

Bilaga 2: Kommunikationsstrategi

Kommunikationen ska stötta de mål och den handlingsplan som Skåne University Hospital Comprehensive Cancer Centre tar fram. Kommunikationen har inget egenvärde utan aktiviteter planeras för att ta centrumet närmare sina mål.

1 MÅL

- Kommunikationen ska vara samordnad och hållas samman, det vill säga budskap ska användas gemensamt av organisationerna och tajmas i olika kanaler.
- Kommunikationen ska bidra till att stärka stoltheten inom centrumet och attrahera ännu fler att vilja vara en del av Skåne University Hospital Comprehensive Cancer Centre.

2 STRATEGI

- En årlig kommunikationsplan tas fram för att planera aktiviteter som stöttar centrumets utvecklingsområden och ökar kunskapen om hur det är att jobba med cancerfrågor och forskning inom centrumet.
- När cancerfrågor kommuniceras från någon av samarbetsparterna bör Skåne University Hospital Comprehensive Cancer Centre nämnas för att stärka centrumet som en helhet.
- Kommunikationsinsatser samordnas via de formella mötesformerna så att det blir tydligt vem som är avsändare.
- Kommunikation finns med som en punkt i olika utvecklingsprojekt.
- En samlad plats för den interna informationen som berör centrumet, samt en gemensam struktur för hur informationen tas vidare inom centrumet.
- Ett gemensamt återkommande utskick för att lyfta gemensamma frågor och den utveckling som sker inom centrumet.

3 KOMMUNIKATIONSUTMANINGAR

Centrumet står inför några utmaningar som behöver hanteras och vara kända för att kunna skapa en värdeskapande kommunikation. Genom att tydliggöra kanaler, strukturer och jobba med planerad kommunikation ska centrumet kunna hantera de utmaningar som det står inför.

Utmaningar:

- Samordna flera organisationer med olika rutiner, mål och visioner.
- Ingen gemensam plats för dokument.
- Låg kunskap om vad centrumet är.
- Otydligt vem som är avsändare i extern kommunikation.

4 MÅLGRUPPER

Målgruppen för den kommunikation som har avsändare Skåne University Hospital Comprehensive Cancer Centre är främst nuvarande medarbetare och blivande medarbetare.

5 BUDSKAP

Budskapen som lämnar cancercentrumet utformas efter målgrupp. Innan cancercentrumet kommunicerar ska det vara tydligt vem som ska ha informationen och vad de förväntas göras med den. Cancercentrumet är inte avsändare för all information om cancer, se Region Skånes ordinarie kanaler för patientinformation under punkt 6. När cancercentrumet kommunicerar ska det handla om centrumets vision, mål, utvecklingsplaner och pågående arbete.

6 KANALER

De kanaler som används ska ha ett tydligt syfte och kunna förmedla de budskap som centrumet behöver nå ut med på ett effektivt sätt.

Kanal	Syfte	Målgrupp	Frekvens
Möten inom centrumet	Ta beslut, skapa samsyn, ta fram gemensamma planer, informera varandra.	Ledande personer i centrumet	Minst en gång i månaden.
Vårdgivare Skåne	Samlingssida som beskriver centrumet. All ny information ska kunna hittas via sidan.	Medarbetare i cancercentrumet.	Uppdateras vid behov
Sus hemsida	Presentation av centrumet och syftet med att det finns.	Allmänhet och blivande medarbetare.	Uppdateras vid behov
Nyhetsbrev	Beskriva vad som är på gång inom centrumet och samla nyheter om nya behandlingsmetoder och forskningsresultat. Berätta om goda exempel.	Medarbetare inom cancercentrumet	4 gånger per år
Webbinarium	Öka kunskapen om hur det är att jobba med cancer.	Medarbetare och blivande medarbetare.	2 gånger per år

Podd	Öka kunskapen om hur det är att jobba med cancer.	Medarbetare och blivande medarbetare.	6 gånger per år
Kommunikationsflöde inom respektive organisation både internt och externt			

Region Skånes ordinarie kanaler används för patientinformation:

- 1177 Vårdguiden är huvudsaklig kanal.
- Vid behov används respektive organisations hemsida.
- I undantagsfall tas det fram broschyrmaterial (innehållet ska gå att hitta digitalt).

7 INTERN KOMMUNIKATION

Eftersom det är många olika aktörer i cancercentrumet kan det vara svårt för en medarbetare att veta var de ska vända sig med en fråga eller var de får information om nya beslut.

När en medarbetare har en fråga som berör SUHCCC kan man välja att ta det med sin närmaste chef eller mejla direkt till PÄG-cancer, succ@skane.se. Medarbetarens närmaste chef tar frågan vidare i linjen. Den chef som deltar i PÄG-cancer sätter frågan i ett större sammanhang tar med frågan till PÄG-cancer. PÄG-cancer bereder beslutsunder till styrgruppen eller svarar verksamheten och berörd medarbetare direkt.

När styrgruppen behöver nå ut med information, till exempel ett beslut, så lyfts frågan i PÄG-cancer. PÄG-cancer planerar kommunikationen och informerar antingen via linjen i respektive organisation eller via cancercentrumets nyhetsbrev. När det är större frågor tas det fram en kommunikationsplan.