

## Information till dig med skyddade personuppgifter

Denna information riktar sig till dig som är patient hos Region Skåne, eller privat vårdgivare som använder Region Skånes system, och som har ett beslut från Skatteverket om sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring i folkbokföringsregistret.

I Region Skåne är vi måna om att dina personuppgifter inte avslöjas för obehöriga. Inom hälso- och sjukvården skyddas alltid uppgifter om patienter av stark sekretess och all personal har tystnadsplikt. Det är ett krav och viktigt ur ett patientsäkerhetsperspektiv att registrera ditt personnummer i journalsystemen. Det behövs även i samband med utfärdande av intyg till andra myndigheter, vid receptförskrivning och ger dig möjlighet att använda 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Detta informationsblad beskriver närmre hur dina personuppgifter hanteras och vilka åtgärder du själv kan vidta för att skydda dina uppgifter ytterligare.

### Vad är skyddade personuppgifter?

Personuppgifter i folkbokföringsregistret är vanligtvis offentliga. Skyddade personuppgifter är ett samlingsnamn på skyddsmarkeringar som Skatteverket, i egenskap av folkbokföringsmyndighet, använder i folkbokföringsregistret för att visa att personuppgifter kan vara särskilt skyddsvärda. Markeringarna kallas sekretessmarkering, skyddad folkbokföring samt fingerade personuppgifter.

### Hantering av patienter med sekretessmarkering och skyddad folkbokföring

För patienter med sekretessmarkering och skyddad folkbokföring registreras i Region Skånes system enbart personnummer. Andra uppgifter som normalt hämtas från folkbokföringsregistret döljs. Inga adressuppgifter, varken permanenta eller tillfälliga, som kan ge någon ledning om var du befinner dig får läggas till i vårdens system trots att du samtycker till det. Behövs dessa för vården hanteras de istället manuellt av ett fåtal behöriga personer på aktuell vårdenhet. Det görs inte någon skillnad i registrering beroende på vilken skyddsmarkering du har från Skatteverket, de hanteras på samma sätt.

Tidigare upprättades ett så kallat reservnummer på patienter med skyddad folkbokföring. Detta görs inte längre. Du som har skyddad folkbokföring och som tidigare sökt vård i Region Skåne kan alltså redan ha en journal upprättad på ett reservnummer. Denna kommer i normalfallet att slås ihop med journaluppgifterna som finns på ditt riktiga personnummer. Anledningen är att journalen är en viktig informationskälla för vårdpersonalen och behövs för att du som patient ska få en så god och säker vård som möjligt. Av patientsäkerhetsskäl ska reservnummer undvikas. Om du känner oro över att ditt personnummer används när du söker vård är det viktigt att du talar om det för personalen.

Inom hälso- och sjukvården skyddas alltid patientuppgifter av stark sekretess och all personal har tystnadsplikt. Skulle någon inom ramen för offentlighetsprincipen begära att få del av dina patientuppgifter görs alltid en noggrann sekretessprövning innan uppgifter eventuellt lämnas ut.

### Dina kontakter med hälso- och sjukvården

Du kan alltid ringa eller besöka vården alternativt kontakta din mottagning via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Brev skickas till dig via Skatteverkets postförmedling.

Du ska känna dig trygg när du besöker eller kontaktar vården. Kontakta din mottagning eller vårdenhet för att lämna synpunkter eller förbättringsförslag.

### Legitimation

I kontakter med vården ska du identifiera dig med giltig legitimation. Personalen är skyldig att kontrollera din identitet samt att du har skyddade personuppgifter. Du kan behöva visa upp ett beslut från Skatteverket som styrker det.

### Loggkontroll

Endast personal som deltar i vården av dig eller den personal som av annat skäl behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete inom hälso- och sjukvården har rätt att ta del

av din journal. Varje gång personal tar del av uppgifter om dig i de elektroniska journalerna sker en registrering i form av en så kallad logg. Region Skåne genomför kontroller av loggarna för att följa upp att lagenlig åtkomst skett. Du har rätt att begära ut ett utdrag av registrerade loggar, ett så kallat loggutdrag, på 1177 Vårdguidens e-tjänster eller genom att kontakta Enheten för journal- och arkivservice, tel 0771-86 66 00 (helgfria vardagar kl 8-16).

### Spärra uppgifter i journal

Som patient har du rätt att spärra din journal om du vill att dina journaluppgifter inte ska visas för andra vårdgivare (andra regioner eller privata vårdgivare) eller för andra verksamheter inom Region Skåne. Det kommer då att stå i journalen om det finns spärrade uppgifter, men det går inte att se själva innehållet. Om du spärrar uppgifter i din journal måste du själv berätta för vårdpersonalen om sådant de kan behöva veta för att kunna ge dig en bra vård.

Du kan begära att få din journal spärrad på 1177 Vårdguidens e-tjänster eller genom att skicka en blankett till Enheten för journal- och arkivservice, tel 0771-86 66 00. Du gör på motsvarande sätt om du vill få spärran borttagen. Blanketterna tillhandahålls av Enheten för journal- och arkivservice eller via 1177.se

### 1177 Vårdguidens e-tjänster

Du som har skyddade personuppgifter kommer i 1177 Vårdguidens e-tjänster åt tjänster och mottagningar precis som andra invånare. Om du vill ha aviseringar när det kommer meddelande från vården kan du ange mobilnummer och/eller e-postadress under Inställningar i inloggat läge. Du måste alltid logga in med e-legitimation för att läsa själva meddelandet. Ditt mobilnummer kommer vara synligt för personalen på enheter du har kontakt med via 1177. E-postadressen är däremot inte synlig mer än för dig. Även tjänsten ”Journalen via nätet” på 1177 Vårdguidens e-tjänster är tillgänglig för patienter med skyddade personuppgifter. I Region Skåne går det inte att göra hälso- och vårdval via e-tjänsterna, för detta behöver du kontakta berörd mottagning via brev eller telefon. Vårdnadshavare med skyddade personuppgifter kan inte vara ombud åt barn (under 13 år). Det gäller oavsett om barnet har skyddade personuppgifter eller inte. Journalen går att begära ut via Enheten för journal- och arkivservice.

### Journalen via nätet: Försegling av journal och låsning av konto

Om du önskar kan du själv stänga av möjligheten att läsa din journal via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Det kallas för att *försegla journalen*. Du kan då fortsätta att använda andra tjänster som finns på 1177 Vårdguidens e-tjänster, exempelvis av- eller omboka tid. Om du istället helt vill stänga ner möjligheten att använda 1177 Vårdguidens e-tjänster ska du välja *läsa konto*. Då kan du inte använda någon av tjänsterna och inte längre logga in.

För att försegla hela din journal: logga in i journalen, välj *Alternativ* i menyn och därefter *Försegla konto*. Om du endast vill försegla delar av din journal kontakta Enheten för journal- och arkivservice, tel 0771-86 66 00 (helgfria vardagar kl 8-16).

För att låsa hela ditt konto på 1177 Vårdguidens e-tjänster ska du skicka in en blankett till Inera\*. Blanketten finns på 1177.se under Frågor & svar, <https://www.1177.se/Skane/fragor--svar/e-tjanster/hur-laser-jag-min-inloggning-till-e-tjansterna/>

### Ytterligare information

Mer information om din patientjournal hittar du på Region Skånes webbplats <https://www.skane.se/Halsa-och-varld/Regler-och-rattigheter-i-varden1/Din-patientjournal/>

Mer information om hur Region Skåne behandlar dina personuppgifter finns på <https://www.skane.se/Supportsidor/sa-behandlar-vi-dina-personuppgifter/>

Detta dokument är en bilaga till Instruktion för hantering av skyddade personuppgifter - patienter, Dnr: 2021-000001

\*Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag, och som tillhandahåller 1177 Vårdguidens e-tjänster.

