



Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

ANVISNING

Process	2.2.2 Förvalta, drifva och avveckla it-tjänster	Godkänt datum	2024-02-14
Skapad av	Håkansson, Tor	Version	1.0
Godkänd av	Hermansson, Anna	Gäller fr.o.m.	2024-02-14
Gäller för	VO Hjälpmedel	Gäller t.o.m.	Ange datum

Reservrutin förskrivning Sesam LMN

Innehåll

Reservrutin förskrivning Sesam LMN	1
1 Syfte och omfattning	3
2 Ansvar och roller.....	3
3 Genomförande.....	3
4 Relaterade dokument.....	3

1 Syfte och omfattning

Reservrutin för förskrivning och beställning av speciallivsmedel, inkontinenshjälpmedel och diabeteshjälpmedel vid eventuell driftstörning i Sesam LMN, och systemet ej går att nås av förskrivare.

2 Ansvar och roller

- Förskrivare skickar in förskrivning utanför systemet Sesam LMN.
- Kundservice lägger in förskrivning och genomför beställning.

3 Genomförande

Om Sesam LMN inte kan nås av användare och förskrivningar inte kan göras aktiveras denna reservrutin efter 4 timmar.

Förskrivare hämtar förskrivnings- och beställningsblankett på Vårdgivare Skåne. Blankett fylls i av förskrivare och skickas in till Kundservice som registrerar förskrivningen i förskrivarens namn. Beställning görs samt eventuell kontakt tas med leverantör.

Blanketten skickas till Hjälpmedel på något av följande sätt:

Säker E-post: hjalpmedelkundtjanst@skane.se

Fax: 044-19 46 55

Post:

Hjälpmedel

Kundservice

Axel Kleimers väg 2, plan 5

291 33 Kristianstad

4 Relaterade dokument

Dokumentnamn	Sökväg
Beställningssystemet Sesam på Vårdgivare Skåne	Instruktioner och manualer till Sesam - Vårdgivare Skåne (skane.se)
Beställningsblankett LMN	
Reservrutin för Sesam LMN	