

Kvalitetssäkring QV SVF

Syfte:

För att säkerställa och underlätta systematisk kvalitetssäkring i Qlickview-detalj applikationen har detta dokument tagits fram som hjälp. Överföring till den nationella databasen Signe sker månatligen varför det är av största vikt att undvika fördröjning av inmatad data.

Sätt i RS-kortet i datorn.

Öppna upp QV-applikationen – Qlickview Menu Web.

Välj SVF Vårdförlopp Detalj.



Välj sjukhus/vårdförvaltning och förlopp. Klicka sedan på Källdatafliken.

Organisation (välgrundad misstanke)	Behandlingstart	Val av
År	År	Vårdförlopp
Månad	Månad	Behandlingsform
Period	Period	
Vårdförvaltning	Vårdförvaltning	
Sjukhusstyrelse	Sjukhusstyrelse	
Sjukhus	Sjukhus	
Enhet	Enhet	

Antal välgrundad misstanke per vårdförlopp 96 251, (unika patienter 83 281)	
SVF Tjock- och ändtarmscancer	16 724
SVF bröstcancer	15 492
SVF Cancer i urinblåsa och urinvägar	14 653
SVF Prostatacancer	11 273
SVF Hudmelanom	8 904
SVF Lungcancer	6 050
SVF Huvud-halscancer	4 676
SVF Allvarliga ospecifika symtom	1 915
SVF CUP med okänd primärtumör	1 889
SVF Maligna lymfom/KLL	1 811
SVF Livmoderkroppscancer	1 796

För att få upp kontrollrapporterna välj önskad kontrollrapport i listan längst ner till vänster.



Källdata

Data t.o.m. 2021-04-15

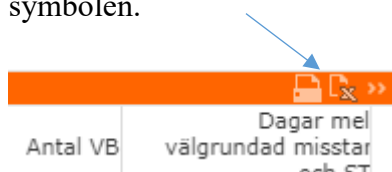
Organisation (välgrundad misstanke)	
År	<input type="checkbox"/>
Månad	<input type="checkbox"/>
Period	<input type="checkbox"/>
Landsting	<input type="checkbox"/>
Vårdförvaltning	<input type="checkbox"/>
Sjukhusstyrelse	<input type="checkbox"/>
Sjukhus	<input type="checkbox"/>
Enhet	<input type="checkbox"/>

Behandlingstart	
År	<input type="checkbox"/>
Månad	<input type="checkbox"/>
Period	<input type="checkbox"/>
Vårdförvaltning	<input type="checkbox"/>
Sjukhusstyrelse	<input type="checkbox"/>
Sjukhus	<input type="checkbox"/>
Enhet	<input type="checkbox"/>

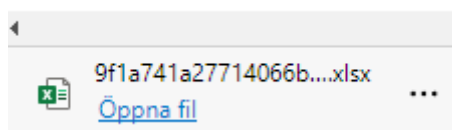
Val av	
Vårdförlopp	<input type="checkbox"/>
Skåningar	<input type="checkbox"/>

- Källdatarapport
- Kontrollrapport Enhet saknas
- Kontrollrapport Två avslutskoder; AVSL och ST...
- Kontrollrapport Ej avslutade VÅ
- Kontrollrapport Negativa ledtider
- Kontrollrapport Remisskod saknas
- Kontrollrapport Pågående SVF
- Kontrollrapport ett VBID - två processid
- Kontrollrapport felaktiga problemkoder
- Kontrollrapport SVF saknar datum VGM
- Skapa din egen rapport

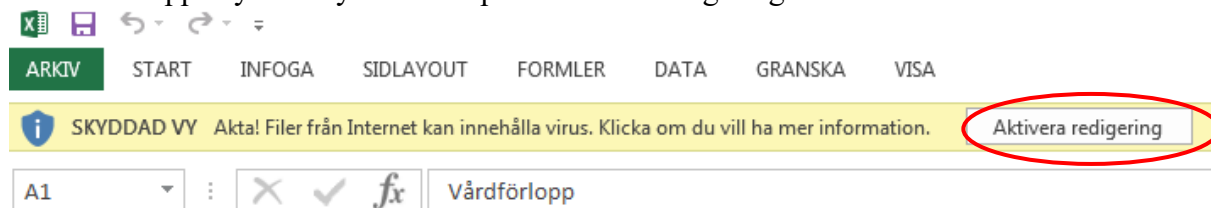
För att få upp källdatarapporten i Excel, se till att Källdatarapport är vald så som på bilden ovan och leta sedan efter excelbladsfunktionen (längst bort åt höger på sidan), klicka på symbolen.



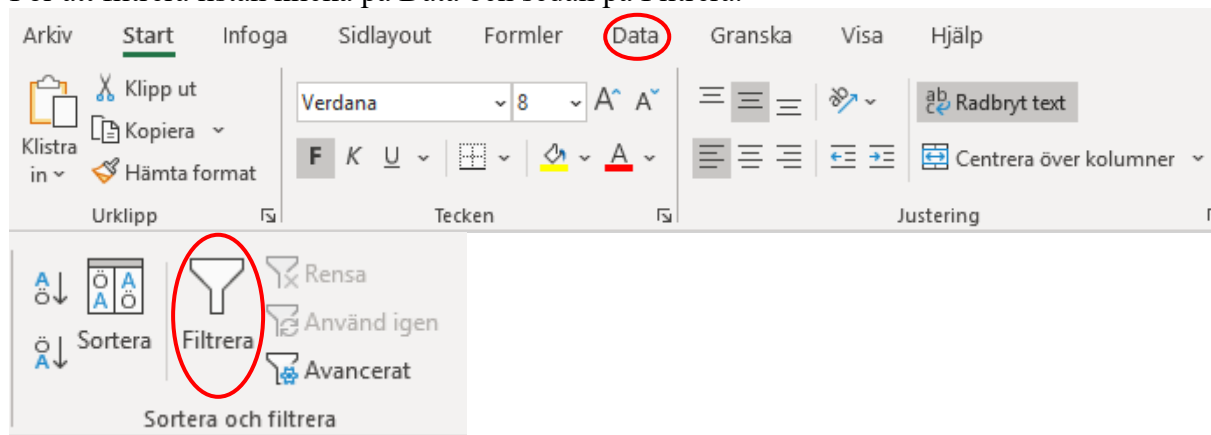
Filen kommer att laddas ner och hamnar längst ner till vänster. Klicka på Öppna fil.



Om du får upp skyddad vy så klicka på ”Aktivera redigering”



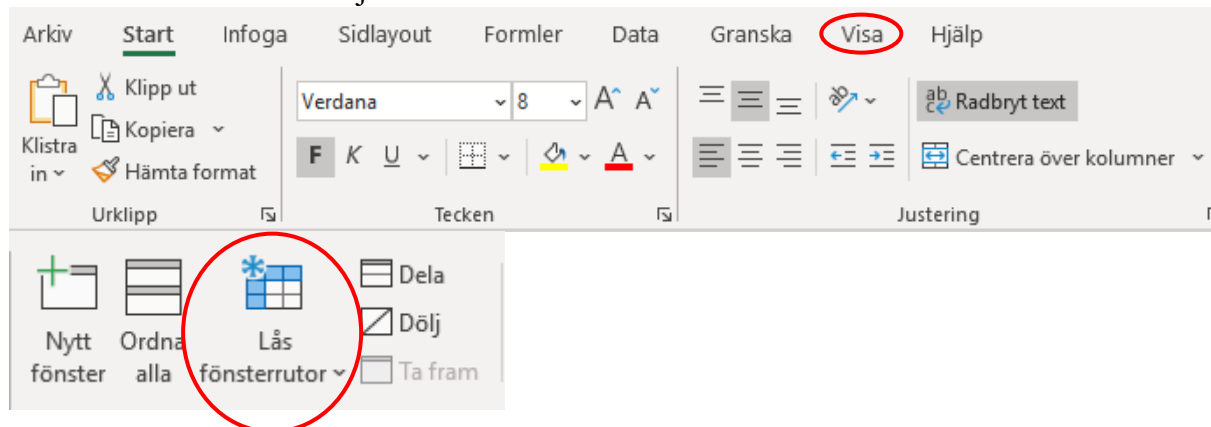
För att filtrera listan klicka på Data och sedan på Filtrera.



Bladet har nu rullgardinsfunktion (pilar). På de olika pilarna kan du nu välja hur du vill sortera listan samt om du vill göra några urval.

A	B	C	D	E	F
Vårdförlopp	Pers onnr	Kön	Ålder	Kommun	Enhet välgrundad misstanke

Vill du låsa översta raden för att fortsätta se rubrikerna när du scollar så klicka på Visa och sedan Lås fönsterrutor. Välj Lås översta raden.



Checklista för kvalitetssäkring av SVF i QV

Kvalitetssäkring i QlikView bör göras både genom kontrollrapporterna men även i källdatarapporten. Här följer en checklista på vad som bör ses över.

Kontrollrapporterna

Gå igenom:

- Kontrollrapport Enhet saknas
- Kontrollrapport Två avslutningskoder; AVSL och STBH
- Kontrollrapport Ej avslutade VÅ
- Kontrollrapport Negativa ledtider (titta på de rödmarkerade)
- Kontrollrapport Remisskod saknas
- Kontrollrapport pågående SVF (verkar det stämma? Kolla särskilt på de äldsta)
- Kontrollrapport ett VBID – två processid
- Kontrollrapport SVF saknar datum VGM

Källdatarapporten (öveförd till Excel)

Kolla efter:

- Om någon patient är under 18 år (klicka på pilen vid *Ålder* och välj de som är under 18). Dessa får inte ingå i SVF. Undantag thyroidea och AML där 16-18-åringar på vuxenavdelningen får ingå.
- Om någon saknar datum för remissbeslut (klicka på pilen vid *Remissbeslut* och välj *Tomma*)
- Om någon som startat behandling inte har datum för behandlingsbeslut (klicka på pilen vid *BEBH beslut* och välj *Tomma* samt klicka på pilen vid *Datum STBH* och välj alla utom *Tomma*)
- Dagar mellan välgrundad misstanke och STBH (klicka på pilen vid *Dagar mellan välgrundad misstanke och STBH* och bocka i de som sticker ut, kolla så att de stämmer)
- Dagar mellan välgrundad misstanke och AVSL innan STBH (klicka på pilen vid *Dagar mellan välgrundad misstanke och AVSL innan STBH* och bocka i de som sticker ut, kolla så att de stämmer)

Glöm inte att backa eller klicka i *Markera allt* igen efter varje punkt.