

Avtalsnamn Uppsökande verksamhet med
munhälsobedömning

Ref. nr. 2021-POL000535-001

Startdatum 2023-07-01

Slutdatum 2028-06-30

Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare

Region Skåne, Koncernstab inköp och
ekonomistyrning
2321000255

Säljare

H.F. Oral Care AB
5563464840

Adress

Västra Storgatan 12
29189
KRISTIANSTAD
Sverige

Adress

Box 10047
121 26
Stockholm-Globen
Sverige

Kontaktperson

Oscar Johansson
040-675 32 02 (tel)
oscar.johansson@skane.se

Kontaktperson

Niclas Palmstierna
+46722502000 (tel)
0722-502000 (mob)
niclas.palmstierna@oralcare.se

1. Avtal

1.1 Information till Anbudsgivare

Avtalet ska innehålla minst nedanstående punkter, vilka inte är förhandlingsbara såvida inte annat anges. Samtliga överenskommelser med utgångspunkt från Upphandlingsdokument kommer att ingå i Avtalet.

1.2 Avtalsparter

Leverantör

H.F. Oral Care AB
Baragatan 3
212 28 Malmö

5563464840

Beställare

Region Skåne
291 89 KRISTIANSTAD

Organisationsnummer: 232100-0255

Avtalsförvaltning - kontaktperson : Johan Nilsson
Telefon: 044-3093519
Email: johan.im.nilsson@skane.se

Mellan Leverantören och Beställaren har följande Avtal slutits:

1.3 Avtalskonstruktion

Avtalet utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning, såvida inte omständigheterna i det aktuella fallet uppenbarligen föranleder annat:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- Detta Avtal med bilagor
- Beställarens Upphandlingsdokument publicerat 2022-01-26 inklusive frågor och svar publicerade under anbudstiden
- Leverantörens Anbud inlämnat 2022-02-24 inklusive förtydliganden

1.4 Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2023-07-01 – 2028-06-30 med rätt för Beställaren till förlängning i upp till 2 år, dvs. längst till och med 2030-06-30.

Detta Avtal upphör att gälla utan krav på särskild uppsägning om inte Beställaren skriftligen begär förlängning, nio (9) månader före detta Avtals upphörande.

I det fall ny upphandling genomförs och avtal ej kan tecknas på grund av överprövning äger Region Skåne rätt att förlänga Avtalet ytterligare, med upp till tolv (12) månader.

Beställaren har rätt att säga upp avtalet omedelbart om inköp överstiger det totala värdet och/eller den volym som angivits i upphandlingsdokumenten, eller om detta förhållande förväntas inträffa inom en snar framtid.

1.5 Syfte och mål med Avtalet

Leverantören ska arbeta för att uppfylla Region Skånes syfte och mål med upphandlingen och avtalet.

Det övergripande **syftet** med uppsökande verksamhet är att de berättigade får en god daglig omvårdnad vad gäller munhåla och tänder och därmed en ökad livskvalitet.

Målet med munhälsobedömning, individuell rådgivning och utbildning i munvårdskunskap, är att den berättigade själv eller med hjälp från omvårdnadspersonal ska kunna utföra munvård med god kvalitet varje dag.

1.6 Uppdraget

1.6.1 Omfattning

I Region Skåne uppskattas antalet berättigade personer till ca 25 000 personer årligen och antal omvårdnadspersonal ca 26 000. Uppgifter baseras från kommuners inrapporterade data till SKR och Tandvårdsfönster.

Avtalets uppdrag avser ett område, dvs hela Skåne.

Region Skåne garanterar inga volymer. Leverantören är skyldig att leverera Beställarens verkliga behov.

1.6.2 Specificering av uppdraget och inriktning

Uppdraget omfattar:

- munhälsobedömning
- utbildning i munvårdskunskap
- telefonrådgivning, vardagar
- erbjuda akut tandvård/nödvändig tandvård

Inriktning:

Leverantören ska utföra munhälsobedömning, individuell rådgivning och utbildning i munvårdskunskap så att den berättigade själv eller med hjälp från omvårdnadspersonal ska kunna utföra god munvård varje dag. Det ska vara en självklar del i den dagliga omvårdnaden och därmed bidra till en bättre munhälsa och allmän bättre hälsa samt en bättre livskvalitet. Andra undersökningar/åtgärder utan samband med Uppdraget, samt intyg eller utlåtanden som inte har samband med Uppdraget faller utanför Uppdraget såvida inte annat överenskommit.

1.6.3 Verksamhet som inte ingår

Nödvändig tandvård får inte utföras i samband med en munhälsobedömning.

1.6.4 Allmänna krav gällande Uppdragets genomförande

Verksamheten ska bedrivas utifrån de krav som anges i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) om en god vård för alla med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har störst behov av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården (3 kap HSL). All vård ska utföras utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.

Kärnan i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är livskvalitet. Arbetssättet ska genomsyras av följande värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Vården och behandlingen ska utformas och genomföras i samråd med patienten. Anpassning ska ske efter de enskilda individernas behov.

Nollvision ska gälla avseende vårdskador. I Patientsäkerhetslagen (2010:659), lag om ändring i Patientsäkerhetslagen (2017:62) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs vårdgivarens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande genom att förhindra vårdskador. Patienter och deras närstående ska, på ett tydligt sätt, ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Leverantören är i detta Avtal att betrakta som vårdgivare i alla tillämpliga författningar.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med patient/medborgare samt i all vård och behandling.

Varje patientärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för den

enskilde individen att ha med Leverantören att göra.

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Avtalsstart. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten. Leverantören ska före driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorg's (IVO) Vårdgivarregister.

1.6.5 Målgrupp

Leverantören ska, inom den för Uppdraget aktuella målgruppen, utan avgränsningar vad gäller såväl fysiska som psykiska sjukdomar, genus, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, utföra tjänsten som inte kräver akutsjukhusens medicinska och tekniska resurser, annan särskild kompetens eller som täcks av annan huvudmans ansvar.

Leverantören ska erbjuda vård till

- personer bosatta eller folkbokförda i Sverige
- personer från andra länder enligt regler och anvisningar.

Länk till vårdgivare Skåne; <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutomlandet/vard-andra-landsting-utomlandsvard/> och <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/> .

- Personer med skyddade personuppgifter, se

<http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/informationssakerhet/>

Den uppsökande verksamheten som Region Skåne ansvarar för, med munhälsobedömning, enligt Tandvårdslagen 8a § och vänder sig till personer med särskilda behov av vård och omsorg och som:

Grupp N1.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar för enligt 18 § första stycket Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Det omfattar de personer som bor i kommunens särskilda boenden och har ett omfattande omvårdnadsbehov.

Grupp N2.

Får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård). De personer som bor i ordinärt boende och som på grund av allvarlig sjukdom har ett stort och varaktigt behov av vård och behandling. Det gäller personer som bland annat får avancerad sjukvård i hemmet.

Grupp N3.

Omfattas av lagen (1993:387) om Stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om man tillhör LSS-personkrets och har en pågående insats är man berättigad till ett tandvårdsintyg. Om man tillhör LSS-personkrets och inte har en pågående insats bedöms man efter samma kriterier som övriga målgrupper, det vill säga hur stort och omfattande allmänna vårdbehovet är.

Grupp N4.

Får service och omvårdnad i ordinärt boende med motsvarande behov av omvårdnad som personer som omfattas av punkterna N1-N3.

I grupp N4 inordnas även personer som har långvarigt och allvarligt psykiskt funktionshinder på grund av psykossjukdom eller annan svår psykisk störning och som varat längre än ett år.

1.6.6 Medicinska krav

1.6.6.1 Lagar och förordningar

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar, författningar, föreskrifter, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av

Uppdraget.

Beställaren vill särskilt peka på följande:

Leverantören ska, i tillämpliga delar följa Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria samt att all personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.

Se exempel på nedan listade regelverk:

- Uppsökande verksamhet inom Region Skånes tandvårdsstöd
- Socialstyrelsens meddelandeblad
- Region Skånes Tandvårdsstöd för vuxna med särskilda behov, regelverk Tandvårdsreformen 1999/2013
- Tandvårdslagen
- Tandvårdsförordningen
- Patientsäkerhetslagen

1.6.6.2 Regelverk och patienträttigheter

Leverantören ansvarar för att, i tillämpliga delar vid utförande av Uppdraget, följa Region Skånes beslutade regelverk, policys, riktlinjer, tillämpningar och vårdprogram samt överenskommelser som Allmänläkarkonsult (AKO) -organisationen ingått.

Leverantören ansvarar för att personalen har kunskap om tillgänglighetsarbetet i Region Skåne och har goda kunskaper om vårdgaranti och övriga patienträttigheter. Leverantören ska särskilt uppmärksamma sitt ansvar för att patienterna får information om sina rättigheter, exempelvis i samband med remittering och mottagande av remiss.

Leverantören har skyldighet att medverka i de nationella mätningarna för vårdgaranti och tillgänglighet som Region Skåne beslutar om.

Leverantören ska följa Region Skånes regelverk för remisshantering och väntande patienter.

Leverantören ska följa de nationella och regionala regelverken för fritt vårdsökande. Fritt vårdsökande innebär att patienter kan söka vård var de vill och Leverantören ska utföra en medicinsk bedömning och prioritera behovet av vård.

Läs mer om regelverk, patienträttigheter, vårdgaranti och vådriktlinjer på <http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/> och <http://vardgivare.skane.se/patientadministration/>.

1.6.6.3 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras.

1.6.6.4 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen

All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer www.skane.se/valdinararelationer .

1.6.7 Utrustning

Leverantören ansvarar för att inneha och bekosta all utrustning och relevanta medicintekniska produkter (MTP) som är nödvändiga utifrån Uppdragets utförande och patienternas behov, Dessa produkter ska erhålla erforderlig fortlöpande service och rekommenderat förebyggande underhåll,

vilket ska dokumenteras.

Leverantören ansvarar för att all utrustning som används inom Uppdraget uppfyller lagar och förordningar. All utrustning ska kontrolleras enligt vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

Leverantören ska se till att det finns rutiner för en säker användning och hantering av MTP, och att ansvarsfördelningen för olika uppgifter gällande dessa är klarlagd. Leverantören har en skyldighet att tillse att samtliga användare av en viss MTP som används i Uppdraget känner till produktens funktion, riskerna vid användningen och vilka åtgärder som ska vidtas vid en eventuell olycka. Utbildning och information om MTP ska uppdateras och repeteras regelbundet. Information från tillverkare och myndigheter om de MTP:er ska finnas tillgänglig för berörda användare. Dessa produkter ska erhålla erforderlig fortlöpande service och av tillverkaren rekommenderat förebyggande underhåll, vilket ska dokumenteras.

Samtliga MTP:er ska finnas registrerade i ett inventoriesystem för medicintekniska produkter, där även dokumentation av service ska ske. Leverantören ska så långt möjligt samordna sitt ledningssystem rutiner för MTP med motsvarande rutiner i Beställarens ledningssystem. I de fall centrala system för lagring av undersökningsresultat används i Region Skåne är det önskvärt att MTP som kan överföra och lagra data i dessa system används. Exempel på sådana system är PACS, EKG och spirometri. Avvikelser med MTP ska dokumenteras och rapporteras i enlighet med gällande regelverk.

1.6.8 Läkemedel

Leverantören ansvarar för att verksamhetens läkemedelsbehandling sker på ett medicinskt ändamålsenligt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Leverantören för att följa rekommendationer, riktlinjer och övriga beslut från Läkemedelsrådet och Beställaren. <https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/> Leverantören ska följa gällande lagstiftning gällande läkemedelshandling.

Leverantören har inget kostnadsansvar för läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen och som förskrivs till patient. Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets (TLV) beslut om begränsningar i läkemedelsförmånen ska respekteras.

Beställaren kan tillhandahålla förskrivarstöd i form av producentobunden information och analys på verksamhetsnivå av förskrivningsmönster för läkemedel. <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/lakemedelsradet/>

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga rekvisitionsläkemedel som behövs i Leverantörens verksamhet och för läkemedel som förskrivs enligt särskild landstingssubvention, t.ex. förskrivning av läkemedel utanför läkemedelsförmånen via den s.k. undantagshandlingen.

Leverantören har under avtalstiden rätt att köpa till nettopriser för avtalade läkemedel och vaccin. Leverantören kan frångå det upphandlade sortimentet om det föreligger medicinska skäl till annat val av läkemedel. Leverantören ska vid nyttjande av nettopriser på avtalade läkemedel kontakta den aktör som utför tjänsten av läkemedelsförsörjningen i Region Skåne. Beställning av avtalade vacciner görs fn antingen via vaccinelleverantörerna eller via den aktör som utför tjänsten läkemedelsförsörjningen i Region Skåne.

Leverantören förbinder sig att i samband med ordination av läkemedel till patient i öppenvård förskriva läkemedel elektroniskt via Uppdragsgivarens befintliga journalsystem. I de fall patientens samlade läkemedelslista finns tillgänglig i PASCAL ska ordination ske i PASCAL. Såväl förskrivarkod och arbetsplatskod ska anges vid ordination.

Leverantören ska använda elektronisk recepthantering. Arbetsplatskod tilldelas av Beställaren. Leverantören ska göra de tekniska och administrativa anpassningar som krävs för att framtida nationella e-tjänster ska kunna införas.

Leverantören ansvarar själv för samtliga kostnader för recepthantering inklusive reservrutiner tex ev. receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkod, framställning av förtryckta klisteretiketter samt ev. programvara för elektroniska recept. Leverantören ska följa lagstiftningen inom läkemedelsområdet.

Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

1.6.9 Förbrukningsartiklar

Leverantören ska/kan använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar. Leverantören ansvarar för att förskrivning av förbruknings- och sjukvårdsartiklar sker enligt Beställarens regler, se www.skane.se/forbrukning. I det fall Beställaren inte har ett upphandlat sortiment som är relevant för det aktuella uppdraget ska Leverantören stå för att på egen hand tillhandahålla samtliga förbrukningsartiklar som behövs för uppdragets utförande. Dessa förbrukningsartiklar ska hålla hög kvalitet, vara väl lämpade för det specifika området och säkerställa att en hög patientsäkerhet kan upprätthållas.

Vid förskrivning av förbruknings- och sjukvårdsartiklar har Leverantören kostnadsansvar enligt Region Skånes regler. För förtydligande av kostnadsansvar avseende förbruknings och sjukvårdsartiklar samt vissa tekniska och medicinska behandlingshjälpmedel se, <https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-och-avtal/kommunsamverkan/samverkansavtal/kostnadsansvar-avseende-forbruknings-och-sjukvardsartiklar.pdf>

1.6.10 Samverkan

Leverantören ska samverka med andra vårdgivare och myndigheter och delta i utarbetande av utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsplaner. Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska ses som en naturlig del i tjänsten och bedrivs på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet. Leverantören ska vid behov delta i vidareutvecklingen av lokala vårdprogram, av vårdkedjor, etc. och följa de överenskommelser som träffas mellan Region Skåne och vårdgivare med flera.

Leverantören ska samverka med STRAMA (strategigruppen för rationell antibiotikaanvändning och minskad antibiotikaresistens) och Region Skånes läkemedelsorganisation. Leverantören ska följa samverkansreglerna mellan sjukvården, Läkemedelsindustriföreningen och den medicinska industrin.

1.6.11 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla information om reglerna för sjukresa samt utfärda erforderliga intyg för sjukresa.

Leverantören ska vid behov vara behjälplig vid beställning av resa.

Beställaren bekostar sjukresor enligt av Region Skåne fastställt Regelverk för sjukresor, se <http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/>.

1.6.12 Tolk

För sådan tolkservice, som erfordras för Uppdraget och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Beställaren anvisad tolk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer för beställning av tolkservice samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 50% kan nås.

Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

Sker beställning av tolkservice enligt riktlinjerna bekostas tolkservicen av Beställaren, se

Vårdgivarwebben på

<http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/>.

1.6.13 Patientnämnd

Patientnämnden har enligt *Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården* i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren (1 § första stycket 1-3).

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål som patient och eller närstående för fram. Då patient och eller närstående vänt sig till Patientnämnden, som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter och eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare, har Leverantören ansvar för att svara Patientnämnden. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara denna instans. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/>

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-_sfs-2017-372

1.6.14 FoUU

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad hälso- och sjukvård ska bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar samt att följa nationella riktlinjer avseende biobanks- och vävnadsdirektiv (<https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/regionalt-biobankscentrum-rbc-syd/>).

1.7 Ersättning

1.7.1 Ersättning och fakturering

1.7.1.1 Avtalad ersättning

För den avtalade ersättningen tillämpas ett ersättningstak motsvarande 6,6 miljoner kronor per år. För brutet kalenderår gäller att motsvarande ersättning utgår som antalet avtalade månader gånger avtalad årlig ersättning dividerat med 12 månader.

Följande fasta ersättningar är aktuella:

För gruppen N1 gäller ett fast pris om 350 kr per munhälsobedömning.

För gruppen N2-N4 gäller ett fast pris om 750 kr per munhälsobedömning.

I ovan angivna belopp ingår även ersättning läkemedelsförskrivning.

För utförande av munvårdsutbildning till omvårdnadspersonal med fysisk närvaro på plats gäller ett fast pris om 600kr per timme.

Efter 250 genomförda utbildningstillfällen, fysiska eller digitala, höjs ersättningen till 830kr per timme. För utförande av munvårdsutbildning i real tid i digital form med föreläsningar via digitala mötesprogram gäller ett fast pris om 500kr per timme.

Antalet deltagare vid utbildningstillfället ska vara minst 5 st. Ersättningen gäller lika för både grundutbildning respektive temautbildning.

Om inte annat uttryckligen anges svarar Leverantören själv för alla kostnader som uppstår i

samband med utförandet av tjänsten samt övriga förpliktelser enligt detta Avtal.

1.7.1.2 Särskilt gällande ersättningstak

Det åligger Leverantören att fortlöpande månadsvis följa upp intjänad ersättning i förhållande till ersättningstaket och anpassa verksamheten därefter. Leverantören ska anpassa verksamheten efter ersättningsstaket på sådant sätt att verksamheten kan bedrivas i avtalad omfattning, jämnt fördelat under hela kalenderåret. Om Leverantören uppnår ersättningsstaket före årsskiftet ska Leverantören fortsatt bedriva verksamhet i oförändrad omfattning med endast patientavgifterna som ersättning.

All vård som ges till patienter folkbokförda i andra landsting, i andra länder samt till patienter med skyddade personuppgifter, asylsökande och papperslösa i enlighet med regler och krav på Vårdgivare i Skåne <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/ward-inomutom-landet/ward-andra-landsting-utomlandsvard/> och <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/ward-av-personer-fran-andra-lander/> ska inräknas i ersättningstaket.

1.7.1.3 Ersättningar övrigt

Beställarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:

- patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar.

- person som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet, se handbok Vård av personer från andra länder, www.skr.se.

Dock omfattar Beställarens ersättningsskyldighet vård av asylsökande. Närmare beskrivning av regelverk och riktlinjer finns på Vårdgivarwebben, www.skane.se/flyktingar.

Studier eller kliniska prövningar som innefattar läkarbesök, särskilda åtgärder, medicinsk service och/eller läkemedel och vilket finansieras av annan part får inte samtidigt faktureras Beställaren eller belasta läkemedelsförmånen.

Leverantören ska i förväg informera Beställaren vid medverkan i studier eller kliniska prövningar.

För åtgärder utan samband med sjukdom såsom hälsoundersökningar, vaccinationer, intyg och utlåtanden etc som inte ingår i Uppdraget lämnas ingen ersättning.

1.7.1.4 Ersättningens justering

De ersättningsbelopp och ersättningstak som anges i Avtalet är fasta under perioden från avtalsstart till och med 2023-12-31. Justering av ersättningsbeloppen och ersättningstak kommer därefter ske en gång per kalenderår (i samband med årsskifte) enligt nedanstående formel:

70 % av priset justeras med hänsyn till förändringar i SCB:s arbetskostnadsindex, AKI, för tjänstemän (preliminära indexserier med januari 2008 som basperiod), redovisade för näringsgren P-S enligt SNI 2007.

15 % av priset justeras med hänsyn till förändringar i SCB:s konsumentprisindex, KPI, (totalindex med 1980 som basår).

15 % av priset är fast.

De bastal till vilka ersättningsbeloppen är anpassade är respektive indextal för juni månad 2022. Ersättningsbeloppen ska justeras (uppåt eller nedåt) med hänsyn till förändringarna i nämnda index genom jämförelse av respektive bastal med preliminärt indextal för juni månad varje år, med början i juni månad 2023. De nya ersättningsbeloppen gäller därefter från och med 1 januari påföljande år.

Parterna förbinder sig att utan särskild ersättning tillämpa nytt motsvarande index om något av

ovanstående upphör att gälla under avtalstiden.

Vid tillämpning av uppräknade ersättningar avrundas beloppen till närmaste heltal kronor.

1.7.1.5 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och godkänt uppdrag, i övrigt gäller Räntelagen.

1.7.1.6 Fakturerings- och betalningsvillkor

All inrapportering och redovisning ska ske via Beställarens IT-system, Tandvårdsfönstret.

För redovisning kring årsskiftet kan annan tidsfrist meddelas av Beställaren.

Beställaren utbetalar ersättning för redovisad verksamhet senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande.

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering såvida inte annat särskilt avtalats skriftligen.

Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger Beställaren rätt att innehålla den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

Faktureringsavgift eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Vid organisatoriska förändringar inom Region Skåne kan uppdelningar av fakturor komma att förändras enligt Beställarens önskemål.

1.7.1.7 Registrering av verksamhetsdata

Beställarens anvisade IT-system, Tandvårdsfönstret, ska användas för inrapportering av verksamhetsdata. EID-kort med SITHS-certifikat krävs för inloggning i Tandvårdsfönstret. Kostnader för eID-kort belastar Leverantören.

Leverantören ansvarar för att meddela Beställaren vilken personal som ska ha behörighet i Tandvårdsfönstret.

Leverantören ska meddela eventuella förändringar till Beställaren.

Leverantören ansvarar för att på egen bekostnad inneha adekvat utrustning som uppfyller systemkrav och säkerhetskrav sam en internet anslutning med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider.

Leverantören ska använda Tandvårdsfönstret för rapportering till Beställaren gällande bland annat;

- registrering av EPI-data
- fakturering av munhälsobedömningar
- fakturering av utbildning

1.8 Kvalitetarbete, uppföljning och granskning

1.8.1 Leverantörens kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem och vara certifierat enligt ISO 9001 eller motsvarande.

1.8.2 Kvalitets- och effektivitetsutveckling

Avtalsparterna ska under avtalsperioden kontinuerligt arbeta för en ökad kvalitet och effektivisering i utförandet av uppdraget.

En viktig kvalitetsfråga under avtalsperioden är antalet avvikelser och dess orsaker. Utförandet av uppsökande verksamhet ska i alla delar hålla god kvalitet samt beakta individen självbestämmande, integritet och värdighet.

1.8.3 Granskning

Beställaren har rätt att granska Leverantörens verksamhet, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Beställaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren.

Region Skåne har rätt att kontrollera att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter.

Kontrollen görs genom att Region Skåne skickar en förfrågan till Skatteverket.

Leverantören ska på begäran av Beställaren lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Leverantören ska vara tillgänglig för, samt medverka i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Beställaren.

1.8.4 Redovisning och rapportering

Parterna är överens om att 2 gånger årligen informera varandra om verksamhetens utveckling och innehåll. Ansvar för att kallelse sker till sådan uppföljning faller på Beställaren.

Leverantören ska årligen, under februari månad, till Beställaren inlämna verksamhetsredovisning och sådana uppgifter enligt uppföljningsplanen som inte inhämtas av Beställaren centralt.

Verksamhetsredovisningen ska också innehålla följande, även andra rapporter kan bli aktuella:

- En sammanställning, med kommentarer, över det fortlöpande arbetet med dokumenterat kvalitetssystem, dess omfattning och tillämpning.
- En sammanställning, med kommentarer, avseende eventuella avvikelser och inkomna patientklagomål: antal, typ, vilka åtgärder som vidtagits samt hur återkoppling skett till verksamheten.
- En sammanställning, med kommentarer, över eventuella ärenden som anmälts till Patientnämnden och Socialstyrelsen.
- En sammanställning, med kommentarer, avseende rapportering till sådana nationella kvalitetsregister som är aktuella att rapportera till, vilka kvalitetsregister som är aktuella kan komma att förändras under avtalstiden.

I verksamhetsredovisningen ska Leverantören, på det sätt Leverantören finner bäst, beskriva verksamheten, dess utveckling och innehåll liksom trender, tendenser och förändringar i verksamheten, på ett sådant sätt att det ger en god bild av vad som förevarit. Viktigare händelser, förändringar och gjorda erfarenheter ska lyftas fram och kommenteras.

Leverantörens årsredovisning ska årligen lämnas till Beställaren så snart den blivit granskad av godkänd/auktoriserad revisor.

Informationen ska - om inte annat avtalats - lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att

omfattas av sekretess hos Beställaren.

Information som lämnats till Beställaren enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i Avtalet.

Leverantören ska på begäran av Beställaren även i övrigt lämna uppgifter om den verksamhet som Avtalet omfattar.

Leverantören åtar sig därutöver att följa de krav på rapportering som Beställaren från tid till annan beslutar om för samtliga sina vårdgivare.

Uppföljningsmöten

Beställaren och Leverantören ska halvårsvis genomföra uppföljningsmöten där ingånget Avtal och samarbete följs upp.

Vid uppföljningsmötet ska det ske en avstämning samt genomgång av nya och förändrade rutiner, uppföljning av kvalitet, statistik mm.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att Beställaren framställt begäran härom till Beställaren lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a § kommunallagen (1991:900). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Möjlighet till insyn kan avse information om:

- Verksamhetens kvalitet
- Personalen och deras villkor
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- Privata utförarens ekonomi
- Ägarförhållanden
- Avvikelser

Statistik

Leverantören ska årligen kostnadsfritt, senast den 31 januari, lämna statistik på levererad tjänst och översända denna till Beställarens kontaktperson enligt avtal. Statistik utformas av Region Skåne enligt bilaga Statistikmall.

1.8.5 Uppfylld av ställda krav

Leverantören är skyldig att på anmodan från Beställaren redovisa att kraven i Avtalet eller i de upphandlingsdokument och anbud som föregick detta Avtal uppfylls av Leverantören och eventuella Underleverantörer. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Beställaren begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud kontrollera/utföra revision på plats att kraven uppfylls.

Vardera part står för sina egna kostnader i samband med denna revision.

1.9 Bemanning och kompetens

1.9.1 Verksamhetschef

Verksamhetschef för Uppdraget ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården.

Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Beställaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.

Vid Avtalets ingång är Catarina Eldh verksamhetschef.

1.9.2 Odontologiskt ansvarig

Odontologiskt ansvarig för Uppdraget ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården.

Leverantören ska hålla Beställaren informerad om vem som är odontologiskt ansvarig för den avtalade verksamheten. Vid byte av odontologiskt ansvarig ska Beställaren skyndsamt informeras skriftligt.

Odontologiskt ansvarig vid verksamhetsstart är Charlotte Hambreaus.

1.9.3 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som anges nedan, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande, för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller i liknande upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det Uppdrag som utförs för Region Skåne.

Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det som Uppdraget omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16 kap Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

Beställaren har rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid om Leverantören i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot ovan angivet efterforskningsförbud.

1.9.4 Personal

Verksamheten ska vara bemannad för att klara det avtalade uppdraget.

Leverantören ska svara för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård. Leverantören ansvarar för att kompetensförsörjnings- och rekryteringsprocesser är kvalitetssäkrade och dokumenterade.

Tandläkare och tandhygienist som utför Uppdraget, ska inneha för respektive verksamhet erforderlig utbildning och legitimation samt minst två (2) års yrkesverksamhet inom klinisk tandvård. För personal som inte har erfarenhet av sjukhustandvård eller äldre tandvård och tandvård åtfunktionshindrade, ska inom första året genomgå särskild utbildning inom tandvårdsområdet, inriktat mot äldre och/eller funktionshindrade. Intyg bifogas efter avslutad utbildning. Andra personalkategorier ska inneha för respektive verksamhet erforderlig utbildning.

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med personal förbinder sig leverantören att hantera, utreda och åtgärda dessa, utan kostnad för Beställaren.

Leverantörens anställda, som har kontakt med medborgare, patienter och närstående, ska tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se <https://legitimation.socialstyrelsen.se/sv/legitimation-och-specialistkompetens>.

Samtliga personalkategorier ska inneha erforderlig utbildning för utförande av sin del av Uppdraget.

Leverantören ska tillse att samtliga för Uppdraget engagerade personalkategorier fortlöpande får nödvändig fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar för deltagande i sådan utbildning som anmodas av Beställaren.

Den personal som engageras för Uppdraget ska ha fast placering och regelbunden tjänstgöring i denna för att uppfylla Hälso- och sjukvårdslagens krav på patientkontinuitet.

Leverantören får inte anlita läkare eller fysioterapeut/sjukgymnast som samtidigt är verksam enligt Lag om Läkarvårdsersättning/Lag om ersättning för Fysioterapi (1993:1651, 1993:1652) eller enligt vårdavtal med Beställaren.

Leverantören ska bära synlig namnbricka eller ID-kort. Det ska framgå att personalen arbetar på uppdrag av Region Skåne samt namn och yrkeskategori.

1.10 Lokaler och lokalisering

1.10.1 Lokalisering

Uppdraget omfattar hela Skåne.

1.10.2 Information och marknadsföring

1.10.2.1 Information

Beställaren ska kunna kommunicera med verksamheten via e-post.

Leverantören ska informera om sin verksamhet till berörda aktörer. Detta ska ske inför avtalsstart, men också fortlöpande under avtalsperioden och då förändringar sker.

Leverantören ska tillhandahålla information om tillgänglighet och väntetider enligt Beställarens anvisningar. Det innebär även att medverka i SKR:s väntetidsredovisning.

Beställaren ska ha rätt att lämna information, inkluderande relevanta personuppgifter till kontaktpersoner, om Leverantörens Uppdrag på Beställarens webbplatser.

Beställaren ska också äga rätt att, via anslag på väl synlig plats, lämna information som riktar sig till invånarna. På anmodan från Beställaren ska sådan plats anvisas och hållas tillgänglig av Leverantören.

1.10.2.2 Basinformation

Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ansvarar för att verksamheten bereder plats för det basutbud av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i väntrummen. Leverantören ansvarar för att aktuell information kommuniceras till medborgare och patienter.

Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till patienter/medborgare på 1177 Vårdguiden, www.1177.se. Denna information hämtas från Skånekatalogen. Leverantören ansvarar för att information om verksamheten uppdateras kontinuerligt. Leverantören ska skicka ändringar för granskning av innehållet i förhållande till Uppdraget till hsa.1177@skane.se.

De leverantörer som har tillgång till Skånekatalogen och kan använda verktyget Kontaktkortsadministratör ska, efter godkännande av Beställaren, registrera sina uppgifter i denna. Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdsinformation från 1177 Vårdguiden används i kontakterna med patienter/medborgare.

1.10.2.3 Marknadsföring

Leverantören ansvarar för att marknadsföringen av den egna verksamheten är saklig. Marknadsföring ska ske med respekt för den enskildes integritet.

I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att Leverantören arbetar på uppdrag av Region Skåne. Region Skånes Leverantörer har rätt att i sin profilering använda s k pay-

off "...på uppdrag av Region Skåne" knutet till Leverantörens logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype.

Samtliga leverantörer ska följa SKR:s samverkansregler;
<https://skr.se/skr/halsasjukvard/lakemedel/samverkansreglervardochindustri.657.html>.

1.10.3 Tillgänglighet

1.10.3.1 Region Skånes funktionsrättsprogram

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionsrättsprogram, se vidare på https://www.skane.se/siteassets/organisation_politik/styrandedokument/funktionsrattsprogram-region-skane-2018-180420.pdf.

1.10.3.2 Mottagningstider

Avtalad verksamhet - såväl tidsbeställda som akuta besök - ska fördelas jämnt över hela året.

Verksamheten ska bedrivas vardagar, utan uppehåll för t ex semester.

Leverantören ska vara tillgänglig under vardagar kontorstid 08-16 per telefon och via e-post. Eventuella avsteg från dessa tider ska godkännas av beställare.

1.10.3.3 Kommunikativ tillgänglighet

All information riktade mot medborgare och patienter gällande Uppdraget ska anpassas och göras tillgänglig för människor med funktionsnedsättning. Detta gäller skriftlig, visuell och muntlig information, liksom datoriserade informations-, kommunikations- och servicesystem. De riktlinjer för kommunikation som framtagits i Region Skånes kommunikationspolicy (varumärkesguide) ska användas.

1.11 Informationssäkerhet

1.11.1 Ledningssystem för informationssäkerhet

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter och annan skyddsvärd information som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande lagstiftning samt styrande dokument (riktlinjer, instruktioner och anvisningar) för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade på <https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet>.

1.11.2 Redovisning av regelefterlevnad

Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren redovisa det informationssäkerhetsarbete som enligt Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2016:40 ska finnas. Redovisning sker genom att tillhandahålla Patientsäkerhetsberättelsen.

1.11.3 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörighet. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 och klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till

kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress. Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats. Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

1.11.4 Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)

Behandling av Personuppgifter

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket även innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Behandling av personuppgifter får enbart ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet måste vidta lämpliga tekniska, säkerhetsmässiga och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna, i enlighet med vid var tid gällande Biträdesavtal.

Biträdesavtalet kan komma att kompletteras med instruktioner och anvisningar under avtalsperioden, under förutsättning att båda parter anser det nödvändigt för fullgörande av uppdraget.

Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden)

Personuppgiftsbiträdet befullmäktigas genom detta Avtal att för Personuppgiftsansvarigs räkning träffa Personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person, så kallade underbiträden, om så krävs för uppfyllandet av föreliggande Avtal. Vid upprättande av avtal med stöd av denna fullmakt åtar sig Personuppgiftsbiträdet att tillse att samma skyldigheter som ankommer på Personuppgiftsbiträdet genom föreliggande Avtal vad avser informationssäkerhet också ankommer på underbiträde.

Ansvar

Personuppgiftsansvarig har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska medverka till de rimliga åtgärder den personuppgiftsansvarige behöver vidta för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska följa de instruktioner som finns beskrivet i Personuppgiftsbehandling i Region Skåne - sammanställning av regler och krav, www.skane.se/informationssakerhet (Under instruktioner - Behandling enligt personuppgiftslagen - Sammanställning av regler och krav).

Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB

Kundavtal – "Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten vårdgivare som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal i enlighet med Dataskyddsförordningen - riktar sig till vårdgivare som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten vårdgivare (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten vårdgivares räkning.

Inera AB, org. nr 556559-4230, är ett bolag som ägs gemensamt av samtliga landsting och regioner i Sverige med uppdrag att skapa förutsättningar för en gemensam teknisk infrastruktur med IT-stöd för vårdens personal samt publika tjänster till hela Sveriges befolkning. Uppdraget innebär bland annat att system innehållande sammanhållen journalföring skapas. Därvid och i andra sammanhang kommer Inera AB huvudsakligen, på uppdrag av vårdgivarna, uppdra åt olika driftleverantörer att behandla personuppgifter för vårdgivarnas räkning, på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed

blir personuppgiftsbiträden (PuB) åt vårdgivarna.

Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för vårdgivarnas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt vårdgivarna. När vårdgivare ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, vårdgivare, kan också direktansluten vårdgivare bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.

Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten vårdgivare (Region Skåne), innefattar fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling.

Modellavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Inera ABs hemsida; <https://www.inera.se/kundservice/avtal/personuppgiftsbehandling/>.

1.11.5 eTjänstekort och SITHS certifikat

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering ska Leverantören ansvara för att all dennes hälso- och sjukvårdspersonal innehar ett personligt eTjänstekort med e-legitimation eller ett mobilt bank-id i de fall det tillåts. Kopplat till den personliga e-legitimationen kommer Region Skåne att ge ut SITHS-certifikat som lagras på personalens eTjänstekort. Leverantören ska ha egna rutiner och resurser för att tillse att personliga kort/certifikat inte missbrukas samt följa de styrande dokument som Region Skåne har om hanteringen av kort/certifikat. Bristande regelefterlevnad kan leda till att Region Skåne spärrar kort (certifikat) så att åtkomst till system upphör samt upphöra med att utfärda nya kort (certifikat) till Leverantören. Leverantören beställer eTjänstekort till självkostnadspris till sin personal genom Region Skåne eller annan SITHS-ansluten organisation. Det är tillåtet för personalen att hos Leverantören använda ett av Region Skånes fotoförsedda kort i de fall personerna även är anställda inom Region Skåne. I annat fall beställer Leverantören ett kort utan foto enligt de rutiner som finns på vårdgivarwebb. Vid avslut av anställning ska kortet klippas och skickas in för avregistrering enligt rutiner på vårdgivarwebben. I de fall personen fortsätter anställning vid annan enhet med uppdrag inom Region Skåne kan kortet användas hos den nya Leverantören och behöver således inte klippas och skickas in för avregistrering. Vid underlåtelse att returnera ett eTjänstekort med Region Skånes logga debiteras Leverantören enligt information på vårdgivarwebben.

1.11.6 Sekretess

Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Region Skåne eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta Avtal sådana uppgifter som omfattas av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda i Region Skåne.

Leverantören förbinder sig att se till att dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers

arbetstagare inte till utomstående vidarebefordrar konfidentiell information. Leverantören är därför skyldig att se till att ovan nämnda personer som kan antas komma i kontakt med konfidentiell information är bundna att hemlighålla denna information i samma utsträckning som Leverantören är enligt detta Avtal. Sekretessen gäller alljämt även efter Avtalets upphörande i enlighet med gällande lagstiftning.

1.12 IT-tjänster

Leverantören och Enheten samt eventuella underleverantörer ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt en Internet-förbindelse med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider. Leverantören ska ha ett epostsystem med en funktionsbrevlåda. Leverantören har skyldighet att vid var tid hålla Uppdragsgivaren underrättad om funktionsbrevlådans adress. Patientinformation och annan sekretessbelagd information ska hanteras enligt gällande lagstiftning och regelverk.

Leverantören ska prenumerera på nyheter från Vårdgivare Skåne.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. Lathundar och information gällande IT-stödet finns tillgängligt på sidan: <https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/tandvardsfonster/manualer-och-rutiner/>

Felanmälan avseende driftsstörning sker till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000, vid supportfrågor kontakta Vårdgivarservice på telefon 040 – 623 90 00

Region Skåne bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att verksamheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

Andra digitala lösningar kan komma i framtiden och Leverantören ska då anpassa sig till de nya av Region Skåne anvisade lösningarna.

1.13 Följder vid avtalsbrott

1.13.1 Förebyggande av skada

I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, under förutsättning att detta inte är oskäligt.

1.13.2 Vite

Vite och skadestånd

Om uppstart inte kan ske inom avtalad tid, ska Leverantören så fort denne får kännedom om förseningen meddela Beställaren detta. Beställaren äger rätt att ensamt besluta om senareläggning av leverans kan accepteras eller ej, Beställaren ska skriftligt godkänna förseningen. I det fall förseningen ej accepteras av Beställaren äger denne rätt att kräva ut vite enligt nedan.

Beställaren har rätt att erhålla vite om Leverantören i väsentliga delar inte kan påbörja Uppdraget i avtalad omfattning vid den tidpunkt för verksamhetsstart som parterna avtalat.

Detsamma gäller om Leverantören under avtalsperioden inte fullgör uppdragets i väsentliga delar.

Med väsentliga delar avses exempelvis att;

- utföra munhälsobedömning inom 3 månader till berättigade som tackat Ja
- att varje tertial inkomma med en redovisning av planering för erbjudande av utbildning till omvårdnadspersonal.

Vite utgår då med 25 000 kronor den första veckan, vitet ökar därefter med 25 procent av detta belopp per vecka i fyra veckor. Därefter har Beställaren möjlighet att häva avtalet i sin helhet med omedelbar verkan.

Om avtalet hävs av denna anledning, ska Leverantören ersätta Beställaren för samtliga merkostnader med anledning av avtalets återgång.

Om Leverantören bryter mot åtagande enligt detta Avtal och vite krävs ut av Beställaren tre gånger, äger Beställaren därefter rätt att häva hela eller viss del av detta Avtal.

Om Avtalet hävs enligt denna punkt, ska Leverantören ersätta Beställaren för samtliga merkostnader med anledning av Avtalets återgång.

Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger beställaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen.

Utöver detta förbehåller sig Beställaren rätten att ta ut en administrationsavgift om 2 000 SEK per tillfälle som vitesklausulen återopas/nyttjas.

1.13.3 Skadestånd

Om Leverantören genom fel eller försummelse orsakar skada vid utförandet av uppdraget, föreligger skadeståndsansvar för Leverantören. Skadeståndsskyldighet föreligger även då Avtalet hävs pga avtalsbrott. Om vite utgår kan skadestånd begäras i den del skadans verkliga storlek överstiger vitet.

1.13.4 Hävning av avtal

Förutsättningar under vilka Beställaren har rätt att häva ingånget Avtal

- Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller
- Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller
- en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller
- det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller
- avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§, eller
- om uteslutningsgrund föreligger enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden. Vid hävning med hänvisning till LOU 13 kap. 1-2 §§ är Leverantören skyldig att betala skadestånd till Beställaren med 10% av det uppskattade kvarvarande kontraktsvärdet. Samtliga Leverantörens fordringar på Beställaren så som utestående fakturor och upparbetad tid avskrivs som krav i samband med att Avtalet hävs med grund i denna paragraf, eller
- Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.
- Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta Avtals fullgörande.

Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat då:

- Beställaren har begärt in vite enligt punkten Vite vid tre (3) tillfällen
- Beställaren vid upprepade tillfällen konstaterar att överenskommen/offererad/avtalad kvalitet inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med Avtalet, eller

- Leverantören vid upprepade tillfällen inte följer för verksamheten specifika gällande författningar, eller
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar för verksamheten erforderliga tillstånd, eller
- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta Avtal
- Det är uppenbart att Leverantören inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter, eller
- Leverantörens organisation, ledning och interna kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter, brister, eller
- Leverantören inte tillgodoser kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter, eller
- Leverantören bedriver verksamheten med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antal hälso- och sjukvårdspersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos hälso- och sjukvårdspersonalen, eller
- Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen, eller
- Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Region Skånes renommé eller förtroendet för Region Skåne försämras och/eller
- Leverantören agerar på ett sätt som medför att Region Skånes förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- Leverantören inte följer uppställda etiska riktlinjer, se Bilaga Uppförandekod för Leverantörer, eller
- Leverantören ej längre innehar erforderliga tillstånd.

Leverantörens möjlighet till rättelse

Hävning av Avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig erinran från Beställaren i vilken grunden för väsentligt avtalsbrott ska anges. Då vite utkrävs vid tre (3) tillfällen föreligger ej rätt för Leverantören till ytterligare möjlighet till rättelse.

I händelse av att Avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, ska Leverantören ersätta Beställaren med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Beställaren. Ersättning enligt denna punkt begränsar ej Beställarens rätt till skadestånd eller vite.

Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

1.14 Ansvar och försäkringar

1.14.1 Patientförsäkring

För den verksamhet som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Löf, se <http://lof.se/>.

Leverantören har skyldighet att utan kostnad lämna de intyg, journaler, m.m. som Löf:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på en annan vårdenhet men patienten har en vårdepisod hos Leverantören.

1.14.2 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Leverantören ansvarar även för samtliga kostnader eller förluster som uppkommer till följd av att Leverantören bryter emot förpliktelse i Avtalet. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös.

Leverantörens ansvar för skada begränsas till 10 miljoner sek per skadetillfälle och 20 miljoner sek

per år, ansvarsbegränsningen omfattar ej skada hänförlig till Dataskyddsförordningen.

1.14.3 Försäkringar

Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal.

Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

1.15 Krisberedskap

1.15.1 Vardag och kris

Region Skåne ska bedriva samhällsviktig och skyddsvärd verksamhet oavsett påfrestning. Leverantören ska planera för och redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Vid behov ska Leverantören inkomma med uppgifter hur leveranssäkerheten säkerställs under vardag och kris. Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Detta innebär att det ska finnas en kontaktperson till länets smittskyddsläkare.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Område Krisberedskap, Säkerhet och Miljöledning (KSM), se <https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/>.

För mer information se <https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/?highlight=styrande+dokument#2909>

1.15.2 Höjd beredskap (krig)

Detta Avtal ska även gälla under höjd beredskap. Leverantören ska planera för och redovisa vid avtalstecknande vid behov hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid höjd beredskap.

Force majeure-klausulen nedan träder ikraft först när Leverantören fullgjort sina skyldigheter enligt ovan.

1.15.3 Force Majeure

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i leverantörens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Oavsett vad som sägs om befrielse från påföljd får Region Skåne säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av väsentlig förpliktelse försenas med mer än 3 månader.

1.15.4 Smittskydd, vårdhygien och Strama

Leverantören ska följa och tillämpa lagar, förordningar samt nationella och regionala riktlinjer avseende smittskydd som avser den verksamhet som bedrivs enligt Avtalet. Vård ska bedrivas i enlighet med Region Skånes dokument gällande Grundläggande Vårdhygieniska rutiner och hålla en God hygienisk standard, <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/vardhygien/god-hygienisk-standard/>

Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet, www.skane.se/smittskydd. Detta innebär att det ska finnas en kontaktperson till regionens smittskyddsläkare.

Regionens smittskydds-enhet (Smittskydd Skåne) har för smittspårning och myndighetsutövning rätt att vid behov ta del av och följa upp relevant lagrad provtagningsdata. Uppgiftsskyldighet för Leverantören finns enligt 6 kap. 9-10 §§ smittskyddslagen.

Leverantören ska ansvara för vaccinationsverksamhet enligt de beslut som tas av Region Skånes smittskydds-enhet.

Leverantören ska ansvara för smittskyddsinsatser i de fall Leverantören upptäcker eller misstänker smitta.

Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer avseende Vårdhygien, se checklista, <https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och-lankar/vardhygienisk-checklista-externa-vardgivare.pdf>

Leverantören ska genomföra hygienronder minst var 18:e månad och i en uppföljande hygiendialog förväntas verksamhetsansvarig och medicinskt ansvarig delta. Leverantören ansvarar för att hygienronderna genomförs och för att förbättringsarbete kring överenskomna områden genomförs under perioden mellan två hygienronder.

Leverantören ska hålla sig uppdaterad kring nyheter från Smittskydd och Vårdhygien.

För information gällande antibiotikabehandling. Strama, se <http://vardgivare.skane.se/kompetensutveckling/sakkunniggrupper/strama/>

1.16 Övergripande krav och föreskrifter

1.16.1 Underleverantör/Underkonsult

Leverantören kan anlita underleverantörer avseende mindre del av tjänsten samt för servicetjänster. Om Leverantören anlitar underleverantör är Leverantören gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåtits av den Leverantören anlitat. Underleverantör ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål från Beställaren avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att denne underleverantör inte vidare används i Uppdraget.

För de fall underleverantör anlitas för vårdtjänster måste dessförinnan Beställarens skriftliga godkännande inhämtas. Detsamma gäller vid byte av sådan underleverantör.

Ifyllt dokument gällande underleverantör bifogas vid begäran om godkännande av underleverantör/underkonsult alternativt byte av underleverantör/underkonsult, dokumentet tillhandahålls av kontaktperson för Avtalet.

Vid begäran ska Leverantör tillhandahålla information om anlitate

underleverantörer/underkonsult.

1.16.2 Miljökrav

Det är önskvärt att Region Skånes Leverantörer verkar för att målen i Region Skånes miljöprogram kan uppnås. För Region Skånes miljöprogram se, <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>.

Till exempel ska minst 80 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2023, och för resterande 20 procent ska finnas en plan för hur och när dessa transporter ska ske med förnybara bränslen. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas."Till exempel ska minst 80 procent av alla transporter ske med förnybara bränslen år 2023, och för resterande 20 procent ska finnas en plan för hur och när dessa transporter ska ske med förnybara bränslen. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Leverantören ansvarar för att informera medarbetare samt underleverantörer som arbetar på uppdrag åt Region Skåne om Region Skånes miljöprogram inkl. miljöpolicy samt informera om att Region Skåne har ett miljöledningssystem enligt ISO 14001.

Leverantören ska senast ett år efter Avtalets ingång ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av Beställaren. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden. Detta innebär att det minst ska finnas en miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål inom miljöarbetet samt en handlingsplan med ansvarsfördelning. Miljöarbetet ska följas upp minst en gång per år i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen. Dokumentation som styrker detta arbete kan komma att begäras in under avtalstiden.

1.16.3 Etiska och sociala krav

1.16.3.1 Kontraktsvillkor Hållbara leveranskedjor

Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa avtalsvillkoren för Hållbara leveranskedjor. Avtalet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till avtalets utförande.

Leverantören ska enligt rubriken Policys och rutiner, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt rubriken Uppföljning.

Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt ovan ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt nedan. Åtgärderna ska vara

dokumenterade och tillämpas löpande under avtalstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid avtalsstart ha:

- antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

- a. Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.
- b. Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 25.000 sek per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt rubriken Uppföljning.
- c. Vid ramavtal - Köpstopp: För det fall leverantören inte
 - a. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkten a), eller
 - b. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
 - c. inom skälig tid avhjälpas de brister som framkommit i revisionen enligt rubriken Uppföljning, får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot

avropsförfrågningar enligt ett ramavtal till dess att beställaren godkännt att leverantören avhjulpt avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört. Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt d) nedan, helt eller delvis häva ramavtalet, eller

- d. Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjulper brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp avtalet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

1.17 Övrigt

1.17.1 Överlåtelse av Avtalet

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Beställarens kontaktperson för Avtalet tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

1.17.2 Omförhandling

Region Skåne har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal. Häri inbegripet - men inte begränsat till - politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknaden eller liknande händelse, teknisk utveckling, volymförändringar eller övriga omständigheter som Region Skåne inte kunnat förutse vid upphandlingens genomförande. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen.

Region Skåne förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för Uppdragets innehåll.

1.17.3 Utveckling av avtalet under avtalstiden

Region Skåne har genom Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning möjlighet att under avtalstiden testa och införa nyutvecklade tjänster som Leverantören kan erbjuda under förutsättning att kostnadsbesparingar kan uppnås eller att det inte medför oacceptabla kostnadsökningar eller att införandet av tjänster medför effektivisering/tillför andra mervärden för Beställaren i avtalet. Detta kan ske under förutsättning att tjänster är relevanta inom ramen för avtalet och kan anses vara en del i att uppnå syfte och mål med avtalet. Alla ändringar och tillägg ska godkännas skriftligen av Koncernstab inköp och ekonomistyrning. Prissättning för detta sker genom förhandling och ska ligga i linje med övrig prissättning inom ramen för avtalet.

1.17.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska för att gälla som bindande vara skriftliga och undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta Avtal.

1.17.5 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav befinnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

1.17.6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal ska och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

1.18 Vid Avtalets upphörande

Leverantören ska i händelse av att detta Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång och där Uppdraget övergår till annan utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för patienterna, Beställaren och den personal som eventuellt går över till ny leverantör.

Leverantören ska kontakta Vårdgivar-service gällande praktisk hantering inför Avtalets upphörande, se www.skane.se/vardgivar-service.

Om Beställaren avser vid Avtalets utgång genomföra en ny upphandling, åtar sig Leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till Beställarens förfogande som Beställaren har behov av för att genomföra upphandlingen.

Leverantören ska i händelse av att ingånget Avtal sägs upp, eller vid Avtalets utgång där verksamheten övergår till annan utförare återlämna kvarvarande frikort och övrig egendom tillhörande Beställaren som Leverantören har i sitt förvar.

1.19 Kontaktpersoner

1.19.1 Vårdgivar-service

Generella Avtals- och Uppdragsfrågor gällande t ex registrering, fakturering, koder, ersättning och patientregelverk hanteras av Vårdgivar-service, se <http://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivar-service/?highlight=v%c3%a5rdgivar-service+tel> eller telefon 040-625 73 00.

1.19.2 Kontaktpersoner för Uppdraget

För Beställaren

Johan Nilsson
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Telefon 044-309 35 19
E-post johan.im.nilsson@skane.se

För Leverantören

Niclas Palmstierna
Telefon 0722502000
E-post niclas.palmstierna@oralcare.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive Uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

Byte av ansvarig kontaktperson får ske först efter skriftligt medgivande från Beställaren. Leverantören ska under sådana omständigheter ersätta ansvarig kontaktperson med annan person med motsvarande kompetens.

1.19.3 Kontaktpersoner för Avtalet

För Beställaren

Johan Nilsson
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Telefon 044-309 35 19
E-post johan.im.nilsson@skane.se

För Leverantören

Niclas Palmstierna
Telefon 0722502000
E-post niclas.palmstierna@oralcare.se

Byte av ansvarig kontaktperson ska i förväg meddelas Beställarens kontaktpersoner för Avtalet respektive Uppdraget. Leverantören ansvarar för eventuella konsekvenser som följer av att Region Skåne ej har uppdaterad information för kontaktperson samt korrekta kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

Byte av ansvarig kontaktperson får ske först efter skriftligt medgivande från Beställaren. Leverantören ska under sådana omständigheter ersätta ansvarig kontaktperson med annan person med motsvarande kompetens.

1.20 Bilagor

Avtalet omfattar utöver detta Avtal följande bilagor vilka kompletterar varandra och utgör en integrerad del i Avtalet.

- Bil 1. Anvisningar för verksamhetsberättelse avseende uppsökande verksamhet
- Bil 2. Epi-data 2023
- Bil 3. Kontaktuppgifter
- Bil 4. Munvårdskort 2023
- Bil 5. Statistikmall
- Bil 6. Uppförandekod
- Bil 7. Uppgifter gällande underleverantör

1.21 Signering av Avtal

Detta Avtal har undertecknats av parterna genom elektronisk signatur - se bifogat kvitto.