

# Verksamhetsområde Hjälpmedel

## Kundservice



Blankett för behörighet i Sesam LMN -

### Speciallivsmedel

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Vårdgivare inom LOU<br>Vårdgivare inom LOV<br>Vårdgivare inom LOL   | Förskrivare | Ny behörighet<br>Förändring<br>Avslutad behörighet |
| Vårdgivare  |             |  |
| Ansvarig chef godkänner denna beställning   |             |  |
| Namn  | Epost       | Telefon  |
| Medarbetare som ska ha behörighet   |             |  |
| Namn  | Epost       | Telefon  |
| Adress till enhet   | Postnummer  | Ort  |
| HSA-id  |             |  |
| Kundnummer och namn på enhet som medarbetaren ska ha behörighet till  |             |  |
| Behörighet ges till dietist eller läkare med specialistkompetens reglerad i Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 1997:13) om förskrivning av vissa livsmedel. |             |  |

Samtliga fält måste fyllas i. Anmälan skickas med e-post till [hjalpmedelkundtjanst@skane.se](mailto:hjalpmedelkundtjanst@skane.se)

## Instruktioner, frågor och svar

### *Vem kan beställa behörighet?*

Enbart du som utsetts som ansvarig av din organisation/vårdgivare kan göra detta. Syftet är att vi inom Hjälpmedel ska kunna vara säkra på att denna ansökan är godkänd och att användaren verkligen får lov att beställa för organisationens/vårdgivarens räkning. Detta har både med kvalitetskrav och ekonomiska skäl.

### *Hur vet jag vilka medarbetare som är behöriga till vilken enhet?*

Kontakta kundservice på Hjälpmedel för att få hjälp med detta. Varje medarbetare kan även själv se vilka enheter de är kopplade till under fliken "Min sida" i Sesam LMN.

### *Vad händer när jag skickat in anmälningsblanketten som ifylld PDF med epost?*

Vår Kundservice lägger upp medarbetaren och meddelar per epost att personen är upplagd.