

Regnr:

Faktaägare: Wihlborg Mikael

Processnamn: Leverera och utföra beställningstransporter

Datum: 2017-01-16

Version: 2

Dokumentslag: Styrande dokument

Dokumenttyp: Instruktion

Instruktion för interna patienttransporter på sjukhusen inom Region Skåne som utförs av Regionservice

Beställningsrutiner

Bokning av transport kan göras via telefon, mail (eller fax Malmö-Lund)

Transporter som inte skall utföras samma dag ser vi gärna att vi får via mail.

Observera att det är undersökningstiden som skall anges **inte hämtningstiden**.

Vid misstakt/konstaterad smitta – ska information ges vid beställningen, om annat än basala hygienrutiner gäller vid transporten.

Vid beställningstillfället ska det anges om patienten ska ha syrgas under transporten. Man skall även ange om det finns rullande droppställning eller andra hjälpmedel som ska tas med under transporten.

Vid flytt till ny avdelning skall patienten vara överrapporterad.

Transportörerna ansvarar inte för patientens värdesaker under transporten.

Vid transport av personliga tillhörigheter skall detta anmälas vid beställning.

Underlag skall medfölja från avlämnade avdelning och det skall kvitteras av mottagande avdelning.

Se rekommendationer för hantering av patienters värdesaker på intranätet.

[Hantering av patienters värdesaker SUS](#)

Patienten skall vara klar och vänta i korridoren på anvisad plats, vid den tidpunkt transporten är beställd till.

Är inte detta möjligt skall vårdpersonalen medfölja till sal för att köra ut patienten.

När patienten återkommer till avdelningen så sker överlämningen vid expeditionen.

Patienten ska vara klar för transport 15 min innan undersökningstiden

För att kunna ge så bra service som möjligt så kan transportören endast vänta max **5 min** på patient som inte är färdig för transport, annars får ny beställning göras.

Typ av transporter

Säng, bårvagn, rullstol, eller gående.

Sänggrindar skall vara uppfällda under transporten.

I de fall rullstolen är försedd med fotstöd ska dessa vara nedfällda vid transport och fällas upp vid avlämning.

Rullstolen skall också låsas vid avlämning.

Sängar, bårvagnar och rullstolar ska var funktionsdugliga, rullstolarna skall ha fotstöd.

Det är avdelningens skyldighet att se till att detta fungerar för att man skall kunna utföra en säker transport.

Datum: 2017-01-16

Version: 2

Dokumentslag: Styrande dokument

Dokumenttyp: Instruktion

Regnr:

Faktaägare: Wihlborg Mikael

Processnamn: Leverera och utföra beställningstransporter

Kan patienten åka rullstol istället för säng så underlättar detta vid transporttillfället.

Om patienten är insatt på syrgas skall alltid transporten ske i säng.

Transportören har rätt att kräva annat färdmedel om sängen/stolen inte bedöms som funktionsduglig

Smitta

Vid konstaterad Calici utförs dessa transporter i första hand av vårdpersonalen.

I övrigt kan alla transporter ske som ansvarig medicinsk vårdpersonal beställt, även om patient bär på smitta.

Skyddsklädsel skall användas vid smitta!

Detta ska skrivas in på transportdokument, enligt rekommendationer från Vårdhygien och Smittskydd Skåne.

Transportdokument

Transportdokument ska vara korrekt ifyllt **innan** transporten påbörjas.

Transportdokument skall alltid följa med patienten.

Inga transporter sker utan ifyllt dokument.

Detta för medarbetarens och patientens säkerhet.

[Transportdokument](#)

Sekretess.

Alla patienter som läggs in på sjukhus i Region Skåne, **eller som flyttas inom** eller mellan sjukhus, ska tillfrågas huruvida de önskar sekretess för uppgift om att de är inskrivna eller ej. Patientens önskemål ska registreras i PASiS.

För de patienter som inte själva kan ta ställning får en menprövning göras.

Det är beställande avdelning/enhet som ska meddela transportören om patienten på grund av sekretess ej får transporteras genom offentliga lokaler.

Ansvar

Beställande avdelning/enhet har det medicinska ansvaret för patienten och bedömer om medicinskt utbildad personal från vårdavdelningen måste följa med på transporten. Vid hämtning och mottagning av patient skall transportdokumentet kvitteras med namn.

Personlig överlämning till vårdpersonal efter transport ska alltid ske.

Transportören ska alltid kontrollera patientens identitet innan transport sker.