medicinska tester (delar av kunskapsprovet för läkare som är utbildade utanför EU/EES framtagen av svenska universitet, som del av legitimationsprocess). Kandidater som klarat testerna intervjuas sedan personligen av Skåne Care.



Figur 2. Ansöknings- och beslutsprocess samt uppskattat tidsintervall.

Ansökan och underlag från tester och första intervju delas med verksamheten och lämpliga kandidater bjuds därefter till sista intervju med kliniken i Sverige. Under besöket får kandidaten introduktion till de svenska kontext och sjukvårdssystem samt genomgår en test på svenska för att utvärdera kandidatens språkinlärningsförmåga. Detta görs av behöriga svenska lärare. Det är kliniken som avgör om kandidaten ska erbjudas en utbildningsplats efter intervju och vilka verktyg ska användas för att bedöma kandidatens personliga och kliniska färdigheter under intervjun. Godkänns läkaren signerar beslutsunderlag och Skåne Care tar fram ett Acceptance letter till läkare, kontaktar läkarens finansierare och upprättar ett avtal som täcker hela utbildningsperioden.



Figur 3. Antagningsprocess. Det är av stor vikt att varken Skåne Care eller någon av regionens verksamheter investerar eller accepterar den sökande läkaren innan det finns ett signerat beslut enligt Bilaga E.

3.3 RELOCATION OCH SPRÅK

Skåne Care via en upphandlad relocationleverantör hjälper accepterade läkare med flytt från hemlandet till Sverige samt orientering i den lokala och regionala miljön. Läkaren ansvarar och bekostar själv flytt, boende och transport i samband med flytten till Sverige.

Efter ankomst och installering påbörjar läkaren 12-månaders intensivutbildning i det svenska språket och svensk medicinsk terminologi för att nå nivå C1 på svenska och kunna påbörja sin introduktionsperiod.

4. INFÖR START PÅ KLINIK

4.1 UTSE HANDLEDARE

En huvudansvarig handledare ska utses åt SMTP-läkaren, där läkaren huvudsakligen gör sin SMTP och ska ha specialistkompetens i den specialitet som läkaren vill uppnå. Handledare måste vara handledarutbildade och endagskurser erbjuds för närvarande på SUS. Även där läkaren gör sin sidotjänstgöring ska läkaren ha en handledare, som också ska ha relevant specialistkompetens och vara handledarutbildad.Handledning innebär kontinuerliga råd och stöd med utgångspunkt från SMTP-läkarens individuella utbildningsplanen, och ska ske minst 10 gånger per år.

4.2 UTBILDNINGSPLAN

Det är verksamhetschefen/sektionschefen/ST-chefen/studierektorn som är ansvarig för att det finns en individuell utbildningsplan för den accepterade läkaren och ska revideras efter behov. Samtliga utbildningsplaner skall vara godkända av klinikkens studierektor och handledare. Den internationella läkaren förväntas behärska det svenska språket och utbildningsplanen för en svensk ST-utbildning kommer användas som utgångspunkt, enligt målbeskrivningarna för läkarnas specialiseringstjänstgöring (SOSFS 2015:8). Det ska tydligt framgå i tidsplanen när tid för sidotjänstgöringar, kvalitets och utvecklingsarbete,

vetenskapligt arbete, intern och extern utbildning samt planerad tid för regelbundna självstudier.

Kliniken ansvarar för de nödvändiga kontakter som krävs för att SMTP-kandidaten kan genomföra sidotjänstgöring inom andra verksamheter. Turordningarna till sidotjänstgöringar regleras av samma principer som gäller för svenska ST-läkare.

Utbildningsplanen ska även skickas till International Office för att godkännas av Övergripande Studierektor för SMTP.

4.3 HÄLSOKONTROLL

Beställningen av test avseende multiresistenta bakterier (MRB) och TBC ska göras av verksamheten. Detta för att undvika att International Office tar del av sekretessbelagd information. Testerna sker i enlighet med Smittskydd Skånes Riktlinjer liksom övrig hälso- och sjukvårdspersonal i vården. För debitering, kostnadsställe och beställningsblankett, vänligen kontakta International Office.

I de fall SMTP läkaren själv väljer att exponera sig för miljöer som kräver nya tester, det vill säga antingen arbetar på klinik i annat land eller vårdas som patient i annat land – ansvarar läkaren för att boka tid på vårdcentral och bekosta testet. Om läkaren däremot vistas i miljö under tjänstgöring som kräver nya tester ansvarar och bekostar verksamheten detta. Gällande övriga hälsotester, exempelvis syntest, ansvarar och bekostar verksamheten för genomförandet av dessa om det anses nödvändigt på kliniken. Verksamheten i samfund med SMTP-läkare ska ha en transparent dialog gällande resor och eventuella riskmiljöer då International Office inte kan ta detta ansvar.

4.4 REGISTRERING OCH RSID

Läkaren registreras inte i HR-systemet, utan skall bara läggas in i Skånekatalogen med befattningen "204090, Läkare ej legitimerad, annan". I beskrivningsfältet anges Praktikbegränsat förordnande Region Skåne via Skåne Care. Gruppförskrivarkod som skall användas är "ej legitimerad, annan 9100009.

Registreringen i Skånekatalogen svarar Region Skåne och mottagande verksamhet för. Läkaren omfattas av samma rutiner som anställda när det gäller e-post, RS-id och eTjänstekort (*Tillämpningsanvisningar avseende elektronisk åtkomst till patientuppgifter Dnr 1302691*). Verksamheten ansvarar för att kollegor och medarbetare är informerade samt att facket vid behov är informerat. Verksamheten svarar på eventuella fackliga frågor.

4.5 SEKRETESSPAPPER

International office rekommenderar att kandidaten skriver under sekretesspapper liksom en anställd.

4.6 FÖRSÄKRING

Genom avtal med finansjär är läkarna försäkrade om läkaren eller medföljande skulle bli sjuka, det grundläggande försäkringsskyddet har läkarna med sig från hemlandet. Det ligger på läkarnas eget ansvar att ha upprättat en hemförsäkring.

Alla som anställs i Region Skåne, oavsett typ av anställning (en praktikant är jämställd med anställd eftersom denna gör syssla eller arbete) går in under Region Skånes ansvarsförsäkring för skador på egendom. Denna täcker dock inte olycksfall på arbetsplatsen. Med hänvisning till §8 i samarbetsavtalet Region Skåne-Skåne Care tecknar Region Skåne olycksfallsförsäkring som likt anställda i regionen täcker den grupp av internationella läkare som omfattas av SMTP. Skåne Care har i sin tur tecknat kompletterande medicinskt skydd genom If försäkring för dessa läkare i tjänsten i samråd med Region Skånes försäkringsjurist. Försäkringen avser hela gruppen läkare (50 st) oberoende om de räknas som studenter eller anställda.

För skador på patient, så kallad "patientåsamkan" gäller Patientförsäkringen.

Ansvarsförsäkring (Folksam) genom Svenska Läkarförbundet tecknas av läkarna själva. Den yrkesförsäkring som Läkarförbundets medlemmar kan teckna hos Folksam innehåller ansvarsförsäkrings- och rättsskyddsmoment. Dessa kan ge ersättning för t.ex. utrednings-, ombuds- och rättegångskostnader.

Info om Yrkesförsäkringen finns här:

<http://www.folksam.se/sverigeslakarforbund/praktikochyrkesforsakring/yrkesforsakring/1.122152/>.

Läkare som har läkarexamen från land utanför EU/EES som inte har svensk legitimation fastställda av Socialstyrelsen kan gå med i Läkarförbundet som *Kompletteringsläkare*.

SMTP-läkare har uppehållstillstånd och personnummer i Sverige och har rätt till sociala förmåner. Fram tills att läkaren har fått sitt uppehållstillstånd/personnummer täcker läkarens hemland akuta och planerade vårdkostnader.

4.7 INTRODUKTIONSPERIOD

Efter godkänt nivå C1 i svenska påbörjar SMTP-kandidaten en 3-månaders introduktion/auskultation på klinik. Syftet är att SMTP-kandidaten ska få mer insikt i det svenska sjukvårdssystemet och bekanta sig med olika rutiner och dokumentation som används i vården innan officiell start av SMTP-programmet. Under denna introduktionsperiod ska kandidaten vara på kliniken 2-3 dagar i veckan under 3 månaders tid. Resterande tid går till förberedande kurser samt extra språkundervisning vid behov. Önskvärt är att kandidaten kan bli placerad inom samma specialitet, fast på en annan klinik/avdelning/sjukhus i Skåne. Hemmakliniken ansvarar för placering under introduktionsperioden. Syftet är att ge bästa möjliga start för läkaren i det svenska sjukvårdssystemet, utan att bli bedömd.

International Office kan vid behov hjälpa till att koordinera introduktionskurser för större grupper och som följer Region Skånes Riktlinjer. Kan innehålla följande delar: NEWS, Hot och våld, Melior grundutbildning, Melior läkemedelsmodul, Avvikelsesystem, S-HLR, Säker läkemedelshantering, Basala hygienrutiner, Pascal och SBAR.

5. START PÅ KLINIK

5.1 ANSÖKA OM SÄRSKILT FÖRORDNANDE

SMTF-läkaren utbildas och arbetar utan svensk legitimation och har därför ett särskilt förordnande från Socialstyrelsen. Allt självständigt arbete sker under verksamhetschefens ansvar.

"En läkare med särskilt förordnande bör jämföras med en läkare som gör AT."

Email korrespondens med Socialstyrelsen, Stockholm, 2015-03-13

Första gången ett särskilt förordnande ska ansökas hjälper International Office verksamheten med de dokument som krävs för en fullständig ansökan. Första året skall även en utbildningsplan tydligt avsedd för läkaren bifogas med ansökan. Följande år påminner International Office verksamheten om att ansöka om särskilt förordnande för icke svensklegitimerade läkare 4 månader innan föregående särskilt förordnande upphör gälla. (Bilaga 9). Det är verksamheten som ansvarar för att förordnandet signeras och skickas in årligen. Vid den årliga ansökan gör Socialstyrelsen ett utdrag ur belastningsregistret för den aktuella läkaren, därför behöver verksamheten söka årligen.

5.2 SÄRSKILT FÖRORDNANDE AV SOCIALSTYRELSEN

En icke legitimerad läkare med särskilt förordnande tillhör kategorin hälso- och sjukvårdspersonal i enlighet med Patientsäkerhetslagen, PSL. Enligt dialog med handläggare på Socialstyrelsen, 2015-03-13, kan en läkare med särskilt förordnande jämföras med en läkare som gör AT. Verksamhetschefen kan inte delegera bort ansvar, i enlighet med PSL. Då läkaren inte har svensk läkarlegitimation och genomför specialistutbildningen genom särskilt förordnande från Socialstyrelsen är det upp till verksamheten själv att utreda och bedöma vilka sysslor och ansvar läkaren får utföra och inte utföra. I denna bedömning har läkaren som genomgår utbildningen ett ansvar i sin yrkesutövning, läkarens handledare har ett ansvar som handledare och verksamhetschefen har det totala ansvaret för verksamheten enligt 29-30 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Därtill kommer Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS) 2000:6 om särskilt förordnande att utöva läkaryrket för icke legitimerade läkare.

Av patientsäkerhetslagen framgår att som behörig att utöva yrke som läkare räknas den som har legitimation för yrket eller som särskilt förordnats att utöva yrket. Det finns väldigt få bestämmelser som specifikt anger att vissa arbetsuppgifter är förbehållna vissa yrkesgrupper såsom läkare.

Förutsättningarna för en SMTP-läkare att utföra en viss åtgärd eller ingrepp måste istället avgöras från fall till fall. Det är alltså upp till verksamheten/verksamhetschefens ansvar att bedöma i enlighet med läkarens kompetensutveckling och uppfyllande av mål, vilka arbetsuppgifter läkaren tillåts utföra. Socialstyrelsens skrift *Vem får göra vad inom hälso- och sjukvården?* (2015) ger vissa exempel på vad en icke-legitimerad under förordnande får göra i jämförelse med en legitimerad läkare. I samma handbok beskrivs även hur särskilt

förordnad personal jämställs med legitimerad personal utom när det i lag eller annan författning uttryckligen anges att arbetsuppgiften ska utföras av legitimerad personal.¹

Socialstyrelsen har i SOSFS 2006:6 uttalat att:

”Det är varje verksamhetschefs ansvar att inom ramen för personella och övriga resurser som vårdgivaren ställer till förfogande leda arbetet och fördela arbetsuppgifterna allt efter art och svårighetsgrad och med hänsyn till behovet av kompetens och yrkeserfarenhet. Verksamhetschefen -svarar för att den personal som ska utföra olika arbetsuppgifter har erforderlig kompetens för detta. En tydlig arbetsordning, riktlinjer för uppgifternas genomförande och kontinuerlig uppföljning är närmast en förutsättning ur patientsäkerhetssynpunkt.”²

Utan svensk läkarlegitimation begränsas läkarens möjligheter att delta i vissa så kallade SK-kurser och andra nationella eller europeiska kurser. Verksamheten bör i dessa fall försöka hitta en lösning som kompletterar dessa kurser i den mån det är möjligt inom befintliga kostnadsramar alternativt i god tid äska om extra medel till kurs från International Office.

Vid ytterligare frågor avseende detta avsnitt kan kontakt tas med Enheten för juridik.

MED ETT SÄRSKILT FÖRORDNANDE

<u>FÅR</u> SMTP-läkaren	<u>FÅR INTE</u> SMTP-läkaren
Skriva och utfärda sjukintyg, om VC bedömer detta lämpligt ³	Signera och utfärda intyg som kräver legitimation (LPT)
Skriva ut recept under gruppöreskrivarkod ⁴	Läkaren får inte skriva ut recept självständigt
Gå ensamjour	-
Göra ingrepp och åtgärder om kandidaten bedöms lämplig och kompetent av VC och handledare	-

¹ Socialstyrelsen (2015), *Vem får göra vad inom hälso- och sjukvården och tandvården*, sid. 16

² Socialstyrelsens föreskrifter 2000:6

³ Socialstyrelsen, SOSFS 2005:29 (2015), *Socialstyrelsen föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m. (Detta är även bekräftat via mailkorrespondens från SoS 2016-06-08 och Försäkringskassan 2016-06-13)*

⁴ Socialstyrelsen (2015), *Vem får göra vad inom hälso- och sjukvården och tandvården*, sid. 25

Följande dokument krävs vid ansökan:

1. Socialstyrelsens ansökningsblankett (<http://www.socialstyrelsen.se/blanketter/Documents/blankett-sosfs2000-6-lakare-sarskilt-forordnande.pdf>)
2. Aktuellt personbevis (inte äldre än tre (3) månader), ELLER vidimerad kopia av pass
3. Vidimerad kopia av examensbevis. (En vidimerad på originalspråk ska även ingå.
4. Vidimerad kopia av dokument där grundutbildningens längd och innehåll framgår, exempelvis betygsutdrag eller ämnesförteckning på engelska. Not. En vidimerad på originalspråk ska även ingå.
5. Utbildningsplan försedd med läkarens namn samt med start och slutdatum och dokument där utbildningens innehåll framgår. (Utbildningsplanen behöver bara skickas in vid första ansökningstillfället och ska vara i skrift med eventuell kompletterande tabell.)
6. Vidimerad kopia av avtal (erhålls på efterfrågan hos Skåne Care)
7. Förklaring för hur verksamheten tillgodoser att yrkesutövaren har tillräckliga språkkunskaper för att kunna utöva läkaryrket.

Ett särskilt förordnande kan inte beviljas retroaktivt, utan endast från beslutsdatum. Skicka in senast 2-3 månader första gången ni ansöker. Efter första året, kan ni skicka in ansökan 1 månad innan, men endast med blanketten ovan.

Ansökan måste skrivas under av verksamhetschefen på kliniken.

5.3 KONTRASIGNERING, INTYG OCH RECEPT

Verksamheten kan under en övergångsperiod ha ett krav på kontrasignering till dess att läkaren bedöms jourkompetent. Detta öppnar för möjligheten att göra en bedömning av läkarens förkunskaper innan mer ansvar ges.

Gällande signering och utfärdande av intyg (exempelvis, sjukintyg) får SMTP läkaren skriva utlåtande intyg om verksamhetschef bedömer detta lämpligt i enlighet med läkarens utveckling. SMTP-läkaren får dock inte signera då lagen kräver att legitimerad läkare signerar.

Angående självständig utskrivning av recept, krävs en legitimerad läkare. Enligt Socialstyrelsens handbok, *Vem får göra vad inom hälso- och sjukvården och tandvården* (2015) sid 25, får läkare utan läkarlegitimation lov att skriva ut recept, men under en gruppföreskrivarkod.

6. UNDER SMTP-UTBILDNINGEN – ALLMÄNT

Utbildningstiden för att uppnå kunskaper motsvarande svensk specialistkompetens är minst 5 år. Eftersom utbildningen är målstyrd kan denna tid komma att behöva förlängas, vilket måste förankras och godkännas av kandidatens finansiär. Verksamhetschefen/sektionschef tillsammans med handledare avgör fortlöpande hur stor självständighetsgrad läkaren får agera under.

Det rekommenderas att verksamheterna stöttar läkaren att genomgå de frivilliga och internationella specialistexaminationer som finns utöver att uppfylla målen i ST 2015.

Ersättning för sidotjänstgöringen tillhandahålles för den tid läkaren är där; ansvaret ligger på huvudverksamheten att överföra finansieringen för sidtjänstgöring mellan verksamheterna.

6.1 AVSTÄMNINGAR OCH KOMMUNIKATION

Den löpande dialogen mellan Region Skåne och Skåne Care kring SMTP sköts i första hand av utbildningskoordinator på Region Skåne och utbildningsansvarig på Skåne Care. Dessa funktioner agerar som en plattform i all kommunikation gällande SMTP och SMTP-läkarna inom ramen för samarbetsavtalet för att säkerställa en sammanhållen och transparent dialog. När en läkare har startat klinisk introduktion kan det göras löpande avstämningar veckovis, tills att kandidaten är igång. Därefter sker avstämningar minst två gånger om året.

Under introduktionsperioden (År 0) sker avstämningsmöte mellan klinik, utbildningskoordinator, Skåne Care och läkare två gånger. Det första mötet sker vid ankomst för att hälsa välkommen och gemensamt gå igenom målbeskrivningen och det andra mötet sker inför start av specialiseringstjänstgöringen för att börja utforma den individuella utbildningsplanen. Årligen författar Skåne Cares utbildningsansvarig en statusrapport för varje SMTP läkare i samband med ett av de ordinarie avstämningsmötena då det krävs en signatur från verksamhetschef, studierektor eller handledare, läkaren samt Skåne Care. Läkaren finansieras från hemlandet vilket förutsätter att läkaren följer utbildningsplanen och inte har några betydande avvikelser.

Region Skånes utbildningskoordinator finns alltid tillhands för att diskutera måluppfyllelse eller andra frågeställningar, både för läkarna och för verksamheterna.

6.2 BEDÖMNING AV SMTP-LÄKAREN

SMTP-läkaren, liksom en svensk ST-läkare har stort eget ansvar för att genomföra sin utbildning, genom stöttning av kliniken och International Office. Kandidaten måste själv be om feedback och vara bekant med kraven om måluppfyllelse och kan identifiera sina egna brister i sin egna kompetens. Bedömningarna ska dokumenteras där läkaren själv ansvarar för att samla sina intyg för måluppfyllelse som också krävs för underlag till Socialstyrelsen. Verksamheten bör omgående kontakta International Office för vidare diskussion och eventuella insatser om brister, både medicinskt och språkligt upptäcks. Allt ska dokumenteras och en handlingsplan upprättas, i samråd med den berörda läkaren.

Bedömningsverktygen ska vara i enighet med Socialstyrelsens rekommendationer och om det visar sig att SMTP-läkaren inte uppfyller kraven, ska en handlingsplan skrivas och följas upp med ny utvärdering.

Inom Region Skåne används fem bedömningsverktyg som är internationellt erkända och validerade.

1. Specialistkollegium
2. 360-graders bedömning
3. DOPS – Direct Observation of Procedural Skills

4. Case Based Discussion
5. Mini Clinical Evaluation Exercise

Utöver dessa verktyg finns ytterligare hjälpmedel i form av checklista och mallar för verksamheten/handledaren att använda vid den löpande utvärderingen.

I Region Skåne är målet att varje ST-läkare skall bli bedömd sex gånger per år.

Samtliga dokument och mer ingående information finns på följande adress:

<https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/>

6.3 SOCIALSTYRELSENS MÅL A, B & C (ST 2015)

I målbeskrivningarna finns specialitetsövergripande delmål (a och b) och specialitetsspecifika delmål (c). Delmålen a gäller för alla specialiteter. Vilka av delmålen b som gäller för de respektive specialiteterna framgår av specialiteternas målbeskrivningar. Delmålen c är specifika för respektive specialitet. Läkarnas specialiseringstjänstgöring är en målstyrd utbildning och på minst 5 år. Det anges inte hur lång tid det tar att uppnå ett specifikt delmål. Vissa kompetenser förväntas SMTP-läkaren utveckla genom hela perioden.

Mer information finns här:

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2015-4-5.pdf>

SMTP-läkaren kan inte gå SK-kurser eftersom de inte är legitimerade, och måste då hitta likvärdiga kurser utanför. Läkarna måste också gå kurser för att uppnå målen. Innan varje kursanmälan ska ett dokument fyllas i och skickas till International Office där det tydligt framgår; kursavgift, målpuppfyllelse och uppskattad kostnad av kost och logi för ett godkännande innan anmälan kan ske. Kostnaderna täcks av International Office och belastar inte verksamheterna. Viktigt att notera är att det gamla ST-systemet upphör att gälla den 1 maj 2022. För att kunna bli specialist enligt detta måste Socialstyrelsen ha mottagit din ansökan om specialistkompetens senast den 30 april 2022.

6.4 RESOR I SAMBAND MED KURS OCH KONFERENS

SMTP-kandidaten bokar resor via Egencia, likt en anställd i regionen och följer Region Skånes resepolicy.

6.5 JOUR

Efter påbörjad utbildning, görs en bedömning av verksamhetschef och läkarens handledare om läkaren anses lämplig att påbörja jour, då det är en viktig del i utbildningen då jour uppvisar självständigt arbete. Yttersta ansvaret ligger hos verksamhetschefen vid all jourverksamhet. Jourarbete kompenseras med ledig tid enligt överenskommelse mellan läkare och verksamhet. SMTP-läkarens arbetstider och ledigheter ska följa arbetstidslagen (ATL). Notera att ekonomisk ersättning inte kan utgå, då det riskerar kandidatens uppehållstillstånd som inte tillåter det.

6.6.FRÅNVARO FRÅN KLINIKEN (ledigheter, semester, föräldrarledighet och vård av sjukt barn).

Vad gäller ledigheter rådgör verksamheten och läkare tillsammans (och vid behov med närmaste HR-avdelning) om lämpligaste tillvägagångsätt. Grundprincipen är att läkaren har samma förutsättningar som en vanlig svensk läkare som genomgår formell specialistutbildning men med hänsyn till att läkaren får lön från annan finansier och ska hinna med specialistutbildningen inom givna ramar.

SMTP läkare har rätt till 25 semesterdagar. Efter att semestern godkänds av närmaste chef utfärdar Skåne Care semesterintyg som läkaren bifogar till sin ansökan om ersättning hos sponsor.

Semester och jourkompensation räknas som tjänstgjord tid, likt en svensk ST.

Om kandidaten behöver vara föräldraledig omfattas inte kandidaten av socialförsäkringslagen, och det krävs en överenskommelse med sponsor om finansiering och paus från studierna. Detta görs i samråd med International Office, kliniken och Skåne Care.

6.7 AVBRYTA UTBILDNING

Det är upp till verksamheten att bedöma om läkaren har förutsättningar att uppnå utbildningsmålen under utbildningstiden. Beslut om avslut av utbildning kan endast tas av verksamhetschef/sektionschef. Den bör i förekommande fall fattas senast två år efter att läkarens kliniska utbildning påbörjats. Exempel på skäl:

1. Läkaren bedöms ej ha tillräcklig kompetens för att ingå i jourlinje. Detta kan ligga till grund för avbrytande av utbildning, då kravet för självständigt arbete kan anses ej vara uppfyllt.
2. Läkaren bedöms ej kunna kommunicera på ett patient- och kollegialt säkert sätt trots uppnått språkkrav; Svenska C1.
3. Läkaren bedöms ej kunna slutföra SMTP-utbildning inom en rimlig tidsram.
4. Läkaren följer ej de regler och policys som är specifika för regionen, sjukhuset eller verksamhetsområde.

Notera att utbildning även kan avslutas i ett senare skede. Det ska finnas en tydlig dokumenterad dialog med läkaren, kopplad till tidigare avstämningar i enlighet med avsnitt ovan. Ur samarbetsavtal § 6.1 mellan Region Skåne och Skåne Care gällande indikation på att utbildningen bör avslutas:

”Utbildningen kan avbrytas i förtid på initiativ av ansvarig klink endast om den aktuella ST-läkaren (i) uppvisat stor olämplighet eller okunskap i yrket vilket gör det omöjligt att genomföra utbildningen på ett rimligt sätt; eller (ii) inte behärskar svenska språket på ett sätt som gör det möjligt att på ett säkert sätt kommunicera med medarbetare och patienter.”

Det bör även tilläggas att om läkaren ej följer den föreslagna studieplan för introduktionsåret kan Skåne Care i samråd med verksamhet avsluta kandidaten innan den officiella SMTP-tjänstgöringen har börjat. Hela utvärderingsprocessen ska vara transparent och tydligt dokumenterat för alla parter inblandat.

Kandidaten kan också själv välja att avbryta SMTP-programmet. Kandidaten ska skriftligen meddela International Office, verksamheten och Skåne Care om sitt beslut. Eftersom kandidaten inte är anställd och har uppsägningstid görs avslutet och datumet av sista dagen i samråd med verksamheten. International Office bokar även in ett exit-samtal med kandidaten.

6.8 ÖVRIGT

Region Skåne eller Skåne Care ansvarar ej för läkarens handlingar utanför utbildningen alternativt om läkaren väljer att avvika från sina åtaganden mot finansjär. Region Skåne och Skåne Care förhåller sig till svensk lag med stöd av svenska myndigheter. Eventuella handlingar som påverkar läkarens möjlighet och lämplighet att fortsätta utbildningen beslutar ansvarig verksamhet om i samråd med Skåne Care och vid behov med svenska myndigheter. Skåne Care ansvarar i sin tur för dialogen med läkarens finansjär.

7 UPPFYLLD SMTP-UTBILDNING

Alla mål och delmål måste vara uppfyllda enligt ST 2015 och godkännande från verksamheten inklusive studierektor och handledare som bedömt SMTP-läkarens kompetens. Läkaren kommer 1) dels få ett diplom från Skånes University Hospital samt 2) intyg från Socialstyrelsen att läkaren genomgått en informell svensk specialistutbildning. Kandidaten måste då skicka in alla intyg för varje mål och delmål, inkluderat tjänstgöringsintyg och kursintyg, till Socialstyrelsen vilket kandidaten själv ansvarar för.

Läkaren erbjuds en kortare ceremoni för diplomöverlämning med förvaltningschef på Skånes Universitetssjukhus. Den internationella läkaren har ett avtal med sin finansjär (i hemlandet) att åka hem efter avslutad utbildning och kan därför inte stanna kvar i Sverige och arbeta efter avslutad utbildning.

8. FAKTURERING OCH EKONOMI-ALLMÄNT

Eftersom den internationella läkaren får stipendium från hemlandet utgår ingen lön eller jourersättning från Region Skånes verksamheter. Hemlandet finansierar läkaren som studerande och förväntar sig att läkaren återvänder hem och applicerar samt omsätter sina nya svenska specialistkunskaper. Gällande ledigheter är det upp till verksamhet att i dialog med läkaren planera för detta. Jour ska kompenseras i ledighet och inte i lön då läkare inom SMTP erhåller stipendium.

Ur samarbetsavtal mellan Region Skåne och Skåne Care (Bilaga G i RS/SC samarbetsavtal) framgår det att moms hanteras på det sätt som krävs för att Skåne Care skall upprätthålla de regelsystem som styr näringsverksamhet. I praktiken betyder detta att Region Skåne ska fakturera Skåne Care avtalade belopp plus 25 % moms på årliga tjänstefakturer enligt avtal.

Skåne Care reglerar alla ekonomiska förehavanden mot internationell kund, det vill säga; sponsor, myndighet eller liknande. Region Skåne har ett ansvar för att sammanställa alla kostnader för de tjänster man utför samt noggrant följa kostnadsutvecklingen. Det noteras att faktureringsplaner kan komma att ändras efterhand som utbildning pågår eller startar, exempelvis vid försening. Det ska dock framgå klart och tydligt när fakturering sker samt vilken period och läkare fakturan avser. Skåne Care ansvarar för att en aktuell och uppdaterad faktureringsplan finns att tillgå hos International Office.

Om utbildningen avbryts i förtid proportioneras ersättningen som Skåne Care skall utge till Region Skåne för det år då utbildningen avbryts utifrån hur lång tid som utbildningen pågått under året.

Om verksamheten bedömer att utbildningen ska behöva förlängas för att läkare ska uppnå målen och uppfylla kraven för ett slutintyg ska överenskommelse om detta ske i skriftlig dialog mellan verksamheten, finansören och Skåne Care. Samma årliga ersättning gäller likt den för år 1–5 som utgår till verksamheterna om inget annat avtalas.

8. 1 ÅRLIG ERSÄTTNING SMTP-LÄKARE

I enlighet med samarbetsavtal ersätts en läkare inom SMTP med 175 000 SEK per år för år 1–5 enligt ramavtal. Belopp avser 2013 års kostnadsläge, framtida belopp räknas upp enligt konsumentprisindex. Denna summa är en ersättning för utbildningstjänster som tillhandahålls i hälso- och sjukvården i Region Skåne, inklusive handledning för den tid som läkaren är under aktiv klinisk tjänstgöring. Notera att ersättning kan avvika för projektspecifika avtal.

8.2 FAKTURERINGSMODELL SUS

Avtalade ersättningar administreras av staben FoU på SUS och enhet forskningsekonomi. Det innebär att fakturering för grundersättningen på 175 000 SEK, som går oavkortat till verksamheten, faktureras centralt med fördelning av intäkter till respektive verksamhet. Detta betyder, sammanfattningsvis, att enskilda verksamheter inte ska ställa ut några fakturor till Skåne Care och att SUS centralt fakturerar i enlighet med Skåne Care och avtalad överenskommen fakturaplan.

Tillkommande projektspecifika medel (se stycke nedan) koordineras och finansieras centralt av staben FoU på SUS och enhet forskningsekonomi.

Vissa externa utbildningar (se stycke nedan) koordineras och finansieras av enhet AT/ST för vidarefakturering till Skåne Care.

8.3 FAKTURERINGSMODELL (Skånes Sjukhus Nordost, Skånes Sjukhus Nordväst och Psykiatri och habilitering)

Verksamheterna inom NO, NV och Psykiatri och Habilitering ansvarar för att årlig fakturering av 175 000 SEK till Skåne Care sker enligt fakturaplanen i "Bilaga E" (Bilaga 7 i detta dokument) alternativt enligt separat underavtal till samarbetsavtalet Region Skåne och Skåne Care. Skåne Care tillser att verksamheter har en aktuell faktureringsplan. Fakturorna kan skickas elektroniskt till specialisttraining@skanecare.com alternativt med post. Vid behov av förändringar kommer "Bilaga E" att uppdateras i samråd med verksamheten.

Det noteras att eventuellt tillkommande projektspecifika medel (se stycke nedan) koordineras och finansieras av staben FoU på SUS.

För vissa externa utbildningar (se stycke nedan) koordineras och finansieras av International Office för vidarefakturering till Skåne Care.

8.3 PROJEKTSPECIFIKA MEDEL

Den totala avsatta summan för projektspecifika medel är 96 500 kronor per år och läkare som omfattas av det större avtalet med Saudiarabien koordineras och finansieras av staben FoU på SUS. En budget för dessa projektmedel har satts upp som sammanfattningsvis skall täcka följande:

8. 4 INTRODUKTION OCH PREVIA

Introduktionen sätts upp av International Office och område AT ST och följer Region Skånes riktlinjer. Kursen innehåller följande delar: NEWS, Hot och våld, Melior grundutbildning, Melior läkemedelsmodul, Avvikelsesystem, S-HLR, Säker läkemedelshantering, Basala hygienrutiner, Pascal och SBAR.

Previa utför nyanställningstester, enligt rutiner för övriga nyanställda inom vården i Region Skåne. Detta inkluderar också testning för MRSA och tuberkulos.

Beställning av testerna görs av verksamheten.

8.5 HANDEDARUTBILDNING

SMTP-läkarnas handledare måste vara handledarutbildade. Endagskurser ges för närvarande på SUS, men troligen behöver dessa handledare en mer gedigen utbildning i handledarskap. Därför erbjuds handledarna att söka en mer omfattande kurs.

8.6 LEDARSKAPS OCH UTVECKLINGSPROGRAM

Läkare inom SMTP erbjuds möjlighet att tillsammans med svenska ST läkare gå ett ledarskaps- och utvecklingsprogram som koordineras av område AT ST, SUS. LU-ST vänder sig till internationella läkare inom SMTP (Specialist Medical Training Program) och till alla ST-läkare under specialistutbildning, som är anställda inom de verksamheter som tagit emot läkare inom SMTP. Programmet kommer att ha 20 platser. Målgruppen för utbildningen är SMTP- och ST-läkare som har hunnit cirka 2 år in på sin SMTP. LU-ST motsvarar det utvecklingsprogram under namnet STyrkelyftet som funnits sedan år 2000. Då antalet platser på STyrkelyftet inte motsvarar behovet, erbjuds därför denna motsvarande kurs. Den kommer att innehålla alla delarna som finns i STyrkelyftet med undantag för UGL och följa riktlinjerna för ST 2015. Delmålen som kommer att täckas är a1, a2, a6, b1, b2 och b5. Utvecklingsprogrammet ger inte utbildning i a5 – medicinsk vetenskap. Kurs i medicinsk vetenskap finns att söka inom Region Skåne. Delmålen a3 och a4 har inte kurskrav. Det finns webbaserade kurser för delmålen b3 och b4. Kostnad för kurs och kursledare täcks av de projektspecifika medlen.

8. 7 VETENSKAPLIGT ARBETE

Delmål a5 lyder ”den specialistkompetenta läkaren ska uppvisa fördjupade kunskaper om medicinsk vetenskapliga metoder och etiska principer, kunna kritiskt granska och värdera medicinsk vetenskaplig information och uppvisa ett medicinsk vetenskapligt förhållningssätt till rutiner och arbetssätt i det dagliga arbetet” (SOSF 2015:8). För att uppnå målet krävs det att SMTP-läkaren går en vetenskaplig kurs och också skriver ett arbete enligt vetenskapliga principer. För detta krävs en handledare som måste ersättas för sitt uppdrag.

Handledare för vetenskapligt arbete. Kostnaden för handledningstimmar täcks för läkarens vetenskapliga arbete enligt samma överenskommelse som den mellan Region Skåne och Lunds universitet gällande läkarstudenter. Notera! BILAGA 5 fylls i och skickas till International Office för godkännande.

Handledarens lönekostnad ska flyttas i HR-systemet och ska följa enligt befintlig standardmodell.

8.8 C- MÅL ENLIGT ST 2015

Alla läkare följer utbildningsmålen i SOSF 2015:8. Det innebär att kraven inom samtliga delmål skall följas. Delmålen knutna till de olika specialiteterna kallas c-mål. Inom varje specialitet finns cirka 12 c-del mål och som regel krävs kurs inom samtliga.

Om ni är osäkra på om just er läkare omfattas av denna projektspecifika budget vänligen kontakta International Office.

Anordnande av C-målskurs

Alla läkare följer utbildningsmålen i SOSF 2015:8. Det innebär att kraven inom samtliga delmål skall följas. Delmålen knutna till de olika specialiteterna kallas c-mål. Inom varje specialitet finns cirka 12 c-del mål och som regel krävs kurs inom samtliga. Verksamheterna om så önskar kan ansöka om medel för att ha möjlighet att arrangera en c-målskurs inom deras egen specialitet.

8.9 EXTERNA UTBILDNINGAR

I ramavtal mellan Skåne Care och Region Skåne anges att "för deltagande i internationella konferenser och externa utbildningar *kan* Skåne Care stå för kostnader efter beslut av Skåne Care VD".

Godkännande av extra finansieringsstöd sker mycket restriktivt från en begränsad budget och beslut fattas av VD Skåne Care. Ett minimikrav är att följande två kriterier är uppfyllda:

1. Den här externa utbildningen är obligatorisk för att nå målen i utbildningsplanen
2. Utbildningsbehovet täcks inte av övrig projektfinansiering.

Med extern utbildning avses kurser och konferenser som sker helt eller delvis utanför Region Skånes lokaler. Läkare och handledare skall göra en avstämning med RS-koordinator kring insatser där man vill söka extra stöd. Därefter skall en blankett fyllas i och lämnas in som sedan äskar medel från Skåne Care. Först efter godkännande från Skåne Care kan bokning av eventuell resa och logi enligt medföljande instruktioner kan göras.

9. OPERATIV ÖVERSIKT

	Region Skånes förvaltningar (RS)	Skåne Care (SC)	
Förberedelsefas	<p>Väljer ut önskad läkare efter rekryteringsprocess (verksamhetschef)</p> <p>Beslut enligt Bilaga E</p>	<p>Koordinator: Samordnar och stödjer verksamheterna i intervjuförfarande och urvalsprocess</p> <p>Delger SMTP-läkaren målbeskrivning och övergripande information om utbildningen</p>	<p>Förmedlar CV till verksamhet</p> <p>Sköter SCs del av dokumentation för accept av läkare av SC, kund och externa svenska myndigheter</p> <p>Förberedelser inför relocation inklusive uppehållstillstånd</p> <p>Dialog och information till sökande läkare</p> <p>Sköter avtal och relation med finansiär – kontinuerligt över projektet</p> <p>Ser till att Skåne Care betalar enligt fakturaplan och avtal</p> <p>Rapportering till styrgrupp – kontinuerligt över projektet</p>
Relocation, språk och klinisk introduktion	<p>Sammanställer kliniskt introduktionsprogram med auskultation (verksamhet och IO)</p> <p>Ansöker om särskilt förordnande från Socialstyrelsen (verksamhetschef)</p> <p>Bedömning av läkarens utveckling under klinisk introduktion (verksamhet)</p> <p>Utser huvudansvarig handledare (verksamhet)</p> <p>Tar fram fullständig utbildningsplan (SMTP-läkare med hjälp av huvudansvarig handledare)</p>	<p>Koordinator: Bistår och bevakar att verksamhetschefen tar fram erforderliga dokument</p> <p>Stöd till klinik och SMTP-läkare vid introduktion i verksamheten</p> <p>Organiserar avstämningsmöten med klinikchef och/eller huvudansvarig handledare</p>	<p>Samordnar relocation, flytt, kultur och lokal orientering</p> <p>Samordnar språkutbildning inkl. medicinsk terminologi</p> <p>Primär kontaktpunkt för läkarna</p> <p>Utfärdar intyg för aktiviteter utanför klinisk verksamhet</p> <p>Utfärdar intyg för uppehållstillståndsansökan Arbetsdokument</p> <p>Rapportering till styrgrupp</p> <p>Rapportering till sponsor</p> <p>Uppdatering av faktureringsplan vid behov</p> <p>Bedömning av läkarens språkutveckling</p>
SMTP	<p>Ansöker om förlängning av särskilt förordnande (verksamhetschef)</p> <p>Bedömning av läkarens utveckling (huvudansvarig handledare)</p> <p>Utfärdar utbildningscertifikat (SUS förvaltningschef)</p>	<p>Koordinator: Primär kontaktpunkt för läkarna</p> <p>Bistår och bevakar att verksamheterna tar fram erforderliga dokument</p>	<p>Utfärdar intyg för aktiviteter utanför klinisk verksamhet</p> <p>Utfärdar intyg för uppehållstillståndsansökan</p> <p>Rapportering till styrgrupp</p> <p>Rapportering till sponsor</p> <p>Uppdatering av faktureringsplan vid behov</p>

	Organiserar avstämningsmöten med verksamheter	
--	---	--

Utbildningsgrupp	Kontaktperson	Kontaktuppgifter
Studierektor	Ulrika Uddenfeldt Wort	ulrika.uddenfeldtwort@skane.se
Utbildningsansvarig Skåne Care	Roula Nicolas	roula.nicolas@skanecare.com
RS-Koordinator		

10. UTBILDNINGSGRUPPENS UPPDRAG

Region Skånes utbildningsgrupp, Region Skåne Board of Specialist Medical Training, för internationella läkare består av representanter från respektive förvaltnings utbildningsorganisation samt övergripande studierektor, RS koordinator och Skåne Cares utbildningsansvarig. Gruppen fungerar som en remissinstans och diskussionspartner för regionens verksamheter som tar emot internationella läkare genom Skåne Care.

Utbildningsgruppen skall informeras när det finns en matchning mellan ledig kapacitet inom verksamhet och intresserad läkare. Då det finns ekonomiska incitament för regionen att ta emot läkare stämmer utbildningsgruppen av så att det finns rätt förutsättningar i aktuell verksamhet och planerad sidotjänstgöring i andra verksamheter. Det får inte föreligga kvalitetsproblem eller brister i handledningskapacitet och den internationella läkaren får inte ha en undanträngande effekt för den formella ST-utbildningen. Kvalitetsgranskning av verksamhetens föreslagna utbildningsplan sker av representant från utbildningsgruppen alternativt annan lämplig kompetens i förvaltningen.

Det ska tydligt framgå av utbildningsplanen vad läkaren kommer att erhålla för utbildning under vilka perioder (månadsbasis). Utbildningsplanen skickas till läkare och finansjär på engelska och ska likt vanlig formell ST-utbildning följa Socialstyrelsens föreskrifter och riktlinjer. Innan läkaren accepteras av Skåne Care ska utbildningsplanen ha godkänts av utbildningsgruppen.

RS koordinator inbjuds 2 ggr/år till möte med förvaltningarnas AT/S utbildningsorganisation för att rapportera hur många internationella ST som finns i systemet och på vilka kliniker samt för att diskutera eventuella praktiska frågor.

Verksamheter aktuella för sidotjänstgöring skall vara informerade och införstådda för vad som gäller för denna grupp av läkare. Detta säkerhetsställs genom Bilaga E samt utbildningsplan där moderklinik intygar att verksamheter aktuella för randning är informerade och har godkänt sidotjänstgöringen. Dialog om ersättning till randande verksamheter diskuteras och administreras mellan verksamheterna.