

# Visma webSesam

manual för Medicinsk behandling och produktområde CPAP, Inhalation och Andning

Förskriva  
Beställning  
till eget förråd  
Kvittera  
Sök

Aktiviteter  
Hämtorder  
Retur  
Sök

Startsidan  
Min sida  
Mottagare/  
Patient

Sök artikel  
Sortimentkatalog  
Beställningsmall  
Individer  
Lagersaldo

Övrigt

Klicka på  
ett alternativ



Förskriva  
från Hjälpmedels  
verksamhet


Förskriva  
från eget förråd

Beställning  
till eget förråd

Beställning  
till eget förråd med  
beställningsmall

Sök  
Beställning

Klicka på  
ett alternativ



**Förskriva från hjälpmedelsverksamhet** – om du förskriver hjälpmedel med leverans från Hjälpmedelsverksamhetens huvudlager ska du följa denna rutin. Du kan välja leverans till ditt tjänsteställe eller direkt hem till patient.

**Förskriva från eget förråd** – Om du förskriver/lämnar ut hjälpmedel som finns på ditt eget förråd till patient ska du följa denna rutin

**Beställning till eget förråd** – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas på ska du följa denna rutin.

**Beställning till eget förråd med beställningsmall** – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas och du har skapat en beställningsmall ska du följa denna rutin

**Sök Beställning** – Om du vill söka efter beställning till eget förråd eller förskrivningar på de tjänsteställen du är kopplad till. Härifrån kan du också makulera en lagd beställning.



# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

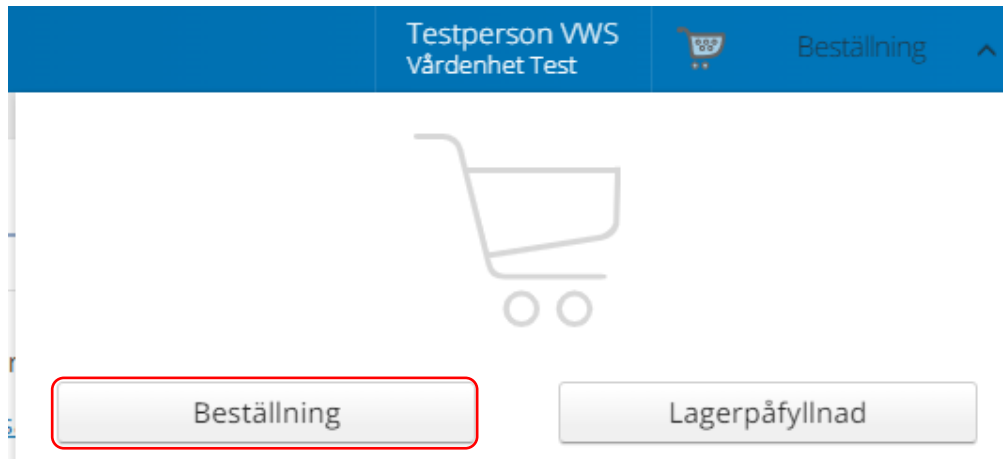
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå menyraden.



Klicka på Beställning



*Alla hjälpmedel som förskrivs till patient och används i hemmet ska registreras i Visma webSesam via Beställning, som uttag ur eget förråd eller med leverans från hjälpmedelsverksamhet.*

*Vilket du ska välja beror på inom vilket produktområde du förskriver. [LÄS MER HÄR!](#)*

*Inom produktområde CPAP, Inhalation och Andning är det vanligast att man gör förskrivning genom att göra uttag ur eget förråd men även Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet kan förekomma.*

# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet



Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till



\* Mottagare

1912121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera beställningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999982 Testperson VWS

999981 Testperson CPAP

999980 Testperson Inhalation

999982 Testperson VWS

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

*Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)*

*Om du är läkarsekreterare/administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn.*



# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till ?

\* Mottagare  
201212121212 Välj

\* Förskrivare  
999982 Testperson VWS

\* Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS


**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test





Avbryt Fortsätt

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson VWS  
Vårdenhet Test

 Pågående beställning ▼

# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

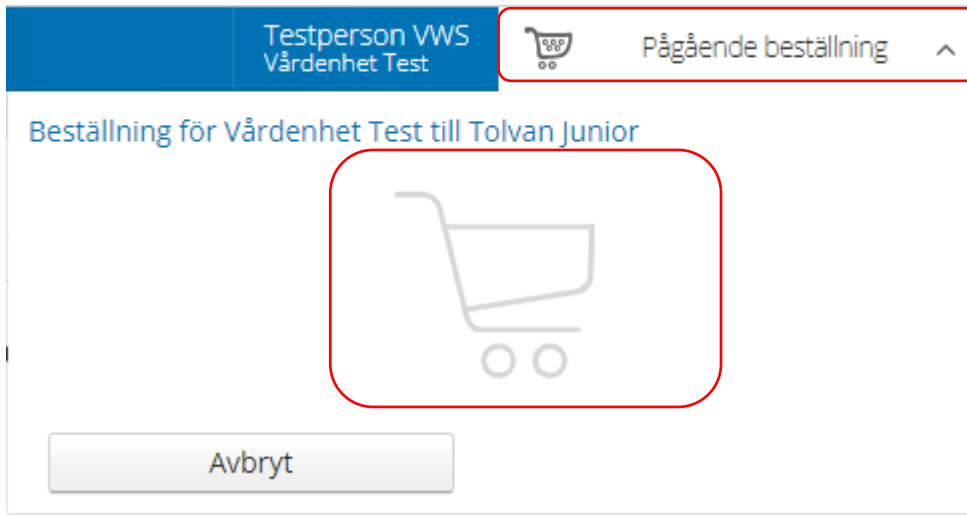
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs.

Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.



Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva.

Tryck sedan på **Beställ** när du hittat den artikel du vill förskriva.

*Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier. Läs mer under [sök artikel](#).*

### **Vilka hjälpmedel får jag förskriva?**

*Tillgängligheten av produkter som du får förskriva är utifrån de ISO-koder som hjälpmedlen är kopplade till. En ISO-kod kan dock innehålla hjälpmedel inom andra produktområden än du normalt hanterar och det är alltid förskrivarens kompetens som avgör. Avancerade hjälpmedel ska hanteras av specialismottagningar.*

# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör förskrivning från Hjälpmedelsverksamhet är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Hjälpmedelsverksamhet.

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

Därefter klickar du på Fortsätt

**OBS!** om du nu förskriver en individ med komponenter hittar du manual för detta genom att klicka på den gröna knappen till höger.

*Leverans från Hjälpmedelsverksamhet innebär att hjälpmedlet levereras från Hjälpmedels huvudlager till dig.*

*Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation, denna information skrivs under leveransuppgifter.*

Manual för att  
Förskriva individ  
med komponenter

Beställd artikel



Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream  
90837

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd



Beställningen avser

**Artikel**

90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream

1 st

**Mottagare**

201212121212

Tolvan Junior

**Förskrivare**

999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**

999900 Vårdenhet Test

**Lager**

970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

Nästa

Avbryt

Fortsätt



# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I en del fall kan det komma upp en ny ruta med ersättningsartiklar. Det innebär att den artikel du har valt kommer att ersättas av ett annat likvärdigt hjälpmedel.

På rad för antal kan du se vilket hjälpmedel som kommer levereras istället. Ändra inget.

### Ersättningsartiklar ?

Artikeln ersätts av

Artikel	Benämning	Enhet	Antal	Tillgängligt saldo	Lager
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	st	<input type="text" value="0"/>	26	970
70613	Inhalator PARI TurboBOY SX	st	<input type="text" value="1"/>	1	970

**Nästa**

### Beställningen avser

**Artikel**  
90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream  
1 st  
**0 Komponenter**

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

**Lager**  
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

**Avbryt** **Fortsätt**

Tryck Fortsätt.





# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

En del hjälpmedel har en egenavgift som patienten ska betala. I de fall får du nu upp ett val där du måste ta ställning till om aktuell patient ska betala egenavgift eller inte, se [hjälpmedelsanvisningar](#).

Klicka JA om en egenavgift ska betalas annars klickar du NEJ.

Klicka på Fortsätt.

*Patientavgift kommer endast fram om det finns en avgift kopplad till artikeln.*

*Inom Medicinsk behandling – Andningshjälpmedel är det endast CPAP som har egenavgift.*

## Patientavgifter



### Aktuella avgifter

Pat.avg.	Avgiftstyp	Pat.avg. artikel	Ja	Nej
Avgift för CPAP 500kr	Engångsavgift	Avgift CPAP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Beställningen avser

#### Artikel

80208 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter

1 st

0 Komponenter

Patientavgifter

#### Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

#### Förskrivare

999982 Testperson VWS

#### Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

#### Lager

950 Centrallager Hjälpmedel - CPAP

Bakåt

Avbryt

Fortsätt

Om patienten ska förskrivas fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det patienten behöver.



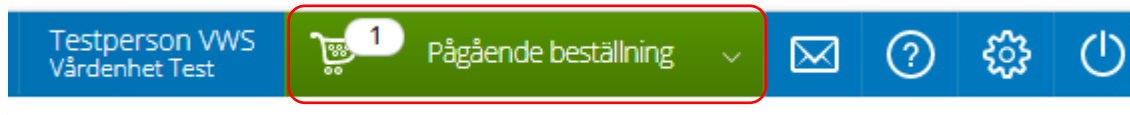
# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

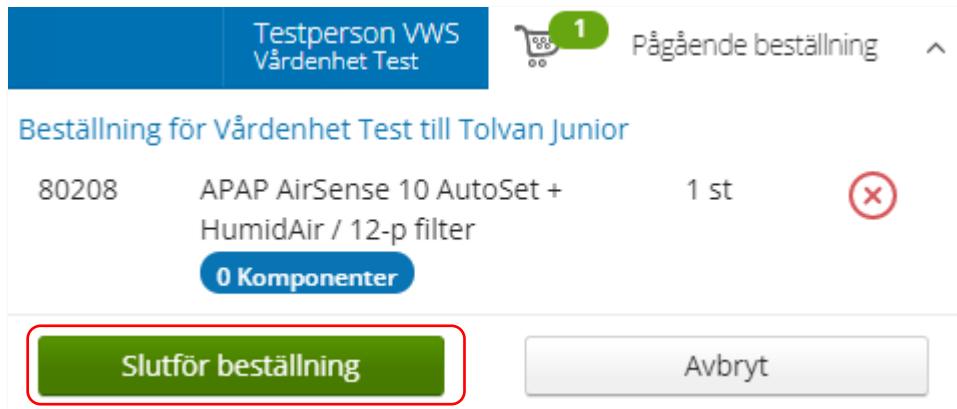
Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa klickar du på pågående beställning och sen klickar du på slutför beställning.



## **Batterier och befuktare**

*Externa batterier och befuktare som är individmärkta och som används ihop med huvudhjälpmedel måste registreras separat och knyts till patient vid förskrivning, på grund av krav på spårbarhet.*

*Om tillbehöret inte är individmärkt ingår det i huvudhjälpmedlets registrering och ska ej avlägsnas från denna.*

# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

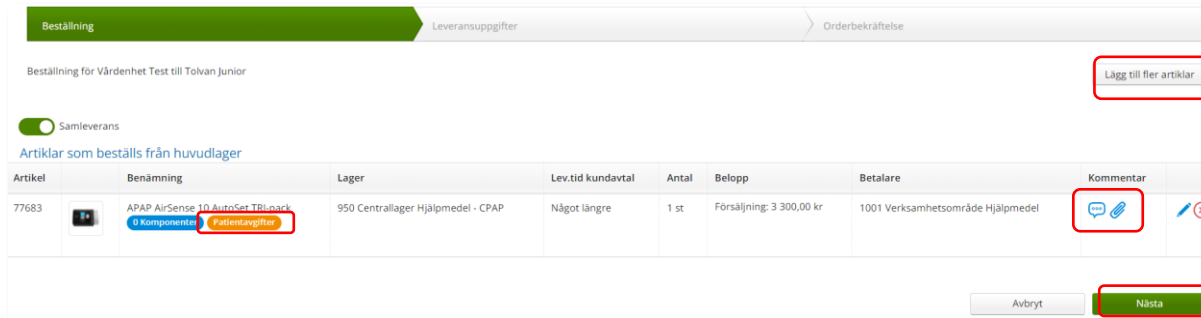
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till. Notera att om du lagt till patientavgift så ser du det under artikelns benämning. Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar och ett gem om du lagt till en bilaga.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen Lägg till fler artiklar.





Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior


Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
77683	APAP AirSense 10 AutoSet TBIuack U Komponenter Patientavgifter	950 Centrallager Hjälpmedel - CPAP	Något längre	1 st	Försäljning: 3 300,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Avbryt Nästa

Observera att om du går in på pennan  så försvinner din tidigare markering (JA/NEJ) av patientavgift och den måste på nytt markeras.

*Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.*

*Det är viktigt att rätt val görs! Patient som får en patientavgift/egenavgift kommer att bli debiterad via faktura som skickas från Verksamhetsområde Hjälpmedel enligt anvisning som gäller på berörda artiklar.*

*Om patientavgift felaktigt markerats (JA/NEJ) och förskrivningen slutförts måste du ta kontakt med Hjälpmedel. Maila beställningsnummer samt vilken artikel som inte ska ha avgift eller som ska ha avgift för åtgärd. Kontaktuppgift hittar du [här](#)*



# Förskriva från Hjälpmiddelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka Nästa för att komma till leveransuppgifter.

Vid leveranssätt till mottagning/enhet behöver inget val göras.

*Ska hjälpmedel levereras direkt hem till patient, klicka på den gröna rutan Leveranshem till patient för att se manual*

\* Leveranssätt

Leverans till mottagning/enhet

Kontrollera att adressen stämmer, välj i listan eller klicka på pennan för att redigera. Spara genom att klicka på grön bock.

Välj adress

Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)

Tjänsteställe Levadress annan Testgatan 2 (Leveransadress)

Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Huvudadress)

**Leverans till mottagning/enhet**  
Detta är det vanligaste leveranssättet, leverans sker till enhet och förskrivaren lämnar ut hjälpmedlet till patient.

Leverans hem till patient



# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Kontaktuppgifter avseende leveransen är automatiskt du som förskrivare inlagd. Du redigerar genom att klicka på pennan och när du är klar sparar du genom att klicka på den gröna bocken.

Kontaktuppgifter avseende leveransen

\* Namn Testperson VWS  
\* Telefon 0770111100  
\* Mobil

Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klicka på Stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
20480013	web direktförskrivning (WEB)	2020-11-25	Levererad

Stäng

*På Mina sidor kan du redigera den information som är kopplad till dig, genom att redigera och spara där får det genomslag även på denna sidan, läs mer [HÄR](#)*

*Nu finns de hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).*

*I samband med att patient får ett hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett, den hittar du [patientens hjälpmedelslista](#)*

# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Välj leveranssätt genom att klicka på pilen och sen på den rad som är aktuell.

\* Leveranssätt

- Leverans till patient/skola
- Leverans till mottagning/enhet
- Leverans till patient/skola

Klicka på pil under Välj adress, och välj genom att klicka på rad. Kontrollera att adressen stämmer, klicka på pennan för att redigera. Spara genom att klicka på grön bock.

\* Välj adress

- Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)
- Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)
- Tjänsteställe Levadress annan Testgatan 2 (Leveransadress)
- Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)
- Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Huvudadress)

\* Namn: Tolvan Förälder Paket uthämtaren

C/o adress: Tolvan Junior

\* Adress: Axel Kleimers väg 2

\* Postnummer: 28275

\* Telefon: 044-194650

\* Mobil: 0770-11 11 00

*Hemleverans ska endast väljas då det hjälpmedel som beställning avser är av sådan karaktär att det inte behöver göras inställningar eller annan avancerad anpassning, detta görs alltid på den förskrivande enheten och leverans ska då ske till enheten/mottagning.*

**Hemleverans till minderårig, eller annan person som inte har egen legitimation.**

*För att vårdnadshavare eller personal ska kunna hämta ut ett paket krävs följande:*

- 1. Namn på person som ska hämta ut paketet måste stå i det översta fältet.*
- 2. Patientens namn anges i c/o-fältet.*

*Detta gör att annan person kan hämta ut paketet, med enbart sin egen legitimation.*

*Leverans hem till patient ska endast ske i undantagsfall.*



# Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Kontaktuppgifter avseende leveransen är automatiskt du som förskrivare inlagd. Du redigerar genom att klicka på pennan och när du är klar sparar du genom att klicka på den gröna bocken.

Kontaktuppgifter avseende leveransen

\* Namn Testperson VWS  
\* Telefon 0770111100  
\* Mobil



Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar Stäng eller Låneförbindelse för att skriva ut Ansvarsblankett

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21410003	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-14	Levererad

Låneförbindelse

Stäng

På Mina sidor kan du redigera den information som är kopplad till dig, genom att redigera och spara där får det genomslag även på denna sidan, läs mer [HÄR](#)

Nu finns de hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

I samband med att patient får ett hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett, den hittar du på [patientens hjälpmedelslista](#)

Ansvarsblankett lämnas ut för de hjälpmedel som patient använder i hemmet och ägs av Hjälpmedel.


# Förskriva individ med komponenter

Skapa ny beställning

Ange artiklar


Bekräfta

När du förskriver en individ med komponenter behöver du göra ett par extra steg i din förskrivning.



Du söker fram den artikel du vill förskriva och trycker på 

Ett nytt fönster öppnas och om din valda artikel har standardkomponenter ser du det genom att det visas en siffra i den blåa rutan. Vill du kontrollera, välja till eller ta bort komponenter klickar du på Nästa.


Beställd artikel ?




Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående  
98075

Leverans från  
 Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd



Beställningen avser

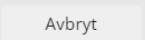

**Artikel**  
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående  
1 st  


**Mottagare**  
195005050505  
Testperson 50:an

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

**Lager**  
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

## **Komponenter**

*I Visma webSesam kallas tillbehör som kan väljas att läggas till eller tas bort från Huvudhjälpmedlet för komponenter.*

*De komponenter som väljs blir ihopkopplade med huvudhjälpmedlet.*

*De val som görs påverkar hjälpmedlet och justerar och anpassar det till förskrivarens önskade funktioner, inställningar och användningsområde.*

## **Söka artikel**

*Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier. Läs mer under sök artikel.*



# Förskriva individ med komponenter

Skapa ny beställning

Ange artiklar



Bekräfta

Du kan nu titta i tre olika flikar

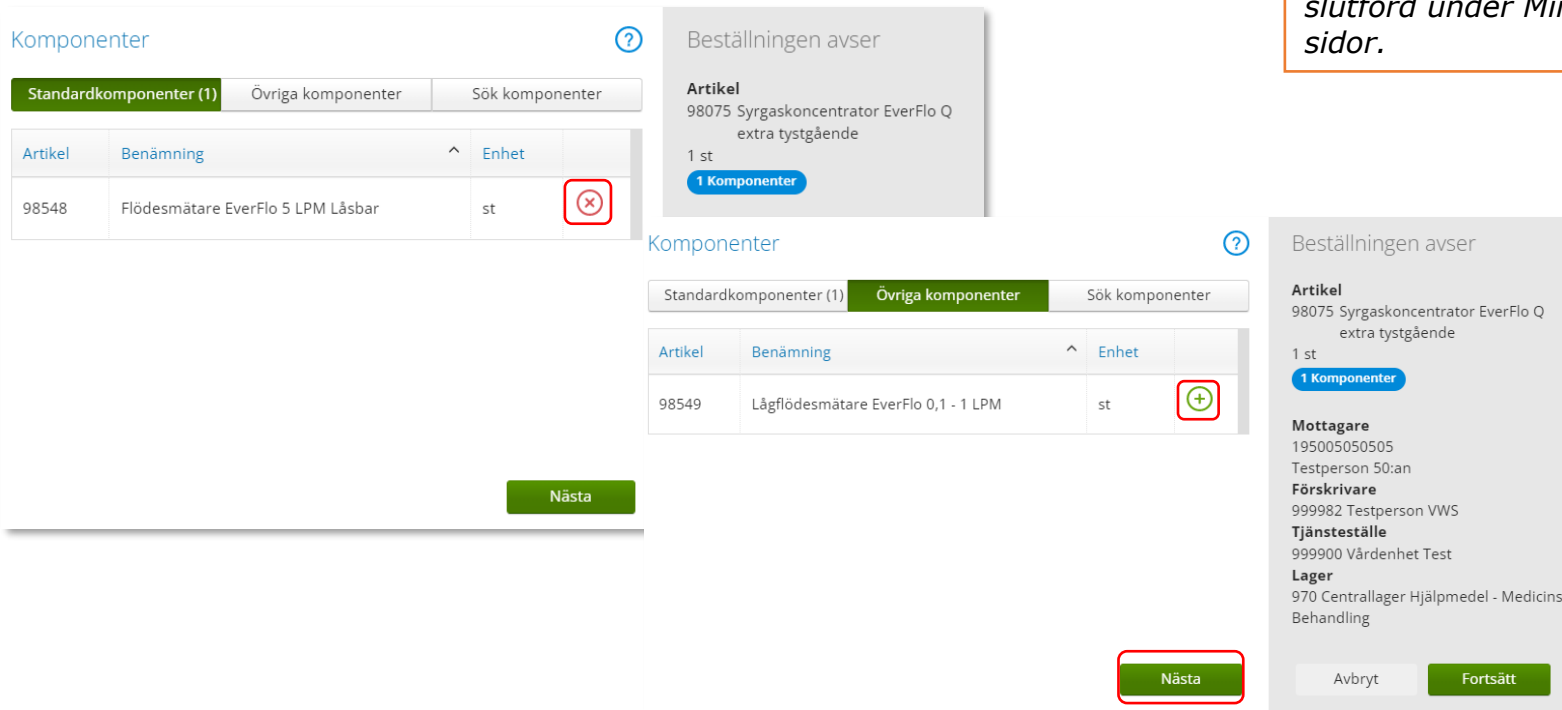
**Standardkomponenter** – Dessa finns förvalt på din individ

**Övriga komponenter** – Dessa komponenter passar till den valda individ och går att välja till

**Sök komponenter** – Här kan du leta upp en komponent om du inte hittar den i de två andra flikarna. Observera att du nu får fram komponenter som kanske inte passar till din valda individ.

Vill du ta bort en komponent klickar du på  och vill du lägga till en komponent klickar du på  När du är klar med dina val klickar du på Nästa.

*Efter att du tryckt på fortsätt kan du inte längre redigera individen eller se vilka komponenter du valt. Detta syns först när beställningen är slutförd under Mina sidor.*



The screenshot displays the 'Komponenter' (Components) section of a medical prescription system. It features three tabs: 'Standardkomponenter (1)', 'Övriga komponenter', and 'Sök komponenter'. The 'Standardkomponenter (1)' tab is active, showing a table with columns for 'Artikel', 'Benämning', and 'Enhet'. The first row shows article 98548, 'Flödesmätare EverFlo 5 LPM Läsbar', and unit 'st'. A red circle with a minus sign is around the minus icon in the 'Enhet' column. A 'Nästa' button is at the bottom right of this section.

The 'Beställningen avser' (Order refers to) panel shows the selected article: '98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående' with a quantity of '1 st' and a '1 Komponenter' button.

The 'Komponenter' section below shows the 'Övriga komponenter' tab active, displaying a table with columns for 'Artikel', 'Benämning', and 'Enhet'. The first row shows article 98549, 'Lågflödesmätare EverFlo 0,1 - 1 LPM', and unit 'st'. A red circle with a plus sign is around the plus icon in the 'Enhet' column. A 'Nästa' button is at the bottom right of this section.

The 'Beställningen avser' panel for the second section shows the same article: '98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående' with a quantity of '1 st' and a '1 Komponenter' button. Below this, the 'Mottagare' (Receiver) information is displayed: '195005050505 Testperson 50:an'. The 'Förskrivare' (Prescriber) is '999982 Testperson VWS'. The 'Tjänsteställe' (Service location) is '999900 Vårdenhet Test'. The 'Lager' (Warehouse) is '970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling'. At the bottom, there are 'Avbryt' (Cancel) and 'Fortsätt' (Continue) buttons.

# Förskriva individ med komponenter



Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu kan du skriva en kommentar eller bifoga en bilaga.  
Klicka därefter på Fortsätt

*Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leversinformation eller om du önskar annan artikel. Leveransinformation, skrivs under leveransuppgifter.*

Kommentar

?

Kommentar

Kommentar

Lägg till bilaga

Bakåt

Avbryt

Fortsätt

Beställningen avser

**Artikel**  
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q  
extra tystgående

1 st

**1 Komponenter**

**Mottagare**  
195005050505  
Testperson 50:an

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

**Lager**  
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk  
Behandling

Fortsätt nu följ manualen [förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#)



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Ska du förskriva ett individmärkt hjälpmedel klicka på "Förskriva individ från eget förråd" i högra hörnet.

Om du enbart ska förskriva hjälpmedel som inte är individmärkta klicka på Beställning.

Förskriva individ  
från eget förråd

Testperson VWS  
Vårdenhet Test



Beställning



Klicka på Beställning.



Beställning

Lagerpåfyllnad

*En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.*

*Alla hjälpmedel som förskrivs till patient ska registreras i Visma webSesam.*

# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till ?

\* Mottagare

191212121212 Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999982 Testperson VWS	▼
999981 Testperson CPAP	
999980 Testperson Inhalation	
999982 Testperson VWS	

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test	▼
96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation	
96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation	
999900 Vårdenhet Test	

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedel fysiskt lämnas ut ifrån.



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till ?

\* Mottagare  
201212121212 Valj

\* Förskrivare  
999982 Testperson VWS

\* Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior


**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS





**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

Avbryt Fortsätt

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson VWS  
Vårdenhet Test

 Pågående beställning ▼



# Förskriva till patient från eget förråd

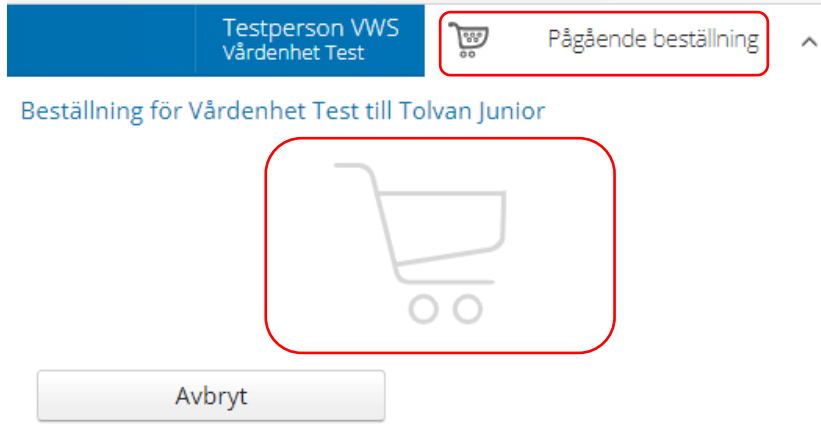
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten ska förskrivas. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.

För att hitta artiklar läs mer under [Sök artikel](#).



Testperson VWS  
Vårdenhet Test

Pågående beställning

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

Avbryt

När du hittat den artikel du ska förskriva, Klicka **Beställ** på artikel.



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör uttag från eget förråd är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Eget Förråd

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

999900 Vårdcentralen Test

*Leverans från Eget förråd innebär att hjälpmedlet finns fysiskt på ditt egna förråd och lämnas ut därifrån.*

Därefter klickar du på Fortsätt

Beställd artikel



Helmask Mirage Quattro S  
73871

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

**Artikel**

73871 Helmask Mirage Quattro S  
1 st

**Mottagare**

201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**

999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**

999900 Vårdenhet Test

**Lager**

999900 Vårdenhet Test

Nästa

Avbryt

Fortsätt



# Förskriva till patient från eget förråd

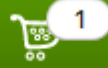
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson VWS  
Vårdenhet Test



Pågående beställning



Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson VWS  
Vårdenhet Test



Pågående beställning



Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

73871

Helmask Mirage Quattro S

1 st



Slutför beställning

Avbryt





# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen **Lägg till fler artiklar**.

Klicka på **Nästa**

Beställning

Leveransuppgifter



Orderbekräftelse

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

Samleverans

**Lägg till fler artiklar**

artiklar som tagits ut från eget lager (999900)

titel	Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
871	Helmask Mirage Quattro S	999900 Vårdenhet Test	1 st	Försäljningspris: 1 795,00 kr	999900 Vårdenhet Test		 

Avbryt

**Nästa**

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd klicka på **Skicka beställning**.

Avbryt

**Skicka beställning**

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på **stäng**.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21410003	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-14	Levererad

Låneförbindelse

**Stäng**



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient och används i hemmet ska registreras i Visma webSesam.  
Börja med att klicka på Individ i den blå listen.

*Förskriva individmärkt hjälpmedel kan endast göras då individen finns på ditt lager.*

Visma webSesam

Start

Mottagare

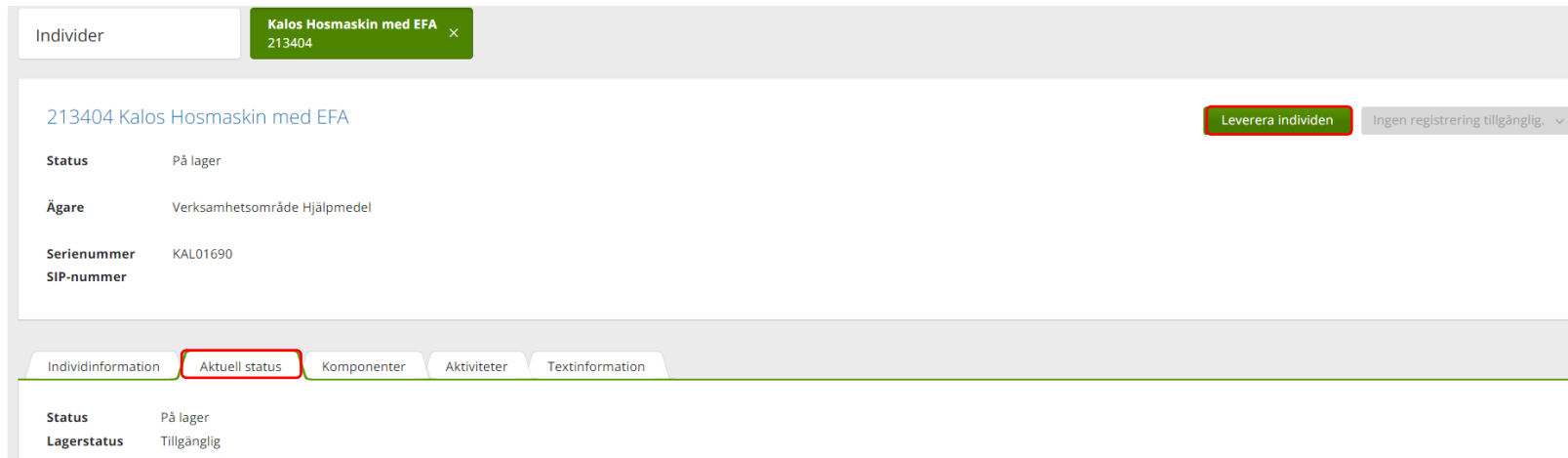
Artiklar

Individer

Mer...

Skriv in hjälpmedlets individnummer och tryck på förstoringsglas eller tryck enter.

Läs mer om hur du söker Individer i manualen [här](#)



Till höger i den övre boxen klicka på Leverera individen.  
Om knappen är grå finns inte individen tillgänglig på lager.  
Det kan bero på att hjälpmedlet inte är returnerad från föregående patient, eller så kan det vara fel hjälpmedel.  
Du kan endast leverera individer som finns på ett lager som du är kopplad till.

Leverera individen

Registrera / skapa



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till



\* Mottagare

201212121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999982 Testperson VWS

999981 Testperson CPAP

999980 Testperson Inhalation

999982 Testperson VWS

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

*Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)*

*Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.*

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt lämnas ut ifrån.*



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

## Beställning till



\* Mottagare

201212121212

Välj

\* Förskrivare

999982 Testperson VWS

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

## Beställningen avser

**Mottagare**

201212121212

Tolvan Junior

**Förskrivare**

999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning


Bekräfta

Nu får du upp en ruta som anger den individ du valt och det är förvalt Eget Förråd.

Här visas även om hjälpmedlet har komponenter

Vill du välja komponenter klicka Nästa annars klicka Fortsätt.

Beställd artikel ?



APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir /  
12-p filter  
80208

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

999900 Vårdenhet Test

\* Individ

Beställningen avser

**Artikel**  
80208 APAP AirSense 10 AutoSet +  
HumidAir / 12-p filter  
1 st

Individ 188609

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

**Lager**  
999900 Vårdenhet Test

## **Komponenter**

*I Visma webSesam kallas tillbehör som kan väljas att läggas till eller tas bort från Huvudhjälpmedlet för komponenter.*

*De komponenter som väljs blir ihopkopplade med huvudhjälpmedlet.*

*De val som görs påverkar hjälpmedlet och justerar och anpassar det till förskrivarens önskade funktioner, inställningar och användningsområde.*

# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Har du valt Nästa för att hjälpmedlet har komponenter har du nu tre olika flikar.

**Standardkomponenter** – Dessa finns förvalt på din individ

**Övriga komponenter** – Dessa komponenter passar till den valda individ och går att välja till

**Sök komponenter** – När du kommer till fliken är det ibockat *Endast komponenter till samma produkt*, då kan man trycka sök utan att skiva in några sökkriterier. Du får träff på komponenter som tillhör produkten.

Om du bockar ur *Endast komponenter till samma produkt* kan du söka på alla artiklar som är komponenter, du måste ange minst tre tecken. Observera att du nu får fram komponenter som kanske inte passar till din valda individ.

Fråga alltid en Hjälpmedelskonsulent om du är osäker på vad du ska förskriva.

Vill du ta bort en komponent klickar du på krysset och vill du lägga till en komponent klickar du på pluset. När du är klar med dina val klickar du på Nästa.

*Efter att du tryckt på fortsätt kan du inte längre redigera individen eller se vilka komponenter du valt. Detta syns först när beställningen är slutförd under Mina sidor.*

The screenshot shows the 'Komponenter' (Components) section of the system. It features three tabs: 'Standardkomponenter (1)', 'Övriga komponenter', and 'Sök komponenter'. The 'Standardkomponenter' tab is active, displaying a table with columns for 'Artikel', 'Benämning', and 'Enhet'. A red 'X' icon is visible in the 'Enhet' column for the first row (98548). A 'Nästa' button is at the bottom right.

Overlaid on this is a 'Beställningen avser' (Order refers to) pop-up window showing details for 'Artikel 98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående' with a quantity of '1 st' and a '1 Komponenter' button.

Below this, the 'Övriga komponenter' tab is active, showing a table with a red '+' icon in the 'Enhet' column for the first row (98549). A 'Nästa' button is at the bottom right.

Overlaid on this is another 'Beställningen avser' pop-up window showing details for 'Artikel 98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående' with a quantity of '1 st' and a '1 Komponenter' button. Below this pop-up, a 'Mottagare' (Receiver) section shows details for '195005050505 Testperson 50:an', a 'Förskrivare' (Prescriber) '999982 Testperson VWS', a 'Tjänsteställe' (Service location) '999900 Vårdenhet Test', and a 'Lager' (Warehouse) '970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsl Behandling'. At the bottom are 'Avbryt' (Cancel) and 'Fortsätt' (Continue) buttons.



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

CPAP apparat har en egenavgift som patienten ska betala.

Gör ditt val och klicka sedan på Fortsätt.

### Patientavgifter ?

Aktuella avgifter

Pat.avg.	Avgiftstyp	Pat.avg. artikel	Ja	Nej
Avgift för CPAP 500kr	Engångsavgift	Avgift CPAP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beställningen avser

**Artikel**  
80208 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter

1 st

0 Komponenter Patientavgifter

Individ 188609

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**  
999982 Testperson VWS

**Tjänsteställe**  
999900 Vårdenhet Test

**Lager**  
999900 Vårdenhet Test

*För att läsa mer om patienten ska betala egenavgift eller inte se [hjälpmedelsanvisningar](#).*

*Patientavgiften skickas först efter 90 dagar om du klickat JA. Om patienten lämnat tillbaka sin CPAP, och den tagits i retur i Visma webSesam inom 90 dagar, blir patientavgiften automatiskt borttagen och faktura skickas inte ut till patienten.*

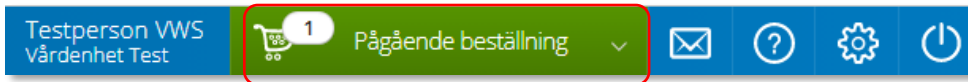
*Egenavgiften kommer att faktureras och skickas ut av Verksamhet Hjälpmedel, ska inte betalas vid besöket. Läs mer i manualen Ekonomiuppföljning.*

# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

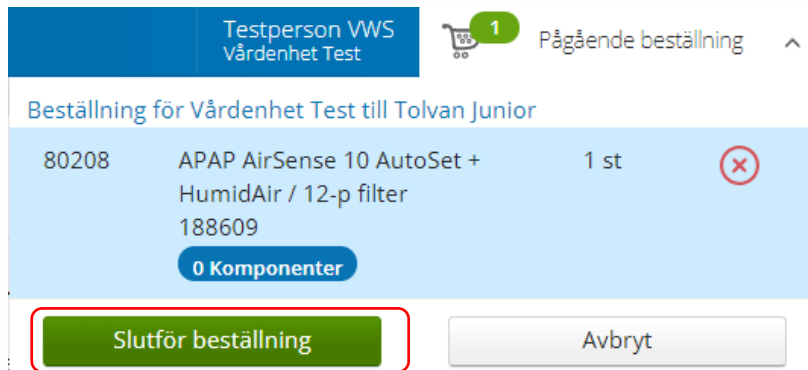
Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



*Vill du lägga till en artikel kan du göra detta nu genom att söka fram artikel och klicka på Beställ.*

Klicka på Pågående beställning och sedan klickar du på Slutför beställning.



## **Batterier och befuktare**

*Externa batterier och befuktare som är individmärkta och som används ihop med huvudhjälpmedel måste registreras separat och knyts till patient vid förskrivning, på grund av krav på spårbarhet.*

*Om tillbehöret inte är individmärkt ingår det i huvudhjälpmedlets registrering och ska ej avlägsnas från denna.*





# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Under Beställning visas hjälpmedlet som du valt.

Notera att patientavgift syns under artikelns benämning, om du markerat Ja. Om du missat att markera ja så kan du genom att klicka på pennan lägga till patientavgiften.

Klicka på Nästa


*Observera att om du går in via pennan på artikelraden så försvinner din tidigare markering (JA/NEJ) av patientavgift och den måste på nytt markeras.*

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som tagits ut från eget lager (999900)

Artikel	Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
80208	 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter Individ: 188609 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">0 Komponenter</span> <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-left: 5px;">Patientavgifter</span>	999900 Vårdenhet Test	1 st	Försäljningspris: 2 900,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">✕</span>

Avbryt
Nästa



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd behöver inga leveransval göras. Klicka på skicka beställning.

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

**i** Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

Tillbaka    Avbryt    Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21420002	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-18	Levererad

Låneförbindelse    Stäng

Låneförbindelse - Ansvarsblankett lämnas ut för de hjälpmedel som patient använder i hemmet och ägs av Hjälpmedel.

Skriv ut genom att klicka på Låneförbindelse



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Klicka på pil ner under Välj och välj korrekt Ansvarsblankett

\* Dokument

Välj ▼

- Andning-Ansvarsblankett
- CPAP-Ansvarsblankett

Välj artiklar att skriva ut eller skriv ut utan artiklar

<input type="checkbox"/>	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
<input type="checkbox"/>	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196057	1	2021-10-18
<input checked="" type="checkbox"/>	80208	APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter	188609	1	2021-10-18

De hjälpmedel som du förskrivit är automatisk förvald och inget annat val behöver göras.

Därefter väljer du Skapa pdf

Stäng Skapa pdf

Ansvarsblanketten öppnas i en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion.



Stäng ner fliken och klicka därefter Stäng

Låneförbindelse Stäng

Nu finns det hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

I samband med att patient får låna hjälpmedel som används i hemmet och ägs av Hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett – Låneförbindelse, den går även att skriva ut i efterskott via [Patientens Hjälpmedelslista](#)



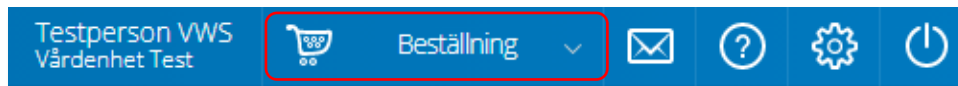
# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

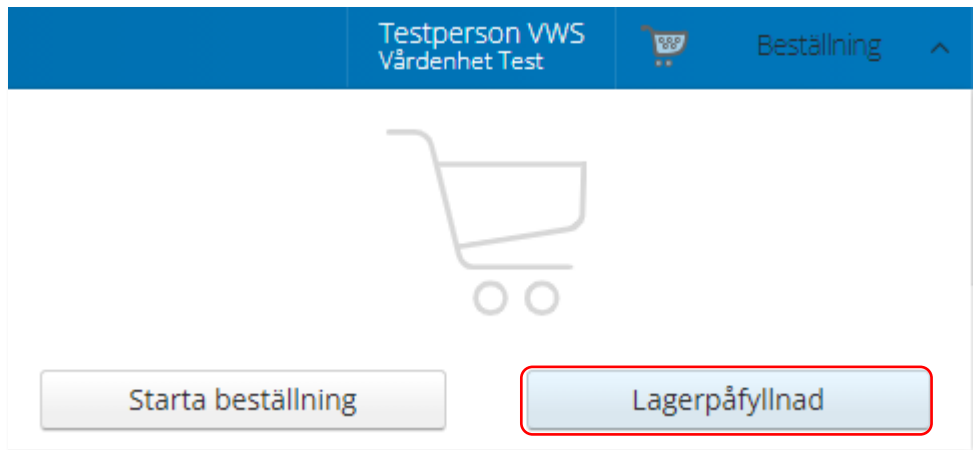
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka därefter på Lagerpåfyllnad.



*När du behöver fylla på ditt förråd med hjälpmedel, ska du göra en Lagerpåfyllnad.*

## **Automatisk lagerpåfyllnad**

*De allra flesta artiklar ni har på mottagningen har ni som lagervara. På dem är det angett hur många av respektive artikel det **minst** ska finnas på ert lager. Om detta antal underskrids kommer Sesam att skapa en automatisk lagerpåfyllnad via vårt huvudlager. Det antal artiklar man har lagt som påfyllnad för respektive artikel, skickas med Skånetransport till er mottagning.*

*Tänk på att inte skapa egna lagerpåfyllnader på artiklar som har en automatisk lagerpåfyllnad.*

# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Klicka på pil ner för att välja.

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt lager. I det högra fältet presenteras de val som är gjorda.

Klicka på Nästa.

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit de beställda hjälpmedlen fysiskt ska levereras.*

*Tjänstestället styr vart din beställning levereras.*

Lagerpåfyllnad till ?

\* Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test ▼

\* Lagerpåfyllnad till lager  
999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnaden avser

Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager  
999900 Vårdenhet Test

Avbryt Nästa

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad.

Testperson VWS  
Vårdenhet Test



Pågående lagerpåfyllnad ▼



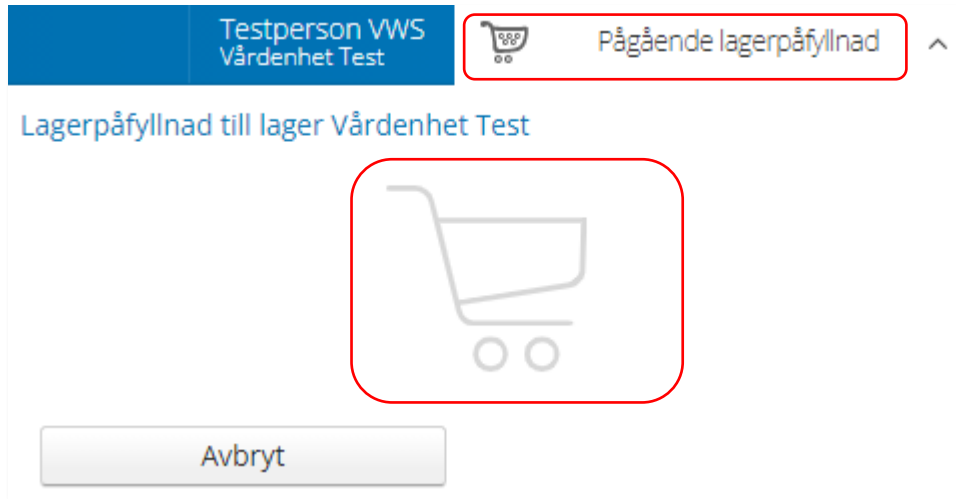
# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att välja vilka artiklar du vill beställa. Klicka på Pågående lagerpåfyllnaden och därefter på varukorgen.



För att hitta artiklar du vill beställa till ditt förråd/lager läs mer under [Sök artikel.](#)

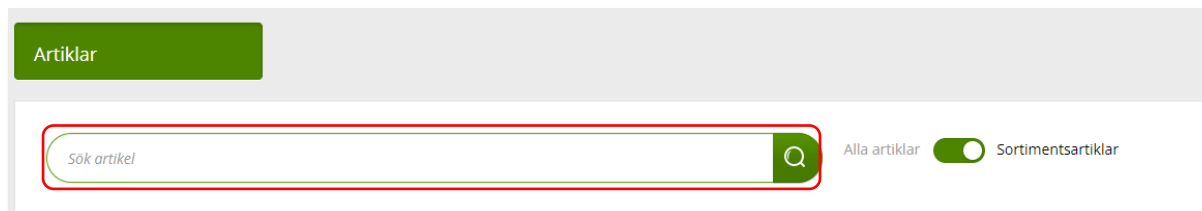
## **Vilka hjälpmedel får jag förskriva och beställa hem till mitt lager?**

Tillgängligheten av produkter som du får förskriva är utifrån de ISO-koder som hjälpmedlen är kopplade till.

En ISO-kod kan dock innehålla hjälpmedel inom andra produktområden än du normalt hanterar och det är alltid förskrivarens kompetens som avgör.

Avancerade hjälpmedel ska hanteras av specialismottagningar.

Ett nytt fönster öppnas. Skriv in de artiklar du vill beställa.



När du hittat den artikel du vill beställa, klicka **Beställ** på artikelraden.



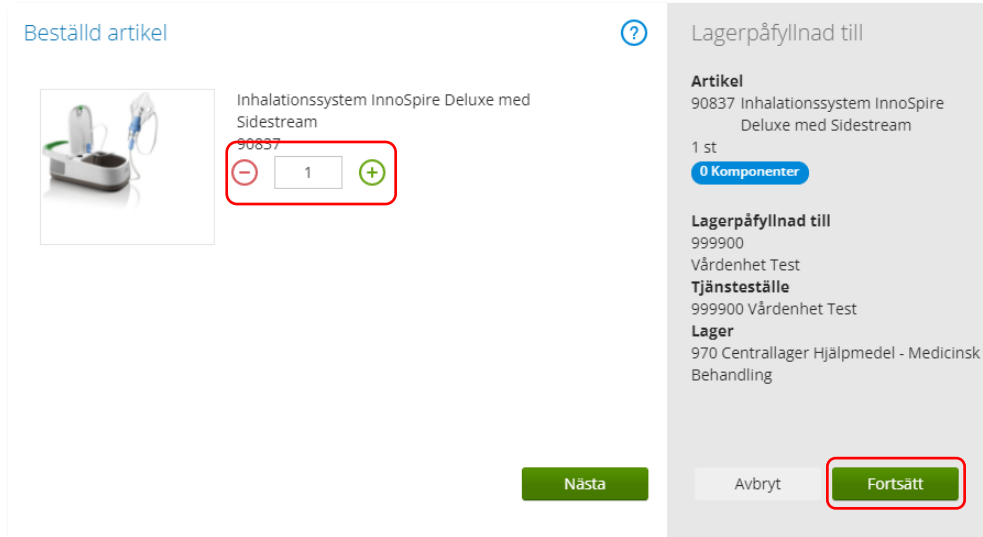
# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu väljer du hur många av vald artikel du vill beställa och klickar på Fortsätt.



Beställd artikel

Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream  
90837

1

Lagerpåfyllnad till

Artikel  
90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream  
1 st  
0 Komponenter

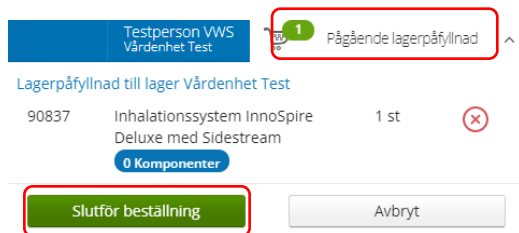
Lagerpåfyllnad till  
999900  
Vårdenhet Test  
Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test  
Lager  
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

Nästa Avbryt Fortsätt

*OBS! Samla gärna ihop det du behöver beställa till en beställning, så sparar du tid både vid registrering, samt ger upphov till mindre miljöbelastning då Hjälpmedel kan skicka ett större paket i stället för många mindre.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad med en vara i varukorgen.

Om du behöver beställa fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det du behöver. När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.



Testperson VWS  
Vårdenhet Test

1 Pågående lagerpåfyllnad

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream 1 st

0 Komponenter

Slutför beställning Avbryt



# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

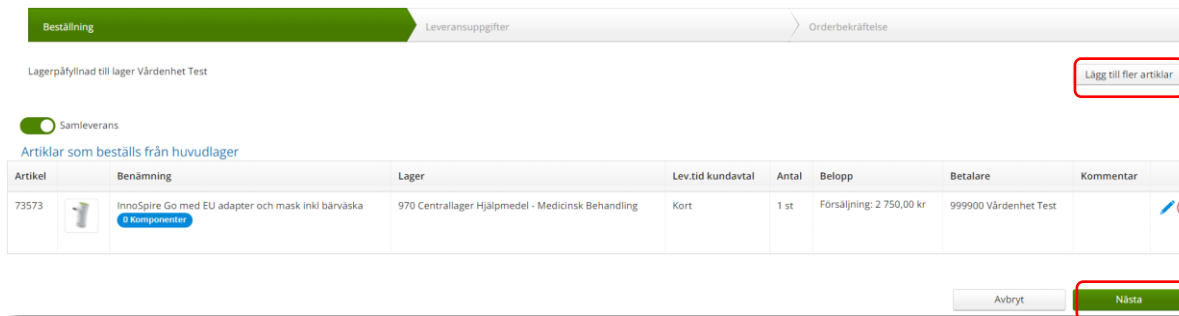
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.



Beställning | Leveransuppgifter | Orderbekräftelse

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test Lägg till fler artiklar

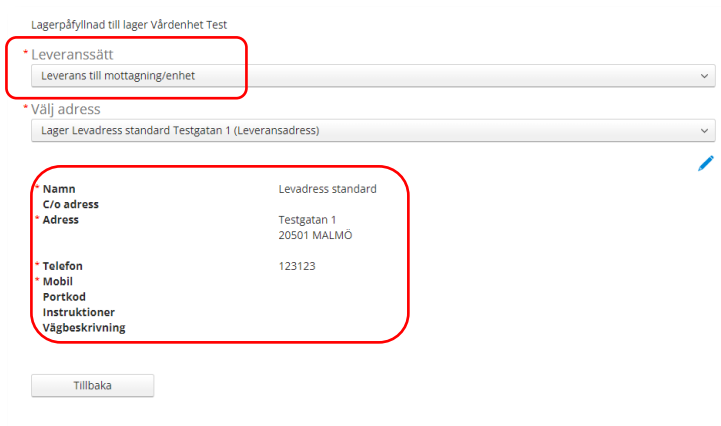
Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
73573	InnoSpire Go med EU adapter och mask inki bärväska <a href="#">0 Komponenter</a>	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	1 st	Försäljning: 2 750,00 kr	999900 Vårdenhet Test	

Avbryt Nästa

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet. Kontrollera att leveransadressen är rätt.



Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

\* Leveranssätt  
Leverans till mottagning/enhet

\* Välj adress  
Lager Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Namn: Levadress standard  
C/o adress: Testgatan 1  
\* Adress: 20501 MALMÖ  
\* Telefon: 123123  
\* Mobil:  
Portkod:  
Instruktioner:  
Vägbeskrivning:

Tillbaka

*Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.*

*Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.*

*Är leveransadress felaktig kontaktar du [Hjälpmedel](#).*





# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
20480012	web lagerpåfyllnad (WLF)	2020-11-24	Registrerad

Stäng

Leverans sker från Hjälpmedels lager i Staffanstorp och behöver inte kvitteras när det kommer till din enhet.



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Artiklar i den blå listen och därefter Beställningsmallar

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök artikel Sortimentsskataloger **Beställningsmallar**

Välj beställningsmall genom att klicka på rad.

Klicka på Lagerpåfyllnad för att start en beställning.

**Lagerpåfyllnad** Registrera / skapa

Klicka på Nästa.

Lagerpåfyllnad till

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test



Lagerpåfyllnaden avser

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

**Nästa**

När du behöver fylla på ditt förråd med hjälpmedel, ska du göra en Lagerpåfyllnad. Här utgår lagerpåfyllnaden ifrån en redan gjord Beställningsmall, hur du skapar denna kan du se [här](#)

**Tänk på!** Om du har automatisk lagerpåfyllnad till ditt förråd ska inga manuella lagerpåfyllnader göras. Det går bra att använda beställningsmall till artiklar som inte har automatisk lagerpåfyllnad.

När leverans kommit från leverantör och kvittens är gjord finns ortoserna tillgängliga i ditt lager för att kunna [Förskrivas till patient.](#)



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka Beställ på artikelrad

Visa tillgänglighet för  
970 Centrallager Hjälpmedel - ...

6 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Tillgängligt	Enhet	
98825	Engångsslang inkl bakteriefilter	Philips AB	Kort	1	6 st	st	Beställ
79442	Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, W/HGR, Small	Philips AB	Något längre	1	0 st	st	Beställ
98214	Anslutningsadapter för lågtrycksoxygen	Resmed Sweden AB	Kort	1	7 st	st	Beställ

Behöver du korrigera antalet görs det genom att klicka på plus eller minus. När antalet är korrekt klicka på Fortsätt

Beställd artikel

Mask vuxen, medium  
98825

4

Lagerpåfyllnad till

Artikel  
98835 Mask vuxen, medium  
4 st

Lagerpåfyllnad till  
999900  
Vårdenhet Test  
Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test  
Lager  
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk  
Behandling

Nästa Avbryt Fortsätt

Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad

Under Tillgängligt kan du se tillgänglighet på artikeln på det lagret som man valt under Visa tillgänglighet. Har man fler än 50 artiklar i sin beställningsmall kommer det upp en Visa knapp som man klickar på för att kunna se tillgängligheten.



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Artikel som precis blivit tillagd har nu fått en grön bock vid Beställ.

Fortsätt lägga till artiklar genom att klicka på Beställ

Du kan välja att lägga till alla artiklar som finns i din Beställningsmall eller bara vissa. De artiklar som är tillagda är markerade med grön bock.

Har du redigerat antalet syns det inte i Beställningsmallen utan du ser det först i nästa steg.

*Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad*

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Tillgängligt	Enhet	Beställ
98825	Engångsslang inkl bakteriefilter	Philips AB	Kort	1	6 st	st	Beställ
79442	Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, W/HGR, Small	Philips AB	Något längre	1	0 st	st	Beställ ✓
98214	Anslutningsadapter för lågtrycksoxygen	Resmed Sweden AB	Kort	1	7 st	st	Beställ
98180	Elektrisk adapter dubbel (för uppvärmning av inspir & expir slang)	Fisher & Paykel Healthcare AB	Kort	1	2 st	st	Beställ ✓
80199	Filterlucka - Air10 svart (Autoset/Elite/Lumis)	Resmed Sweden AB	Kort	1	0 st	st	Beställ ✓

När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.

Testperson OT  
Vårdenhet Test  Pågående lagerpåfyllnad

Slutför beställning

Avbryt



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

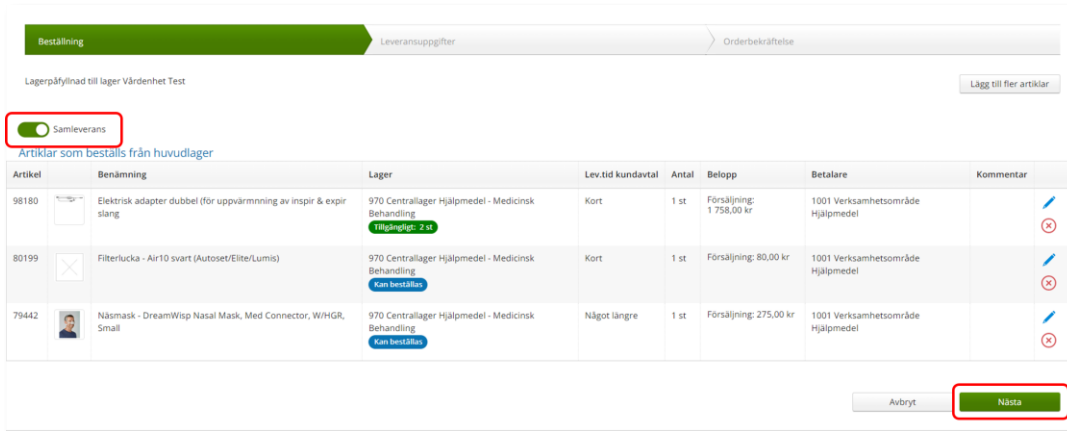
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.



Beställning | Leveransuppgifter | Orderbekräftelse

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
98180	Elektrisk adapter dubbel (för uppvärmning av inspir & expir slang)	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling <b>Tillsårigt: 2 st</b>	Kort	1 st	Försäljning: 1 758,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
80199	Filterlucka - Air10 svart (Autoset/Elite/Lumis)	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling <b>Kan beställas</b>	Kort	1 st	Försäljning: 80,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
79442	Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, WIHGR, Small	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling <b>Kan beställas</b>	Något längre	1 st	Försäljning: 275,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet. Välj och kontrollera att leveransadressen under Välj Adress. Redigera genom att klicka på penna och därefter spara på grön bock.

\* Leveranssätt

\* Välj adress

\* Namn: Vårdenhet Test  
 \* C/o adress:  
 \* Adress: Testgatan 1  
 20501 MALMÖ

\* Telefon: 123123

Är leveransadress felaktig kontaktar du Hjälpmedel.

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Knappen Samleverans är automatiskt ifyllt. Detta innebär att dina produkter leveras från Hjälpmedels lager när alla artiklar finns tillgängliga.



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Beställning > Leveransuppgifter > Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerade leveranser
22100003	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-03-10	Registrerad	2022-03-21

Stäng

När leverans kommer av beställda artiklar ska dessa kvitteras, se [Kvittera och kontrollera](#).



# Sök Beställning

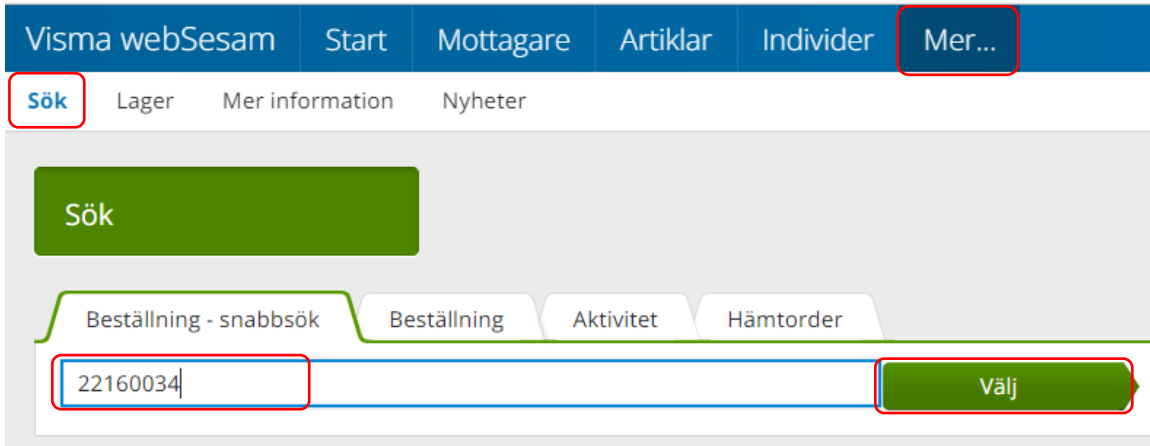
Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök och fliken Beställning – snabbsök kan du göra sökning på en specifik beställning om du vet hela beställningsnumret.

Du kommer direkt till den specifika beställningen och kan se information om tex. Artiklar, leveransadress osv.

Fyll i hela beställningsnumret och klicka på Välj för att söka.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök Lager Mer information Nyheter

Sök

Beställning - snabbsök Beställning Aktivitet Hämtorder

22160034 Välj

## **TÄNK PÅ!**

*Det är endast beställningar som går att söka på i denna flik.*

*Söker du på ett aktivitet- eller hämtordernummer här, kan du få träff på en beställning med samma ordernummer vilket ger missvisande information.*

# Sök Beställning

Sök

Under flik Beställning kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla beställningar och lagerpåfyllnader som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök

*Beställning kan vara både lagerpåfyllnad, förskrivning och uttag ur eget förråd.*

*Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök Lager Mer information Nyheter

Sök

Beställning - snabbsök Beställning Aktivitet Hämtorder

Registrerad Tjänsteställe

Senaste veckan ▼ 999900 Vårdenhet Test ▼ [Visa fler sökkriterier >](#)

Sök





# Sök Beställning



Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Man kan endast söka på en kolumn åt gången.

*Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*

8 sökträffar

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	▼ Beställare	Förskrivare	Status
21400010	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Testperson VWS		Registrerad
21400009	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Testperson VWS		Registrerad
21400008	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Testperson VWS	Testperson Inhalation + CPAP	Levererad
21400007	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Testperson VWS	Testperson Inhalation + CPAP	Levererad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt beställning. Kolumn förskrivare är bara ifyllt i de fall det är en förskrivning till en patient.

I kolumn ordertyp kan man utläsa vilken typ av beställning som är gjord, t ex om det är en Lagerpåfyllnad till eget förråd eller det är Förskrivning från eget förråd eller Förskrivning via huvudlager eller leverantör.



# Sök Beställning

Sök

För att se mer information om en beställning, klicka på raden.  
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer information i de olika sektionerna.  
I kolumn Planerad leverans, visas datum gällande förväntad leverans

Beställning 22180019 ×

Lagerpåfyllnad till eget förråd 22180019 Registrerad Registrera / skapa

**Registrerad** 2022-05-06  
**Tjänsteställe** 999900 Vårdenhet Test

**Beställare** Testperson VWS  
**Telefon** 0770-111100  
**Mobil**

**Förskrivare**  
**Telefon**  
**Mobil**

> Mottagare

> Leveransinformation

> Kommentarer och bilagor

Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
90848	Nebulisorator årsförpackning SideStream Plus		3	st	2022-05-20	0	Registrerad
90843	Mask för vuxna - stor (5 år och äldre) LiteTouch Mask large		3	st	2022-05-20	0	Registrerad
90857	Nebuliseringskammare Sidestream 50 st/förp		2	st	2022-05-20	0	Registrerad

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,  
eller genom att klicka på kryss i rutan Beställning.



# Sök Beställning - Makulera

## Sök Beställning - Makulera

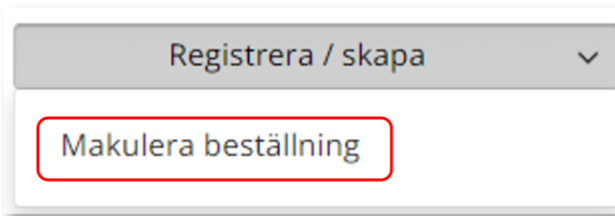
En beställning går att makulera så länge det inte skapats ett inköp eller lager och logistik har påbörjat behandling av beställning.

Sök fram din beställning enligt manual [Sök beställning](#)

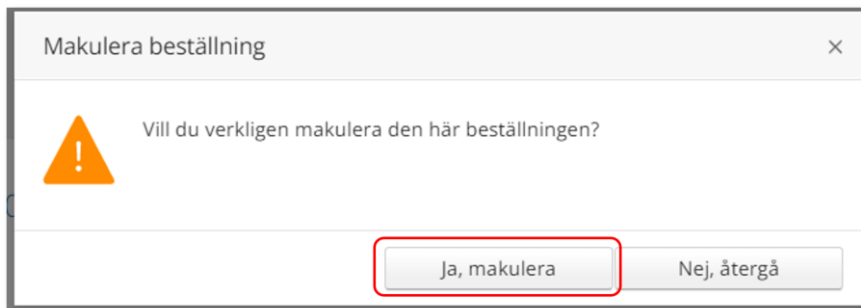
Klicka på raden för aktuell beställning

Klicka på Registrera/skapa och därefter Makulera beställning  
Makulera beställning kommer endast upp om det är möjligt att makulera.

*En beställning där du tar något från det egna lagret går inte att makulera då den redan är levererad i Visma webSesam*



Klicka på Ja, makulera för att makulera



Beställning är nu makulerad.





Klicka på  
ett alternativ 

**Aktivitet Reparation/avhjälpande underhåll** – används när ett hjälpmedel behöver repareras.

**Hämtorder** – används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels centrallager.

**Retur** – En retur görs när ett hjälpmedel ska returneras från patient till ditt lager.

**Aktivitet enskild förskrivning utanför sortiment** - används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

**Sök** – används när du vill söka efter en redan registrerad Aktivitet eller Hämtorder



# Aktiviteter

## Aktivitet

På hjälpmedel inom produktområde Andning görs både Förebyggande underhåll (FU) och Reparation – avhjälpande underhåll (AU), detta hanteras av Hjälpmedels tekniker tillsammans med Medicinsk Teknik (MT).

### **FU – Förebyggande Underhåll**

Då en patient har ett hjälpmedel som är aktuellt för FU (förebyggande underhåll) kommer det ett nytt hjälpmedel till er enhet som ni behöver göra inställningar på utifrån patientens behov.

Med leverans av hjälpmedel medföljer information om patient och datum när inställningar behöver vara klara. Skånetransport kommer på det angivna datumet och hämtar hjälpmedlet hos er och levererar direkt patient.

Det hjälpmedel som finns hos patient tar Skånetransport med sig tillbaka till Hjälpmedel som utför FU, patienten kommer inte att få tillbaka detta hjälpmedel utan behåller det som precis levererats.

Har patient flera hjälpmedel med FU, kommer detta att hanteras vid samma tillfälle i den mån det går.

### **Reparation – Avhjälpande underhåll**

Om ett hjälpmedel har behov en reparation eller ett avhjälpande underhåll och patient kommer till mottagning/enhet, förskriver du ett nytt hjälpmedel till patient och gör därefter en [Hämtorder](#) på det defekta hjälpmedlet.

Om byte av utrustning inte genomförs på mottagning/enhet rapporteras felet till Hjälpmedel, lager och logistik, som ombesörjer ett byte. Rapporteringen sker via ett utförligt mail OCH ett telefonsamtal.

Om du har defekta hjälpmedel på ditt lager som inte är förskrivna till patient, maila Hjälpmedel får att få hjälp med Lagerflytt av dessa hjälpmedel. Kontaktuppgift hittar du [här](#). Återkoppla med individnummer eller om det inte är ett individmärkt hjälpmedel, artikelnummer samt anledning till retur. Anledning till retur är viktigt om hjälpmedlet är defekt

### **FU – Förebyggande Underhåll**

*En del hjälpmedel har ett behov av återkommande underhåll, detta kallas förebyggande underhåll.*

*FU-intervall finns kopplat till varje hjälpmedel som har detta behov.*

*Hjälpmedel, Lager och Logistik, tar fram listor på när det när det är dags för varje enskilt hjälpmedels FU.*

### **Hjälpmedel – lager och logistik, Andningshjälpmedel**

*Kontakt:  
tel 046-77 05 12  
[Hjalpmedel.logistik@skane.se](mailto:Hjalpmedel.logistik@skane.se)*



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Hämtorder används då du ska returnera ett hjälpmedel till Hjälpmedels lager i Staffanstorp, hjälpmedlet ska alltid finnas på Mottagarens hjälpmedelslista.

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna boken.

Testperson 50:an - 195005050505 

Det finns en öppen hämtorder

C/o adress  
Adress

c/o  
Axel Kleimers väg 2  
29133 KRISTIANSTAD

Telefon

044-195050

I fältet Registrera/skapa, klicka på pil ner och därefter på Hämtorder

Beställ

Registrera / skapa



Aktivitet

Hämtorder

Låneförbindelse

Retur

*Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels centrallager.*

*Ska hjälpmedel returneras till det egna lagret görs en [Retur](#).*

*Endast hjälpmedel som används i hemmet och ägs av Hjälpmedel ska returneras till Hjälpmedels lager.*

*Om det finns en hämtorder som inte är avslutad i Visma web Sesam visas en textruta "Det finns en öppen hämtorder" klicka på texten för mer information.*



# Hämtorder

Skapa Hämtorder


Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Välj Hämtorderorsak, klicka på pil ner och därefter på aktuell hämtorderorsak.

\* Hämtorderorsak

Hämtas på mottagning/enhet 

Hämtas hos patient / skola

Hämtas på mottagning/enhet

Skickas till centrallager med post

Efter val har gjorts, kommer en förklarande text upp med information kring hur hämtorderorsak ska användas.


Text visas denna text när du väljer Hämtas på mottagning/enhet.



Hämtas för retur till centrallager i Staffanstorp. Enbart större hjälpmedel som inte kan skickas med post.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test 

96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

## **Hämtorderorsak**

Läs den förklarande texten som kommer upp efter att val av hämtorderorsak gjorts. Tänk på att hämtorderorsak även ska speglas i den adress som väljs under Ange adress

## **Hämtas hos patient/ skola**

-endast skrymmande och/eller tekniskt avancerade hjälpmedel.

## **Hämtas på mottagning/enhet**

- Detta är det alternativ som mest används.

## **Skickas till centrallager med**

**post** - Används inte inom dessa produktområden.



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd


Ange adress

Välj hjälpmedel som är aktuellt genom att markera på raden.  
Väljer du en individ med komponenter, klicka i rutan för individen så följer samtliga komponenter med som har koppling till individen.

När du i efterhand tittar på hämtorder kommer INTE komponenterna att synas utan endast huvudhjälpmedlet

Hämtorder		Hämtorderinformation		
Hämtordern avser Tolvan Junior				
* Markera vilka artiklar som ska hämtas.				
	Artikel	Benämning	Individ	Har komponenter
<input checked="" type="checkbox"/>	101841	Kalos Hosmaskin med EFA	213404	
<input checked="" type="checkbox"/>	101842	Startkit KFAH Kalos		213404

## **Individermärkta hjälpmedel**

När ett hjälpmedel är individmärkt och har komponenter anges denna med symbol. 

## **Öppen hämtorder**

Finns hjälpmedlet redan på en hämtorder som inte är avslutad, visas det hjälpmedlet inte på listan.

Klicka på Nästa

Om patient har många hjälpmedel kan man behöva scrolla sig nedåt.

Avbryt

Nästa





# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Hämtadress är den adress där hjälpmedlet finns och ska hämtas på.  
Klicka på pil vid Välj adress, välj genom klicka på rätt rad.

\* Hämtadress

Välj adress 


Testperson 50:an Huvudadress



Tjänsteställe Levadress annan Leveransadress

Det går även att klicka på pennan och manuellt skriva in.  
När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna boken för att spara.

Skriv även in ytterligare info som kan vara av vikt vid hämtning, t ex 3:e vån ingen hiss.

\* Hämtadress

Välj adress 

*Namn	Tolvan Junior
C/o adress	C/O Mammans adress
*Adress	Stigvägen 5
*Postnummer	28275
*Telefon	0770-111100
*Mobil	
Portkod	1945
Instruktioner	Ring gärna innan!
Vägbeskrivning	

## Hämtadress

Hämtadress ska spegla det val som gjordes under Hämtorderorsak. Är val Hämtas hos patient angivet så måste patientens adress användas alternativt skriv manuellt in annan adress, t ex till skola. Har val Hämtas hos mottagning/enhet gjorts, ska adress till denna anges.

## Asterisker

Fält med röd asterisk är tvingande fält. Dock behöver endast ett telefonnummer anges, trots att bägge ser ut att vara tvingande



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Kontaktuppgifter avseende hämtorder är redan ifyllt.  
Vill du ändra, klicka på pennan för att redigera. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna boken för att spara.

\* Kontaktuppgifter avseende hämtordern

\*Namn

Mamma Junior

\*Telefon

0770 11 11 00

\*Mobil

Kommentar

Ange tydligt orsaken till Hämtorder!

Rekonditionering, skrotning, reparation/avhjälpan underhåll eller behov upphört.

Under kommentar skriv in rekonditionering, skrotning eller reparation/avhjälpan underhåll eller behov upphört.

Ange tydligt syftet med retur.

**Under rubrik kommentar skriver du något av följande:**

### **Rekonditionering**

-din bedömning är att denna kan återanvändas efter rengöring och komplettering.

### **Skrotning**

-din bedömning är att denna ska skrotas

### **Reparation**

#### **/Avhjälpan underhåll**

- din bedömning är att den ska repareras eller reklameras.

Skriv vad som är fel.

När uppträder problemet o s v.

**Garantireparation** – Din bedömning är att den ska repareras på garanti. Skriv kort vad som är fel. Gäller det problem med ljudbilden på en CPAP från Philips ska en särskild blankett fyllas i.

### **Behovet upphört**

-Patientens behov av hjälpmedel har upphört.



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Klicka därefter Skapa hämtorder

Avbryt

Skapa hämtorder

Du får nu en bekräftelse på genomförd Hämtorder.

Vi har tagit emot din hämtorder.

Hämtorder 21100001

För att skriva ut skapad Hämtorder, klicka på Visa utskrift och därefter på skriver-ikon till höger hörn.

Visa utskrift

Stäng



Radera



*BRA ATT VETA!  
På den utskrivna  
Hämtordern syns endast  
huvudhjälpmedlet och  
inte de medföljande  
komponenterna, dessa  
ligger dolda men  
medföljer alltid.*

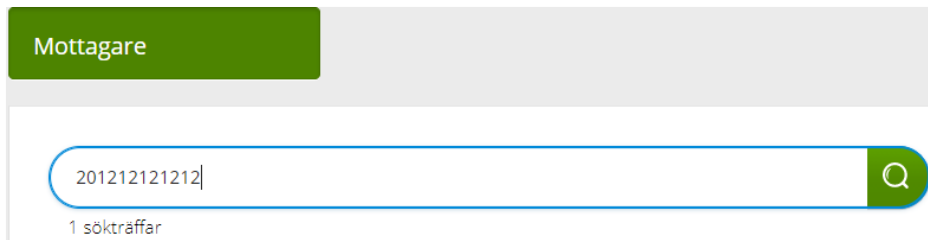
# Retur från patient

## Retur

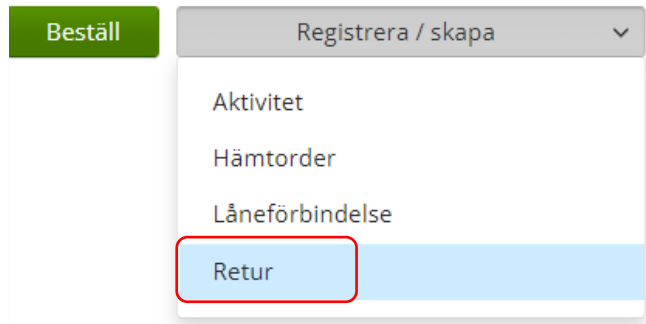
När patient återlämnar ett hjälpmedel eller hjälpmedel ska skrotas behövs en retur göras från patient till det egna förrådet, ska hjälpmedlet skickas till Hjälpmedels lager gör man i stället en Hämtorder.  
Klicka på Mottagare i den blå listen.



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter på förstoringsglas eller enter för att söka.



Till höger i vyn finns Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter Retur.



*Retur går alltid till det egna lagret.*

*Ska hjälpmedlet skickas vidare till Hjälpmedels lager i Staffanstorp ska alltid en [Hämtorder](#) göras direkt från Mottagare.*

***När får man skrota bort hjälpmedel eller inte?***

*Hjälpmedel som ägs av enheten själva får alltid skrotas bort.*

*Hjälpmedel som inte kan återanvändas till annan patient, såsom masker, får skrotas bort.*



# Retur från patient

## Retur

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit hjälpmedel fysiskt ska återlämnas till.

Klicka på pil ner och klickar på rätt rad.

\* Tjänsteställe

- 96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation
- 96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation
- 999900 Vårdenhet Test

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt Retur till lager.  
Klicka Nästa

\* Retur till lager



# Retur från patient

## Retur

Välj nu bland Patientens alla Hjälpmedel och bocka i den första rutan i kolumn retur för de hjälpmedel som du ska returnera. Du bockar endast i Skrota på de hjälpmedel som inte återanvänds till annan patient, såsom masker och tillbehör.

Returnera artiklar från Tolvan Junior

\* Välj vilka artiklar som ska returneras.

Retur	Skrota	Artikel	Benämning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77082	AirCurve 10 CS PaceWave
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73863	Näsmask Wisp med tyg maskram med mjukdelar i strl S/M, L och XL

Scrolla längst ner på sidan och klicka på Returnera artiklar

Avbryt

Returnera artiklar

### **När får man skrota bort hjälpmedel eller inte?**

*Hjälpmedel som ägs av enheten själva får alltid skrotas bort.*

*Hjälpmedel som inte kan återanvändas till annan patient, såsom masker, får skrotas bort.*

*Om det är ett huvudhjälpmedel som ägs av Hjälpmedel ska det alltid skickas vidare till Hjälpmedels lager i Staffanstorp via en [Hämtorder](#) direkt från Mottagare.*

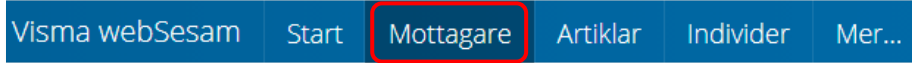
Retur är nu genomförd, och hjälpmedel som inte är skrotade finns åter tillgänglig på ditt förråd och kan förskrivas till patient.



# Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

## Enskild förskrivning utanför sortiment

Börja med att öppna upp Mottagare



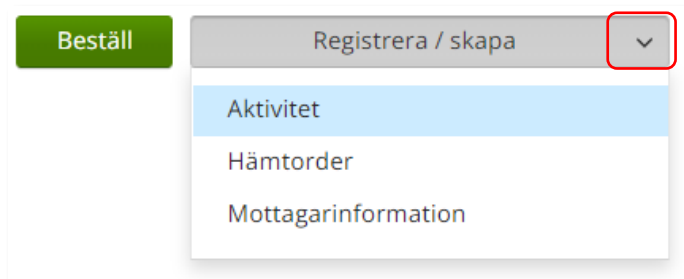
Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505

Adress	Axel Kleimers väg 2 lägga till text 29133 KRISTIANSTAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefon	<input type="text" value="044-195050"/>		
Mobil	<input type="text" value="0770-19 50 50"/>		
Portkod	<input type="text"/>		
E-post	<input type="text"/>		

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.



*Enskild förskrivning utanför sortiment används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment*

**Viktigt att tänka på!**  
*Den information som redigeras på patient, sparas. Vill man skriva specifik information för aktiviteten görs detta i Önskad åtgärd*



# Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

## Enskild förskrivning utanför sortiment

Välj Enskild förskrivning utanför sortiment i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

Registrera aktivitet



\* Aktivitetstyp

Enskild förskrivning utanför sortiment

- Avvikelse reklamation
- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjäljande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!
- OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör
- Enskild förskrivning utanför sortiment

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

### **Tjänsteställe**

*I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.*

*Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.*



# Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

## Enskild förskrivning utanför sortiment

Du ska inte välja någon artikel utan kan direkt klicka på Nästa

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Enskild förskrivning utanför sortiment

\*Tjänsteprodukt

Enskild förskrivning utanför sortiment

Markera vilken artikel aktiviteten avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Planerat lev.dat.	Lev.datum
<input type="checkbox"/>	10799	Gåstativ Beta vuxen			2023-11-01
<input type="checkbox"/>	104630	High Basic Sling Net, Junior Small		2023-10-31	
<input type="checkbox"/>	100542	Materialkostnad vid underhåll (S7704)			2022-09-22
<input type="checkbox"/>	100473	Mjuk formgjuten sits med 2 st löst tygöverdrag (S7003)	223454		2023-10-23
<input type="checkbox"/>	70645	Rollator Marcy stl 0 m teleskopisk hjulbas inkl släpbroms o riktningsspärr	169396		2023-10-16
<input type="checkbox"/>	103542	Rullstol Action3 JR 20tum Blå sb 25cm u benstöd Blekinge	227195		2023-11-01
<input type="checkbox"/>	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40		2023-12-01	
<input type="checkbox"/>	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40	201585		2023-11-01
<input type="checkbox"/>	51897	Rullstol Cross 5 B40 Dj40		2023-11-21	
<input type="checkbox"/>	79972	Ståstöd Rabbit Up grå stl 3 inkl bröstplatta fotplatta 4 låsbara hjul	TESTINDIVD		2021-03-30

Avbryt

Nästa



# Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

## Enskild förskrivning utanför sortiment

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån punkter i checklista för rutin Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den information som är relevant och nödvändig för ansökan.

### \* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån de punkter i Ansökans innehåll för instruktionen Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den informationen som är relevant och nödvändig för ansökan.

### **Ansökans innehåll**

*I rutan önskad åtgärd skrivs information utifrån avsnitt 3.1 Ansökans innehåll.*

*För att anses komplett ska inskickad ansökan även innehålla försäkran att avsnitt 2.1 Förskrivande verksamhet och förskrivares ansvar uppfylls. Se instruktion Ansökan Enskild förskrivning utanför sortiment.*

#### *Information om önskad produkt:*

- *Ange leverantör.*
- *Ange leverantörens artikelnummer och artikelbenämning.*
- *Ange om produkten är CE-märkt enligt MDR.*
- *Beskriv vilket behov patienten har som kräver och motiverar produkt utöver ordinarie sortiment.*
- *Beskriv tidigare produkter eller andra typer av åtgärder som provats eller övervägts.*
- *Om inga produkter har provats eller övervägts ange motivering och hur behovet har kunnat fastställas.*

# Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Klicka på Nästa

*En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) under Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och Aktiviteter.*

Adress behöver inte anges för denna typ av aktivitet

Klicka därefter Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp		
24140001	Enskild förskrivning utanför sortiment	<a href="#">Gå till aktivitetsdetaljer</a>	



# Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

För att söka efter aktivitet per individ, börja med att öppna upp Individer.



Skriv in individnummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

**Individer**

06222  Sök i  
3 sökträffar Individnummer

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
201506222	98075	Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående	0097229	Levererad	Ej i lager
201606222	73858	Befuktare DreamStation ND ( Uppvärmd)	H16230952F14B	Levererad	Ej i lager
201706222	98095	Slemsug Clario sekretsug portabel	1665029	På lager	Tillgänglig

**Aktiviteter registreras inte av dig som användare av Visma webSesam.**

På hjälpmedel inom produktområde Andning görs både Förebyggande underhåll (FU) och Reparation – avhjälpande underhåll (AU), detta hanteras av Hjälpmedels tekniker tillsammans med Medicinsk Teknik (MT).

Du kan även söka på Serienummer.

Detta gör du genom att ändra under Sök i, klicka på pilen och välj genom att klicka på raden.

Fyll i serienummer/delar av serienummer och klicka på enter eller på förstoringsglas.

Sök i

Individnummer

Individnummer

Serienummer



# Sök aktivitet och hämtorder


Sök aktivitet och hämtorder

Du får nu upp information om individen. Längst ner på sidan hittar du olika flikar, klicka på fliken aktivitet för att se om det finns någon aktivitet på individen.

Individer
Slemsug Clario sekretsg...  
201706222

201706222 Slemsug Clario sekretsgug portabel Leverera individen Registrera / skapa

<b>Artikel</b>	98095	Slemsug Clario sekretsgug portabel	<b>SIP-nummer</b>	1665029
<b>Leverantör</b>			<b>Serienummer</b>	2017-07-03
<b>Lev. artikelnr</b>	014.0211		<b>Inköpsdatum</b>	2019-07-03
			<b>Anskaffningsvärde</b>	9 728,00 kr
<b>Ägare</b>	HJM	Verksamhetsområde Hjälpmedel	<b>Garanti t.o.m.</b>	2019-07-03
			<b>Senaste FU</b>	2022-05-03
			<b>Aktivitetstypsschema</b>	MT FU 730 dagars inve tväll



Status
Komponenter
Aktiviteter
Textinformation

**Status** På lager

**Lagerstatus** Tillgänglig

**Lager** 971 Rekonditionering Medicinsk Behandling  
Centrallager

Klicka på raden för att se mer information om aktiviteten

Aktiviteter	Aktivitetstyp	Datum	Aktivitet avseende	Status
22050136	Förebyggande underhåll	2022-01-31	Slemsug Clario sekretsgug portabel	Avslutad



# Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

Här får du nu upp information om aktiviteten, du kan klicka på pilen framför rubriken för att öppna upp och se mer information i de olika sektionerna.

Detaljer ×

Aktivitet ▾ Förebyggande underhåll 22050136

> Mottagare

> Förskrivare/beställare

▾ Aktivitet

<b>Registrerad</b>	2022-01-31
<b>Aktivitetstyp</b>	Förebyggande underhåll
<b>Status</b>	Avslutad 2022-05-03
<b>Prioritet</b>	Medicinsk Behandling - Färdig att hämta
<b>Artikel</b>	98095 Slemsug Clario sekretsug portabel
<b>Individ</b>	201706222 Slemsug Clario sekretsug portabel
<b>Felbeskrivning</b>	
<b>Resurs</b>	Förebyggande underhåll på Medicinsk Behandling
<b>Telefon</b>	

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material



# Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

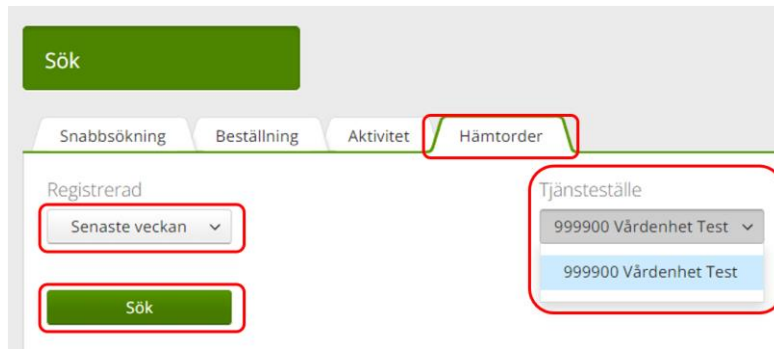
För att söka efter en hämtorder klickar du på Mer... uppe i den blå menyraden



Klicka på hämtorder. Välj tjänsteställe som du är kopplad till flera tjänsteställen, detta gör du genom att klicka på pilen och sedan på aktuell rad.

Välj även vilket tidsspänn du vill söka på, klicka på pilen under Registrerad och klicka på aktuell rad.

Klicka på sök när du har fyllt i önskade sökkriterier



Sök

Snabbsökning Beställning Aktivitet Hämtorder

Registrerad  
Senaste veckan ▾

Tjänsteställe  
999900 Vårdenhet Test ▾  
999900 Vårdenhet Test

Sök

*Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels lager. Anledning till hämtorder kan vara:  
Rekonditionering, skrotning, reparation/ avhjälpande underhåll eller att behovet upphört.*

# Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

Klicka på raden för att få fram information om hämtordern.

Snabbsökning	Beställning	Aktivitet	Hämtorder
Registrerad	Tjänsteställe		
Senaste året	999900 Vårdenhet Test		
<b>Sök</b>			
4 sökträffar			
Hämtorder	Registrerad	Beställare	Status
22220129	2022-06-02	Testperson VWS	Registrerad
22020001	2022-01-10	Testperson Rørelse WS	Makulerad
21430128	2021-10-29	Testperson Rørelse WS	Makulerad

Här får du nu fram information om hämtordern, genom att klicka på pilen bredvid någon av rubrikerna kan du få fram mer information.

Hämtorder 22420001 Registrerad Registrera / skapa

**Registrerad** 2022-10-17  
**Tjänsteställe** 999900 Vårdenhet Test

**Beställare** Testperson VWS  
**Telefon** 0770-111100  
**Mobil**

> Mottagare

▼ Hämtorderinformation

<b>Hämtadress</b>	Tolvan Tolvsson Lasarettboulevarden 33 G 29436 SÖLVESBORG	<b>Kontaktperson vid hämtning</b> Testperson VWS
<b>Telefon</b>	0770-111100	<b>Telefon</b> 0770-111100
<b>Mobil</b>		<b>Mobil</b>
<b>Portkod</b>		
<b>Instruktioner</b>		
<b>Hämtorsak</b>	Hämtas hos patient / skola	
<b>Hämtdatum</b>	2022-10-18	
<b>Till lager</b>	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	
<b>Kommentar</b>		

> Hjälpmedel som ska hämtas

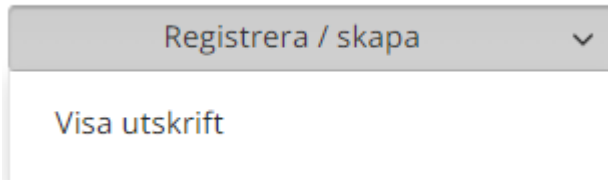




# Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

För att få fram utskrift av hämtordern klicka på Registrera/skapa  
Klicka på visa utskrift.



Nu öppnas ett nytt fönster med information om hämtordern och du kan skriva ut den.



Startsidan

Min sida

Mottagare/  
patient

Klicka på  
ett alternativ



**Startsidan**– här kan du läsa mer om det som finns på startsidan när du loggat in i Visma webSesam, härifrån gör du även standardinställning på varifrån leveranser ska ske när du lägger beställning

**Min sida**– visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina hämtordrar och information kring dessa

**Mottagare/Patient**– här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information kring aktiviteter och patientavgift (egenavgift). Härifrån skapar du Hämtorder, Skriver ut låneförbindelse och skriver ut Hjälpmedelslista via mottagarinformation



# Startsidan



Startsidan

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer... Testperson Rörelse WS Vårcentralen Test Beställning ?

Vid inloggning kommer man till startsidan i Visma Websesam. Allt som presenteras som [blått och understruket](#) är klickbart för att komma vidare.



**Min sida** - I blå listen ser du ditt namn och det tjänsteställe du är kopplad till som standard.

**Varukorg** - används du när lägger beställning

**Meddelanden** - här visas meddelande som skickas per automatik i Sesam. Nya meddelande ses med en röd siffra. Klicka på ikonen och därefter vidare på länken för att läsa mer om aktuellt meddelande.

**Hjälp-ikonen** - Genom att klicka på Hjälp-ikonen kan man läsa hjälptext med aktuell information om den sida man befinner sig på. Tänk på att texterna är generella för alla som använder Visma webSesam.

**Stäng av** - Glöm inte att logga ut när du är klar!

Meddelanden			
Datum	Avsändare	Rubrik	
2023-10-17	Sesam2	Utleverans/delleverans är utförd för kundorder 23420014.	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>
2023-10-16	Sesam2	Kundorder 23410012 har fått förändrat leveransdatum. Vänligen meddela berörda parter.	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>



# Startsidan

Startsidan

Första gången du använder Visma webSesam ska du göra en grundinställning. I den blå menyraden finns ett kugghjul, Inställning, som du klickar på.



Ett nytt fönster öppnas och du har två alternativ, mina beställningar leveras från Hjälpmedelsverksamhet eller Eget förråd.

Det du väljer kommer att bli förvalt varje gång du förskriver till patient, det underlättar för dig vid varje förskrivning och minimerar också fel.

Du ska välja inställning utifrån det produktområde du mest frekvent förskriver och manuellt ändra vid de tillfällen du förskriver annat.

Respektive produktområde hanteras på olika sätt och det är viktigt att välja rätt.

- Hjälpmedelsverksamhet - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras via Hjälpmedelsverksamhetens centrala lager
- Eget förråd - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras från din mottagning/enhets lokala förråd

## Mina inställningar

Beställning

Mina beställningar levereras från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

Klicka Spara inställningar

Avbryt

Spara inställningar

*Respektive produktområde hanteras på olika sätt. Om du har behörighet till flera produktområden är det viktigt att välja rätt. [Här](#) finns en lista på när du väljer Hjälpmedelsverksamhet respektive Eget förråd.*



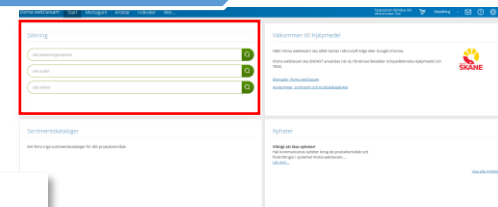
# Startsidan



## Startsidan

Startsidan i Visma webSesam består av fyra boxar.

Till vänster i den översta boxen finns sökmöjligheter direkt från startsidan, dessa sökmöjligheter finns även menyvalen uppe i marginalen.



## Sökning

Sökning

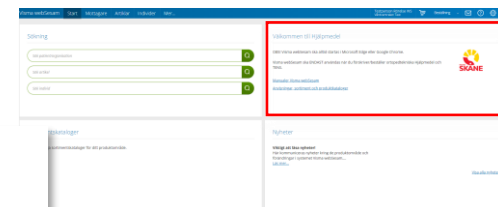
Sök patient/organisation

Sök artikel

Sök individ

I den högra översta boxen visas allmän information som är gemensam för alla användare av Visma Websesam.

Här finns länk till Region Skånes egna Manualer samt Anvisningar, Sortiment och Produktkataloger.



## Välkommen till Hjälpmedel

OBS! Visma webSesam ska alltid startas i Microsoft Edge eller Google Chrome.

Visma webSesam ska ENDAST användas när du förskriver/beställer ortopedtekniska Hjälpmedel och TENS.



[Manualer Visma webSesam](#)

[Anvisningar, sortiment och produktkataloger](#)



# Startsidan



## Startsidan

I den nedre vänstra boxen visas sortimentskatalog som visar hjälpmedelsartiklar utifrån en ISO-kods struktur.

Klicka på [Visa katalog](#) för att se mer.

### Sortimentskataloger

#### Andningshjälpmedel

[Visa katalog](#)

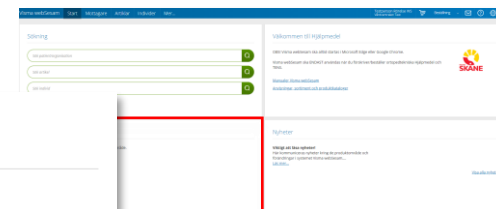
#### Inhalation

[Visa katalog](#)

#### CPAP

[Visa katalog](#)

[Visa alla kataloger](#)



Nedre boxen till höger visar de nyheter som berör dig utifrån vilka förskrivningsområden du har tillgång till.

Viktigt att läsa dessa nyheter!

Klicka på [Läs mer](#) eller [Visa alla nyheter](#) för att se mer.

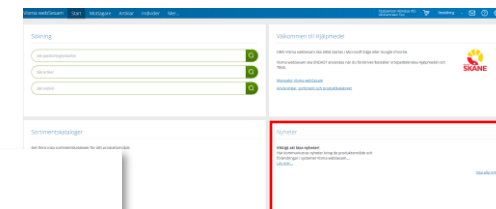
### Nyheter

#### Viktigt att läsa nyheter!

Här kommuniceras nyheter kring de produktområde och förändringar i systemet Visma webSesam....

[Läs mer...](#)

[Visa alla nyheter](#)



# Min sida

Min sida



Klicka på ditt namn uppe i marginalen.



Testperson VWS  
Vårdenhet Test

Beställning

Icons: Shopping cart, Mail, Help, Settings, Power

I boxen till vänster visas dina personliga uppgifter. Du kan redigera om du vill ändra på uppgifter, klicka på penna för att redigera och grön bock för att spara ändringar.  

*Min sida visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa.*



**Testperson VWS**  
Arbetssterapeut

**Adress** Hjälpmedelsvägen 100  
29131 KRISTIANSTAD

**Telefon** 0770-11 11 00  
**E-post** hjalpmedel.stodochsupport@skane.se

I boxen till höger finns Mina inställningar. Från Att göra kan man Kvittera direktleverans, detta används inte inom TENS.

Efter Tjänsteställe kan du se vilka tjänsteställen du är kopplad till. Det tjänsteställe som visas när du loggat in är du kopplad till som standard.

## Mina inställningar

Att göra

Registrera / skapa

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Betalare  
Leverans från  
Eget förråd

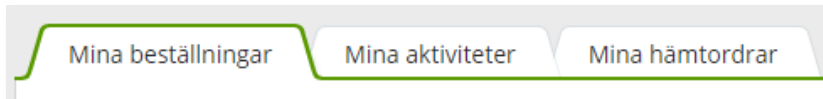
96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation  
96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation  
999900 Vårdenhet Test



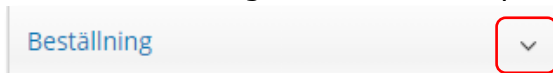
# Min sida – Mina Beställningar

Min sida

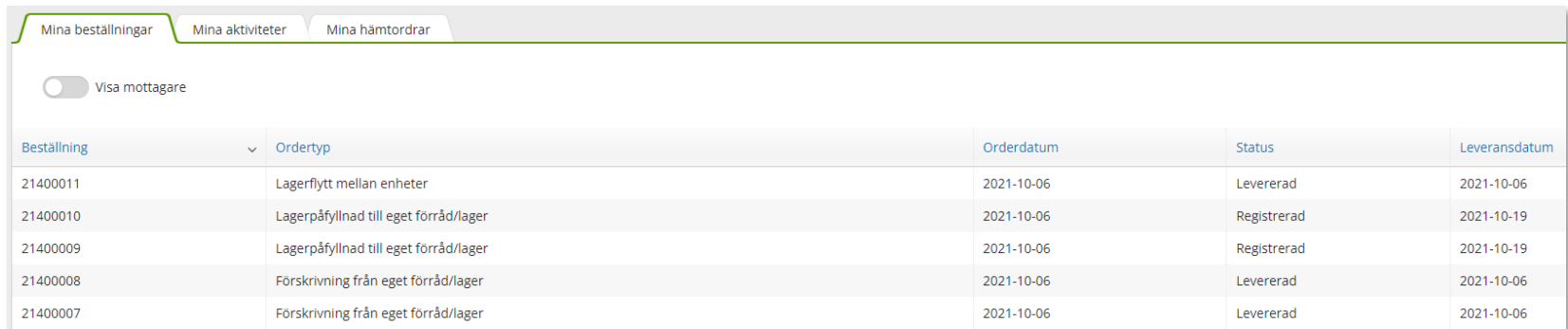
I den nedre boxen ser du Mina Beställningar/förskrivningar där du antingen är beställare eller förskrivare.



Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrik för stigande/fallande sortering.



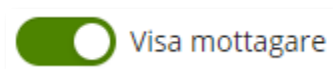
Fliken Mina beställningar listar beställningar där du antingen är förskrivare eller beställare, det innebar att du som är inloggad alltid är beställare om det är du som registrerat. Om du har rollen som förskrivare som någon annan har lagt en beställning för, ser du även dessa.



Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
21400011	Lagerflytt mellan enheter	2021-10-06	Levererad	2021-10-06
21400010	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Registrerad	2021-10-19
21400009	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Registrerad	2021-10-19
21400008	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Levererad	2021-10-06
21400007	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Levererad	2021-10-06

För att i listan se vilken mottagare/patient som tillhör respektive beställning klicka på Visa mottagare.

En ny kolumn med mottagare visas, ta bort kolumnmottagare genom att klicka på knappen igen.





# Min sida- Mina Beställningar

Min sida

För att se detaljer från en beställning, klicka på raden.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
22230001	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-06-07	För plockning	2022-06-21
22221132	Forskrivning från eget förråd	2022-06-02	Levererad	2022-06-02
22221131	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-06-02	Levererad	2022-06-07

En låda till höger öppnas och här kan man se alla detaljer för vald beställning.

Klicka på rubrik för att se mer information.

För att se ytterligare information, klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

### Detaljer

Beställning [Forskrivning via huvudlager eller leverantör 23290001](#) [Gå till beställningsdetaljer](#)

- > Mottagare
- > Forskrivare/beställare
- > Leveransinformation

▼ Leveransstatus

**Leveransstatus** Registrerad

**Planerat lev.dat.**

**Faktiskt lev.dat.**

**Levererande lager**

▼ Beställningsrader

Artikel	Benämning	Antal	Lev. antal	Enhet
73573	InnoSpire Go med EU adapter och mask inkl bärväska	1	0	st

▼ Kommentarer och bilagor (1)

**Kommentar till orderrad**

73573 InnoSpire Go med EU adapter och mask inkl bärväska  
2023-07-17 999982  
Test test

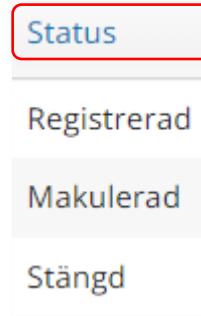


# Min sida – Mina Hämtordrar

Mina sidor

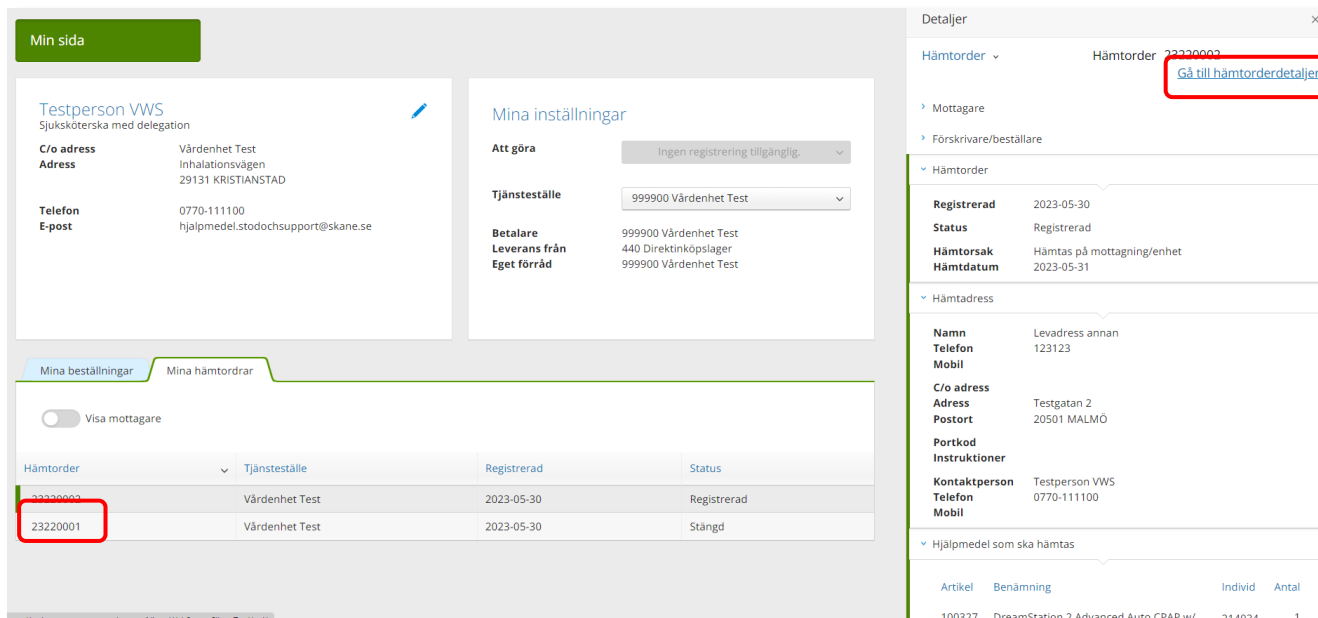
Fliken Mina hämtordrar fungerar på motsvarande sätt, med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer, som flikarna Mina beställningar och Mina aktiviteter.

Under kolumn status anges Registrerad, ej åtgärdad eller Stängd, avslutad och mottagen hos Hjälpmedel Makulerad



*Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedel.*

Genom att klicka på en hämtorderrad kommer det upp en ruta till höger, i denna rutan kan du klicka på Gå till hämtorderdetaljer för att få fram alla information om hämtordern.



The screenshot shows the 'Min sida' interface with two main sections: 'Mina beställningar' and 'Mina hämtordrar'. The 'Mina hämtordrar' section contains a table with the following data:

Hämtorder	Tjänsteställe	Registrerad	Status
23220001	Vårdenhet Test	2023-05-30	Registrerad
23220002	Vårdenhet Test	2023-05-30	Stängd

The detailed view for order 23220001 shows the following information:

- Hämtorder:** 23220001
- Mottagare:** (empty)
- Forskrivare/beställare:** (empty)
- Hämtorder:**
  - Registrerad:** 2023-05-30
  - Status:** Registrerad
  - Hämtorsak:** Hämtas på mottagning/enhet
  - Hämtdatum:** 2023-05-31
- Hämtadress:**
  - Namn:** Levadress annan
  - Telefon:** 123123
  - Mobil:** (empty)
  - C/o adress:** (empty)
  - Address:** Testgatan 2
  - Postort:** 20501 MALMÖ
  - Portkod:** (empty)
  - Instruktioner:** (empty)
- Kontaktperson:** Testperson VWS
- Telefon:** 0770-111100
- Mobil:** (empty)
- Hjälpmedel som ska hämtas:**

Artikel	Benämning	Individ	Antal
100327	DreamStation 2 Advanced Auto CPAP w/	214034	1



# Mottagare/Patient

Mottagare/patient

Du når information om mottagare/patient via den blå menylisten, klicka på Mottagare



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter sök via förstoringsglas eller tryck på enter på tangentbordet



Nu visas patientens adress, som hämtas från centrala folkbokföringen och kan inte ändras. Däremot kan exempelvis telefonnummer redigeras och dessa uppgifter följer sedan med i det som registreras i Visma WebSesam.

Gå in via pennan för att redigera och spara sedan med grön bock eller avbryt med rött kryss.

Tolvan bor i höganäs i skåne - 191212121212

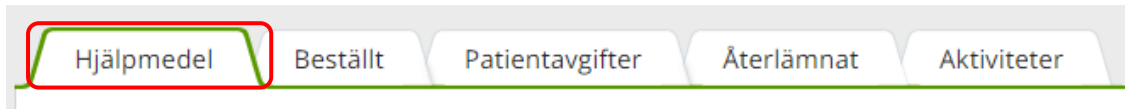
<b>Adress</b>	Lasarettboulevarden 33 G 29133 KRISTIANSTAD	
<b>Telefon</b>	044194650	



# Mottagare/Patient

Mottagare/patient

**Flik Hjälpmedel** – Här syns de förskrivna hjälpmedel som du har behörighet att se. Om patienten har hjälpmedel från andra hjälpmedelsområden som du har behörighet till så ser du dem också.



Hjälpmedlen presenteras i kronologisk ordning med det som patient fått senast överst.

Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal
100327	DreamStation 2 Advanced Auto CPAP w/ Humid cell/BT	214034		2023-05-30	1	2023-05-30	1

Klicka på en rad och en ruta öppnas till höger med information om aktuell beställning.

För att se ytterligare information, klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

Detaljer ✕

Hjälpmedel ▾ DreamStation 2 Advanced Auto CPAP w/ Humid cell/BT

> Förskrivare/beställare

▾ Leveransstatus

<b>Beställning</b>	23220012	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>
<b>Leveransstatus</b>	Levererad	
<b>Planerat lev.dat.</b>		
<b>Faktiskt lev.dat.</b>	2023-05-30	
<b>Levererande lager</b>	999900 Vårdenhet Test	

> Debitering och betalare

> Kommentarer och bilagor (0)

---

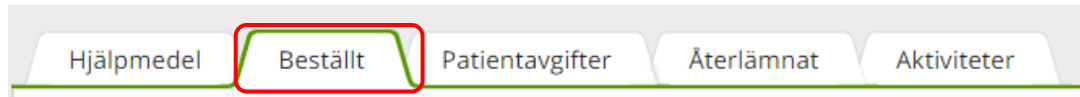
Komponenter > Individ 214034



# Patientens förskrivna hjälpmedel

Mottagare/patient

**Flik Beställt** - här syns de hjälpmedel som är beställda direkt till patient men ännu ej är levererade.



**Flik Patientavgifter** - här syns de egenavgifter som patienten ska betala i samband med att ha fått ett hjälpmedel. Här visas beställningsnummer, artikel, vilken typ avgift samt om patienten har fakturerats. Om det under kolumn "fakt.stat" står "Ska faktureras" kommer patient faktureras av Verksamhetsområde Hjälpmedel. Om det istället står fakturerad har patienten redan fått faktura.

Hjälpmedel	Beställt	Patientavgifter	Återlämnat	Aktiviteter								
Beställning	Artikel	Benämning	Individ	Pat.avg.	Pat.avg. artikel	Högstkost.skydd	Hyra fr.o.m.	Hyra t.o.m.	Fakt. t.o.m.	Betalare	Netto	fakt.stat.
23040005	73857	CPAP DreamStation Auto		CPAP	Avgift CPAP					Testperson 50:an	500,00 kr	på kundorder

**Flik Återlämnat** - här syns de hjälpmedel som patienten återlämnat och som tagits i retur i Visma webSesam samt vilket datum som returen skapades.

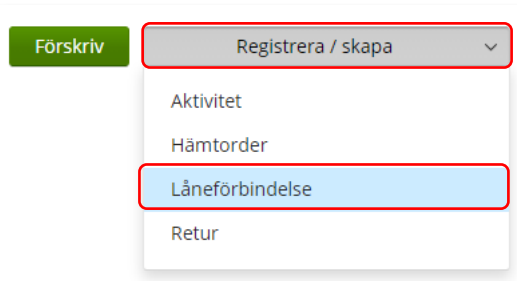
Hjälpmedel	Beställt	Patientavgifter	Återlämnat	Aktiviteter		
Artikel	Benämning	Individ	Lev.datum	Lev. antal	Returdatum	Ret. antal
79455	Mask - DreamWisp Nasal Mask, MED Connector W/ HGR, FITPACK,(S,M,L CUSHIONS)		2021-10-27	1	2021-10-27	1



# Patientens förskrivna hjälpmedel

Mottagare/patient

För att skapa en Ansvarsblankett i efterhand, klicka på Registrera/skapa och därefter Låneförbindelse



Förskriv

Registrera / skapa

- Aktivitet
- Hämtorder
- Låneförbindelse
- Retur

Via Registrera/skapa kan du i efterskott skapa en ansvarsblankett – Låneförbindelse.

Välj dokument CPAP - Ansvarsblankett och därefter aktuellt hjälpmedel

Skapa utskrift

\* Dokument

CPAP- Ansvarsblankett

Välj artiklar att skriva ut eller skriv ut utan artiklar

<input type="checkbox"/>	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
<input type="checkbox"/>	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196057	1	2021-10-18
<input checked="" type="checkbox"/>	80208	APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter	188609	1	2021-10-18

Därefter väljer du Skapa pdf

Stäng Skapa pdf

Ansvarsblanketten öppnas som en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion.

Stäng ner och klicka därefter Stäng



Låneförbindelse Stäng

Sök artikel

Sortiments-  
katalog

Beställnings-  
mallar

Lagersaldo

Individ

Klicka på  
ett alternativ



**Sök artikel**– här kan du läsa om hur du söker artiklar, får fram mer information om en specifik artikel och hur du ser tillgängligt saldo

**Sortimentskatalog** – listar hjälpmedel inom produktområde Rörelse och Kommunikation/kognition i kataloger utifrån de ISO-koder som hjälpmedlet är kopplat till.

**Beställningsmallar** – Genom att skapa en beställningsmall kan du på ett enkelt sätt förenkla beställning av vanligt förekommande artiklar till ditt eget lager/förråd.

**Lagersaldo**– här kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

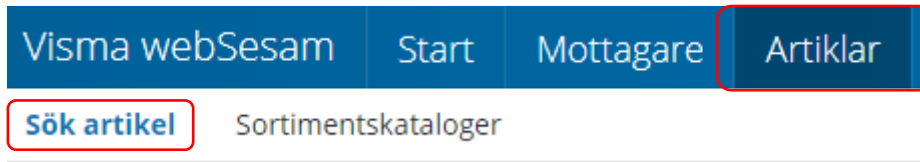
**Individ**– är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Här kan du se information om en specifik individ och hur du byter individnummer



# Sök artikel

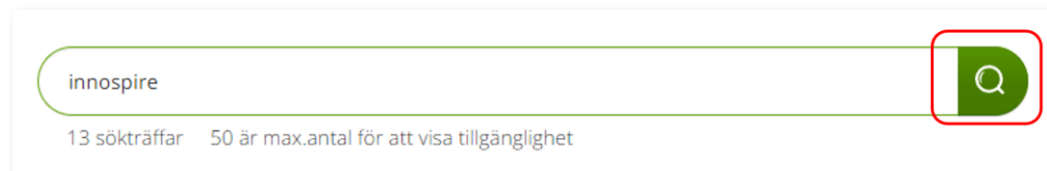
Sök artikel

Via den blå listen klickar du på Artiklar, då kommer du direkt in i sök artikel.



I sökrutan kan du söka på följande kriterier; benämning, del av benämning, leverantörens namn, leverantörens artikelnummer, Visma webSesams artikelnummer.

Skriv in den information som du har om artikeln, ju fler sökkriterier du anger desto mer specifikt blir sökresultatet. Mellan varje sökkriterie måste du ha ett mellanslag. Du måste ange minst 3 tecken för att kunna söka. Klicka därefter på förstöringsglaset eller tryck enter.



Får du ingen träff, kontrollera stavningen eller prova att ta bort något sökkriterier.

Du får nu upp en lista med artiklar och du kan även se hur många sökträffar du fick under sökfältet.

*I Visma webSesam kan du söka artiklar på olika sätt, antingen via Sök artikel eller via Sortimentskatalog.*

*Artiklar som inte ingår i sortiment är t ex artiklar ur ett tidigare sortiment som inte kan beställas från leverantör utan endast förskrivs till patient då det finns på det egna lagret.*





# Sök artikel



Sök artikel

Här kan du även välja att söka på sortimentsartiklar och artikeltyp. Glöm inte klicka på förstoringsglas för att söka när du ändrat dina sökkriterier.

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Sortimentsartiklar

Alla artiklar

Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Alla artikeltyper

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

Artikel som är gråmarkerade på Beställ, är artiklar som inte är beställningsbara via Visma webSesam.

## **Sortimentsartiklar**

*Ett hjälpmedel som ingår i sortiment, av Region Skåne beslutat standardsortiment, hittas som sortimentsartikel. Dessa ska alltid väljas i första hand. Vill du söka på andra hjälpmedel som inte ingår i standard-sortimentet söker du på alla artiklar för att få fram även dessa.*

## **Artikeltyp**

*Hjälpmedel är indelade i artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar. De sistnämnda hittas under komponenter och tillbehör.*

98077		CoughAssist E70 inkl. batteri 1043570 och väska 1098884	Philips AB	Kort	0 st	st	Beställ
-------	--	---	------------	------	------	----	---------



# Sök artikel

## Sök artikel

I söklistan kan du nu se artiklar som matchar dina sökkriterier.

Har du fått färre än 50 sökträffar kan du i kolumn Tillgängligt se tillgängligt antal för artikeln på det lager som är valt.

Får du fler än 50 träffar kommer det upp att du kan klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig på lagret du angett att visa tillgänglighet för.

Du väljer vilket lager du vill se tillgänglighet för under Visa tillgänglighet för.

970- Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling är Hjälpmedels huvudlager för hjälpmedel inom detta produktområde. Är din enhet kopplad till ett annat Centrallager kan du INTE se tillgänglighet här.

Du kan även se tillgängligt saldo för ditt eget lager.

*Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva till patient från eget förråd](#) eller via [Förskriva till patient från Hjälpmedels-verksamhet](#). Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listan [Beställning och Lagerpåfyllnad](#).*

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ... ▾

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

999900 Vårdenhet Test

innospire

13 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
90836	Mask Sidestream vuxen	Philips AB	Kort	100 st	st	<input type="button" value="Beställ"/>
100312	InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad)	Philips AB	Kort	95 st	st	<input type="button" value="Beställ"/>
90838	Innospire Deluxe ROW Filter 4/pack	Philips AB	Kort	0 st	st	<input type="button" value="Beställ"/>

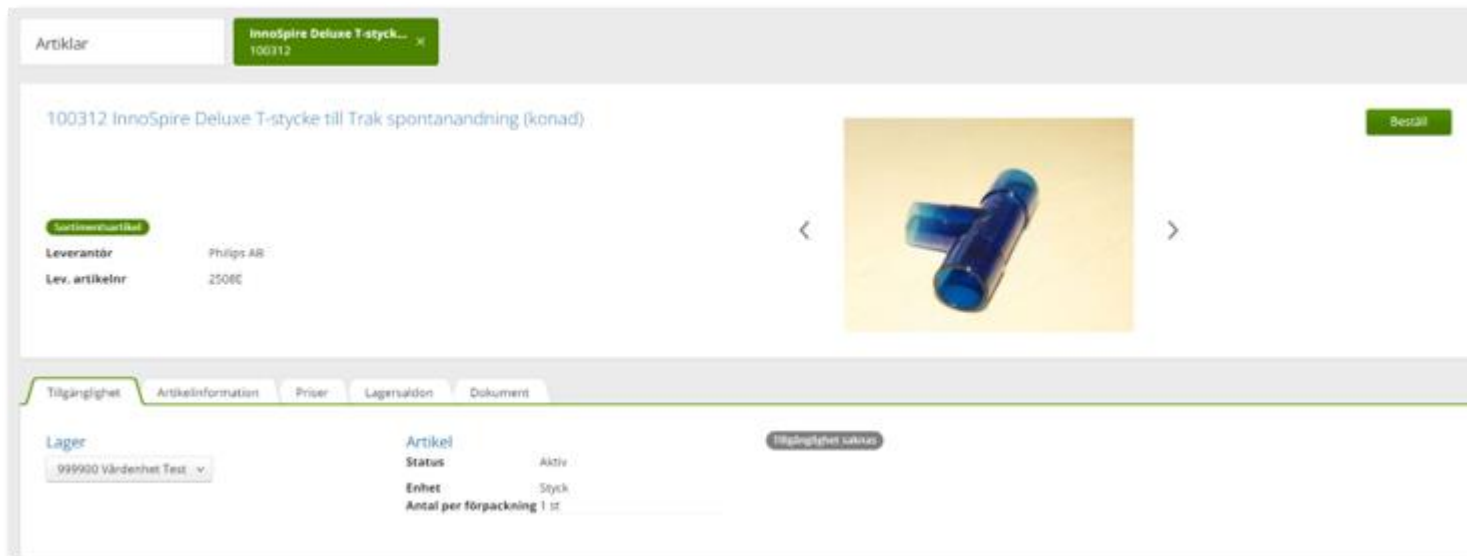


# Sök artikel - artikelinfo

Sök artikel

För mer information om en artikel i ditt sökresultat klickar du någonstans på artikelraden.

Här ser du en fördjupad information om artikeln. Vilken leverantör, leverantörens artikelnummer, beskrivning av hjälpmedlet och de bilder som leverantören lagt upp. Här kan du också se om det är en sortimentsartikel eller ej.



Artiklar InnoSpire Deluxe T-styck...  
100312

100312 InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad) Beställ

**Sortimentsartikel**

Leverantör Philips AB  
Lev. artikelnr 2506C

**Tillgänglighet** Artikelinformation Priser Lagersaldon Dokument


Lager 999900 Värdighet Test

Artikel Tillgänglighet saknas  
Status Aktiv  
Enhet Styck  
Antal per förpackning 1 st



# Sök artikel

Sök artikel

Genom att klicka på symbolen  finns möjlighet att filtrera genom att bocka i och ur vad som ska visas i sökresultatet. De val du gör ligger kvar tills du ändrar nästa gång.

*Artikel* – artikelnummer i Sesam

*Bild* – bild på hjälpmedel, om detta finns tillgängligt

*Benämning* – benämning från leverantör

*Leverantör* - aktuell leverantör på artikeln

*Enhet* – den enhet som leverans från leverantör sker i exempelvis styck eller par

*Lev. Artikelnr* – Leverantörens artikelnummer

*Leveranstid kundavtal* – Kort leveranstid, levereras normalt inom 3-5 arbetsdagar.

*Antal per förpackning* –

*Artikeltyp* – huvudhjälpmedel, tillbehör eller reservdel

*Sortimentsartikel* – Här visas bara artiklar som ingår i ordinarie sortiment, om en artikel exempelvis utgår så kommer den inte längre att visas i sortiment.

*Produkt* – de enskilda leverantörernas definierade grupperingar av artiklar

*ISO-kod* - Internationell klassificering av hjälpmedelsprodukter



- Artikel
- Bild
- Benämning
- Leverantör
- Enhet
- Lev. artikelnr
- Leveranstid kundavtal
- Antal per förpackning
- Artikeltyp
- Sortimentsartikel
- Produkt
- ISO-kod



# Sök artikel - artikelinfo



Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Komponenter

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

**Tillgänglighet** – för att se tillgängligt saldo på de olika lager du är kopplad till, väljs detta under Lager.

Artikel med status **Aktiv** kan köpas in om det inte finns ett tillgängligt saldo  
Artiklar med status **Utgående** och **Utgått** kan ej köpas in och ska endast förskrivas då det finns tillgängligt saldo på ditt eget lager eller 970- Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling

Här får du även information om förväntad leveranstid vid nyinköp.

The screenshot shows the 'Tillgänglighet' (Availability) tab selected. A dropdown menu for 'Lager' (Warehouse) is open, showing three options: '970 Centrallager Hjälpmedel - ...', '970 Centrallager Hjälpmedel - ...', and '999900 Vårdenhet Test'. The article details are as follows:

Artikel	
Status	Aktiv
Enhet	Styck
Antal per förpackning	1 st

On the right side, there are three status indicators:

- Tillgänglighet saknas (Availability missing)
- Kan beställas (Can be ordered)
- Vid nyinköp beräknas åter i lager 2022-06-27 (At next purchase, calculated back in stock 2022-06-27)



# Sök artikel - artikelinfo



Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Komponenter

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

**Artikelinformation** - en fördjupad information om artikeln.

**Priser** - här ser man aktuellt pris på artikel

**Komponenter** - Här visas komponenter som är möjliga att lägga till eller ta bort på artikeln. Standardkomponenter är de komponenter som automatiskt följer med, dessa går att ta bort vid förskrivning. Övriga komponenter är möjliga att lägga till vid förskrivning. Det finns även möjlighet att söka på specifika komponenter som passar till artikeln.

**Lagersaldon** - Artiklar inom Medicinsk behandling Andning, inhalation och CPAP lagerhålls på lager 970- Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk behandling samt egna lagersaldon.

**Dokument** - Om leverantören har dokumentation om artikeln hittar du dem här.

Tillbaka till förskriva från  
Hjälpmedelsverksamhet



# Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

Ett annat sätt att söka artiklar är via Sortimentskatalogen, klicka på artiklar i den blå listan och därefter på Sortimentskataloger.

Visma webSesam Start Mottagare **Artiklar** Individer Mer...

Sök artikel [Sortimentskataloger](#)

Du får nu upp Sortimentskatalog utifrån de produktområde du har tillgång till i Visma webSesam. Här visas en internationell klassificering av hjälpmedel, ISO-koder, uppbyggt i en trädstruktur. Strukturen bygger på 2-, 4-, och 6-siffernivåer

Första sidan visar 2-siffernivå.

Sök artikel [Sortimentskataloger](#)

**Sortimentskataloger**

[Andningshjälpmedel](#) [CPAP](#) [Inhalation](#)

[04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling](#) [04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling](#) [04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling](#)

Klicka in på t ex *04 Hjälpmedel vid personlig medicinskbehandling* för att komma till 4- siffernivå.

[Sortimentskataloger](#) > [CPAP](#) > 04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling

**04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling**

**04 03 Hjälpmedel för andning**

[04 03 12 Respiratorer](#)



# Sortimentskatalog

## Sortimentskatalog

När du klickar på en 6-siffernivå får du fram alla artiklar i sortimentet som är inlagda på den ISO-koden. Om flera leverantörer har artiklar på samma ISO-kod så syns alla här.

Läs mer om hur du filtrerar sökning under [Sök artikel](#)

Har du fått färre än 50 sökträffar kan du i kolumn Tillgängligt se tillgängligt antal för artikeln på det lager som är valt. Får du fler än 50 träffar kommer det upp att du kan klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig på lagret du angett att visa tillgänglighet för.

Vill du söka på en annan ISO-kod, klicka på de blå länkarna beroende på vad du vill söka på.

*Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva till patient från eget förråd](#).*

*Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listan [Beställning och Lagerpåfyllnad](#).*

Sortimentskataloger > Inhalation > 04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling > 04.03 Hjälpmedel för andning > 04.03.06 Inhalatorer

04.03.06 Inhalatorer

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

108 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
100310	PARI BOY Classic Årsförpackning, till PARI BOY Classic/Sinus 2	Mediplast AB	Kort	0 st	st	Beställ
100311	Nebuliseringkammare Sidestream reusable	Philips AB	Kort	50 st	st	Beställ
100312	InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad)	Philips AB	Kort	95 st	st	Beställ
100447	PARI Tracheo adapter	Mediplast AB	Kort	Visa	st	Beställ

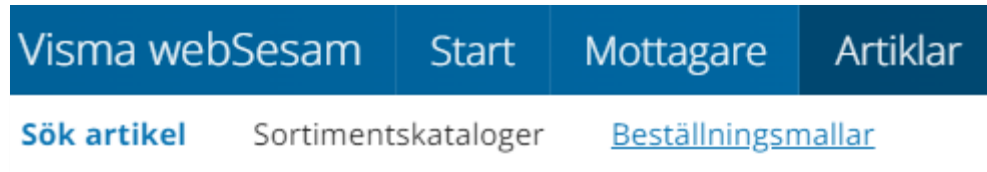




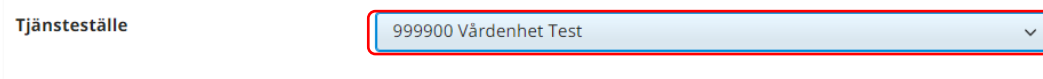
# Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

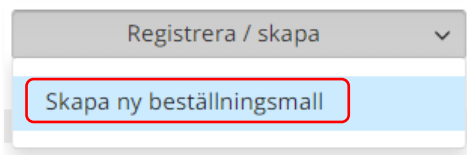
Klicka på Artiklar i den blå listen och därefter på Beställningsmallar.



Välj tjänsteställe genom att klicka på pil ner och därefter på rätt rad.



Klicka därefter på Registrera/skapa och Skapa ny beställningsmall.



Skriv in namn på beställningsmall och en beskrivning.

Skapa ny beställningsmall

* Benämning	Lagerpåfyllnad av mask
Beskrivning	Här kan man skriva en kort beskrivning av vilken typ av hjälpmedel som avses i denna mall, t ex om det gäller masker

*Genom att skapa en beställningsmall kan du på ett enkelt sätt förenkla beställning av vanligt förekommande artiklar till ditt eget lager/förråd.*

*Beställningsmallar som skapas kan ses och användas av alla Visma webSesam användare som har tillgång till det tjänsteställe/lager som man kopplar mallen till.*



# Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

Under Malltyp välj Lagerpåfyllnad

\* Malltyp

Tjänsteställe

Beställning

Lagerpåfyllnad

*Viktigt att valet  
Lagerpåfyllnad  
och att Mottagande  
lager väljs.*

Välj därefter Mottagande lager

Mottagande lager

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter på Skapa ny mall

Mallen är nu skapad.



# Beställningsmallar – Redigera

## Beställningsmallar

För att lägga till artiklar eller redigera information på Beställningsmall, klicka på rad för aktuell mall.

✓ Ny beställningsmall är skapad. Öppna mallen för att lägga till artiklar.

Beställningsmallar

Tjänsteställe: 999900 Vårdenhet Test Registrera / skapa

Benämning	Beskrivning	Malltyp	Tjänsteställe	Mottagande lager	Levererande lager
Lagerpåfyllnad av mask	Här kan man skriva en kort beskrivning av vilken typ av hjälpmedel som avses i denna mall, t ex om det gäller masker	Lagerpåfyllnad	999900 Vårdenhet Test	999900 Vårdenhet Test	

Klicka Registrera/skapa och Redigera beställningsmall. Härifrån kan man även ta bort en skapad mall.

Registrera / skapa

Redigera beställningsmall

Ta bort beställningsmall

Klicka på Nästa i rutan som kommer upp.

Avbryt Nästa

Klicka på Lägg till artiklar

Ändra artiklar i beställningsmall


Artiklar i mallen (0) Lägg till artiklar



# Beställningsmallar - redigera

## Beställningsmallar

Sök fram artikel på samma sätt som i Artikelsök. Lägg till artiklar genom att klicka på +

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
83306	Mask PARI SMARTMASK vuxen i silikon m ventil, kpl m 2 vinkelstycken	1	st	

När du lägger till artiklar ändras siffran i Artiklar i mallen (4)

Artiklar i mallen **(4)** Lägg till artiklar Ogiltiga artiklar (1)

Vill du redigera antalet på en artikel som du lagt till, klicka på Artiklar i mallen och här kan antalet redigeras och man kan även ta bort artikel genom att klicka på krysset.


Ändra artiklar i beställningsmall ?

Artiklar i mallen (4) Lägg till artiklar Ogiltiga artiklar (1)

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
98214	Anslutningsadapter för lågtrycksxygen	 1 	st	

Ogiltiga artiklar är artiklar som finns med i beställningsmallen men som ej kan beställas av olika anledningar. Detta kan bero på att artikeln tex. Utgått. Genom att klicka på Ogiltiga artiklar ser du vilken/vilka artiklar samt anledning.

Artiklar i mallen (4) Lägg till artiklar Ogiltiga artiklar (1)

Artikel	Benämning	Anledning	
98825	Engångsslang inkl bakteriefilter	Artikeln har utgått eller är ej aktiv. Artikeln är ej publicerad eller ej beställningsbar.	

När du inte längre har behov av en Beställningsmall, kontakta Hjälpmedel och ange namn på mallen och till vilket tjänsteställe den är kopplad till och att mall ska tas bort. Kontaktinfo hittar du [här](#)

Hur du gör en Lagerpåfyllnad med din beställnings-mall kan du läsa om [här](#).



Klicka Spara ändringar

Avbryt

Spara ändringar

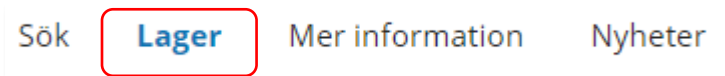
# Lagersaldo

## Lagersaldo

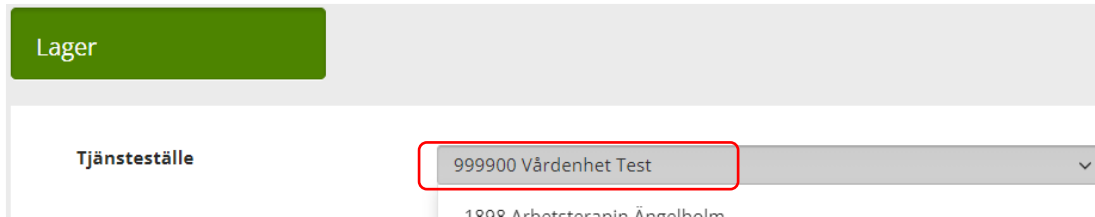
För att se de hjälpmedel som finns tillgängliga på lager klicka på Mer...



Klicka därefter på Lager



Har du tillgång till flera lager, välj efter Tjänsteställe det lager du vill se saldo för, klicka på pil ner för att se alternativ. Klicka på det lager du vill titta på.



Klicka därefter på raden med aktuellt lager.

Lager	Benämning
999900	Vårdenhet Test

*I fliken Lager kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.*

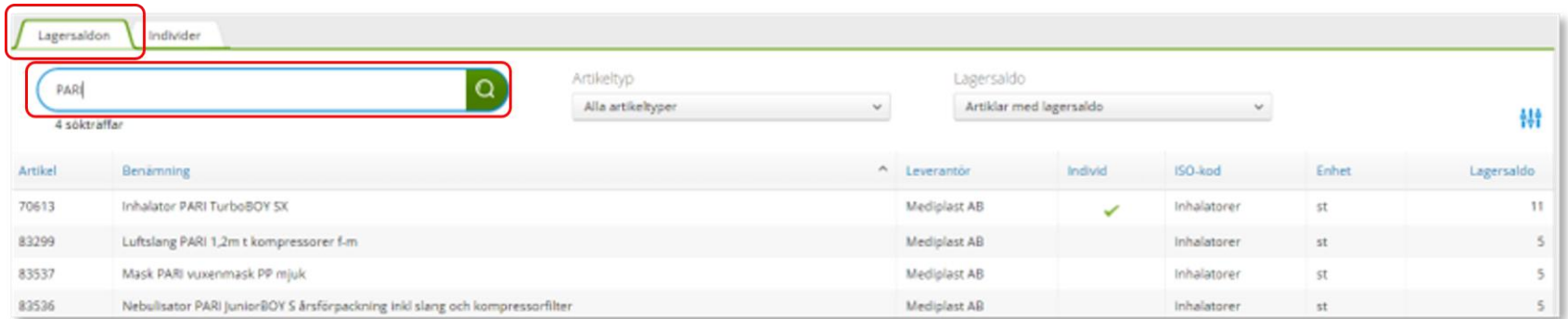
*Har du tillgång till flera lager får du söka på varje enskilt lager för att se tillgängligt på respektive lager*



# Lagersaldo

## Lagersaldo

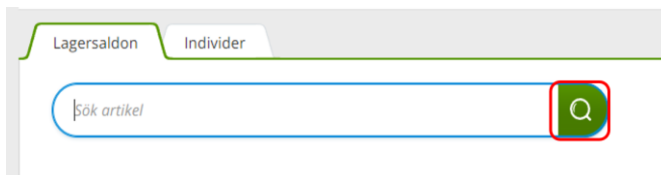
I fliken lagersaldo kan du söka på benämning, skriv in minst tre tecken och klicka därefter på förstöringsglaset för att söka.



The screenshot shows the 'Lagersaldon' tab selected. A search bar contains 'PAR' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it says '4 sökträffar'. To the right, there are two dropdown menus: 'Artikeltyp' set to 'Alla artikeltyp' and 'Lagersaldo' set to 'Artiklar med lagersaldo'. A table displays the search results:

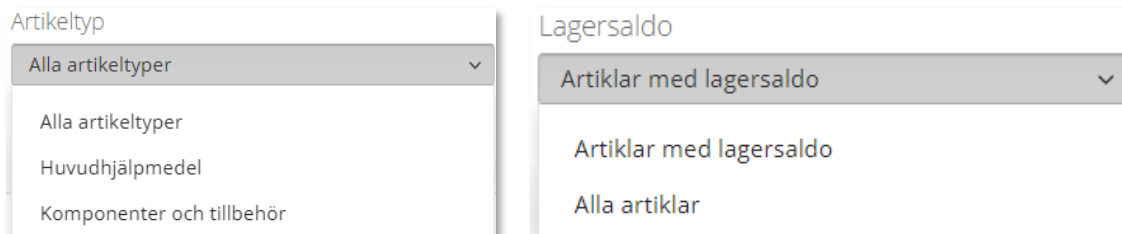
Artikel	Benämning	Leverantör	Individ	ISO-kod	Enhet	Lagersaldo
70613	Inhalator PARI TurboBOY SX	Mediplast AB	✓	Inhalatorer	st	11
83299	Luftslang PARI 1,2m t kompressorer f-m	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5
83537	Mask PARI vuxenmask PP mjuk	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5
83536	Nebulisator PARI JuniorBOY S årsförpackning inkl slang och kompressorfilter	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5

Du kan även välja att söka utan att skriva i något i sökfältet, klicka på förstöringsglaset så kommer alla artiklar som finns på ert lager att visas.



The screenshot shows the 'Lagersaldon' tab selected. The search bar is empty and contains the placeholder text 'Sök artikel'. A magnifying glass icon is highlighted with a red box, indicating that clicking it will search for all items in the warehouse.

Du kan även göra urval på artikeltyp och lagersaldo.



The screenshot shows two dropdown menus. The 'Artikeltyp' menu is open, showing options: 'Alla artikeltyp', 'Alla artikeltyp', 'Huvudhjälpmedel', and 'Komponenter och tillbehör'. The 'Lagersaldo' menu is also open, showing options: 'Artiklar med lagersaldo' and 'Alla artiklar'.



# Lagersaldo

## Lagersaldo

Klicka på flik Individier, en lista visas med de individer som finns tillgängliga på det valda lagret.

Lagersaldon		Individer						
Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	ISO-kod	Enhet	Status	Anskaffad	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196050		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197948		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196049		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197949		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197947		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197950		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15	
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196054		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16	

Vill du skapa en lista med samtliga hjälpmedel, klicka på Registrera/skapa och därefter på Lagersaldorapport.



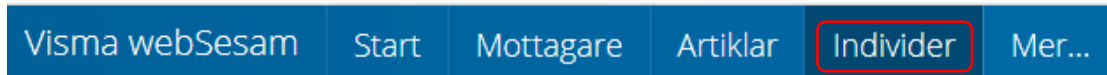
En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.  
Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion.



# Individer

Individer

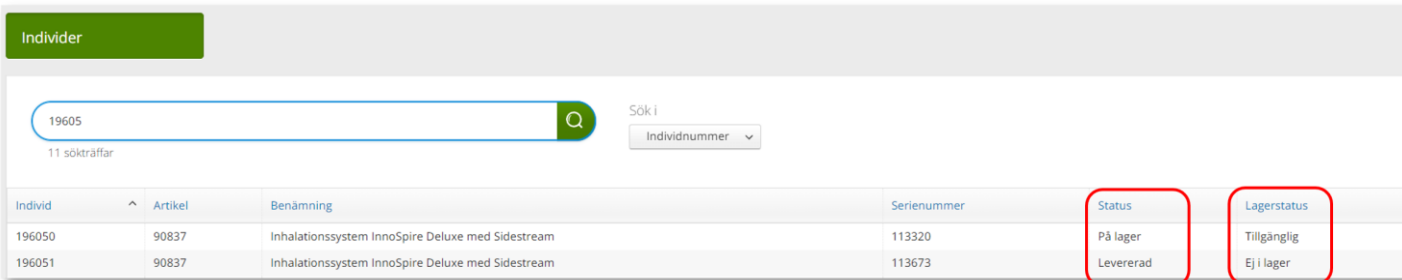
För att söka efter individer, börja med att öppna upp Individer.



*En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.*

Skriv in hjälpmedlets individnummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter för att söka.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.



Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
196050	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	113320	På lager	Tillgänglig
196051	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	113673	Levererad	Ej i lager

Kolumn Status anger om individ finns På lager eller är Levererad. Du måste klicka in på individen för att se vilket lager denna finns på.

Lagerstatus anger om den finns tillgänglig eller Ej i lager. Kan även vara lagerstatus reserverad. EJ i lager så är individ förskrivet till patient.





# Individer

## Individer

Du kan även söka på Serienummer.

Då ändrar du under Sök i till Serienummer, välj genom att klicka på raden.

Sök i


Individnummer ▾

Individnummer

Serienummer

Skriv in hjälpmedlets Serienummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter för att söka.

Det går även att söka på delar av ett serienummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

20110285157  1 sökträffar

Sök i  
Serienummer ▾

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
110012427	74516	H4i Befuktare till Stellar 100/150	20110285157	Levererad	Ej i lager

Kolumn Status anger om hjälpmedlet finns På lager eller är Levererad. Du måste klicka in på raden för att se vilket lager denna finns på.

Lagerstatus anger om den finns tillgänglig eller Ej i lager. Kan även vara lagerstatus reserverad. EJ i lager så är hjälpmedlet förskrivet till patient.



# Individer

## Individer

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen  
I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Individer Kalos Hosmaskin med EFA 213404

213404 Kalos Hosmaskin med EFA Leverera individen Ingen registrering tillgänglig. ▾

**Status** På lager

**Ägare** Verksamhetsområde Hjälpmedel

**Serienummer** KAL01690

**SIP-nummer**

Längst ner finns olika flikar

**Individinformation** – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation | Aktuell status | Komponenter | Aktiviteter | Textinformation

<b>Artikel</b>	101841 Kalos Hosmaskin med EFA	<b>Senaste FU</b>
<b>Leverantör</b>	Dolema AB	<b>Aktivitetstypsschema</b>
<b>Lev. artikelnr</b>	MPR402	
<b>ISO-kod</b>	040321 Slemsugar	
<b>Inköpsdatum</b>	2022-06-16	
<b>Anskaffningsvärde</b>	41 500,00 kr	
<b>Garanti t.o.m.</b>	2024-06-15	



# Individer

## Individer

**Aktuell status** – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient.

Klicka på [Gå till mottagardetaljer](#) för att gå till Mottagare –Patient

Genom att klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) kommer du till Mer.. och kan se mer information om beställning.

Finns individ på lager ser du det efter Status.

Individinformation		Aktuell status	
<b>Mottagare</b>	201212121212 Tolvan Junior	<a href="#">Gå till mottagardetaljer</a>	
<b>C/o adress</b>			
<b>Adress</b>	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	<b>Leveransdatum</b>	2023-07-25
<b>Telefon</b>	0770-111100	<b>Beställning</b>	23300006 <a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>
<b>Mobil</b>	0709-111111	<b>Betalare</b>	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel
<b>Placering</b>	Placering	<b>Debiteringsform</b>	Återköp

<b>Status</b>	På lager
<b>Lagerstatus</b>	Tillgänglig
<b>Lager</b>	999900 Vårdenhet Test

**Komponenter** - här ser du hur individen är utrustad, vilka tillbehör som är kopplade till individen

**Aktiviteter** – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

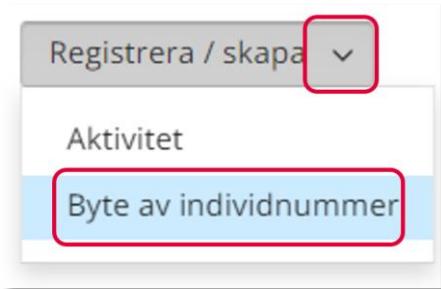
**Textinformation** – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.



# Byte av individnummer

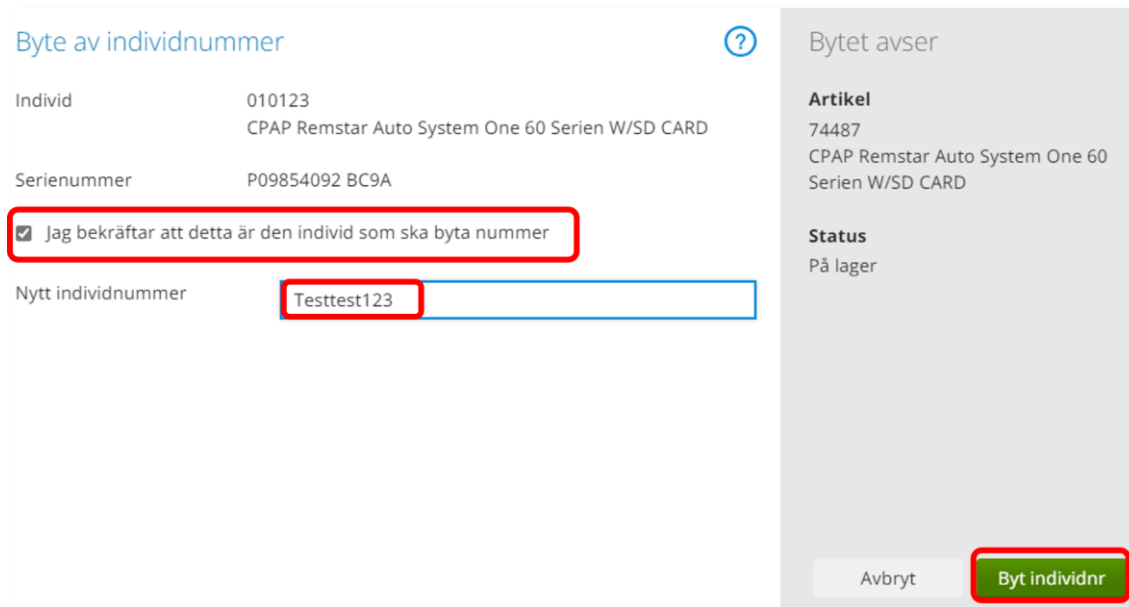
## Byte av individnummer

För att byta individnummer på en individ klickar du på Registrera/Skapa och sedan på Byte av individnummer.



*Om en hjälpmedel även fått ett nytt serienummer behöver du kontakta [Hjälpmedel](#) för att korrigera detta. Meddela hjälpmedlets nya individnummer samt nytt serienummer.*

Du får nu upp en ruta där du ändrar individnummer. Bocka i rutan framför Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer så kommer det upp en flik där du kan fylla i det nya individnumret. När du ändrat individnummer klickar du på fortsätt och då är individnumret ändrat.



The screenshot shows the 'Byte av individnummer' form. It includes a title bar with a question mark icon. The form contains the following fields and elements:

- Individ:** 010123  
CPAP Remstar Auto System One 60 Serien W/SD CARD
- Serienummer:** P09854092 BC9A
- Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer
- Nytt individnummer:** Testtest123
- Bytet avser:**
  - Artikel:** 74487  
CPAP Remstar Auto System One 60 Serien W/SD CARD
  - Status:** På lager
- Buttons: Avbryt, Byt individnr



### **Kontakt med Administration, Hjälpmedel Skåne**

Kontaktinfo hittar du [här](#).

Beskriv så utförligt som möjligt vad du behöver hjälp med samt ange beställningsnummer eller motsvarande alternativt klistra in skärmdokument på det du har frågor om så kan vi lättare och snabbare besvara din fråga.

Vill du få återkoppling via telefon ange ditt telefonnummer i mailet.

### **Behörighet**

Behörighet till Visma webSesam beställs [här](#).

### **Patienter som ska läggas upp manuellt**

Patienter som du inte får träff på i Visma webSesam måste läggas upp manuellt. Det kan exempelvis vara asylsökande, papperslösa. Information om hur du ska gå tillväga hittar du här på [Vårdgivare Skåne](#).

### **Stulet eller förkommet hjälpmedel**

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaktsamhet har patienten ett ansvar för att ersätta hjälpmedlet. Kontakta hjälpmedel för hjälp.

### **Hjälpmedel till patient som är skriven i annat landsting**

Patienter boende i Sverige utanför Region Skåne får du automatiskt träff på i Visma webSesam.

Patient som är folkbokförd i annan region kan få hjälpmedel, som inte kräver avancerad anpassning och service, förskrivet i Skåne om kostnaden understiger 10 000 kr. Detta enligt "Riksavtalet för utomlänsvård". Region Skånes hjälpmedelsanvisningar ska då följas.

Vårdregionen ska alltid kontakta hemregionen för överenskommelse om hjälpmedlet kostar mer än 10 000 kr eller vid hjälpmedel som kräver avancerad anpassning/service som kräver produktspecifik kompetens. Det är förskrivarens ansvar att inhämta godkännande

### **Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/ EU-medborgare**

Regelverk för hur och vem som har rätt till hjälpmedel kan läsa på [Vårdgivare Skåne](#) följ denna rutin



# Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel

## **Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet**

- Rörelse (undantag för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö)
- Kommunikation och Kognition
- Inhalation
- Andning
- Synhjälpmedel
- Hörsel

## **Förskriva med uttag från eget förråd**

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- CPAP och tillbehör
- Inhalation
- Andning
- Synhjälpmedel
- Rörelse endast för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö
- TENS

