

Beteenderegistrering – kort instruktion/L Nylander 2022

Beteenderegistreringen är till för att omvärlden, och särskilt de som ska ge vård och andra insatser till en person som inte själv kan berätta hur han/hon känner sig, ska kunna få en snabb och tydlig överblick över variationer i humör och beteende över tid. Innan man börjar med beteenderegistreringen bör man ha fyllt i Stresstermometern (konstruerad av Magnus Björne) som också ger en kortfattad handlingsplan.

Hur ska registreringen göras?

Varje ruta motsvarar en timma, varje kolumn ett dygn och varje sida (A4) en halv månad. Två sidor är alltså en månad. Det är viktigt att man börjar med att fylla i vilken person det gäller (kan vara namn eller kodat), år och månad överst på sidan!

Registreringen görs med 5 färger, grönt, gult, orange, rött och blått (eller andra färger, men de måste vara tydligt urskiljbara och helst inte fler än 5). Man måste alltså ha färgpennor/motsvarande. Färgerna betecknar de skiftningar i beteende under dygnet som man vill registrera och man kan givetvis välja vad varje färg ska stå för. Det måste dock **alltid** finnas en färg som betecknar att personen mår och fungerar OK.

I de flesta fall har man valt grönt för OK/bra humör, gult för orolig/inte bra, orange för upprörd/stressad och rött för utbrott/utmanande beteende/mycket dålig samt blått för sömn. Om personen har behovsmedicin kan man beteckna tidpunkten för sådan med X. Man kan lägga till ytterligare markeringar för t ex ep-anfall.

I varje ruta markeras med en lodrät linje hur personen har mått/fungerat under den timman. Linjen kan givetvis delas upp i mindre bitar.

”Beteendepappret” kan följa med personen i eventuell ”kontaktbok”, eller också kan man ha t ex ett papper i boendet och ett i daglig verksamhet. En del har valt att registrera digitalt.

Vem ska registrera?

Den som arbetar med eller är tillsammans med personen (ex anhöriga, boendepersonal, skolpersonal, daglig verksamhet, personlig assistent).

När ska registreringen göras?

Varje dag – förslagsvis när ett arbetspass avslutas, eller när man förflyttar sig.

Hur länge ska man registrera?

Det finns ingen borte gräns – ju längre tid, desto bättre och ju fullständigare, desto bättre. Många års ständig registrering förekommer.

Vem ska använda registreringen och till vad?

Registreringen bör tas med vid t ex läkarbesök, särskilt i psykiatri eller primärvården, där läkaren har mycket stor nytta av att se hur personen har mått och fungerat över tid. Om man t ex ändrar medicin kan registreringen ge mycket värdefull information. Registreringen kan visa t ex LSS-handläggare hur insatser bör utformas för personen. Över tid kan man också utläsa om ändringar i t ex bemötande eller boendesituation haft positiv effekt, och i många LSS-verksamheter diskuterar och förbättrar man fortlöpande sitt arbete kring varje person med stöd av beteenderegistrering.