



Region Skåne  
och  
Folktandvården Skåne AB  
  
har ingått  
  
Vårdavtal 2019  
avseende tandvårdsverksamhet

# Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund.....</b>	<b>4</b>
1.1. Överlåtelse av tandvårdsverksamhet .....	4
1.2. Kvalitet och tillgänglighet .....	4
1.3. Värdegrund .....	4
1.4. Parternas överenskommelse .....	5
<b>2. Uppdraget .....</b>	<b>5</b>
2.1. Beställaren .....	5
2.2. Vårdgivaren .....	5
2.3. Uppdraget för Vårdgivaren .....	5
<b>3. Avtalstid .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Uppdragets utförande .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ersättning och betalning.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Justering av ersättning .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Rätt att innehålla ersättningen .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Patientavgifter .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Journalhantering .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Sammanhållen journalföring.....</b>	<b>8</b>
10.1. Sammanhållen journalföring.....	8
10.2. Personuppgiftsbiträdesavtal .....	9
10.3. Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden) .....	9
10.4. Ansvar .....	9
10.5. Säkerhet och sekretess.....	9
10.6. Sammanhållen journalföring fortgår .....	9
10.7. Ersättning .....	10
<b>11. Medicinteknisk utrustning .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Läkemedel .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Lokaler .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Information och kommunikation .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Tolk.....</b>	<b>11</b>
<b>16. Sjukresor.....</b>	<b>11</b>

17.	Patientnämnd .....	11
18.	Vårdgivarens ansvar .....	12
19.	Försäkringar .....	12
20.	Lagar, förordningar och myndighetens beslut .....	12
21.	Uppföljning och revision .....	13
21.1.	Uppföljning .....	13
21.2.	Revision .....	13
22.	Underleverantörer .....	14
23.	Force majeure .....	14
24.	Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser .....	14
24.1.	Fredstida krigshändelser .....	14
24.2.	Höjd beredskap (krig) .....	15
25.	Överlåtelse .....	15
26.	Ändringar och tillägg .....	15
27.	Fullständig reglering .....	15
28.	Tillämpning lagval och tvister .....	15
29.	Meddelanden .....	16
30.	Kontaktpersoner .....	16
31.	Bilagor .....	16
32.	Underskrift .....	17

## 1. Bakgrund

### 1.1. Överlåtelse av tandvårdsverksamhet

Region Skåne är huvudman för tandvårdsverksamheten i Skåne. Region Skåne har med tillträdesdag den 1 januari 2014 överlåtit av huvudmannen utförd tandvårdsverksamhet till Folktandvården Skåne AB som därmed ska bedriva allmän och specialiserad tandvård, för barn och vuxna i Skåne. Specialiserad tandvård ska finnas inom de disciplinområden som regleras inom ett särskilt ansvarsområde och som utgör ett "Uppdragsområde", Bilaga 3. I den mån Region Skåne inte uppdragit till annan part ska Vårdgivaren även bedriva specialiserad tandvård inom övriga specialistdiscipliner. Vid behov av prioritering ska tandvård till barn och unga vuxna prioriteras.

Folktandvården Skåne AB ingår i en av Region Skåne helägd koncern. Som en följd av denna struktur ska förhållandet mellan Region Skåne som Beställare och Folktandvården Skåne AB som Vårdgivare, regleras vad gäller bedrivandet av ett antal särskilda ansvarsområden ("Uppdraget"). Dessa särskilda ansvarsområden finns angivna i Ägardirektiv för Folktandvården Skåne AB (daterat 2013-12-16).

Mot denna bakgrund har detta Avtal ("Avtalet") träffats mellan:

- a) Region Skåne org. Nr 32100–0255, Rådhus Skåne, V Storgatan 12, 291 89 Kristianstad ("Beställaren");  
och
- b) Folktandvården Skåne AB org. nr 556936-0828, c/o Region Skåne, 291 89 Kristianstad ("Vårdgivaren").

Parterna ovan benämns nedan gemensamt "Parterna" eller var för sig "Part".

### 1.2. Kvalitet och tillgänglighet

Hälso- och sjukvårdsnämnden strävar efter en jämlik och god tandhälsa i Skåne. Med detta mål är Hälso- och sjukvårdsnämndens uppgift att finansiera och tillhandahålla god tandvård, som genomsyras av ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv och präglas av kvalitet, servicetänkande och fokus på patientens individuella upplevelse.

Den tandvård som bedrivs inom ramen för Uppdraget ska därför vara av god kvalitet och tillgodose patientens behov av trygghet i vården enligt Tandvårdslagen (1985:125). Tandvården ska vara lättillgänglig, respektera patientens självbestämmande och främja goda kontakter mellan patienten och tandvårdspersonalen. Målet för tandvården är en god tandhälsa och en tandvård på lika villkor för befolkningen i Skåne.

### 1.3. Värdegrund

Värdeorden i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för Vårdgivarens verksamhet, är: *välkomnande* - vi möter andra som vi själva vill bli bemötta och vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer; *drivande* - vi visar nyfikenhet och tar initiativ, vi vill, vågar och agerar och vi tar ansvar och vill göra skillnad; *omtanke och respekt* - vi bryr oss om och vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

#### **1.4. Parternas överenskommelse**

Parterna har mot denna bakgrund överenskommit följande.

## **2. Uppdraget**

### **2.1. Beställaren**

Beställaren uppdrar åt Vårdgivaren att under detta Avtals löptid utföra Uppdraget i enlighet med vad som framgår av Bilaga 1-9 samt Avtalet i övrigt.

### **2.2. Vårdgivaren**

Vårdgivaren ska enligt Ägardirektivet bedriva allmän och specialiserad tandvård, för barn och vuxna i Skåne. Vårdgivaren åtar sig att följa de i uppdragsspecifikationerna angivna fullständiga villkoren avseende Uppdraget.

### **2.3. Uppdraget för Vårdgivaren**

Enligt Ägardirektivet ska bedrivandet av särskilda ansvarsområden regleras i ett Avtal med Folktandvården Skåne AB om Region Skåne inte avtalar med annan part. Uppdraget inom de särskilda ansvarsområdena avser vård som inte är föremål för konkurrensutsättning.

De särskilda ansvarsområdena ingår inte i Vårdgivarens ordinarie verksamhet utan utgör ett funktionsansvar utan detaljstyrning och volymnivåer.

Uppdraget, ersättning och leverans ska vara transparent och särskiljas från Vårdgivarens ordinarie verksamhet vilken regleras via andra Avtal, regelverk osv.

De särskilda ansvarsområdena följs upp, separat, utifrån ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Uppföljningen specificeras i respektive Bilaga.

Uppdraget för Vårdgivaren omfattar mot denna bakgrund följande särskilda ansvarsområden och dess ersättning (vart och ett utgörande ett "Uppdragsområde"), Bilaga 1-7:

- a) Bilaga 1: Riktade insatser i riskområden inom den lagstadgade allmänna tandvården för barn och unga vuxna
- b) Bilaga 2: Sistahandsansvar för vuxna
- c) Bilaga 3: Specialiserad vuxentandvård
- d) Bilaga 4: Narkostandvård inom Orofacial medicin
- e) Bilaga 5: Utbildning
- f) Bilaga 6: Odontologisk forskning - OFRS
- g) Bilaga 7: Helgjour
- h) Bilaga 8: Ersättning

## **3. Avtalstid**

Detta Avtal träder i kraft den 1 januari 2019 och gäller fram till och med den 31 december 2023, varefter Beställaren har rätt att (option) men inte skyldighet att, genom skriftligt meddelande till

Vårdgivaren senast den 30 september 2023, begära förlängning i upp till två år, d.v.s. längst t.o.m. den 31 december 2025.

Vardera part äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

Beställaren äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Vårdgivaren:

- a) försätts i konkurs, ingår ackord, träder i likvidation eller på annat sätt kan befaras vara på obestånd;
- b) bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.

Vårdgivaren äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Beställaren:

- a) bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.

Vid brott mot detta Avtal på sätt som anges i punkten 3b) vilket brott avser en eller flera Uppdragsområde/n har Beställaren rätt att, istället för att säga upp Avtalet i sin helhet, endast säga upp Avtalet med avseende på det eller de Uppdragsområde/n som avtalsbrottet avser, varefter Avtalet ska fortsätta att tillämpas för övriga Uppdragsområden.

Beställaren äger rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för Avtalets fullföljande.

#### 4. Uppdragets utförande

Vårdgivaren ska utföra Uppdraget med nödvändig omsorg och enligt Tandvårdslagens krav inklusive de krav som lagen ställer på den landstingskommunala tandvården. Vårdgivaren ska på bästa sätt tillvarata Beställarens intressen och i övrigt beakta de krav som följer av lag och föreskrifter.

Om inget annat anges omfattar Uppdraget folkbokförda medborgare i Skåne.

Den personal hos Vårdgivaren som utför Uppdraget ska ge en sakkunnig och omsorgsfull vård i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Tandvården ska genomsyras av ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt. Vårdgivaren ska vidare verka för att den tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Vårdgivaren ska utföra Uppdraget självständigt och äger inte rätt att företräda Beställaren eller på annat sätt agera för Beställarens räkning, såvida annat inte framgår av Avtalet.

Vårdgivaren ansvarar för att marknadsföringen av den egna verksamheten är saklig och att Vårdgivaren följer gällande riktlinjer för Beställarens varumärke och de andra instruktioner avseende hantering av Beställarens varumärke som lämnas av Beställaren. Vårdgivaren har inte rätt att använda Beställarens namn material eller logotyp utan Beställarens skriftliga godkännande. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att Vårdgivaren arbetar på uppdrag av Beställaren.

## 5. Ersättning och betalning

- a) För utförda Uppdrag inom särskilda ansvarsområden är Vårdgivaren berättigad till ersättning i enlighet med vad som framgår av Bilagorna.
- b) Ersättning som anges som "Fast ersättning" enligt Bilagorna ska faktureras med 1/12 av årsbeloppet månadsvis. Fakturering kan ske tidigast den första i den månad som faktureringen avser.
- c) Ersättning som anges som "Rörlig ersättning" ska för respektive Uppdragsområde faktureras enligt vad som anges i Bilagorna.
- d) Faktura ska utformas och specificeras på sätt som Beställaren anger och skickas till av Beställaren angiven adress. Beställaren har också rätt att kräva att fakturering hanteras elektroniskt, via av Beställaren anvisat IT-stöd.
- e) Ersättning till Vårdgivaren betalas av Beställaren i efterskott inom trettio dagar (30) dagar efter mottagande av faktura.
- f) Vårdgivaren har inte rätt till någon faktureringsavgift, pristillägg, ersättning eller avgift annat än vad som uttryckligen anges i detta Avtal.
- g) Beställaren har rätt att hålla inne betalning för respektive Uppdragsområde vid brister i Vårdgivarens utförande av aktuellt Uppdragsområde enligt Bilaga 1-7, tills bristerna korrigerats.
- h) Vid försenad betalning, utan att rätt att hålla inne betalning enligt punkten 5g) ovan föreligger, utgår dröjsmålsränta enligt lag.

Parter är överens om att Bilaga 8 är ett dokument som kan ändras under avtalstiden i enlighet med vad som sägs i punkt 6, Justering av ersättning. Ersättning ska utgå enligt senaste beslutade version.

## 6. Justering av ersättning

De ersättningsbelopp som anges i Avtalet är fasta under perioden från avtalsstart till och med 2019-12-31. Efter utgången av denna period ska justering av ersättningsbeloppen ske en gång per kalenderår (i samband med årsskifte).

100 % av priset justeras med hänsyn till förändringar i prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedelskostnader. LPIK tas fram av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Priset räknas upp enligt nästkommande års prognos för LPIK exklusive läkemedel i enlighet med SKL:s ekonomirapport i oktober varje år, för att gälla från och med 1 januari påföljande år.

Parterna förbinder sig att utan särskild ersättning tillämpa nytt motsvarande index om LKIP upphör att gälla under avtalstiden.

Vid tillämpning av uppräknade ersättningar avrundas beloppen till närmaste heltal kronor.

Ersättningen för ST-tjänstgöring justeras enligt nationella kostnadsberäkningen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

## 7. Rätt att innehålla ersättningen

Om Vårdgivaren inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Beställaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Vårdgivaren för Uppdragets utförande, innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Beställaren äger rätt att fastställa nivån på beloppet.

Vårdgivaren har även rätt att göra avdrag på samma sätt som ovan om del av Uppdraget utförs på felaktigt sätt.

## 8. Patientavgifter

Vårdgivaren ska följa Regionfullmäktiges beslut avseende patientavgifter.

Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för:

- a) Uteblivna patientavgifter till följd av att patienten inte betalat avgiften;
- b) Uteblivna patientavgifter för patienter som uteblir från bokade besök, eller
- c) Uteblivna patientavgifter för patienter som lämnat sent återbud eller uteblivna patientavgifter som av annat skäl, över vilket Beställaren inte råder, inte blivit betalda.

## 9. Journalhantering

Vårdgivaren ansvarar för att hantering av patientjournaler, arkivmaterial och annan information inom ramen för Uppdraget sker i enlighet med gällande rätt, däribland Patientdatalagen (2008:355).

Vårdgivaren ska följa Beställarens rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstörrutiner.

Vid Avtalets upphörande ska Vårdgivaren, om Beställaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Beställaren eller enhet som Beställaren anvisar, under förutsättning att sådant överlämnande kan ske i enlighet med tillämplig lagstiftning. Vårdgivaren ska verka för att patientens medgivande erhålls.

## 10. Sammanhållen journalföring

### 10.1. Sammanhållen journalföring

Vårdgivaren ingår i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen (2008:355), med vårdgivaren Region Skåne. Härigenom möjliggörs direktåtkomst till patientuppgifter mellan olika vårdgivare i vårdkedjan.

Vårdgivaren ska följa de krav som följer av sammanhållen journalföring såsom krav i Patientdatalagen (2008:355) och tillhörande föreskrifter. Dessa krav, vad avser informationssäkerhet, förtydligas i Region Skånes vid var tid gällande anvisning avseende



"Sammanhållen journalföring mellan Region Skåne och andra vårdgivare", som ingår i Region Skånes Ledningssystem för informationssäkerhet.

För att möjliggöra sammanhållen journalföring ingås även mellan Parterna Personuppgiftsbiträdesavtal, se punkt 10.2.

## **10.2. Personuppgiftsbiträdesavtal**

Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet.

Vårdgivaren kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket innebär att Beställaren i sina IT-system såsom biträde behandlar även de uppgifter som Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Vårdgivaren) och Personuppgiftsbiträde (Region Skåne) i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:2004) 30 § andra stycket (Personuppgiftsbiträdesavtal).

Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

## **10.3. Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden)**

Personuppgiftsbiträdet befullmäktigas genom detta Avtal att för Personuppgiftsansvarigs räkning träffa Personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person, så kallade underbiträden, om så krävs för uppfyllandet av föreliggande Avtal.

Vid upprättande av Avtal med stöd av denna fullmakt åtar sig Personuppgiftsbiträdet att tillse att samma skyldigheter som ankommer på Personuppgiftsbiträdet genom föreliggande Avtal vad avser informationssäkerhet också ankommer på underbiträde.

## **10.4. Ansvar**

Personuppgiftsansvarig har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt.

Personuppgiftsbiträdet ska medverka till de rimliga åtgärder den Personuppgiftsansvarige behöver vidta för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer gällande rätt.

Personuppgiftsbiträdet ska följa de instruktioner som finns beskrivet i "Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav".

## **10.5. Säkerhet och sekretess**

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Båda Parterna ska därvid följa Region Skånes instruktioner för informationssäkerhet.

## **10.6. Sammanhållen journalföring fortgår**

Sammanhållen journalföring ska, för redan ingående patientuppgifter, fortgå även efter att Avtalet i övrigt har upphört. Beställaren förbinder sig att efter Avtalets upphörande tillhandahålla sammanhållen journalföring utan några driftkostnader eller kostnader i övrigt för Vårdgivaren.

## 10.7. Ersättning

Ingen ersättning utgår för Uppdraget beskrivet under punkt 10.

## 11. Medicinteknisk utrustning

Vårdgivaren ansvarar för all medicinskt teknisk utrustning, med undantag för medicinteknisk utrustning inom narkostandvård som ägs av Region Skåne, som använts inom ramen för Uppdraget och för all kostnad som hör till denna utrustning.

Vårdgivaren ansvarar för att all utrustning som används inom ramen för Uppdraget uppfyller lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

## 12. Läkemedel

Vårdgivaren ansvarar för att läkemedelsbehandling inom ramen för Uppdraget sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Vårdgivaren för att följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan, Tandvårdslistan, uppsatta måltal samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Beställaren samt nationella läkemedelsorgan som t.ex. STRAMA/TANDVÅRDSSTRAMA. Detta gäller för såväl bas- som klinikläkemedel. Omfattningen av klinikläkemedelsförskrivning kommer att följas av Beställaren.

Vårdgivaren ansvarar för enhetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska prövningar av läkemedel som genomförs vid enheten av Vårdgivaren eller som Vårdgivaren medverkar i, ska senast vid start meddelas Beställaren.

## 13. Lokaler

Samtliga lokaler som används inom ramen för Uppdraget ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barn och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som Uppdraget avser.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, [www.mfd.se](http://www.mfd.se).

## 14. Information och kommunikation

Vårdgivaren ska verka för att erbjuda patienterna de e-tjänster som ingår i 1177 Vårdguidens e-tjänster [www.1177.se](http://www.1177.se).

Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen ska vara väl synlig för patienterna i väntrum, utanför mottagningens entré samt på 1177 Vårdguiden.

Vid de tider som mottagningen inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettiden samt ge hänvisning till var akut omhändertagande kan ske.

Vårdgivaren ska i sin information och kommunikation säkerställa behovet av kommunikation med personer med funktionshinder kring bland annat tal, tanke och hörsel samt kommunikation med personer med annat modersmål än svenska

Vårdgivaren ansvarar för att informera om Uppdraget till patienter och samverkansparter på 1177 Vårdguiden.

## 15. Tolk

För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Uppdraget och som ligger utanför Vårdgivarens kompetens, ska Vårdgivaren använda av Beställaren anvisad tolk. Vårdgivaren ska följa Beställarens riktlinjer för beställning av tolkservice samt medverka till att Beställarens målsättning att öka andelen distanstolkning till minst 40 procent kan nås.

Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

## 16. Sjukresor

Vårdgivaren ska inom ramen för Uppdraget tillhandahålla information om reglerna för sjukresa samt utfärda nödvändiga intyg för sjukresa. Vårdgivaren ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa.

## 17. Patientnämnd

Med stöd av *Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården* och SFS 2017:776 *Lag om ändring i lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården* gällande patientnämndsverksamhet m.m. handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden så som generella frågor om hälso- och sjukvård och patientsynpunkter.

Vårdgivaren ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter inom ramen för Uppdraget.

Vårdgivaren ska i verksamhetens väntrum tillhandahålla informationsmaterial utgivet av Patientnämndens kansli.

## 18. Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren har fullt ansvar för Uppdraget och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Vårdgivaren ska hålla Beställaren skadeslös om krav väcks mot Beställaren som en följd av Vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla.

Beställaren ska genast underrätta Vårdgivaren om krav framställs mot Beställaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Beställaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Beställaren framförs vilket krav kan omfattas av Vårdgivarens ersättningsskyldighet.

Vårdgivaren ska ersätta Beställaren för samtliga kostnader och förluster som Beställaren åsamkas som en följd av att Vårdgivaren bryter mot förpliktelse enligt detta Avtal.

## 19. Försäkringar

Vårdgivaren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla nödvändiga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Vårdgivaren enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

För Uppdraget gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF). Vårdgivaren är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, m.m. som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Vårdgivaren inom ramen för Uppdraget. Detta gäller även om skadan inträffat på annan enhet, men patienten har en vårdepisod hos Vårdgivaren.

## 20. Lagar, förordningar och myndighetens beslut

Vårdgivaren ansvarar för att patientens säkerhet upprätthålls och att man vid utförande av Uppdraget följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk, som är eller blir tillämpliga på Vårdgivarens utförande av Uppdraget.

Vårdgivaren ansvarar för att all personal vid enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

Vårdgivaren bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria samt att all personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.

Vårdgivaren ansvarar för att man vid utförande av Uppdraget fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra nationella myndighetsbeslut samt av Beställaren beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

Vårdgivaren ansvarar också för att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 följs. Det bör noteras att kvalitetsarbetet ska dokumenteras i en verksamhetsplan.

## 21. Uppföljning och revision

### 21.1. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med vad som anges för respektive Uppdragsområde, enligt Uppföljningsplan i Bilaga 1-7. Uppföljningsplanen reglerar uppföljningen av Uppdraget, vad som omfattas och när rapporteringen från Vårdgivaren ska ske.

Skriftlig återkoppling, enligt uppföljningsplan i respektive bilaga, ska lämnas från Vårdgivaren till Beställaren senast den 15:e i månaden efter den period som redovisningen avser.

Återkoppling mellan Beställaren och Vårdgivaren görs vid uppföljningsmöte minst 1 ggr om året, detta ligger till grund för Parternas dialoger om Uppdraget och dess utförande. Beställaren är sammankallande, samt anger plats och tidpunkt.

Återkoppling av uppföljningsdata enligt Uppföljningsplan är en förutsättning för att Uppdraget ska betraktas som utfört. Hänvisning till punkt 5g) avseende Beställarens rätt att hålla inne betalning vid brister i Vårdgivarens utförande.

Parterna kan under avtalsperioden träffa överenskommelse om komplettering eller förändring av Uppföljningsplanen.

Vårdgivaren ska samverka med Beställaren gällande uppföljning och analys av hur Uppdraget har utförts med särskild hänsyn taget till kvalitet, resultat och effektivitet. Vårdgivaren är skyldig att tillhandahålla de uppgifter som Beställaren begär för sin uppföljning enligt Uppföljningsplan i Bilaga 1-7.

De nationella kvalitetsregister för tandvård, som Beställaren har beslutat och meddelat Vårdgivaren, ska vara obligatoriska för Vårdgivaren att delta i. Resultat ska redovisas i nationella jämförelser.

Beställaren förbehåller sig rätten att använda och publicera Vårdgivarens resultat från uppföljning, register och enkäter publikt.

### 21.2. Revision

Beställaren äger rätt att genomföra revisioner av Vårdgivarens utförande av Uppdraget.

Revisioner kan utföras bl.a. i syfte att:

- a) Säkerställa att Vårdgivaren fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård;
- b) Fastställa ersättningen enligt punkten 5;
- c) Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Vårdgivarens fakturering sker på korrekt sätt;
- d) Följa upp Vårdgivarens miljöarbete, eller
- e) Av andra skäl

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorn eller Beställaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorn vidta sådana åtgärder som bedöms nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Vårdgivaren ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorn efterfrågar till förfogande. Vid granskning av

journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Beställaren äger revisionsrapporten.

## 22. Underleverantörer

Vårdgivaren kan anlita underleverantör avseende en mindre del av Uppdraget.

Underleverantören ska i dessa fall, senast 30 dagar innan den aktuella delen av Uppdraget påbörjas, godkännas av Beställaren, som skriftligen ska informeras om underleverantörens namn och adress.

Vårdgivaren kan endast teckna Avtal med underleverantör för samma avtalstid som för detta Avtal eller för kortare tid.

Vårdgivaren ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuell underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet.

Vårdgivaren ansvarar för att underleverantör använder de IT-stöd som Beställaren anvisat.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till Vårdgivaren betraktas inte i detta Avtal som underleverantörer. Vårdgivaren ska dock på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

## 23. Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Parts kontroll som Part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än Part, är Part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner Part att han inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska Part snarast skriftligen meddela den andra Parten härom.

## 24. Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser

Punkterna 24.1 och 24.2 ska Vårdgivaren följa när det gäller tandvård till barn och unga vuxna samt specialisttandvård.

Ingen ersättning från Beställaren till Vårdgivaren utgår för beredskapsåtgärder.

### 24.1. Fredstida krigshändelser

Det åligger Vårdgivaren att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med nödvändig planering samt se att nödvändig utrustning och lokaler tillhandahålls.

Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Vårdgivaren medverka med personal och övriga resurser i enlighet med Beställarens anvisningar: AKS/RMKL:s anvisningar ([www.skane.se/aks](http://www.skane.se/aks)).

Vårdgivaren ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv 2007-08-29, § 150.

## **24.2. Höjd beredskap (krig)**

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Vårdgivaren medverka i Beställarens beredskapsplanering.

Vid höjd beredskap och krig ska Vårdgivaren vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Vårdgivaren under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

## **25. Överlåtelse**

Vårdgivaren äger inte utan Beställarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

## **26. Ändringar och tillägg**

Ändringar av eller tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av båda Parter.

## **27. Fullständig reglering**

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått detta Avtals undertecknande.

## **28. Tillämpning lagval och tvister**

Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

Parterna är överens om att detta Avtal bygger på och förutsätter att det finns ett förtroende mellan Parterna. Skulle eventuell tvist uppkomma ska Parterna sträva efter att i första hand lösa meningsskiljaktigheten genom förhandling och frivilliga uppgörelser. Skulle detta inte gå ska eventuell tvist avgöras av svensk allmän domstol med Kristianstads tingsrätt som första instans.

## 29. Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till/av respektive Part i enlighet med punkt 30 utsedd kontaktperson, genom bud, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) Om avlämnat genom bud: vid överlämnandet till mottagaren;
- b) Om avsänt via post: tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades; eller
- c) Om avsänt via e-post: samma dag som det avsänts.

## 30. Kontaktpersoner

Meddelanden och annan kommunikation avseende detta Avtal ska ske med följande kontaktpersoner:

- a) för Beställaren:  
**Namn:** Håkan Hellbjer  
**Adress:** Region Skåne, Koncernkontoret,  
Avdelningen för Hälso- och Sjukvårdsstyrning, Enheten för tandvårdsstyrning,  
291 89 Kristianstad  
**E-post:** [hakan.hellbjer@skane.se](mailto:hakan.hellbjer@skane.se)
  
- b) för Vårdgivaren:  
**Namn:** Marika Qvist  
**Adress:** Folk tandvården Skåne AB, Huvudkontoret, Vävaregatan 21, 222 37 Lund  
**E-post:** [marika.qvist@skane.se](mailto:marika.qvist@skane.se)

När Part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra Parten senast i samband med att bytet sker.

## 31. Bilagor

Avtalet omfattar utöver detta huvudavtal följande bilagor vilka kompletterar varandra och utgör en integrerad del i Avtalet.

- a) Bilaga 1: Riktade insatser i riskområden inom den lagstadgade allmänna tandvården för barn och unga vuxna
- b) Bilaga 2: Sistahandsansvar för vuxna
- c) Bilaga 3: Specialiserad vuxentandvård
- d) Bilaga 4: Narkostandvård inom Orofacial medicin
- e) Bilaga 5: Utbildning
- f) Bilaga 6: Odontologisk forskning - OFRS
- g) Bilaga 7: Helgjour
- h) Bilaga 8: Ersättning



## 32. Underskrift

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt. Bindande Avtal föreligger när båda Parter undertecknat detta Avtal.

**Beställare:**

Region Skåne

**Vårdgivare:**

Folktandvården Skåne AB

**Ort/Datum:**

**Ort/Datum:**

---

**Underskrift:**

---

**Underskrift:**

---

**Namnförtydligande:**

---

**Namnförtydligande:**

**Befattning:**

**Befattning:**

# Uppdraget Bilaga 1 – Riktade insatser i riskområden inom den lagstadgade allmänna tandvården för barn och unga vuxna

## 1. Allmänt

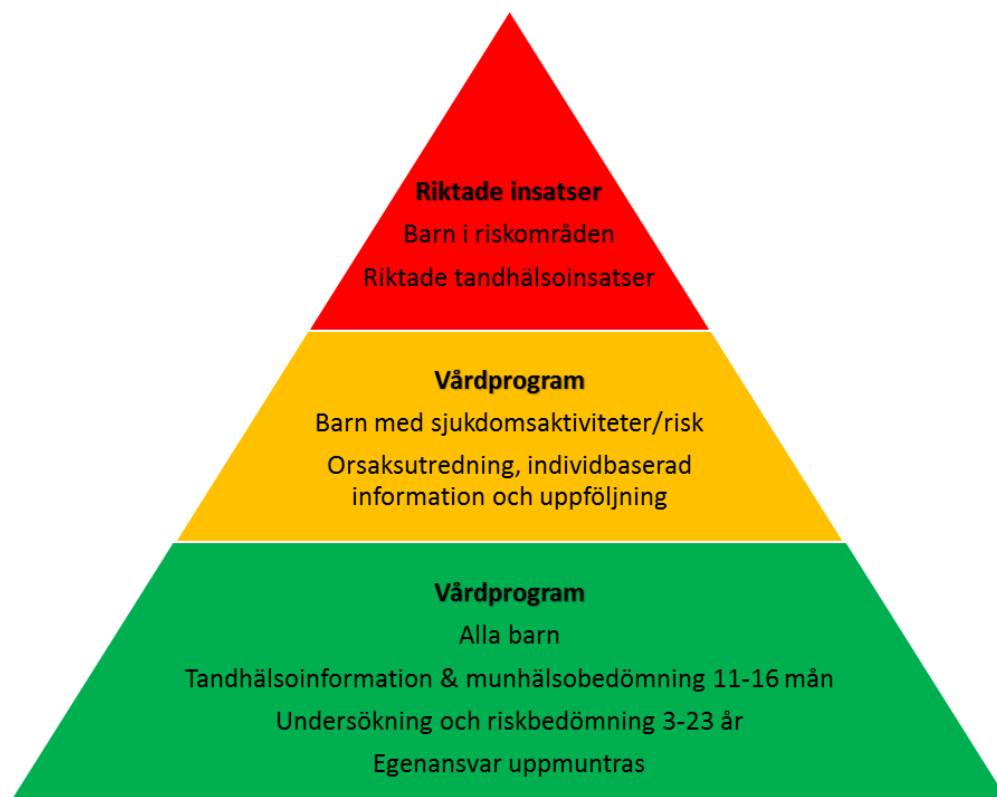
Riktade insatser ska bedrivas i områden med sämre tandhälsa och i definierade riskområden.

Tandhälsoinsatser och projekt har som mål att bevara tandhälsan där den är god samt förbättra den i områden där tandhälsan är sämre. Arbetet ska genomsyras av ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt.

## 2. Uppdraget

Målgrupp för Uppdraget är barn och unga vuxna i Skåne. Vårdgivaren ska erbjuda Uppdraget till folkbokförda medborgare i Skåne. Vårdgivarens åtagande gäller även för folkbokförda medborgare i andra landsting, i annat land samt för personer med skyddade personuppgifter, asylsökande, gömda och papperslösa som vistas i Skåne.

Vårdgivaren ska utföra riktade insatser för alla barn- och unga vuxna inom ett geografiskt definierat riskområde. Ett riskområde definieras som ett geografiskt upptagningsområde där ohälsotalet överstiger ett med Beställaren överenskommet gränsvärde.



Om ett upptagningsområde definierats som ett riskområde har Vårdgivaren ansvar för att i området bedriva riktade hälsofrämjande och förebyggande insatser på gruppnivå, se figur ovan. Grupper av barn och unga vuxna med ökad risk i ett s.k. icke-risk område kan även bli aktuella för insatser. Riktade insatserna ska i så stor utsträckning som möjligt vara evidensbaserade.

Beställaren levererar senast i februari innevarande år till Vårdgivaren ohälsotal på kommunnivå/statsdelsnivå för Malmö, för hela Skåne, avseende föregående helår. Dessa ohälsotal ska användas som en referens till de ohälsotal som Vårdgivaren använder för sina riktade insatser.

Ohälsotalet definieras enligt följande: Medeltalet kariesade tänder för alla 3-19-åringar som undersökts under året (antalet kariesade tänder/antalet undersökta barn). För 3-6-åringar gäller karies i primära tänder (dt) och för 7-19-åringar i permanenta tänder (DT).

Vårdgivaren ska skriftligen redovisa planeringen för riktade insatser i riskområden till Beställaren.

Vårdgivaren ska inkomma med sin planering samt efter dialog med Beställaren föreslå gränsvärde för ohälsotal senast 31 mars aktuellt år. Planeringen diskuteras i samråd mellan Vårdgivaren och Beställaren. Om Beställaren så önskar ska planeringen för aktuellt år även presenteras muntligt. Beställaren godkänner den slutliga planeringen.

### 3. Tillgänglighet

Riktade insatser ska kunna erbjudas på plats i Skåne för alla barn och ungdomar.

### 4. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 6 Uppföljningsplan.

### 5. Ersättning

”Fast ersättning” faktureras med 1/12 av årsbeloppet månadsvis. Fakturering kan ske tidigast den första i månaden som faktureringen avser.

## 6. Uppföljningsplan

Nr	Område	Indikator	Beskrivning	Periodicitet
1	Insatser i geografiskt definierade riskområden.	Genomförda insatser.	Kvalitativ beskrivning av vilka insatser som utförts för att utjämna skillnader i tandhälsan. Redovisas per kommun/ stadsdelsområde eller per genomförd kommunal enhet. Underlag gällande ohälsotal levereras från Beställaren.	Årligen, senast 31/1
2	Insatser i geografiskt definierade riskområden.	Andel barn och ungdomar i definierade riskområden som nås av riktade insatser.	Antal barn 0-3 år vid "Tandborsten- klinikerna" som nås av dessa riktade insatser.	Årligen, senast 31/1

# Uppdraget Bilaga 2 – Sistahandsansvar för vuxna

## 1. Allmänt

Sistahandsansvaret inom den allmänna och specialiserade vuxentandvården är att uppfylla tandvårdslagens krav om tandvård på lika villkor för hela befolkningen.

## 2. Uppdraget

### 2.1. Åtagandet omfattar följande målgrupper

- a) Vuxna som är folkbokförda i Skåne:
  - Vårdgivarens sistahandsansvar för vuxna innebär att Vårdgivaren ska erbjuda samtliga vuxna patienter som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård eller tandvård som inte kan anstå, inte kan nekas behandling.
  - Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmän tandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.
  - Vuxna som önskar fullständig undersökning och behandling som inte är av akut karaktär ska erbjudas att ställas på väntelista i de fall enheten inte kan ta emot patienten omedelbart. Avseende ekonomisk reglering se nedan under punkt 2.2.
- b) Folkbokförda i andra landsting, i annat land samt för personer med skyddade personuppgifter och gömda, som vistas i Skåne:
  - Vårdgivarens sistahandsansvar för vuxna innebär att Vårdgivaren ska erbjuda samtliga vuxna patienter som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård eller tandvård som inte kan anstå, inte kan nekas behandling.
  - Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmän tandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.
- c) Asylsökande vuxna 18 år och äldre icke folkbokförda i Skåne:
  - Asylsökande vuxna (18 år) ska erbjudas akuttandvård enligt gällande riktlinjer.

### 2.2. Åtagandet omfattar dessutom

Sistahandsansvaret för vuxna omfattar även vuxentandvård enligt hälso- och sjukvårdens avgiftssystem, "Region Skånes Tandvårdsstöd". Patienten betalar patientavgift enligt detta system.

Region Skånes Tandvårdsstöd omfattar:

- a) N – tandvård – nödvändig tandvård för patienter med ett bestående och stort omsorgsbehov
- b) F – tandvård – patienter med stort behov av tandvård på grund av långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning
- c) S – tandvård – tandvård som led i sjukdomsbehandling under en begränsad tid

Patienter som inte kan betala vid betalningstillfället eller har en skuld till Vårdgivaren sedan tidigare ska ändå erhålla akut tandvård. Definitionen på akut tandvård är vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och/eller som inte kan anstå.

### 3. Tillgänglighet

Tandvårdsinsatser enligt områdesansvaret ska kunna erbjudas på plats i Skåne.

Vårdgivaren ska kunna ta emot patienter enligt områdesansvaret minst mellan kl. 8.00 och 17.00 vardagar. Under denna tid ska Vårdgivaren erbjuda tillgänglighet per telefon för tidsbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt kunna ta emot akutbesök. Övriga tider ska det alltid finnas hänvisning till jour.

Patienter med behov av akut tandvård eller tandvård som inte kan anstå, ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

### 4. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 6 Uppföljningsplan.

### 5. Ersättning

All ersättning för akut tandvård för vuxna asylsökande ersätts utifrån Region Skånes riktlinjer.

Ersättningen för merkostnader kopplade till sistahandsansvaret, inklusive faktiska kreditförluster avseende akut tandvård.

Ersättningen ska utgöras av mellan parterna överenskomna merkostnader som inte är att reglera under något gällande tandvårdsstöd eller annat uppdrag i gällande vårdavtal.

Vuxna som önskar fullständig undersökning och erbjuds/erhåller behandling som inte är av akut art ersätts inte inom Vårdavtalet utan är föremål för hantering inom det statliga eller landstingsfinansierade (regionala) tandvårdsstödet.

Vårdgivaren är skyldig att följa Region Skånes riktlinjer för obetalda patientavgifter.

Beställaren ska som ersättning för Uppdraget betala en fast ersättning till Vårdgivaren.

”Fast ersättning” faktureras med 1/12 av årsbeloppet månadsvis. Fakturering kan ske tidigast den första i den månad som faktureringen avser.

## 6. Uppföljningsplan

Nr	Område	Indikator	Beskrivning	Periodicitet
1	Sistahandsansvar för vuxna.	Kostnad.	Överenskomna merkostnader, kopplade till detta uppdrag och som inte är att reglera under något gällande tandvårdsstöd eller annat uppdrag i gällande vårdavtal för Vårdgivaren. Uppföljningen ska ange vilken typ av vård som omfattats och om möjligt ange numerären på antal individer som omfattats av uppdraget.	Årligen.

# Uppdraget Bilaga 3 – Specialiserad vuxentandvård

## 1. Allmänt

Denna del av Uppdraget ska säkerställa att det finns tillgång till specialisttandvård för medborgarna i Skåne inom de disciplinområden som Vårdgivaren bedriver. Specialistdisciplinen käkkirurgi omfattas inte av uppdraget.

Samtliga disciplinområden som omfattas av uppdraget ska vara remissinstans för tandvården och övriga hälso- och sjukvården.

I uppdraget för specialistdisciplinen Orofacial medicin avses tandvård för patienter vars allmäntillstånd kräver att behandlingen sker med närhet till sjukhusets resurser. Orofacial medicin ska i sitt uppdrag erbjuda tandvård till patienter som på grund av sjukdom, funktionshinder eller tandvårdsrädsla kräver att tandvården utförs vid en enhet med särskilda förutsättningar och med särskild kompetens, narkostandvård inräknat.

## 2. Uppdraget

Vårdgivaren ska utifrån sitt uppdrag erbjuda vård till alla remitterade patienter. Patienter ska erbjudas undersökning, terapiförslag samt erforderlig tandvård. Patienter med akuta behov ska tas omhand så fort situationen kräver och omständigheterna medger. Vårdgivaren kan inte utifrån sitt sistaansvar (Bilaga 2) neka omhändertagande av remitterad patient.

Orofacial medicin har i sitt uppdrag som specialistdisciplin som huvuduppgift att behandla följande patientgrupper:

- a) Akutbehandling för ineliggande patienter där den medicinska behandlingen så kräver
- b) Patienter med svår tandvårdsrädsla
- c) Patienter med somatisk sjukdom av allvarligare karaktär
- d) Patienter med psykisk sjukdom
- e) Patienter med kognitiv funktionsnedsättning eller psykiskt funktionshindrad
- f) Patienter med svåra funktionshinder
- g) Patienter som av olika orsaker kräver ett nära samarbete mellan tandvård och övrig hälso- och sjukvård och där detta inte kan uppnås vid ordinarie tandvårdsenhet

I ett uppföljningsperspektiv är ovanstående patientgrupper att inordna under följande grupper:

1. Ineliggande patienter, vuxna, som kräver odontologisk behandling utanför Region Skånes Tandvårdsstöd
2. Ineliggande patienter, barn och unga vuxna, som kräver odontologisk behandling utanför Region Skånes Tandvårdsstöd och som inte är att inordna under grupp 3
3. Barn- och unga vuxna, med en medicinsk diagnos som kräver mer tandvård som ett led i den medicinska behandlingen än vårdprogrammet anger
4. Vuxna patienter som behandlas under det statliga tandvårdsstödet
5. Vuxna patienter som behandlas inom Region Skånes Tandvårdsstöd under gruppen N-tandvård
6. Vuxna patienter som behandlas inom Region Skånes Tandvårdsstöd under gruppen F-tandvård



## 7. Vuxna patienter som behandlas inom Region Skånes Tandvårdsstöd under gruppen S-tandvård (Led i sjukdomsbehandling)

Inneliggande patient, ska efter remiss av läkare, erbjudas avgiftsfri akuttandvård om utebliven akuttandvård äventyrar den medicinska behandlingen. Remiss från behandlande läkare ska biläggas journalen. Behandling som inte är att betrakta som akut ska om möjligt anstå till efter utskrivning och patienten ska då i första hand hänvisas till sin ordinarie tandläkare och i andra hand till tandvårdsenhet som har ett sistahandsansvar.

Pedodonti och Orofacial medicin ska kunna lista patienter, enligt gällande vårdprogram, som är att inordna inom den kostnadsfria allmänna tandvården för barn och unga vuxna, med odontologisk eller medicinsk diagnos/er som kräver ett mer omfattande omhändertagande.

Orofacial medicin ska vidare erbjuda tandvård för patienter som är att inordna inom den kostnadsfria tandvården för barn- och unga vuxna, med en medicinsk diagnos som kräver mer tandvård som ett led i den medicinska behandlingen behandling än vårdprogrammet anger. Uppdraget innehåller enbart den tandvård som har ett direkt samband med den medicinska diagnosen och dess behandling. Remiss från behandlande läkare ska biläggas journalen och bifogas vid fakturering.

Konsultationer ska ges till allmäntandvården och specialisttandvården hos Vårdgivaren och privattandvården, samt till övriga hälso- och sjukvården. Uppdraget ska säkerställas av specialistbehörig tandläkare inom aktuell disciplin. Konsultationernas syfte är i första hand att öka kunskapen och ge vägledning samt höja kompetensen och säkra vårdkvaliteten.

Vårdgivarens specialistbehöriga tandläkare ska inom ramen för sina tjänster vid behov erbjuda utbildning i syfte att höja kompetensen och säkra vårdkvaliteten i såväl den allmänna som den specialiserade tandvården, offentlig såväl som privat. Om behov föreligger, omfattar Uppdraget att erbjuda utbildning även till den övriga hälso- och sjukvården.

## 3. Tillgänglighet

Vårdgivaren ska via sin organisation tillse att specialiserad tandvård finns tillgängligt för alla medborgare i Skåne. Orofacial medicin ska minst bedrivas vid eller i anslutning till sjukhusen på orterna Malmö, Lund, Helsingborg och Kristianstad.

Remitterad patient ska efter prioritering kallas för vård enligt följande:

- a) Prioritering 1: Behandling erbjuds omgående, dock senast inom 1 vecka
- b) Prioritering 2: Behandling erbjuds inom 3 månader
- c) Prioritering 3: Behandling erbjuds inom 6 månader

I de fall Vårdgivaren pga. bristande tillgång till specialistbehöriga tandläkare inte kan leva upp till ovanstående prioriteringskrav kan undantag medges i turordningen:

- a) i första hand prioritering 3;
- b) i andra hand prioritering 2;
- c) undantag från prioritering 1 medges inte

## 4. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 6 Uppföljningsplan.

## 5. Ersättning

Ersättningens innehåll för uppdraget är beskrivet ovan. När det gäller orofacial medicin avser ersättningen den merkostnad som det högre kostnadsläget i orofacial medicin har jämfört med kostnaden för motsvarande åtgärd i allmän eller övrig specialiserad tandvård.

Beställaren ska som ersättning för Uppdraget betala en fast ersättning till Vårdgivaren. "Fast ersättning" faktureras med 1/12 av årsbeloppet månadsvis. Fakturering kan ske tidigast den första i den månad som faktureringen avser.

För patienter som är att inordna under tandvården för barn och unga vuxna ska remiss från behandlande läkare bifogas vid fakturering.

## 6. Uppföljningsplan

Nr	Område	Indikator	Beskrivning	Periodicitet
1	Specialiserad vuxentandvård (alla discipliner).	Antal remisser.	Antal inkomna och avslutade remisser (slutgiltigt remissvar) per specialistdisciplin per månad.	Årligen
2	Specialiserad vuxentandvård (alla discipliner).	Antal personer per prioriteringsgrupp som ligger utanför tillgänglighetsmålen.	Antal personer inom respektive prioriteringsgrupp som ligger utanför tillgänglighetsmålen och väntetid.	Årligen
3	Specialiserad vuxentandvård (alla discipliner).	Konsultationstid per specialistdisciplin.	Konsultationstid per specialistdisciplin per år.	Årligen
4	Specialiserad vuxentandvård (alla discipliner).	Utbildningsinsatser.	Beskrivning av genomförda utbildningsinsatser inom respektive specialistdisciplin uppdelade på Folktandvården respektive Privattandvården.	Årligen
5	Specialiserad vuxentandvård (alla discipliner).	Kostnader.	Kostnader kopplade till Uppdragets utförande som inte är möjliga att kostnadstäckas genom de olika tandvårdsstödens föreskrifter (TLV's) eller regelverk för använd åtgärd/er och/eller av Regionfullmäktige fastställd prislista. Redovisas per specialistdisciplin för grupperna "barn och unga vuxna" samt "vuxna" där "vuxna" delas upp i det statliga tandvårdsstödet samt Region Skånes Tandvårdsstöd.	Årligen
6	Orofacial medicin	Antal behandlade patienter och antal besök dvs. vårdtyngd.	Antal patienter per behandlingsepisod uppdelat på "barn och unga vuxna" samt "vuxna". Antal besök vid Orofacial medicin, per Orofacial medicinsk enhet och år, för patientgrupperna 1-7.	Årligen

# Uppdraget Bilaga 4 – Narkostandvård inom Orofacial medicin

## 1. Uppdraget

Tandvård under narkos ska vid indicerade tillfällen erbjudas vuxna patienter som inte omfattas av personkretsen i det statliga tandvårdsstödet för vuxentandvård. I Uppdraget ingår även de vuxna patienter från 18 år, som inte omfattas av den landstingsfinansierade tandvården, men där odontologiska och/eller medicinska skäl enbart möjliggör behandling under narkos.

Narkostjänsterna ska köpas från Region Skånes sjukhus eller sjukhus med vilket Region Skåne har Avtal.

Uppdraget ska utföras vid de sjukhus och vid de tidpunkter som framtaget och överenskommet schema mellan Region Skåne och sjukvårdsförvaltningarna stipulerar.

Vårdgivaren ska i sitt narkostandvårdsarbete följa de riktlinjer och rutiner som Region Skåne tagit fram för att säkerställa patientsäkerheten och den preoperativa medicinska bedömningen.

## 2. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 4 Uppföljningsplan.

## 3. Ersättning

Begärd ersättning får inte överstiga den kostnad som sjukhuset/förvaltningen fakturerat Vårdgivaren för narkosbehandlingen.

Ersättning av narkoskostnad sker för de patienter för vilka Beställaren har betalningsansvar.

Beställaren faktureras den faktiska kostnaden i efterskott.

Fakturan ska innehålla uppgifter om behandlad patient och kostnad per patient.

Vårdgivaren åtar sig att fakturera utförd narkostandvård enligt de rutiner som Region Skåne överenskommet med sjukvårdsförvaltningarna i regionen.

#### 4. Uppföljningsplan

Nr	Område	Indikator	Beskrivning	Periodicitet
1	Narkostandvård.	Antal patienter och behandlingstillfällen.	Antal patienter och behandlingstillfällen per sjukhus per månad uppdelat på Region Skånes tandvårdsstöd samt övrig vuxen tandvård från 18 års ålder.	Årligen

# Uppdraget Bilaga 5 - Utbildning

## 1. Specialistutbildning/Specialisttjänstgöring ST-tandläkare

### 1.1. Allmänt

Planerings- och finansieringsansvaret för specialistutbildning av tandläkare åvilar huvudmännen i södra regionen. Region Skåne ska tillsammans med regionerna Halland och Kronoberg, och landstingen Kalmar och Blekinge planera, finansiera och besluta om platser för specialisttjänstgöring.

Regionerna/landstingen i södra regionen bildar ett regionalt ST-råd (R-SATS) med en representant från varje region/landsting. Dessutom ingår representant från Beställaren som tillika är ansvarig från Region Skåne. Till rådet adjungeras representanter från Malmö Universitet, Odontologiska fakulteten, Tandvårdshögskolan.

### 1.2. Uppdraget

Vårdgivaren ska delta med en representant i det södra regionala ST-rådet, vars uppgift är att planera för den framtida specialistförsörjningen i den södra ST-regionen. Det södra regionala ST-rådet utser två representanter till det nationella ST-rådet (N-SATS).

Vårdgivaren ska utifrån tillgängliga handledarresurser inom aktuell disciplin möjliggöra specialisttjänstgöring för ST-tandläkare hos Vårdgivaren i dialog med R-SATS.

Vårdgivaren ska utifrån tillgängliga handledarresurser inom aktuell disciplin även möjliggöra specialisttjänstgöring för ST-tandläkare inom s.k. uppdragsutbildningar beslutade av Region Skåne.

### 1.3. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 3 Uppföljningsplan.

### 1.4. Ersättning

Specialistutbildning/specialisttjänstgöring hos Vårdgivaren ska genomföras i överenskommen del, och ersättas av Beställaren i enlighet med den nationella kostnadsberäkningen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), enligt dokumentet "Finansiering och betalning för fakultetsplatser för specialisttjänstgöring för tandläkare år XXXX".

Region Skånes egna uppdragsutbildningar för ST-tjänstgöring, som beslutas av Beställaren, ska i dialog kunna beredas plats vid Vårdgivarens specialisttandvårdsenheter i de fall som tillgängliga handledarresurser inom aktuell disciplin finns. Ersättningen för dessa platser följer samma dokument från SKL som ovan nämns.

Den totala ersättningen för en ST-tjänst, oavsett typ av ST-tjänst, kan inte överstiga den summa som anges i den nationella kostnadsberäkningen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), enligt dokumentet "Finansiering och betalning för fakultetsplatser för specialisttjänstgöring för tandläkare år 2018". Beställaren betalar ut den fulla ersättning till den Vårdgivare som har det formella arbetsgivaransvaret om inte annat är reglerat mellan Beställaren och Leverantören i ett separat Avtal rörande en speciell ST-tjänst.

Fakturering av ST-tjänster som Vårdgivaren har arbetsgivaransvaret för sker vid ett tillfälle efter det att dokumentet "Finansiering och betalning för fakultetsplatser för specialisttjänstgöring för tandläkare år XXXX" publicerats. Justering av felaktigt fakturerat belopp utifrån tjänstgöringsgrad under aktuellt år ska ske under januari månad nästkommande år.

## 2. Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) - Studenter från tandvårdsutbildningar

### 2.1. Uppdraget

Vårdgivaren ska ta emot verksamhetsförlagd utbildning (VFU), dels tandläkarstudenter (tionde terminen) från Malmö Universitet, Odontologiska fakulteten, Tandvårdshögskolan, dels tandhygieniststudenter, för praktisk tjänstgöring i verksamheten.

De övergripande principerna för verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan Kristianstad, Lunds Universitet, Malmö Universitet och Region Skåne är för tandhygienister reglerad i ett särskilt ramavtal avseende, "Övergripande principer för verksamhetsförlagd utbildning".

### 2.2. Uppföljning

Uppföljning ska ske i enlighet med punkt 3 Uppföljningsplan.

### 2.3. Ersättning

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning utgår per genomförd utbildningsdag för tandläkare.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning utgår per genomförd utbildningsdag tandhygienister.

Beställaren faktureras månadsvis i efterskott.

### 3. Uppföljningsplan

Nr	Område	Indikator	Beskrivning	Periodicitet
1	Specialistutbildning/ Specialisttjänstgöring ST-tandläkare.	Pågående ST-tjänster.	Antal pågående ST-tjänster inom respektive specialistområde, då det gäller R-SATS och Region Skånes uppdragsutbildningar.	Halvår
2	Verksamhetsförlagd utbildning.	Antal personer som erhåller verksamhetsförlagd utbildning.	Antal personer som erhåller verksamhetsförlagd utbildning och antalet utbildningsdagar per yrkeskategori och utbildningsinstitution.	Halvår



# Uppdraget Bilaga 6 – Odontologisk Forskning (OFRS)

## 1. Allmänt

För att lösa ohälsoproblem och identifiera faktorer som leder till ökad hälsa och förbättrad patientsäkerhet har Region Skåne beslutat att stärka den odontologiska forskningen i regionen.

Region Skåne har politiskt beslutat och antagit "Forskningsplan för tandvården i Region Skåne 2013-2018" och en till denna forskningsplan kopplad handlingsplan. Handlingsplanen stipulerar att en ledningsgrupp för den odontologiska forskningen leder arbetet, samt att det i ledningsgruppen ska ingå två representanter från Vårdgivaren.

## 2. Uppdraget

Vårdgivaren ska i enlighet med handlingsplanen för OFRS delta med två representanter i ledningsgruppen för OFRS, dessa representanter utses av Beställaren.

I Uppdraget ingår att representanterna för Vårdgivaren ska närvara vid ledningsgruppens sammanträde samt hantera och ansvara för de arbetsuppgifter som är knutna till arbetet i ledningsgruppen.

## 3. Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

## 4. Ersättning

Vårdgivaren erhåller för Uppdraget inom OFRS ledningsgrupp en av Region Skåne fastställd ersättning per sammanträdestimme.

Beloppet faktureras Region Skåne i efterskott och utifrån närvaro.