

2014-05-15

Reglemente för Läkemedelsrådet i Region Skåne

Läkemedelsrådets roll inom Region Skåne

Läkemedelsfrågor är av strategisk betydelse för Region Skåne. Läkemedelsorganisationen är en viktig del av Region Skånes kunskapsorganisation. Läkemedelsrådet är ett expertorgan som, på uppdrag av hälso- och sjukvårdsdirektören, har att utveckla och samordna läkemedelsfrågor inom Region Skåne oavsett driftsform. Läkemedelsrådets verksamhet är baserad på kunskapsbaserad medicin (EBM) och beprövad erfarenhet. Läkemedelsrådet i Region Skåne är, i legal mening, den regionala läkemedelskommittén. Till Läkemedelsrådet knyts sakkunniga inom läkemedelsområdet vilka tillsammans skall verka för en medicinskt ändamålsenlig, effektiv, säker och hälsoekonomisk användning av läkemedel inom öppen och slutna vård, tandvård samt inom den primärkommunala sjukvården.

Till Läkemedelsrådets viktigare uppgifter hör att ta fram en skånegemensam lista med rekommenderade läkemedel (Skånelistan), fastställa regionala riktlinjer för läkemedelsbehandling, utgöra det medicinska expertorganet vid upphandling av läkemedel, följa förskrivningsmönster och kostnader, verka för ökad läkemedelssäkerhet samt utbilda och informera. Som expertorgan skall Läkemedelsrådet vara tillgängligt för och arbeta gentemot samtliga vårdgivare inom den skånska hälso- och sjukvården.

Läkemedelsrådets sammansättning, ansvar och uppgifter

Läkemedelsrådet i Region Skåne utgör den regiongemensamma läkemedelskommittén. Läkemedelsrådet består av 9-13 ledamöter. Läkemedelsrådets ordförande fastställer det exakta antalet ledamöter i en arbetsordning. Läkemedelsrådets ledamöter skall representera närsjukvård, specialiserad vård samt högspecialiserad vård och det skall dessutom ingå ledamöter med farmaceutisk och klinisk farmakologisk kompetens. Det ska finnas representanter från både offentlig och privat vård. Den regionala läkemedelsenheten ska vara representerad i Läkemedelsrådet. Den kommunala vården ska representeras av en medicinskt ansvarig sjuksköterska. Till Läkemedelsrådet skall knytas fristående hälsoekonomisk kompetens. Andra kompetenser som t ex chefapotekare och medicinsk rådgivare adjungeras till rådet efter behov.

Vid frånvaro av ledamot kan ersättare adjungeras in av ordförande.

Ordförande utses av Hälso- och sjukvårdsnämnden på förslag av Hälso- och sjukvårdsdirektören. Sjukvårdsförvaltningar och motsvarande erbjuds att nominera ledamöter till Läkemedelsrådet. Ordföranden ansvarar för en adekvat sammansättning av Läkemedelsrådet inklusive behov av kontinuitet och har möjlighet att själv nominera ledamöter. Ordföranden lämnar ett förslag till Hälso- och sjukvårdsdirektören som sedan fastställer förslaget. Läkemedelsrådets ordförande och läkemedelschefen har ett nära samarbete. Läkemedelsarbetet rapporteras till Hälso- och sjukvårdsdirektören...

Läkemedelsrådet skall tillhandahålla ett basutbud tjänster enligt nedan, samt verka som fristående internkonsult inom läkemedelsområdet, tillgänglig för samtliga aktörer inom hälso- och sjukvårdens organisation. Läkemedelsenheten stödjer Läkemedelsrådet och terapigrupperna i deras arbete.

Läkemedelsrådet har följande ansvar och arbetsuppgifter och ska:

- periodiskt utge en skånegemensam lista över rekommenderade läkemedel därtill hörande terapirekommendationer samt ta fram regionala riktlinjer.
- medverka vid formulering av kvalitetsindikatorer inom läkemedelsområdet
- utföra informations- och utbildningsinsatser inom läkemedelsområdet
- initiera och bistå med experthjälp vid kvalitets- och patientsäkerhetsarbete inom läkemedelsområdet
- utgöra det medicinska expertorganet vid upphandling av läkemedel för slutenvård
- verka för utökat utbud av producentobunden information och fortbildning
- stödja och/eller initiera forsknings- och utvecklingsprojekt inom Region Skåne avseende läkemedelsområdet, i samverkan med såväl den landstingsanslutna, den kommunala som den privata sjukvården
- utgöra referensgrupp för forskrivarestödsfrågor avseende läkemedel inom IT-området

Läkemedelsansvarig läkare

Inom varje förvaltning ska finnas minst en läkemedelsansvarig läkare, som utses av förvaltningschefen. Inom förvaltningar som t ex omfattar både sjukhus- och primärvård eller psykiatri bör man överväga behovet av flera läkemedelsansvariga läkare som kan representera olika delar av förvaltningens verksamhet. Inom varje förvaltning finns också chefapotekarfunktionen med ansvar för läkemedelsförsörjningen. Det är önskvärt att även privata vårdgivare utser läkemedelsansvariga läkare.

Läkemedelsansvariga läkare har följande ansvar och arbetsuppgifter:

- ta emot information från Läkemedelsrådet
- återföra synpunkter från verksamheten till Läkemedelsrådet
- implementera regionala rekommendationer och riktlinjer
- informera om upphandlade läkemedel samt om följsamhet till användning av dessa
- följa upp läkemedelsanvändning
- initiera och driva kvalitets- och patientsäkerhetsarbete inom läkemedelsområdet

Regionalt läkemedelsnätverk

De läkemedelsansvariga läkarna och chefapotekarna ingår i ett regionalt nätverk, vilket leds och samordnas av Läkemedelsrådets ordförande och läkemedelschefen.

Lokala läkemedelsnätverk

De läkemedelsansvariga läkarna är sammankallande i lokala läkemedelsnätverk. I dessa lokala läkemedelsnätverk skall representanter från sjukhus, primärvård samt farmaceutisk kompetens från såväl Enheten för läkemedelsstyrning som chefapotekarfunktionen ingå. Privata vårdaktörer och kommunal hälso- och sjukvård ska erbjudas deltagande. De lokala läkemedelsnätverken skall bedriva ett aktivt arbete för förbättrad läkemedelsanvändning och kan variera i antal deltagare och i arbetssätt.

Med hänvisning till förvaltningarnas storlek kan det finnas behov av att driva det lokala arbetet i flera geografiska nätverk.

Arbetsutskott

Läkemedelsrådets ordförande utser ledamöter att ingå i ett arbetsutskott för beredning av ärenden. Läkemedelschefen ingår i arbetsutskottet.

Terapigrupper

Läkemedelsrådet tillsätter terapigrupper och utser dess deltagare, samt definierar och tidsbestämmer arbetsuppgifterna. Läkemedelsrådets terapigrupper ska bestå av framstående professionsföreträdare med hög integritet och med god förankring i vetenskap, klinisk praxis, geografi och bland kollegor. Såväl sjukhusvård som primärvård bör vara representerad. Vid tillsättning ska regional balans, anknytning till lokalt läkemedelsarbete samt representation från privata vårdgivare beaktas. Apotekare från Enheten för läkemedelsstyrning ska ingå.

Till terapigruppernas uppgifter hör att ta fram underlag och lämna förslag till Skånelistan, och till upphandling av läkemedel till den slutna vården. Terapigrupperna skall även vara tillgängliga för Läkemedelsrådet avseende information och utbildning samt medverka i framtagande av regionala riktlinjer och prioriteringsunderlag i läkemedelsfrågor. Terapigrupper skall också vara behjälpliga i arbetet med prognostisering av kostnadsutvecklingen för läkemedel samt vid behov medverka i arbetet med tidiga bedömningsrapporter för inkommande läkemedel.

Enheten för läkemedelsstyrning

Enheten stödjer Läkemedelsrådet och terapigrupperna i deras arbete. Läkemedelsrådet och terapigrupperna utgör medicinskt sakkunnigstöd till Enheten för läkemedelsstyrning.

Samverkansgrupper

Läkemedelsrådet skall samverka med andra aktörer inom läkemedelsområdet, såsom läkemedelskommittéer i andra landsting, Sveriges kommuner och landsting, Socialstyrelsen, Läkemedelsverket, Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket, Läkemedelsindustriföreningen, brukarorganisationer, universitet och högskolor samt Statens beredning för medicinsk utvärdering.

Allmänna bestämmelser

Mandatperiod

Mandattid för Läkemedelsrådet är fr.o.m. 1 april året efter att allmänna val ägt rum och t.o.m den 31 mars året efter att nästföljande allmänna val ägt rum. Ny ordförande för nästa mandatperiod utses senast 2 månader innan den gamla mandattiden går ut.

Verksamhetsplan

Läkemedelsrådet skall årligen ta fram en verksamhetsplan för kommande kalenderår samt för planeringsperiod utifrån Regionfullmäktiges budget och verksamhetsplan.

Verksamhetsberättelse

Läkemedelsrådet skall årligen till Hälso- och sjukvårdsdirektören inlämna en verksamhetsberättelse avseende föregående kalenderår.

Sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en dagordning. Kallelsen skall normalt minst åtta dagar före sammanträdesdagen utsändas till varje ledamot. Med kallelsen skall följa ärendeförteckning, erforderliga handlingar eller föredragningspromemorior, om möjligt med förslag till beslut.

Jäv

Om jäv skall för ledamöterna gälla vad som stadgas i 11 och 12 §§, Förvaltningslagen (1986:223). Det åligger således såväl ordinarie som adjungerad ledamot i Läkemedelsrådet att självmant anmäla varje omständighet som kan vara ägnad rubba förtroendet för dennes opartiskhet i arbete och uppdrag i och för Läkemedelsrådet i Region Skåne. Som stöd för enskild ledamot upprättat Läkemedelsrådet jävspolicy med anvisningar.

Ersättare för ordföranden

Om ordföranden är förhindrad att närvara vid sammanträde väljs en av de närvarande ledamöterna att för tillfället föra ordet.

Anmälan av förhinder

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till sekreteraren.

Närvarorätt

Utöver deltagande av ordinarie ledamöter har ordföranden rätt att på egen hand godkänna övriga deltagares närvaro vid mötena.

Yttranderätt vid sammanträde

Sekreterare och adjungerade ersättare får yttra sig i frågor som uppkommer under sammanträde och delta i överläggningen.

Förslagsrätt

Både ordinarie ledamöter och adjungerade har rätt att väcka förslag under mötena.

Beslutsrätt

Ordinarie ledamöter har rätt att delta i beslut. Adjungerade har yttranderätt under mötet, men ej rätt att delta i beslut.

Beslutsmässighet

Läkemedelsrådet är beslutsmässigt när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Protokoll, justering, reservation och särskilt yttrande

Protokollet skall för varje ärende innehålla beslut samt en kortfattad redogörelse för ärendets beskaffenhet. För varje sammanträde utses en ledamot att jämte ordföranden justera protokollet. Om ledamot önskar lämna särskilt yttrande till protokollet skall ledamoten göra detta skriftligt. Yttrandet skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och undertecknande av handlingar

Sekreteraren har att tillse att utdrag ur protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet avgivna förslag och rekommendationer. Handlingar och skrivelser undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Reglementets giltighetstid

Detta reglemente gäller fr.o.m. 2014-05-01