

# Regional vårdadministrativ funktion

version 23-10-05

# Regional vårdadministration funktion

## Bakgrund och syfte

2021-09 gavs uppdrag till enhetschef för beslutsstöd på koncernstab ekonomi (KSIEK) och stabschef avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning (HSS) att bilda en övergripande koncernfunktion med uppgift att stärka och säkerställa regelstyrda administrativa vårdinformationsflöden – en regional vårdadministrativ funktion.

2022-06-02 - Regional vårdadministrativ funktion beslutades av hälso- och sjukvårdsdirektör och ekonomidirektör.

Utgångspunkten för arbetet ska vara att kontinuerligt bevaka och kommunicera krav som är gällande i nationellt och regionalt fastställda regelverk för **hur registrerad vårdadministrativ information ska bidra till att** beskriva, kostnadsberäkna, följa upp, och rapportera vårdverksamhetens patientkontakter till grund för vårdersättning, planering och utveckling.

**Det är av vikt att kunskap om vårdadministration får en bred förankring för att återanvändas och processas på olika organisatoriska nivåer.**

# Inriktning på arbetet som påverkar det vårdadministrativa flödena

- Yttre krav och riktlinjer
- Regelverk
- Tillämpningar nationellt, regionalt, lokalt - följa de krav och riktlinjer som gäller.
- Kvalitetsinformation påverkas av det vårdadministrativa flödet

## **Regelverk och krav som vi lutar sig:**

- Socialstyrelsen: Patientregistret, termbanken, kodverk såsom t ex ICD-10, KVÅ, ICF, NASS, KSO (klassifikation sökorsak) etc.
- Socialstyrelsen: Alla begrepp som gäller för rapportering, gäller all verksamhet
- SKR: verksamhetsstatistik, tillgänglighetskrav, överbeläggningar och utlokaliserade som påverkar registrering

# Regional vårdadministration funktion

## Nuläge

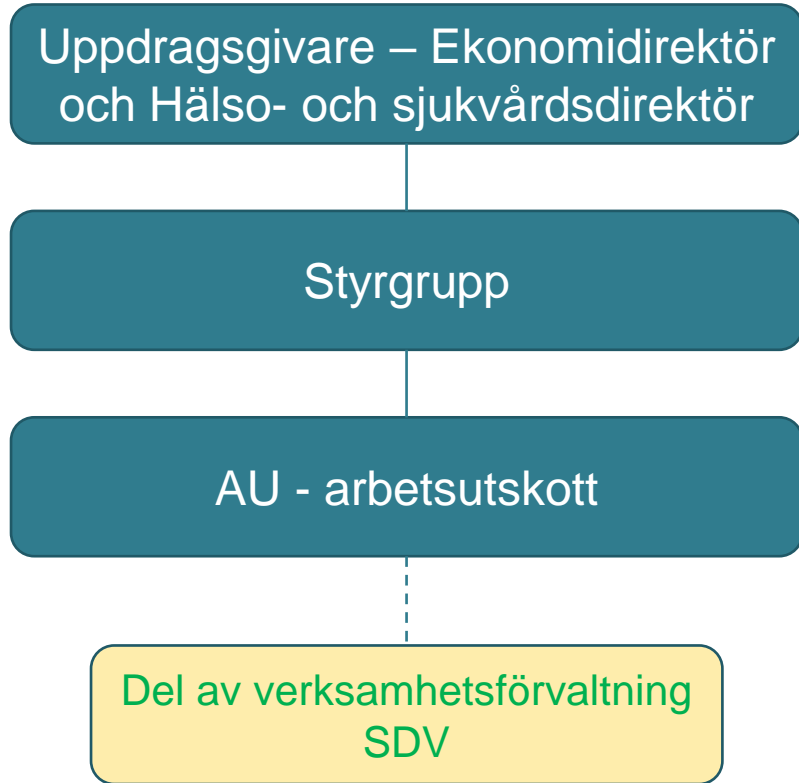
- Informationen speglar inte verkligheten fullt ut  
dvs vi registrerar olika för samma sak exempelvis Psykologmottagning, Föräldra- och barnhälsa
- Olika tolkningar av regelverk exempelvis distanskontakter som ersätter besök eller inte, akut vård i hemmet
- Inte alltid regionövergripande
- Befinner oss mellan nuvarande olika system och SDV
- SDV är "one way" – gyllene tillfälle att standardisera, säkerställa enhetlig registrering och tolkning.

# Vad ska vi uppnå tillsammans?

- Om vi säkerställer författningenslig standardiserad och enhetlig registrering av vårdadministrativ information kommer det att ge bättre stöd och förutsättningar till verksamheten
- En enhetlig registrerad vårdadministrativ information bidrar till att beskriva, kostnadsberäkna, följa upp, och rapportera vårdverksamhetens patientkontakter till grund för vårdersättning, planering och utveckling.
- Ta tillvara systemets möjligheter att standardisera, systematisera genom att vi gör rätt från början vilket i sin tur skapar mervärde, sparar tid och skapar en god arbetsmiljö.
- En enhetlig och standardiserad registrering av vårdadministrativ information bidrar till hög kvalitet och effektivitet mot patient/invånare och medarbetare

Viktigt att alla hjälps åt och bidrar till att kommunicera konceptet med regional vårdadministrativ funktion

# Regional vårdadministrativ funktion



[Vardadministration.rs@skane.se](mailto:Vardadministration.rs@skane.se)

[Regional vårdadministrativ funktion  
\(hemsida\)](#)



# Styrgrupp till regional vårdadministrativ funktion

## Styrgruppsmedlemmar:

- Stabschef HSS,
  - Enhetschef för beslutstöd KSIEK
  - Regional chefläkare
  - Verksamhetschef VO digital transformation
  - Kommunikationschef område digital kommunikation
- 
- Styrgruppen rapporterar till uppdragsgivarna.
  - Mandat att besluta om nya och utökade uppdrag inom ramen för befintlig budget och organisation.
  - Eskalerar till uppdragsgivarna frågor som ligger utanför ordinarie organisations uppdrag, kräver utökad budget eller beslut från högre nivå för genomförande.
- 
- Sammanträder 1 gång/månad

# AU – arbetsutskott till regional vårdadministrativ funktion

## Uppdrag beslutat av styrgrupp 2022-11-07, utskickat i linjen

- Prioriterar, sorterar och värderar behov och ärenden kopplat till regional vårdadministration funktion, och säkerställer att beroenden beaktas. Det är av vikt att kunskap om vårdadministration får en bred förankring för att återanvändas och processas på olika organisatoriska nivåer.
- Mottagare av remisser inom området (till exempel remisser från Socialstyrelsen)
- Samverkan med nuvarande och kommande förvaltningsorganisation fortsätter utvecklas
- Ansvar för funktionsbrevlåda för funktionen
- Uppdatera Vårdgivare Skåne
- Identifiera målgrupper för kommunikation
- Föreslår arbetsgrupper och behov av resurser.
- Förslag till beslut kommuniceras till styrgruppen
- AU rapporterar till styrgruppen.
- AU har mandat att fatta beslut i operativa frågor inom givna uppdrag
  
- Sammanträder varannan måndag jämna veckor



# AU – arbetsutskott till regional vårdadministrativ funktion

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd - Ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, ordf PAR i RS, anpassad vårdorganisation, flödesägare vårdadministration SDV
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd - RSVD, PAR nationellt, verksamhetsstatistik
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Staben för övergripande processer - AU LSGUA, SKR nationellt, informatik, tillgänglighet, kvalitetsindikatorer, anpassad vårdorganisation
- Controller produktion och ekonomi - Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd - Uppföljning, kvalitet
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd – regional klassifikationskoordinator, utbildning sjukdomsklassifikation Södra sjukvårdsregionen, PAR RS
- Avdelning kommunikation Sus, kommunikatör - Samordnare för referensgrupp namnstandard anpassad vårdorganisation
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning – Enheten för uppföljning och analys – Kostnadsberäkning, vårdtjänst, uppföljning
- Koncernstab Kommunikation – Enheten för digitala tjänster - invånarperspektivet, referensgrupp Invånartjänster
- Digitalisering IT och MT – VO Digital information – projektledare IT (bl a vårdgivarstrukturen)
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Staben för övergripande processer – verksamhetsförvaltning SDV
- Enheten för hälsoinformatik
- Administrativ stöd för AU – ska tillsättas när alla grupperingar kopplade till funktion börjar formalisera sig

Andra funktioner/perspektiv som behövs i AU:

HR koncernkontoret – Adjungerad vid behov – funktion behöver utses

# Patientadministrativa rådet – uppdrag beslutat av styrgrupp 2022-11-07, utskickat i linjen

## Sjukdomsklassifikation – sjukdoms- och åtgärdsklassificering

Huvudansvarig och samordnare för området är: Regional klassifikationskoordinator

Respektive förvaltning säkerställer att tid avsätts för utsedda representanter att delta i arbetet inom Patientadministrativa Rådet.

### **Riktlinjer/registreringsanvisningar:**

- Ta fram regionala riktlinjer för sjukdoms- och åtgärdsklassificering
- Stöd regionalt vid framtagande av lathundar inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering
- Stöd regionalt inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering vid nya och förändrade avtal
- Godkänna lathundar, riktlinjer och registreringsanvisningar för sjukdoms- och åtgärdsklassificering (för kodverk som används för medicinsk registrering, t ex ICD-10-SE, KVÅ, NASS etc)

### **Kvalitet:**

- Arbeta med att säkerställa god kvalitet inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering Kontinuerlig analys av kodningskvalitet och återkoppling till verksamhet (primärklassifikation och sekundärklassifikation-DRG), ta fram statistik
- Arbeta med att det finns följsamhet till Regionala och nationella riktlinjer – Kan göras på uppdrag av AU eller att gruppen identifierat avvikelser i kodningen. Avvikelser rapporteras till AU
- Arbeta med att säkerställa och utveckla uppföljning och kvalitetssäkring av den kliniska kodningen (inkl rättning av felkodning där underlag ibland kommer från Socialstyrelsen)
- Samverkanspart till Södra sjukvårdsregionen kring utbildningsfrågor

### **Samverka med verksamheter och nätverk**

- Samverka med verksamheterna så att kontaktpersoner finns på olika nivåer i verksamheterna för att säkerställa support och stöd i kodningsfrågor, utbildning och uppföljning i dialog med verksamhet - ta fram rollbeskrivning för kontaktpersoner som beslutas av AU/styrgruppen
- Representera i nationella klassificeringsnätverket. (Region Skåne har två representanter) – Regional klassifikationskoordinator och en av deltagarna i patientadministrativa Rådet från verksamheten - beslutas av AU/styrgruppen
- Säkerställa att det finns god representation i Klassificeringsrådet i Södra sjukvårdsregionen från Region Skåne
- Klassifikationsutbildning

### **Utbildning sjukdoms- och åtgärdsklassifikation:**

- Prioritera och fördela utbildningsinsatser med hänsyn till tidplan för införande av SDV (från uppdrag klinisk kodning)
- Ta fram underlag för vilken kompetens som behövs hos framtida utbildare i sjukdoms- och åtgärdsklassifikation och att identifiera utbildare i regionen
- Samverka kring utbildningsdag för kodare på regional nivå tillsammans med HR
- Samverka för att ta fram webbutbildning för introduktion sjukdoms- och åtgärdsklassificering
- Samverka för utveckling av fortsättningsutbildning sjukdoms- och åtgärdsklassifikation
- Kravställare mot SDV för vilka koder som ska användas vid årliga uppdateringar av KVÅ-koder – modelleringsarbete Nytt i samband med införande av SDV.

### **Kommunikation:**

- Identifiera målgrupper för kommunikation
- Spridning av nyheter, analysunderlag och riktlinjer inom registreringsområdet inom kodningsområdet – kommunikationsvägar tas fram

# Patientadministrativa rådet – uppdrag beslutat av styrgrupp 2022-11-07, utskickat i linjen

## Registrering vådadministrativa data kopplat till patientkontakter

Huvudansvarig och samordnare för området är: Regional vådadministrativ funktion

Respektive förvaltning säkerställer att tid avsätts för utsedda representanter att delta i arbetet inom Patientadministrativa Rådet.

### **Riktlinjer/registreringanvisningar:**

- Ta fram regionala riktlinjer för vådadministrativ registrering av patientkontakter
- Stöd regionalt vid framtagande av riktlinjer/lathundar inom registreringsområdet
- Stöd regionalt inom registrering vid nya och förändrade avtal
- Godkänna registreringsanvisningar för vådadministrativ registrering av patientkontakter som tas fram inom olika områden innan. Vid oklarheter om definitioner, tolkningar ska det tas upp i *Arbetsgrupp gemensamma definitioner registrerade data*

### **Kvalitet:**

- Kontinuerlig analys av registreringskvalitet och återkoppling till verksamhet
- Arbeta med att det finns följsamhet till Regionala och nationella riktlinjer – Kan göras på uppdrag av AU eller att gruppen identifierat avvikelser i kodningen. Avvikelser rapporteras till AU

### **Samverka med verksamheter och nätverk**

- Stöd i regelverk för registrering av vådadministrativa data
- Samarbetspart när nya anvisningar behöver tas fram för registrering av vådadministrativa data
- Samarbetspart vid genomgång av förändrade patientavgifter (påverkar registrering)

### **Utbildning:**

- Ta fram rekommendationer och stödjande informations- och utbildningsinsatser för registrering

### **Kommunikation:**

- Identifiera målgrupper för kommunikation
- Spridning av nyheter, analysunderlag och riktlinjer inom registreringsområdet – kommunikationsvägar tas fram

# Patientadministrativa rådet

Nuvarande representanter i PAR Region Skåne som behöver ses över av förvaltningar för att säkerställa uppdraget inom PAR (gult= registrering och grönt=klassifikation):

- Koncernkontoret, **ordf** – **registrering** – repr i nationella klassificeringsnätverket, repr i klassifikationsrådet i Södra sjukvårdsregionen för Region Skåne
- Koncernkontoret – **klassifikation** repr i nationella arbetsgruppen för utbildning i sjukdomsklassifikation, projektledare för klassifikationsutbildning Södra sjukvårdsregionen, repr i klassifikationsrådet i Södra sjukvårdsregionen för Region Skåne
- Koncernkontoret – **medicinsk rådgivare** - repr i nationella klassificeringsnätverket, ordf i klassifikationsrådet i Södra sjukvårdsregionen för Region Skåne
- Simrishamns sjukhus – **registrering** och **klassifikation**
- Skånes sjukhus nordväst – **registrering** och **klassifikation**
- Skånes sjukhus nordost – **registrering**
- Skånes sjukhus nordost - **klassifikation** – Administratör för klassifikationsutbildningen Södra sjukvårdsregionen för Region Skåne
- Skånes universitetssjukvård – **klassifikation** - Är utbildare för klassifikationsutbildningen Södra sjukvårdsregionen, repr i klassifikationsrådet i Södra sjukvårdsregionen.
- Skånes universitetssjukvård – **klassifikation**
- Skånes universitetssjukvård – **registrering**
- Skånes universitetssjukvård- **registrering**
- Psykiatri - **registrering**
- Psykiatri – **klassifikation**
- GSF – **registrering**
- Habilitering – **registrering** och **klassifikation**
- Primärvården – **registrering**
- Primärvården - **klassifikation**
- Vårdgivar-service – **registrering** – **behov av repr för klassifikation**
- Lasarettet i Landskrona – **registrering**

# Arbetsgrupp masterdata vårdgivarstruktur

## Förslag uppdrag:

Vårdgivarstruktur:

•Hantera nytt eller förändrat behov av vårdgivarstrukturen från förvaltningarna inkl. privata vårdgivare innan Skånekatalogen uppdateras

Nivåer:

- förvaltning, verksamhetsområde, vårdenhet, vårdutförande/tjänsteutförande enhet, administrativ enhet

•Säkerställa att namnstandard följs

•Ta fram och arbetar enligt detaljerad process för verksamhetsförvaltningen vårdgivarstruktur

•Ta fram process för försegling vid förändring vårdgivarstruktur

•Sätta upp process kopplat till Core SDV förvaltning (IT-förvaltningen)

•Ta fram ärendehanteringsverktyg för behov vårdgivarstruktur

•Ta fram och arbeta enligt process för snabbspår nytt och förändrat behov av vårdgivarstruktur

•Mappa vårdgivarstrukturen mot PASiS mottagningsbegrepp

Masterdata kopplat till vårdgivarstrukturen:

•Hantera nytt eller förändrat behov av attribut, vyer, funktionalitet i masterdata

•Ta fram och arbeta enligt process för nya och förändrade behov i masterdata

•Säkerställa och mappa attribut kopplat till vårdgivarstrukturen i masterdataverktyget

•Beställare till IT/MT masterdata för ny och förändrad funktionalitet i masterdata

•Validera ny och förändrad funktionalitet i masterdata

•AU regional vårdadministrativ funktions representanter godkänner behörigheterna till masterdataverktyget

## Rapporterar till AU Regional vårdadministrativ funktion

Mötesfrekvens:

Vårdgivarstrukturen

- regional verksamhetsförvaltning 1 gång/vecka, 1 h

- sammankallar om behov av snabbspåret

Masterdata

- regional verksamhetsförvaltning 1 gång/månad

# Arbetsgrupp masterdata vårdgivarstruktur

Funktion och kompetens i arbetsgruppen:

Det är av vikt att grupperingen har en bred sammansättning av olika kompetenser.

Begreppen vårdgivare, verksamhetsområde, vårdenhet, vårdutförande/tjänsteutförande enhet, administrativ enhet kopplas mot en rad olika informationsmängder. Förändringar av vårdgivarstrukturen har ett starkt beroende till andra system.

Deltagare:

Vårdgivarstrukturen: AU regional vårdadministrativ funktion, förvaltningsrepresentanter Skånekatalogen, representant privata vårdgivare Skånekatalogen, Digitalisering IT/MT, kommunikatör

Masterdata: AU regional vårdadministrativ funktion, controllers från förvaltningarna, representant privata vårdgivare, Digitalisering IT/MT

## Deltagare:

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd - Ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, ordf PAR i RS, anpassad vårdorganisation, flödesägare vårdadministration SDV
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Staben för övergripande processer - AU LSGUA, SKR nationellt, informatik, tillgänglighet, kvalitetsindikatorer, anpassad vårdorganisation
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutstöd - RSVD, PAR nationellt, verksamhetsstatistik
- Digitalisering IT och MT – VO Digital information – projektledare IT, ansvarig för tekniska projektet vårdgivarstruktur
- Controllers, Skånekatalogen, vårdgivar-service

# Arbetsgrupp namnstandard vårdgivarstruktur

Gruppering som bildades vid styrgruppsbeslut SDV

## Förslag till uppdrag:

- Förvalta namnstandard för vårdgivarstruktur "vårdenhet" (VE)
- Förvalta namnstandard för vårdgivarstruktur "vårdutförande/tjänsteutförande enhet" (VUE/TUE)
- Förvalta namnstandard för administrativa enheter (vårdgivarstruktur)
- Förvalta namnstandard för verksamhetsområde (vårdgivarstruktur)
- Förvalta namnstandard andra system som nyttjar vårdgivarstrukturen
- Utarbeta och underhålla definitioner av organisationsbegrepp
- Utveckla kommunikationsvägar

Sammanträder 1 gång/månad

- Avdelning kommunikation Sus – kommunikatör - **sammankallande**
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning – Enheten för beslutsstöd – ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, anpassad vårdorganisation, flödesägare vårdadministration SDV
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning - AU regional vårdadministrativ funktion, anpassad vårdorganisation
- Koncernstab kommunikation - kommunikatör
- Avdelning för strategisk vårdutveckling och säkerhet – Enhet vårdinformation och e-hälsa Sus - Skånekatalogen
- Koncernstab kommunikation – Område digital kommunikation - kommunikatör
- Digitalisering IT och MT – VO SDV Hälsoinformatik – terminolog
- Digitalisering IT och MT – VO SDV Hälsoinformatik – terminolog
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Enheten för uppdragsstyrning, privata avtal

# Arbetsgrupp invånartjänster

## Under uppbyggnad

### Förslag till uppdrag håller på att formaliseras :

- Strategi för utveckling av invånartjänster/1177 –SDV
- Identifiera berörda intressenter – IT, framtidskontoret, controllerfunktion?
- Ta fram handlingsplan
- Nationellt utbud – nationella vårdtjänster
- Nationellt E-remiss
- Tillgänglighet
- E-tjänst Symtombedömning och hänvisning, finns grupp tillsatt där även Produktionskontoret ingår)
- Rapporterar till AU

Sammanträder 1 gång/månad.

- Koncernstab Kommunikation – Enheten för digitala tjänster - invånarperspektivet - **sammankallande**
- Koncernstab Kommunikation – Enheten för digitala tjänster - invånarperspektivet
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning – Enheten för beslutsstöd – ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, ordf PAR i RS, anpassad vårdgivarstruktur, flödesägare vårdadministration SDV
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Staben för övergripande processer – AU LSGUA, SKR nationellt, informatik, tillgänglighet, anpassad vårdgivarstruktur
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Staben för övergripande processer - Tillgänglighet
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Enheten för kunskapsstyrning och FOU - medicinsk rådgivare
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Enheten för uppdragsstyrning
- Digitalisering IT/MT – Lena K återkommer med namn
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning – Staben för övergripande processer



# Arbetsgrupp gemensamma definitioner registrerad data

Övergripande gruppering för definitioner av administrativa begrepp som används i anvisningar och riktlinjer för registrerad data som ska föda våra system för uppföljning, rapportering. Definitioner ska säkerställas och överstämna med nationella termer och begrepp och riktlinjer.

Under uppbyggnad: Behövs en liten grupp som grund som kan byggas på beroende på ärende

Pågående arbete:

- Gruppen ändrar skepnad beroende på innehåll som bearbetas
- Regional definition distanskontakt och registrering klar
- Ta fram en process hur registreringsriktlinjer ska tas fram

Mötesfrekvens:

- Utifrån behov
- Rapporterar till AU
  
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning – Enheten för beslutsstöd – ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, ordf PAR i RS, flödesägare vårdadministration SDV
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning - AU regional vårdadministrativ funktion, AU LSGUA, SKR nationellt, informatik, tillgänglighet

Gruppen kan utökas med andra kompetenser utifrån behov – t ex distanskontakter – förvaltningsgrupp PMO, patientavgifter etc

# Arbetsgrupp kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster (KPP)

## Bakgrund:

KPP står för kostnad per patient och är en metod för att beskriva och beräkna hälso-och sjukvårdens kostnader per vårdkontakt och patient. KPP innehåller information om vilken hälso-och sjukvård som utförts, av vem och till vilken patient samt vilka resurser som använts vid varje vårdkontakt. Utgångspunkten är hälso-och sjukvårdens samlade produktionskostnad.

Ett nationellt regelverk är framtaget "Nationella KPP-Principer Version 4 Kostnad per patient"

## Syfte:

Det huvudsakliga syftet med KPP är att skapa underlag för interna analyser av förändringar över tid. KPP-data ger information om hur sjukvården utvecklas (Volym, innehåll och kostnad samt möjligheter att jämföra olika organisationers hälso-och sjukvårdsproduktion och kostnader.

## Mål:

Målsättningen är att samtliga delar inom hälso-och sjukvårdsmodellen ska kunna beskrivas utifrån KPP-modellen.

## Förslag till Uppdrag:

Att beskriva, kostnadsberäkna och kalkylera vårdtjänster, som ligger till grund för vårdfakturering, vårdersättning, planering och utveckling samt inlämning till den nationella KPP-databasen utifrån gällande nationella och regionala fastställda regelverk.

Med vårdtjänster avses de vårdtjänster som de patientrelaterade verksamheterna producerar och som i ett KPP-system knyts till den enskilda patienten och vårdkontakten.

I KPP-modellen finns 2 typer av vårdtjänster.

Vårdenhetstjänster på klinik/avdelning/mottagning/vårdcentral/enhet som rör grundkostnader, behandlande personal och omvårdnad, material, läkemedel och åtgärder.

Medicinska vårdtjänster vilka utför tjänster åt de patientansvariga enheterna såsom operation, anestesi, UVA/Postoperation, IVA, Lab, Bild och funktion, mottagningskostnader avseende patienter som direkt skrivs in i slutenvård samt konsultbesök.



# Arbetsgrupp kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster (KPP)

## Deltagare:

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning – Enheten för uppföljning och analys – Kostnadsberäkning, vårdtjänst, uppföljning – **sammankallande**
- Representation KPP från förvaltningarna (Sus, NV, NO, PV, Psyk, KK), SDV- finns utsedda

Komplettera med underlag från förvaltningsgruppen för KPP

# Arbetsgrupp vårdtjänstkoder och vårdaktivitetskoder

## Deltagare:

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning, Enheten för beslutsstöd - Ordförande AU regional vårdadministrativ funktion, ordf PAR i RS, anpassad vårdorganisation, flödesägare vårdadministration SDV
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Staben för övergripande processer - AU LSGUA, SKR nationellt, informatik, tillgänglighet, kvalitetsindikatorer, anpassad vårdorganisation
- Koncernstab Kommunikation, Enheten för digital invånarhälsa
- Koncernstab Kommunikation, Enheten för digitala tjänster
- SDV, arbetsström tidbok
- Enheten för hälsoinformatik – informatik, Snomedkodning
- Koncernstab Kommunikation, Enheten för digitala tjänster
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Enheten för Kunskapsstyrning

Övergripande uppdrag för ramkodverk är beslutat

## Under uppbyggnad:

**Detaljerat uppdrag för grupperingen håller på att formaliseras och många aktiviteter är redan uppstartade**

## Beslut:

I syfte att säkerställa en enhetlig implementation i Region Skånes framtida vårdinformationsmiljö beslutar hälso- och sjukvårdsdirektören om framtagande av ett regionalt ramkodverk för vårdtjänster.

Implementationen av ett regionalt ramkodverk förväntas ha en positiv effekt på processerna avtal, ersättning, uppföljning och vårdproduktion med målet att uppnå en högre resurseffektivitet och bidra till en jämlik vård.

Regional vårdadministrativ funktion uppdras bygga förmåga att leverera enligt punkterna under *5 Leverans*. I uppdraget skall det beaktas de arbete som gjorts och som är pågående både nationellt och regionalt på området.

Hälso- och sjukvårdsdirektör är beställare och styrgrupp följer befintlig struktur som gäller för regional vårdadministrativ funktion. Styrgruppen för regional vårdadministrativ funktion uppdras säkerställa de resurser och funktioner som behövs för att genomföra uppdraget.

# Regional vårdadministration funktion

Involvera vårdadministrativ funktion i ett större perspektiv redan från början. Inom många områden finns det i hög grad behov av någon form av registrering för att fånga information både utifrån patient- och verksamhetsperspektiv.

Behöver även ha med SDV-perspektivet från början då här finns det många vårdadministrativa flöden som skiljer väldigt mycket från dagens system. Utvecklar vi något idag som rör vårdadministrativ information måste det säkerställas att det kan fortsätta när vi rullar ut SDV.

## Exempel på ärenden som berör vårdadministration:

- Digitalt möte (videotjänst – ingen integration nuvarande system och SDV (dubbelarbete)
- Nära vård – Landskronaprojektet – vårdgivarstruktur, registrering, uppföljning
- Digital specialistkonsultation (projektstart 30 januari) – registreringsanvisningar
- 1177 direkt – ingen integration till nuvarande journalsystem och SDV (dubbelarbete)
- Egenvårdsmonitorering

Så fort behov av att följa upp och behov av att registrering behövs

Initiering till vårdadministrativ funktion kan göras via [Vardadministration.rs@skane.se](mailto:Vardadministration.rs@skane.se)

eller via formulär som kommer att läggas på Vårdgivare Skåne när hemsidan är klar.